

Modulo

– smidig administration



CR-MODULO systemerne er let tilgængelige og fleksibelt opbyggede med optimal udnyttelse af mikro-teknikken.

De administrative systemer udgør en helhed, bestående af en række hovedmoduler, der hver løser defineret administrativ opgave:

- Finansbogføring
- Debitorbogføring
- Ordrebehandling
- Lagerbogføring
- Kreditorbogføring

Samtlige moduler med undtagelse af ordresystemet, kan arbejde selvstændigt.

Den modulære opbygning i MODULO-systemet gør det særdeles velegnet til udvidelser.

Systemerne er opbygget med menuer, der gør programafviklingen let og brugervenlig.

Der kan ethvert sted i programmerne direkte på skærmen aflæses hvilke funktioner, der er mulighed for at vælge.

Der leveres udførlig brugervejledning på dansk.

Der er til systemet udviklet standardformularer. Dette betyder færre udgifter og giver brugeren mulighed for at starte straks.

FINANSSYSTEMET

Finanssystemet er opbygget, så det nemt og sikkert imødekommer kravene om en effektiv økonomisk styring og der arbejdes med budgettering på alle konti og for alle årets perioder.

Kontoplanen bestemmes frit af brugeren, og opbygningen af balance-rapporter sker uden komplicerede kodesystemer.

Momsen kan behandles automatisk med indtil 3 momssatser.

Alle posteringer i finanssystemet gemmes hele året, og oversigten over enkeltkonti eller alle konti kan når som helst udskrives for en valgfri periode.

Balanceudskrifter i 5 varianter kan udskrives over valgfri perioder som totaloversigter eller som gruppebalancer.

Balanceudskrifterne omfatter:

- Almindelige saldobalance
- Balance med %-fordeling
- Balance med budgettal
- Balance med budgetafvigelse
- Balance med resultatfremskrivning

DEBITORSYSTEMET

Debitorsystemet er sådan opbygget, at der er hurtig adgang til enhver oplysning om virksomhedens debitor masse.

Ved skærmopslag på en debitor vises samtlige registrerede oplysninger – også faste som: kundenummer, kundenavn, adresse og kreditmaksimum, samt opsamlede statistiktal for kundens aktivitet og kontokort.

Renteberegning kan foretages individuelt for debitorerne.

Via faktureringsmodulet, der er integreret i debitorsystemet, er der forbindelse til lagersystemet. Under faktureringen sker der en samtidig ajourføring af de berørte konti, både på debitorer og varer.

Under faktureringen ajourføres ligeledes sælgerkartoteket, hvorfra der når som helst kan udskrives sælgerstatistik.

Udover fakturaer og kreditnotaer kan der foretages følgende udskrifter fra debitorsystemet:

- Debitorstamdata
- Fakturajournal
- Indbetalingsjournal
- Kontoudtog
- Saldoliste
- Etiketter
- Sælgerstatistik

ORDRESYSTEMET

Ordresystemet kan leveres som ekstra modul til debitor/lagersystemet.

I ordresystemet kan der ordrefaktureres direkte fra debitorsystemets "almindelige" fakturering, d.v.s., at en registreret ordre kan kaldes frem og udfaktureres helt eller delvist. De vareposter, der ikke ønskes udfaktureret, registreres som restordre.

Under registreringen af ordrer kan det vælges, om man ønsker ordrebekræftelse udskrevet.

Registrerede ordreposter kan senere ændres, både i antal, pris og leveringsuge, og ny ordrebekræftelse kan udskrives.

Via skræmen kan der foretages forespørgsel på ordrebeholdningen efter 3 forskellige kriterier, nemlig:

- Vare
- Kunde
- Ordresammensætning

Fra ordresystemet kan desuden udskrives oversigtslister over ordrebeholdning, enten orienteret mod kunder

eller varer, med specifikation af varer til levering i en angiven uge:

- Ordrebeholdning i stk.
- Ordrebeholdning i kr.
- Total ordrebeholdning i vare
- Total ordrebeholdning pr. kunde

LAGERSYSTEM

Lagersystemets hovedfunktion er at optimere lagerets størrelse og profil, samt at højne virksomhedens service-niveau over for kunderne.

Via ordremodulet registreres på den enkelte vare, hvilket kvantum der er i ordre, og hvilken leveringstid der er noteret.

Via faktureringen i debitorsystemet nedskrives lagerbeholdningen og eventuel ordrebeholdning samtidig med fakturaudskrivningen.

Fra lagersystemet kan der foretages følgende udskrifter:

- Lagerstatus
- Lagerstatistik I og II
- Prisliste med eller uden kostpris
- Genbestillingsliste
- Optællingsliste

KREDITORSYSTEMET

Kreditorsystemet er orienteret mod en direkte styring på den kreditgivning, der kan opnås hos den enkelte leverandør. Systemet kan anvendes som "åben post" system eller saldossystem efter eget valg.

Kreditorsystemet er integreret med finanssystemet, og under registreringen af købsbilag sker der en automatisk ajourføring af de berørte finanskonti, idet man selv angiver hvilken finans-konto, man ønsker posterne bogført på.

For hvert enkelt bilag kan der foretages en automatisk beregning af forfaldsdato efter kreditors betalingsbetingelser.

Posterne i kreditorsystemet kan opbevares i et selvvalgt antal måneder, dog max. 12.

Udskrifterne fra kreditorsystemet omfatter:

- Kreditorkartotek
- Posteringsjournal
- Kontospecifikation (saldoliste)
- Betalingsforslag (forfaldsliste)
- Etiketter

Kontospecifikationen kan udskrives for et ønsket antal måneder tilbage i den valgte tidshorisont.



Christian Rovsing A/S

København:
Lautrupvang 1
2750 Ballerup
Tlf: 02-65 11 44

Århus:
Klamsagervej 6
8230 Åbyhøj
Tlf: 06-25 08 88

Randers:
Kirkegade 13
8900 Randers
Tlf: 06-41 12 11