



SW1325/SW1725

RcTekst

- * DANSKSPROGET TEKSTBEHANDLINGSSYSTEM
- * SKRÆDDERSYET TIL RC700
- * DANSKSPROGET BRUGERVEJLEDNING
- * AVANCERET BREVAUTOMATIK
- * UDFØRES UNDER STYRESYSTEMET CP/M®

GENERELT

RcTekst er et dansksproget tekstbehandlingsystem. Systemet er opbygget med en hovedmenu, hvorfra man nemt kan komme rundt til RcTeksts mange funktioner. Man kan vælge mellem:

- Rediger** - til indskrivning og rettelse af en tekst,
- Hent** - hvor man henter en opgave fra disketten,
- Gem** - hvor man lægger en opgave ned på disketten,
- Kopi** - hvis man ønsker at lave en sikkerhedskopi af en opgave,
- OpgAdm** - hvor man bl.a. kan ændre opgavenavn eller slette en opgave,
- Udskriv** - til udskrivning af en tekst,
- Direkte** - hvis man ønsker at bruge skriveren som skrivemaskine,
- Format** - til bestemmelse af tekstens placering på siden,
- Vejl** - som vejleder dig i brugen af RcTeksts mange faciliteter.

Instrukserne, der er på dansk, står på skærmen, hvorved man sparer mange opslag i brugervejledningen.

Hovedmenuen giver automatisk en række oplysninger til brugeren. Man kan bl.a. se hvilken side, linie og kolonne man er nået til i opgaven, navnet på den opgave man arbejder med samt opgavens omtrentlige størrelse. Endvidere angives hvor meget plads der er tilbage på disketten, både i form af antal tegn og i % af diskettens totale kapacitet.

INDSKRIVNINGSFACILITETER

Indskrivningen foregår flydende, uden at man behøver at tænke på lineskift. RcTekst flytter automatisk det sidste ord, der ikke kan være på en linie, ned på næste linie. Man kan også markere, hvor man ønsker et ord delt, hvis det er for langt til en linie. RcTekst deler så automatisk ordet på det angivne sted, hvis det er nødvendigt, og flytter resten ned på næste linie.

Det er muligt at fremhæve tekst med **fed skrift**, understregning eller dobbeltunderstregning. Man kan få sin tekst centreret, man kan få teksten skrevet med lige højre-margen, og man kan få skrevet tekstafsnit med indrykket venstre-margen.

RcTekst har automatisk sideopdeling med afsnitskontrol, så man undgår, at sidste linie i et afsnit kommer til at stå øverst på den næste side. Endvidere har man mulighed for at lave en gruppering. Derved kan man undgå at et tekstafsnit eller en tabel, der skal være samlet, deles over to sider. Med en enkelt kommando kan man få siderne nummeret.

RcTekst har også decimaltabulering. Dette er en stor hjælp ved indskrivning af talrækker m.v. hvor decimalkommaerne skal stå under hinanden.



REDIGERINGSFACILITETER

Leksikon: Her kan man have op til 36 forskellige standardsætninger og -afsnit liggende. Når man under redigering eller indtastning af en tekst får brug for det, kan man ved tryk på to taster hente en af sætningerne eller afsnittene ind og placere det i teksten.

Søgning: Man har mulighed for at søge efter bestemte ord eller bestemte tegn i en tekst.

Erstatning: Man kan erstatte ord i en tekst med andre udtryk.

Sletning: Man kan slette bogstaver, ord, linier og hele afsnit/blokke af tekst.

Flytning: Man kan flytte ord, sætninger og afsnit både inden for en tekst og fra/til en anden tekst.

Dataregistre: Man kan oprette specielle dataregistre, f.eks. navne- og adresseregistre. Disse dataregistre kan bl.a. bruges til udskrivning af breve og adresseetiketter.

Fletning: Man kan sammenkæde f.eks. en brevttekst med oplysningerne fra et dataregister og på den måde udforme breve med en personlig indledning, efterfulgt af f.eks. et standardbrev.

UDSKRIVNING

RcTekst-systemet er tilpasset Regnecentralens tekstbehandlingsprintere, hvilket muliggør udnyttelse af hver enkelt printers specielle faciliteter.

Programmeret udskrivning: Man kan endvidere sætte visse betingelser på fletninger mellem f.eks. standard-tekster og data-registre. På den måde kan man få udskrevet breve eller adresselabels til bestemte dele af en kundekreds.

FORUDSÆTNINGER

RcTekst programmepakken forudsætter en RC700 mikrodatamat med CP/M® og enten en 8" eller en 5 1/4" diskettestation, samt naturligtvis en printer til udskrift.