

CIRCA Personale

NUMMER 5
FEBRUAR 1972

CIRCA
Personale

FORTSÆTTER

Kære medarbejdere !

Jeg vil ønske jer et godt nytår, og samtidig vil jeg meddele resultatet af afstemningen.

170 stemte ja

4 stemte nej

Så kan man spørge sig selv, om valgdeltagelsen er tilstrækkelig ? Svaret må nok være, at man ikke kan forvente en større deltagelse i tider, hvor det eneste konstante er, at alting ændres.

Desuden er der i den organisatoriske ændring sket det, at CiRCa formelt bliver placeret under marketing, hvad jeg naturligvis håber vil give redaktionen yderligere inspiration !

Lene Madsen

A F S T E M N I N G

O M



~~Som bebudet i første nummer afholdes nu afstemning om CIRCA's fremtid. I forbindelse med afstemningen, som foregår ved hjælp af nedenstående stemmeseddel, beder redaktionen jer besvare og indsende følgende spørgeskema om det indhold og den tendens, man ønsker bladet skal have, hvis det skal fortsætte.~~

klip her

klip her

1. Skal CIRCA være sjovere?
2. Skal vi have orientering om og analyse af konkurrerende firmaer?
3. Skal vi have artikler om generelle datamatiske emner? ..
4. Skal vi have smånyheder om "dagligliv" på RC?
5. Skal vi have mere stof fra direktionen?
6. o.s.v : (udfyldes efter behov)

Sæt kryds (X)	
JA	NEJ
65	48
82	35
67	40
122	8
141	8

Ovennævnte tal er blot vedlagt for at give et billede af de ønsker, man har givet udtryk for.

Man kan ikke lægge sammen og få antallet af afgivne stemmer, idet ikke alle har besvaret spørgeskemaet.

RCI I NYE KLÆDER

Som det sikkert vil være mange bekendt, er vi indenfor RCI for øjeblikket igang med overvejelser om en tilpasning af vor organisation, således at vi bedre kan leve op til fremtidige krav fra vore kunder om at kunne levere konkurrencedygtige datamatiske apparater og systemer.

Samtidig har ønskerne om en koordination af arbejdet i Århus, Ballerup, Præstø og Glostrup naturligt krævet en tilrettelægnings af nye arbejdsgange på forskellige områder.

For at komme hurtigt igennem med evt. organisationstilpasninger og nye forretningsgange har vi truffet aftale med konsulentfirmaet H.B. Maynard and Co. A/S om et samarbejde. Vi er i fællesskab blevet enige om at gennemføre arbejdet i 2 etaper.

1. etape skal være gennemført inden udgangen af maj måned dette år. I denne etape stiller vi efter at nå så langt, at alle væsentlige organisationsændringer og tilpasninger kan være gennemført. Endvidere er det meningen, at der skal opstilles en målsætning og politik for alle arbejds- og afdelingsområder i RCI. Funktions- og stillingsbeskrivelser skal ligeledes være opstillet i hvert fald i hovedtræk.

I 2. etape, der sandsynligvis vil strække sig over et års tid, skal resultaterne fra 1. etape følges op, samtidig med at arbejdet med opstilling af funktions- og stillingsbeskrivelser afsluttes. I denne etape er det meningen, at

datterselskaberne inddrages, ligesom vi vil forsøge at indføre mere målrettede (resultatorienterede) ledelsesformer.

For at sikre at udviklingsarbejdet kan gennemføres og komme til at fungere i praksis, er det besluttet, at det skal foregå i projektgrupper, hvori der i overvejende grad indgår RCI's egne medarbejdere samt en medarbejder fra H.B. Maynard.

Der er indtil nu nedsat grupper og undergrupper, der beskæftiger sig med følgende arbejdsopgaver:

1. Etablering af en salgsafdeling i Danmark - med salg kun til danske kunder.
2. Gennemgang af "Teknisk vedligeholdelse" med henblik på etablering af bedre "back up" til datterselskaber på serviceområdet.
3. Gennemgang af lager og indkøbsfunktioner med henblik på bedre, billigere og koordinerede indkøb samt koordination og reduktion af lagre.
4. Gennemgang af økonomifunktionen med henblik på etablering af mere styringsvenlige økonomidata, kalkulationer, ansvarsrapporter etc.
5. Gennemgang af udviklingsfunktionerne med henblik på etablering af en fast koordination af udviklingsarbejdet i Århus, Ballerup og Glostrup. Hertil kommer fastlæggelse af en procedure for igangsættelse og opfølgning af udviklingsprojekter, samt sikring af opstilling af en egentlig plan for den kort- og langsigtede produktudvikling.

6. Etablering af en egentlig marketing funktion, hvis hovedopgave vil blive at give datterselskaberne tilstrækkelig og nødvendig "back up" i salgsarbejdet. Endvidere vil der efter behov blive nedsat flere grupper og undergrupper.

Til styring af gruppearbejderne er der nedsat en styrekomite med Søren Larsen som formand. Komiteen holder møde ca. hver 14. dag og sikrer den nødvendige koordination af gruppernes arbejde. Herudover får komiteen forslag fra de enkelte grupper til godkendelse.

Søren Larsen

Løsningen på J U L E - K R Y D S :

HOLD HJUL MED KONKURRENTEN

Følgende vindere er udtrukket:

1. præmie: Anna-Lise Thomsen, RC-Århus
2. præmie: D. Crandal, RC-Ålborg
3. præmie: Inge Houlberg, Rialto

RC's BIBLIOTEK

Vi har længe følt trang til at slå på tromme for RC's bibliotek. Det udmærkede blad, CIRCA, giver os nu anledning til at udbrede lidt kendskab til denne funktion indenfor RC.

Biblioteket er naturligvis først og fremmest en servicefunktion for RC's medarbejdere. Med årene er det imidlertid blevet ganske godt kendt udenfor huset, ja udenfor landet. Vi har ikke så lidt uadvendt virksomhed, og det synes vi er sjovt, og vi synes, det er god reklame for RC. Der er daglige forespørgsler og henvendelser fra andre biblioteker, studerende etc., og vi morede os dejligt for nogle måneder siden, da en engelsk videnskabsmand på vej til Finland mellemlandede i København for at aflægge RC's bibliotek et besøg og låne noget litteratur, som han skulle bruge på sin videre færd.

Her er så lidt om, hvad biblioteket består af; hvordan det styres og fungerer:

Biblioteket råder i øjeblikket over ca. 2800 bøger og abonnerer på ca. 85 tidsskrifter.

Bøger

Boghandlere, som kender vore emneområder, sender jævnligt bøger til gennemsyn. Disse cirkulerer blandt medarbejdere med interesse for bogens emne, og kommer retur til biblioteket med udtalelser om bogens kvalitet og ønskeligheden af at anskaffe den. Det endelige ja eller nej har biblioteksudvalget, som vi kommer til senere.

Fra forlag og boghandlere kommer også en strøm af brochurer over datamatisk litteratur. Disse cirkulerer i en speciel mappe med be-

stillingssedler, som biblioteket befordrer videre til boghandleren.

RC's medarbejdere ytrer ønske om anskaffelse af en bog. Den bestilles hjem til gennemsyn, og også her har udvalget det afgørende ord. Generelt kan man sige, at for at en bog skal slippe gennem udvalgets strenge censur, må den opfylde følgende betingelser: Emnet skal være af datamatisk observans; det må ikke være for "poppet" behandlet, og det må ikke være overrepræsenteret i biblioteket i forvejen. Dette kan forekomme lidt strengt, men det er jo blandt andet derfor, vi i dag sidder med et godt, datamatisk specialbibliotek, som ikke breder sig over grænseområder og langt ud i den populærvidenskabelige periferi.

Det skal også nævnes, at bøger, som ikke godkendes til biblioteket, udmærket kan købes af afdelingerne, som har dem stående som almindelig håndbogslitteratur. Biblioteket hjælper gerne med anskaffelsen, ligesom vi også formidler lån fra andre biblioteker.

Tidsskrifter

En gang om året udsendes en komplet fortegnelse over de fagtidsskrifter, som biblioteket abonnerer på. Med de udfyldte lister som grundlag udarbejdes cirkulationslister, hvorefter tidsskrifterne sendes rundt til interesserede medarbejdere. - Ja, det er fuldstændig rigtigt: Cirkulationen går alt, alt for langsomt!

Det er en meget typisk sygdom for slige cirkulationer. Det er noget, der er kendt af alle, der beskæftiger sig med bibliotekstjeneste, og hvor to eller flere bibliotekarere mødes, bliver det diskuteret og endevendt, uden at man nogensinde finder frem til den

helt rigtige løsning. Det eneste rigtig probate middel er, at læserne hjælper med ved at sende tidsskrifterne hurtigere rundt. Ved rejser, ferie og sygdom, bed da andre om at sende tidsskrifterne videre, så kommer de igen på et senere tidspunkt.

Efter endt cirkulation opbevares tidsskrifterne på biblioteket. Nogle indbindes, andre sættes i kassetter, atter andre kasseres efter et år eller så.

Hvordan styres biblioteket?

Biblioteksudvalget blev nedsat i 1967 under Aa. Melbyes regi. Medlemmerne rekrutteres sådan, at flest mulige aktiviteter indenfor RC bliver repræsenteret (hardware, software, marketing etc.). Udvalgets sammensætning er p.t.:

CG - JUD - VTP - NSA - CL - BB.

Man mødes hver 3. - 4. uge og tager stilling til de sager, der er dukket op siden sidst: Gennemsynsbøger, der har været rundt til udtalelse, nye tidsskriftsabonnementer etc. En gang imellem gennemgås ældre sager på hylderne, og man bestemmer sig måske til at forære noget væk, eller - i sjældne tilfælde - kassere. Derved holdes bestanden på et rimeligt niveau. Endelig bliver de bøger, som man har vedtaget at anskaffe, klassificeret efter emne. Bøger, som er anskaffet i Århus-afdelingen, bliver også klassificeret og registreret.

Hvordan bruger man biblioteket?

Ja, det er jo unægteligt nemmest for dem, der arbejder i Ballerup. Men det kan da heldigvis også gøres fra andre steder uden større besvær.

Kartoteker

Der findes komplet kartotek over RC's bøger i Ballerup og Glostrup. Det omfatter: Hovedkort (under forfatter eller editor), emnekort, og i visse tilfælde titelkort. Hvis man i kartoteket finder en bog af interesse, ringer man til Petra i Ballerup, som sender bogen straks, hvis den er hjemme, eller skriver en på venteliste, hvis den er udlånt. Lånetiden er 3 måneder for bøger, 1 måned for tidsskrifter, med mindre andre lånere melder sig - så snakker vi om det.

Fortegnelser

Foruden den før omtalte liste over tidsskrifter udsendes ca. 6 gange årligt "Nyt fra biblioteket", hvor alle nyanskaffelser er opført. Det er lidt dumt at lade den gå lige i papirkurven!

Det daglige arbejde på biblioteket i København ledes af Petra Dalgaard,

som er der mandag, tirsdag, torsdag og fredag kl. 9 - 15. Udenfor disse tider (men dog indenfor kontortiden!) kan man henvende sig til Berta Henningsen, som så vil gøre et helhjertet forsøg på at finde ud af det.

I Århus, som er eneste biblioteksafdeling i provinsen, er det Anne-Lise Mikkelsen, som træffes hver dag kl. 8 - 13.30.

Biblioteket har gennem årene opnået mange gode kontakter med andre

biblioteker (f.eks. DTB, Risø), med boghandlere og forlag, og med foreninger og institutioner som f.eks. Dansk Teknisk Litteraturselskab og Dansk Teknisk Oplysningstjeneste, som har været os behjælpelig med løsningen af talrige vanskelige opgaver.

Biblioteket er en servicefunktion inden for RC. Brug den!!

Berta Henningsen

STILLINGSANNONCE

Var det noget for dig at blive

PROGRAMMØR i BORNHOLM-AFDELINGEN ?

så læs F. - 23 !

Vi vil i løbet af foråret tage afsked med en programmør og søger derfor en kvalificeret afløser, der er fortrolig med SLIP, ALGOL og standardsystemerne - navnlig GIER-LØN. Alder og køn underordnet. Afdelingen producerer en del skræddersyede løsninger, så der er et stort spillerum for fantasi og opfindetrang.

Hvis du er interesseret, kan du nå at blive bornholmer midt i det lysegrønne forår. Du kan tage en dukkert i Østersøen efter arbejdstid. Du kan købe hus på Bornholm til en pris, man i Danmark betaler for en grund. Du kan dog ikke købe toldfrie varer på rejsen hertil, som ivotrigt varer 19 min. i luften med DC-9.

Mere tørre kendsgerninger kan fremskaffes hos HCA tlf. (03) 95 35 66

3 UDVIKLINGSCENTRE ?

Hvordan vil de nye udviklingscentre samarbejde?

CIRCA har stillet spørgsmålet til hver enkelt af de tre chefer for udviklingsafdelingerne i Ballerup, Århus og Glostrup - Chr. Gram, J. Vestergaard Pedersen og Helge Vilstrup.

Svaret lyder:

Udadtil vil vi vise eet ansigt - og i denne ånd skriver vi ikke hver for sig til CIRCA, men har koordineret vore synspunkter.

Udviklingsafdelingerne er ikke nye - medarbejderne heller ikke. I Århus består afdelingen af Scharøes tekniske udviklingsgruppe samt en programrørgruppe, ialt ca. 30 folk. I Ballerup råder vi tilsvarende over en mere materielpræget udviklingsgruppe (kaldet konstruktionsafdelingen), en programrørgruppe, og inklusive biblioteket og andre uundværlige medarbejdere er der ca. 50 sjæle. I Glostrup har vi 21 medarbejdere fordelt jævnt på hardware-, software- og back-up-udviklingsfunktioner, men herudover adgang til værksted, tegnestue og ingeniørassistance i dokumentations- og vedligeholdelsesafdelingen.

Når vi nu forventer en forbedring af samarbejdet, skyldes det, at de tre afdelinger nu organisatorisk er placeret under samme direktør - Søren Larsen. Ledelsesmæssigt har man altså erkendt, at der er samarbejdsbehov mellem de tre udviklingsafdelinger indbyrdes og over til produktion, salg og vedligeholdelse.

Samtidig håber vi at få stoppet den interne afregning de tre afdelinger imellem; det har vist været en almindelig opfattelse hos mange, at den gør mere skade end gavn.

På en række punkter er samarbejdsformerne naturligvis endnu ikke klart defineret. Følgende kan dog siges om de planer eller beslutninger, der eksisterer nu vedrørende samarbejdet:

Salg af udviklingskontrakter i ind- og udland vil blive koordineret af henholdsvis Morten Hanghøj og Jan Friis, så at vi på denne måde salgsteknisk, kontraktmæssigt, økonomisk osv. viser eet ansigt over for vore kunder. Dette ændrer ikke den kendsgerning, at udviklingsmedarbejderen selv er en væsentlig part i kundeforhandlingerne, som ofte føres på et højt teknisk sagligt plan. Men det vil forhindre, at en kunde bliver "behandlet" forskelligt af de tre afdelinger.

Afvikling af udviklingsprojekter forudses at ske i projektgrupper, der kan etableres på tværs af afdelingerne baseret på, hvem der har de faglige kvalifikationer, der skal benyttes i projektet samt hvor der er ledig kapacitet i det øjeblik, projektet skal udføres. En medarbejder, der f.eks. har sit geografiske og faglige tilhørsforhold i Glostrup, kan altså komme til at samarbejde med folk fra Århus og Ballerup om et bestemt projekt.

Den økonomiske styring vil som hidtil (det har i hvert fald længe været meningen!) ske for det enkelte projekt på basis af et planlagt mandskabs- og materialeforbrug (et budget) samt en løbende registrering af det faktiske forbrug. Vi vil så til stadighed følge, hvorvidt planerne overholdes, og samtidig have et vågent øje for, om projektet fortsat er attraktivt eller eventuelt skal fortsætte med et ændret målsigte.

Det er altså ikke mere særligt interessant, om det er den ene eller den anden afdeling, der laver et projekt, ligesom den enkelte medarbejder skulle få de bedste udviklingsmuligheder i en sådan matrixorganisation.

Samarbejdet afhænger selvfølgelig først og fremmest af U-medarbejdernes vilje til og interesse for at deltage aktivt heri, men det kan forhåbentlig hjælpes på gлед af passende ydre rammer. Her vil projektstyringsformen kunne tjene til at lette samarbejdet mellem udviklingsafdelingerne, og de tre afdelinger vil naturligvis benytte samme projektstyringsformularer og budgetteknik i modsætning til, hvad der hidtil har været tilfældet.

Et andet forhold, der vil tjene til at forbedre samarbejdet, er, at der bestandig vil blive arbejdet med såvel en kortsigtet som en langsigtet produktpolitik og målsætning, men det er ikke noget, man etablerer med eet slag, og så har man den! Det kræver bestandige diskussioner, analyser og vurderinger, som vil ske i snævert samarbejde med den centrale salgsorganisation og datterselskaberne.

Alligevel kan man naturligvis forvente, at hver af de tre afdelinger stadig vil have sit eget miljø og egne delmål, der adskiller sig fra de øvrige afdelingers, omend de passer i RC-helheden. I dag finder vi jo denne forskel bl.a. baseret i, at Ballerup-afdelingen er præget meget af arbejdet med RC 4000, mens Glostrup-afdelingen arbejder meget med minicomputer og andre standardprodukter og tillem্পning af disse til enkelte kundeønsker, og Århus-afdelingen er præget af det nære samarbejde med JTFAS.

Den vigtigste ting - og den, der skal få det hele til at glide lidt lettere end i det sidste 3/4 år - er dog, at vi bevidst optræder med eet ansigt over for kunderne.

Og der er arbejde, muligheder og udfordringer nok for alle!

se næste side:

KØRSEL

PÅ

GIER III

af JAJ

Sc ODE

memories

0 11 544



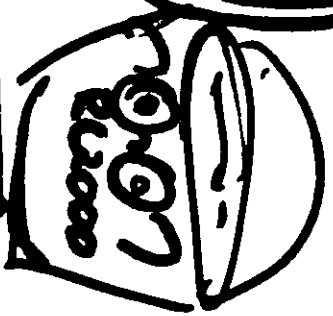
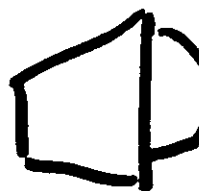
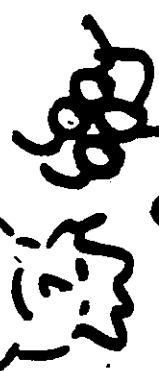
MB

DESCENDING AND UPWARD ORBITAL

12



LIFE
KNOWLEDGE



HISTORY

OPERATION



INPUT



S U S

Afd. for systemudvikling - SUS - Finsensvej - XBY - Afd. for specialsystemer - ?

Interview med

Jens Ulrik Dahlgaard

SP: Hvem er I dog? Det er så forvirrende med alle de navne!

SV: Det synes vi også, men noget af forklaringen er nok de omskiftelser vi har været ude for med hensyn til organisatorisk og geografisk placering. P.t. er vi en afdeling under service-sektorens sjællandsregion, og vi bor i Rialto på 2. sal nær RC 4000 anlægget. Når vi ser på personer og arbejdsopgaver, så har der faktisk været stor stabilitet.

SP: Der er vist også mange på RC, som ikke rigtigt ved, hvad det er for opgaver, I arbejder med?

SV: Vi har arbejdet med en række større administrative systemer, fortrinsvis inden for produktionsstyring. Samtidig har vi beskæftiget os med planlægningsmetoder, f.eks. til lagersimulation samt tids- og ressourceplanlægning af projekter.

Det er måske nyt for mange. Jeg mener nu, at vi har en række gode kontakter til personer i andre centre og afdelinger, som ved så meget om os, så de kan vurdere, om det er rimeligt at tage os med ved kunde-kontakt og løsning af opgaver, eller eventuelt at overlade opgaven til os.

I øvrigt prøvede vi på et orienteringsmøde i midten af december måned at fortælle ca. 25

inviterede personer fra service-sektoren om vore opgaver, arbejdsform og anvendelse af RC 4000. Jeg fik indtryk af, at mange var tilfredse med mødet.

SP: På mødet fortalte I om det filsystem, I har udviklet til RC 4000.

SV: Der er flere grunde til, at vi udviklede cf-systemet.

C. Koch, J. Winther
Introduction to CF-System
RCSL No: 28 - D1
I. Borch, J. Winther
Connected Files System
RCSL No: I 53 - D9

Vi betragter det som vor hovedopgave at udvikle større integrerede, administrative systemer til producerende virksomheder. Udvikling af sådanne systemer, som skal dække en række funktionsområder i en virksomhed, strækker sig ofte over flere år.

Anvendelsen af cf-systemet kan være en hjælp under arbejdet med konstruktion af det nye system, idet registerstrukturen planlægges samtidig med processerne. Samtidig er systemet flexibelt, så det er ret nemt senere at tilføje nye registre og modificere eksisterende.

Af andre fordele skal jeg nok nævne, at alle registre placeres på pladelager, så senere løsninger med on-line adgang

til registre er forberedt. Endelig giver filsystemet mulighed for registerstrukturer, som er specielt anvendelige i produktionsstyringsopgaver.

Den hyppigste indvending med anvendelsen af systemet er nok, at den kørselsmæssige effektivitet må forventes at blive mindre end for tilsvarende båndorienterede løsninger. Vore erfaringer indtil nu viser, at der kun er tale om en ret beskeden forringelse.

I øvrigt må krav om kørselsmæssig effektivitet ses i sammenhæng med krav til flexibilitet og dokumentation, som gør systemerne lette at udbygge og vedligeholde. Det medfører nok, at krav om størst mulig kørselsmæssig effektivitet ikke har samme vægt som tidligere.

SP: Har I været tilfredse med RC 4000?

SV: Ja, bestemt. Hvad pålidelighed angår, kniber det lidt med de langsomme båndstationer, så dem bruger vi mindst muligt. Til gengæld er vi meget tilfredse med pladelagrene og ser hen til en udvidelse af pladelagerkapaciteten.

Hvad basisprogrammel angår, er situationen tilfredsstillende, men vi savner BOSS 2 og Monitor 3.

SP: Hvordan er så afdelingens økonomi?

SV: Nogenlunde god, men vi prøver meget på at forbedre den. Jeg tror nok, at vi i det sidste år har været en af de afdelinger i servicesektoren,

som bedst har været i stand til at få vort planlægnings- og programmeringsarbejde betalt. I øvrigt må indtægter fra engangsarbejde ses i sammenhæng med de indtægter fra rutinekørsel, som arbejdet medfører.

Men jeg vil da godt indrømme, at vi fremover kan blive nødt til at løse opgaver med mindre indtægter fra programudvikling. Det skulle vi også kunne i kraft af vor erfaring med RC 4000 og med det programmel, vi nu disponerer over.

SP: Hvorfor laver I ikke standard-systemer?

SV: Skal vi ikke hellere tale om systemer for løsning af standardopgaver for brugere?

Vi har hidtil valgt at standardisere de mere datamatiske funktioner, som indlæsning, registervedligeholdelse og kommunikation samt nedbrydning. De egentlige brugerfunktioner har vi specialprogrammeret, fordi vi endnu ikke klart har kunnet se, hvad der er standardopgaver.

Men vi skal nok til at overveje at fremstille systemer, som løser standardopgaver. Det svære er så afgjort at forstå, hvad der er en standardopgave, samt at fastlægge systemets flexibilitet og den måde, hvorpå flexibiliteten kan styres. Uden at kritisere for stærkt kan man vel konstatere, at det ikke er lykkedes at løse disse problemer lige godt i alle de eksisterende systemer med mange brugere.

PENGEINSTITUTAFDELINGEN

AALBORG

RC pengeinstitutafdeling er organisatorisk placeret i servicecenter Aalborg. Geografisk har vi vore egne lokaliteter på Vesterbro i Aalborg. Arbejdsmæssigt beskæftiger vi os udelukkende med pengeinstitutter primært i vort eget informationsområde.

Afdelingen beskæftiger 11 personer, hvoraf hovedparten arbejder med planlægning, programmering og vedligeholdelse. Der findes ingen egentlig salgsfunktion, idet næsten alle nye opgaver er bestillingsarbejder fra gamle kunder.

Hovedparten af vore kunder kan karakteriseres som store "specialkunder". Indenfor vort eget informationsområde kører vi for:

Den danske Provinsbank, Aalborg
Sparekassen Nordjylland
Nordjydske Bankers Datacentral
(6 selvstændige pengeinstitutter).

For alle 3 kunder gælder det, at grundstammen i programkomplekserne er de daglige bogføringsprogrammer, men herudover kører vi en lang række mindre systemer. I flæng kan nævnes BKS-løn (lønadministration for mindre virksomheder gennem pengeinstitutterne), depotadministration, huslejeopkrævning, pantebrevsadministration, lønprogram for bankfunktionærer, aktionærprogram (holder styr på noterede aktier, udbytteudbetaling, indkaldelse til generalforsamling etc.) og betalings-service.

Hovedparten af programmerne kører på GIER. De sidst tilkomne på RC 4000. Integrationen mellem systemerne er ret stærkt udbygget, idet de fleste af de mindre systemer afleverer be-
vælgelser til bogføringssystemet, der så automatisk bliver posteret på rette tidspunkt.

I øjeblikket arbejder vi med følgende nye systemer:

Økonomisk analyse af virksomhedsregnskaber til brug for pengeinstitutternes bedømmelse af kundernes kreditværdighed.

Foreningsprogram til kontingentopkrævning m.v.

Udvidelser af bankløn, depotprogram og huslejesystem.

Herudover en lang række vedligeholdelsesopgaver for at holde systemerne ajour med udviklingen.

Omsætningen ligger mellem 250-300.000 pr. måned (Aalborg området).

Omsætningsudviklingen:

Regnskabsåret 1969/70	kr. 1.760.000
- 1970/71	kr. 2.280.000
- 1971/72	kr. 3.070.000

(sidste 4 mdr. er budgettal).

Det svarer til en årlig stigning på 30-40%.

Uden for Aalborg kører der pengeinstitutprogrammer på Sjællandsbroen og i Århus.

Fremtidsudsigter.

Det må konstateres, at pengeinstitutmarkedet er ret ustabil. Sammen-
slutninger og fusioner hører til dagens orden. To af vore store kunder har deltaget i større fusioner, hvilket har medført, at der er truffet beslutning om at køre andre steder. Provinsbanken anskaffer eget anlæg, og Sparekassen går over til Sparekassernes Data Central for at komme med i on-line udviklingen. En række

af specialprogrammerne skal dog fortsat køre hos RC, således kører hele Provinsbanken depotadministration og pantebrevsprogram i Aalborg. Omlægningen vil strække sig over en tidsperiode på 2 - 3 år.

Dette medfører en vigende omsætning, men omsætningen vil ikke, hvis det øvrige marked ikke ændrer sig, komme under 2.5 mill. pr. år, hvis vore langtidsbudgetter holder.

Det er naturligt, at en afdeling, der i en lang periode har beskæftiget sig med en bestemt kundetype på et usikkert marked, forsøger at formulere en målsætning og en strategi, der dels kan få gruppen til at overleve på en økonomisk forsvarlig måde, dels kan udvide markedet.

Vi har forsøgt at formulere vor målsætning, som her skal beskrives i grove træk:

1. Det skal sikres, at de kørende pengeinstitutter, der kører inden for Aalborg inf. område, bibeholdes og giver et forholdsvis lige så stort dækningsbidrag som hidtil.
2. At sikre at kørende banker uden for RC Aalborgs informationsområde bibeholdes og yder et større dækningsbidrag end hidtil.
3. Salg af systemerne eller dele af disse til pengeinstitutter, der ikke i dag er RC kunder.
4. At deltage i en intern RC udvikling af maskinelkrav og programmel til fremtidig administrative on-line opgaver.

For at kunne opfylde denne målsætning er der forsøgt opbygget en strategi baseret på følgende hovedpunkter:

1. Udvikling af nyt banksystem til RC 4000 med en række on-line muligheder.
2. Udvikling af programmel og maskinelkrav.
3. Bearbejdning af markedet.

Vi skal ikke komme nærmere ind på punkt 1 og 2, men derimod se lidt nærmere på 3.

Vi forestiller os følgende:

1. Pengeinstitutter der ikke i dag kører EDB.
2. Pengeinstitutter, hvis servicebureauer ikke er i stand til at levere tidsvarende systemer og ikke har baggrund for en selvstændig udvikling.
3. Bankcentraler, der i forbindelse med udvikling af systemer har behov for ydre enheder og know-how, som RC kan levere.

Hvilke problemer opstår i forbindelse med gennemførelsen af et sådant program ?

Økonomi: Stærke krav til org. om hurtige og store driftsindtægter på RC 4000 gør langtidsprojekter vanskelige. Manglende mulighed for selvstændigt at disponere over en del af indtjent dækningsbidrag til lokale udviklingsformål.

Politik: Manglende mulighed for at indpasse et system som dette i en større produkt- og markedspolitik og dermed få det prioriteret rigtigt. (For os er det vanskeligt at få øje på en politik).

Beslutningsmekanisme: Som følge af ovenstående bliver det vanskeligt på højere sted at træffe principbeslut-

ning om projekter, som skal fremmes,
når de ikke økonomisk kan passes ind
i et totalbillede.

Vi håber, at de næste måneder vil
gøre det lettere for os at tilpasse
vor målsætning til en total målsæt-
ning.

L. Schubert

RC Udstillinger

RC-UDSTILLINGSAKTIVITET 1972

Nedenstående er de udstillinger, som p.t. er planlagt for 1972:

HANNOVER MESSE 72	(20 - 28/04)
ELEKTRONIKK 72, TRONDHEIM	(13 - 16/06)
NORDDATA 72, HELSINKI	(14 - 16/06)
ELEKTRONIK 72, KØBENHAVN	(30/09 - 06/10)

Beslutning om deltagelse i:

K-72, KØBENHAVN	(31/08 - 07/09)
-----------------	-----------------

Udst. i Holland, efteråret 72

afventes.

UDSTILLINGSRAPPORT (NOV. - DEC.)

Kjemiteknikk/AUTOMATICA 71, OSLO, havde, endskønt den var en lukket fagmesse, et stort besøgerantal (20.000 pers. / 6 dage). PÅ RC's stand samlede RC 7000 m/Datapoint 2200 størst interesse, medens RC 3600 p.g.a. denne fagmesse's produktudvalg tiltrak mindre opmærksomhed end på årets tidligere messer.

SYSTEMS 71, MÜNCHEN, blev for RC's vedkommende en stor succes takket være følgende forhold:

- 1) Introduktion af RC 3600 m/hurtig DP-printer (1800 l/m)
Printeren (RC 3632) vist offentligt for første gang uden for USA.
- 2) Introduktion af Datapoint 2200 + 3300
- 3) Introduktion af GIER's RC 3600 (version: Disk-Terminal)
- 4) Alle større EDB-producenters fravær

RC 7000 SYMPOSIUM, FREDERIKSDAL, blev besøgt af ca. 450 personer (især fra skolesektoren).

Tiltrådt pr. 1.1.1972

Johnny Aakermann	Maskinst. Rialto
Leif Andersen	Maskinst. Rialto
Ole Taunø	Maskinst. Rialto
Ruth Henningsen	Hullestuen Rialto
Lizzi Mortensen	Sekretariatet Rialto
Bruno Nordam Andersen	Specialcenter Århus
Lise-Lotte Frost Christiansen ...	Konsulentafd. Rialto
Flemming Poul Herbert	Konsulentafd. Rialto

Tiltrådt pr. 15.1.1972

Kurt Dalby	Konsulentafd. Rialto
Erik Christensen	Økonomi, Glostrup
Helge Christensen	System og program. Rialto
Gerd Jacoby	Specialcenter Århus
Leif Christensen	Specialcenter Århus
Willkie Schwender'	RCI Glostrup
Gunner Hedegård Hansen	Silkeborg
Mogens V. Christensen	Specialcenter Århus
Claus Terp	RCI Glostrup

Fratrådt pr. 31.12.1971:

Claus Friis	Rialto
Finn Madsen	Rialto
Freddi Bartels	Rialto
Vibeke Ambeck-Madsen	Rialto
Jon Svejgaard Nielsen	Rialto
J. Chr. Elmenhoff	SV.
Bengt Jespersen	Rialto
Helle Odgård Pedersen	Silkeborg
Jens Kammer Laursen	Rialto
Bent Juul	Rialto
Ib B. Pedersen	Århus
Anni Rasmussen	Rialto

CIRCA

INTERNT PERSONALEBLAD FOR A/S REGNECENTRALEN • REDAKTØR: LENE MADSEN
MANUS SENDES TIL REDAKTIONEN FALKONER ALLE 1, 2000 KØBENHAVN F.

