

T E K S T U D S K R I V N I N G

B r u g e r v e j l e d n i n g

Dansk Data Elektronik ApS

9 august 1979

Forfattere: Merete Højrup
Rolf Molich

Copyright 1979
Dansk Data Elektronik ApS

<u>Indhold.</u>	side
1. Indledning.	2
2. Opstart af TXTUD.	3
3. Ordre til TXTUD.	5
3.1 Generelt om ordre.	5
3.2 Generelt om udskrivning.	7
3.3 O - Definition af overskrift.	7
3.4 F - Sammenhængende linier.	8
3.5 A - Nyt afsnit.	9
3.6 E eller X - Sideskift.	10
3.7 N - Undertrykkelse af lineskift.	10
3.8 S - Skrivning i fortsættelse af linie.	11
3.9 L, M eller B - Ændring af tegn- og linieafstand.	11
3.10 I - Indføjelser af manuskript.	12
3.11 § - Understregning.	13
4. Fejlmeddelelser.	15

1. Indledning.

MIKADOS tekstudskrivningsprogrammet - i det følgende betegnet TXTUD - benyttes ved udskrivning af manuskripter (breve, rapporter, dokumentation osv.), der er indtastet ved hjælp af MIKADOS editoren (beskrevet i "MIKADOS Editor - Brugervejledning" fra Dansk Data Elektronik ApS).

TXTUD udskriver et manuskript fra en opgiven manuskriptfil. TXTUD sørger automatisk for sideskift og for en pæn opsætning af den udskrevne tekst. I manuskriptet kan der indføres ordrer angående overskrift, afsætning af plads til figurer, sideskift i utide, understregning og speciel tegn- og linieafstand.

TXTUD er udviklet til Qume Sprint Micro 3/45 skriveren. TXTUD kan også anvendes i forbindelse med andre skriveenheder, idet man dog skal være opmærksom på, at visse skrivere ikke kan udføre nogle af de funktioner, som TXTUD understøtter (fx understregning og ændring af tegn- og linieafstand).

TXTUD modificerer ikke den udskrevne manuskriptfil.

Denne rapport indeholder en betjeningsvejledning for TXTUD og kan iøvrigt bruges som eksempel på, hvorledes dette program fungerer, da vejledningen er indtastet ved hjælp af EDIT og udskrevet ved hjælp af TXTUD.

Dansk Data Elektronik ApS forbeholder sig ret til uden varsel at ændre specifikationerne i denne brugervejledning. Dansk Data Elektronik ApS er ikke ansvarlig for følgerne af typografiske fejl denne vejledning, og kan ikke gøres ansvarlig for følgerne af brugen af TXTUD programmet, heller ikke i tilfælde af uoverensstemmelser mellem specifikationerne og TXTUD programmets faktiske opførsel.

2. Opstart af TXTUD.

Programmet startes ved efter indtastning af ENTER at skrive:

```
>RU,TXTUD,linier pr. side
```

hvor

linier pr. side er et tal, der angiver, hvor mange linier, der skal udskrives pr. side med standardlinieafstand.

Hvis 'linier pr. side' udelades, udskrives 40 linier pr. side.

Der indledes med forskellige spørgsmål (eksempler på brugersvar understreget):

Indtast manuskriptnavn: BREV4

Indtast sidenummer på manuskriptets første side: side 4.5

Indtast antal sider, der ikke skal udskrives: 3

Udskrivningen kan stoppes efter igangværende linie ved at trykke ENTER

Først indtastes navnet på den manuskriptfil der ønskes udskrevet (ovenfor 'BREV4'). Navnet kan efterfølges af et kolon og en pladelagerbetegnelse, fx BREV4:P3, hvis man ønsker en fil på et bestemt pladelager udskrevet. Hvis der ikke angives en pladelagerbetegnelse, gennemses pladelagrene i rækkefølgen P1, P2 ... indtil manuskriptfilen er fundet.

Som svar på andet spørgsmål kan brugeren indtaste en sidenummertekst (ovenfor 'side 4.5'), som udskrives øverst til højre på alle sider, evt. som en del af en overskrift. På den første side udskrives den indtastede tekst uændret. På de følgende sider vil et evt. tal (sidenummer) længst til højre i teksten blive talt op. Resten vil blive udskrevet uændret. Hvis tallet (sidenummeret) er 0, udskrives hverken overskrift, tekst eller sidenummer på den pågældende side. Dette muliggør,

at en forside uden overskrift eller sidenummer kan udskrives sammen med de følgende sider. Optællingen omfatter kun cifre til højre i den indtastede tekst. Dvs. at efter 'side 4.99' følger 'side 4.100' og at efter '4. side' følger igen '4. side'.

Ved det tredje spørgsmål foreslår TXTUD selv, at alle sider udskrives (dvs foreslår svaret 0), men det er muligt at rette dette forslag til et andet tal 'n' (højst 999). Manuskriptets første 'n' sider vil da ikke blive udskrevet på skriveren. Dette påvirker ikke opsætningen af de sider som udskrives.

Efter at spørgsmålene er blevet besvaret, starter udskrivningen.

Udskrivningen kan nårsomhelst stoppes ved at trykke på ENTER. Herefter stilles alle spørgsmålene igen, og det netop benyttede manuskriptnavn vises som forslag til nyt manuskriptnavn. Hvis et af spørgsmålene besvares ved at nedtrykke ESC, standser TXTUD.

3. Ordre til TXTUD.

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af de ordre vedrørende opsætning af manuskripttekst, som TXTUD kan udføre.

På Qume 3/45 skriveren starter TXTUD med at skrive med en tegnafstand på 12/120", en linieafstand på 24/96" og en venstremargin på 31*12/120". Dette svarer til ordre B (se afsnit 3.9).

3.1 Generelt om ordre.

Ordre til TXTUD skrives i selve manuskriptet. Ordrene består af et bogstav, der for enkelte ordres vedkommende skal efterfølges af yderligere oplysninger. Der skelnes ikke mellem små og store ordrebogstaver.

En linie, hvori der forekommer ordre til TXTUD, indledes med '<'. Herefter skrives ordren/ordrerne uden blanktegn imellem. Efter den sidste ordre skrives '>'. Resten af linien udskrives normalt, dvs. venstrestillet, som om '< .. >' sekvensen ikke forekom. En linie, hvor der ikke kommer tekst efter '>', udskrives som en blank linie.

Hvis der mellem < og > optræder et tegn, der ikke er et lovligt ordrebogstav, vil hele linien blive udskrevet uændret, dvs. at '< .. >' sekvensen inklusive evt. lovlige ordre udskrives.

Eksempler på ordre vil i det følgende være rykket een plads mod højre, da denne brugervejledning er udskrevet med TXTUD.

Eksempel:

<oe> Overskrift.

Følgende eksempler er ikke lovlige:

<oe	- afsluttende '>' mangler.
<o e> Overskrift	- blanktegn må ikke forekomme i en ordre.
<oe>Overskrift.	- '<' er ikke 1. tegn.
<å>	- 'å' er ikke en lovlig ordre.

De ordrer, der står mellem < og > udføres fra venstre mod højre, således at een ordre gøres helt færdig før den næste behandles. I ovenstående korrekte eksempel vil der blive defineret en overskrift (ordre o), hvorefter der vil blive skiftet side (ordre e) og øverst på den nye side vil overskriften stå: ' Overskrift.'. Hvis der i eksemplet i stedet havde stået

<eo> Overskrift.

ville der være blevet skiftet side først og øverst på den nye side ville en evt. tidligere defineret overskrift have stået. Først på de efterfølgende sider ville teksten ' Overskrift.' komme til at stå.

3.2 Generelt om udskrivning.

For at få udskriften pæn, sørger TXTUD automatisk for følgende:

Umiddelbart efter et sideskift undertrykkes blanke linier fra manuskriptet, således at der på alle sider startes i samme afstand fra papirkanten.

Hvis et nyt afsnit starter, hvor der kun er plads til yderligere een linie på siden, skiftes side før udskrivningen af afsnittet påbegyndes. Hvis TXTUD opdager, at den sidste linie i et afsnit ikke kan være på siden, skrives linien alligevel som en ekstra linie nederst på siden. Med afsnit menes et antal ikke blanke linier, hvoraf ingen indeholder < .. > - sekvenser.

3.3 Definition af overskrift.

Ordrebogstav: O

Denne ordre definerer en løbende overskrift. De tegn, der står efter det afsluttende >, udskrives ikke umiddelbart. I stedet gemmes de og udskrives som overskrift efter alle følgende sideskift indtil der evt. defineres en ny overskrift.

Hvis der blev indtastet tekst i det spørgsmål, der spurgte om sidenummer ved opstarten af TXTUD, vil denne tekst blive udskrevet sammen med overskriften.

Den tegnafstand, der var gældende, da overskriften blev defineret, vil hele tiden blive benyttet ved udskrivning af overskriften, selv om tegnafstanden iøvrigt bliver ændret.

En overskrift efterfølges af et antal blanke linier, der svarer til 1" (4 linier med standardafstand).

Eksempel:

<o>Overskrift

Hvis der på det indledende spørgsmål om sidenummer svares 'Side a.1' vil den tiende side blive indledt med overskriften:

Overskrift

Side a.10

3.4 Sammenhørende linier.

Ordrebogstav: F

F-ordren benyttes, hvis et antal linier ikke må skilles, men ønskes samlet på een side. Efter F forventer TXTUD et tal, der angiver hvor mange linier, der skal stå på samme side. Første linie er den, hvor F-ordren står. Hvis der ikke er plads på siden til det krævede antal linier, skifter TXTUD side før den første af linierne udskrives.

F-ordren kan også benyttes hvis man ønsker at afsætte et antal sammenhængende blanke linier til figurer.

Eksempel:

<f4>Med venlig hilsen

Jens Jensen

Eksempel:

Hvis man ønsker at indlede en side med en eller flere blanke linier, kan dette gøres ved at skrive:

```
<ef1>
```

E-ordren bevirker sideskift. F-ordren bevirker, at TXTUD ikke undertrykker blanke linier øverst på den nye side.

3.5 Nyt afsnit.

Ordrebogstav: A

A-ordren kan benyttes i forbindelse med overskriften til et nyt kapitel eller hovedafsnit for at sikre, at dette ikke starter med nogle få linier nederst på en side.

Ordren bevirker at TXTUD - ved evt. at skifte side - sørger for, at der er plads til den indeværende linie samt yderligere 7 linier (med den gældende linieafstand) på den samme side. Desuden udskrives tegnene efter > (kapiteloverskriften) understreget.

Eksempel:

Dette afsnits overskrift ser i manuskriptet således ud:

```
<a>3.5 Nyt afsnit.
```

3.6 Sideskift.

Ordrebogstav: E eller X

Ordreerne bevirker, at der skiftes side. Disse ordrer benyttes ofte ved overgang til et nyt hovedafsnit.

Der er kun forskel på de 2 ordrer, hvis teksten udskrives på en dataskærm, idet E-ordren da ignoreres, mens X-ordren blankstiller skærbilledet.

3.7 Undertrykkelse af linieskift.

Ordrebogstav: N

Ordren bevirker, at der efter udskrivning af den indeværende linie ikke skiftes linie, hvorimod vognretur udføres. N-ordren gør det altså muligt at skrive 2 linier oven i hinanden.

Eksempel:

<n>Der lå en so i skoven

/

udskrives som

Der lå en sø i skoven.

3.8 Skrivning i fortsættelse af linie.

Ordrebogstav: S

Ordren bevirker, at der efter udskrivningen af den indeværende linie hverken udføres linieskift eller vognretur, dvs at den næste linie udskrives i umiddelbar forlængelse af den indeværende.

S-ordren gør det muligt at skrive på papir, der indeholder flere positioner end det er muligt at indtaste på skærmen.

Eksempel:

<s>Der gik en mand
sling på vejen.

udskrives som

Der gik en mandsling på vejen.

3.9 Ændring af tegn- og linieafstand.

Ordrebogstav: L, M eller B

Disse 3 ordrer giver anledning til ændring af tegn- og linieafstand.

Efter L(ittle) skrives med tegnafstand på 10/96" og
linieafstand 16/120" (62 linier/side).

Efter M(iddle) skrives med tegnafstand på 11/96" og
linieafstand 20/120" (47 linier/side).

Efter B(ig) skrives med tegnafstand på 12/96" og
linieafstand 24/120" (40 linier/side).

Indtil TXTUD møder en anden ordre, skrives som efter ordre B.

Ovenstående linier er skrevet med den tegnafstand, de beskriver.
I manuskriptet står de ens ord under hinanden (altså fx de tre
gange 'linieafstand').

3.10 Indføjelser af manuskript.

Ordrebogstav: I

Denne ordre er beregnet til indføjelser af et manuskript i et
andet. Dette er fx ønskeligt, hvis et sammenhængende afsnit er
så stort, at det ikke kan rummes i een fil, eller hvis man har
et standardafsnit, der indgår i flere manuskripter.

De tegn, der står mellem I og det afsluttende >, opfattes som
et manuskriptnavn. Formatet for dette skal følge de almindeli-
ge regler (se afsnit 2 om de indledende spørgsmål). Det
angivne manuskript vil blive udskrevet efter den tekst, der
står i samme linie som I-ordren.

Det er ikke muligt at skrive flere ordrer til TXTUD efter I
i samme linie, da alle tegn hen til > opfattes som en del af
manuskriptnavnet.

Ordren I er kun lovlig i hovedmanuskriptet.

Eksempel:

Manuskriptfilen BREV indeholder:

Kundenavn:

<iKUNDENVN>lokomotivfører

Tingslev

og manuskriptfilen KUNDENVN indeholder:

Gerd Asmussen

<iADR>adresse:

Ved udskrift af BREV skrives:

Kundenavn:

lokomotivfører

Gerd Asmussen

<iADR>adresse:

Tingslev

3.11 Understregning.

Hvis et eller flere ord/tegn ønskes understreget, skrives tegnet § før det første tegn, der ønskes understreget, og igen efter det sidste. På nogle terminaler benyttes tegnet ampersand ("snabel-a") i stedet for §.

Hvis tegnet § ønskes udskrevet, skrives det to gange i træk i manuskriptet: §§.

Denne ordre adskiller sig fra de øvrige ordrer ved ikke at skulle stå i starten af en linie mellem < og >.

Eksempel:

Der ønskes §ikke§ flere oplysninger.

udskrives:

Der ønskes ikke flere oplysninger.

4. Fejlmeddelelser.

Hvis der som parameter (linier pr. side) ved opstarten af TXTUD angives en parameter, som ikke er et tal, eller hvis der opgives et tal, der er for stort (dvs > 255), udskrives teksten:

‘Ulovlig parameter er angivet’
hvorefter programmet stopper.

Ved filsystemfejl under læsning fra manuskriptet skrives:

‘Filsystemfejl nr --’

hvor -- angiver en fejlkode. De hyppigst forekommende fejlkoder er:

- 01 - Det indtastede manuskriptnavn findes ikke.
- 05 - Den opgivne manuskriptfil bliver for øjeblikket behandlet af en anden bruger.
- 44 - Det angivne pladelager er ikke parat.

Efter at fejlmeddelelsen er udskrevet, vises det opgivne manuskriptnavn og den forventede pladelagerbetegnelse.

Brugeren kan ændre i navnet eller afhjælpe fejlen på anden måde og derefter prøve igen eller standse TXTUD ved at trykke på ESC.