

**RC605P Matrixskriver
Betjeningsvejledning**

Nøgleord: RC605P, matrixskriver, betjening, maskinel

Resume: Denne vejledning beskriver den daglige betjening af skriveren. Oversigt over betjeningsfunktioner og betjeningspanel. Håndtering af forskellige papirtyper. Indstilling af skriveposition. Skift af farvebånd.

Udgave: 1985, juni

Copyright © 1985, A/S Regnecentralen af 1979
RC Computer A/S
Udgivet af A/S Regnecentralen af 1979, København

Brugere af denne manual gøres opmærksom på, at specifikationer heri uden forudgående varsel kan ændres af RC. RC er ikke ansvarlig for typografiske fejl eller regnefejl, som kan forekomme i denne manual, og er ikke ansvarlig for skader forårsaget af benyttelsen af dette dokument.

Indhold

1. Generelt	5
2. Betjeningsoversigt	7
2.1 Betjeningspanel	10
3. Papirhåndtering	13
3.1 Kanthullet, foldet papir	13
3.2 Enkelt ark	17
4. Udskrivning	19
4.1 Ændring i grundindstilling	19
4.2 Indstilling af papirtykkelse	20
4.3 Indstilling af skriveposition	21
4.4 Midlertidig stop	22
5. Farvebånd	23

1. Generelt

Denne vejledning beskriver de almindelige betjeningsforhold i det daglige arbejde med RC605P matrixskriveren.

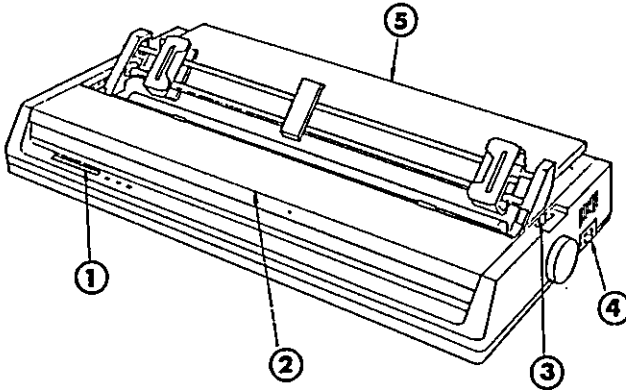
Opstilling, klargøring og vedligeholdelse er beskrevet i installationsvejledningen til skriveren.

I øvrigt henvises til den originaldokumentation (engelsk), der leveres med udstyret, specielt når det gælder brug af kontroltegnsekvenser*) i egen programmering med henblik på programstyring af skriverens funktioner. De fleste indkøbte brugerprogrammer, f.eks. RcTekst, giver umiddelbart adgang til at styre skriverfunktionerne.

*) De nationale tegnsætsvarianter for givne sekvenser er ændret i forhold til originaldokumentation; se installationsvejledning.

2. Betjeningsoversigt

I dette kapitel beskrives hovedfunktionerne kort, hver for sig, til brug for hurtige opslag, når man er i tvivl om en funktion eller betydningen af en indikator. Med "online" menes, at skriveren er parat til at modtage data fra data-maten; med "offline" det modsatte.



Betjeningspanel (1) - se 2.1.

Dæksel (2) - afskærmning.

Når traktoren bruges, anbefales, at den medfølgende dæmpekappen sættes på over traktoren under drift.

Papirudløser, - stilling afgør, om trykruller er presindstillingsarm (3) set mod skrivevalsen eller ej.

længst bagude : lukket stilling som bruges ved enkelt ark

længst mod front : åben stilling som bruges ved kanthullet, foldet papir.

Afbryder (4) - tænder/slukker for strømm.

0 : slukket

I : tændt.

Skrivevalse - som på alm. skrivemaskine; under offline kan valsen drejes med håndhjulet.

Papirbom - sikrer, at papiret holdes mod skrivevalsen og føres bagud. Kolonneskala indgraveret til hjælp ved indstilling af papir i sideretning.

Papirgang - kanthullet papir kan sættes i skriveren både gennem slidsen i skriverens bundplade og ind fra bagsiden og nedenunder skrivevalsen.

Papirseparator (5) - når papiret sættes i skriveren fra bagsiden, skal det føres ind til traktoren nedenunder papirseparatoren. Efter skrivning løber det ud ovenover. Se 3.1.

Papirseparatoren kan også vippe fra bagkant og frem i oprejst stilling og derved bruges som støtte ved ilægning af enkelt ark. Se 3.2.

Skrivehoved - udgangsposition ("hjem" stilling) er i venstre side.

Under offline kan skrivehovedet frit bevæges i sideretning.

Pas på! Skrivehovedet kan blive meget varmt.

**Papirtykkelse/
indstillingsarm** - indstillingsarmen er placeret på venstre side af skrivehovedet (blåt plast håndtag). Bruges til indstilling af åbningen mellem skrivehoved og skrivevalse. Indstilling vælges ud fra papirtykkelse, antal lag ved kopiudskrift og lign. Se 4.2.

ind mod valse : mindste åbning (enkelt lag)

ud mod front : største åbning (flere lag).

Farvebånd - farvebåndet er af kassettetypen. Se kapitel 5.

2.1 Betjeningspanel



POWER (lampe) - lyser, når der er tændt for skriver. Afbryderen er placeret på siden med håndhjulet til skrivevalsen i nederste hjørne bagude; 0 = slukket; I = tændt.

ALARM (lampe) - lyser, når der mangler papir. Kan også skyldes, at papiret er sat i for langt mod højre, således at papirføleren ikke aktiveres.

Alarmpunktion kan være sat ud af kraft via programstyring.

Hvis lampen stadig lyser, også når papiret er sat korrekt i, tyder det på fejl i skrivers interne funktioner - tilkald service.

SEL (lampe) - lyser, når skriveren er parat til at modtage data.

Se også kontakten "SEL".

SEL - tryk på kontakten skiftevis ændrer tilstand fra offline til online - og omvendt. SEL lampe tænder/slukker i takt hermed.

Selvtest : SEL benyttes til at stoppe selvtesten.

Grundindstilling : SEL benyttes ved udskrift af og valg i menu.

TOF SET - virker kun i offline.

Tryk på denne kontakt bevirker, at linien ud for skriv hovedet registreres som første udskriftslinie på siden og sideskift vil herefter føre papiret frem til den tilsvarende linie på ny side. Se også 4.3.

Grundindstilling : TOF benyttes til at afslutte menu.

FORM FEED (FF) - virker kun i offline.

Tryk på denne kontakt bevirker, at papiret føres frem til den valgte første linie på næste side.

Fremføring til næste side svarer til den sidelængde, der er valgt som grundindstilling eller via programstyring. Se installationsvejledning; jvf. også 4.1.

Grundindstilling : FF benyttes til at starte menu og til at skifte parameter i menu.

LINE FEED (LF) - virker kun i offline.

Tryk på denne kontakt bevirker, at papiret føres frem til næste linie.

Fremføring til næste linie svarer til den linieafstand, der er valgt som grundindstilling eller via programstyring. Jvf. også 4.1.

Selvttest : LF benyttes ved start af selvttest.

Grundindstilling : LF benyttes til at skifte parameter i menu.

Selvttest - under selvttest udskrives tegnsættet i rullende mønster.

Start : sluk for skriver med afbryder - hold LF kontakt nede - tænd igen for skriver. Hold LF nede indtil udskrift begynder.

Stop : tryk på SEL (eller sluk for skriver).

Bemærk Selvttesten bruger hele udskriftsbredden - sørg for tilsvarende papirbredde før selvttest benyttes.

Grundindstilling - en række af skriverens funktionsmåder bestemmes ved valg i en menu; se installationsvejledning. Jvf. også 4.1.

3. Papirhåndtering

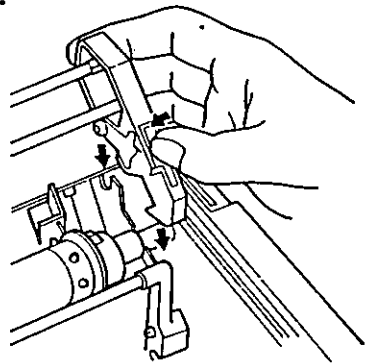
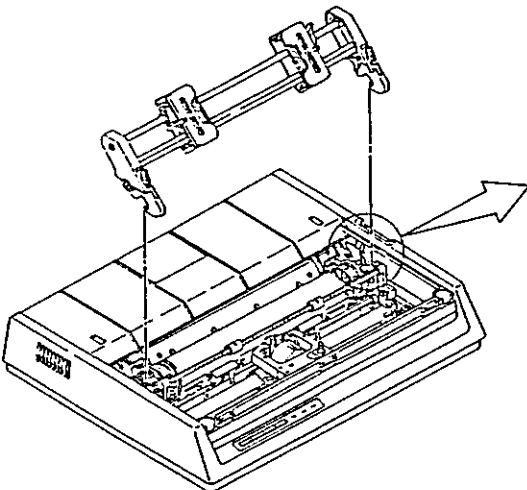
Skriveren kan arbejde med kanthullet, foldet papir (traktordrift) eller enkelt ark.

3.1 Kanthullet, foldet papir

Denne papirtype bruger traktor til fremføring.

Montering af traktor

- 1) Fjern skriverens dæksel.
- 2) Vip papirbommen væk fra skrivevalsen.
- 3) Traktoren holdes over skriveren som vist på illustrationen - tryk på låsearmene, mens traktoren sættes ned i beslagene i hver side. Vip traktoren let bagover, så den sættes ned på de to tappe og vip derefter frem, så den hviler i beslaget. Slip låsearmene.

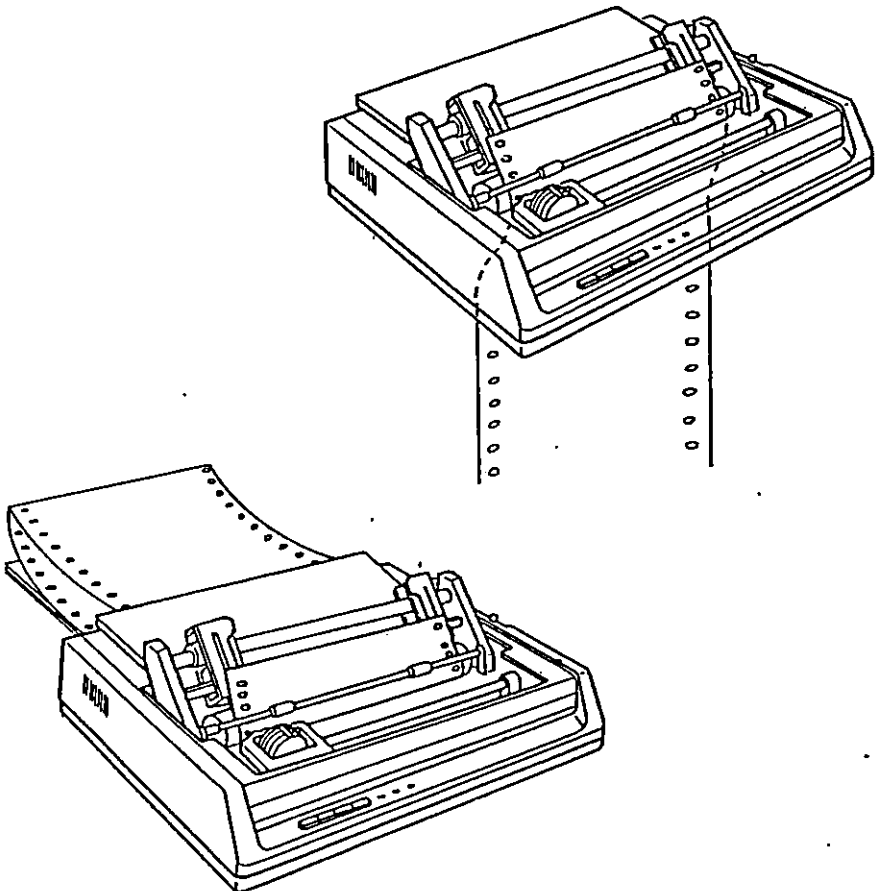


Afmontering foregår på samme måde, blot i omvendt orden.

Bemærk Brug den medfølgende dæmpekappe, når traktoren anvendes. Dæmpekappen sættes ned ovenover traktoren, efter at skriverens dæksel er sat på.

Isætning af papir

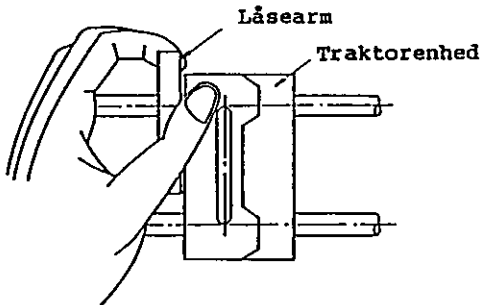
Papiret kan enten føres op gennem slidsen i skriverens bundplade eller ind under papirseparatoren fra bagsiden.



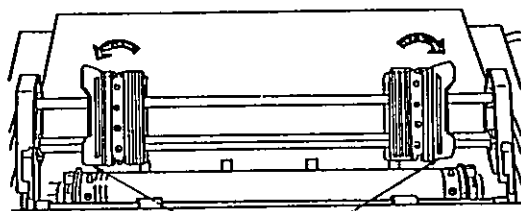
- 1) Sæt papirudløseren i åben stilling (længst mod front).

Bemærk Papirudløseren skal altid være i åben stilling under traktordrift.

- 2) Indstilling af sidelængde og papirtykkelse skal svare til papiret - jvf. 4.1 og 4.2.
- 3) Papiret føres frem til traktoren - papirbommen bør være åbnet for lettere at få papiret mellem bom og valse.
- 4) Indstil traktorenheder i sideretning - åben låsearmen, skub traktorenheden i sideretningen og luk låsearmen igen.

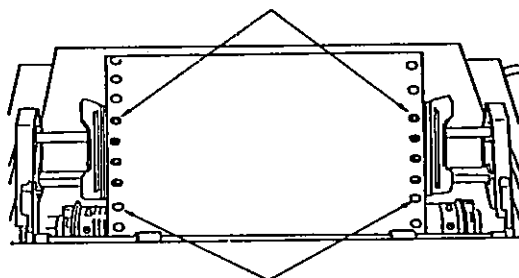


- 5) Åben holdepladerne og sæt papirets kanthuller ned over fremføringsstifterne - luk holderne ned over papiret. Se efter, om papiret sidder lige højt i begge sider; f.eks. at der er lige mange frie kanthuller fra den perforerede afvinkningskant til første kanthul i indgreb med traktoren.

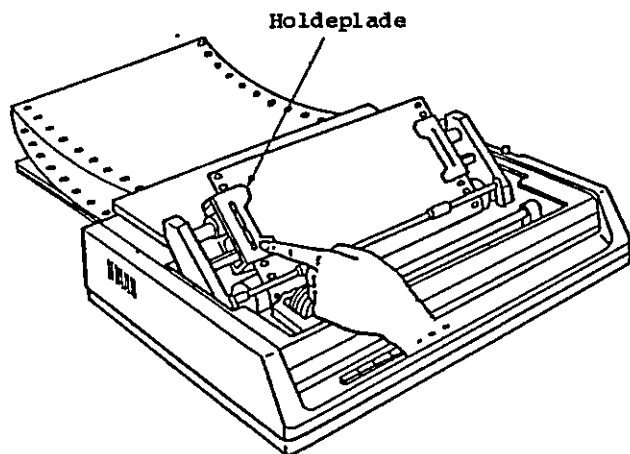


Holdeplader

Fremføringsstifter



Kanthuller



Holdeplade

- 6) Papiret skal være passende stramt i sideretningen - åben låsearmen på højre traktorenhed og pres let mod højre, mens låsearmen igen lukkes.
- 7) Ved at dreje på håndtaget til skrivevalsen føres papiret frem til skriveposition. Luk papirbommen og skub støtterullerne på bommen på plads et stykke inde på papiret i begge sider.
- 8) Sæt dæksel og dæmpekappe på plads.

Fortsæt med indstilling af skriveposition som beskrevet i kapitel 4.

3.2 Enkelt ark

Hvis skriveren er monteret med traktor, afmonteres denne.

Enkelt ark håndteres igrøvt som på en alm. skrivemaskine - de enkelte trin er:

- 1) Skriver kobles offline og dæksel tages af.
- 2) Indstilling af sidelængde og papirtykkelse skal svare til papiret - jvf. 4.1 og 4.2.
- 3) Sæt papirudløser i lukket stilling (længst bagude).

Bemærk Papirudløser skal altid være i lukket stilling, under udskrivning; den kan efter behov åbnes, hvis papiret skal rettes op eller tages ud.

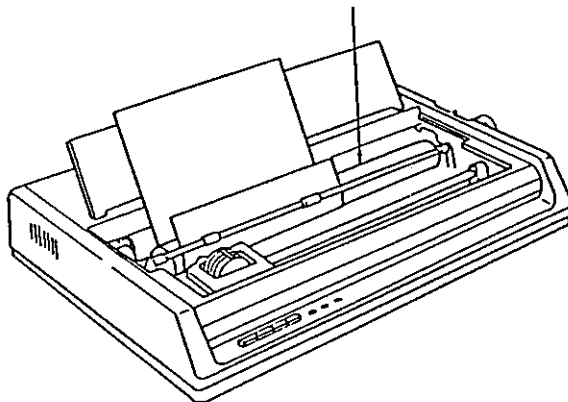
- 4) Skub skrivehovedet ind cirka til midten af den aktuelle papirbredde.

Pas på! Skrivehovedet kan være meget varmt.

- 5) Åben papirbommen og sæt papir i - drej det frem med håndhjulet til skrivevalsen - luk papirbommen.

Som støtte under isætning og udskrivning kan papirseparatoreren vippes op - grib i bagkant og vip fremefter.

Skrivevalse



- 6) Sæt dækslet på plads.

Fortsæt med indstilling af skriveposition som beskrevet i kapitel 4.

4. Udskrivning

Før udskrivning skal papir være sat i skriver (se kapitel 3) og farvebånd skal være driftsklar (se kapitel 5). Endvidere kan det være nødvendigt at ændre på indstillingen af sidelængde, papirtykkelse og skriveposition; også stop/-start situationer vil kunne opstå under udskrivning - forhold, der er beskrevet i de følgende afsnit.

4.1 Ændring i grundindstilling

Skriveren arbejder ud fra en række grundindstillinger som beskrevet i installationsvejledningen.

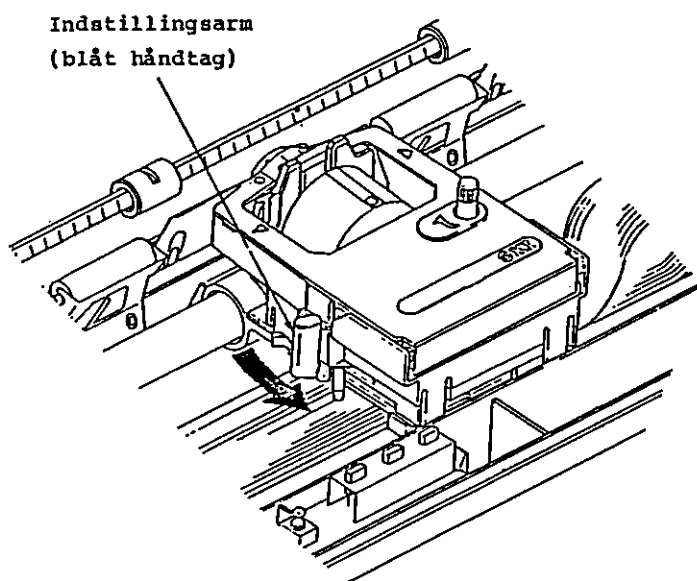
Langt de fleste behov for ændringer, såsom sidelængde, linie- og tegnafstand, kan gennemføres direkte ved formatopbygning under brugerprogrammet, f.eks. RcTekst.

Specielt skal skriveren indstilles til den aktuelle sidelængde, dvs. længden mellem perforeringerne til afrivning eller længden af arket. Ofte vil skriveren være indstillet til at arbejde med A4 i højformat og kan så arbejde med dette format som kanthullet traktorfremført papirtype, eller som enkelt ark type, uden ændring i indstilling.

Bliver det nødvendigt at ændre på grundindstillingen, bør man evt. få en mere øvet bruger til at hjælpe, når man første gang står i denne situation.

4.2 Indstilling af papirtykkelse

Indstillingsarmen til papirtykkelse - blåt plast håndtag - er placeret på venstre side af skrivehoved/farvebåndskasette (set fra front).



Ved indstilling med håndtaget ændres åbningen mellem skrivehoved og -valse; følgende indstilling vælges ud fra papirtykkelsen:

<u>lag papir</u>	<u>åbning</u>	<u>stilling</u>
enkelt	mindste	mod valse
flere	største	mod front

4.3 Indstilling af skriveposition

Efter isætning af papir, føres dette frem til skriveposition med håndhjulet til skrivevalsen. Inden skriveren tændes eller kobles online, kan indstilling af skrivepositionen foretages som følger:

Indstilling i sideretning

Traktorenhederne i begge sider åbnes og flyttes i sideretningen - brug kolonneskalaen som hjælp ved positionering.

Bemærk Papiret må højst flyttes ca. 1 cm mod højre, da den indbyggede papirføler ellers ikke bliver aktiveret og derfor stopper skriveren, selv om der er sat papir i.

Regulær venstre margin, indrykning og linielængde styres normalt via tekstopbygningen med brugerprogrammet, f.eks. RcTekst.

Indstilling i retning fremad/baglans

Til hjælp ved positioneringen bruges overkanten af skrivehovedet, der angiver, hvor øverste del af tegn udskrives. Position af første udskriftsline i forhold til top af sidelængde indstilles som følger:

- 1) Skriver kobles offline (eller slukkes).

- 2) Papiret føres frem med håndhjulet til skrivevalsen (evt. med LF kontakt under offline).

Bemærk Når papiret indstilles i baglæns retning, er det bedst at føre papiret for langt baglæns og derefter fremad (mindst 2-3 mm) til endelig position.

- 4) Tryk på TOF (eller tand for skriver) - den aktuelle position vil herefter være registreret som første udskriftslinie. Efter hvert sideskift (FF kontakt eller programstyring) vil positionen være den samme på den nye side.

Bemærk Hvis skriveren slukkes med papiret i en anden position, eller håndhjul til skrivevalse benyttes under offline, skal første udskriftslinie indstilles på ny.

- 5) Skriver kobles online.

4.4 Midlertidig stop

Tryk på SEL kontakten; hvis skriveren er online (SEL lampe tændt), kobles den offline - og omvendt. Sluk ikke for skriveren i denne situation. Med LF kontakten kan papiret føres frem til ny linie og med FF kontakten til ny side.

I installationsvejledningen findes en liste med fejlsituationer, mulige årsager og forslag til mulig afhjælpning, til brug i tilfælde af driftsforstyrrelser.

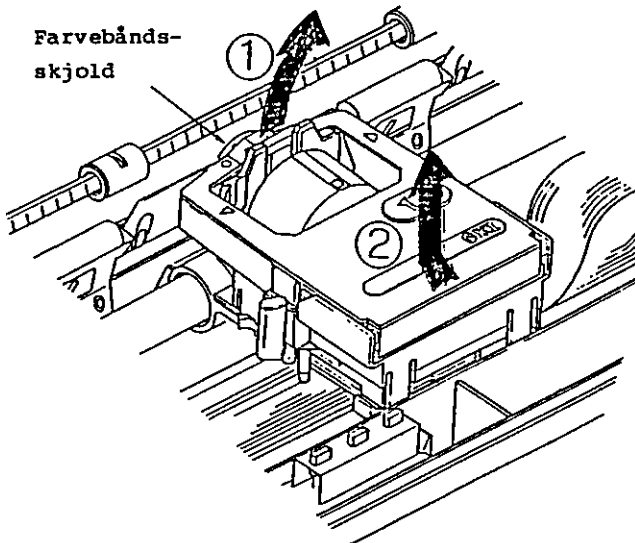
5. Farvebånd

Farvebåndet leveres i kassette og der skiftes til ny kassette, når farvebåndet er udtjent.

- 1) Skriveren kobles offline (eller slukkes).
- 2) Dæksel (og evt. dæmpekappe) tages af.
- 3) Sørg for, at papirbommen er slået ind mod valsen. Evt. sættes indstillingshåndtag til papirtykkelse i stillingen mod front (største åbning).
- 4) Skub skrivehovedet ind mod midten.

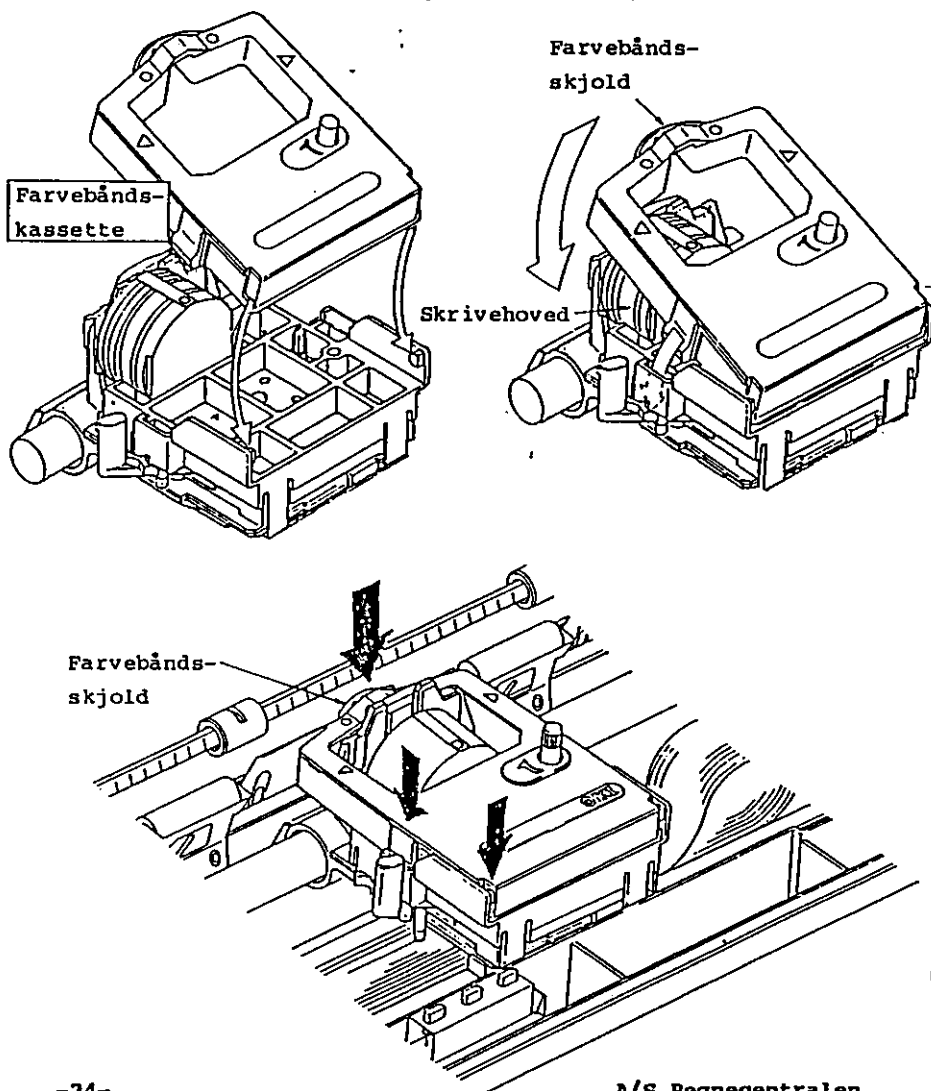
Pas på! Skrivehovedet kan være meget varmt.

- 5) Fjern den kassette, der sidder i skriveren - tag fat i begge sider og løft op i enden ind mod valsen, vip kassetten op og ud mod skriverens front.



- 6) Tag den nye kassette og sæt den ned i holderen med enden ud mod front først - tryk den på plads (snaplås skal fange).
- 7) Vip kassetten ind mod valsen og på plads foran skrivehovedet. Tryk kassetten fast på plads.

Bemærk Undgå at beskadige farvebåndsskjoldet.



- 8) Evt. slæk i farvebåndet fjernes ved at dreje på den blå knap på kassetten.
- 9) Indstillingsarmen til papirtykkelse sættes tilbage i stilling, svarende til den aktuelle papirtykkelse.

Sæt dæksel og evt. dæmpekappe på plads og genoptag udskrivning.

LÆSERBEMÆRKNINGER

Titel: RC605P Matrikskriver,
Betjeningsvejledning

RCSL Nr.: EN 991 10190

A/S Regnecentralen af 1979 bestræber sig på at forbedre kvalitet og brugbarhed af sine publikationer. For at opnå dette ønskes læserens kritiske vurdering af denne publikation.

Kommenter venligst manualens fuldstændighed, nøjagtighed, disposition, anvendelighed og læsbarhed:

Angiv fundne fejl (reference til sidenummer):

Hvordan kan manualen forbedres:

Andre kommentarer:

Navn: _____ **Stilling:** _____

Firma: _____

Adresse: _____

Dato: _____

På forhånd tak!

..... **Fold her**

..... **Riv ikke - Fold her og hæft**

**Frakeres
som
brev**

REGNECENTRALEN
af 1979
Informationsafdelingen
Lautrupbjerg 1
2750 Ballerup