



**SW1812**  
**WordStar\* til RC855**  
**SW1805**  
**MailMerge\* til RC855**

- PROGRAMMEL TIL TEKSTBEHANDLING
- OMFATTENDE FACILITETER
- ENKELT OG NEMT AT BETJENE

**WordStar faciliteterne omfatter:**

Spooling af udskrift: samtidig udskrivning og redigering.

Hjælpemeddelelser: udstrakt brug af hjælpetekster eliminerer behovet for at referere til brugervejledningen. Fire niveauer, vælges af brugeren.

Skærmredigering: teksten vises på skærmterminalen og alle ændringer vises straks. Størrelsen af dokumentet, der redigeres, er kun begrænset af diskettelagerets kapacitet.

Omfattende redigeringskommandoer: tekst kan indsættes, slettes, flyttes, kopieres eller læses fra filer. Tekststrengene kan søges og udskiftes med andre data.

Ordflytning: overflødig praktisk talt behovet for vogn-retur. Et ord, der er for langt til at være sidst på linien, flyttes automatisk til næste linie.

Dynamisk indikation af sideskift: positionen af sidens slutning vises på skærmterminalen og opdateres automatisk i takt med ændringer.

Varierede udskriftsmuligheder: kraftige typer, dobbelt anslag, understregning, sletning, fodnotetekst, overskrifter, variabel tegnafstand, variabel liniehøjde samt skiftende skrifttyper eller farvebånd er altsammen muligheder ved udskrivning på en daisy-wheel printer.

Fleksibel margenformattering: brugeren kan enten vælge mellem ikke-justeret eller justeret højre margen eller at bruge de to former blandet.

Fleksibel sideformattering: fuld brugerstyring af sidelængde, position af første og sidste linie, position af overskrift/fodnotetekst/sidenummer samt generelle formatteringsdirektiver.

Orddelingsalarm: advarer, hvis et ord er for langt til at være sidst på linien. Man kan så vælge at dele ordet ved hjælp af bindestreg eller at flytte hele ordet til næste linie.

Decimaltabulering: gør det muligt at indtaste talsøjler lige så enkelt som ved brug af en regnemaskine. WordStar retter automatisk tallene ind efter decimalkommaet.



Indrykning af afsnit: tabuleringsstop kan sættes midlertidigt i venstre margen, således at dokumenter med flere indrykkede afsnit (f.eks. oversigter) nemt kan skrives.

Programkald: tillader et program at blive kaldt og udført med automatisk returnering til WordStar (f.eks. kald af et af operativsystemets hjælpeprogrammer).

**MailMerge (WordStar option):**

MailMerge er et effektivt værktøj til fletning af filer. En fil indeholdende navne og adresser kan eksempelvis kombineres med en fil indeholdende brevtækst og data kan herunder ind-sættes, hvor der er specificeret variable, selv midt i afsnit. På den måde er det muligt at ud-forme breve med en personlig indledning og/eller afslutning. Samme datafiler kan bruges til både breve og adresseetiketter.

**FORUDSÆTNINGER**

WordStar og MailMerge programmepakkerne forudsætter en RC855 mikrodatamat med CP/M\* og minimum én diskettestation.