

# Informations Service



**Informations Service sætter DC i centrum**

# CICS

**MILLENNIUM:** en programmepakke, der fungerer som online styringsværktøj. Millennium konceptet består af en række standardsystemer, som kort er omtalt.

**KUNDAX:** et debitorregnskabssystem, der bruges af DC til alle former for kundefordringer.

**LEVAX:** et kreditorregnskabssystem, der bruges af DC til alle former for leverandør- og kreditorfordringer.

**FIXED ASSETS:** et system, der bruges af DC til både anlægskartotek, aktivregnskab og afskrivninger.

**PC LINK:** giver mulighed for overførsel af data fra GLPLUS til PC'ere (download) og for overførsel af data fra PC'ere til GLPLUS (upload).

**FOREIGN FILES:** giver adgang til andre interne filer, således at alle data fra interne systemer kan samles under et.

**QUERY:** bruger DC til rapporter og udtræk fra databaserne. Query kan krydse frem og tilbage på tværs af de enkelte programpakker. Oplysningerne kan sammensættes og evt. opdateres (kun skærmprent).

**FYI:** et online memorandum system, som sætter brugeren i stand til at sende og modtage meddelelser. FYI giver også mulighed for generel informationsspredning.

**PO:** Purchase Order er et indkøbssystem, hvor man kan følge en ordre fra bestilling til modtagelse. Der er mulighed for historiske data.

**MATRIX REPORT WRITER** og **EXTRACT-SORT-PRINT:** er to generelle rapport generatorer, der forventes anskaffet i 1986/87.

**SDT:** System Development Tool er et 4. generationsværktøj til udvikling af applikationer under Millennium.



**GLPLUS:** bruger DC til eks- og interne regnskaber, projektrekskab, økonomiske analyser, budgettering, planlægning og konsolidering.

**SUMDATA:** batch og online rapportering fra sumdatabasen på et aggregeret niveau. Anvendes på DC til overordnede regnskabsoversigter.

**FAST:** et batch rapport system med stor detailleringsgrad. Udtræk fra sum eller kontodatabasen. Der kan dannes bogføringstransaktioner. Papirudskrift og beregningsfaciliteter.

**AUDITOR:** er et batch rapport system. Der kan laves udtræk fra konto eller transaktionsdatabasen. Anvendes oftest til transaktionsrapporter.

**DETAIL REPORTING:** et batch rapport system med stor detailleringsgrad. Anvendes til f.eks. regnskabsoversigter og daglige balancer.

## Wang Kontorautomation

Anvendes på 85 arbejdspladser fordelt på alle DC's lokationer. IS har ansvaret for installation, drift og vedligeholdelse af alt Wangudstyr. IS yder konsulentbistand og undervisning vedr. brugen af Wang. Wang indeholder bl.a. følgende muligheder:

- Avanceret tekstbehandling
- Multiplan regneark integreret med tekstbehandling
- Meddelelsessystem
- Konvertering af tekst til satsfremstilling
- Lagringsmuligheder for filer
- Kommunikation med hovedanlæg incl. filoverførsel
- Kommunikation med telex
- Kalendersystem (Time Manager)

# TSO

**DC-PLUS**

**TINUS II**

**SAS**

**NETMAN:** Fortegnelse over alle enheder af materiel og programmel på DC samt oplysninger om konfiguration, finansiering, problemer og ændringer.

## DC udviklede systemer

**KUNDEOPLYSNINGER:** Fortegnelse over alle DC's kunder. Søgbar via kundenr. Oplysningerne identiske med kunderegisterets.

**PROJEKTOPLYSNINGER:** Fortegnelse over alle projekter. Søgbar via projektnr. Oplysningerne identiske med projektregisterets.

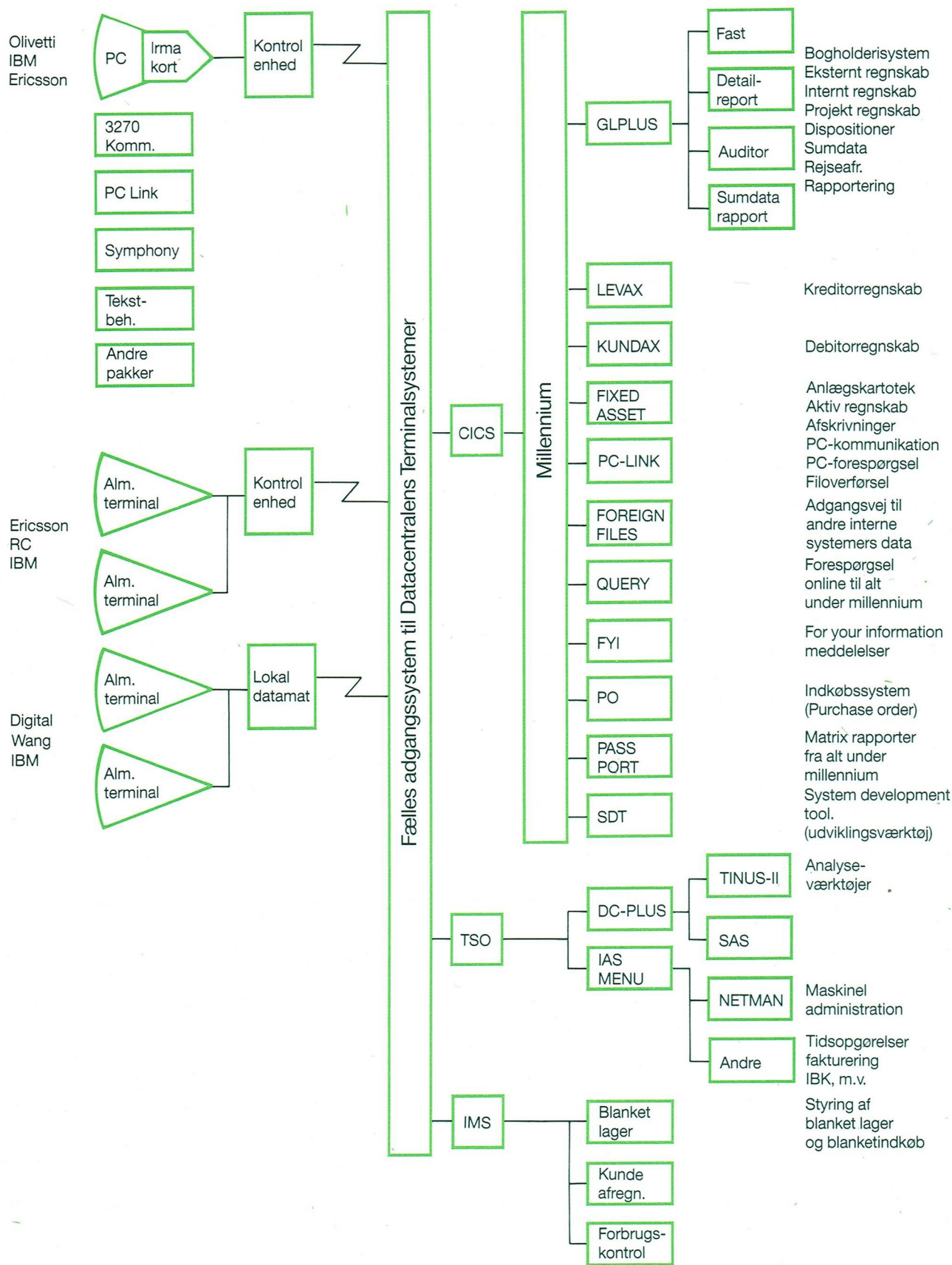
**KUNDE/PROJEKTLISTER:** Her kan bestilles udskrift af kunde-projektrelationer, kunderegister og projektregister.

**IS DRIFT:** Tidsplaner for driftsafvikling, henvendelser vedr. driftsspørgsmål, ændringsønsker og tekniske spørgsmål.

**FORBRUGSKONTROL:** Online indrapportering og godkendelse af tidsopgørelser samt godkendelse af forbrug.

**KUNDEAFREGNING:** Online fakturerings-system med bestilling til fakturagodkendelse og godkendelse. Forventet drift 1986.







# Informations Service

Vi er leverandører af information og værktøjer til DC's medarbejdere på alle niveauer. Vi sikrer DC et fælles internt datagrundlag med tilhørende programpakker. Hovedvægten lægges på økonomisystemer, administrativ udvikling og tekstbehandling.

## Hovedopgaver

### Økonomisystemer

- Budget
- Regnskab
- Projektregnskab
- Debitorstyring
- Kreditorstyring
- Aktivregnskab
- Fakturering
- Omkostningsregistrering
- Forbrugsregistrering
- Rapportering
- PC-værktøjer
- Undervisning
- Grænseflader

### Administrativ udvikling

- Blanketlager/-indkøb
- Ejendomsforvaltning
- Teknisk afdeling
- Vagt/omstilling
- Indkøb
- Kantine
- Maskinel administration
- Tekstbehandling
- Teknologi-sammenhæng

Afdelingen formidler undervisning i brugen af systemer og værktøjer samt information i form af meddelelser, vejledninger og administrative direktiver. Direktiver søges fremover i videst mulig omfang erstattet af online tilgængelige vejledninger og trykte referencekort.

## Informations Service sætter DC i centrum

Med venlig hilsen  
medarbejderne i afd. 035