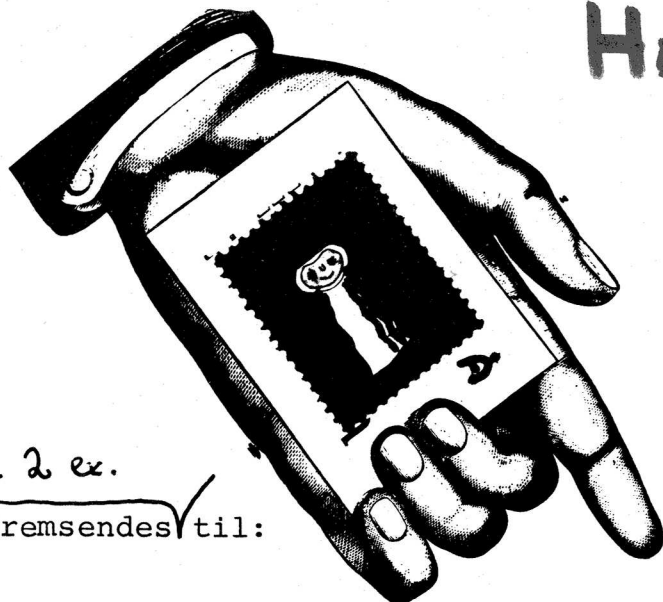
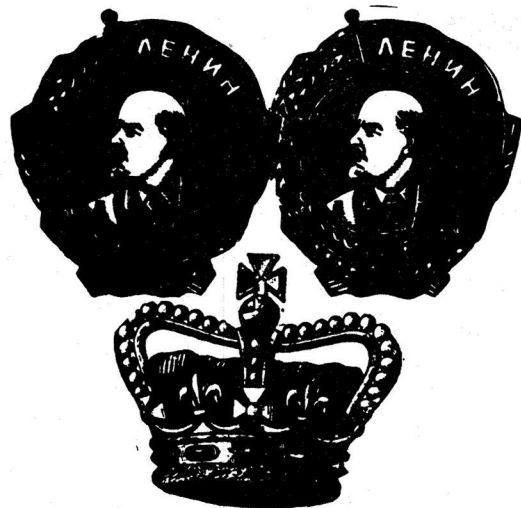


HAZ



i 2 ex.
Fremsendes til:



Direktion:

N.I. Bech
P. Dahlgaard

Rialto

Stabsfunktioner:

T. Emborg
Chr. Thomsen
Bent Engel
Ruth Mortensen

-

Sektorerne:

H.B. Hansen
Chr. Gram
Søren A. Larsen
O. Engberg
L. Saalbach Andersen

-

-

-

-

Finsens

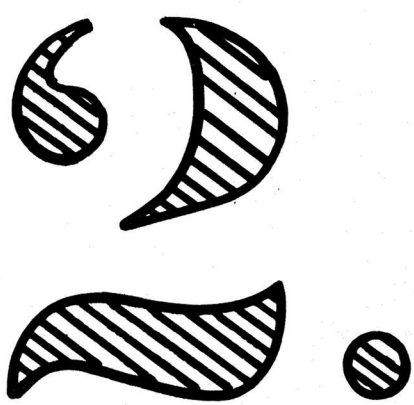
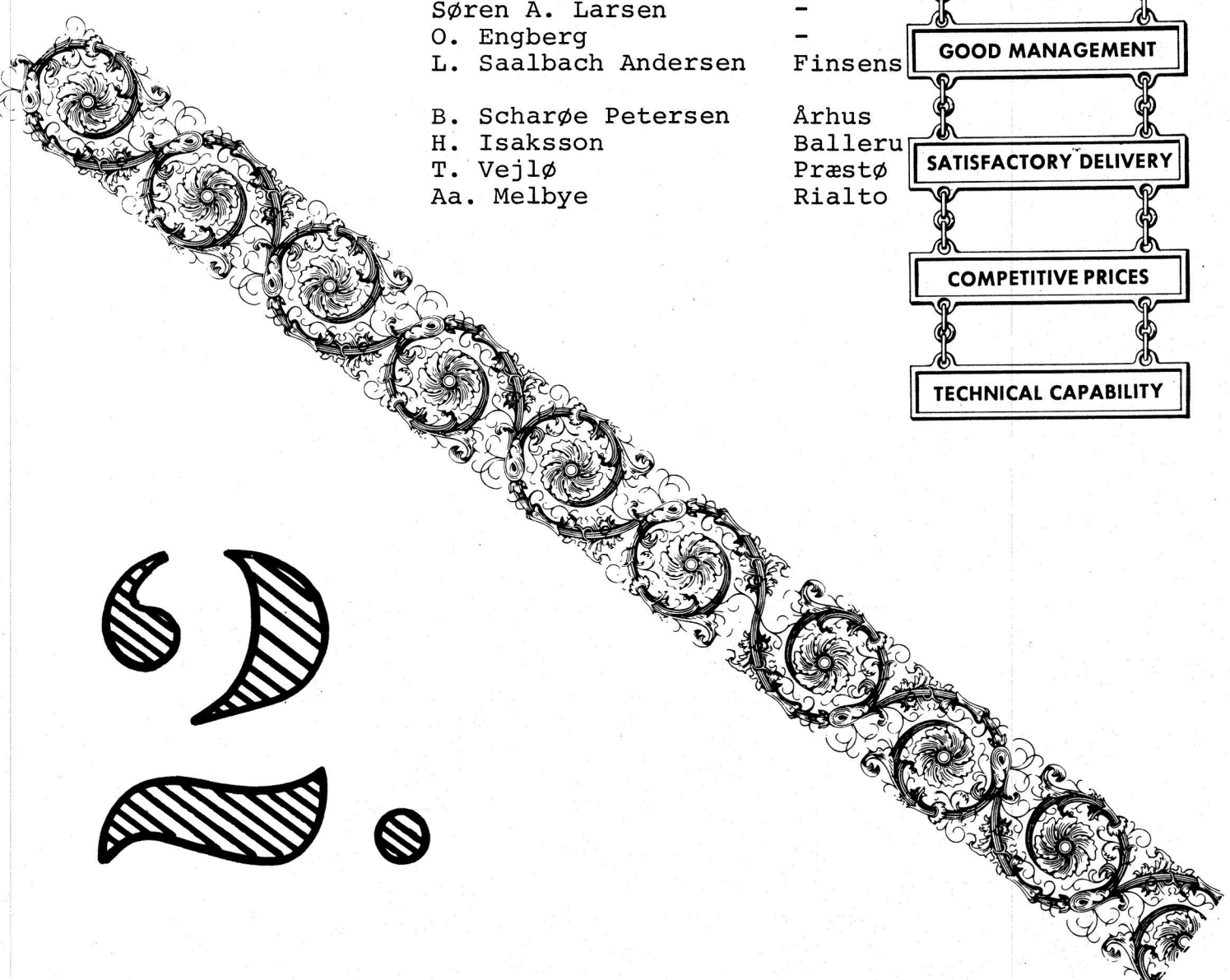
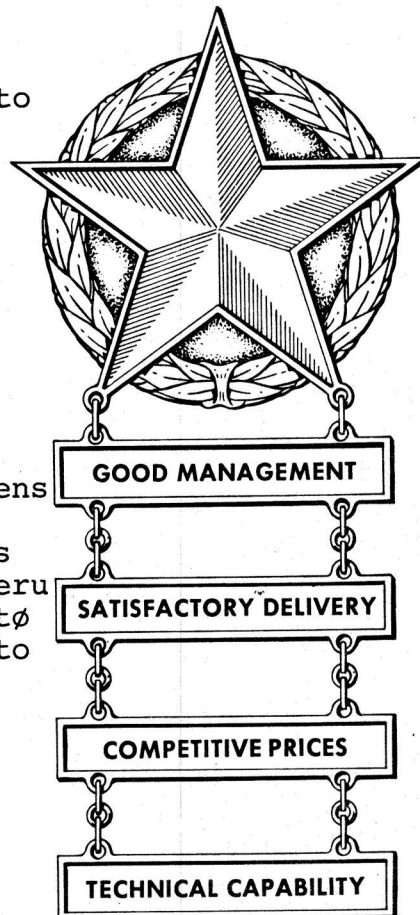
B. Scharø Petersen
H. Isaksson
T. Vejlø
Aa. Melbye

Århus

Balleru

Præstø

Rialto





11.09.70

RC-MEDARBEJDER-brochure

./.
Baseret på udsendelse af 65 stk af 1. redaktionseksemplar (af 03.08.70) - og de i alt 14 stk, der kom retur(!!) - fremsendes hermed 2. redaktionseksemplar.

Vi har i videst muligt omfang rettet os efter sektorernes ændringsforslag og påpegning af fejl - specielt i historieafsnittet.

Vi har udeladt at beskrive diverse kontorrutinemekanismer (eksempelvis: "Hvor får man kuglepenne?", "Hvordan behandler man en faktura?" og "Hvordan skrives og arkiveres korrespondance?") - ligesom afsnittet om stillingsbeskrivelser og løngrupper er udeladt, fordi systemet er brudt sammen ...?!

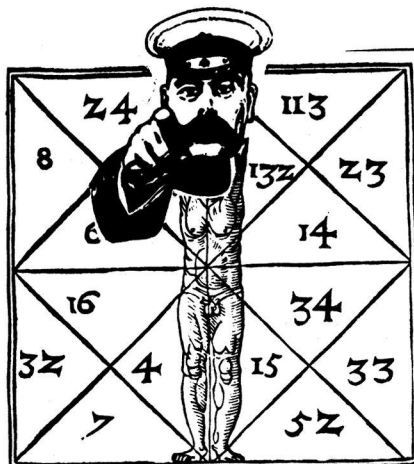
Forslag om at gøre publikationen til et løsbladsystem mener vi er utopi i højeste potens. Hvem skulle i givet fald være vedligeholdelsesmekanisme? Brochuren må simpelthen totalrevideres i ny og næ - og uddeles generelt ...

Vi har lavet en ombrydning i datarepræsentationen, så brochuren skulle kunne ERSTATTE det papir, der i dag bærer betegnelsen "almindelige ansættelsesforhold".

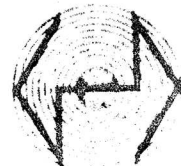
Da vi ved, at det er ^{ds}"budgettid" indtil 14. ds, beder vi om sidste FEED-BACK TIR 20 [redacted] - og må vi så høre noget fra stabsfunktionerne, der overhovedet ikke reagerede på første udsendelse!

Med venlig hilsen
INFOLAND

[Peter Ambeck-Madsen & Ole Vibe Jespersen]



INDHOLDSFORTEGNELSE



I	RC i dag	side 2
II	RC's historiske baggrund og udvikling	side 6
III	Almindelige ansættelsesforhold	side 15
	Arbejdsopgaver og stillingsbeskrivelse	side 15
	Andet arbejde	- 15
	Arbejdstid	- 16
	Diskretionspligt	- 16
	Ferie	- 17
	Gage	- 17
	Livsforsikring og pension	- 19
	Ændringer	- 20
IV	Diverse praktiske oplysninger	side 21
	Autoforelæsninger	side 21
	Biblioteker	- 21
	Extra	- 21
	Fridage	- 22
	Graviditet	- 22
	Hovedkontor	- 22
	Hustrykkeri	- 23
	Militærtjeneste/Genindkaldelse	- 23
	Opsigelse	- 23
	Opslagstavler	- 24
	Overarbejde	- 24
	RCSL	- 24
	Rejser og kørsel	- 25
	Repræsentation	- 25
	Sygdom og fravær	- 25
	Telex	- 26
	Tobaksrygning	- 26
	Værdigenstande	- 26
	Årsberetning	- 26
V	RC-adressenøgle	side 27



Velkommen i RC, der, som De ved - eller vil erfare - er en meget særpræget virksomhed inden for et relativt nyt og stærkt ekspanderende erhvervsområde.

Formålet med dette lille hæfte er dels at orientere lidt om Regnecentralens historie, udvikling og nuværende status, dels at uddybe visse praktiske oplysninger fra Deres ansættelsesbrev - f.eks. vedrørende arbejdstid, ferie, gage m.m.

Vi håber, De må finde Dem godt tilrette i RC og imødeser Deres indsats med de bedste forventninger.

Med venlig hilsen
Direktionen

Niels Ivar Bech
(sign.)

Poul Dahlgaard
(sign.)





Regnecentralen i dag

RC er i dag - efteråret 1970 - en koncern med næsten 1000 ansatte i Danmark og i de 5 udenlandske datterselskaber, en omsætning på 70-90 millioner kroner og en rent dansk aktiekapital på 25 millioner kroner, der fordeler sig med ca 50% på pengeinstitutter, ca 25% på industri- og handelsvirksomheder, ca 15% på forsikringsselskaber og resten på institutioner og enkeltpersoner - herunder RC-medarbejdere.

RC's aktiviteter kan resumeres således:

1. Udvikling af datamatisk materiel og programmel
2. Udvikling af datamatiske systemer
3. Produktion og salg af datamatisk materiel
4. Salg af databehandling på servicebasis
5. Udvikling og formidling af datamatisk viden

RC har i dag afdelinger på Frederiksberg, i Valby, Glostrup, Ballerup, Præstø, Rønne, Odense, Fredericia, Århus, Silkeborg, Aalborg og Skive samt datterselskaber i Oslo, Stockholm, Hannover, Rotterdam og Wien.



side 3 RC-organisationsplan
april 1970 udgår

side 4 RC-omsætning
udgår



Regnecentralens bestyrelse har i dag følgende sammensætning:

Direktør Erik Porsberg, HD (formand)
A/S De Danske Sukkerfabrikker

Direktør Erik Møllerup (næstformand)
Finansieringsinstituttet for Industri og Håndværk A/S

Professor, dr.phil. E Sparre Andersen
Københavns Universitet

Direktør, civilingeniør, dr.techn. Knud Christensen
Sadolin & Holmblad A/S

Professor, dr.techn. A Kjerbye Nielsen
Teleteknisk Forsknings-laboratorium

Direktør, cand.jur. J P Schou
De Forenede Vagtselskaber A/S

Direktionen har i dag følgende sammensætning:

Niels Ivar Bech og Poul Dahlgaard





RC's historiske baggrund og udvikling

I 1947 nedsatte Akademiet for de Tekniske Videnskaber (ATV) et udvalg, der havde til opgave at følge udviklingen af "moderne regnemaskiner".

I begyndelsen af 50'erne var opfattelsen blandt danske sagkyndige den, at en enkel - efter datidens målestok - større elektronregnemaskine ville kunne løse Danmarks databehandlingsopgaver i en lang årrække.

I andre lande - bl.a. USA - der allerede i flere år havde interesseret sig for matematikmaskiner (en anden betegnelse for datamaten), havde man den samme opfattelse af behovet for elektroniske regnemaskiner.

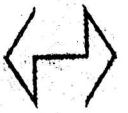
På baggrund heraf blev der under ATV i 1952 nedsat et arbejdsudvalg, der skulle forestå udviklingen af Danmarks første elektronregnemaskine.

Sverige var nået et skridt videre med udviklingen af en elektronisk cifferregnemaskine med betegnelsen BESK (Binær Elektronisk Sekvens Kalkulator). I 1953-54 var Bent Scharøe Petersen og Tage Vejlø - i dag henholdsvis materieludviklingschef og produktionschef i RC - derfor på et kombineret studie- og arbejdsophold i Lund og Stockholm for at deltage i udviklingsarbejdet. Dette skete med henblik på udvikling og konstruktion af en dansk, modificeret "kopi" af BESK.

1955 - Udviklingsarbejdet førte den 12. oktober 1955 til etableringen af REGNECENTRALEN med undertitlen "Dansk Institut for Matematikmaskiner".

RC's første bestyrelsesformand var professor, dr.phil. Richard Petersen fra Laboratoriet for Anvendt Matematik på Polyteknisk Lærestalt - den daværende betegnelse for Danmarks tekniske Højskole (DtH).

Instituttet blev - efter forhandlinger mellem Forsvarsministeriet, Undervisningsministeriet, Industrirådet og Akademiet for de Tekniske Videnskaber - oprettet som en selvejende institution i tilknytning til ATV, og formålet var - som det hed i § 2 i de daværende vedtægter - "at forestå anskaffelse, bygning og drift af matematikmaskiner til brug for civile og militære forsknings- og beregningsopgaver".



Den økonomiske baggrund for etableringen var en bevilling på 900.000 kroner fra Marshall-hjælpen.

Med 7 ansatte startede Danmarks første datamat, DASK - Dansk Aritmetisk Sekvens Kalkulator eller Dansk udgave af BESK (efter blot 14 år er der allerede "historisk" uenighed) - i lejede lokaler hos Dansk Teleteknisk Forsknings-laboratorium i København.

1956 - Indflytning i nye lokaler - lejet af Carlsberg Bryggerierne - på Bjerregaardsvej 5 i Valby.

1957 - DASK klar til afprøvning i Valby, hvor der nu var 12 ansatte.

Datatransmission mellem DASK og primitivt terminaludstyr blev demonstreret på International El- & Atomudstilling i Københavns Forum i oktober måned.

Niels Ivar Bech - tidligere KTAS - tiltrådte den 1. september som direktør.

1958 - I januar måned var DASK officielt køreklar, og den 13. februar overdrog Forsvarsministeriet brugsretten af DASK til Regnecentralen, hvorefter maskinen blev taget i anvendelse til løsning af opgaver overvejende for forskning og forsvar.

Maskinkonfigurationen ved "overtagelsen" var:

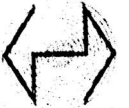
Centralenhed med ferritkernelager på 1024 ord a 40 bit

Tromlelager (delvis færdigbygget) 8192 ord

Operatørkonsol med direkte tilsluttet udlæsningsskrivemaskine, 10 tegn/sek

5-kanals hulstrimmellæser, 200 tegn/sek





Hulstrimmelhuller, 20 tegn/sek
Additionstid: 56 mikrosek
Programmeringsfaciliteter: COBOL

Samme år påbegyndtes udviklingen af en 2.generations elektronregne-
maskine, baseret på anvendelse af transistorer i stedet for radorør,
der benyttedes i 1.generationsanlæg som DASK. Anlægget var bestilt af
Geodætisk Institut, og udviklingsarbejdet skete i snævert samarbejde
mellem RC-folk og matematikere fra Geodætisk Institut.

Projektet fik betegnelsen GIER - Geodætisk Institutts Elektron Regne-
maskine.

18 ansatte.

1959 - Udviklingen af GIER gik ind i den afsluttende fase. DASK benyt-
tedes til løsning af teknisk-videnskabelige opgaver, hvor interesserede
virksomheder og institutioner siden efteråret 1957 havde kunnet tegne
abonnement for 2.000 kroner pr år. Beløbet omfattede dels kørsel på
DASK, dels undervisning i "kodning", som programmering dengang kaldtes.

DASK blev udbygget med en fotoelektrisk 8-kanals hulstrimmellæser og
3 magnetbåndstationer til 12-spors magnetbånd.

26 ansatte.

1960 - DASK deltog med prognoser og stemmeoptælling under folketings-
valget i september måned. Resultaterne transmitteredes i radio og
fjernsyn, der ved denne lejlighed for første gang benyttede sig af
datamaten som værktøj.

RC - repræsenteret ved Jørn Jensen og Peter Naur - spillede en ikke





uvæsentlig rolle i det internationale samarbejde omkring udviklingen af ALGOL-sproget.

Udviklingen af en ALGOL-oversætter til DASK blev påbegyndt.

GIER-prototypen udstilledes på NordSAM - Nordisk Symposium for Anvendelse af Matematikmaskiner - i København.

Serieproduktion af GIER blev planlagt og startet i december i lejede lokaler hos KTAS i Borups Allé. Den nyetablerede produktionsafdeling talte 8 ansatte.

40 ansatte.

1961 - GIER-prototypen installeredes på Geodætisk Institut i København. Produktion af GIER forløb således, at der det første år blev fremstillet 1 ud af en serie på 8 anlæg.

DASK blev udbygget og forbedret med tilslutning af en hurtig lineskriver, og anlægget benyttedes nu i større udstrækning også til "kontorautomation" - senere kaldet administrativ databehandling - der dengang var et temmelig nyt begreb.

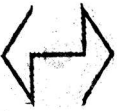
ALGOL-oversætteren blev sat i drift og viste sig, trods sine mangler, at være et meget nyttigt hjælpemiddel.

69 ansatte.

1962

Etablering: Servicecenter og Materieludviklingsafdeling i Århus.

Flytning: Rialto-komplekset - RC's nuværende hovedkontor - på Frederiksberg tages delvis i brug.



Installation: GIER system i Sc-Århus.

Personale: 122

1963

Etablering: Servicecenter i Aalborg.
Salgs- og undervisningsafdelinger på Frederiksberg.

Flytning: Produktionsafdelingen befolker - med 11 ansatte -
Præstø's gamle kommuneskole, der var blevet købt til
formålet af RC.

Installation: CDC 1604-A system i Sc-Frederiksberg.
GIER system i Sc-Aalborg.

Nye produkter: Hulstrimmellæseren RC 2000 blev introduceret på ud-
stillingen K-63 i Forum i København.

Standardløn - et servicecenterudviklet standardprogram
til beregning og administration af arbejderlønninger
specielt for virksomheder inden for jern- og metal-
industrien.

Personale: 225

1964

Etablering: Den kraftige vækstrate i 1962-63, store investeringer
og dermed forbundne likviditetsproblemer førte til, at
RC den 13. januar blev omdannet til aktieselskab med
en stamaktiekapital på 10,5 millioner kroner.

Aktionærer var en række førende danske pengeinstitutter,
forsikringsselskaber samt industri- og handelsvirksom-
heder.

Poul Dahlgaard - tidligere Monopoltilsynet - tiltrådte
i forbindelse med aktieselskabsetableringen som med-



direktør til Niels Ivar Bech.

Datterselskabet Scanips - Scandinavian Information Processing Systems - i Oslo.

Installation: GIER system i Scanips/Oslo.
GIER system i Sc-Aalborg.

Nye produkter: Konverteringssystemet RC 3000 til indirekte styret kon-
vertering af ind- og uddata.

Personale: 259

Omsætning: 19 mill.kr.

1965

Etablering: Datterselskabet GIER Electronics G.m.b.H. i Hannover.

Personale: 310

Omsætning: 24 mill.kr.

1966

Etablering: Datterselskabet AB Regnecentralen i Stockholm.

Installation: CDC 1604-B system i Sc-Frederiksberg.

Personale: 360

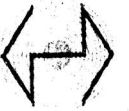
Omsætning: 30 mill.kr.

1967

Etablering: Materielsalgskontor i Wien.

Flytning: DASK blev demonteret - dele af maskinen kan i dag ses
på Teknisk Museum i Helsingør.

Installation: GIER system nummer 2 i Scanips/Oslo.



Nye produkter: Et specialsystem, der kom til at danne basis for udviklingen af RC's 3.generationsdatamat RC 4000 - baseret på mikrointegrerede kredsløb - blev installeret til dataopsamling og processtyring i en kunstgødningsfabrik i Polen.

Personale: 430

Omsætning: 34 mill.kr.

1968

Etablering: Servicecenter i Odense.

Materielsalgskontor i Rotterdam.

AB Regnecentralen/Stockholm skifter navn til Scanips AB.

Flytning: Teknisk Service og den ene af RC's to materieludviklingsafdelinger til Ballerup.

Installation: GIER system i Sc-Odense og i Scanips/Stockholm.

Personale: 540

Omsætning: 43 mill.kr.

1969

Etablering: Salgskontoret i Rotterdam omdannedes til Regnecentralen (Nederland) N.V.

Servicecentre eller afdelingskontorer i Silkeborg, Rønne, Skive, Fredericia og København SV.

Informationsafdeling (stabsfunktion med aktivitetsområderne reklame og public relations for RC-koncernen) i Valby.

Installation: RC 4000 i Scanips/Oslo og i Sc-Frederiksberg.

CDC 1604-C datamat i Sc-Frederiksberg.





Personale: 840 (i Danmark)

Omsætning: 70 mill.kr.

1970

Etablering: Scanips Computer Handelsgesellschaft mbH i Wien.
Marketingafdeling (stabsfunktion for RC-koncernen)
på Frederiksberg.

Afdelingen for Systemudvikling på Frederiksberg.

Flytning: 3000 m² nybygget fabriksareal udvider produktionsafdelingen i Præstø, hvor der i dag er ca 150 ansatte.

Salgsafdeling og Teknisk Service til Glostrup.

?? Afdelingen for Programmeludvikling til Ballerup. → ??

Installation: RC 4000 i Sc-Aalborg.

GIER system og datatransmissionsfaciliteter i Sc-Bornholm.

Nye produkter: RC 3200 sendeterminale til hulstrimmel - blev introduceret på Hannovermessen.

En række af RC's medarbejdere er gennem årene blevet anerkendt for deres virke inden for det datamatiske felt:

I 1959 fik Bent Scharøe Petersen G.A. Hagemans guldmedalje og i 1963 Esso-prisen for udviklingen af DASK. I 1967 modtog Jørn Jensen Dansk Ingeniørforenings Elektropris for udvikling af basisprogrammel til GIER. I 1968 modtog Peter Naur - nu professor ved Datalogisk Institut på Københavns Universitet - Danmarks Radios Rosenkjær-pris, bl.a. med henblik på afholdelse af en række kurser i datalogi i radio og TV. Udviklingen af RC 4000 indbragte Henning Isaksson Dansk Ingeniørfor-





enings Elektropris i 1968. Sidst har RC i efteråret 1970 modtaget Landsforeningen Dansk Arbejdes initiativdiplom, der uddeles til danske virksomheder, der har udvist særligt produktionsinitiativ.





Almindelige ansættelsesforhold

Arbejdsopgaver og stillingsbeskrivelse

Med ansættelsesbrevet følger også en stillingsbeskrivelse, som i grove træk skitserer Deres arbejdsopgaver. De nærmere detaljer aftales mellem Dem og Deres chef. Hvis stillingsbeskrivelsen efter Deres opfattelse ikke svarer til det arbejde, De udfører, bør De drøfte stillingsbeskrivelsen med Deres chef. Hvis dette ikke giver et for Dem acceptabelt resultat, kan De forlange konkrete ændringsønsker behandlet af direktionen.

Andet arbejde

I funktionærlovens § 15 står der, at "en funktionær er berettiget til - uden samtykke fra arbejdsgiveren - at påtage sig hverv uden for tjenesten, når hvervet kan røgtes uden ulempe for virksomheden". I tilknytning hertil skal bemærkes, at RC gerne ser, at kompetente medarbejdere benytter tid og evne til på denne måde at udbrede kendskab til datamatik - og at der i nogle tilfælde er truffet aftale om, at også større eller mindre dele af den normale arbejdstid kan anvendes til sådanne formål, eventuelt ved at medarbejderen overgår til deltidansættelse.

På grund af uklarhed i begrebet arbejdstid og dermed vendingen "uden for tjenesten" og med henvisning til funktionærlovens loyalitetsbestemmelser skal det dog præciseres, at De normalt - via nærmeste foresatte - skal indhente direktionens godkendelse, før De kan påtage Dem lønnede eller ulønnede opgaver, der har tilknytning til RC's arbejdsområder. Dette gælder naturligvis alt arbejde med datamatiske problemer, også forfattervirksomhed og lærergerning inden for alle datamatiske discipliner.





Arbejdstid

Arbejdstiden i RC's forskellige afdelinger varierer meget, men generelt kan siges, at den officielle arbejdstid p.t. er 42 timer ugentligt.

For de fleste stillingers vedkommende kræver RC ikke minutiøs overholdelse af en fast arbejdstid. Dette skyldes dels arbejdets karakter, dels en tro på, at man på denne måde opnår større produktivitet.

Denne elastiske opfattelse af begrebet arbejdstid indebærer, at de nærmere "spilleregler" aftales med Deres chef, og eventuelt fravær forårsaget af sygdom eller anden force majeure skal omgående meddeles såvel Deres chef som telefonomstillingsbordet.

I flere afdelinger fører hver enkelt medarbejder dog en oversigt - en timeseddel - over arbejdstidens fordeling på de enkelte opgaver. Disse oversigter indsamles hver måned og benyttes som grundlag for fakturering og for budgettering.

Diskretionspligt

Det er af afgørende betydning for vore kunders tillid, at RC udviser stor diskretion vedrørende kundeopgaver. Ansættelsen medfører derfor, at De har pligt til at forhindre, at oplysninger om kunder og disses interne forhold - som De måtte blive bekendt med under Deres arbejde på RC - kommer til tredjemands kendskab uden udtrykkelig tilladelse fra den pågældende kunde. Dette skal fortolkes så bogstaveligt, at man kun med kundens tilladelse må fortælle andre, at han er kunde hos RC. Denne diskretionspligt ophører ikke ved fratrædelse fra RC. Det er endvidere af stor vigtighed, at den enkelte RC-medarbejder udviser samme diskretion vedrørende interne projekter og ikke - uden tilladelse - videregiver intern RC-information til tredjemand.





Ferie

I ferieloven angives, at personer, der omfattes af ferieloven (funktionærer og arbejdere) har ret til $1\frac{1}{2}$ dages ferie med løn for hver måned, han/hun har udført arbejde af erhvervsmæssig karakter i det forudgående ferieår.

Ferieåret er kalenderåret (1.1.-31.12.), og beskæftigelse i hele denne periode giver ret til 18 dages ferie med løn. Herudover udbetales hvert år i juni måned en ekstra feriegodtgørelse på 3/4% af foregående års bruttoløn.

Fratræder De Deres stilling hos RC, vil De kort før det nye ferieårs start modtage en feriemærkebog med feriemærker for ansættelsesperioden i det forløbne ferieår.

Af hensyn til det daglige arbejde i ferieperioden bør De i god tid fremsætte ønske til Deres nærmeste foresatte om, hvornår De ønsker at holde ferie.

Produktionsafdelingen i Præstø holder dog - i lighed med mange andre industrivirksomheder - samlet ferie i 3 uger, hvor hele afdelingen med andre ord lukker.

Gage

Deres gage på ansættelsestidspunktet fremgår af ansættelsesbrevet, der specificerer såvel grund- som bruttoløn. Gagen reguleres automatisk ved udløsning af en eller flere dyrtidsportioner ifølge sædvanlige regler.

Dyrtidsregulering finder sted i januar og juli måned på basis af de pristal, der offentliggøres i oktober og april måned.

Forhøjelse af lønnen herudover tages på direktionens foranledning op



til overvejelse i de enkelte afdelinger én gang årligt i juni og herudover undtagelsesvis i december. Den enkelte leder foretager indstilling til direktionen for hver enkelt medarbejder inden for lederens ansvarsområde. Det skal ved denne indstilling tilstræbes, at en medarbejders aflønning er i overensstemmelse med vedkommendes værdi og indsats for RC, idet der ved vurderingen tages hensyn til den enkeltes interesse og arbejde for personlig dygtiggørelse. Ændringer af lønnen uden for disse terminer må ikke forventes - heller ikke ved eventuel stillingsændring.

Gagen reguleres ikke automatisk ved overgang til anden stilling i RC.

Udbetalt løn

Den udbetalte løn for heltidsansatte funktionærer er således:

$$\begin{aligned} \text{Udbetalt løn} = & \text{aftalt løn (=grundløn} \times \frac{\text{reguleringspristal}}{100}) \\ & \div \text{kildeskattetræk} \\ & \div \text{Deres ATP-bidrag} \\ & \div \text{eventuelt privat pensionsbidrag efter aftale} \\ & +/\div \text{eventuelle individuelle tillæg og fradrag} \end{aligned}$$

ATP-bidrag udgør for øjeblikket 7,20 kr/md for heltidsansatte.

Gagen indsættes på Deres check-, bank-, sparekasse- eller postgiro-konto og er til disposition den sidste hverdag i måneden.

1-2 dage før modtager De fra bogholderiet en lønspecifikation med angivelse af bruttoløn, kildeskattetræk og andre fradrag og tillæg.

Deltidsansatte aflønnes med en fast timeløn, der er udregnet som en brøkdel af månedsgagen ved heltidsansættelse.

Timelønnen for deltidsansatte reguleres ikke automatisk efter pristallet.





De vil få dage efter Deres tiltrædelse modtage en formular, som er gengivet nedenfor. Formularen bedes - af hensyn til korrekt gageudbetaling - returneret til bogholderiet i udfyldt stand sammen med Deres kildeskattekort.

Ved eventuel ændring af adresse eller bankforbindelse må bogholderiet have besked herom hurtigst muligt.

Nedenstående bedes udfyldt til brug for vort personalekartotek:

Fulde navn:		Føds.dato:	Ægtestand:	Kaldenavn:	CPR-nr.:	
Adresse Bopælskommune: Tlf.nr.:				Bankkonto: Bankens reg.nr.:		
Uddannelse:						
Noteret i bogholderiet:						
LØNKORT	EDB	KALENDER	INITIALER	FUNK. NR.		
1	2	3	4	5	6	7

Livsforsikring og pension

For heltidsansatte med 1 års anciennitet har RC etableret en ophørende livs- og invalideforsikring, der tilstræber at give rimelig risikodækning.

Præmien til livs- og invalideforsikringen - 288 kr årligt for mænd og 384 kr årligt for kvinder - betales af RC og opgives som indkomst til skattemyndighederne - beløbet er således fuldt fradragsberettiget på selvangivelsen. På denne måde opnås, at evt udbetalt forsikringsbeløb



ikke beskattes som indkomst på udbetalingstidspunktet.

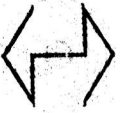
Mere udførlige oplysninger om denne forsikringsform kan De få i bogholderiet i Rialtobygningen.

I arbejdstiden er De i øvrigt dækket af den lovbestemte ulykkesforsikring for arbejdsgivere. I ulykkestilfælde bør der gives besked til bogholderiet hurtigst muligt af hensyn til evt skadeserstatning.

Pensionsordning ud over almindelig folkepension, ATP etc må den enkelte medarbejder selv træffe beslutning om. Det skal dog bemærkes, at bogholderiet gerne påtager sig at administrere en sådan ordning.

Ændringer

Ændringer i foranstående almindelige ansættelsesforhold vil blive bekendtgjort ved opslag eller udsendelse af meddelelse til alle medarbejdere.



DIVERSE PRAKTISKE OPLYSNINGER - i alfabetisk rækkefølge

Autoforelæsninger

Undervisningsafdelingen i Rialtobygningen har fremstillet en række autoforelæsninger bestående af forelæsninger indtalt på almindelige lydånd med tilhørende illustrationsmateriale i form af plancher til en overhead projector.

Autoforelæsningerne, der behandler områder spændende fra generel datalogi til programmering i RC 4000 maskinkode, indgår i Undervisningsafdelingens bibliotek og kan rekvireres af enkeltpersoner eller grupper, der ønsker et tids-, lokale- eller læreruafhængigt kursus.

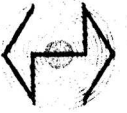
Biblioteker

Der findes biblioteker i 3 RC-afdelinger - Frederiksberg (hovedbibliotek), Ballerup og Århus. Bibliotekerne rummer landets største samling af faglitteratur såsom bøger, tidsskrifter, fagblade o.lign. af datamatisk karakter. Alle 3 biblioteker er åbne dagligt, og oplysninger om tilgængelig litteratur, udlån, anskaffelse af nye bøger og bibliotekets udvælgelseskriterier etc fås ved henvendelse til et af de 3 biblioteker.

EXTRA

Extra er RC's interne nyhedstjeneste, der administreres af Informationsafdelingen i Valby. Extra udsendes med regelmæssige mellemrum - 1 eller 2 gange ugentligt - med meddelelser om nye brochurer, udsendte pressemeddelelser, artikler, adresseændringer på RC-afdelinger, deltagelse i forskellige udstillinger m.m.

Extra udsendes til alle sektorchefer og visse afdelingschefer, datterselskaber og opslagstavler.



Er De interesseret i et bestemt Extra, kan det rekvireres i Informationsafdelingen.

Fridage

Ud over ferie holder vi fri på alle kalenderfridage - jul, nytår, påske, pinse etc. Andre hele eller halve fridage vil blive meddelt på de opslagstavler, der findes i alle afdelinger, og via interne cirkulærer fra direktionen.

Med hensyn til fridage gælder andre forhold for servicecentrenes kørselspersonale, der arbejder i skiftehold - også på søn- og helligdage.

Graviditet

I tilfælde af graviditet gælder funktionærlovens bestemmelser, der bl.a. anfører, at den kvindelige ansatte skal give meddelelse om den forestående fødsel senest tre måneder før.

Medfører svangerskabet arbejdsudygtighed eller nedsat arbejdsevne, har De krav på halv løn, dog tidligst tre måneder før den forventede nedkomst. Dette krav består indtil 1 måned efter fødslen.

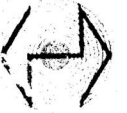
Hovedkontor

RC's hovedkontor findes i Rialtobygningen på Frederiksberg. Adressen er:

Falkonerallé 1
2000 København F
Telefon: (01) 10 53 66
Telex: 62 82 rc hq
Telegram: regnecentralen københavn

Se i øvrigt total RC-adresseoversigt sidst i denne tryksag.





Hustrykkeri

I Rialtobygningen på Frederiksberg findes et hustrykkeri, der fremstiller interne cirkulærer, diverse tryksager m.m. Oplysninger om trykkeriet fås ved henvendelse til sekretariatslederen i Rialtobygningen.

Militærtjeneste/genindkaldelse

Ved indkaldelse til aftjening af almindelig værnepligt har De ikke krav på løn.

Ønsker De at fortsætte i RC efter hjemsendelse, skal De meddele Deres chef dette, når De modtager indkaldelsesordren.

Ved genindkaldelse har De krav på løn i den måned, hvor indkaldelsen sker, samt den efterfølgende måned.

Det skal bemærkes, at lønnen under genindkaldelse fratrækkes vederlag fra militæret, herunder værdien af kost og logi.

Opsigelse

I Deres ansættelsesbrev er anført lovligt opsigelsesvarsel fra såvel Deres som fra RC's side i de første tre måneder, der betragtes som prøvetid.

Herudover gælder funktionærlovens bestemmelser, hvor opsigelsesvarsel fra RC's side i de første 6 måneder efter ansættelsen er 1 måned til den første i en måned.

Efter $\frac{1}{2}$ år forlænges varslet til 3 måneder til den første i en måned.

Efter i alt 3 års forløb stiger opsigelsesvarslet til 4 måneder, tre år senere til 5 måneder, og efter i alt 9 års forløb til 6 måneder.





Herefter stiger det obligatoriske varsel ikke yderligere.

Fra Deres side er det obligatoriske varsel 1 måned til den første i en måned efter de 3 måneders prøvetid.

Opsigelse skal meddeles nærmeste foresatte skriftligt senest den sidste dag i den måned, efter hvis udløb varslet begynder at løbe.

Opslagstavler

I alle RC's afdelinger findes en eller flere opslagstavler, der benyttes til meddelelser af forskellig art - nye brochurer, nye bøger på bibliotekerne, fridage, interne frem- og efterlysninger etc.

Overarbejde

Arbejde i RC er - for de fleste stillingers vedkommende - ikke et "nine-to-five job", og der ydes derfor normalt ikke overarbejdsbetaling.

Undtaget herfra er dog visse funktioner, hvor arbejdstid eller vagttjeneste i overvejende grad ligger uden for den normale arbejdstid.

I visse tilfælde - efter nærmere aftale med nærmeste foresatte - dækkes udgifter til fortæring i forbindelse med overarbejde af RC.

RCSL

I Valby findes RC System Library (RCSL), der har programbeskrivelser, bøger, manuals o.lign. publikationer, der er udarbejdet af RC-folk. Oplysninger om RCSL udgives periodevis i form af index ~~fra~~^{fra} Informationsafdelingen.





Rejser og kørsel

Ved rejser i ind- og udland betaler RC diæter ifølge Udenrigsministeriets diætskala. Oplysninger om diæternes størrelse i de forskellige lande fås i bogholderiet.

Umiddelbart efter en rejses afslutning udfyldes en rejseafregning - findes i bogholderiet - der sammen med alle relevante bilag attesteres af Deres afdelingschef og sendes til bogholderiet.

Ved beordret tjenstekørsel med eget befordringsmiddel betaler RC kilometerpenge med p.t. kr 0,61 pr kilometer ved bilkørsel.

Afregning af kørselsgodtgørelse sker ligeledes - efter attest fra Deres afdelingschef - via bogholderiet.

Repræsentation

Visse funktioner og aktivitetsområder kan kræve lejlighedsvis repræsentation.

Normalt aftales de nærmere spilleregler med nærmeste foresatte.

Sygdom og fravær

Fravær på grund af sygdom eller anden tvingende årsag må omgående meddeles omstillingsbordet og Deres nærmeste foresatte.

Forlades arbejdspladsen i kontortiden, beder vi Dem ligeledes holde omstillingsbordet og eventuelt Deres kolleger orienteret om, hvornår De kommer tilbage.

Ved sygdom af mere end tre dages varighed indsendes lægeattest med angivelse af sygdommens forventede varighed.





Telex

Der findes fjernskrivere i afdelingerne på Frederiksberg, i Valby, Præstø, Glostrup og i Århus; desuden er der telexforbindelse til daterselskaberne i Stockholm, Rotterdam, Hannover og Wien.

Tobaksrygning

Der er faktisk kun ganske bestemte steder, hvor tobaksrygning ikke må finde sted - det er i servicecentrenes maskinstuer. Ellers er tobaksrygning tilladt overalt, medmindre andet er angivet.

Værdigenstande

Der forekommer desværre nu og da tyveri fra kontorerne, hvorfor det tilrådes ikke at lade værdigenstande ligge frit fremme, hvis kontorerne forlades i arbejdstiden.

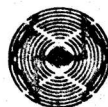
RC hæfter ikke for tyverier begået på arbejdspladsen.

Årsberetning

Hvert år - i slutningen af maj - udsendes RC's årsberetning på dansk og engelsk, bestående dels af en total RC-aktivitetsbeskrivelse, dels af årsregnskabet med kommentarer til driftsforløbet.



RC ADRESSENØGLE pr AUGUST 1970



RC ADRESSE	TELEFON/TELEX	POST/TELEGRAMADRESSE
AALBORG	(08) 12 53 66	Kastetvej 4, 9000 Aalborg
BALLERUP	(01) 97 53 66 6068 rctec dk	Teknisk Center, Malmparken 10, 2750 Ballerup rc techcenter københavn
BORNHOLM	(03) 95 35 66	Havnen, 3700 Rønne
FINSSENSVEJ	(01-32) FAsan 10 001	Finsensvej 9, 2000 København F
FREDERICIA	(05) 92 53 66	Bjergegade 54, 7000 Fredericia
GLOSTRUP ^{x)}	(01) 96 53 66 5468 rc dk (Salgsafdelingen) 6068 rctec dk (Teknisk Service)	Hovedvejen 9, 2600 Glostrup indudatamat glostrup
ODENSE	(09) 12 53 66 (09) 11 45 75	Næsbyhovedvej 3, 5270 Odense-Næsby
PRÆSTØ	(03-795) Præstø 677/678 6140 rcpro dk	Klosternakken 4, 4720 Præstø
RIALTO	(01) 10 53 66 6282 rc hq dk	Falkoner Allé 1, 2000 København F regnecentralen københavn
SILKEBORG	(06) 82 43 66	Lillehøjvej 30, 8600 Silkeborg
SJ.BROEN	(01) 30 53 66	Sjællandsbroen 4, 2450 København SV
SKIVE	(07-51) 36 66	Nørregade 18, 7800 Skive
VALBY	(01) 46 08 88 6464 rcinf dk	Bjerregaardsvej 5, 2500 Valby infocentralen københavn
ARHUS	(06) 12 53 66 3668 rcarh dk	Guldsmedgade 3, 8000 Aarhus C
HANNOVER	(009 49 511) 63 40 11 041/923449 gier d	Vahrenwalder Strasse 221 A, 3000-Hannover, BRD
OSLO	(024) 15 34 90	Treschowsgate 2 B, N-Oslo 4, Norge
ROTTERDAM	(009 31 10) 12 69 02 044/24078 camrex rdam	Westplein 10, NL-Rotterdam 2, Holland
STOCKHOLM	(021) 52 04 30 054/10493 scanips s	Drottningholmsvägen 5, S-112 42 Stockholm, Sverige scanips stockholm
WIEN	(009 43 222) 63 27 65/67 047/75902 rc vin	Franz Josefs-Kai 51, A-1010 Wien 1, Østrig scanips wien

^{x)} RC GLOSTRUP åbner i løbet af efteråret 1970

RCSL 82-00029 (JUL/70)