



SALGSREGNSKAB

INDHOLDSFORTEGNELSE

	side
EDB på servicebasis	3
RC-salgsregnskab	4
Særlige fordele ved RC-salgsregnskab	5
Systemets struktur	6
Vareregnskab	9
Kunderegnskab	11
Salgsregnskab	12
Procedure for omlægning til RC-salgsregnskab	15



EDB PÅ SERVICEBASIS

Omkostningerne ved manuel administration stiger år for år i forhold til prisen for elektronisk databehandling. Samtidig bliver datamaskiner og databehandlingssystemer mere effektive og flexible og dermed nemmere at tilpasse den enkelte virksomheds individuelle og skiftende behov.

Mange administrative rutiner, der udføres manuelt, kan i dag med fordel udføres ved elektronisk databehandling (edb). Herved opnås hurtigere og sikrere administration, omkostnings- og pladsbesparelser samt reduktion af det overarbejde, der plager administrationsfolk.

A/S Regnecentralen, der bl. a. omfatter Danmarks største servicecenteret, har udarbejdet et antal standardprogrammer for administrative rutiner. Disse er udviklet i nært samarbejde med en kreds af brugere inden for handels- og produktionsvirksomheder.

RC-salgsregnskab er, som de øvrige programmer, udformet så flexibelt, at det uden væsentlige omkostninger kan tilpasses enhver virksomheds bestående administration såvel som dens fremtidige ændringer nødvendiggjort af vækst, omlægning og større erfaring med hensyn til brug af edb.



SALGSREGNSKAB

RC-salgsregnskab er et edb-system, udviklet af A/S Regnecentralen til automatisering af det administrative databehandlingsarbejde i forbindelse med en virksomheds afsætningsfunktion.

Systemet kan udføre

- lagerregnskab med færdigvarer,
- disponeringsforslag vedrørende færdigvarelager.
- kostprisberegning,
- budget- og lønsomhedskontrol,
- debitorregnskab,
- udskrivning af kontoudtog,
- provisionsregnskab og
- momsregnskab.

RC-salgsregnskab er opbygget af en række programmoduler, d.v.s. selvstændige programenheder, som hver især varetager en afgrænset del af databehandlingsarbejdet, og som kan anvendes uafhængigt af hinanden.

Alle systemets moduler er færdigprogrammerede og gennemprøvede. En virksomhed kan til enhver tid udvælge en del af modulerne og dermed få sammensat et integreret databehandlingssystem til dækning af dens aktuelle behov.

De enkelte moduler er udformet på en sådan måde, at alle væsentlige databehandlingsprocesser styres af et brugerkartotek, som for den pågældende virksomhed indeholder forskrifter for beregninger og for opstilling af statistikker og oversigter. Ved at foretage ændringer i disse beregningsforskrifter kan man tilpasse systemet til virksomhedens skiftende behov.

RC-salgsregnskab er i princippet opbygget til statistisk og regnskabsmæssig behandling af data, der fremkommer som biprodukt ved virksomhedens normale grundregistreringer, såsom fakturaudskrivning, kassebogsopslag o. lign. Dette medfører, at en omlægning til systemet normalt kan foregå uden væsentlige ændringer i eksisterende forretningsgange.

De løbende grunddata er:

- fakturaoplysninger.
- lagerposterings.
- bogholderiposterings,
- budgetoplysninger (i det omfang man ønsker budgetkontrol),

og de skal registreres i en sådan form, at de kan indlæses af edb-anlægget.

Systemet accepterer enhver type papirkodebånd (5-, 6-, 7- og 8-kanals), 80-koloners hulkort og 7-spors magnetbånd. Virksomheden står således meget frit ved valg af hulleudstyr, og kan derfor blandt det store udbud af kontormaskiner, der spænder fra prisbillige additionsmaskiner med tilkoblet hulleaggregat til komplicerede kodebåndproducerende faktureringsautomater, udvælge det udstyr, der er mest hensigtsmæssigt, såvel økonomisk som arbejdsmæssigt.

SÆRLIGE FORDELE VED RC-SALGSREGNSKAB

ETAPEVIS OMLÆGNING

- Systemets opbygning i programmoduler gør det muligt for virksomheden at starte med omlægning af en afgrænset og relativt enkel del af sit databehandlingsarbejde. Når dette delsystem kører i rutine, og der i virksomheden er tilvejebragt en tilstrækkelig datadisciplin og anvendelse af edb er almindeligt accepteret, kan systemet successivt udbygges med andre og mere komplicerede områder.

BUDGET- OG LØNSOMHEDSKONTROL

- Systemet er programmeret med en meget høj grad af flexibilitet til at kunne foretage budget- og lønsomhedskontrol af forskellig art.

LET AT FORETAGE ÆNDRINGER OG UDVIDELSER

- Den individuelle styring af systemet ved hjælp af brugerkartoteket gør det let at foretage ændringer i statistikernes indhold og udseende samt at tilføje nye statistikker og oversigter.

KORT OMLÆGNINGSTID

- Prøvemateriale med eksempler på statistikker og oversigter – opstillet med virksomhedens egne tal – vil i regelen kunne foreligge få dage efter at Regnecentralen har modtaget virksomhedens grunddata i form af papirkodebånd, hulkort eller magnetbånd. Under forudsætning af, at virksomheden i forvejen har hulleudstyr, vil prøvematerialet kunne foreligge allerede 1–2 mdr. efter, at virksomheden har truffet beslutning om at indføre systemet.

SUCCESSIV DETAILUDFORMNING AF STATISTIKKER

- Prøvematerialet kan gøres til genstand for drøftelser internt i virksomheden, inden den endelige detailudformning fastlægges.

FORBEDRING AF SYSTEMET

- Regnecentralen bestræber sig på fortsat at udvikle systemets anvendelsesmuligheder.

FORUDBEREGNING AF LØBENDE OMKOSTNINGER

- De løbende omkostninger efter indførelse af systemet beregnes på grundlag af faste enhedspriser for de behandlede datamængder. Det er derfor muligt at opstille omkostningsoverslag for alternative anvendelser af systemet.

LAVE EENGANGSOMKOSTNINGER

- Ved omlægning til systemet betaler virksomheden kun for konsulentarbejde, prøvekørsler og kartoteksoprettelser.

Eengangsomkostninger udgør normalt 5.000–15.000 kr.

INTET OPSIGELSESVARSEL FRA VIRKSOMHEDEN

- Mellem virksomheden og Regnecentralen oprettes en kontrakt, der nærmere specificerer de vilkår, hvorunder det fremtidige samarbejde vil blive afviklet.

Opsigelse af denne kontrakt kan ske med øjeblikkelig varsel fra virksomhedens side, hvorimod opsigelsesvarslet fra Regnecentralens side fastsættes til 1 år.

KVALIFICERET KONSULENTASSISTANCE

- Vore konsulenter, som foruden en solid teoretisk baggrund besidder en omfattende erfaring fra andre virksomheders omlægning til systemet, deltager gerne i interne drøftelser vedrørende edb-løsning af virksomhedens specielle databehandlingsopgaver.

I **modstående** blokdiagram er systemets struktur skitseret. Hver af de orange-farvede rektangler er selvstændige programmoduler, som anvendes i det omfang, virksomheden har brug for de tilhørende udskrifter.

SYSTEMETS STRUKTUR

INDLÆSNING

Virksomheden kan indlæse data i systemet to gange om ugen, idet indlæsningsprogrammet gennemkøres hver mandag og torsdag. Programmet kontrollerer de enkelte datas logiske opbygning og indhold og foretager automatisk annullering af ukorrekte posteringer. Der udskrives en inputfejlliste med angivelse af fejlagtige data, således at korrektionsdata kan tilvejebringes og indlæses, før systemets øvrige programmoduler gennemkøres. Inputfejllisten indeholder endvidere optælling af de accepterede bilag og en sammentælling af disses beløb til kontrolformål.

VAREREGNSKAB

Af hensyn til disponeringen af varelageret kan vareregnskabet udarbejdes hver torsdag. Programmet ajourfører virksomhedens varekartotek efter de individuelt fastlagte retningslinier og udskrifer statistikker med form og indhold som ønsket af virksomheden.

Fra varekartoteket kan de enkelte salgsposter suppleres med kostpriser, budget-satser m. v. og overføres til de øvrige programmoduler til brug ved budget- og lønsomhedskontrol.

KUNDEREGNSKAB

Kunderegnskabet kan udarbejdes hver måned på den mandag eller torsdag, som i den pågældende måned passer bedst med de aktuelle forhold i virksomheden. Sideløbende med ajourføringen af debitorregnskabet kan der udskrives kontoudtog på virksomhedens egne formularer.

På grundlag af det ajourførte kundekartotek kan der samtidig udskrives debitorliste og kundestatistik med form og indhold som ønsket af virksomheden.

Salgsposterne kan suppleres med oplysninger fra kundekartoteket og overføres til salgsregnskabet.

SALGSREGNSKAB

Salgsregnskabet udarbejdes samme dag som kunderegnskabet og er især beregnet på opstilling af tværgående salgsstatistikker og til udarbejdelse af provisionsafregning.

POSTERINGSKONTROLLISTE OG FAKTURAJOURNAL

Til støtte for virksomhedens debitor kontrol kan der på anfordring udskrives en posteringskontrolliste, som sammenholdt med den månedlige debitorliste giver en aktuel oversigt over de udestående fordringer.

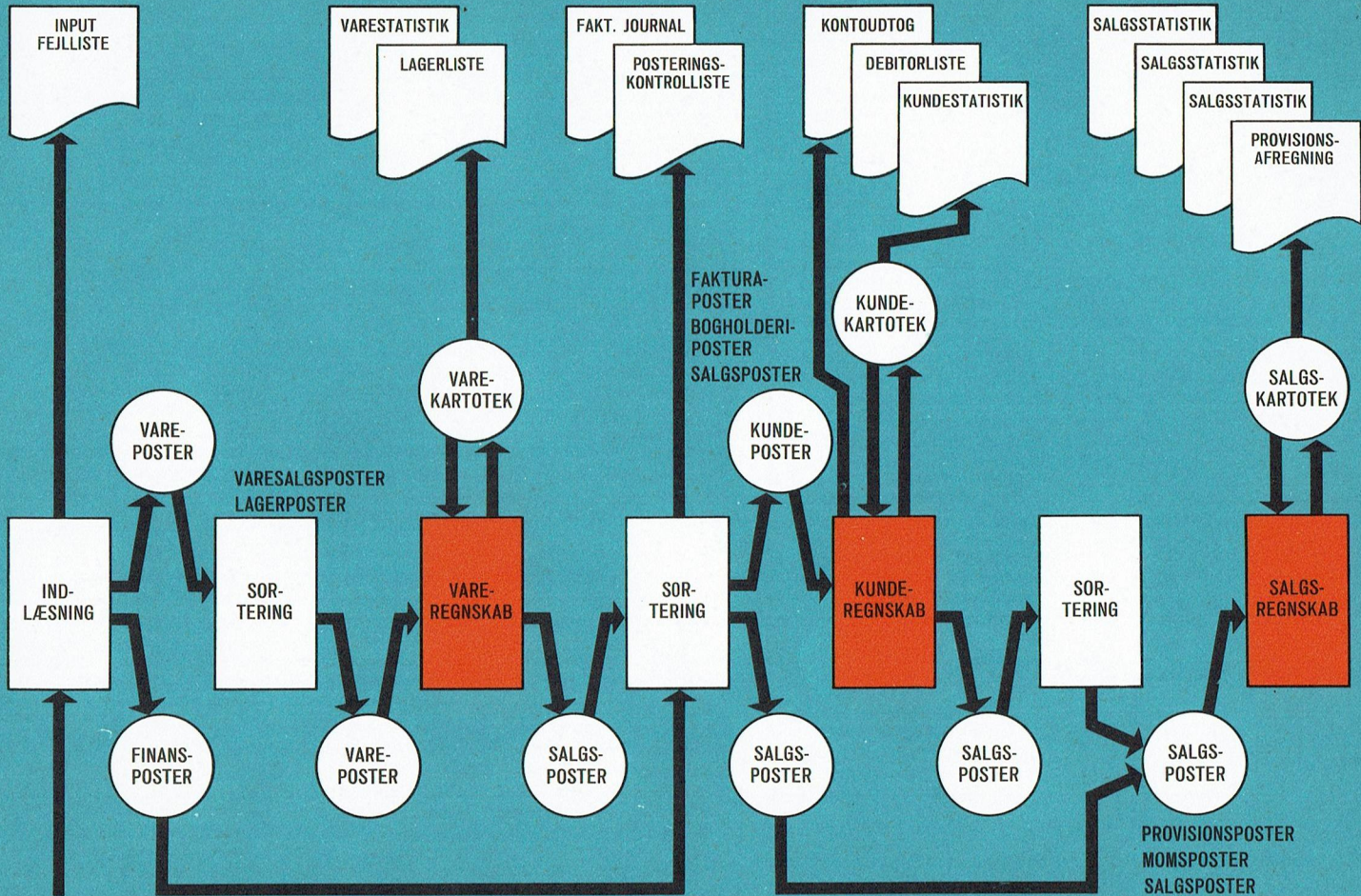
Efter behov kan der endvidere rekvireres en fakturajournal til brug for momsregnskabet eller til uddybning af de kontrolsummer, der er beregnet ved indlæsningen.

STATISTIKKER PÅ ANFORDRING

På grundlag af de oplysninger, der er indeholdt i de tre kartoteker, varekartoteket, kundekartoteket og salgskartoteket, kan virksomheden på anfordring få beregnet og udskrevet statistisk materiale til eengangsanalyser.

ANMÆRKNINGSLISTER

Med udskrifterne fra de enkelte programmoduler følger en specifikation over posteringer og kartotekoplysninger, for hvilke der ikke er oprettet konto i de pågældende magnetbåndskartoteker.



LAGER- OG SALGSSTATISTIK

1 OLSEN OG SØN										LAGER- OG SALGSSTATISTIK		
										DATO 05 08 68, SIDE 11		
3												
5	LA- VARE- GER NUMMER	VAREBETEGNELSE	PRIMO- BEHOLDN	M A A N E D E N S				ULTIMO- BEHOLDN	ORDRE- BEHOLDN	ULT.BEH. KOSTPRIS	AAR TIL FILGANG	DATO AFGANG
7	9	321608	CIRKEL	12	2	17		3	76	142	129	179
		321681	CENTRUM	8	4	1		11	13	614	45	43
		3216		20	12	18		14	89	756	174	222
11		321708	TREKANT	10	3	10	1	2	3	115	6	11
		3217		40	3	10	1	2	3	113	6	11
13		32		240	610	632	15	203	805	11096	1725	1840
15		3		471	917	932	18	438	1326	23862	2389	2540
17												
19												
21												
23												
25												
27												
29												
31												
33												
35												
37												
39												
41												

VARESALGSSTATISTIK

1 OLSEN OG SØN										VARESALGSSTATISTIK					
										DATO 05 08 68, SIDE 5					
3															
5	VARENDR D. MD	SOLGT KVANTUM			D E N N E M A A N E D				A A R T I L L D A T O						
	I AAR	BRTSALG	VA-RBT	NB-RBT	NETSALG	DK-BIDR	DKPCT	BRTSALG	VA-RBT	NB-RBT	NETSALG	DK-BIDR	DKPCT		
7	187005	271	1826	6055	925	717	4413	1443	33	41915	6318	4875	30722	10237	33
	006	295	1875	6745	108	190	5478	1867	34	47475	7834	1283	38358	13492	35
	096	7	7	166	32		134	134	100	166	32		166	134	100
11	87	573	3708	12866	2037	907	10022	3444	34	89556	14184	6158	69214	23863	34
13	89002	411	2647	4252	492	712	3048	931	31	29164	3429	4873	21062	6131	29
	020	12	88	125	13	31	81	81	100	132	98	223	1051	787	76
	022	360	2591	3744	486	629	2629	775	29	26351	3428	4232	19691	9325	28
	025	492	3358	4994	747	908	3339	810	24	34847	5185	6217	23448	5911	24
15	89	1275	8684	13115	1738	2280	9097	2597	29	71914	12140	19545	64229	17754	28
17															
19															
21															
23															
25															
27															
29															
31															
33															
35															

VAREREGNSKAB

Programmodulet for vareregnskab kan udføre

- lagerdisponering,
- lagerregnskab,
- kostprisberegning,
- budgetkontrol og
- lønsomhedsberegning.

Databehandlingen bygger på et magnetbåndskartotek – **varekartoteket** – hvor der for hver enkelt af virksomhedens salgsvare oprettes en kartotekskonto. En vejledende specifikation af dataindholdet i dette kartotek er vist i næste spalte, og det skal bemærkes, at kartoteksindholdet fastlægges specielt for hver enkelt virksomhed.

Ved de ugentlige og/eller månedlige kørsler på edb-anlægget kan varekartoteket ajourføres med løbende oplysninger som

- salg og anden afgang,
- tilgange,
- reservationer af kundeordrer,

samt – efter behov – ændringer af faste kartoteksoplysninger som

- kostpriser og
- budgetoplysninger.

Lagerdisponeringen er baseret på ordrepunktberegning, enten

- på grundlag af det gennemsnitlige salg,
- på grundlag af den sæsonmæssige udvikling eller
- som fast kvantum.

Der udskrives automatisk disponeringsforslag, hvis beholdningen af en vare er mindre end det beregnede ordrepunkt.

Lagerregnskabet er en opgørelse over lagerbeholdningens størrelse og værdi og kan tillige vise eventuelt svind ved lageroptællinger.

Kostprisberegningen gennemføres med henblik på beregning af bruttoavancebeløb og på grundlag af kostpriser, der enten er

- gennemsnitspriser eller
- standardpriser.

Hvis virksomheden anvender standardkostpriser kan der automatisk beregnes

- indkøbsprisdifferencer og
- omvurderingsbeløb

til kontrol af indkøbets effektivitet og til værdiansættelse af varelageret.

Budgetkontrollen og lønsomhedsberegningerne er statistiske bearbejdnings af de oplysninger, der er indeholdt i varekartoteket.

VAREKARTOTEKETS DATAINDHOLD PR. VARE

Lagernummer
Varehovedgruppe
Vareundergruppe
Vareløbenummer
Varegruppenavn
Varenavn
Provisionsgruppe
Leverandørnummer
Normal leveringstid
Minimum ordrekvantum
Minimum lagerkvantum (ordrepunkt)
Sikkerhedslagerfaktor
Udskrivningsbetingelse for lagerliste og varestatistik
Kode for disponeringsregel
Beregningskode for kostpris
Budgetteret salg: kvantum, salgsbeløb og bruttoavancebeløb
Budgetteret salgspris, kostpris og knaphedsfaktor pr. enhed
Primobeholdning: kvantum og kostbeløb
Ultimobeholdning: kvantum og kostbeløb
Periodens laveste beholdningskvantum
Beregnet kostpris
Sidste indkøbspris
Tilgang: kvantum og kostbeløb
Salg: kvantum og kostbeløb
Prøver: kvantum og kostbeløb
Svind: kvantum og kostbeløb
Antal tilgangsposteringer
Antal salgsposteringer
Omvurderingsbeløb
Indkøbsprisdifferencer
Nettosalgabeløb
Varerabatbeløb
Kunderabatbeløb
Bruttoavancebeløb
Solgt kvantum
Nettosalgabeløb
Bruttoavancebeløb
Indgåede kundeordrer, kvantum
Ordrebeholdning, kvantum fordelt på de næste 6 måneder
Eksponentielt udjævnet periodesalg, kvantum
Eksponentielt udjævnedes disponeringsdifferencer
Disponeringskontrolsum
Bestilt, ikke leveret
Disponeringsforslag

- denne måned
- dette år til dato
- hele sidste år

- samme måned sidste år
- sidste år til dato

- dette år til dato
- hele sidste år

SALDOLISTE

SALDOLISTE								
DATO 05 08 68, SIDE 15								
1	OLSEN OG SØN							
3								
5	KUNDENR	NAVN	BY	SALDO PR. DATO	AKTUEL MAÆRED	1 MDR. GAMMEL	2 MDR. GAMMEL	3 MDR. GAMMEL
7	10837	HUGGAARD	SØNDERBORG	25274,14		2303,53		22970,61
	10838	SVENDSEN	HADERSLEV	1373,34	226,92			1146,02
	10840	PETERSEN	GRAASTEN	6876,85	361,29		547,40	5968,16
11	8	IALT		33524,33	987,81	2303,53	547,40	30685,99
11	19979	CLAUSEN	AIBENRAA	728,12				728,12
13	9	IALT		728,12				728,12
15	1	IALT		163533,71	24672,08	12832,79	6973,54	118655,30

KUNDESTATISTIK

KUNDESTATISTIK															
DATO 05 08 68, SIDE 9															
OLSEN OG SØN AAR TIL DATO															
3															
5	KUNDE NR	NAVN	BRUTTO OMSÅT	RABAT	BONUS	BONUSBER EJ NETTODMS NETTODMS.	AVANCE KR	NOVEDDRP I PCT	AF NETTODMSÅT.						XX
7	13551	JENSEN, HAASUND	5549	142		5403	2309	41,6	40	49	y				3
	13552	NIELSEN, HAMMEL	8179	507		8693	1015	2597	31,8	73	22	6			
	13553	IVERSEN, ODDER	15361	2269	1082	9741	2269	2548	16,6	86			11		3
	13554	PETERSEN, AARHUS	8902	48		8759	96	2811	31,6	75	18	7			
11	13555	HOLM, SKANDERBORG	1263			1263		658	52,1						24
	13556	SCHMIDT, AARHUS	3408			3408		1233	36,2	104	7	-10			
	13557	THORSEN, RANDERS	16370	3449		6104	6818	3500	21,4	44	56				
13	13558	HANSEN, VIBORG	14242	827	1342	12074		4029	28,3	39	28	15	19		3
15	13		837376	94423	24772	538667	187482	235616	28,1	54	23	11	5	2	2

Olsen & søn

KONTOUDTOG

HP, GUNNAR ALBRECHTSEN
 PILEHÅMSVEJ 20
 RANVENS

KUNDE NR. 13430
 AFSLUTTET PBL 28 07 68

KONTOUDTOG

DATO	BLAG NR.	TEKST	NETTOBELØB (Ej afregnet og omme)	AFGIFTER IALT	DEBIT	KREDIT
		GAMMEL SALDO			5334,83	
02 07	10453	FAKTURA	74,80	13,85	88,65	
02 07	10454	FAKTURA	421,85	246,23	668,08	
08 07	10900	FAKTURA	806,20	159,27	1019,47	
08 07	00214	GIRD				5148,18
		KASSERABAT				135,80
09 07	10513	FAKTURA	70,95	66,24	137,19	
17 07	10632	FAKTURA	508,00	70,00	638,00	
27 07	10734	FAKTURA	138,23	182,78	313,01	
28 07	10753	FAKTURA	295,03	399,13	694,16	
			HÅNDENS NETTOKOB	AFGIFTER IALT	SALDO I VOR FAVØR	SALDO I DERES FAVØR
			2413,06	1137,50	3601,41	

BETALING:
 LEVERINGSHÅNDEN FRI
 1-30 DAGE SEN NETTO
 ELLER SOM ANFØRT NEDENFOR

KASSERABAT: 3 0/0 AF KR 2413,06

LEDIGN VED BETALING HENDEN DEN IS DS 72,39

AF ØVNEKØMTE SALDO ER KR. 50,85 FORFALDEN TIL BETALING, HVILKET BELØB VI BEDEH ØMME INDRETALE OMHÅENDE.

KUNDEREGNSKAB

Programmodulet for kunderegnskab kan udføre

- debitorregnskab,
- debitorliste (saldoliste),
- udskrivning af kontoudtog,
- budgetkontrol og
- lønsomhedsberegning.

Databehandlingen bygger på et magnetbåndskartotek – **kundekartoteket** – hvor der for hver enkelt af virksomhedens debitorer oprettes en kartotekskonto. En vejledende specifikation af dataindholdet i dette kartotek er vist i næste spalte, og det skal bemærkes, at kartoteksindholdet fastlægges specielt for hver enkelt virksomhed.

Ved de månedlige kørsler på edb-anlægget kan kundekartoteket ajourføres med løbende oplysninger som

- fakturatotaler,
- indbetalinger og
- bogholderiposteringer.

Endvidere kan kundekartoteket ajourføres med oplysninger som

- salg til budgetteret salgspris,
- salg til budgetteret kostpris,
- salg til faktisk salgspris,
- salg til faktisk kostpris,
- opnået bruttoavancebeløb og
- indgåede kundeordrer til salgspris.

Debitorregnskabet er et traditionelt regnskab med virksomhedens debitorer.

Debitorlisten er en samling af oplysninger om en virksomheds debitorer. Listen kan f. eks. give oplysninger om debitorernes saldi for de foregående 6 mdr. for derved at få en løbende oversigt over virkningerne af den kreditpolitik, som virksomheden fører over for debitorerne.

Udskrivningen af kontoudtogene til debitorerne foregår på sædvanlig måde, idet de naturligvis kan udskrives på formularer efter virksomhedens egen udformning og med virksomhedens navn, firmamærke o. lign. påtrykt.

Budgetkontrollen og lønsomhedsberegningerne er statistiske bearbejdnings af de oplysninger, der er indeholdt i kundekartoteket.

KUNDEKARTOTEKETS DATAINDHOLD PR. KUNDE

Kundehovedgruppe

Kundennummer

Budgetteret nettoomsættelsesbeløb } - denne måned

Budgetteret bruttoomsættelsesbeløb } - hele året

Kode for betalingsbetingelser

Tidsfrist for kasserabat

Kasserabatprocent

Tidsfrist for morarente

Morarentesats

Kreditmaximum

† Primosaldo

† Ultimosaldo

Abenstående poster fordelt på 6 foregående måneder

Nettoomsættelsesbeløb

Varerabatbeløb

Kunderabatbeløb

MOMS-beløb

Tillæg/fradragbeløb

Fakturatotalbeløb

Antal fakturaposteringer

Antal fakturaer under minimum

Total indbetalt

Faktisk salg til budgetteret salgs- og kostpris

Faktisk salg til faktisk salgs- og kostpris

Forbrug af knaphedsfaktor

Bruttoomsættelsesbeløb

Prøver, kostpris

Indgåede kundeordrer, omsættelsesbeløb

Nettoomsættelse

Bruttoomsættelse

Nettoomsættelsesbeløb

Varerabatbeløb

Bruttoomsættelsesbeløb

Løbende måned + 60 dage

Løbende måned + 30 dage

Løbende måned

Ingen kasserabat

Vekselregnskab

Ordrebeholdning, beløb fordelt på de næste 6 måneder

SALGSKARTOTEKETS DATAINDHOLD PR. KONTO

Distriktsnummer
Sælgernummer
Provisionskode
Distriktsnavn
Sælgernavn

Provisions­sats
Budgetteret salg: nettosalgsbeløb og bruttoavance

Provisionsberettiget salgsbeløb	}	- denne måned
Ikke provisionsberettiget salgsbeløb		- dette år til dato
Provisionsbeløb		- hele sidste år

Faktisk salg til budgetteret salgs- og kostpris	}	- denne måned
Faktisk salg til faktisk salgs- og kostpris		- dette år til dato
Afgivne varerabatbeløb		- hele sidste år
Faktisk bruttoavancebeløb		
Forbrug af knaphedsfaktor		
Prøver til kostpris		
Kvantum prøver		
Kvantum salg		

Indgåede kundeordrer, salgsbeløb	}	- dette år til dato
		- hele sidste år

Ordrebeholdning, salgsbeløb fordelt på de næste 6 måneder

Antal salgsposteringer

SALGSREGNSKAB

Programmodulet for salgsregnskab kan udføre

- budgetkontrol,
- lønsomhedsberegninger og
- provisionsafregninger.

Databehandlingen bygger på et magnetbåndskartotek, **salgskartoteket** samt indholdet af varekartoteket og kundekartoteket i det omfang den pågældende virksomhed benytter disse to magnetbåndskartoteker.

De enkelte statistikkers indhold kan frit vælges enten direkte fra de enkelte kartoteker i form af kartoteksoplysninger eller ved beregninger foretaget på grundlag af kartoteksoplysningerne. En vejledende specifikation af dataindholdet i salgskartoteket er vist i venstre spalte, og det skal bemærkes, at kartoteksindholdet fastlægges specielt for hver enkelt virksomhed.

Ved de månedlige kørsler på edb-anlægget kan salgskartoteket ajourføres med løbende oplysninger som

- salg til budgetteret salgspris,
- salg til budgetteret kostpris,
- salg til faktisk salgspris,
- salg til faktisk kostpris,
- afgivne varerabatbeløb,
- afgivne kunderabatbeløb og
- faktiske bruttoavancebeløb.

Budgetkontrollen og lønsomhedsberegningerne er statistiske bearbejdningsformer af de oplysninger, der er indeholdt i salgskartoteket, varekartoteket og kundekartoteket, idet der kan overføres salgsposter og kartoteksoplysninger fra såvel vareregnskabet som kunderegnskabet til salgsregnskabet.

Provisionsafregningen til sælgerne udarbejdes på grundlag af ajourførte oplysninger i salgskartoteket og omfatter

- provisionsberettiget salgsbeløb,
- ikke provisionsberettiget salgsbeløb og
- provisionsbeløb.

KONSIGNATIONSREGNSKAB

KONSIGNATIONSREGNSKAB											
DATO 05 08 68, SIDE 21											
OLSEN OG SØN											
KUNDENR											
VARE	H. GEN	VARENBR	KVANTUM	PRIMOBELHOLDN.		BEVAGELSE		ULTIMOBELHOLDN.			
				BELOB	GEN.SNIT	KVANTUM	BELOB	GEN.SNIT	KVANTUM	BELOB	GEN.SNIT
7	709	300	6DF13BT	4	532.00	133.00			4	532.00	133.00
		300	6E113A	3	441.00	147.00			36	5292.00	147.00
		300	6E119VT	4	814.00	204.00	33	4851.00	147.00	9	1856.00
		300	6E21	2	904.00	252.00	7	1764.00	252.00	9	2268.00
		300	6E21V	3	657.00	219.00	3	657.00	219.00	3	657.00
		300	6DF23	1	214.00	214.00	1	214.00	214.00	1	214.00
		300	6E13MF	-3	-498.00	166.00	15	2490.00	166.00	12	1992.00
		300	SUM	81	7421.00	91.62	1077	93814.00	87.11	1158	101835.00

KUNDESALGSSTATISTIK

KUNDESALGSSTATISTIK											
DATO 05 08 68, SIDE 5											
OLSEN OG SØN * MAANEDEN * SAMME MAANED SIDSTE AAR * AAR TIL DATO * SIDSTE AAR TIL DATO											
VARE SALG											
GRP.	ANTAL	KOSTPRIS	NETTOPRIS	BRUTTOFORTJ		* SALG FORTJ		* SALG		BRUTTOFORTJ	
				KR	PCT	* KR	PCT	* KR	PCT	* KR	PCT
7	16437	CHRISTIANSEN.VARDE									
	6	10	96.10	182.00	65.90	40.7	151	39.4	15	270	126
	7	29	246.84	570.84	324.00	56.2	612	49.6	72	1358	765
	8	30	47.15	82.50	35.35	42.8	91	47.3	45	128	62
	10	360	504.00	574.00	90.00	15.2	439	16.7	360	574	90
	429	894.09	1409.34	915.25	36.6		1293	34.5	492	2350	1043
13	16438	ANDERSEN.GRINDSTED									
	7	25	388.50	708.90	320.40	45.2	311	44.3	46	1196	547
	25	388.50	708.90	320.40	45.2		311	44.3	46	1196	547

BUDGETKONTROL

BUDGETKONTROL											
DATO 05 08 68, SIDE 6											
OLSEN OG SØN											
DENNE MAANED * AAR TIL DATO											
BUDGET FAKTISK											
K KV	BR.	DMS	BR.	DMS.	TUS	AFV	-RABAT	NETTO	AVANCE	BUDGET	FAKTISK
							KR	OMSAT	KR PCT	BR. DMS.	BR. DMS.
5	21	21000	16812	-4	1704	15108	5621	35	48000	36454	-12
	23	2463	2	2463	842	34	4314	4	3641	32815	12754
	25	21000	47363	26	5179	41884	16706	35	48000	101926	54
	2	42000	66338	24	6807	59455	23369	35	94000	142694	47
11	31	20000	12371	-8	646	11723	5988	45	91000	31502	-19
	32	35200	35113	-1	3560	31573	15153	43	67200	99294	32
	3	95200	47504	-8	4268	43296	20746	44	118200	130796	13
15	40	1400	-1						3400	-3	300
	4	1400	-1						3400	-3	300
19	50	2000	558	-1	19	539	122	22	17800	6012	-11
	5	2000	558	-1	19	539	122	22	17800	6012	-11
	5	106600	114400	14	11110	103290	44237	39	234600	279502	45
23	1530410	1326139	-204	146361	1170778	371496	28	4965410	4823377	-142	-3

SÆLGERENS LØNSOMHED

SÆLGERENS LØNSOMHED											
DATO 05 08 68, SIDE 6											
OLSEN OG SØN											
DENNE MAANED * AAR TIL DATO * SIDSTE AAR *											
NETTOSALG											
STK	KR	KR PCT	AVANCE	SALG-	NETTOSALG	RABAT	AVANCE	NETTOSALG	RABAT	AVANCE	
			POSTER	STK	KR	KR PCT	KR PCT	STK	KR	KR PCT	
7	H. HANSEN										
	1201	3	36	24	67	5	25	198	24	11	
	12	3	36	24	67	5	25	198	24	11	
	12201	226	453	260	57	126	864	2023	42	2	
	22	226	453	260	57	126	864	2023	42	2	
13	2902			2	3	3666	464	11	1754	48	
	2906			2	2	4570	295	4	2232	49	
	2908	1	5404	1140	17	2999	55	10	8	23849	
	2990			-1	-2	-2050	98	4	-2050	98	
	29	1	5404	1140	17	2999	55	15	11	30035	
19	40	230	4493	1140	16	3283	56	146	900	32256	

PROVISIONSLISTE

1 OLSEN OG SØN		P R O V I S I O N S L I S T E					
		DATO 05 08 68, SIDE 29					
3	SALGERNR	FAKTURANR	EJ PROVISIONS- BERETTIGET SALG	PROVISIONS- BERETTIGET SALG	PROVISIONS- SATZ	RABAT	PROVISION
7	M. HANSEN						
11	11	58778	171.15	10.00			
		58804		1428.00	6.00	252.00	85.68
		58805		151.08	10.00		15.19
		58807	57.50	15.00			
13		58810		597.60	10.00		59.76
		58812		72.00	10.00		7.20
15		58813		108.00	10.00		10.80
		58820	115.00				
17		58844		670.00	10.00		67.00
		58848		36.81	8.00	4.09	2.94
		58852	162.00	6.95			
19	11		11702.72	20652.85		469.57	1842.78

PROVISION

1 OLSEN UND SOHN G.M.B.H.		P R O V I S I O N					
		DATUM 05 08 68, SEITE 3					
3	GEBIET	KODE	PROZENT SATZ	BUDG. MONATL VERKAUF	ARBEICHUNG DM PCT	DIESER MONAT VERKAUF PROVISION	JAHR BIS DATUM VERKAUF PROVISION
7	REIHERS						
11	2	2	2.50	4426	-2731 -62	1695 42.38	7356 183.91
		3	3.00	6336	-3153 -50	3183 95.48	6635 199.06
		4	4.00	887	-807 -100		
		5	5.00	2249	11122 495	13371 668.95	22814 1140.68
		6	6.00	3846	-3762 -98	84 5.02	5489 329.35
		7	7.00	232	-292 -100		
		9	3.00	3320	-3724 -112	-404 -12.11	
15	2	ALT		21286	-3357 -16	17929 799.32	42294 1853.00

FAKTURAJOURNAL

1 OLSEN OG SØN		F A K T U R A J O U R N A L								
		DATO 05 08 68, SIDE 12								
3	DATO	FAKTURANR	KUNDENR	BRUTTOSALG	VARERABAT	KUNDERABAT	NETTOSALG	DIVERSE	MOHS	TOTAL
7	16.07.68	34190	12079	1317.60			1317.60		131.76	1449.36
	16.07.68	34191	13100	1514.66		151.47	1362.19	-27.26	133.69	1469.52
	16.07.68	34192	11002	1013.21	191.98		861.23		86.12	947.35
	16.07.68	34193	14601	1313.89		78.83	1235.06		123.51	1358.57
	16.07.68	34194	20020	594.00		59.40	534.60	-16.04	51.86	570.42
11			245749.90	43370.40	4658.28	197721.22	-519.00	16395.95	213599.17	
13	17.07.68	34195	14792	2226.58		222.65	2003.85		200.39	2204.24
	17.07.68	34196	12454	308.03		30.86	277.23	-8.32	26.89	295.80
	17.07.68	34197	14460	2183.19			2183.19		218.32	2401.51
17	17.07.68	34198	12091	737.00	183.00		549.00		54.90	603.90

ANALYSEGRUNDLAG

1 OLSEN OG SØN		DISPONERINGSOVERSIGT x										ANALYSEGRUNDLAG	
												DATO 05 08 68, SIDE 13	
3	LAGEN	RESTORURE	KUNDE- RESTORDRE	DISPON. ANTAL	AFV,PCT STK	AFV,PCT KR	AT RESTILLE x	x GSN,REAL PRIS	AFV,PCT KR	PROGNOSTISERET OMS, STK	AFV,PCT OMS, KR	AFV,PCT STK	
7	441067	VINKEL											
	1664	1500	2650	514	-33,4	-33,4	1130	4,19	-8,3	2679	LL225	-10,7	
11	441812	FIRKANT											
	160	500	228	432	-68,8	-68,8	300	3,56	-20,5	747	2659	-21,4	
13	441920	RHUMBE											
	89	200	289	61,1	61,2	200	5,93	15,1	716	4246	19,3		
15	442045	LINIE											
	3165	5000	8165	-4,2	-4,1		3,47	-3,7	11347	39374	-1,3		
17	443516	HEKTANGEL											
	43	300	100	243	-15,8	-15,8	200	17,72	-2,8	636	11270	-5,1	
19	*****												

PROCEDURE FOR OMLÆGNING TIL RC-SALGSREGNSKAB

Proceduren for omlægning til RC-salgsregnskab vil normalt forløbe således:

1. SYSTEMSKITSE, TIDSPLAN, PRISTILBUD

- a. På grundlag af en grundig og detaljeret gennemgang af systemet og dets muligheder drøftes internt i virksomheden, hvilke regnskaber, statistikker og oversigter der ønskes, samt hvilket indhold og udseende de skal have.
- b. Derefter foretages en drøftelse mellem Regnecentralen og virksomheden om, hvilke data, der skal indgå i systemet som løbende informationer og hvilke data, der skal indgå som faste kartoteksoplysninger.
- c. På basis af denne drøftelse udarbejder Regnecentralen en systemskitse. Sammen med virksomheden opstilles en tidsplan for det videre omlægningsarbejde, og Regnecentralen udarbejder et endeligt pristilbud med angivelse af eengangsomkostninger og anslåede løbende omkostninger. Endvidere aftales det, hvem der i virksomheden er ansvarlig for den løbende kontakt til Regnecentralens konsulent.

2. DETAILPLANLÆGNING OG PRØVEKØRSEL

- a. Virksomheden fremstiller kodebånd, hulkort eller magnetbånd med eksempler på de forskellige inputtyper. Dette materiale prøvekøres på Regnecentralen, således at det endeligt kan fastlægges, hvilke data, der skal indgå i systemet og i hvilken rækkefølge, de skal opulles.
- b. Virksomheden ophuller et repræsentativt materiale, der prøvekøres på Regnecentralen, idet der udskrives eksempler på alle typer af de ønskede regnskaber, statistikker og oversigter.
- c. Virksomheden godkender udskrifternes form og indhold.
- d. Virksomheden, evt. Regnecentralen, sørger for oprettelse af de nødvendige kartoteker.
- e. Der udarbejdes systembeskrivelse til virksomheden.

3. PARALLELKØRSEL

edb-systemet anvendes normalt parallelt med virksomhedens nuværende system i en passende periode, og herunder udskrives igen alle typer af de ønskede regnskaber, statistikker og oversigter, som godkendes endeligt af virksomheden.

4. RUTINEKØRSEL

Når systemet fungerer tilfredsstillende, overdrager konsulenten det videre arbejde til Regnecentralens kørselsekspedition, og kun i tilfælde af større ændringer vil konsulenten igen inddrages. I virksomheden forestår derefter normalt et betydeligt arbejde med at sikre, at materialet fra edb-systemet udnyttes efter hensigten, og at gamle og nu overflødige rutiner afskaffes.

**A/S REGNECENTRALEN HAR SIDEN 1955 VÆRET CENTRUM
FOR EN UAFHÆNGIG DANSK INDSATS PÅ DET DATAMATISKE
OMRÅDE.**

UDVIKLER DATAMATISKE SYSTEMER

- materielsystemer til mange former for datamatisk behandling og styring
- programmelsystemer til effektiv udnyttelse af materielsystemer (Algol, Cobol, Fortran, monitorer)

FREMSTILLER DATAMATISK UDSTYR

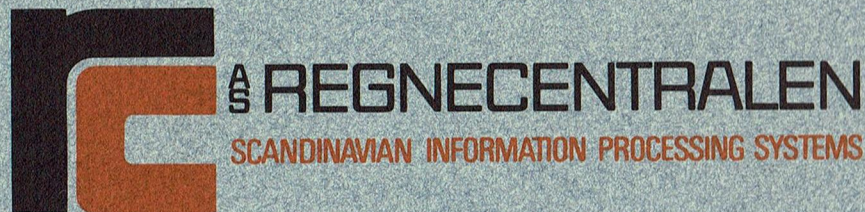
- komplette datamatiske anlæg: først Dask, siden Gier, nu RC 4000
- specialudstyr: dataopsamlingsystemet RC 1100 Scanlog, den grafiske omsætter RC 1600, strimmellæseren RC 2000, konverteringssystemet RC 3000

UDFØRER DATAMATISK SERVICE

- på 7 servicecentre i Danmark, Norge, Sverige og Tyskland
- der i øjeblikket råder over 11 datamater / samt 4 RC 3000-konverteringssystemer

AFHOLDER DATAMATIKKURSER

- åbne kurser: orienterende, grundlæggende, videregående
- lukkede kurser for specielle grupper



SERVICECENTER-KØBENHAVN:

Falkoneralle 1 · 2000 København F

Tlf. (01) 10 53 66

SERVICECENTER-ÅRHUS:

Guldsmedgade 3 · 8000 Århus C

Tlf. (06) 12 53 66

SERVICECENTER-AALBORG:

Kastetvej 4 · 9000 Aalborg

Tlf. (08) 12 53 66

SERVICECENTER-ODENSE:

Næsbyhovedvej 3 · 5270 Odense-Næsby

Tlf. (09) 12 53 66