

EA

# Introduktion til **DISKETTE SYSTEM**



**for handel og industri**

**Introduktion til  
RC DISKETTE SYSTEM  
for handel og industri**

A/S REGNECENTRALEN  
Informationsafdelingen

Revision 1  
Maj 1978  
RCSL 42 - i 0874

Forfatter: Erik G. Lauridsen

NØGLEORD: RC DISKETTE System - Økonomisk Styring i mindre- og mellemstore virksomheder indenfor handel og industri.

EKSTRAKT: Denne manual beskriver kort en minidatamatløsning af følgende administrative opgaver:

Fakturering  
Lagerregnskab  
Debitorregnskab  
Kreditorregnskab  
Finansregnskab  
Salgsstatistik

Der er tale om fuld integration mellem enkeltopgaverne. Mulighed for kobling til stor datamat i RC servicebureau.

Brugere af denne manual gøres opmærksom på at specifikationerne heri uden forudgående varsel kan ændres af RC. RC er ikke ansvarlig for typografiske fejl eller regnefejl som kan forekomme i denne manual, og er ikke ansvarlig for skader forårsaget af benyttelsen af dette dokument.

# Indholdsfortegnelse

1	MINIDATAMATEN	Side 5
2	SYSTEMETS MODULER	6
3	FAKTURERING	7
	3.1 Registrering af en faktura	7
	3.2 Fakturatomykning	10
	3.3 Rationalisering af ekspedition og forsendelse	11
	3.4 Kontering af salget	12
	3.5 Dokumentation af dagens fakturering	13
4	LAGERREGNSKAB	14
5	DEBITOR- OG KREDITORREGNSKAB	16
	5.1 Kontoudtog	17
	5.2 Aldersfordelt saldoliste og rykkerliste	18
	5.3 Forfaldsfordelt saldoliste	19
6	FINANSREGNSKAB	20
	6.1 Kontospecifikation	20
	6.2 Balance og gruppebalance	21
7	SALGSSTATISTIKKER	22
	7.1 Varesalgsstatistik	22
	7.2 Kundesalgsstatistik	23
8	FORBINDELSE TIL RC SERVICEBUREAUSYSTEMER	24

# 1 Minidatamaten

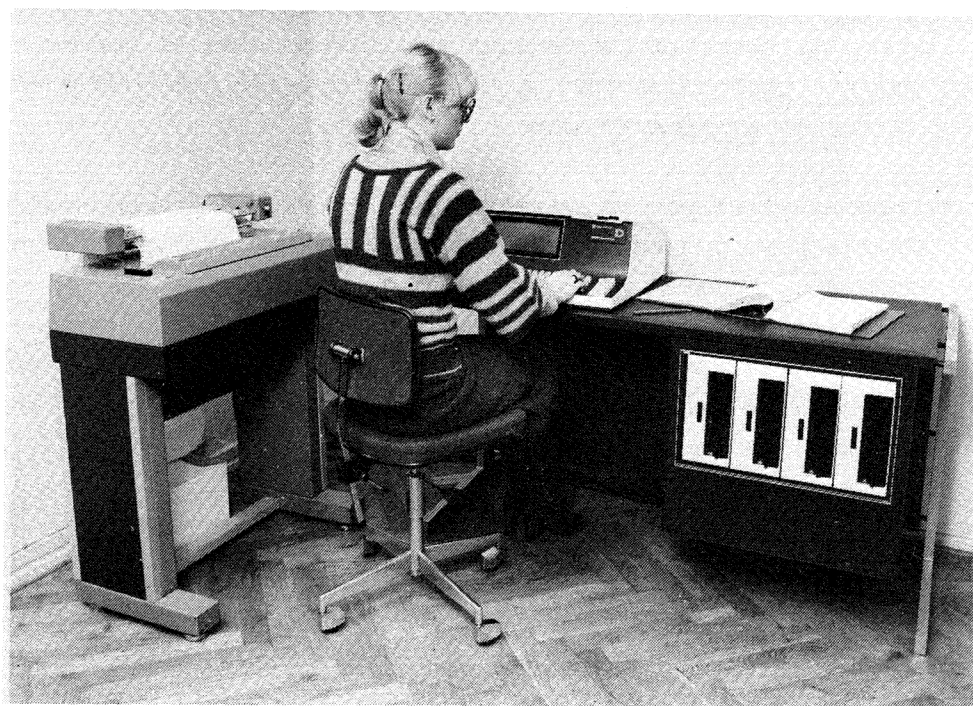
RC DISKETTE SYSTEM er en minidatamat, der består af:

- en dataskærm med såvel alfabetisk - som titals tastatur,
- 4 diskettestationer
- en matrixprinter.

RC DISKETTE SYSTEM kan anbringes i et almindeligt kontormiljø og kræver ingen kostbare installationer.

Minidatamaten er placeret i Deres virksomhed og er altid klar til at behandle de løbende data. På et øjeblik kan De få relevante oplysninger vist på dataskærmen. Den er nem at betjene - og anvendelse af RC DISKETTE SYSTEMET kræver ikke nogen større oplæring af personalet.

Allerede i dag anvendes RC DISKETTE SYSTEM af et stort antal virksomheder.



## 2 Systemets Moduler

RC DISKETTE SYSTEMET omfatter følgende moduler:

FAKTURERINGSMODUL med fakturaer, kreditnotaer, fakturajournal, dagstotaler, plukkeliste og forsendelsesetiketter.

VARE- OG LAGERMODUL med lagerliste, genbestillingsliste og prisliste.

DEBITORMODUL med kontoudtog, flere typer debitorlister og mulighed for individuel renteberegning.

KREDITORMODUL med kontoudtog og flere typer kreditorlister.

FINANSMODUL med posteringsjournal, kontospecifikation, balance med budgetsammenligning og nøgletalsberegning.

STATISTIKMODUL med salgsstatistik for de enkelte varer og statistik over omsætningen pr. kunde.

Anvendelse af RC DISKETTE SYSTEMET i Deres virksomhed rationaliserer de administrative rutiner omkring ekspedition og fakturering. Fuldstændig automatisering af kontering og bogføring af salget ligesom overføring til de respektive debitorers konti letter de daglige rutiner.

Lagerbeholdningen på de enkelte varer er altid opdateret og i forbindelse med kontrol af varelagerminium lettes Deres overvågning af lageret.

Øjeblikkelig oversigt over alle økonomiske funktioner opnås med RC DISKETTE SYSTEM - et godt værktøj til økonomisk styring af Deres virksomhed.

På de følgende sider vil vi gerne fortælle Dem nærmere om Deres fordele ved at anvende RC DISKETTE SYSTEMET.

### 3 Fakturering

#### 3.1 Registrering af en faktura

Den primære funktion ved fakturering er registrering og udskrivning af fakturaer og kreditnotaer.

Dette gøres let og elegant på RC DISKETTE SYSTEMET.

Når systemet etableres skal der oprettes kartoteker over:

- generelle faktureringsoplysninger
- varekartotek
- kundekartotek.

Generelle faktureringsoplysninger omfatter momssatser, valutakurser, tekster for "ordre ved" forsendelse, betalingsbetingelser etc.

Varekartoteket omfatter oplysninger om de enkelte varer, f.eks. varebetegnelse, enhedsbetegnelse, enhedspris, rabatprocent, kostpris, lagerbeholdning etc.

Kundekartoteket omfatter oplysninger om de enkelte kunder, f.eks. kundens navn og adresse, kode for betalingsbetingelse m.m.

Disse oplysninger kan løbende ændres, ligesom det er nemt at udvide med nye varer og kunder. Oplysningerne om den enkelte vare eller kunde kan vises på dataskærmen, således at De aldrig kan komme i tvivl om, hvilke oplysninger, der findes i kartotekterne.

*** FAKTURERING ***		HOVEDLINIE/KOMMANDO
KUNDENR: 10370	NAVN1 : OSTEHANDLER	DEBET/KREDIT-KODE: 1
	NAVN2 : FINN MADSEN	DATO: 15.01.78
	ADRESSE : GL. KONGEVEJ 75	FAKTURA-NR. 126
	POSTNR : 1560 BY: KØBENHAVN V	
	AT/LAND :	
BETALINGSBET -KODE : 1	-TEKST: LB. MB. 30 DAGE	
VALUTA/MOMS -KODE : 1	-TEKST: MOMS : 18.000	
KUNDEKATEGORI : 1	REF.: REKV. NR. 65432	
FORSENDELSES -KODE : 2	-TEKST: POST	
ORDRE VED -KODE : 1	-TEKST: TELEFON	
HOVEDLINIE-OPLYSNINGER OK? (J/N, L = SPECIEL LEVERINGSADRESSE):		

Under selve faktureringen ledes brugeren via kommandoer på data-skærmen igennem systemet. I det følgende skitseres faktureringens enkelte trin for Dem.

Kundens navn og adresse m.m. hentes i kundekartoteket, og De kan med det samme kontrollere, at faktureringen sker til den rigtige kunde. Faktureringen sker i tilfældig kundenummerrækkefølge, så De sparer at foretage manuel sortering af faktureringsgrundlag før fakturering. Der er herefter mulighed for at taste rekvisitionnr., tekst for forsendelse og "ordre ved". Disse tekster kan tilsættes via tastning af en kode eller ved at taste selve teksten.

Herefter kan der vælges et skærbillede til tastning af leveringsadresse eller et skærbillede til tastning af varelinier og tillæg-/fradragslinier. Dette skærbillede har følgende opbygning:

KUNDENR: 10370		*** FAKTURERING ***			VARELINIE	
VARENDR:	3452 PELIKAN BLANCO	TYPE 1625 GLAS	PRISFAKT:	1.000 MOMS:0		
	ANTAL	ENH.PRIS	KOR.-%	RABAT-%	VAREBELØB	
	2 /	8.40	.00	.00	16.80	
VARENDR:	4035 PLASTLOMME A4	TYPE 62-3 STK.	PRISFAKT:	1.000 MOMS:0		
	ANTAL	ENH.PRIS	KOR.-%	RABAT-%	VAREBELØB	
	25 ■	.55	.00	.00	.00	
BRUTTO	NETTO VARERABAT	TILLÆG	FRADRAG	SUBTOTAL	SUBTOTAL2	
101.80	93.30	.00	.00	-8.50	93.30	.00

Når varenummeret er tastet, fremkommer varebetegnelse, enhedsbetegnelse, enhedspris etc. De kan nu taste antal, og kontrollere om varen er på lager. Varelinien kan nu afsluttes eller De kan ændre i varebetegnelse, enhedspris m.m. Varebeløbet udregnes og vises på skærmen. Undtagen ved første varelinie pr. faktura vises der på skærmen:

- indholdet af foregående linie,
- indholdet af den aktuelle linie,
- værdien af optællinger for den aktuelle faktura.



Når der ikke er flere varelinier til den aktuelle faktura, skal fakturaen afsluttes. Dette sker via dette skærbillede:

KUNDENR: 10370		*** FAKTURERING ***		AFSLUTNING (FODEN)	
NAVN1: OSTEHANDLER				FAKTURA-NR: 126	
BRUTTO-BELØB	:	159.55	KUNDERABAT-%	:	.00
NETTO-BELØB	:	161.05	KUNDERABAT-BELØB	:	.00
VARERABAT	:	.00	RABAT IALT	:	.00
TILLÆGS/BELØB	:	.00	EKSPEDITIONSGEBYR	:	10.00
FRADRAGS-BELØB	:	-8.50	IALT EXCL. MOMS	:	161.05
			MOMS	:	28.99
			FAKTURA-TOTAL	:	190.04

FAKTURA GODKENDES? (J/N):

Her vises fakturaens totalbeløb, og der er mulighed for at gribe ind i den automatiske beregning af kunderabat og debitering af ekspeditionsgebyr. Fakturaen er nu færdig, og udskrivningen kan påbegyndes. Under denne udskrivning kan De registrere næste faktura som omtalt ovenfor. Det er her en stor fordel, at De løbende kan registrere og udskrive fakturaer. Det betyder for Dem, at De kan udskrive fakturaer HER og NU, samt at Deres varekartotek altid er opdateret med korrekt lagerbeholdning.

### 3.2 Fakturatrikning

Fakturaen udskrives på Deres egne blanketter. Disse kan udformes fuldt ud i overensstemmelse med Deres ønsker. Den nedenfor viste faktura kan kun betragtes som et eksempel.

DERES REFERENCE		ORDRE VED		SENDT PR.	KUNDENR.	DATE	
REKV. NR.	65432	TELEFON	POST		10370	15. 01. 78	
VARENr.	ANTAL	ENHED	VAREBETEGNELSE		ENHEDSPRIS	BELØB	
85	10 STK.		BLOK A4 KVAD	TYPE 405H	3. 25	32. 50	
142	10 STK.		BLOK A5 KVAD	TYPE 505H	2. 10	21. 00	
152	10 STK.		BLOKKE NR. 405 M/4HULTYPE 604H		3. 15	31. 50	
						85. 00	
-10. 00 UDSALGSRABAT						-8. 50	
						76. 50	
3452	2 GLAS		PELIKAN BLANCO	TYPE 1625	8. 40	16. 80	
4035	25 STK.		PLASTLØMME A4	TYPE 62-3	. 55	13. 75	
8947	5 STK.		GRÅ RINGBIND	TYPE 25 M	8. 80	44. 00	
VARENr. 3104, REGNERULLER, VIL BLIVE LEVERET I NÆSTE UGE.							
GEBYR						10. 00	
BETALINGSBETINGELSER				I ALT EXCL. MOMS	MOMS %	MOMS BELØB	TOTAL
LB. MD. + 30 DAGE HEREFTER BEREKNES RENTE				161. 05	18. 00	28. 99	190. 04
***** HER KAN ANFØRES UDSKIFTELIG FAKTURATEKST PÅ OP TIL 72 TEGN *****							

Fakturaen kan udskrives med flere kopier og i flere eksemplarer. Sidstnævnte kan anvendes i de tilfælde, hvor Deres kunder ønsker at modtage fakturaen i flere eksemplarer end det antal kopier, Deres formular er fremstillet i.

Fakturaen kan udskrives i enten danske kroner eller i fremmed valuta. Ved fakturering i fremmed valuta, sker der automatisk omregning inden bogføring af fakturaen.

### 3.3 Rationalisering af ekspedition og forsendelse

I de tilfælde, hvor der anvendes forfakturering, kan RC DISKETTE SYSTEMET hjælpe med til en rationalisering af ekspedition og forsendelse.

Til at lette fremfinding af varer udskrives en plukkeliste for et bundt fakturaer.

A/S REGNECENTRALEN BJERGEGADE 54 7000 FREDERICIA TELF: 05 925366		PLUKKELISTE		UDSKREVET: 15. 01. 78	
		FAKTURA NR. FRA 126 TIL 133		SIDE: 1	
VARE NUMMER	VAREBETEGNELSE	ENHEDS BETEGNELSE	ANTAL		
85	BLOK A4 KVAD	TYPE 405H	STK.	10	
142	BLOK A5 KVAD	TYPE 505H	STK.	153	
143	BLOK A6 KVAD	TYPE 506H	STK.	25	
152	BLOKKE NR. 405 M/4HUL	TYPE 604H	STK.	110	
3104	REGNERULLE 580-58	TYPE P11	STK.	25	
3379	RADEX KORREKT. PAPIR	TYPE 73	ETUI	100	
3452	PELIKAN BLANCO	TYPE 1625	GLAS	2	
4035	PLASTLØMME A4	TYPE 62-3	STK.	288	
4120	PLASTLØMME A4 GRØN	TYPE 62-4	STK.	84	
4121	GULD HJØRNEKLEMMER	TYPE 8332	ÆSKE	10	
5033	BREVORD SKILLEBL A4	TYPE 1060	SET	25	
8947	GRÅ RINGBIND	TYPE 25 M	STK.	24	
909090	ROTEX TAPE SORT	TYPE 6 MM	METER	20	
939393	OPSLAGSTAVLE BLÅ	TYPE 443M	KVAD. M	6	
949494	ARKIVKASSER-LETTE	TYPE 8743	KUB. M	6	
959595	ARKIVKASSER-TUNGE	TYPE 8758	KUB. M	2	

Brugeren bestemmer antallet af fakturaer, der indgår i et bundt. Plukkelisten viser antal pr. vare, der medgår til at ekspedere de fakturaer, der indgår i det aktuelle bundt.

Til et lette selve forsendelsen kan der udskrives 1 eller flere forsendesetiketter pr. faktura. Herved spares manuelt arbejde samtidig med at der opnås sikkerhed for, at forsendelsesadressen er korrekt.

### 3.4 Kontering af salget

Som tidligere nævnt er de enkelte dele i RC DISKETTE SYSTEMET fuldt integrerede. Det betyder bl.a., at fakturaerne automatisk bogføres på de enkelte kunders konti.

Herudover er konteringen og bogføringen af varesalget, tillæg-/fradrag, rabatter, moms etc. automatiseret fuldt ud. Konteringen af varesalget styres enten via en kode i varekartoteket eller via en tastet kode pr. faktura. Totaler for en dags fakturering dokumenteres i forbindelse med den automatiske overførsel til finansbogholderiet på følgende udskrift.

A/S REGNECENTRALEN BJERGEGADE 54 7000 FREDERICIA TELF: 05 925366		DAGSTOTALER	
		UDSKREVET: 15. 01. 78	
		SIDE: 1	
KODE	KONTO NUMMER	DEBIT	KREDIT
1	1001		110. 00
3	1001		183. 75
7	1001		346. 50
14	1002		302. 32
18	1003		31. 50
20	1003		43. 75
21	1003		2000. 00
27	1004		305. 00
29	1005		16. 80
31	1005		484. 00
32	1005	1700. 00	255. 00
33	1005		14. 00
35	1005		172. 15
36	1005		4. 20
38	4106		1. 50
40	4107	38. 45	
MOMS	7001	260. 10	465. 98
KUNDERABAT	4104	555. 60	255. 00
VARERABAT	4103	137. 61	
GEBYR	4105		10. 00

Såfremt der i Deres virksomhed forekommer kontant salg, indeholder systemet et program til registrering af kontantsalget. Dette program ajourfører lagerbeholdningerne og konterer salget i finansbogholderiet. Denne kontering dokumenteres på ovenstående udskrift.

### 3.5 Dokumentation af dagens fakturering

Udover selve fakturaen og kreditnotaen dokumenteres dagens fakturering på nedenstående fakturajournal.

I denne udskrift vises 1 linie pr. faktura/kreditnota.

A/S REGNECENTRALEN  
BJERGEGADE 54  
7000 FREDERICIA  
TELF: 05 925366

#### FAKTURAJOURNAL

UDSKREVET: 15. 01. 78

SIDE: 1

FAKTURA NUMMER	KUNDE NUMMER	FAKTURA DATO	VAREBELØB	RABATBELØB	TILLÆGS BELØB	MOMSBELØB	FAKTURA TOTALBELØB	AVANCE BELØB	AVANCE PCT.
126	10370	15. 01. 78	159.55	00	1.50	28.99	190.04	59.21	36.76
127	10001	15. 01. 78	735.26	249.00	-23.82	00	462.44	5.98	1.29
128	10001	15. 01. 78	512.21	00	-14.63	00	497.58	184.50	37.08
129	10004	15. 01. 78	154.00	46.20	00	19.40	127.20	-20	-19
5009 K	10400	15. 01. 78	-1700.00	-255.00	00	-260.10	-1705.10	-105.00	7.27
130	10440	15. 01. 78	305.00	54.90	00	45.02	295.12	37.10	14.83
131	10002	15. 01. 78	1088.75	120.69	00	174.25	1142.31	317.81	32.83
132	10003	15. 01. 78	330.00	72.93	00	46.27	303.34	14.07	5.47
133	10005	15. 01. 78	994.20	149.49	00	152.05	996.76	343.91	40.71
FAKTURA IALT:			4278.97	693.21	-36.95	465.98	4014.79	962.38	27.12
KREDITNOTA IALT:			-1700.00	-255.00	00	-260.10	-1705.10	-105.00	7.27
TOTAL:			2578.97	438.21	-36.95	205.88	2309.69	857.38	40.75
INDENRIGS OMSÆTNING:			1331.50	189.21	1.50	205.88	1349.67	666.90	58.31
UDENRIGS OMSÆTNING:			1247.47	249.00	-38.45	00	960.02	190.48	19.84

Fakturaens enkelte bestanddele deles op på varebeløb, rabatbeløb, tillægs-/fradragsbeløb og momsbeløb. Herudover udregnes avancebeløbet pr. faktura. Avancebeløbet udregnes som varebeløb ÷ (antal x kostpris).

Gennem fakturajournalen er De i stand til at følge den fakturerede omsætning samt den fakturerede avance. Af udskriftens total fremgår den fakturerede omsætning til henholdsvis indenlandske og udenlandske kunder.



Lagerlisten har følgende indhold:

A/S REGNECENTRALEN  
 BJERREGADE 54  
 7000 FREDERICIA  
 TELF: 05 925366

## LAGERLISTE

UDSKREVET: 31. 12. 77

SIDE: 1

VARE- NUMMER	VAREBETEGNELSE		MANEDENS TILGANG	MANEDENS AFGANG	MANEDENS REGULER.	LAGER BEHOLD	MINI NUM	ENHEDS PRIS	LAGERETS VÆRDI
85	BLOK A4 KVAD	TYPE 405H	145	823	0	4805	75	3.25	15616
142	BLOK A5 KVAD	TYPE 505H	0	1302	0	58	50	2.10	122
143	BLOK A6 KVAD	TYPE 506H	0	551	0	40	50*	3.10	124
152	BLOKKE NR. 405 M/4HUL	TYPE 604H	200	8780	0	3186	50	3.15	10036
332	BLOK A6 TLF. BESKED	TYPE 16	100	373	0	1000	50	1.60	1600
407	BLOK UDGIFTSBILAG A6	TYPE 1170	0	219	0	1993	200	2.21	4405
415	BLOKINDTEGTSBILAG A6	TYPE 1171	0	131	0	4856	200	2.21	10732
1035	GENNEMSLAG GUL	TYPE 815	0	495	0	50	20	20.10	1005
1043	GENNEMSLAG BLÅ	TYPE 816	0	107	0	7399	20	20.10	148720
3046	BICP-TAPE	TYPE 3315	0	107	0	507	180	1.35	684
3049	BICP GUMMIBAND	TYPE 16	18	42	0	324	20	9.05	2932
3104	REGNERULLE 580-58	TYPE P11	25	1025	-14	1471	100	3.15	4634
3379	RADEX KORREKT. PAPIR	TYPE 73	10	273	0	229	100	3.05	698
3452	PELIKAN BLANCO	TYPE 1625	0	124	0	65	50	8.40	546
4035	PLASTLØMME A4	TYPE 62-3	0	6204	0	4276	100	.55	2352
4118	PLASTLØMME A4 KLAR	TYPE 10-1	0	1482	0	16881	100	.42	7090
4120	PLASTLØMME A4 GRØN	TYPE 62-4	0	932	0	27505	100	.68	18703
4121	GULD HJØRNEKLEMMER	TYPE 8332	0	476	0	469	30	3.15	1477
4122	SØLV HJØRNEKLEMMER	TYPE 8336	0	211	0	7	30*	2.85	20
5033	BREVORD SKILLEBL. A4	TYPE 1060	0	226	0	412	140	1.75	721
7525	JET PAK POSE 0 A	TYPE 250	0	97	0	963	20	198.00	190674
7526	JET PAK POSE 1 A	TYPE 251	0	92	0	25	30*	202.00	5050
8947	GRA RINGBIND	TYPE 25 M	0	201	0	2421	200	8.80	21305
909090	ROTEX TAPE SORT	TYPE 6 MM	0	41	0	123415	2000	7.70	950296
919191	ROTEX TAPE GRØN	TYPE 8 MM	0	30	0	33211	3000	11.00	365321
929292	OPSLAGSTAVLE RØD	TYPE 440	0	1288	0	950	1000*	23.00	21850
939393	OPSLAGSTAVLE BLÅ	TYPE 443M	0	22	0	22761	1200	42.50	967343
949494	ARKIVKASSER-LETTE	TYPE 8743	0	1494	0	1009	1000	1.17	1181
959595	ARKIVKASSER-TUNGE	TYPE 8758	0	54	0	12404	1100	3.49	43290
T O T A L									2798527

I forbindelse med faktureringen kontrolleres om lagerbeholdningen bliver mindre end minimumsbeholdningen. Såfremt dette forekommer, vil det blive meddelt på skærmen. Ved dagens slutning udskrives en genbestillingsliste, der viser de varenumre, hvor lagerbeholdningen er mindre end minimumsbeholdningen. Herved får De automatiseret overvågningen over beholdningen af de enkelte varer. Til hjælp for salgsafdelingens og lagerets personale m.fl. kan der udskrives prislister, der pr. vare oplyser om enhedspris og vare-rabatprocent.

## 5 Debitor- og kreditorregnskab

Inddata til debitor- og kreditorregnskabet kommer dels fra faktureringsmodulet, dels fra købsfakturaer og omk. fakturaer samt kassekladder.

Igen ledes De gennem systemet ved valg af muligheder vist på dataskærmen. Denne inddatering sker i samme arbejdsgang som inddatering af posteringer til finanskontoplan. Hvis De således udelukkende vælger at registrere finansposteringer, afviser systemet at modtage debitor- og kreditorposteringer.

Vil De registrere debitor- og kreditorposteringer, skal De, inden registreringen startes, angive den måned posteringerne tilhører. Systemet vil derefter kun acceptere posteringer til denne og foregående måned. Endvidere kontrollerer RC DISKETTE SYSTEMET, at De ikke kommer til at springe en måned over.

Systemet er nærmere omtalt i det følgende:

- Til brug for udskrivning på kontoudtog kan man under registreringen ved hjælp af en kode pr. postering hente en standardtekst. Eller man kan indtaste en tekst, som kun gælder for den aktuelle postering.
- Man kan operere med eller uden automatisk modpostering til finansregnskabet.
- Efter inddatering, men inden bogføring, kan posteringer tilføjes og rettes.
- Man kan om ønskeligt udskrive kontoudtog flere gange om måneden.
- Ved etablering af systemet fastlægges reglerne for rentesats, tidspunktet for start på renteberegning, forfaldstidspunkt osv.
- Renteberegningen kan da finde sted og blive vist på saldolisten uden at systemet nødvendigvis debiterer renten. Også her er der valgmulighed for hver debitor.



## 5.1 Kontoudtog

A/S REGNECENTRALEN

TELF: 05 925366

BJEREGEGADE 54, 7000 FREDERICIA

GIRO: 3063976

OSTEHANDLER  
FINN MADSEN  
GL. KONGEVEJ 75  
1560 KØBENHAVN V.

KONTO NR.	AFSLUTTET PR	SIDE NR
10370	31. 01. 78	1

KONTOUDTOG

DATE	BLAGNR.	TEKST	DEBIT	KREDIT
		GL. SALDO	1010.00	
07. 01	97	FAKTURA	15.50	
15. 01	126	FAKTURA	190.04	
20. 01	21151	INDBETALING		610.00
30. 01	201	FAKTURA	215.00	
31. 01		RENTE	15.15	

MÅLLING BECK - FORM 86-216

SALDO	SALDO	SALDO	FORFALDEN	NY
0 - 30 DG	31 - 60 DG	ÆLDRE	TIL BET.	SALDO
420.54	415.15	.00	415.15	835.69

VI HOLDER FERIE I TIDEN 15. 07. 78 - 15. 08. 78

Posteringsteksterne hentes som regel fra et tekstkatalog, men De kan også tekste enkelte posteringer individuelt ved registreringen.

Som vist er der mulighed for, at De kan sende meddelelser til debitorerne ("I næste måned..."). Sådanne tekster kan udskrives efter behov.

Kontoudtog for kreditorer har samme opbygning.

## 5.2 Aldersfordelt saldoliste og rykkerliste

A/S REGNECENTRALEN  
 BJERGEGADE 54  
 7000 FREDERICIA  
 TELF: 05 925366

### ALDERSFORDELT SALDOLISTE

UDSKREVET: 31. 01. 78

AFSLUTTET: 31. 01. 78

SIDE: 1

NR.	NAVN	ULTIMO SALDO	FORFALDEN SALDO	INDEV. MANED	SALDO		ÅR TIL D.	
					1 MANED GL.	2 MANEDER GL.	ELDRE	DEB. RT. BER. RENTE
600000	BARFOD & I. C. PEDERSEN	18101.00	18101.00		15000	3101		
600001	FARUM BRUGS	1001.00	1001.00		1001			
600002	GULF. VÆRLØSE	1210.00	1210.00			1210		
	SUBTOTAL FOR GRUPPE 9	20312.00	20312.00		16001	4311		
	GRANDTOTAL KREDITORER	20312.00	20312.00		16001	4311		

Saldolisten for debitorer kan udskrives med subtotaler for grupper af debitorer.

Listen giver basis for detailanalyse af den enkelte debitor. Således kan man for debitorer, der ikke belastes med morarenter, få et grundlag for at vurdere om denne praksis bør ændres, (bl.a. ved hjælp af kolonnen "År til dato beregnet rente").

En lignende liste kan udskrives for kreditorer (her vil man dog typisk anvende en forfaldsfordelt saldoliste).

Saldolisten kan valgfrit udskrives sorteret i navne- eller debitornummerorden, med dobbelt eller enkelt linieafstand og med udskrivning af alle konti eller blot konti med ultimosaldo.

Som supplement til aldersfordelt saldoliste og i forbindelse med styring af udestående fordringer, kan De udskrive en rykkerliste. Rykkerlisten medtager kun de kunder, der har en forfalden saldo. Rykkerlisten kan De udskrive lige så ofte, De ønsker det, og den giver Dem væsentlig information om de debitorer, der ikke overholder betalingsbetingelserne.

### 5.3 Forfaldsfordelt saldoliste

A/S REGNECENTRALEN  
 BJERGEgade 54  
 7000 FREDERICIA  
 TELF: 05 925366

#### FORFALDSFORDELT SALDOLISTE

UDSKREVET: 31. 01. 78

AFSLUTTET: 31. 01. 78

SIDE: 1

NR.	NAVN	ULTIMO SALDO	FORFALDEN SALDO	FORFALDEN TIDLIGERE	FORFALDEN DENNE MD.	FORFALDEN DENNE MD+1	FORFALDEN DENNE MD+2	ÅRETS KØB
10001	VINKOMPANIET AB	27075.85	5987.02		5987	21089		72739
10002	JENS MØLLERS BOGHADEL	3165.00				3165		25962
10003	ARNOLD BUSK A/S	15861.00	3106.00		3106	12755		43419
10004	ANDERSENS BOGLADE	5722.00	10.00		10	5712		18291
10005	FIRMA HERMETICO	1625.60	954.10	335	619	672		4879
10370	MADSEN, FINN	835.69	415.15		415	421		12566
	SUBTOTAL FOR GRUPPE 1	54285.14	10472.27	335	10137	43814		177856

Saldolisten for kreditorer kan udskrives med subtotaler for grupper af kreditorer. Saldolisten kan valgfrit udskrives sorteret i navne- eller kreditornummerorden, med dobbelt eller enkelt linieafstand og med udskrivning af alle konti eller blot konti med ultimosaldo.

Den forfaldsfordelte saldoliste for kreditorer giver Dem en oversigt over forventede udbetalinger for hver periode.

Sammenholdt med saldoliste for debitorer dannes et udgangspunkt for periodiske likviditetsberegninger.

Derudover viser kreditorsaldolisten årets køb ved de enkelte kreditorer. De får herved automatisk et udtryk for hvilke firmaer, der er Deres største leverandører.

## 6 Finansregnskab

### 6.1 Kontospecifikation

Efter registrering af posteringer til debitor-, kreditor- og finansregnskab kan posteringerne vises på dataskærmen. Er der tastet forkert, kan fejlen rettes umiddelbart.

Såfremt De ønsker at få de registrerede posteringer dokumenteret, kan der udskrives en posteringsjournal.

Når samtlige poster er registreret, kan De lade RC DISKETTE SYSTEMET bogføre. Dette kan dog kun lade sig gøre, når posteringerne balancerer. Hvis der konstateres manglende balance, kan man lade posteringerne passere revy på dataskærmen for visuel kontrol og foretage rettelser. Efter bogføringen kan der udskrives kontospecifikationer.

KONTOSPECIFIKATION									
A/S REGNECENTRALEN BJERGEGADE 54 7000 FREDERICIA TELF: 05 925366				UDSKREVET: 31. 01. 78				SIDE: 1	
				FOR: 01. 01. 78 - 31. 01. 78					
NR.	KONTONAVN EL. POSTERINGSTEKST	SIDE	BILAG	DATO	PERIODE DEBET	PERIODE KREDIT	HERAF MOMS	NETTO SALDO	
1001	VARESALG TYPE 1							61547. 23 K	
				0 02. 01		970. 00	147. 97K		
				0 03. 01		1130. 00	172. 37K		
				0 04. 01		1010. 00	154. 07K		
				0 05. 01		1547. 00	235. 98K		
				0 06. 01		1602. 00	244. 37K		
				0 09. 01		870. 00	132. 71K		
				0 10. 01		701. 00	106. 93K		
				0 11. 01		908. 00	138. 51K		
				0 12. 01		1254. 60	191. 38K		
				0 13. 01		1407. 50	214. 70K		
				0 16. 01		680. 40	103. 79K		
				0 17. 01		965. 12	147. 22K		
				0 18. 01		1104. 25	168. 44K		
				0 19. 01		1254. 00	191. 29K		
				0 20. 01		1780. 90	271. 66K		
				0 23. 01		450. 00	68. 64K		
				0 24. 01		965. 20	147. 23K		
				0 25. 01		1058. 35	161. 44K		
				0 26. 01		2050. 24	312. 75K		
				0 27. 01		3427. 80	522. 88K		
				0 30. 01		305. 40	46. 59K		
				0 31. 01		450. 25	68. 68K		
	NY SALDO					25892. 01	3949. 60K	83489. 64 K	

Kontospecifikationer som vist på denne side udskrives efter behov. De kan vælge at udskrive en enkelt konto, interval af konti eller alle konti.

De samme data kan kaldes frem på skærmen.

## 6.2 Balance og gruppebalance

BALANCE									
A/S REGNECENTRALEN BJERGEGADE 54 7000 FREDERICIA TELF: 05 925366				UDSKREVET: 31. 01. 78					
				FOR: 01. 01. 78 - 31. 01. 78				SIDE: 1	
NR.	K O N T O	PERIODENS DEBET	PERIODENS KREDIT	OKT 77 - JAN 78		FORR. AR/ BUDGET HELE KR.	AFVIG. HELE KR.	AFV. VIG. PCT.	BEVEGELSE SKET I JFMAMJJASOND
		DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT				
<b>DRIFTREGNSKAB</b>									
OMSÆTNING:									
1001	VARESALG TYPE 1		21942.41	83489.64	86700	86700	-3210	-4	J OND
1002	VARESALG TYPE 2		15881.36	63117.94	60000	60000	3118	5	J OND
1003	VARESALG TYPE 3		3140.04	14729.04	12000	12000	2729	23	J OND
1004	VARESALG TYPE 4		3987.29	17987.29	18000	18000	-13	0	J OND
1005	VARESALG TYPE 5		25318.10	94318.10	83300	83300	11018	13	J OND
1006	KONTANT-SALG		39730.83	164530.83	160000	160000	4531	3	J OND
1090	EKSSPORT		30120.00	103332.19	120000	120000	-16668	-14	J OND
	VARESALG I ALT		140120.03	541505.03	540000	540000	1505	0	
VAREKØB:									
2001	VAREKØB GRUPPE 1	30066.31		111301.31					J OND
2002	VAREKØB GRUPPE 2	21606.78		70402.14					J OND
2003	VAREKØB GRUPPE 3	4073.09		13075.09					J O D
2004	VAREKØB GRUPPE 4	2463.56		16050.56					J ND
2005	VAREKØB GRUPPE 5	1790.25		69090.50					J OND
	VAREKØB I ALT	59999.99		279919.60		276700	3220	1	
	BRUTTOAVANCE		80120.04	261585.43	263300	263300	-1715	-1	
	PCT AF VARESALG I ALT		57.2	48.3					

Periodebalancen kan udskrives for såvel enkeltkonti som grupper af konti.

Foruden de viste muligheder, kan De udskrive en enklere balance uden budgetværdier, afvigelses- eller procentberegning.

De oplysninger, der pr. konto indgår i balancen, kan kaldes frem på dataskærmen. De behøver således ikke at udskrive en balance, for at få aktuelle oplysninger om enkelte konti.

Der kan udskrives en gruppebalance med samme kolonner som periodebalancen. Gruppebalancen er opdelt på en driftsopgørelse og en kapitalopgørelse og indeholder en sammentrækning af de vigtigste tal fra periodebalancen.

I tilknytning til balancerne kan udskrives NØGLETAL. Der kan beregnes dækningsgrad, nulpunktsomsætning, sikkerhedsmargin, overskudsgrad, kapitalens omsætningshastighed, forrentning af primær drift osv.

# 7 Salgsstatistikker

## 7.1 Varesalgstatistik

I forbindelse med faktureringen opdateres varekartoteket automatisk. Det opdaterede varekartotek danner grundlag for udskrivning af en varesalgstatistik med følgende indhold:

VARESALGSSTATISTIK									
A/S REGNOCENTRALEN BJERGEgade 54 7000 FREDERICIA TELF: 05 925366			UDSKREVET: 31. 12. 77				SIDE: 1		
VARE- NUMMER	VAREBETEGNELSE		MANEDENS ANTAL	MANEDENS OMSÆTNING	MANEDENS AVANCE	AVANCE PCT.	—AR TIL DATO— ANTAL	OMSÆTNING	% AF TOTAL
85	BLOK A4 KVAD	TYPE 405H	823	2616	559	21.34	3955	12021	2.99
142	BLOK A5 KVAD	TYPE 505H	1302	2894	1071	37.01	2987	6352	1.58
143	BLOK A6 KVAD	TYPE 506H	551	1710	222	13.00	955	2957	.73
152	BLOKKE NR. 405 M/4HUL	TYPE 604H	8780	27656	8779	31.74	12660	39879	9.93
332	BLOK A6 TLF. BESKED	TYPE 16	373	589	216	36.67	544	865	.21
407	BLOK UDGIFTSBILAG A6	TYPE 1170	219	495	57	11.51	587	1309	.32
415	BLOKINDTÆGTSBILAG A6	TYPE 1171	131	289	27	9.34	326	728	.18
1035	GENNEMSLAG GUL	TYPE 815	495	9948	1409	14.16	961	19264	4.79
1043	GENNEMSLAG BLÅ	TYPE 816	107	2150	352	16.39	139	2810	.70
3046	BICP-TAPE	TYPE 3315	107	238	201	84.26	964	1399	.34
3049	BICP GUMMIBAND	TYPE 16	42	400	124	31.12	211	2040	.50
3104	REGNERULLE 580-56	TYPE P11	1025	3229	1333	41.27	8030	25294	6.30
3379	RADEX KORREKT. PAPIR	TYPE 73	273	993	412	41.44	277	1007	.25
3452	PELIKAN BLANCO	TYPE 1625	124	1028	362	35.22	495	4258	1.06
4035	PLASTLØMME A4	TYPE 62-3	6204	8116	7185	88.53	20422	15947	3.97
4118	PLASTLØMME A4 KLAR	TYPE 10-1	1482	621	502	80.90	6845	2899	.72
4120	PLASTLØMME A4 GRØN	TYPE 62-4	932	597	467	78.14	1326	901	.22
4121	GULD HJØRNEKLEMMER	TYPE 8332	476	1498	260	17.38	5036	15862	3.95
4122	SØLV HJØRNEKLEMMER	TYPE 8336	211	602	117	19.38	571	1627	.40
5033	BREVORD SKILLEBL A4	TYPE 1060	226	400	129	32.20	456	800	.19
7525	JET PAK POSE 0 A	TYPE 250	97	19112	8442	44.17	113	22570	5.62
7526	JET PAK POSE 1 A	TYPE 251	92	18384	4954	26.65	418	84991	21.17
8947	GRÅ RINGBIND	TYPE 25 M	201	1740	761	43.74	930	8185	2.03
909090	ROTEX TAPE SORT	TYPE 6 MM	41	385	164	42.49	1601	12393	3.08
919191	ROTEX TAPE GRØN	TYPE 8 MM	30	512	269	52.53	472	5374	1.33
929292	OPSLAGSTAVLE RØD	TYPE 440	1288	29939	15578	52.03	3354	77457	19.29
939393	OPSLAGSTAVLE BLÅ	TYPE 443M	22	1956	1219	62.32	257	11944	2.97
949494	ARKIVKASSER-LETTE	TYPE 8743	1494	3003	2286	76.11	2301	7585	1.88
959595	ARKIVKASSER-TUNGE	TYPE 8758	54	1066	1015	95.23	374	12667	3.15
I A L T:				142366	58472			401385	

Statistikken udskrives i stigende varenummerorden. Pr. vare vises salget i antal og kroner for henholdsvis måneder og år til dato. Månedens avance udtrykkes i henholdsvis kroner og procent. Til yderligere belysning af den enkelte vares salgsværdi for Deres virksomhed, vises den enkelte vares andel af den totale omsætning.

## 7.2 Kundesalgsstatistik

Samtidig med ajourføring af debitorbogholderiet optælles omsætningen hos de enkelte kunder. Disse oplysninger kan udskrives i følgende statistik:

KUNDE- NUMMER KUNDENAVN		MANEDENS OMSÆTNING	ÅRETS OMSÆTNING	% AF TOTAL
10001	VINKOMPANIET AB	21089	72739	26.27
10002	JENS MØLLERS BOGHADEL	6408	25962	9.37
10003	ARNOLD BUSK A/S	10809	43419	15.68
10004	ANDERSENS BOGLADE	4841	18291	6.60
10005	FIRMA HERMETICO	569	4879	1.76
10370	MADSEN, FINN	356	12566	4.53
10400	HANSEN & STAKEMANN	6711	18918	6.83
10440	DIVERSE DEBITORER	22702	80084	28.92
TOTAL		73485	276858	100.00

Kundesalgsstatistikken kan udskrives i stigende kundenummerorden eller statistikken kan sorteres efter kriterier, som De selv bestemmer. Disse sorteringskriterier indtaster brugeren ved anfordring af udskriften, og herved er der åbnet mulighed for at gruppere kunderne efter distrikter, sælgere etc. - alt efter hvilket nummersystem der anvendes.

Til belysning af den enkelte kundes betydning for Deres virksomheds afsætning, vises kundens % andel af omsætningen indenfor den aktuelle kundegruppe samt indenfor den totale kundemasse.

## 8 Forbindelse til RC Servicebureau

RC DISKETTE SYSTEMET er baseret på en minidatamat. Størrelsen af denne minidatamat giver nogle tekniske begrænsninger, der skal overholdes ved systemets konstruktion. Til trods herfor er det lykkedes at konstruere et system, der på mange punkter kan tilpasses individuelle ønsker.

Skulle der alligevel forekomme behov, som ikke opfyldes af RC DISKETTE SYSTEMET, er De ikke låst fast. Oplysningerne fra faktureringen kan afleveres til videre behandling på RC SERVICEBUREAU. Her findes fleksible rammesystemer, der kan imødekomme Deres helt specielle ønsker. På RC SERVICEBUREAU findes der ingen systemmæssige begrænsninger for at viderebehandle Deres data.



LÆSERKOMMENTARER

Introduktion til  
RC DISKETTE SYSTEM  
RCSL 42 - i 0874

A/S Regnecentralen bestræber vedvarende at forbedre kvaliteten og nytten af sine publikationer. For effektivt at kunne opfylde dette formål, har vi brug for feedback - Deres kritiske vurdering af denne vejledning.

Vi beder derfor om Deres kommentarer vedrørende vejledningens ud-førlighed, nøjagtighed, inddeling, brugbarhed og læsbarhed.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Har De opdaget fejl i vejledningen? Hvis ja, opgiv venligst sidenr.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hvordan kunne denne vejledning forbedres?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Øvrige kommentarer:

\_\_\_\_\_

Deres stilling: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Organisation (Firma): \_\_\_\_\_

Afdeling: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Mange tak!

----- Fold her -----

----- Riv ikke - Fold her og hæft -----

Frankeres som brev
--------------------------

---

A/S REGNECENTRALEN  
Informationsafdelingen  
Falkoner Allé 1  
2000 København F



HEADQUARTERS: FALKONER ALLE 1 · DK-2000 COPENHAGEN F · DENMARK  
PHONE: (01) 10 53 66 · TELEX: 162 02 rc hq dk · CABLES: REGNECENTRALEN

## INTERNATIONAL

### **EASTERN EUROPE**

A/S REGNECENTRALEN  
Glostrup, Denmark

## SUBSIDIARIES

### **AUSTRIA**

RC – SCANIPS COMPUTER  
HANDELSGESELLSCHAFT mbH  
Vienna

### **FINLAND**

OY RC – SCANIPS AB  
Helsinki

### **FRANCE**

RC – COMPUTER S.a.r.l.  
Paris

### **HOLLAND**

REGNECENTRALEN (NEDERLAND) B.V.  
Rotterdam

### **NORWAY**

A/S RC – SCANIPS  
Oslo

### **SWEDEN**

RC – SCANIPS AB  
Stockholm

### **SWITZERLAND**

RC – SCANIPS (SCHWEIZ) AG  
Basel

### **UNITED KINGDOM**

REGNECENTRALEN LTD.  
London

### **WEST GERMANY**

RC – COMPUTER G.m.b.H.  
Hannover

## REPRESENTATIVES

### **HUNGARY**

HUNGAGENT AG  
Budapest

### **KUWAIT**

KUWAITI DANISH COMPUTER CO. S.A.K.  
Safat

### **CZECHOSLOVAKIA**

KSNP KANCELARSKE STROJE N.P.  
Praha

## TECHNICAL ADVISORY REPRESENTATIVES

### **POLAND**

ZETO  
Wroclaw

### **RUMANIA**

I.I.R.U.C.  
Bucharest

### **HUNGARY**

NOTO-OSZV  
Budapest