

1979/80

DC I/S DATACENTRALEN

# BRUNNEN GNSKYN SKYAN BC



Udgivet af: Datacentralen af 1959, 1981  
Lay-out : Datacentralens blanketgruppe  
v/G. Schack  
Tryk : Frederiksholms Bogtrykkeri ApS



# Indholdsfortegnelse

## Datacentralens rolle i forvaltningen

- Side 4 ● I/S Datacentralen af 1959
- 5 ● Økonomisk grundlag
- 5 ● Revision
- 5 ● Organisation

## Aktivitetsudvikling

- Side 6 ● Opgaveløsning
- 7 ● Brugerundervisning
- 8 ● Internationale aktiviteter
- 9 ● Centralens øvrige aktiviteter

## Produktudvikling

- Side 10 ● Konsulentvirksomhed
- 11 ● Fordelt datakraft
- 12 ● Micromedier
- 13 ● Edb-journalisering
- 15 ● Statens tekstdatabase
- 16 ● Kontorautomation og fremtidens administrative arbejdsplads
- 17 ● Teledata

## Datacentralens ressourcer

- Side 18 ● Personale
- 18 ● Intern undervisning
- 19 ● Udviklingen i den centrale maskinkapacitet
- 21 ● Lokaler

## Regnskab

- Side 24 ● Regnskabsprincipper
- 24 ● Regnskabsresultatet for 1979/80
- 25 ● Budget 1980/81
- 25 ● Hovedtal for regnskabsårene 1976/77 - 1979/80
- 26 ● Resultatopgørelse 1979/80 og balance pr. 30. september 1980
- 31 ● Daglig ledelse, bestyrelse og repræsentantskab





# BEREINIGUNG



# Datacentralens rolle i forvaltningen

## I/S Datacentralen af 1959

I/S Datacentralen af 1959 – i daglig tale DC – er et interessentskab stiftet den 17. december 1959. Interessenterne er den danske stat, Københavns og Frederiksberg kommuner, Kommunernes Landsforening og Amtsrådsforeningen i Danmark.

Datacentralens hovedformål er ifølge vedtægterne at drive en databehandlingscentral til løsning af opgaver for interessenterne, men centralen kan også udføre opgaver for andre brugere.

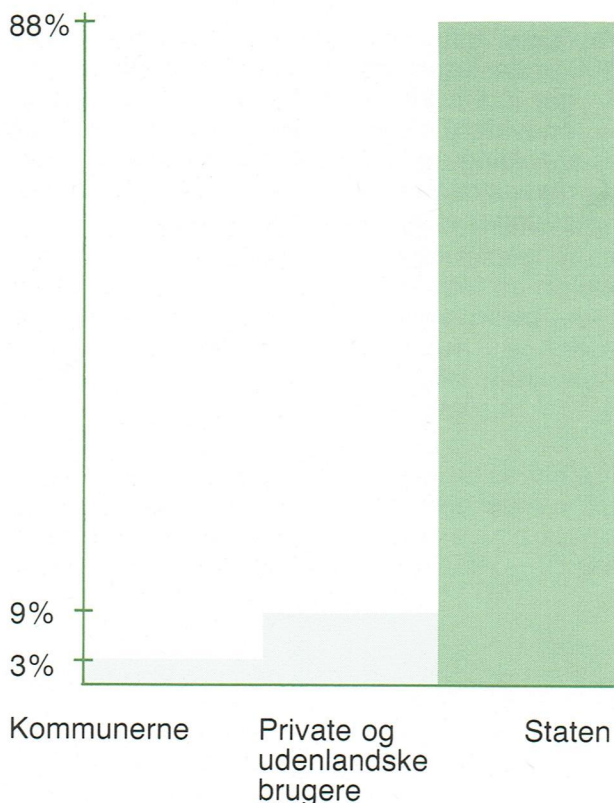
Det er således Datacentralens hovedopgave at være et center for udvikling og drift af edb-systemer samt at være rådgiver for offentlige brugere i edb-spørgsmål. I overensstemmelse hermed yder centralen bistand inden for følgende hovedområder:

- Udvikling af edb-systemer for brugerne. Udviklingen udføres i tæt samarbejde med opgavestilleren og kan ske med henblik på driftsafvikling i Datacentralen eller hos brugeren. Herudover tilbyder centralen i stigende omfang standardssystemer til løsning af specifikke problemområder.
- Driftsafvikling af edb-systemer for brugere, herunder konvertering, efterbehandling og forsendelse. Driftsafviklingen finder sted i centralens servicecentre.
- Generel konsulentbistand, herunder rådgivning om administrative, tekniske, økonomiske og styringsmæssige spørgsmål vedrørende edb-anvendelse. Samtidig tilbyder centralen en omfattende brugerundervisning i administrativ edb.

Datacentralens største markedsområde er den offentlige og især den statslige sektor. Herudover løser centralen i begrænset omfang opgaver for private og udenlandske brugere.



## Omsætningsfordeling



Datacentralen råder i dag over et antal avancerede edb-anlæg og ca. 1200 medarbejdere i de to afdelinger i Birkerød og Valby. Dermed er DC et af de største edb-centre i Europa.

## Økonomisk grundlag

Datacentralen drives efter forretningsmæssige principper. Økonomien hviler i sig selv gennem brugernes betaling for centralens ydelser. Indtægterne skal dække løbende omkostninger til centralens drift herunder forrentninger og afskrivninger samt desuden give mulighed for et passende driftsresultat til fornødne investeringer i f.eks. produktudvikling, afdrag på tidligere optagne lån og selvfinansiering af produktionsapparatet.

Prisfastsættelsen af Datacentralens ydelser sker efter det grundlæggende princip, at brugeren skal betale i forhold til sit løbende forbrug af centralens ressourcer. Det omkost-

ningsbaserede prisfastsættelsesprincip medfører, at rationaliseringer på centralen kommer brugerne til gode i form af prisreduktioner.

Afregning over for centralen vil som regel ske i form af kontraktligt fastsatte enhedspriser for udvikling og drift. Der er endvidere mulighed for løbende afregning efter centralens standardpriser. Centralen kan ifølge vedtægterne i begrænset omfang yde vederlagsfri konsulentbistand.

Interessentskabet er økonomisk garanteret af den danske stat.

## Revision

Regnskabet revideres af en af bestyrelsen ansat statsautoriseret revisor. I revisionen deltager to revisorer udpeget af henholdsvis finansministeren og de kommunale interessenter.

## Organisation

Datacentralen ledes af en bestyrelse bestående af 10 medlemmer, hvoraf 5 er udpeget af finansministeren, og 5 er udpeget af de kommunale organisationer samt af Københavns og Frederiksberg kommuner. Desuden deltager 2 medarbejderrepræsentanter med observatørstatus.

Til varetagelse af forbrugerinteresserne er der endvidere nedsat et repræsentantskab bestående af 23 medlemmer udpeget af interessenterne.

Datacentralens organisation er primært opdelt i fire hovedenheder efter funktion. Hovedenhederne er systemdivisionen (systemudvikling, markedsføring og undervisning), driftsafdeling, administrationsafdeling og udviklingsafdeling (stabsfunktion for bl.a. maskinelplanlægning og metoder). Birkerødafdelingen (ca. 220 medarbejdere) er underordnet den nævnte hovedopdeling.



# Aktivitetsudvikling

## Opgaveløsning

Datacentralen har i det forløbne år som hidtil anvendt størstedelen af sine ressourcer til løbende drift, vedligeholdelse og videreudvikling af de store statslige edb-systemer, der er placeret på centralen. Herudover er der i væsentligt omfang foretaget konsulentbistand og nyudvikling.

Som typiske eksempler på opgaver, hvor Datacentralen har medvirket, kan nævnes:

- Toldvæsenets edb-systemer, hvor der er udviklet nye versioner i forbindelse med en omlægning af toldkammerstrukturen i Københavns-området.
- Statens edb-lønssystem, hvor der er udviklet en ny version. Der er endvidere etableret automatisk udveksling af data mellem Budgetdepartementets budgetsystem og statens centrale regnskabssystem.
- Skattesystemet, hvor der er gennemført flere opgaver som følge af ny lovgivning og administrative omlægnings:

Der er oprettet et centralt socialindkomstregister. Fra registeret er leveret grundlaget for udskrivning af socialindkomstopgørelsen. Endvidere vedligeholdes de regionale kopiregistre for socialindkomst løbende.

Der er etableret en erklæringsordning for selvangivelser. Herved kan skatteydere med enkle indkomst- og formueforhold opfylde selvangivelsespligten ved at afgive en erklæring. Ordningen påregnes yderligere udbygget i de kommende år.
- Centralregistret for motorkøretøjer, hvor der er gennemført større ændringer i forbindelse med indførelse af en refusionsordning for vægtafgift.
- Projektledelses- og konsulentbistand i forbindelse med udvikling og installation af terminalbaserede systemer på en brugers eget anlæg.

- Rådgivning og bistand til en lang række kunder i forbindelse med anskaffelsessager inden for minidatamområdet. Der er endvidere inden for dette område iværksat udvikling og foretaget levering af nøglefærdige systemer samt foretaget videre udbygning af tidligere leverede systemer.



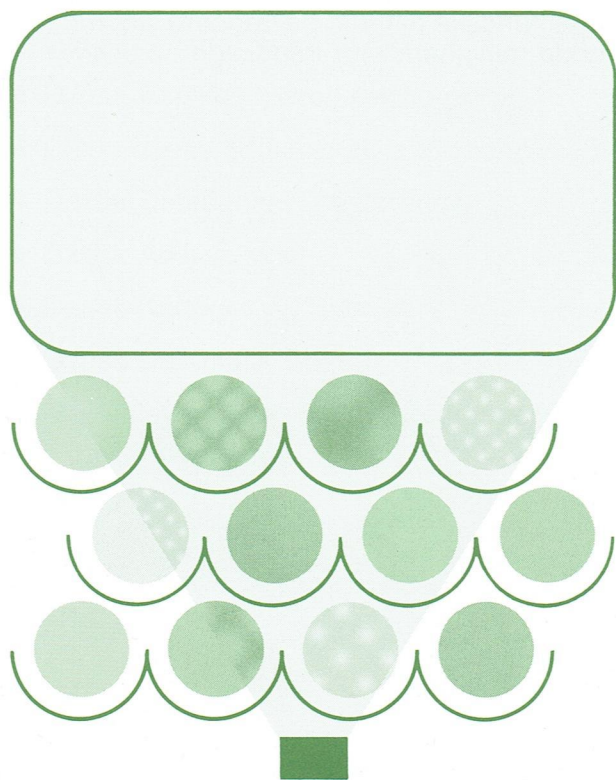
## Brugerundervisning

For centralens brugere har der i 1979/80 været afholdt ca. 50 kurser med i alt ca. 1.000 deltagere.

Datacentralens undervisningstilbud har til formål at sætte brugerne i stand til at udnytte de muligheder, der ligger i anvendelse af edb, samt at samarbejde hensigtsmæssigt med centralen. Undervisningen omfatter en række kursusmoduler, som er nærmere beskrevet i det kursusprogram, der udsendes til samtlige brugere. Endvidere afholdes efter aftale kurser og seminarer med særligt sigte.

Hovedparten af undervisningen er tilrettelagt for sagsbehandlere, men særlige kurser for ledere og beslutningstagere får stadig større betydning og vil blive programsat og tilbudt regelmæssigt i fremtiden.

I anledning af 20 året for centralens oprettelse gennemførtes i perioden oktober 1979 til marts 1980 tre seminarer om »Edb og forvaltningen i 80'erne« for henholdsvis departementschefer, styrelseschefer og Datacentralens bestyrelse og repræsentantskab. På seminaret drøftedes bl.a. edb-teknikkens udvikling, den offentlige forvaltnings edb-politik og forvaltningens fremtidige muligheder for anvendelse af edb.





## Internationale aktiviteter

Datacentralen har i det sidste år intensiveret sine aktiviteter på det internationale marked betydeligt. Formålet hermed er at bidrage til salg af danske systemer og dansk know-how samt at udbygge centralens kompetence yderligere.

Centralen har været i kontakt med en række internationale organisationer for at introducere og få registreret Datacentralen som leverandør og rådgiver i forbindelse med anvendelse af edb og udvikling af edb-systemer.

Centralen skønnes at have mange muligheder for at gøre sig gældende i udlandet, men der er stærk konkurrence, og det tager tid at blive indarbejdet. Dette kræver en aktiv markedsføringsindsats fra centralen.

Aktiviteterne på det internationale marked har resulteret i, at centralen er registreret på flere såkaldte »short-lists« (liste med 4-6 leverandøremner) til projekter. Herudover er der afgivet tilbud på flere projekter, hvor der endnu ikke er truffet afgørelse om leverandør. Endelig har aktiviteterne resulteret i forskellige opgaver.

Datacentralen deltager f.eks. i samarbejde med Danmarks Tekniske Bibliotek (DTB) og Post- og Telegrafvæsenet (P&T) på forsøgsbasis som »host-centre« på EF-kommissionens og de europæiske telestyrelser informationsnet EURONET/DIANE. Der tilbydes for tiden adgang til følgende databaser på centralen:

- ALIS (Automated Library Information System): Bibliografiske referencer for DTB's bogbestand.
- AGREP (AGricultural REsearch Projects).

Grundmaterialet til databaserne leveres dels af DTB og dels af landbrugsinstitutioner i EF-landene. For tiden er der ca. 30 kunder tilsluttet systemet. Etablering af yderligere databaser samt videreførelse af EURONET-forsøget forhandles for tiden bl.a. med EF-kommissionen.

Datacentralen har endvidere overtaget programproduktet ASTUTE (Automated System for Thesaurus Updating, Testing and Editing), der er et system til udvikling, ajourføring og produktion af flersprogede thesauri. Systemet bruges til at ajourføre EF's firesprogede thesauri for fødevarer og veterinær- og landbrugsvidenskab samt Europarådets femsprogede thesauri vedrørende det pædagogiske fagområde.

Centralen har afsluttet sin andel af EF-studieprojektet CADDIA (Cooperation in Automation of Data and Documentation for Imports, Exports and Agriculture). Datacentralen har været ansvarlig for undersøgelserne i Danmark og Holland. Den totale undersøgelse er gennemført af et konsortium bestående af databehandlings- og konsulentfirmaer fra Belgien, Danmark, England, Frankrig, Irland, Italien og Tyskland. Afsluttende rapport for hele studieprojektet blev afleveret i november 1980.

Centralen er som nævnt for øjeblikket i en indarbejdningsfase, men det vurderes, at det udenlandske marked på længere sigt rummer gode muligheder for fremtidige opgaver.



## Centralens øvrige aktiviteter

Udover deltagelse i et stort antal konkrete opgaveudviklings- og vedligeholdelsesaktiviteter er centralens medarbejdere også involveret i en række aktiviteter af ikke-opgaverelateret art.

Centralens medarbejdere er f.eks. engageret i undervisnings- og foredragsvirksomhed på kurser afholdt af DIEU (Danske Ingeniørers Efteruddannelse), DIF-data (Dansk Ingeniørforenings edb-sektion), Dansk Databehandlingsforening, Købmandsskolerne, Forvaltningshøjskolen o.a.

Centralen er repræsenteret i en række internationale og nationale foreninger og grupper f.eks.:

- IFIP
- ADAPSO
- DANMEDIA
- SCANNET
- EURONET
- Dansk Standardiseringsråd
- Dansk Forskningsbiblioteksforening
- Det nordiske administrative Forbund
- Dansk Databehandlingsforening
- Dansk Arkivselskab
- Dansk Kartografisk Selskab
- Dansk Datamatik Center
- Maskinleverandørers »brugergrupper«.

DANMEDIA

SCANNET

★  
DANSK ARKIVSELSKAB



DSR

EuroNet





# Produktudvikling

Datacentralen arbejder løbende på at ajourføre sine produkter i forhold til den hastige teknologiske, markedsmæssige og økonomiske udvikling inden for edb-området. Centralen sikrer herved den offentlige forvaltning muligheden for til stadighed at kunne få gavn af den seneste udvikling inden for administrativ databehandling.

## Konsulentvirksomhed

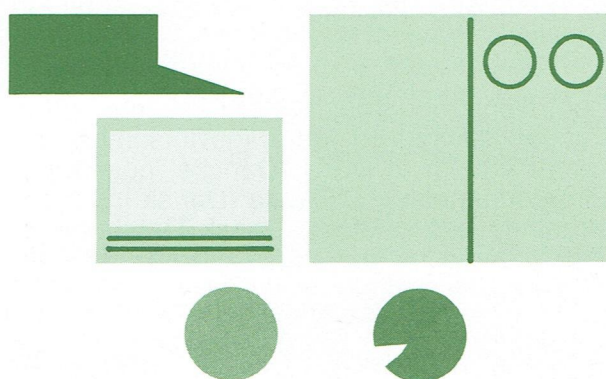
Den væsentligste del af Datacentralens konsulentbistand udføres fortsat i tilknytning til løsningen af edb-opgaverne.

Konsulentbistanden indebærer rådgivning og vurdering af såvel edb-mæssige som organisatoriske, administrative og ledelsesmæssige spørgsmål. Formålet hermed er at sikre det mest hensigtsmæssige samspil mellem edb-systemet og den daglige administration (brugersystemet). Centralen lægger i sin konsulentbistand vægt på at være neutral i sin rådgivning. Rådgivningen er således en selvstændig funktion, der ikke nødvendigvis har til formål at trække opgaver til udvikling og drift på centralen.

Gennem de senere år er der da også konstateret et stigende behov for konsulentbistand, hvor centralen ikke samtidig skal være opgaveløser. Samtidig har der været et voksende behov for integreret konsulentbistand vedrørende edb-anvendelse, organisationsudvikling, arbejdstilrettelæggelse m.v. Datacentralen yder således i dag konsulentbistand på en række selvstændige områder blandt andet ved:

- Anskaffelse af edb-udstyr i form af vurdering af behov, gennemførelse af udbudsforretning, vurdering af tilbud, indgåelse af kontrakt baseret på Administrationsdepartementets standardkontrakt etc.
- Anskaffelse af tekstbehandlings- og ordbehandlingsudstyr i form af vurdering af behov, valg og installation af udstyr.

- Anvendelse af mikrofilm og anskaffelse af mikrofilmudstyr.



Konsulentvirksomheden må i de kommende år forventes at tiltage kraftigt såvel på de hidtidige områder som på nye områder.

Datacentralen vurderer løbende behovet for konsulentvirksomhed og vil til stadighed tilpasse form og indhold af denne virksomhed for at kunne leve op til behovet for en alsidig service til centralens kunder.



## Fordelt datakraft

Den teknologiske og økonomiske udvikling på edb-området har medført, at det både i dag og formentlig i stadig større udstrækning i fremtiden kan være hensigtsmæssigt at løse opgaver baseret på distribution af edb-kraft, både ved lokal placering af edb-anlæg og ved oprettelse af kommunikationsnet.

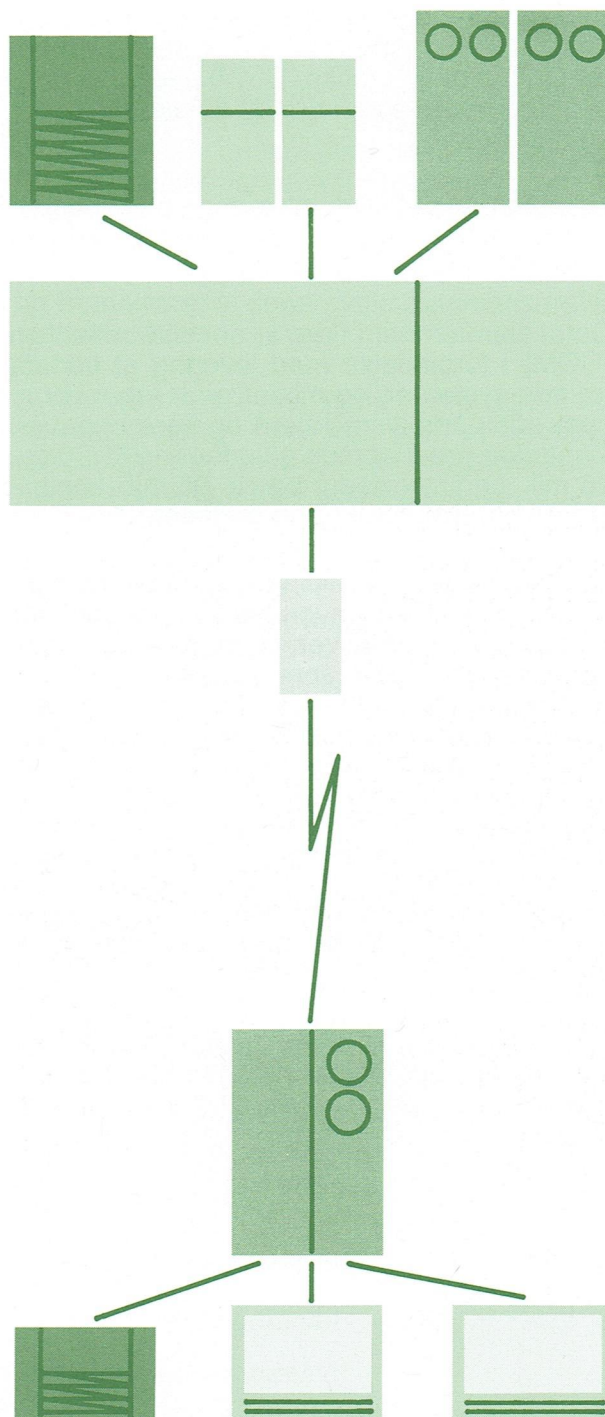
Ved etablering af nye edb-systemer og ændring af eksisterende systemer finder Data-centralen det væsentligt, at vurderingen af systemernes driftsform foretages i samarbejde med brugeren på et så tidligt stadium i systemudviklingsprocessen som muligt og under hensyntagen til økonomiske, sikkerhedsmæssige, organisatoriske, administrative og udbygningsmæssige forhold.

Sådanne vurderinger har i en række tilfælde ført til, at flere mindre eller mellemstore systemer er opbygget ved anvendelse af minidatamater enten som selvstændige anlæg eller som en kombination af selvstændige anlæg og kommunikation til og anvendelse af større centrale anlæg (fordelt datakraft).

Med henblik på en yderligere styrkelse og stabilisering af grundlaget for rådgivningen ved sådanne løsninger er centralen i færd med at udarbejde retningslinier for etablering og drift ved fordelt datakraft.

Formålet er at sikre kontinuiteten og sammenhængen i brugernes kommende investeringer i edb-systemer, så omlægningsomkostninger forårsaget af den teknologiske udvikling og/eller strukturændringer minimeres.

Det er hensigten, at retningslinierne så vidt muligt skal imødekomme de krav, som både nationale og internationale datanetværk måtte stille, for herigennem at skaffe brugerne adgang til i praksis ubegrænset datakraft. Centralen vil sikre, at retningslinierne opfylder såvel brugernes som de kontrollerende instansers krav til sikkerhed.





## Mikromedier

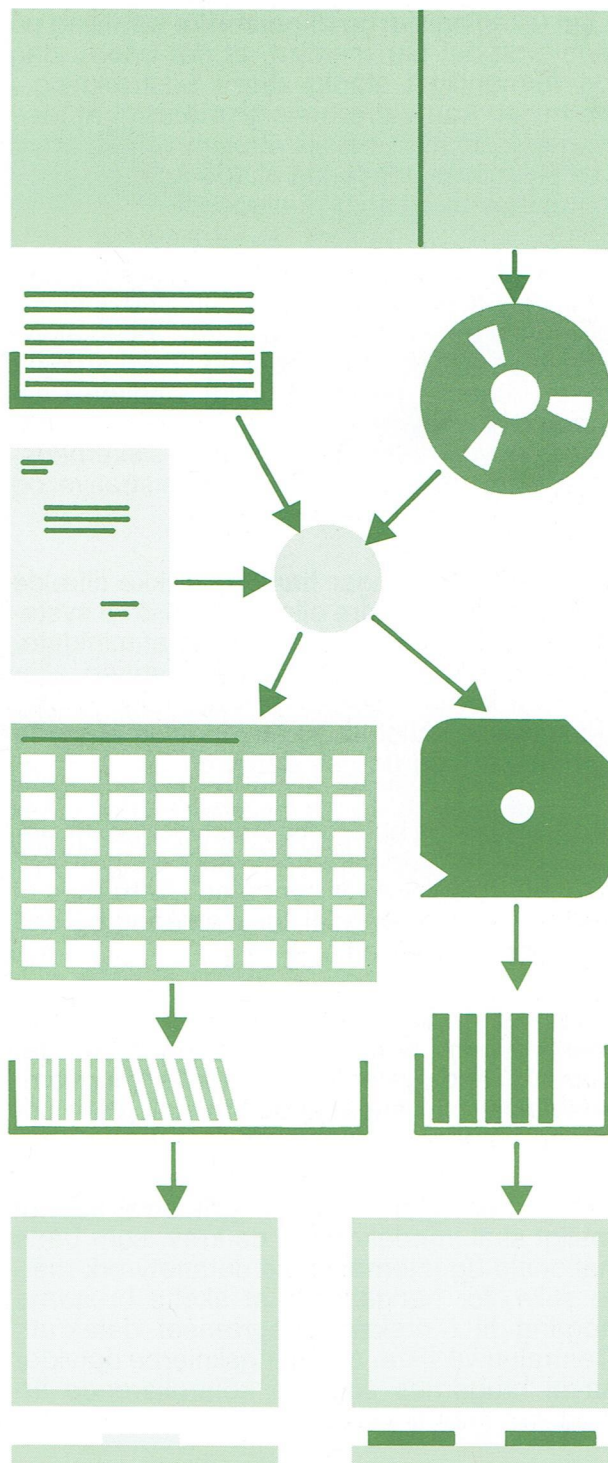
Ved mikromedier forstås enhver form for mikrofilm, som dannes i en edb-kørsel (Computer Output on Microfilm, COM) eller som dannes ved nedfotografering af dokumenter (dokumentfilmning).

Mikrofilm er et billigt, sikkert og pladsbesparende arkivmedium, der med stor fordel kan anvendes i forskellige løsninger.

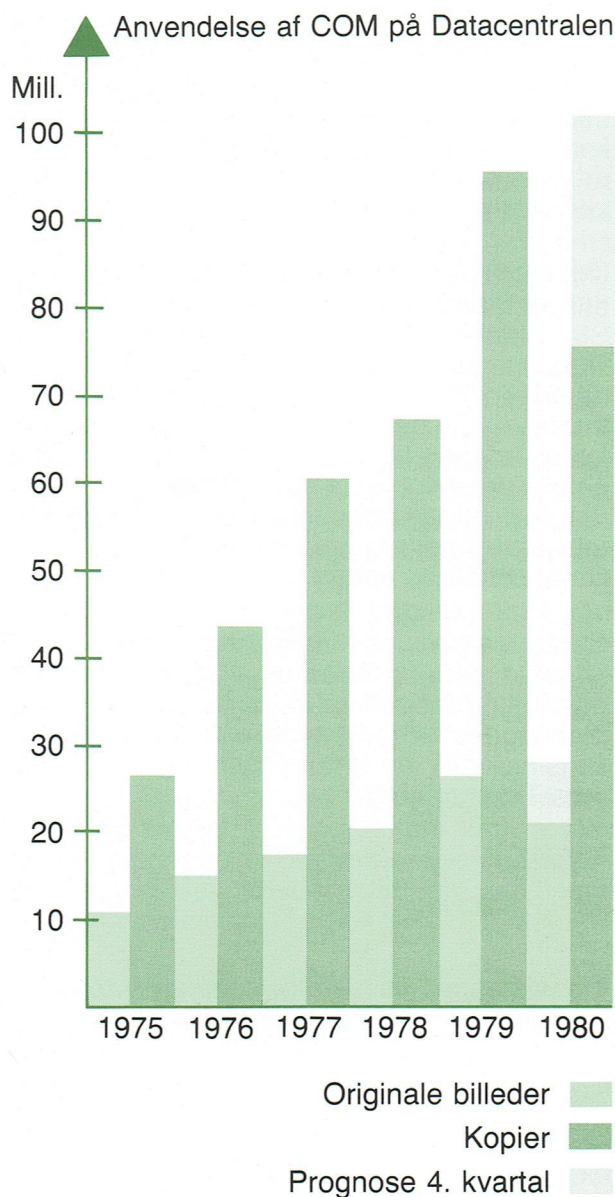
Datacentralen har i flere år anvendt mikrofilm (COM) i forbindelse med levering af uddata fra edb-systemer, og mikrofilm er taget i brug som uddatamedium i flere og flere opgaver. Centralen producerede således i 1979/80 ca. 26 mill. originalbilleder og ca. 95 mill. kopibilleder i ca. 400 forskellige opgaver.

I de senere år er udviklingen gået i retning af, at mikrofilm også anvendes til søgeopgaver enten som alternativer til terminalbaserede søgesystemer eller som back-up for disse. Samtidig er der sket en kraftig udvikling i anvendelsen af dokumentfilmning. Uddata herfra har samme format som f.eks. COM og kan derfor anvende samme læseapparater. Dokumentfilmning vil bl.a. kunne anvendes i forbindelse med journalisering og tekstbehandling på den måde, at man i journalsystemet via skærmterminaler hurtigt kan få henvisning til mikrofilmbilleder af en sags grunddokumenter.

Datacentralen har derfor udvidet COM-konsulenttjenesten og yder nu også bistand vedrørende anvendelse af mikrofilm til dokumentfilmning.







## Edb-journalisering

Administrationsdepartementet, Rigsarkivet og Datacentralen har i fællesskab udviklet et edb-system til journalisering og sagsstyring inden for den offentlige forvaltning. Systemet er baseret på anvendelse af minidatamater fra det danske firma A/S Regnecentralen af 1979. Journalsystemet indeholder tre hovedfunktionsområder nemlig oprettelse og ajourføring (aktering) af de enkelte sager, søgning og fremfindning af sager samt automatiseret listeudskrivning.

Systemet er både med hensyn til programmel og maskinudstyr opbygget som et fleksibelt rammesystem, så de enkelte brugerinstitutioners specifikke behov kan tilgodeses.

Systemet er konstrueret således, at minidatamaten kan placeres i journalens regie og uden vanskeligheder betjenes af journalmedarbejderne. Der kræves derfor ikke ansættelse af edb-uddannet personale.

Totalt set forventes systemet ikke at ville medføre, at der skal benyttes færre medarbejdere i journalfunktionen. Men institutionerne vil få en række fordele, f.eks. forbedret og hurtigere sagsbehandling, forbedret ledelseskontrol i forbindelse med sagsudviklingen og mindre tidsforbrug for både sagsbehandlere og journalmedarbejdere. Dette muliggør en mere effektiv og korrekt sagsbehandling samt bedre information af publikum, presse og andre interesserede.

Administrationsdepartementet har for et beløb af ca. 8 mill. kr. fra regeringens beskæftigelsesplan II bestilt edb-journalsystemet leveret til

- arbejdsdirektoratet
- budgetdepartementet
- forbrugerklagenævnet
- forbrugerombudsmanden samt
- miljøministeriets departement.



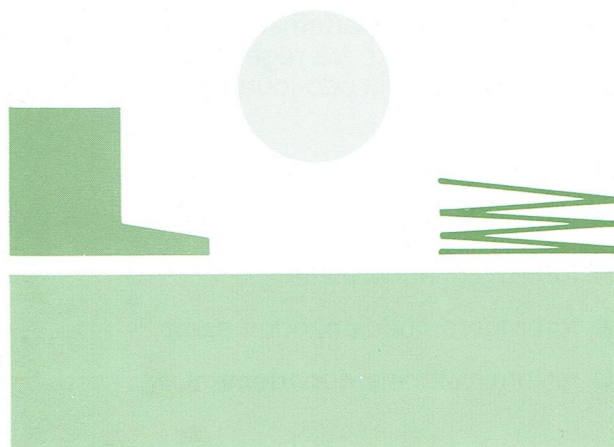
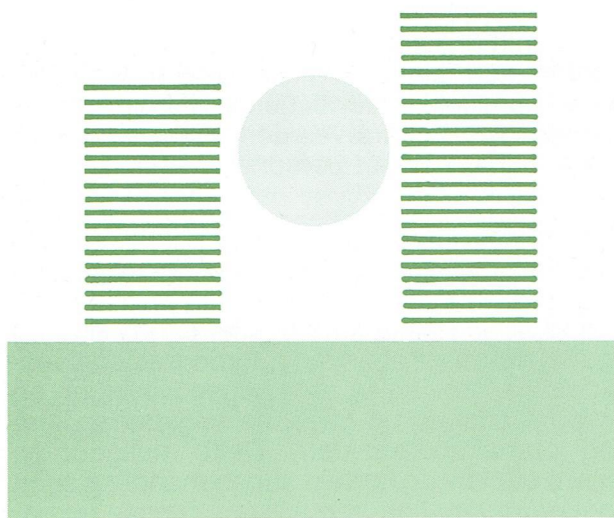
Systemerne leveres i løbet af foråret 1981. I forbindelse med indføringen af systemet i de fem institutioner er der nedsat styringsgrupper med repræsentanter fra ledelse og medarbejdere samt HK's landsforbund. Endvidere gennemføres på Administrationsdepartementets foranledning et forskningsprojekt med henblik på vurdering af forholdene omkring indførelse af ny teknologi i statsforvaltningen.

En række andre statsinstitutioner vil få systemet leveret i de efterfølgende år, og der har også være stor interesse for systemet hos kommuner, private organisationer samt eksportmarkedet. Til varetægelse af disse kundeområder har centralen indgået en licensaftale med A/S Regnecentralen af 1979.

Udviklingen af journalsystemet er et eksempel på et konstruktivt samarbejde mellem den teknologiske viden i dansk edb-industri og den administrative og udviklingsmæssige know-how på Datacentralen. Et sådant samarbejde rummer efter centralens mening ganske særlige perspektiver.

Udover ovennævnte minidatamatbaserede, enkeltstående edb-journalsystemer er der for Statsskattedirektoratet med tilhørende amtskatteinspektorater udviklet et landsdækkende edb-journalsystem. Da der inden for direktoratet og inspektoraterne er stort behov for fælles adgang til journalsystemets informationer, er der valgt en central løsning. Systemet, der skal igangsættes successivt for direktoratets afdelinger og inspektorater, afvikles på Datacentralens anlæg.

Centralen har desuden påbegyndt en undersøgelse af mulighederne for at udvikle næste generation af standardjournalsystemet, der planlægges at indeholde bl.a. tekstbehandlingsfaciliteter og tilslutningsmulighed til Statens Tekstdatabase.





## Statens Tekstdatabase

Edb-teknologiens udvikling har bl.a. medført, at tidligere tekniske, økonomiske eller praktiske forbehold over for lagring og gennem søgning af store tekstmængder efterhånden er ved at bortfalde. Dette har betydet en række nye muligheder for forvaltningen. Statens Tekstdatabase er et eksempel på disse muligheder, der ventes at få stor betydning for en stor kreds af centralens brugere.

Statens Tekstdatabase udgør et informationssystem til arkivering, ajourføring og genfinding af forvaltningens information i form af f.eks. lovforberedende tekster, lovtekster og afgørelser. Fuldt udbygget vil tekstdatabase indeholde en stor mængde offentlige tekstinformationer opbevaret på en sådan måde, at de ud over anvendelse til søgning også kan anvendes til fremstilling af publikationer, registre m.v. En søgning i tekstdatabase foretages ved hjælp af en dataskærm og forudsætter ingen edb-viden hos brugeren.

Statens Tekstdatabase vil således skabe grundlag for, at sagsbehandlere kan få øjeblikkelig adgang til relevant baggrunds information, og det betyder hurtigere og bedre sagsbehandling.

Datacentralen har igennem de seneste år opbygget forskellige demonstrationsmodeller og gennemfører for tiden i samarbejde med Statsskattedirektoratet et mindre forsøg.

Inden der kan træffes endelig beslutning om at iværksætte Statens Tekstdatabase, er det nødvendigt at vurdere brugernes behov for systemets tjenester. En sådan vurdering vil blive foretaget på grundlag af et egentlig markedsforsøg med en udvalgt brugerkreds.



DC – Tekstdatabase – DC.

Lov nr. 80 112

Lov om ændring af pensionsbeskatningsloven.

§1 lov om beskatningen af **pensionsordninger** m.v., jfr. lov- bekendtgørelse nr. 444



## Kontorautomation og fremtidens administrative arbejdsplads

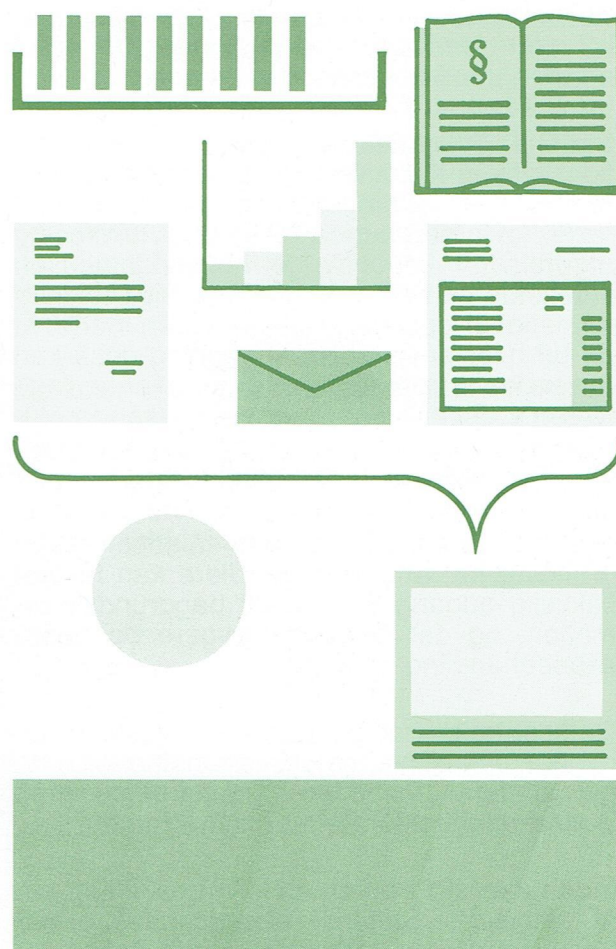
Edb-teknikken er i de senere år i stigende omfang blevet anvendt i kontorfunktionerne til tekstbehandlingsopgaver, d.v.s. indskrivning, rettelser, redigering og udskrivning af tekster. Datacentralen har arbejdet med tekstbehandlingsystemer siden midten af 60'erne og råder over stort know-how vedrørende edb-baseret tekstbehandling. Denne know-how står bl.a. til rådighed for centralens brugere gennem den i samarbejde med Administrationsdepartementet oprettede ordbehandlingskonsulenttjeneste, der rådgiver i forbindelse med valg og indføring af skrivestuesystemer.

Tekstbehandling er dog kun en enkelt af mulighederne for edb-anvendelse på kontorområdet. De ovenfor nævnte systemer vedrørende journalisering og Statens Tekstdatabase er andre eksempler, der vil få stor betydning i fremtiden. Administrationen og i særdeleshed kontorfunktionerne er i det hele taget genstand for en voldsom udvikling som følge af, at edb-baserede værktøjer vil blive umiddelbart tilgængelige ved den administrative arbejdsplads til f.eks. tekstbehandling, kommunikation, søgning og lagring af information samt statistiske/økonomiske beregninger.

Begrebet fremtidens kontor er blot en af de efterhånden mange overskrifter, der dækker over denne udvikling. Datacentralen er i færd med at analysere fremtidens kontor, som måske snarere burde kaldes fremtidens administrative arbejdsplads.

Analysen omfatter bl.a. et étårigt internt forsøgsprojekt, som centralen er i gang med at forberede med henblik på start i løbet af 1981. Formålet med forsøget er at erhverve den nødvendige teoretiske og praktiske viden om kontorautomatiseringsprocessen baseret på opnåelse af de bedst mulige medarbejderbetingelser og administrative løsninger.

Ved siden af forsøget er Datacentralen involveret i en række andre aktiviteter med henblik på at skaffe sig så stor viden på området som muligt. Centralen deltager bl.a. sammen med P&T i Dansk Datamatik Centers forsøgs- og



studieprojekt om et kontorautomationssystem.

Den viden og erfaring, som centralen får opsamlet, vil blive benyttet til konsulentbistand til centralens kunder samt til udvikling af eventuelle komponenter, som skønnes nødvendige for at gøre kontorautomationssystemerne så brugervenlige som muligt.



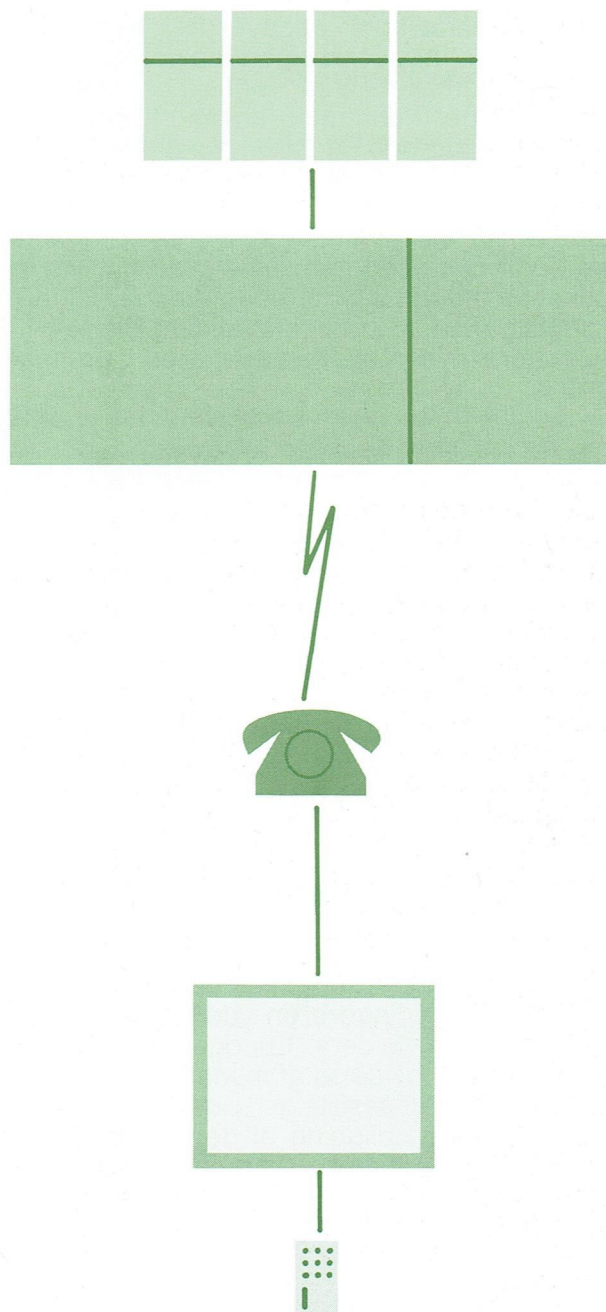
## Teledata

Datacentralen deltager sammen med Statens Informationstjeneste og Administrationsdepartementet i de danske teleadministrations teledataforsøg, som påregnes gennemført i perioden 1. april 1981 til 31. marts 1983.

Teledatasystemer er systemer til elektronisk overførsel af tekst og simple billeder fra centrale databaser til TV-skærme i det enkelte hjem og på det enkelte kontor. Teledata udnytter det eksisterende telefonnet. Udover TV-skærm og telefon kræves en teledatadekoder og en lille betjeningsenhed med et tastatur, ved hjælp af hvilket modtageren kan kommunikere med databasen.

Teledatateknikken er således et overordentlig enkelt værktøj til brug for hurtig og billig kommunikation og distribution af informationer. Som eksempel på informationer, man kunne tænke sig lagret i de centrale databaser, kan nævnes: nyheder, tv- og radioprogrammer, børsnoteringer, køreplaner, ferierejsekataloger, teaterprogrammer og offentlige meddelelser. Teknikken giver mulighed for tovejskommunikation, og man kan på længere sigt også tænke sig systemet anvendt til f.eks. overførsel af bestillinger og betalinger fra egen TV-modtager.

Det planlægges, at en række offentlige og private firmaer skal levere informationer til databaserne i teleadministrations forsøg. Datacentralens formål med deltagelsen i forsøget må bl.a. ses i sammenhæng med arbejdet med Statens Tekstdatabase.





# Datacentralens ressourcer

## Personale

Det voksende antal opgaver har også i det forløbne år nødvendiggjort en forøgelse af personaleantallet. Ved regnskabsårets udgang var der i centralen ansat 1168 medarbejdere svarende til 1092 fuldtidsstillinger, hvilket betyder, at der i løbet af året har været en netto-tilgang på 71 medarbejdere. Nettotilgangen har været mindre end ønsket som følge af, at centralen i stigende grad har været udsat for afgang af erfarne edb-medarbejdere samtidig med, at det er blevet vanskeligere at rekruttere nye medarbejdere med edb-baggrund.

Denne udvikling skyldes, at der har været en øget efterspørgsel efter edb-uddannede. Edb-rådet har i foråret 1980 udgivet et notat, hvori der dokumenteres en kraftig mangel på edb-personale på alle uddannelsesniveauer. Denne mangelsituation har været særlig udtalt i hovedstadsområdet.

På trods af vanskelighederne ved at rekruttere nye medarbejdere er det alligevel lykkedes at opfylde den væsentligste del af behovet. Dette skal sikket ses på baggrund af, at centralen er et godt uddannelsessted, at der bevidst tilstræbes en bred rekrutteringsprofil på planlæggerområdet, og at der i øvrigt tilbydes gode ansættelsesvilkår.

I de kommende år forventes opgaveudviklingen at nødvendiggøre en yderligere nettotilgang af medarbejdere. I budgetåret 1980/81 påregnes en udvidelse af medarbejderstaben på ca. 90 fuldtidsstillinger, idet der heri er medregnet en udligning af det eksisterende rekrutteringsefterslæb. I årene herefter påregnes nettotilgangen normaliseret til ca. 40-50 medarbejdere pr. år.

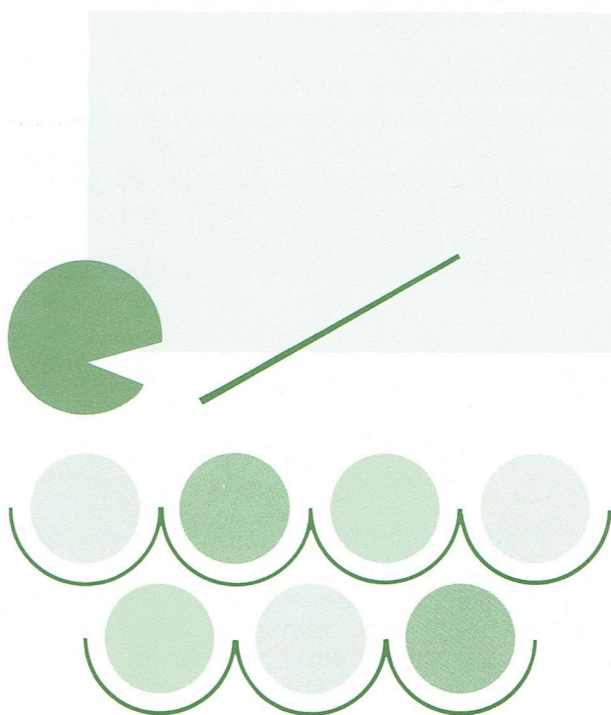
Som det påpeges af Edb-rådet, vil en mere langsigtet afhjælpning af mangelen på edb-medarbejdere kræve en udvidelse af den offentlige uddannelseskapacitet. Efter drøftelser med Undervisningsministeriet og Administrationsdepartementet planlægger Datacentralen i givet fald at kunne bistå edb-skolerne ved at stille lokaler og undervisningsfaciliteter til rådighed for hold på edb-assistentuddannelsen.

Efter aftale med personaleforeningerne er der i årets løb etableret en miljøorganisation på centralen. Hermed har centralen taget fat på løsning af de i arbejdsmiljølovgivningen foreskrevne opgaver.

## Intern undervisning

Den interne undervisning har i regnskabsåret omfattet ca. 150 kurser for ca. 2300 deltagere. Herudover har medarbejdere i væsentligt omfang deltaget i eksterne kurser på områder, hvor de fornødne kurser ikke med fordel har kunnet afholdes internt.

Undervisningen ajourføres og udvikles til stadihed, dels som følge af organisationsudvikling på centralen og dels på grund af den tekniske udvikling på edb-området. Således fortsætter tendensen i uddannelsen med udjævning af faggrænserne mellem planlæggere og programmører. Denne udvikling har næppe nået sin afslutning endnu.





Centralen har indført brugen af edb direkte i undervisningen (Computer Based Training), og videokurser anvendes i stadig større omfang.

De mange nye medarbejdere har betydet et voldsomt pres på den interne uddannelseskapa- citet, og der er et voksende behov for såvel instruktører som lokaler til både intern og eks- tern undervisning. Det har vist sig nødvendigt i betydeligt omfang at benytte eksterne lærer- kræfter og at leje undervisningslokaler adskil- lige steder uden for centralen. En tilfredsstil- lende løsning på problemerne vil kræve en udvidelse af undervisningsafdelingens kapa- citet både med hensyn til lærere og lokaler.

## Udviklingen i den centrale maskinkapacitet

Der er i regnskabsåret sket en fortsat kraftig udvikling af centralens maskinkapacitet.

Kapaciteten af centralenhederne er næsten fordoblet i perioden, og er nu omtrent firedob- let i løbet af de sidste 5 år.

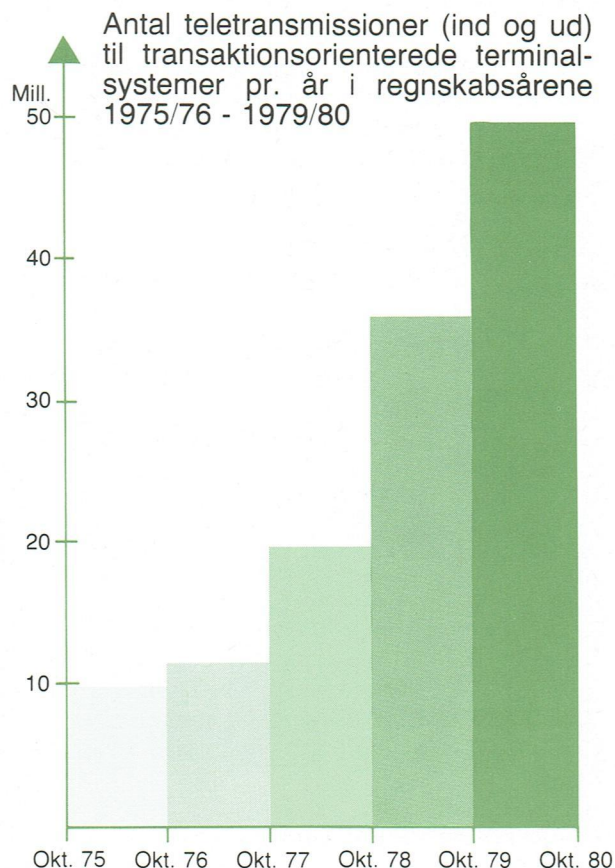
Samtidig er der sket en lignende udvikling i den installerede pladelagerkapacitet. Denne er næsten femdoblet over 5-årsperioden.

Udviklingen er først og fremmest betinget af den fortsatte tendens i retning af omlægning af eksisterende gruppekørselssystemer til sy- stemer med terminaladgang til registre. Samtidig bliver en stor del af de nye opgaver etableret som terminalbaserede systemer. Denne accelererende udvikling kommer til udtryk i stigningen i antallet af transmissioner mellem terminaler opstillet hos brugerne af Datacentralen og centralens edb-anlæg. An- tallet af transmissioner er i dag knap fem gan- ge større end i 1975.

Herudover stilles der også stigende krav til maskinkapaciteten som følge af de løbende bestræbelser på at rationalisere det admini- strative og systemudviklingsmæssige arbejde på centralen f.eks. gennem indførelsen af in- teraktiv programudvikling.

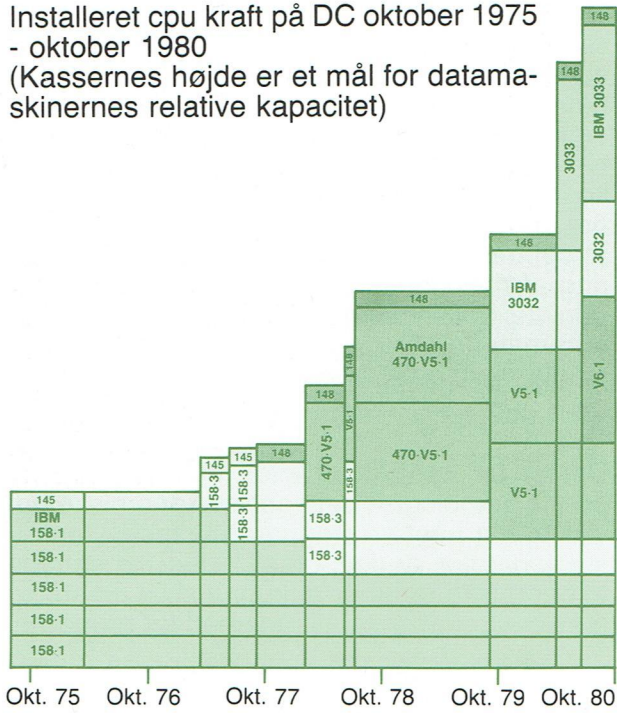
Over femårsperioden er Datacentralens om- sætning steget med ca. 48% i faste priser, og maskinleje og afskrivninger på maskinudstyr har ret konstant udgjort ca. 30% af centralens omkostninger. Maskinkapaciteten er som nævnt firedoblet, så udviklingen i maskinom- kostningerne har altså været væsentlig min- dre end kapacitetsudviklingen. Dette skyldes, at centralen gennem en løbende modernise- ring af maskinparken har været i stand til at udnytte det faldende pris-/ydelsesforhold på edb-materiel. Brugere har herigennem fået stadig mere edb-kapacitet for de samme pen- ge.

Der er for øjeblikket intet, der tyder på, at denne teknologisk betingede økonomiske ud- vikling har nået en stagnerende fase. Centra- len forventer derfor fortsat inden for samme økonomiske rammer at kunne stille en stadig større edb-kapacitet til rådighed for brugere.

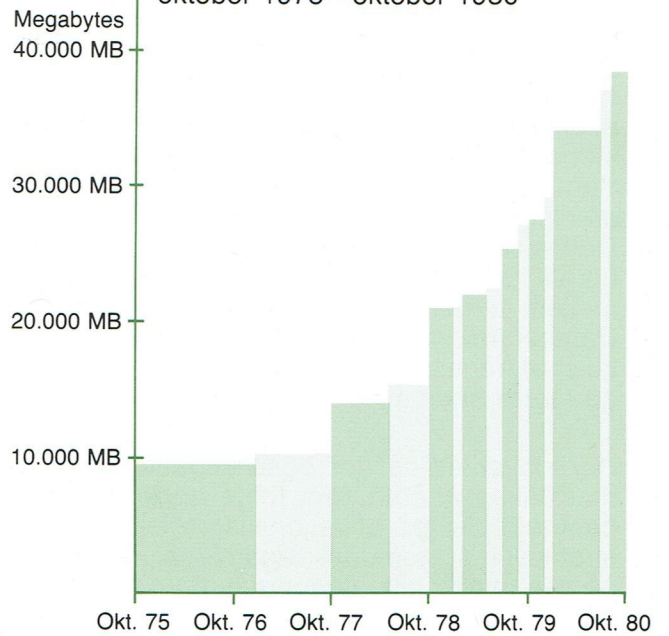




Installeret cpu kraft på DC oktober 1975  
 - oktober 1980  
 (Kassernes højde er et mål for datama-  
 skinernes relative kapacitet)



▲ Installeret pladelagerkapacitet på DC  
 oktober 1975 - oktober 1980





## Lokaler

Centralens behov for lokaler til personale og maskinanlæg har hidtil kunnet dækkes ved fuld udnyttelse af ejendommen på Retortvej og lejemålet på Datavej i Birkerød. Det nuværende areal i ejendommen på Retortvej er på ca. 29.000 m<sup>2</sup>, hvoraf maskinstuearealerne udgør ca. 9%. Arealet i Birkerød er på ca. 5.300 m<sup>2</sup>, hvoraf maskinstuerne beslaglægger ca. 10%.

Udviklingen i løbet af regnskabsåret 1979/80 og forventningerne om en tilsvarende udvikling i de kommende år har imidlertid betydet et yderligere behov for lokaler.

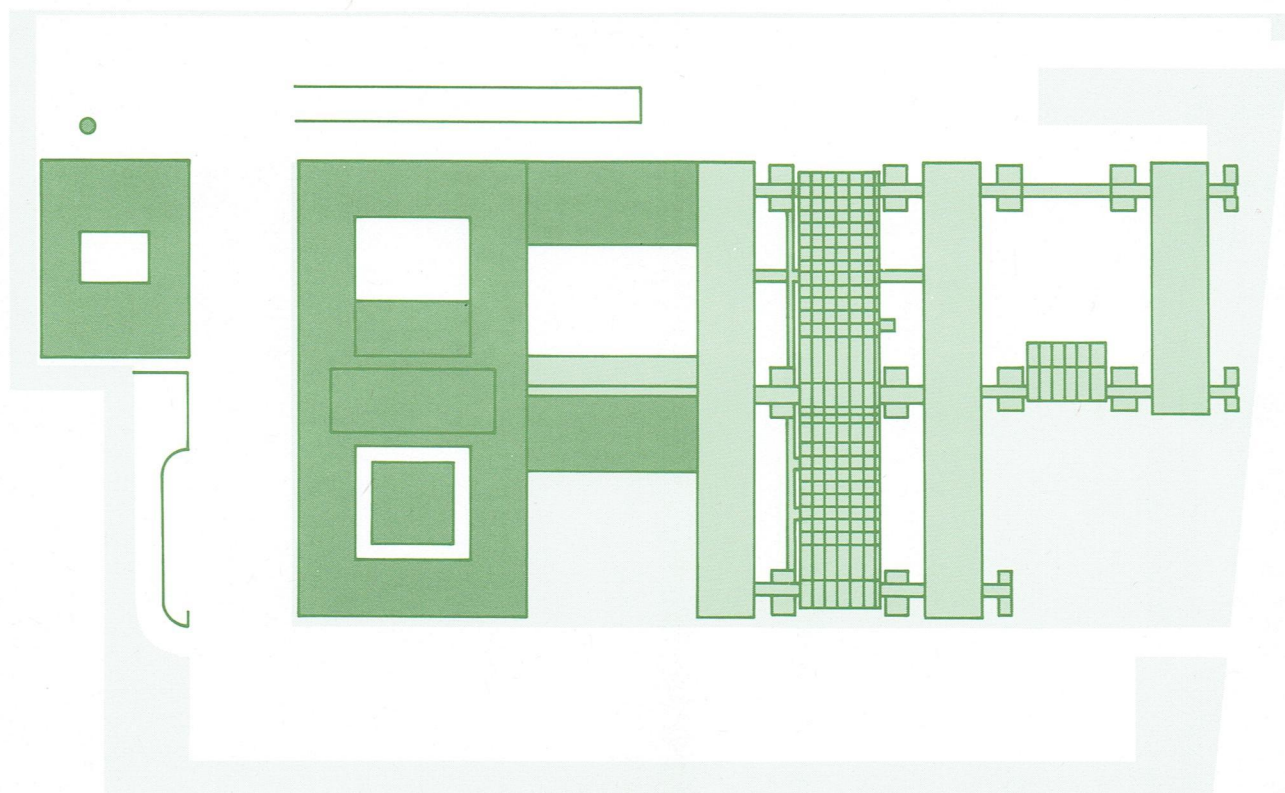
Stordriftens fordele inden for edb-området viser sig nu i højere grad end tidligere på det udviklingsmæssige område samtidig med, at maskinkapacitetens pladskrav formindskes som følge af den teknologiske udvikling. Det må derfor forventes, at lokalebehovet fremover i højere grad vil omfatte kontorlokaler.

Det umiddelbare behov er søgt tilfredsstillet ved et midlertidigt pavillonbyggeri i tilknytning til ejendommen på Retortvej. Pavillonerne blev taget i brug pr. 1. november 1980 og omfatter ca. 1800 m<sup>2</sup> kontorlokaler.

Til løsning af yderligere lokalebehov må der formentlig også i det kommende regnskabsår tages midlertidige løsninger i brug.

Som en mere langsigtet løsning vil centralen være nødsaget til at igangsætte nybyggeri. Der er i regnskabsåret indsendt lokalplanforslag til Københavns Kommune omfattende opførelse af yderligere ca. 25.000 m<sup>2</sup> lokaler ved ejendommen på Retortvej, og godkendelse af lokalplanen forventes i 1981. Spørgsmålet om byggeriets omfang, igangsættelse og en eventuel etapevis gennemførelse vil herefter blive behandlet af bestyrelsen.

- Grønt område
- Nuværende bebyggelse i Valby
- Forslag til lokalplan









REGNSKAB



## Regnskabsprincipper

Regnskabet er udarbejdet efter de samme retningslinier som normalt anvendes for aktieselskaber i drift.

Omsætningen omfatter 1 års fakturering, der er afsluttet medio september 1980, og følger i øvrigt Datacentralens sædvanlige faktureringsperioder.

Alle udgifter er periodiceret pr. 30 september 1980, og således indeholder lønningerne fuld hensættelse til skyldige feriepenge samt øvrige lønomkostninger.

Driftsbeholdninger af blanketter er som hidtil ikke aktiverede.

Afskrivninger på de tekniske anlæg vedrørende ejendommen Retortvej er beregnet som 1/15 af anskaffelsesværdien, dog 1/30 af årets anskaffelser. Almindelige maskiner og inventar afskrives efter de skattemæssige principper, medens edb-maskiner afskrives lineært på grundlag af en vurdering af den økonomiske levetid. Der er ekstraordinært afskrevet på afhændet edb-udstyr.

Beholdning af statsgældsbeviser er optaget til salgskursen pr. 30. september 1980.

Aktiebeholdning er optaget til nominel værdi.

Fortjeneste/tab ved salg af maskiner og inventar overføres direkte til egenkapitalen.

Datacentralen beskattes som indkøbsforening, og skatten er beregnet ud fra reglerne for disse.

## Regnskabsresultatet for 1979/80

Datacentralen har i regnskabsåret 1979/80 haft et tilfredsstillende regnskabsresultat.

Omsætningen har i det forløbne år været 310,2 mill. kr. mod 270,1 mill. kr. i sidste regnskabsår. Stigningen er 14,8%, hvoraf de ca. 12% er en egentlig aktivitetsstigning, mens resten hidrører fra prisstigninger. Aktivitetsstigningen er uændret i forhold til 1978/79.

Driftsindtægterne er ca. 11 mill. kr. større end budgetteret. Hovedparten af denne stigning kommer fra forøget aktivitet på de kørende

opgaver hos såvel statslige, kommunale som private brugere. Som følge af denne udvikling sammenholdt med omkostningsudviklingen gennemførte centralen pr. 16. marts 1980 nedsættelser af takster for maskinelle ydelser med i alt 10 mill. kr. på årsbasis.

De samlede udgifter har udgjort 288,5 mill. kr. mod 252,2 mill. kr. sidste år. Stigningen på 14,4% er 6,7 mill. kr. mere end budgetteret. Dette skyldes hovedsagelig en større pris- og lønudvikling end budgetteret samt en større overarbejds mængde dels på grund af aktivitetsstigningen dels på grund af vanskelighederne med at ansætte nye medarbejdere i den ønskede takt. I 1978/79 var udgiftsstigningen knap 14%.

Driftsresultatet på 21,7 mill. kr. udviser således en fremgang på 21,4% i forhold til sidste års resultat på 17,9 mill. kr. Beløbet er overført til kapitalkonto, således at egenkapitalen herefter udgør 135,5 mill. kr. ud af en total balance på 254,2 mill. kr.

Centralens likviditet har tilladt en kortsigtet investering i statsgældsbeviser i regnskabsåret. Beviserne, der er optaget i status med 30,4 mill. kr., indfries i 1981 og 1982. Forrentning og kursgevinst af disse beviser er medtaget i regnskabet under renteindtægter.

Datacentralen har i den daglige drift ikke behov for en likviditet af en størrelsesorden, som fremgår af status pr. 30. september 1980. Dette forhold kunne tilsige, at centralen i lighed med tidligere praksis skulle gennemføre en yderligere nedsættelse af sine takster. Imidlertid forventes der i de kommende år behov for yderligere lokaler, som bl.a. kan tilgodeses ved opførelse af bygninger på centralens grund på Retortvej. Med det nuværende renteniveau vil en høj grad af selvfinansiering ved et byggeri være nødvendig for at opnå et huslejeniveau, der sikrer, at centralen kan videreføre sin hidtidige politik med stabile takster. Centralen har derfor besluttet at bibeholde det pr. 1. oktober 1980 gældende takstniveau og at påbegynde opsparring til byggeri. I konsekvens heraf er der på status pr. 30. september 1980 overført 30 mill. kr. fra kapitalkonto til en nyetableret byggefond.



## Budget 1980/81

I det kommende regnskabsår forventes en omsætning på ca. 354 mill. kr., hvilket er en stigning i forhold til det afsluttede regnskabsår på ca. 14%. Heraf udgør de ca. 12% en forventet aktivitetsstigning, mens den resterende del af indtægtsstigningen kan henføres til prisstigninger på centralens ydelser som følge af allerede kendte samt forventede takt- og dyrtidsreguleringer. Omsætningen er i øvrigt budgetteret under forudsætning af et uændret takstniveau, idet den tidligere omtalte takstnedsættelse på 10 mill. kr. påvirker hele regnskabsåret.

På udgiftssiden forventes en stigning på knap 16%, således at de samlede udgifter før ren-

ter og skat forventes at beløbe sig til ca. 331 mill. kr. Den væsentligste del af denne stigning hidrører fra lønudgifterne samt udgifterne til maskinleje og afskrivninger på købt edb-udstyr. Den forventede stigning i lønudgifterne indeholder i overensstemmelse med hidtidig praksis takt- og reguleringstillæg, overenskomstmæssige alderstillæg samt lønudgifter til nye medarbejdere.

Der forventes herefter et resultat før finansieringsomkostninger og skat i samme størrelsesorden som i det afsluttede regnskabsår.

## Hovedtal for regnskabsårene 1976/77 - 1979/80

	1976/77	1977/78	1978/79	1979/80
Omsætning (1.000 kr.) løbende priser	214.937	235.003	270.084	310.246
Prisniveau (1976/77 = 100)	100	98	101	105
Omsætning (1.000 kr.) 1976/77 priser	214.937	239.799	267.410	295.472
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	879	933	994	1.053
Omsætning 1976/77 priser pr. fuldtidsbeskæftiget (1976/77 = 100)	100	105	110	115
Totale udgifter (1.000 kr.) løbende priser	195.226	221.538	252.165	288.498
Overskud (1.000 kr.)	19.671	13.465*	17.919	21.748*
<b>Procentfordeling af totale udgifter</b>				
Lønninger	56%	57%	56%	58%
Maskinleje og afskrivning på købte edb-maskiner	28%	29%	31%	29%
Øvrige udgifter	16%	14%	13%	13%

\*

I regnskabsåret 1977/78 gennemførtes en takstnedsættelse på 10 mill. kr. på årsbasis.

\*\*

I regnskabsåret 1979/80 gennemførtes en takstnedsættelse på 5 mill. kr. På årsbasis er takstnedsættelsen på 10 mill. kr.



# Resultatopgørelse for perioden 1. okt. 1979 - 30. sept. 1980

Note			1978/79 1000 kr.
1	Faturerede arbejder	310.246.051	270.084
2	Maskinleje m.v.	67.701.955	(58.601)
	Lønninger incl. hensatte feriepenge	<u>168.062.473</u>	(141.816)
		<u>235.764.428</u>	<u>200.417</u>
		74.481.623	69.667
	<b>Administration</b>		
	Betyrelse og repræsentantskab	70.338	(86)
3	Ejendommens drift, husleje, varme, lys og rengøring m.v.	16.066.288	(12.567)
	Kontorhold, forsikringer m.v.	5.918.596	(5.140)
4	Uddannelse	3.699.349	(2.581)
	Rejseudgifter, time- og dagpenge samt repræsentation	3.355.693	(2.599)
	Øvrige udgifter	<u>1.472.126</u>	(690)
		<u>30.582.390</u>	<u>23.663</u>
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	43.899.233	46.004
5 og 6	<b>Afskrivninger</b>		
	Tekniske anlæg, ejendommen Retortvej	3.626.805	(3.411)
	Maskiner og inventar	<u>16.078.834</u>	(19.791)
		<u>19.705.639</u>	<u>23.202</u>
	<b>Resultat før finansieringsomkostninger</b>	24.193.594	22.802
	<b>Finansieringskostninger</b>		
	Renteudgifter	3.883.532	(4.198)
	Renteindtægter	<u>2.478.000</u>	(135)
		<u>1.405.532</u>	<u>4.063</u>
	<b>Resultat før skat</b>	22.788.062	18.739
	Hensat til skat	<u>1.040.000</u>	<u>820</u>
	<b>Til disposition</b>	<u>21.748.062</u>	<u>17.919</u>

der foreslås overført til kapitalkontoen.



## Balance pr. 30. september 1980

Note **AKTIVER**

		<b>30/9 1979</b> <b>1000 kr.</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Kasse, bank og giro	8.726.870	12.290
Debitorer	43.959.365	36.114
Statsgældsbeviser	30.357.025	0
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>83.043.260</b>	<b>48.404</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Maskiner og inventar	26.218.629	21.348
Igangværende anlægsarbejder	10.275.515	9.124
6 Ejendommen Retortvej	129.625.502	129.541
Aktiebeholdning	5.000.000	5.000
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>171.119.646</b>	<b>165.013</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>254.162.906</b>	<b>213.417</b>



# Balance pr. 30. september 1980

## Note GÆLD OG EGENKAPITAL

			30/9 1979 1000 kr.
<b>GÆLD</b>			
<b>Kortfristet gæld</b>			
Merværdiafgift	10.362.270		9.008
Kildeskat	4.652.076		4.050
Diverse kreditorer	32.682.854		27.759
7 Afdrag i 1980/81 på langsigtede forpligtelser	5.757.150		0
Hensat til skat	1.862.739		1.508
	<u>55.317.089</u>		<u>42.325</u>
<b>Langfristet gæld</b>			
Lån, Forsikringssselskabet Hafnia	1.426.962		1.665
Lån, Statsanstalten for Livsforsikring	50.561.497		55.729
Gæld på købte maskiner med ejendomsforhold	11.395.080		0
	<u>63.383.539</u>		<u>57.394</u>
	<b>Gæld i alt</b>	<u>118.700.628</u>	<u>99.719</u>
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Kapitalkonto</b>			
Saldo 1/10 1979	113.697.672		
Fortjeneste på solgte maskiner og inventar	16.544		
Overført ifølge resultatopgørelsen	<u>21.748.062</u>		
	135.462.278		
Overført til byggefond	<u>30.000.000</u>	105.462.278	113.698
Byggefond		<u>30.000.000</u>	<u>0</u>
		<u>135.462.278</u>	<u>113.698</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>135.462.278</u>	<u>113.698</u>
	<b>Gæld og egenkapital i alt</b>	<u>254.162.906</u>	<u>213.417</u>

Leasingforpligtelser til udløb  
kr. 57.840.934.



### Note 1

Omsætningen fordeler sig således: 1000 kr.

Opgaver udført for staten	kr. 274.997
Opgaver udført for kommuner	kr. 8.798
Opgaver udført for private	kr. 26.451

### Note 2

Maskinleje m.v. indeholder udgifter til leje, leasing og vedligeholdelse af datamaskiner, terminaler og tasteudstyr. På denne konto er endvidere optaget udgifter til bl.a. programprodukter, elforbrug til datamaskiner, magnetbånd og blanketter.

### Note 3

Beløbet under ejendommens drift vedrører udgifter til varme, elektricitet, ejendomsskatter, forsikringer, rengøring m.v. i centralens ejendom i Valby. For afdelingen i Birkerød indeholder beløbet endvidere husleje. Endelig optages udgifter til reparation, vedligeholdelse og mindre ændringer af installationer på denne konto.

### Note 4

Beløbet vedrører Datacentralens betaling for fremmede kurser og fremmede lærerkræfter på centralens egne kurser. Udgifterne til afholdelse af centralens egne kurser er optaget på de forskellige driftskonti, fortrinsvis på lønkontoen.

### Note 5

Beløbet fremkommer således:

Anskaffelseskost pr. 1/10 1979 excl. anskaffelseskost af solgt og kasseret inventar i 1979/80	kr. 68.468.097
Tilgang i 1979/80	kr. 20.216.792
Saldo efter årets tilgang	kr. 88.684.889
Afskrivninger indtil 1/10 1979 excl. afskrivninger på solgt og kasseret inventar i 1979/80	kr. 46.387.426
Ordinær afskrivning indeværende år	kr. 15.078.874
Ekstraordinær afskrivning indeværende år	kr. 999.960
Saldo efter afskrivninger	kr. 26.218.629

### Note 6

Beløbet fremkommer således:

Ejendomsværdi ved 16. alm. vurdering	kr. 140.000.000
Bygningsarbejder, afsluttet efter 16. alm. vurdering	kr. 9.829.225
Afskrivninger tidligere år	16.576.918
Afskrivning indeværende år	kr. 3.626.805
Saldo efter afskrivninger	kr. 129.625.502

### Note 7

Beløbet fremkommer således:

Afdrag til Forsikrings-selskabet Hafnia	kr. 118.913
Afdrag til Statsanstalten for Livsforsikring	kr. 2.583.503
Afdrag på maskiner købt med ejendomsforbehold	kr. 3.054.734
I alt	kr. 5.757.150

I tidligere regnskabsår er denne opdeling af den langfristede gæld ikke foretaget. Ved sammenligning med sidste års regnskab skal der derfor korrigeres for dette forhold.



## Direktør

Willy Olsen

## Bestyrelse

H.K. Brinth

E. Bonnerup Nielsen (formand)

E. Brøndberg-Jørgensen

P. Bruun Nielsen

P. Verner Christiansen

Thorkild Simonsen

Axel Haar-Nielsen

N.V. Skak-Nielsen

Camilla Larsen-Ledet

Egon Weidekamp (næstformand)

## Revisionspåtegning

Foranstående årsregnskab, omfattende resultatopgørelse og balance med noter samt de regnskabsmæssige og økonomiske oplysninger i beretningen, har vi revideret.

Under revisionen har vi konstateret, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bogføringsloven og interessentskabets vedtægter.

Vi har overbevist os om aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed, ligesom vi har undersøgt at de forpligtelser, der os bekendt påhviler interessentskabet, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet.

Vi har endvidere foretaget en række undersøgelser af økonomisk-kritisk karakter for at vurdere, om interessentskabet løser sine opgaver i overensstemmelse med almindelige normer for forvaltning i en offentlig virksomhed.

København, den 29. januar 1981

Jørgen Bredsdorff  
rigsrevisor

Magnus Madsen  
direktør for Staden  
Københavns Revision

Kurt Rasmussen  
statsautoriseret revisor

Børge B. Christensen



## Daglig ledelse

Direktør Willy Olsen  
Underdirektør Oluf Callesen,  
systemdivisionen  
Underdirektør Ejner Dinesen,  
driftsafdelingen  
Underdirektør Erik Vagn Rasmussen,  
administrationsafdelingen  
Udviklingschef Viggo Rasmussen,  
udviklingsafdelingen

## Bestyrelsen

Amtsborgmester H.K. Brinth,  
Vestsjællands amtsråd  
Kontorchef E. Brøndberg-Jørgensen,  
Finansministeriet  
Departementschef P. Verner Christiansen,  
Forsvarsministeriet  
Rådmand Axel Haar-Nielsen, Århus  
Senioroperatør Jens Risgaard Jensen,  
medarbejderrepræsentant (observatør)  
Konsulent Svend Ejvin Jensen,  
medarbejderrepræsentant (observatør)  
Borgmester fru Camma Larsen-Ledet,  
Aabenraa  
Kontorchef J.U. Moos,  
Administrationsdepartementet (sekretær)  
Departementschef Erik Bonnerup Nielsen,  
Administrationsdepartementet (formand)  
Afdelingschef P. Bruun Nielsen,  
Skattedepartementet  
Rådmand Thorkild Simonsen, Århus  
Rigsstatistiker N.V. Skak-Nielsen,  
Danmarks Statistik  
Overborgmester Egon Weidekamp,  
København (næstformand)

## Repræsentantskabet

### Udpeget af Finansministeriet

Direktør B.M. Andersen, Generaldirektoratet  
for Post- og Telegrafvæsenet  
Rigspolitichef Ivar Boye, Rigspolitiet  
Kontorchef E. Brøndberg-Jørgensen,  
Finansministeriet  
Departementschef P. Verner Christiansen,  
Forsvarsministeriet  
Afdelingschef Svend Gravesen,  
Rigsrevisionen  
Departementschef Erik Bonnerup Nielsen,  
Administrationsdepartementet (formand)  
Direktør Henrik Nielsen, Indenrigsministeriet  
Afdelingschef P. Bruun Nielsen,  
Skattedepartementet  
Tolddirektør V.E. Parving,  
Direktoratet for Toldvæsenet  
Rigsstatistiker N.V. Skak-Nielsen,  
Danmarks Statistik

### Udpeget af Københavns Kommune

Borgmester Hans Thustrup Hansen  
Overborgmester Egon Weidekamp

### Udpeget af Frederiksberg Kommune

Fhv. borgmester, kommunalbestyrelses-  
medlem A. Stæhr Johansen

### Udpeget af Kommunernes Landsforening

Fabrikant Carl Alstrup, Kibæk  
Borgmester Verner Dalskov, Odense  
Borgmester Arne Haugaard-Hansen, Solrød  
Borgmester Kr. Thule Hansen, Ryslinge  
Borgmester Evan Jensen, Løjre  
Borgmester Karl Johan Mortensen, Vejle  
Borgmester Kjeld Rasmussen, Brøndbyerne  
Borgmester Ove Sundberg, Hørsholm

### Udpeget af Amtsrådsforeningen i Danmark

Viceamtsborgmester L.O. Madsen, Nyborg  
Amtsrådsmedlem Henning Merrild Nielsen,  
Svendborg





