

Indledning

Opkald til Jyske Bank Total-Info

Generelt om systemet

↳ Dagens trend

Pengemarkedet

Værdipapirer

Udland

Generel økonomi

Information om Jyske Bank koncernen

→ Konti, depoter m.v.

→ Ordreafgivelse

Personlige kurslister

CTRL + R Fejlsituationer

↳ Teknisk udstyr

Remburs import

Kontrakt

1. Indledning

Formål

Med Total-Info har De hele dagen mulighed for at følge udviklingen på det danske og på de udenlandske kapitalmarkeder. Total-Info bliver løbende opdateret med dagfriske oplysninger dagen igennem.

De står således altid bedst muligt rustet til at foretage de rigtige finansielle dispositioner.

De har desuden mulighed for at følge Deres egne konti, depoter med mere, og De kan se om banken har modtaget swiftoverførsler fra udlandet til Dem idag.

Total-Info indeholder et stort antal informationer, der blandt andet kan være et hjælpværktøj til bedre styring af virksomhedens likviditet - og dermed en forbedret rentabilitet. Husk på, at der blot skal mindre daglige kursændringer på valuta og værdipapirer til at skabe ekstra indtjening for virksomheden.

Alt nyt kan virke uoverskueligt. Derfor råder vi Dem til at benytte denne vejledning, indtil De bliver fortrolig med Total-Info.

Vi er overbeviste om, at De vil udnytte systemets mange muligheder til pleje af Deres virksomheds finansielle forhold.

Har De spørgsmål til De oplysninger, der fremkommer på skærmen, er De altid velkommen til at kontakte Deres Jyske Bank filial.

Total-Info efter behov

Jyske Banks Total-Info er et fleksibelt opbygget betalings- og informationssystem, som findes i to udgaver:

De kan blive tilsluttet Total-Info/System 1, der giver Dem direkte kontakt med Deres engagement i Jyske Bank eller Total-Info/System 2, der giver Dem adgang til en lang række relevante økonomiske informationer. De har yderligere mulighed for via Total-Info at få adgang til oplysninger fra Københavns Fondsbørs.

Total-Info System 1

Total-Info/System 1 er et grundsystem, der giver Dem kontakt med Deres engagement i Jyske Bank. På få sekunder kan De få et samlet overblik over virksomhedens konti og dermed en effektiv mulighed for at vurdere virksomhedens samlede likviditet. De får således et godt grundlag for at opnå en bedre udnyttelse og forrentning af virksomhedens likviditetsoverskud.

Med Total-Info/System 1 kan De løbende overvåge alle Deres konti og depoter i Jyske Bank, og De har bl.a. mulighed for selv at udskrive kontoudtog.

- De kan overføre beløb fra en konto til en anden- f.eks. med en højere rente- og tilbageføre pengene igen, når der er brug for dem. Overførslerne kan ske samme dag, så de ikke mister rente.
- De kan overføre beløb til f.eks. Deres leverandør - også udenlandske.
- De kan overføre penge mellem Deres girokonto og Jyske Bank.
- De kan anmode om at få åbnet en Import Remburs.
- De kan overføre penge fra Deres udenlandske bankkonto.
- De kan afgive ordrer på køb, salg og overførsler af valuta eller værdipapirer - til omgående eller senere effektivering.

Total-Info System 2

System 2/eks- og import, valuta, fonds, økonomiske informationer.

Foruden mulighederne i Total-Info/System 1 får De her adgang til følgende informationer:

Dagens trend

Herunder kursen på toneangivende obligationer og KFX-aktieindeks, valuta, samt information om væsentlige politiske og økonomiske hændelser i løbet af dagen. Alle oplysninger opdateres løbende.

Rentesatser

På pengemarkedet, herunder aftalekonti. Endvidere information om danske værdipapirer med løbende vurderinger fra Jyske Bank.

Baggrundsinformation

Om ca. 100 børsnoterede aktieselskaber indeholdende bl.a. nøgle- og regnskabstal. Informationerne opdateres løbende.

Udland

Herunder aktuelle nyheder og prognoser om valutamarkedene samt anbefalinger fra Jyske Bank på udenlandske værdipapirer.

Generel økonomisk information

Herunder oplysninger, vurderinger og prognoser vedrørende dansk økonomi, handelsbalancen, nøgletal, tendenser m.v..

Total-Betaling

Når De abonnerer på Total-Info har De også mulighed for at blive tilsluttet Total-Betaling, som er et system der varetager forskellige typer af erhvervsbetalinger.

Med Total-Betaling videregiver De betalingsordrer fra Deres egen PC til Jyske Bank. De skal ikke have forbindelse til Jyske Bank via telefonnettet før De ønsker at transmittere betalingsordrerne. Derved sparer De telefontid. Når De har transmitteret betalingerne til Jyske Bank sendes de elektronisk videre af banken.

Total-Betaling giver Dem bl.a. disse muligheder:

- Transmission af mange betalingsoverførsler, f.eks. lønninger
- Betalinger til senere gennemførelse.
- Total-Betaling kan integreres med andre systemer i virksomheden, f.eks. løn og kundeboekholderi.
- Kreditorregister.
- Gentagne betalinger.

Information om tilslutning til Total-Betaling får De i Deres Jyske Bank filial.

Nærværende håndbog indeholder desuden brugervejledning til Total-Betaling.

Brugervejledningens indhold Denne vejledning, omfattende system Total-Info, indeholder de generelle forhold omkring systemet.

System Total-Betaling er omhandlet i særskilt afsnit i vejledningen.

Brugervejledningens opbygning Brugervejledningen er ikke opbygget med henblik på at skulle fungere som uddannelseshåndbog, men til at give et overblik over systemet og mulighederne i systemet. Vejledning til de enkelte RUTINER i systemet er beskrevet i hjælpe teksten, der fås ved at trykke F1 i RUTINE feltet. Tilsvarende gælder for feltværdier i f.eks. i ordrerutiner.

Opkald til Jyske-Bank/Total-Info.

- En beskrivelse af alle nødvendige oplysninger for at komme i forbindelse med Total-Info.
- Det første billede, der bliver vist på Deres skærm er et "Sign On" skærbillede. Hvordan/hvad der skal indtastes i dette billede er beskrevet her.

Generelt om systemet.

Dette kapitel indeholder alle generelle ting i systemet. Blandt andet:

- Opbygningen af skærbillederne. Dette er beskrevet ved hjælp af et eksempel: "HOVED-MENUEN".
- Funktionstaster. En del af F tasterne kan bruges i systemet, disse er beskrevet her.

Rutinebeskrivelser.

Denne del er opbygget efter systemets hovedmenu. Det vil sige at der er et kapitel for hver af RUTINERNE, som er nævnt i hovedmenuen.

De fleste af disse kapitler indeholder:

- En oversigt over indhold til den aktuelle RUTINE.
- Bemærkninger. Nogle RUTINER er beskrevet ved hjælp af et eksempel på udfyldt skærbillede, samt forklaring til dette.

Der vil i brugervejledningen være nævnt nogle RUTINER som ikke alle brugere har adgang til. Dette skyldes, som før nævnt, at der er mulighed for at vælge Total-Info system 1 eller 2.

Læsevejledning

Inden De starter med at bruge systemet, bør De læse de generelle afsnit.

De første gange De skal arbejde med en RUTINE, er det en fordel, hvis De læser og gennemgår indholdet i brugervejledningen til denne RUTINE.

Håndbogen er udarbejdet med henblik på at fungere som et op-slagsværk, hvis De står overfor et problem. Anvend indholdsfortegnelsen til at finde de afsnit, som problemet vedrører.

Tasten, på tastaturet, med den knækkede pil bliver i denne brugervejledning kaldt for <ENTER>. De kender måske tasten under andre anvendte betegnelser: send, retur, vogn-retur, transmitter osv., men i denne bog: <ENTER>.

Fejl/mangler i brugervejledningen

Hvis De ved læsning af brugervejledningen finder forhold, som mangler, eller ikke er let forståelige, er De meget velkommen til at rette henvendelse til redaktionen, som er Jyske Bank IT-Området, Systemafdeling Ekspedition, SelvService gruppen, telefon 89 22 28 71.

Vedligeholdelse af brugervejledningen

Brugervejledningen vedligeholdes efter behov. Ændringer i systemet, inden der kommer nye sider, kan de finde i RUTINE: NYHED i Total-Info.

2. Opkald til Jyske Bank Total-Info

Hvornår kan systemet bruges

Systemet er åbent mandag - søndag fra kl. 06.00 - 24.00. Bemærk dog, at visse typer af oplysninger ikke opdateres i hele perioden, f.eks. fondsoplysninger og valutakurser. Dette hænger sammen med at banken ikke selv modtager oplysninger i hele perioden.

Ordreafgivelse kan finde sted i systemets åbningstid. For visse ordretyper gælder der dog særlige tidsfrister. Dette er nærmere beskrevet under afsnittet om ordreafgivelse.

Hvordan De kommer i forbindelse med Jyske Bank Total-Info er afhængig af om:

- De skal bruge Total-Info fra diskette eller fra harddisk.
- De har manuel modem eller modem med automatisk opkald.
- De har fast linie til Jyske Bank.
- De har adgang til Total-Info via et fast indlagt menu-punkt på Deres PC.

Fremgangsmåde ved opkald
fra harddisk
eller diskette

TRIN	HANDLING
1.	Start Deres computer.
2.	Tryk JB <ENTER> fra harddisk eller diskettedrev eller vælg opstart fra menu system
3.	Nedenstående skærbillede fremkommer (hvis De bruger kommunikationsprogrammet Rencom Plus, som De får gennem Jyske bank)

Telefonliste: RC.DBF

Nummerpræfiks: (ingen)

Ændre/tilføj
Slet en post
Fortryd sletning

Find post
Sortering
Udskriv telefonlisten

Nummerpræfiks
Opsætning
Manuelt opkald

Post 1 af 200	Navn: Total-Info Jylland Nummer: 0w86803777 Hastighed: 2400 Paritet: Even Databit: 7 Stopbit: 1 Port: 1 Nummerpræfiks: 1 Tidsudløb: 60 Terminal: VT100 Protokol: ASCII Kommandofil: OPSTART
Total-Info Jylland Total-Info København	

Alt+Z = Hjælp Alt+L = Indlæs Alt+S = Gem Alt+X = Afslut

TRIN	HANDLING
4.	Vælg post <ENTER> eller: Tryk M (for manuel opkald)
5.	Følg anvisningerne fra kommunikationsprogrammet og Deres modem.
6.	Efter kort tid fremkommer Sign-on billedet

Sign-on

Eksempel på Sign-On skærbillede

```

PB8ID-F *** KODEORD SKAL INDTASTES

V E L K O M M E N
T I L:

      J Y S K E   B A N K
      T O T A L - I N F O

BRUGER-ID .....: 12355001
KODEORD.....:
NYT KODEORD.....:

ØNSKET STARTSIDE..:
SYSTEM: INF      RUTINE:
PF1=HJÆLP
    
```

Bemærkninger

BRUGER-ID og KODEORD udgør nøglen til Total-Info.
BRUGER-ID er oprettet i Jyske Bank, og hver enkelt person der skal bruge systemet får personlig meddelelse om BRUGER-ID og KODEORD.

Først indtastes **BRUGER-ID**.

Dernæst indtastes et hemmeligt **KODEORD**, der består af 6-8 tegn. Det indtastede **KODEORD** ses ikke på skærmen, men bearbejdes naturligvis af systemet.

Der er 3 forsøg til at opgive rigtigt **KODEORD**. Efter det tredje mislykkede forsøg vil systemet være lukket for indgang med det anvendte **BRUGER-ID**. Denne procedure er lavet for at beskytte Deres **BRUGER-ID** mod misbrug. Skulle uheldet være ude, og systemet lukkes - kontakt Deres Jyske Bank filial. Dette kan dog kun ske i bankens almindelige åbningstid. Herefter: prøv at kontakte Hotline tlf.: 89 22 27 00. Åbningstiden er: 08.00 - 16.15 mandag - fredag.

Skift af KODEORD

Bemærk at KODEORD kan ændres til enhver tid.

Sådan skifter De kodeord:

TRIN	HANDLING
1.	Indtast BRUGER-ID og KODEORD + NYT KODEORD + <ENTER>
2.	Gentag NYT KODEORD + <ENTER>
3.	Tryk <ENTER>
4.	Kodeordet er nu skiftet

KODEORD bør ændres jævnligt. Vi anbefaler, at De skifter kodeord hver måned.

Tvungen skift af KODEORD

Hver 3. måned forlanger systemet, at De skifter KODEORD. Følg blot anvisningerne på skærmen og skift så KODEORD, som beskrevet under "skift af KODEORD".

Regler for KODEORD

- Min. 6 max. 8 tegn (A-Å 0-9).
- Nyt KODEORD skal være forskelligt fra KODEORD valgt de sidste 3 gange.
- Visse KODEORD accepterer systemet ikke, f.eks. 123456 og andre let gennemskuelige KODEORD. Følg anvisningerne på skærmen.
- Vælg aldrig PIN-koder/telefonnr/Cpr.nr./navne på familiemedlemmer osv.

Afbrydelse af systemet, og visse andre funktionstasters virkemåde ved brug af Rencom Plus

Gælder for brugere med kommunikationsprogrammet Rencom Plus.

<ALT> H	Afbryder telefonforbindelsen
<ALT> D	Giver telefontavlen, fornyet opkald muligt
<ALT> X	Afslutter programmet
<ESC>	Terminal-mode (f.eks. afgive modemkommandoer)
F10	Returnerer til menulinien (fra terminal-mode)
<ALT> Z	Hjælp. Specifik hjælp, eller f.eks. hjælp til visse funktionstaster.

3. Generelt om systemet

Eksempel på RUTINE hoved

JYSKE BANK Systemet er sidst benyttet d. 16.09.94 klokken 16.17.
 TOTAL-INFO H O V E D M E N U HOVED

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Dagens trend | |
| 2. Pengemarked | PM |
| 3. Værdipapirer | FONDS |
| 4. Udland | UDL |
| 5. Generel økonomi | ØKON |
| 6. Info. om Jyske Bank koncernen | JBINFO |
| 7. Konti, depoter m.v. | KONTI |
| 8. Ordreafgivelse | ORDRE |
| 9. Personlige kurslister | PERSKURS |
| 10. Brugervejledning | HJÆLP |

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Total-Info er opbygget som en bog, der består af en række kapitler, afsnit og sider, der alle kaldes RUTINER.

De kan bladre rundt i systemet som i en bog - ledt af indholdsfortegnelse og sidenumre.

Systemet er menu opbygget, hvilket betyder De bliver ledt frem til den ønskede information via en række menuer.

I nogle af RUTINERNE er det muligt at få uddybende oplysninger. Dette gøres ved at flytte markøren op til linien der ønskes uddybet og trykke <ENTER>, eller indtaste den tilsvarende talværdi og trykke <ENTER>.

Hjælp til de enkelte indtastningsfelter

Der findes en on-line brugervejledning. Den fungerer ved, at De placerer markøren i indtastningsfeltet og trykker F1.

Der er ligeledes hjælp i ikke indtastningsfelter.

Opbygning af skærbillede

Ved hver sign-on til Total-Info fremkommer der meddelelse om hvornår Total-Info sidst har været benyttet.

Hvis det ikke er i overensstemmelse med Deres notater, bør De straks ændre Deres kodeord.

Eksempel - forklaring på omstående RUTINE HOVED

RUTINENS overskrift: HOVEDMENU.

- Forkortelse af RUTINENS navn = RUTINE navn: HOVED.
- Ofte vil der i RUTINER være anført dato og tidspunkt for sidste opdatering af RUTINEN.
- Ofte vil der i RUTINER være anført den afdeling i banken der har ansvaret for den aktuelle RUTINE.
- Hvis der er flere sider i RUTINEN står der i øverste højre hjørne f.eks. 01/04.
- Tal på (under) RUTINEN. Hvis De f.eks. ønsker at få Dagens trend frem, så indtast 1 i rutinefeltet og tryk <ENTER>. F.eks.:

1. Dagens trend TREND

- Navn på (under) RUTINEN. Hvis De f.eks. ønsker at få Dagens trend frem, så indtast TREND i rutinefeltet og tryk <ENTER>. F.eks.:

1. Dagens trend TREND

- Funktionstaster eller F taster. Se sidst i kapitlet om betydningen af de forskellige funktions-taster.

Rutinefeltet

Markøren vil oftest være placeret i feltet: RUTINE. Uanset hvor De befinder Dem i systemet, kan her indtastes navnet på en ny RUTINE, hvorpå De straks springer til ny RUTINE.

Referencefeltet

Nogle RUTINER kræver yderligere specifikation. Dette kan f.eks. være: SE/CPR-nr., depotnr., kontonr. eller fondskode.

Funktions- og andre taster

TAST	VIRKEMÅDE
F1	Hjælp
F3	Overliggende menurutine
F4	Opdatere
F5	Forrige RUTINE
F6	Første side i RUTINE
F7	Bladring bagud
F8	Bladring fremad
<HOME>	= <CLEAR> returnerer til Sign-on billedet
<CTRL> C	= <CLEAR> returnerer til Sign-on billedet
<TAB>	Tabulator. Flytter mellem indtastningsfelter
<ENTER>	Handling eller kontrol af indtastning (Kaldes i andre systemer f.eks. transmit/send/retur men i Total-Info: <ENTER>)
<CTRL> R	= Reset. Hvis tastaturet "låser"

Det er også muligt i rutinefeltet at taste: pf3, pf4 osv. efterfulgt af <ENTER>

4. Dagens trend

Eksempel på RUTINE TREND

JYSKE BANK		Dagens trend		TREND		001/002	
TOTAL-INFO		Sidst opdat.: 19.09.94 14.31					
TID		HANDELSKURSER		DAGENS KURSER (KØBER)			
		Køber	Sælger	Høj	Lav		
14.10	6,00 Total 111C.s. 2026	72,100	72,350	72,100	71,000		
14.10	7,00 Statslån St. 2004	85,900	86,050	85,900	85,350		
14.31	Valuta USD/DEM	154,40	154,50	154,59	154,02		
	DEM/DKK	394,08	394,49	394,80	393,99		
12.57	Jyske Bank aktier:	371,00	372,00				
14.31	KFX-indeks :	97,220		97,220	96,990		
	Nyheder/Kommentarer						Rutine:
10.11	FLS får ordre på 650 mio. DKK til Thailand						
11.20	Sivende aktiemarkeder i Europa.....						UAKTKURS
11.38	Allied-Lyons ændrer navn til Allied Domecq.....						DOMECQ
13.26	Nøgletal på udenlandske aktier opdateret.....						UAKTLANG
13.26	Nøgletal på norske og svenske aktier opdateret.....						NORDENLANG
13.58	Sidste nyt på de finansielle markeder.....S12						INVDAG
14.20	Stille og uensartede europæiske aktiemarkeder.....						UAKTKURS
RUTINE:	REFERENCE:						
PF1=HJÆLP	PF3=RETUR	PF6=TOP	PF7=BAGUD	PF8=FREM			

Bemærkninger

RUTINE TREND bringer friske nyheder og kommentarer fra ind- og udland, der har betydning for det finansielle marked.

RUTINEN opdateres kontinuerligt dagen igennem.

5. Pengemarkedet

JYSKE BANK TOTAL-INFO	Pengemarked	PM PENGEMARKED
1. Pengemarkedsrenter		PMRENTE
2. Aftalerenter		PMAFTRENTE
3. Renteudvikling		PMRENTEUDV
4. Aftaleudlån		PMAFTLÅN
5. Nationalbankens indskudsbeviser		PMINDSKUD
6. Pengemarkedskonto (JYBID)		PMJYBID
7. Pengemarkedskonto (JYBOR)		PMJYBOR
8. Forward rate agreements		PMFRA
9. Statens betalinger		PMSTAT

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Underrutinerne til RUTINE PM giver satser på pengemarkedet (for pengeinstitutter) og Nationalbanksatser, herunder diskontosatser og Nationalbankens indskudsbeviser, samt renteudvikling på samme.

Satser på aftaleind- og aftaleudlån.

Betalingsterminer for skat, afgift og moms til staten.

6. Værdipapirer

JYSKE BANK TOTAL-INFO	Værdipapirer	FONDS ORGANISATION
1. Obligationer		OBL
2. Aktier		AKT
3. Pantebreve		PTB
4. Formuepleje		FORMUE
5. Udenlandske værdipapirer		UFON
6. Jysk Invest		JYINV

RUTINE :

REFERENCE :

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Underrutinerne til RUTINE FONDS giver oplysninger om forskellige værdipapirtyper og relaterede emner, herunder:

Kurs- og rente oplysninger
Emissioner
Specielle værdipapirtyper
Formuepleje
Skatteforhold
Nøgletal
Markedskommentarer
Anbefalinger
Konkrete ideer

Indhold

En del kurs- og renteoplysninger fås fra Københavns Fondsbørs.

Der er også et fyldigt afsnit om udenlandske værdipapirer.

Eksempel på RUTINE OBLKUR

ANVEND EVT. REFERENCEN TIL SØGNING; TAST PF1 FOR VEJLEDNING
 JYSKE BANK NOTEREDE OBLIGATIONSKURSER OBLKUR
 TOTAL-INFO DATO: 20.09.94 KLOKKEN: 09.33

VAL	PAPIRETS NAVN	DATO	OFFICIEL KURS	OMSAT HØJ	TIL LAV	KURS-ÆNDR.
DKK 12,00	Statsslån S 2001	19.09.94	108,300	108	108	0,300
DKK 10,00	Statsslån S 2004	19.09.94	103,050	103	102	0,100
DKK 10,00	Statsslån S 2001	24.08.94	107,500	107	107	
DKK 10,00	Statsslån S 1999	19.09.94	102,300	102	101	-0,300
DKK 10,00	Statsslån St. 1996	19.09.94	102,700	102	102	
DKK 10,00	Statsslån S 1995	19.09.94	101,250	101	101	-0,250
DKK 9,75	Stgb. I 95	19.09.94	100,950	100	100	-0,100
DKK 9,25	Stgb. II 1995	19.09.94	101,450	101	101	-0,050
DKK 9,00	Statsslån St. 2000	19.09.94	99,550	100	99	-0,550
DKK 9,00	Statsslån St. 1998	19.09.94	100,200	100	100	-0,400
DKK 9,00	Statsslån St. 1996	19.09.94	101,450	101	101	-0,050
DKK 9,00	Statsslån St. 1995	19.09.94	101,350	101	101	-0,050
DKK 9,00	Statsslån St. 1994	19.09.94	100,350	100	100	0,100

RUTINE: REFERENCE: 0990493

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF6/7/8=BLADRING ENTER=OBLFOR PF12=MENU

Bemærkninger Data om de forskellige obligationer, udover kursen, fremkommer kun, hvis Deres Total-Info abonnement indeholder aftale om dette.
 Obligationerne er sorteret efter Københavns Fondsbørs officielle kursliste. Udenlandske papirer efter papirnavn.

Tips Via REFERENCE feltet kan De søge på fondskode, valutakode, navn og procentsats.

Eksempel på ROUTINE OBLNOT

JYSKE BANK TOTAL-INFO		LØBENDE NOTERING - OBLIGATIONER DATO: 20.09.94 KLOKKEN: 09.50				OBLNOT	
PAPIRETS NAVN		OFFICIEL KURS	BEDSTE BUD UDBUD		SENESTE HANDEL	HANDLET TIL HØJ	LAV
12,00	Statslån S 2001	108,300					
10,00	Statslån S 2004	103,050					
10,00	Statslån S 2001	107,500					
10,00	Statslån S 1999	102,300					
10,00	Statslån St. 1996	102,700					
10,00	Statslån S 1995	101,250					
9,75	Stgb. I 95	100,950	101M000	101M050	101,130	101,130	101,130
9,25	Stgb. II 1995	101,450	101M450	101M550	101,530	101,530	101,530
9,00	Statslån St. 2000	99,550			99,950	100,000	99,700
9,00	Statslån St. 1998	100,200			100,500	100,980	100,400
9,00	Statslån St. 1996	101,450	101M350	101A450	101,430	101,430	101,430
9,00	Statslån St. 1995	101,350	101M300	101M400			
9,00	Statslån St. 1994	100,350	100A300	100A350	100,230	100,230	100,230

RUTINE: REFERENCE: 0990493

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF5=BUD/UDBUD PF6/7/8=BLADRING ENTER=OBLFOR PF12=MENU

- Bemærkninger** RUTINE OBLNOT (og AKTNOT) indeholder data, der fortæller, hvordan kurserne udvikler sig i øjeblikket ved den elektroniske handel med aktier og obligationer via Københavns Fondsbørs.
- Adgang til disse data kræver, at Deres Total-Info abonnement giver tilladelse til dette.
- Såfremt der er opstået tekniske vanskeligheder, eller banken ikke modtager oplysninger fra Københavns Fondsbørs vil teksten: **HANDELSSYSTEMET ER LUKKET** fremkomme øverst i skærbilledet.
- MATCHsystem** De enkelte handlere indlægger bindende købs- og salgstilbud (bud = ønske om køb, udbud = ønske om salg). bud/udbud matches automatisk med hinanden, og handler gennemføres, hvis de indlagte priser er ens. Hvis købskursen er større end salgskursen, beregnes en gennemsnitskurs, til hvilken handlen gennemføres.
- Ikke matchede tilbud slettes automatisk ved børsdagens slutning.
- ACCEPTsystem** De enkelte handlere indlægger tilbud med fast mængde og/eller kurs. Acceptsystemet er en elektronisk opslagstavle med dagens tilbud. Handlerne markerer om et givet bud/udbud kan accepteres. Handlen er herefter gennemført. Tilbuddet skal accepteres i sin helhed, dvs. både den tilbudte kurs og den udbudte mængde. I modsætning til matchsystemet skal der i acceptsystemet gøres en aktiv handling for at få gennemført en handel.

Eksempel på RUTINE OBLFOR

JYSKE BANK	FORESPØRGSEL PÅ OBLIGATIONER	OBLFOR			
TOTAL-INFO	SIDST OPDATERET: 20.09.94 08.34				
PAPIR	: 0470805	6,00% Totalkredit 111.s. 2026			
NOT. LAND	: Danmark				
LÅNETYPE	: Annuitetslån m. delydelse	INDFRI. KURS : 100,000			
RENTETERMIN	: 01.01 01.04 01.07 01.10	UDLØBSTERMIN : 01.10.2026			
CIRK. MILL	: 2.338 DKK	VARIGHED : 9,06			
ULTIMO KURS	: 90,750	VALUTAKURS :			
	FAST KØB	FAST SALG	OFFICIEL		EFFEKTIV RENTER
DATO	: 20.09	20.09	19.09		0% -50% -68%
KURS	: 72,400	72,650	72,350	BM GENNEMSNI	: 9,60 5,52 3,34
KURSÆNDRING	:		0,050	KORR. FAKTOR	: 0,16 0,11 0,16
OMS. TIL HØJ	:		72,850		
OMS. TIL LAV	:		71,900		
OMS. TUSINDE	:		11.511		
BEREGNING	:	00,000	KURTAGE 0,00	PROM: 0,00	0,00 0,00
RUTINE: OBLFOR	REFERENCE: 0470805				
PF1=HJÆLP	PF3=RETUR	PF5=OBLNOT	PF6/7/8=BLADRING	PF12=MENU	

Bemærkninger

Detailoplysninger på en enkelt obligation.

Adgang til disse data kræver, at Deres Total-Info abonnement giver tilladelse til dette.

Tips

 I RUTINEN kan De få beregnet alternativ kurs og effektiv rente ud fra Deres egne forudsætninger.
 Dvs. De kan få beregnet:

 Kursen ud fra en opgivet effektiv rente.
 Effektiv rente ud fra en opgivet kurs.

Eksempel på RUTINE OBLHANDEL

ANVEND EVT. REFERENCEN TIL SØGNING; TAST PF1 FOR VEJLEDNING
 JYSKE BANK OBLIGATIONSPRISER
 TOTAL-INFO DATO: 20.09.94 KLOKKEN: 10.51

OBLHANDEL

PAPIRETS NAVN	EFF. RENTE	EFF. 50%	KURS	KURS- ÆNDR.	KORR. FAKTOR	HANDELSKURSER	
						KØBER	SÆLGER
12,00 Statslån S 2001	8,89	3,32	108,300	+0,300	,340		
10,00 Statslån S 1999	8,98	4,10	102,300	-0,300	,420		
9,75 Stgb. I 95	6,81	2,19	100,950	-0,100	2,650	100,900	101,150
9,25 Stgb. II 1995	7,45	2,93	101,450	-0,050	1,200	101,400	101,650
9,00 Statslån St. 2000	9,08	4,57	99,550	-0,550	,220		
9,00 Statslån St. 1998	8,92	4,44	100,200	-0,400	,300		
9,00 Statslån St. 1996	8,21	3,78	101,450	-0,050	,520	101,300	101,550
9,00 Statslån St. 1995	7,73	3,32	101,350	-0,050	,940	101,250	101,500
8,00 Statslån St. 2003	9,20	5,02	92,950	-0,500	,180		
7,00 Statslån St. 2024	9,57	5,17	74,800	-0,800	,130		
7,00 Statslån St. 2004	9,20	5,34	85,750	-0,600	,170	85,800	85,950
6,25 Stgb. I 1997	8,31	5,10	95,700	+0,000	,490		
6,00 Statslån St. 1999	8,94	5,70	88,150	-0,400	,270		

RUTINE: REFERENCE: 0990493

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF5=HANDEL PF6/7/8=BLADRING ENTER=OBLFOR PF12=MENU

Bemærkninger

Obligationerne i denne RUTINE er udvalgt af Jyske Banks obligationsafdeling.

Adgang til disse data kræver, at Deres Total-Info abonnement giver tilladelse til dette.

Handel

Det er kun muligt at handle, hvis det indgår i Deres kontrakt med Jyske Bank.
 Om RUTINE HANDEL se nærmere i kapitlet om ordreafgivelse.

Eksempel på RUTINE AKTKUR

ANVEND EVT. REFERENCEN TIL SØGNING; TAST PF1 FOR VEJLEDNING
 JYSKE BANK NOTEREDE AKTIEKURSER AKTKUR
 TOTAL-INFO DATO: 20.09.94 KLOKKEN: 11.07

VAL	PAPIRETS NAVN	DATO	OFFICIEL KURS	OMSAT TIL HØJ	LAV	KURS- ÆNDR.
DKK	Danske Bank	19.09.94	320,000	323	316	-1,000
DKK	Jyske Bank	16.09.94	371,000	373	370	2,000
DKK	Unidanmark A	19.09.94	239,000	242	236	-2,000
DKK	Sophus Berendsen A	19.09.94	528,000	528	528	
DKK	Sophus Berend B Aktie	19.09.94	525,000	527	522	1,000
DKK	Iss A/S A Aktie	19.09.94	176,000	176	176	
DKK	Iss A/S B Aktie	19.09.94	174,000	175	171	
DKK	Tele Danmark	14.09.94	135,000	135	135	
DKK	Tele Danmark B Aktie	19.09.94	340,000	342	337	-1,000
DKK	Ø.K.	19.09.94	170,000	172	168	-3,000
DKK	Ø. K. Midl	17.01.94	185,000	185	185	
DKK	Øk Warrants	08.09.94	19,500	19	19	
DKK	Ø.K.Holding	16.09.94	160,000	160	160	

RUTINE: REFERENCE: 1000020

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF6/7/8=BLADRING ENTER=AKTFOR PF12=MENU

Bemærkninger

Data om de forskellige aktier, udover kursen, fremkommer kun, hvis Deres Total-Info abonnement indeholder aftale om dette.
 Aktierne er sorteret efter Københavns Fondsbørs officielle kursliste. Udenlandske papirer efter papirnavn.

Tips

Via REFERENCE feltet kan De søge på fondskode, valutakode, navn.

7. Udland

JYSKE BANK TOTAL-INFO	Udland	UDL ORGANISATION
1. Valuta		ARB
2. Valuta		ARB1
3. Generel udenlandsk økonomi		ØKONUJL
4. Udlandsfinansiering		UDLFINANS
5. Handelskontakter		UDLAFD
6. Private banking (International)		PBI
7. Jyske Bank i udlandet		JBUDL

RUTINE :

REFERENCE :

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Underrutinerne til RUTINE UDL giver oplysninger om valutakurser og relaterede emner, herunder:

Indhold

Valutakurser incl. terminstillæg
 Valutaservice
 Krydsinterventionsgrænser i EMS
 Interventionsgrænser i EMS
 Aktuel placering indenfor EMS'en
 Informationskurser
 Financial futures
 Diskontosatser
 Valutapulje
 Aftalerentesatser fremmed valuta
 Diverse metalpriser
 Futures på levende svin

Nøgletal
 Commercial paper
 Valørdatoer
 Pleje af udlandslån
 ECU'ens sammensætning

Effektiv kronekurs

Udlandslån
 Rentesatser og priser

Eksempel på RUTINE ARBKRYDS

JYSKE BANK KRYDSKURSER ARBKRYDS
TOTAL-INFO DATO: 20.09.94 KLOKKEN: 14.47 ARBITRAGEAFD. 01/02

ØNSKEDE VALUTAER:

VALUTA A.....:
VALUTA B.....:

VALUTA B ER DEN VALUTA SOM BAN-
KEN SKAL KØBE/SÆLGE 100 STK AF.

HERUNDER INDTASTES EVT. SKÆVE TERMINER:

DATO (DDMMÅÅ) :
DATO (DDMMÅÅ) :
DATO (DDMMÅÅ) :
DATO (DDMMÅÅ) :
DATO (DDMMÅÅ) :

RUTINE:

PF3 : RETUR

REFERENCE:

PF4 : OPDATER

PF6 : TOP

PF7 : BAGUD

PF8 : FREM

Bemærkninger

Denne RUTINE anvendes til at forespørge på krydskursen mellem to valutaer (valuta A og valuta B).

Systemet beregner automatisk spotkursen samt forskellige terminssatser.

Der er mulighed for at angive individuelle beregningsdatoer for forespørgsel på krydskursen.

Eksempel på RUTINE ARBKRYDS - resultatbillede

JYSKE BANK		KRYDSKURSER				ARBKRYDS			
TOTAL-INFO		DATO: 20.09.94 KLOKKEN: 15.05 ARBITRAGEAFD.				02/02			
USD OPDATERET KL. 15.05		- DEM OPDATERET KL. 15.05							
		-----BANKENS-----				-----BANKENS-----			
TYPE	DATO	DAG	KØB	SALG	KØB	SALG	TILLÆG		
			AF 100	DEM FOR USD	INCL.	TILLÆG/FRADrag	I % P.A	(360)	
SPOT	220994	-	64,47	64,51	64,47	64,51			
1 UGE	290994	7	0,01-	0,01-	64,46	64,50	1,03-	0,60	
1 MD	241094	32	0,01-	0,01-	64,46	64,50	0,33-	0,02	
2 MD	221194	61	0,01-	0,01-	64,46	64,50	0,17-	0,01	
3 MD	221294	91	0,02-	0,01-	64,45	64,50	0,13-	0,03	
6 MD	220395	181	0,02-	0,04	64,45	64,55	0,07-	0,11	
9 MD	220695	273	0,06	0,18	64,53	64,69	0,13	0,34	
12 MD	220995	365	0,11	0,25	64,58	64,76	0,18	0,37	

TAST PF5 FOR UDREGNING AF DEN RECIPROKKE VÆRDI.

RUTINE:

REFERENCE:

PF3:RETUR

PF4:OPDATER

PF6:TOP

PF7:BAGUD

PF8:FREM

Bemærkninger

Resultatbillede af indtastning i RUTINE ARBKRYDS

8. Generel økonomi

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Generel økonomi

ØKON

ØKONOMISK AFDELING

1. Økonomisk kalender	ØKONKAL
2. Dagkal	DAGKAL
3. Inflation - priser - løn	INFL
4. Konjunkturer og vækst	VÆKST
5. Betalingsbalance og valutatal	UDLBAL
6. Penge- og kapitalmarked	PENGE
7. Prognoser	PROG
8. Rapporter og kommentarer	RAPKOM
9. Nationalregnskabet på kvrt.	NATREGN
10. Historiske nøgletal for dansk øk.	NATHIST
11. Aktuelle nyheder om dansk økonomi	ØKONNYT
12. Investeringsoplæg	INVOPLÆG
13. Analyser fra økonomisk afdeling	ANALYSER

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Aktuelle og historiske analyser og nøgletal for dansk økonomi.

Indhold

Forbrugerprisindeks
 Nettoprisindeks (Incl. olie)
 Månedsprisindeks (Excl. olie)
 Reguleringspristallet
 Råvareprisindeks
 Engrosprisindeks
 Timelønsindeks industriarbejdere
 Mdr.lønsindeks industrefunktionære
 Landsnoteringen for slagtesvin

 Detailomsætningsindekset
 Påbegyndt boligbyggeri
 Påbegyndt erhvervsbyggeri
 Nyindregistrerede personbiler
 Arbejdsløsheden, sæsonkorrigeret
 Fuldtidsbeskæftigede lønmodtagere
 Forbrugertillidsundersøgelser
 Ordreindgang -industrien, lbd.pris
 Industriens ordrebehold., lbd.pris
 Industriens omsætn. (mængdeindeks)
 Beskæftigelse i industrien
 Konjunkturbarometer for industrien
 Halvårlig investeringsundersøgelse
 Konjunkturbarometer for byggeriet

Indhold
- fortsat

Pengeinstitutters indlån
Pengeinstitutters udlån
Pengemængden
Realkreditinstitutternes udlån
Antal tvangsauktioner
Ejendomssalg i fri handel
Tinglyste pantebr. i fast ejendom
Gennemsnitlig obligationsrente
Aktiekursindeks
Antal konkurser

DØS - RAPPORTER
DØRS - RAPPORTER
BUDGETOVERSIGTER - FINANSLOV
PROGNOSE, DANSK INDUSTRI
PROGNOSE, ARBEJDERBEVÆGELSENS ERHV
Prognose, den danske bank
Prognoser for dansk økonomi
Finansredegørelse
Finanslov 1995

9. Information om Jyske Bank koncernen

JYSKE BANK TOTAL-INFO	Info. om Jyske Bank koncernen	JBINFO ORGANISATIONAFD.
1. Rentesatser i Jyske Bank		JBRENTE
2. Priser i Jysk Diskontering		JDPRISER
3. Værdipapirhandel		JBHANDEL
4. Kontantrabat kontra finansiering		RABAT

RUTINE :

REFERENCE :

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Oplysning om rentesatser og andre priser i Jyske Bank koncernen.

Indhold

VEJL. INDLÅNSRENTESATSER
VEJL. UDLÅNSRENTESATSER

RENTESATSER BILER JYSK DISK.
OMKOSTNINGSSATSER BILER JYSK DISK.
RENTESATSER BÅDE JYSK DISK.
OMKOSTNINGSSATSER BÅDE JYSK DISK.

FASTKURSSYSTEMET
HANDELSOMKOSTNINGER FOR AKTIER
HANDELSOMKOSTNINGER FOR OBLIGATIONER
OMSÆTNINGSENHEDER PÅ KØBENHAVNS FONDSBØRS FOR AKTIER
OMSÆTNINGSENHEDER PÅ KØBENHAVNS FONDSBØRS FOR OBLIGATIONER
ULTRALIKVIDE AKTIER PÅ KØBENHAVNS FONDSBØRS
OMSÆTNINGSENHEDER PÅ KØBENHAVNS FONDSBØRS FOR PRÆMIEOBL.
HANDELSOMKOSTNINGER FUTURES/OPTIONER PÅ OBLIGATIONER
HANDELSOMKOSTNINGER FUTURES/OPTIONER PÅ KFX
HANDELSOMKOSTNINGER ENKELTOPTIONER PÅ AKTIER

10. Konti, depoter m.v.

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Konti, depoter m.v.

KONTI

1. Posteringsoversigt	POSTOVS
2. Posterings sider sidste udskrift	POSTNYE
3. Indbetalingskort oversigt	INDOVS
4. Koncernoversigt	KONCOVS
5. Rentesatser og saldi	RENTEOVS
6. Engagement	ENGA
7. Depot	DEPOT
8. Modtagne udenlandske overførsler	SWIFT
9. Kundevalutaterminsforretning	KTERMIN
10. Registrering af aftaler m.v.	REG
11. Oversigt over udlandske konti	ENGAUDL
12. Posteringsoversigt-Udl. konti	POSTUDL
13. Posteringsoversigt-Detailopl. udl.	POSTUDLU

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Underrutinerne til RUTINE KONTI giver oplysninger om Deres engagement med Jyske Bank, herunder tilslutningen til Total-Info.

Eksempel på RUTINE POSTOVS

* PF5 = ENGAGEMENTSOVERSIGT
 JYSKE BANK POSTERINGS OVERSIGT POSTOVS
 TOTAL-INFO DATO 21.09.1994 KLOKKEN 10.59 04/04
 KONTONR. 7184 204028-7 Kassekredit
 Thomsen Holding a/s CPR/SE 001588-1116

DATO	TEKST	VALØR	IND/UD-	SALDO
	TRANSPORT			37.619,80-
12.09.94	VEDR. 7183 600724-1	12.09	1,00-	37.620,80-
12.09.94	CH. NR. 0016825	12.09	551,00-	37.621,80-
12.09.94	TOT-BETA 20355 50444	12.09	2.530,00-	37.622,80-
12.09.94	Fjernvarme	12.09	2.530,00-	40.153,80-
13.09.94	DK TERMINAL 039	12.09	339,16-	40.492,96-
* 16.09.94	AKTIER 03048867	16.09	53.709,25	13.066,29
* 16.09.94	OBLIGATION 03048872	16.09	63.630,00-	50.563,71-

* = IKKE UDSKREVET PÅ KONTOUDTOG ENDNU F = FORELØBIG POSTERING.
 RUTINE: POSTOVS REFERENCE: 71842040287

PF3:RETUR PF4:OPDATER PF6:TOP PF7:BAGUD PF8:FREM

Bemærkninger

I denne RUTINE kan De se saldoen og de seneste bevægelser på Deres konti. Posteringsoversigten er til orientering for Dem. De modtager kontoudskrift på helt normal vis.
 En variant af POSTOVS er RUTINE POSTNYE, der viser de bevægelser der har været på kontoen siden sidste kontoudtog.

Tips

Når De vælger RUTINEN uden reference, får De automatisk vist den konto, som er registreret i tilslutningsaftalen.

Ønsker De at se en anden konto, udfyldes REFERENCE med det ønskede kontonr., ELLER De kan i RUTINEN KORTVALG indlægge hyppigt brugte kontonr. under et kodenr.. Herefter skal De blot indtaste et kodenr. i REFERENCE feltet.

Eksempel på RUTINE INDOVS

JYSKE BANK INDBETALINGSKORT OVERSIGT INDOVS
TOTAL-INFO DATO 21.09.1994 KLOKKEN 11.16

AFGRÆNSNING AF INDBETALINGSKORT

KONTONUMMER :

BETALINGS-ID :

PERIODE

FRA DATO (DDMMÅÅ) :

TIL DATO (DDMMÅÅ) :

BELØB

FRA BELØB :

TIL BELØB :

RUTINE :

REFERENCE :

PF3 : RETUR

PF4 : OPDATER

PF6 : TOP

PF7 : BAGUD

PF8 : FREM

Bemærkninger

RUTINE INDOVS anvendes til at fremfinde indbetalingskort transaktioner.
Resultatet vises i særskilt posteringsoversigt, kun med indbetalingskort transaktioner.

Såfremt De har Jyske Banks program: Total-Betaling, er det også muligt at hente en fil til Deres PC med transaktionerne til videre behandling i eget system.

Eksempel på RUTINE ENGA

JYSKE BANK	ENGAGEMENTS OVERSIGT		ENGA	
TOTAL-INFO	DATO 21.09.1994	KLOKKEN 11.43		
Thomsen Holding a/s		CPR/SE 001588-1116	7184-00	
RGNR	NUMMER	ART	DKK-SALDO	MAXIMUM
7184	204028-7	Kassekredit	50.563,71-	75.000
	825163-4	Pengemarkedskonto	2.000.000,00	
	11624-0	DEPOT		
	31848-6	Spærret depot		
12355	TOTALINFO-KUNDENR.			
	JB AKTIONÆR STK.		24	

IALT			46.877,57-	75.000

RUTINE: ENGA

REFERENCE: 0015881116

PF3:RETUR

PF4:OPDATER

PF6:TOP

PF7:BAGUD

PF8:FREM

Bemærkninger

I denne RUTINE kan De se Deres engagement med Jyske Bank.

Tips

Når De vælger RUTINEN uden reference, får De automatisk vist det engagement, som er registreret i tilslutningsaftalen.

Ønsker De at se et andet engagement, udfyldes REFERENCE med det ønskede SE/CPR-nr., som De har tilladelse til at få oplysninger om, ELLER De kan i RUTINEN KORTVALG indlægge hyppigt brugte nr. under en kode. Herefter skal De blot indtaste et kodenr. i REFERENCE feltet.

De kan få flere oplysninger om Deres engagement, ved at placere markøren på linien med det ønskede kontonr./depotnr. og trykke <ENTER>.

Eksempel på RUTINE DEPOT

* PF5 = ENGAGEMENTSOVERSIGT
 JYSKE BANK DEPOT OVERSIGT DEPOT
 TOTAL-INFO DATO 21.09.1994 KLOKKEN 11.56 01/01
 DEPOTNR. 7184 11624-0
 Thomsen Holding a/s CPR/SE 001588-1116

BØRSNOTEREDE OBLIGATIONER	BEHOLDNING	KURS	KURSVÆRDI
0925306 6,00 Krf.Dk. 23.s. 2026	90.000	71,90	64.710,00
TOTAL FOR NOTEREDE PAPIRER			KURSVÆRDI
OBLIGATIONER			64.710,00
NOTEREDE PAPIRER IALT			64.710,00

RUTINE: REFERENCE:
 PF3:RETUR PF4:OPDATER PF6:TOP PF7:BAGUD PF8:FREM

Bemærkninger

I denne RUTINE kan De se indholdet af Deres depot i Jyske Bank.

Tips

Ønsker De at se et andet depotnr. udfyldes REFERENCE med det ønskede depotnr., som De har tilladelse til at få oplysninger om, ELLER De kan i RUTINEN KORTVALG indlægge hyppigt brugte nr. under en kode. Herefter skal De blot indtaste et kodernr. i REFERENCE feltet.

Eksempel på RUTINE SWIFT

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Modtagne udenlandske overførsler 2 SWIFT

003/003

Konto : 7184-204028-7 DKK 20.000,00 CA
Reference : 1I0916410037
Valørdato : 1994-09-17
Afregningsdato : 1994-09-16
Ordregiver : PASIFIC LINE

Betalingsformål: PHONE ADV. LIG Y AMOUNT 30,
STOP AMOUNT LIG DEM 10.000,00

Modtaget beløb : DKK 20.000,00
Konto 2 :

Evt. omkostninger fratrækkes.

* OVERFØRSLEN ER ENDNU IKKE FÆRDIGBEHANDLET

RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3:RETUR

PF6:TOP

PF7:BAGUD

PF8:FREM

PF9:BUND

Bemærkninger

I denne RUTINE kan De se modtagne S.W.I.F.T. overførsler på vej til at blive afregnet til Dem.
Overførslerne kan ses indtil de er endeligt bogført på Deres konto.

Eksempel på RUTINE KTERMIN

* PF5 = ENGAGEMENTSOVERSIGT

 JYSKE BANK KUNDEVALUTATERMINSFORRETNINGER INF KTERMIN
 TOTAL-INFO DATO 21.09.1994 KLOKKEN 16.05

Thomsen Holding a/s

CPR/SE 001588-1116

REFERENCE	KUNDENS KØB/SALG	BELØB & MODVÆRDI	KURS	OPTIONS DATO	VALØR
M100896 99	SALG	1.000.000,00 DEM 3.932.500,00 DKK	393,250		21.10.94
M100897 99	SALG	1.000.000,00 DEM 3.920.000,00 DKK	392,000		21.10.94

RUTINE: KTERMIN . REFERENCE: 0015881116

PF3:RETUR

PF4:OPDATER

PF6:TOP

PF7:BAGUD

PF8:FREM

Bemærkninger

RUTINE KTERMIN viser Deres indgåede valutaterminsforretninger.

Eksempel på RUTINE KONCENGA

	Adgang til andre engagementer	KONCENGA	001/002
	Opdateret den. 17.08.1994 af medarb.nr. 5206		
Kundenr.: 95116	Thomsen Holding	SE/CPR-nr.:	001588-1116
SE-/CPR-nr.	Navn	Valør	Foresp. Ordreafgivelse
001689-1335	Thomsen datterselskab	ovf.	adgang
001185-2235	Thomsen Finans	J	J
		J	J

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF6=TOP PF7=BAGUD PF8=FREM PF9=BUND

Bemærkninger

Rutinen viser om De har adgang til konti osv. der tilhører andre SE/CPR-nr. (f.eks. datterselskaber osv.)
 Før end der kan gives tilladelse til at se oplysningerne/ hæve på konti tilhørende andre SE/CPR-nr., skal der naturligvis foreligge en fuldmagt i banken.

Eksempel på RUTINE KORTVALG

JYSKE BANK					
TOTAL-INFO	Kortnummervalg		KORTVALG	001/002	
	Opdateret	den. 21.09.1994	af kundenr. 95116		
Kundenr.: 95116	Miss Sofie		SE/CPR-nr.: 190744-2086		
Tekst					
KASSEKREDIT		Kode	Værdi		
		1	71842040287		
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
		9			
		10			
		11			
		12			
		13			
		14			
		15			

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF4=OPDATER

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

PF9=BUND

Bemærkninger

I RUTINE KORTVALG kan De give en lang talrække en kode. Princippet er, at De f.eks. kan indlægge et hyppigt brugt konto- eller depotnr., og så ved valg af f.eks. en posteringsoversigt kun skal indtaste kodeværdien i REFERENCE feltet.

Eksempel på RUTINE KUNDE

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Kunde aftale

KUNDE

Kundenr.: 95127 Thomsen Holding a/s

SE/CPR-nr.: 140714-1047

Gebyr-kontonr: 5099 100759-7

Total-Info system: 2

Adgang til:

Konti/depoter m.v.: J

Ordreafgivelse: J

Total-Betaling: J

Koncernenga: J

Remburser: N

ICM: J

Brugervejledning antal: 4

El-post overvågning afd. ...: R717000

El-post overvågning medarb.: TT9600

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF4=OPDATER

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

RUTINE KUNDE viser Deres tilslutningsforhold til Total-Info. Dvs. hvilke områder De har adgang til som kunde.

RUTINE KUNDE afspejler den tilslutningsaftale De har indgået med Jyske Bank.

De enkelte medarbejders tilladelser omkring ordreafgivelse er specificeret i RUTINE BRUGER, og afspejler det tillæg og de fuldmagter til tilslutningsaftalen som der er indgået for hver tilsluttet medarbejder.

Eksempel på RUTINE BRUGER

JYSKE BANK
 TOTAL-INFO

Brugertilladelser
 Opdateret den. 21.09.1994 af medarb.nr. 5206

BRUGER 001/002
 5206

Kundenr. . : 95116 Thomsen Holding a/s
 Brugernr. . : 001 Flemming S. Jepsen

SE/CPR-nr. : 001588-1116
 CPR-nr. . . : 070658-1167

Transmissionstilladelse : J
 Genbestil kodeord : N

Autorisere ordretyper:	Indlæg ordrer	Prokura	Egne konti	Andre konti	Udland
Overførsel fra girobank :	J	A			
Besked til banken :	J	B			
Remburs/Documentary Credit :	N				
Handel med aktier og obligationer :	N				

Overførsel fra konto i udlandet . . . : J
 RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF8=FREM

Eksempel på RUTINE BRUGER side 2

JYSKE BANK
 TOTAL-INFO

Brugertilladelser
 Opdateret den. 21.09.1994 af medarb.nr. 5206

BRUGER 002/002
 5206

Kundenr. . : 95127 Thomsen Holding a/s
 Brugernr. . : 001 Flemming Jepsen

SE/CPR-nr. : 140714-1047
 CPR-nr. . . : 070657-1167

Kto/SE-nr.	Navn	Foresp konti	Indl. ordre	Aut. ordrer til:		
				egne konti	andre konti	udland
140714-1047	Morten Bjørnstein Hansen	J	J	A	A	A
71701002694	Flemming Jepsen	J	J	A	A	A

RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF6=TOP PF7=BAGUD PF8=FREM

Bemærkninger

De enkelte medarbejders tilladelser omkring ordreafgivelse er specificeret i RUTINE BRUGER, og afspejler det tillæg og de fuldmagter til tilslutningsaftalen som der er indgået for hver tilsluttet medarbejder.

RUTINE KUNDE viser Deres tilslutningsforhold til Total-Info. Dvs. hvilke områder De har adgang til som kunde.

RUTINE KUNDE afspejler den tilslutningsaftale De har indgået med Jyske Bank.

Tips

Prokura skal forstås således:

En ordre kan autoriseres, dvs. godkendes overfor banken til ekspedition, med følgende prokurakombinationer:

- A Kan autorisere alene
- BA B sammen med en A prokurist
- CA C sammen med en A prokurist
- BB B sammen med en (anden) B prokurist
- CB C sammen med en B prokurist

Eller udtrykt på en anden måde:

En A prokurist autoriserer altid alene.

En B prokurist autoriserer altid sammen med en anden (A,B,C).

En C prokurist autoriserer altid sammen med en anden (A,B).

Eksempel

PROKURA:

	Indlæg ordrer	Egne konti	Andre konti	Udland
Overførsel fra konto i udlandet .:	J	A	A	

"Brugeren har tilladelse til at indlægge ordrer om tømning af en udenlandsk konto, hvor beløb ønskes overført til virksomhedens egne konti (i JB Danmark) eller andres konti i Jyske Bank eller anden indenlandsk bank. Brugeren kan gøre dette alene, idet der er tildelt en A prokura"

Eksempel på RUTINE AFFOND

 JYSKE BANK
 TOTAL-INFO

AFFOND

Opdateret den. 02.09.1994 af medarb.nr. 5206

Kundenr.: 95116 Thomsen Holding a/s

SE/CPR-nr.: 001588-1116

Gebyrkontonr.....: 7184 204028-7

Total-Info system.....: 2

Kundetype.....: H

Abonnementstype hos KF:

-Fondsinformationer A.....: J

-Fondsinformationer B.....: N

-Fondsinformationer C.....: J

Kvartalsvis

Gebyr til KF

504,00

130,00

910,00

Startdato:

02.09.1994

02.09.1994

Slutdato:

Prøveabonnement.....: N

Prøveperiode udløber.....:

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF4=OPDATER

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

RUTINE AFFOND viser Deres adgang til oplysninger fra Københavns Fondsførs, hhv. system A, B eller C.

Eksempel på RUTINE AFGEBYR

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

AFGEBYR

Opdateret den. 21.09.1994 af medarb.nr. 5206

Kundenr.: 95116 Thomsen Holding a/s SE/CPR-nr.: 001588-1116
Gebyrkontonr.: 5099 100759-7
Oprettelsesgebyr Total-Info: 1875,00 kr.
Oprettelsesgebyr Total-Betaling: 1000,00 kr.
Kvartalsgebyr til Jyske Bank
-Total-Info: 1750,00 kr. Standardgebyr J/N.: J
-Total-Betaling: 200,00 kr. Debitoradvis. J/N.: J
-Konti i udlandet - pr. konto: 200,00 kr Start dato: 11.03.1994
PBS-Erhvervsservice
-med kreditoradvisering: 5,00 kr. Total-Betaling
-uden kreditoradvisering: 1,00 kr. Total-Betaling
Andre bankoverførsler
-Lønninger: 1,00 kr. Total-Betaling
-med kreditoradvisering: 5,00 kr. Total-Betaling og Total-Info
-uden kreditoradvisering: 1,00 kr. Total-Betaling
Girotømning via filial: 15,00 kr.
Advisering: 5,00 kr. Total-Betaling og Total-Info
RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF4=OPDATER

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

RUTINE AFGEBYR viser de aktuelle gebyrsatser for brug af Total-Info og Total-Betaling.
herunder for advisering i forbindelse med ordreafgivelse.

11. Ordreafgivelse

JYSKE BANK TOTAL-INFO	Ordreafgivelse	ORDRE
1.	Overførsel til udlandet	OVFUDL
2.	Overførsel til udlandet - check	OVFUDLCH
3.	Overførsel i Danmark	OVFBANK
4.	Overførsel indbetalingskort	OVFIND
5.	Overførsel i Danmark - check	OVFDKCH
6.	Handel med aktier og obligationer	OVFHANDEL
7.	Besked til banken	OVFBESKED
8.	Overførsel fra girokonto	OVFGIROUD
9.	Overførsel fra konto i udl.	OVFUDLK
10.	PBS ErhvervsService	OVFPBS
11.	Fondshandler: oversigt	OVSHANDEL
12.	Total-Betaling	TOTBET
13.	Indbetalingskort, EDI	HENTI
14.	Remburs/Documentary Credit	REMBURS
15.	Ordreoversigt	ORDREOVS
16.	Ordreoversigt - ej autoriserede ordrer	ORDREAUT
17.	Autorisation af ordrer - bundtvis	AUTORI

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Underrutiner til RUTINE ORDRE giver Dem mulighed for at afgive ordrer til Deres Jyske Bank filial.

Hvem kan registrere og autorisere ordrer

De brugere, som De har meddelt Jyske Bank, skal kunne indlægge og måske autorisere (=godkende) ordrer. Eksakt hvilke tilladelser de enkelte brugere har kan De finde i RUTINE BRUGER.

Registrering af ordre

TRIN	HANDLING
1.	Vælg en ordrerutine og indtast ordreoplysninger
2.	Tryk <ENTER> for at få ordren kontrolleret -eller
3.	Tryk F4 for at få ordren opdateret
4.	Fortsæt evt. til autorisation af ordren

I forbindelse med opdatering af ordren tildeles den automatisk et ordrenr. (fortløbende nummerering), der starter fra nr. 00001. Når en ordre opdateres, gemmes den i systemet under den indtastede dato, og det tildelte nr.

Det er muligt, at fremkalde en ny ordre under samme ordretype ved at trykke <F8> 2 gange.

Fremdatering af ordre

Det er muligt, at fremdatere ordrer, dog maks. 3 mdr.. Se iverigt nærmere under: Ordretidsfrister mv.

Autorisation af ordre

Inden ordren kan ekspederes af Jyske Bank skal De autorisere ordren, det vil sige godkendelse/"underskrift", altså en bindende anmodning fra Dem til banken om at udføre en bestemt ordre.

Autorisation kan være foretaget samtidig med indtastning af ordreoplysningerne eller kan efterfølgende foretages i RUTINE ORDREOVS, RUTINE ORDREAUT eller RUTINE AUTORI, se beskrivelse de følgende sider.

Der er ikke nogen særskilt autorisationskode, idet brugeren allerede ved sign-on til systemet har identificeret sig.

En ordre kan autoriseres med følgende prokurakombinationer:

- A Kan autorisere alene
- BA B sammen med en A prokurist
- CA C sammen med en A prokurist
- BB B sammen med en (anden) B prokurist
- CB C sammen med en B prokurist

Eller udtrykt på en anden måde:

- En A prokurist autoriserer altid alene.
- En B prokurist autoriserer altid sammen med en anden (A,B,C).
- En C prokurist autoriserer altid sammen med en anden (A,B)

Eksempel på RUTINE ORDREOVS

JYSKE BANK		Ordreoversigt		ORDREOVS		001/001	
TOTAL-INFO							
Kundenr. 95125		Annie Fredtoft					
AU Dato	Afsender	Type	Ordre Val	Beløb	Lev	Status	
CA 15.12.94	5099-1007076	OVFBANK	74	DKK	100,00	KLAR	
A 15.12.94	5099-1007076	OVFBANK	78	DKK	100,00	KLAR	
A 15.12.94	5099-1007076	OVFBANK	79	DKK	100,00	AUTORI	
	5099-1007076	TOTAL		DKK	300,00		
15.12.94	7831-2026269	OVFUDL	75	DKK	19.010,00	SLETTET	
15.12.94	7831-2026269	OVFIND	76	DKK	200,00		
CA 15.12.94	7831-2026269	OVFDKCH	77	DKK	5.000,00	KLAR	
	7831-2026269	TOTAL		DKK	5.200,00		

RUTINE: REFERENCE: 15121994

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM

Bemærkninger

RUTINE ORDREOVS giver en oversigt over ordrer indlagt til ekspedition i Jyske Bank. Det er muligt at autorisere en eller flere ordrer via RUTINE ORDREOVS.

Autorisering foretages ved at udpege ordren, trykke <j> i autorisation i ordrebilledet og opdatere med <F4>. Med <F5> returneres til RUTINE ORDREOVS.

I Statusfeltet kan De følge, hvordan ordren behandles. Forklaring til de forskellige meddelelser fås ved at trykke <F1> i feltet.

Tips

RUTINE ORDREOVS indeholder totaler pr. dag pr. kontonr. med undtagelse af ordretyperne "Pengeinstitut i udlandet" og "Udenlandsk check". Derved kan De hurtigt danne Dem et indtryk af likviditetsbehovet på kontoen til de ønskede ordrer, og måske anvende totalen til afstemningsformål.

Eksempel på RUTINE AUTORI

JYSKE BANK			
TOTAL-INFO	Autorisation	AUTORI	001/001

Kundenr. .: 95116 Thomsen Holding a/s	SE/CPR-nr.: 001588-1116
Brugernr.: 001 Flemming S. Jepsen	CPR-nr. . .: 070658-1167

Autorisere ordrer (skriv J/N nedenfor)

Total-Info : N

Total-Betaling : N

Total-Betaling
Leverance nr. : 999

Dato fra/til: xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM

Bemærkninger	Via RUTINE AUTORI kan De autorisere en mængde ordrer på en gang. De enkelte ordrer bliver autoriseret med den prokura, brugeren har, jævnfør RUTINE BRUGER. Autorisationen kan foretages på en af følgende måder:
Total-Info	Ved <j> i feltet vil alle ordrer indtastet i Total-Info blive autoriseret.
Total-Betaling	Ved <j> i feltet vil alle ordrer fra Total-Betaling blive autoriseret.
Total-Betaling Leverance nr.	Ved at taste leverance nr. i feltet "Total-Betaling leverance nr.", vil ordrerne i leverancen blive autoriseret. Leverance nr. kan findes i rutine KVITTERING og rutine ORDREOVS.
Dato fra/til	Her kan testes et datointerval indenfor hvilket, alle ordrer skal autoriseres.

Fremfindning af ordrer

Både ordrer der er udført, ordrer der skal udføres i dag, og ordrer der er indlagt til udførelse i fremtiden kan fremfindes.

TRIN	HANDLING
1.	Fremfind ordren via RUTINE ORDREOVS -eller
2.	Fremfind ordren via (ORDERRUTINE NAVN) + ordrenr.

Ordre kan fremfindes 3 mdr. tilbage og 3 mdr. frem i tiden. Når De vælger RUTINE ORDREOVS uden dato i REFERENCE feltet, får De en oversigt over dagens ordrer. Alternativt kan indtastes en ordredato frem eller tilbage i tid i REFERENCE feltet, eller De kan bladre med F7/F8.

Bladring mellem tidligere indlagte ordrer

Når en tidligere indlagt ordre er fremme på skærmen, kan der med F7/F8 bladres blandt ordrene. Fremad skal i denne forbindelse forstås som til en ordre med et højere løbenr., eller en ordre der ligger længere fremme i tid end den, der er præsenteret på skærmen lige nu.

Sletning af ordre

TRIN	HANDLING
1.	I RUTINE ORDREOVS udpeges den ordre, der skal slettes
2.	Tryk <ENTER> for at få ordren frem på skærmen
3.	Tryk F10 for sletning
4.	Tryk F4 for opdatering af sletningen

Ordretidsfrister mv.

Med ordretid menes det tidspunkt hvor Jyske Bank modtager ordren i autoriseret stand, og hvor ordredato = idag = ekspeditionsdato = en bankdag.

Ordretype Pengeinstitut i Danmark RUTINE OVFBANK

Mellem egne konti i Jyske Bank

ORDRETID	Afsender konto		Modtager	
	BOGFØRING	VALØR	BOGFØRING	VALØR
06,00-19,00	ordredato	ordredato	ordredato	ordredato
19,00-24,00	1.bankdag lør/sø/hlg efter ordredato	ordredato	1. bankdag efter ordredato	ordredato

Til andres konti i Jyske Bank

ORDRETID	Afsender konto		Modtager konto	
	BOGFØRING	VALØR	BOGFØRING	VALØR
06,00-19,00	ordredato	ordredato	ordredato	1.bankdag efter ordredato
19,00-24,00	1.bankdag lør/sø/hlg efter ordredato	ordredato	1. bankdag efter ordredato	1. bankdag efter ordredato

Til konti i andre pengeinstitutter

ORDRETID	Afsender konto		Modtager konto	
	BOGFØRING	VALØR	BOGFØRING	VALØR
06,00-19,00	ordredato	ordredato	1. bankdag efter ordredato	PRAKSIS I
19,00-24,00	1.bankdag lør/sø/hlg efter ordredato	1. bankdag efter ordredato	2. bankdag efter ordredato	MODTAGENDE BANK



Ordretype betaling af giro- og
indbetalingskort
RUTINE
OVFIND

ORDRETID	Afsender konto		Modtager konto	
	BOGFØRING	VALØR	BOGFØRING	VALØR
06,00-19,00	ordredato	ordredato	2. bankdag efter ordredato	PRAKSIS
19,00-24,00	1.bankdag efter ordredato	ordredato	2. bankdag efter ordredato	I
lør/sø/hlg	1.bankdag efter ordredato	1. bankdag FØR ordredato	2. bankdag efter ordredato	MODTAGENDE BANK

Ordretype Overførsel til udlandet

ORDRETID	Afregningsdato i S.W.I.F.T. systemet hvis HASTER = J	Afregningsdato i S.W.I.F.T. systemet hvis HASTER = N
06,00-10,30	ordredato	ordredato
10,30-15,00	ordredato	1. bankdag efter ordredato
15,00-16,00	1.bankdag efter ordredato	1. bankdag efter ordredato

Ordretype Overførsel til udlandet
check
RUTINE OVFDLCH

ORDRETID	Ekspedition
06,00-16,00	ordredato

Ordretype Overførsel i Danmark
check
RUTINE OVFDKCH

ORDRETID	Ekspedition
06,00-16,00	ordredato



Ordretype Handel med aktier og obligationer RUTINE OVFHANDEL

ORDRETID	Ekspedition
06,00-15,30 ordredato	

Ordretype Besked til banken RUTINE OVFBESKED

ORDRETID	Ekspedition
06,00-16,00 ordredato	

Ordretype Overførsel fra Girokonto RUTINE OVFGIROUD

ORDRETID	Ekspedition	Modtager konto	
		BOGFØRING	VALØR
06,00-10,30 ordredato	Alm. overførsel	2. bankdag efter ordredato	2. bankdag efter ordredato
	Straks overførsel	1. bankdag efter ordredato	1. bankdag efter ordredato

Ordretype Overførsel fra konto i udlandet RUTINE OVFU DLK

ORDRETID	Ekspedition	Modtager konto	
		BOGFØRING	VALØR
06,00-16,00 ordredato		Afhænger af hvornår Jyske Bank modtager beløbet	

Ordretype PBS ErhvervsService RUTINE OVFPBS

ORDRETID	Afsender konto		Modtager konto	
	BOGFØRING	VALØR	BOGFØRING	VALØR
06,00-10,30	1. bankdag efter ordredato	1. bankdag efter ordredato	1. bankdag efter ordredato	2. bankdag efter ordredato

Ordretype Remburs/Documentary
Credit ROUTINE REMBURS

ORDRETID Ekspedition

NB Ordredato skal være en bankdag

06,00-15,00 ordredato

Eksempel på RUTINE OVFUDL fortsat

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Overførsel til udlandet

OVFUDL 003/003

Kundenr.: 95116 Thomsen Holding a/s

Telex/telefax:
Forsendelsesmedie: N
Telex/telefaxnr.:
Modtagerangivelse:

Telex/telefax, modtagernavn:

Attention

	Kurs	Kode	Beløb	Terminsnr
Salg1		I		
Salg2				
Salg3				
Køb				
Kryds		1. valuta:		
Salg4				
Køb				
Kryds		1. valuta:		
RUTINE:		REFERENCE:		

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger	RUTINE OVFUDL anvendes ved betalinger til udlandet. Banken sender betalingsmeddelelsen pr. S.W.I.F.T. (internationalt elektronisk banknet til finansielle transaktioner), pr. Telex/telefax eller pr. brev. OVFUDL indeholder mange detaljerede oplysninger for at øge fleksibiliteten. For at lette ekspeditionen ved de mere simple overførsler, er de mest almindelige ordreoplysninger samlet på den første side, ligesom det er muligt at autorisere ordren på den første side.
Skabeloner	De kan med fordel anvende skabeloner ved gentagne overførsler til samme kreditor. Når kreditor betales første gang registreres alle oplysninger vedr. kreditors navn, adresse, bankforbindelse og kontonr. i Jyske Bank's centrale computer. Når kreditor skal betales fremover, skal disse oplysninger ikke registreres igen. På den måde sikres det, at dataene er korrekte, og der spares registreringer. Skabeloner er altså registreret i Jyske Bank's centrale computer; ikke på Deres PC.
Oprettelse af ny skabelon	Første gang en kreditor skal betales, tastes der 'N' (for Ny) i feltet 'Skabelonkode', og der tastes et navn i feltet 'Skabelonnavn'. Resten af overførslen udfyldes.
Brug af eksisterende skabelon	Når kreditor skal betales fremover, springes feltet 'Skabelonkode' over, og skabelonnavnet tastes i feltet 'Skabelonnavn'. Felterne til valuta, beløb og besked til modtager udfyldes.
Ændring af eksisterende 'Skabelon'	Skal der ændres i kreditors navn, adresse, bankforbindelse eller kontonr., tastes der 'Æ' (for Ændring) i feltet 'Skabelonkode', og skabelonnavnet tastes i feltet 'Skabelonnavn'. Resten af overførslen udfyldes.
Brug af Kreditorregister samtidig med 'Skabelon'	Det er muligt at anvende Kreditorregister samtidig med skabeloner, men det forudsætter, at registreringerne i Deres Kreditorregister stemmer overens med Deres skabeloner i banken for at sikre, at overførsler sker hurtigt og korrekt. På debetnotaerne vil De kunne se, om Deres registreringer stemmer overens med det, banken har registreret i skabelonen.
Tips	En ny eller ændret skabelon kan ikke anvendes igen, før den er godkendt - dvs. ordren er udført.

Eksempel på RUTINE OVFUDLCH

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Overførsel til udlandet - check OVFUDLCH

Kundenr.: 95125 Annie Fredtoft

Dato	Ordre	Val	Beløb	Afsender	Status
07.12.1994	00051	GBP	10.000,00	7831 202626-9	

Modtager : Shelter Book Company
Birmingham

Anmeldelseskode : M
Anmeldelsestekst : OTHER
År : 1995

Autorisation (j): Af: Oprettet af: Ændret af:
RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger RUTINE OVFUDLCH anvendes ved betalinger til udlandet pr. check. Banken udfærdiger checken, der udleveres til Dem, til videre forsendelse.

Eksempel på RUTINE OVFBANK

JYSKE BANK
 TOTAL-INFO Overførsel i Danmark OVFBANK

Kundenr.: 95116 Thomsen Holding

Dato	Ordre	Val	Beløb	Afsender	Status
07.12.1994	00065	DKK	123,00	5099 100759-7	

Til reg.-kontonummer.....: 7170 00000001002694
 Overføres nu j/n.....: N
 Modtagers navn.....: Flemming Jepsen

Lønoverførsel j/n.....: N
 Individuel tekst.....:
 Dokumentreference.....: faktura nr. 1201
 Kundennummer hos modtager.....: 00123456
 Her kan skrives individuel tekst
 hvis der er behov for yderligere
 specifikation af betalingen.

Autorisation j/n: af: Oprettet af: 001 Ændret af:
 RUTINE: REFERENCE: 00065

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

JYSKE BANK
 TOTAL-INFO Overførsel i Danmark OVFBANK 002/002

Kundenr. 95116 Thomsen Holding a/s
 Uddybende adviseringslinier

RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=BAGUD PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger
RUTINE OVFBANK

Via RUTINE OVFBANK kan der overføres beløb fra en konto i Jyske Bank til en anden konto i Jyske Bank, eller i et andet pengeinstitut. Det kan anføres, om det er en lønoverførsel.

Tips

Der er valgmulighed for nota, således at De selv vælger om der skal sendes nota til beløbsmodtager. Der sendes nota til beløbsmodtager HVIS De udfylder dokumentreference og/eller kundenummer og/eller adviseringslinier.

Til afsender dokumenteres posteringen på samlenota, såfremt De har angivet, at De ønsker at modtage samlenota. Dette angives i RUTINE AFGEBYR.

Porto, kuvert og papir betales af Dem i henhold til bankens normale gebyr herfor.

De kan vælge om beløbet skal "overføres nu", dvs. hæves på Deres konto straks, eller om beløbet skal hæves senere, dvs. "bundtvis" sammen med øvrige ordrer. (kl. 17.00).

Eksempel på RUTINE OVFIND

JYSKE BANK					
TOTAL-INFO		Overførsel indbetalingskort		OVFIND	
Kundenr. 95116	Thomsen Holding a/s				
Dato	Ordre	Val.	Beløb	Afsender	Status
29.09.1994	00335	DKK		5099 1004453	
Kortart		:	04		
BetalingsID	(8)	:	1142153496311113		
Kreditor nr.	(9)	:	0009410007		
Afsender:			Modtager:		
Thomsen Holding a/s					

Autorisation (j): Af: Oprettet af: Ændret af:
 RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger

Via RUTINE OVFIND kan der betales indbetalingskort med forskellige typer "kortart". Kortartskoden fremgår af kortets nederste linie, og er feltet længst til venstre.

Tips

Til afsender dokumenteres posteringen på samlenota, såfremt De har angivet, at De ønsker at modtage samlenota. Dette angives i RUTINE AFGEBYR.
 Porto, kuvert og papir betales af Dem i henhold til bankens normale gebyr herfor.

Eksempel på RUTINE OVFDKCH

JYSKE BANK	Overførsel i Danmark - check			OVFDKCH	
TOTAL-INFO					
Kundenr. 95116	Miss Sofie				
Dato	Ordre	Val.	Beløb	Afsender	Status
29.09.1994	00057	DKK	5000,00	7170 050101-9	

Modtager : HANSEN & CO.
FREDERIKSBERGGADE 77 8700 HORSSENS

Send check direkte til modtager J/N : J

Betalingsformål: BETALING FOR 1 STK. KNALLERT

Autorisation (j): Af: Oprettet af: Ændret af:
RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger

RUTINE OVFDKCH anvendes ved betalinger pr. check til indland. Banken udfærdiger og evt. sender checken. Kan f.eks. anvendes i de tilfælde hvor en betaling kræver en bankcheck.



Eksempel på RUTINE OVFHANDEL

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Handel med aktier og obligationer OVFHANDEL

Kundenr.: 95127 Thomsen Holding a/s
Dato Ordre
07.12.1994

Status

Valørdato.....: 12.12.94
SE/CPR-nr.....: 140714-1047
Fondskode.....: 1000144 Jyske BankKurs.....: Køb Salg
 372,550 374,450
Navnenoteret...: JKøb/salg.....: s
Mængde (STK) ..: 100
Depotnr.....: 7170001021
Kontonr.....: 50991007597Autorisation (j): Af: Oprettet af: Ændret af:
RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger

Benyttelse af RUTINE OVFHANDEL kræver indgåelse af speciel aftale med Jyske Bank, og er altså ikke omfattet af den normale adgang til ordreafgivelse.
RUTINEN fremkommer ved, at De vælger RUTINE OBLHANDEL eller AKTHANDEL. I en af disse rutiner udpeges ønsket papir, og De kan nu afgive en fondsordre.

Tips

Det er muligt, at handle over et depot, der ikke findes i Jyske Bank. I så fald indtaster De blot det VP-kontonummer som handlen skal foretages over. Et VP-kontonummer består af 15 cifre.

Eksempel på RUTINE OVFBESKED

JYSKE BANK						
TOTAL-INFO	Registrering af besked til banken				OVFBESKED	
Kundenr. 95116	Thomsen Holding a/s					
Dato	Ordre	Val.	Beløb	Afsender	Status	
29.09.1994						

Dette er en frit format ordretype, hvor De kan indtaste et brev til banken.

Autorisation (j): Af: Oprettet af: Ændret af:
 RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger

RUTINE OVFBESKED er en frit format ordretype, hvor De kan indtaste et brev til Jyske Bank. F.eks. om forhold der ikke kan placeres under de andre ordretyper.

Eksempel på ROUTINE OVFGIROUD

JYSKE BANK					
TOTAL-INFO		Overførsel fra girokonto			OVFGIROUD
Kundenr. 95116	Thomsen Holding a/s				
Dato	Ordre	Val.	Beløb	Afsender	Status
29.09.1994					

Beløb: 500.000,00

Fra girokonto nr...: 09 41 00 07

Til jb-konto nr. .: 5099 1007597

Udbetalingsform ...: 2

1 = Alm. overførsel
2 = Straks-overførselAutorisation (j): Af: Oprettet af: Ændret af:
ROUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger

Via ROUTINE OVFGIROUD kan De tømme Deres girokonto og overføre beløbet til bankkontoen. En forudsætning for at rutinen kan benyttes er, at "Overførselsaftale - postgiro" er underskrevet af Dem og banken.

Tips

Husk ved tømning af girokonti, at restsaldoen på girokontoen skal kunne dække eventuelt gebyr til Girobank. I modsat fald afviser Girobank overførslen.

Eksempel på ROUTINE OVFUDLK

JYSKE BANK
TOTAL-INFO Overførsel fra konto i udlandet OVFUDLK

Kundenr. 95116 Thomsen Holding a/s
Dato Ordre Val. Beløb Afsender Status
29.09.1994
Valuta : DEM Dato : 13.09.94 Beløb : 100.000,00
Fra kontonr : 44455577b Til JB-konto:5099 1024618
Fra bank : DEUTDEHH Deutsche Bank
Beløbsmodtager : Til bank :
Thomsen Holding a/s

Evt. kontonr :

Udb.form : 2

Advis tekst :

Til Jyske Bank :

Autorisation (j): Af: Oprettet af: Ændret af:
ROUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger

Via ROUTINE OVFUDLK kan De tømme Deres konto i en udenlandsk bank og overføre beløbet til Deres eller andres bankkonti i Danmark eller udlandet. En forudsætning for at rutinen kan benyttes er, at der særskilt er indgået aftale mellem Dem og Jyske Bank OG den udenlandske bank har noteret OG accepteret aftalen, herunder er i stand til at håndtere sådanne ordrer.

Eksempel på RUTINE OVFPBS

JYSKE BANK					
TOTAL-INFO		PBS ErhvervsService		OVFPBS	
Kundenr. 95116	Thomsen Holding a/s				
Dato	Ordre	Val.	Beløb	Afsender	Status
29.09.1994					
Fra PBS nr.: 00175854					
Til PBS nr.:					
ELLER TIL Girokontonr.: 0009410007					

Advisering:

Autorisation (j): Af: Oprettet af: Endret af:
RUTINE: REFERENCE:

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF7=TILBAGE PF8=FREM PF10=SLET

Bemærkninger

Via RUTINE OVFPBS kan De overføre beløb via PBS ErhvervsService til ENTEN et andet PBS ErhvervsService nr. ELLER til et girobankkontonr.

Tips

Det er en forudsætning at De er oprettet korrekt hos PBS med et PBS ErhvervsService nr.

Betydning af status feltet i ordre-rutinerne

Når De har godkendt, dvs. autoriseret en ordre, kan De følge hvad der sker med ordren i Total-Info via status feltet i ordrerutinen, eller i RUTINE ORDREOVS og RUTINE ORDREAUT

STATUS	BETYDNING
	Ordren er endnu ikke autoriseret
autori •)	Ordren er autoriseret og viderebehandles senere af banken i Total-Info
klar ••)	Ordren er nu færdigekspederet i Total-Info
dækning •)	Dækningskontrol OK
ej-dæk •)	Dækningskontrol ikke OK
debfejl •)	Forhold vedr. afsender kontoen bevirker at ordren ikke bliver gennemført
krefejl •)	Forhold vedr. modtagerkontoen bevirker at ordren ikke bliver gennemført
forkert	Forkert dato eller modtagerkontonr. i ordre fra Total-Betaling
forcer •)	Ordren gennemføres uagtet manglende dækning eller fordi en tidligere status var: afvist (status påsat af Jyske Bank efter aftale)
afvist •)	Ordren gennemføres ikke (status påsat af Jyske Bank efter aftale)
slettet •••)	De har selv slettet ordren

•)

Denne status kan kun forekomme på fuldautomatiske ordretyper, dvs.: OVF BANK, OVFIND, OVFGIROUD og OVFPBS.

••)

Denne status betyder, at ordren nu er færdigekspederet i Total-Info. Nogle ordretyper leveres herefter videre til enten manuel behandling, eller behandling i andre afdelinger i banken eller behandling udenfor banken. F.eks. sendes der besked til Girobank ved anmodning om tømning af girokonto. (ordretype OVFGIROUD).

Status klar betyder derfor at ordren er færdigekspederet i Total-Info, men ikke nødvendigvis gennemført endnu.

•••)

Denne status betyder at De selv har slettet den pågældende ordre.

De kan slette en ordre indtil ordren har status klar. De kan i praksis kun slette fuldautomatiske ordrer der endnu ikke er udført (=status klar)

Eksempel på RUTINE HENTI

JYSKE BANK	INDBETALINGSKORT	OVERSIGT	INF	HENTI
TOTAL-INFO	DATO 01.12.1995	KLOKKEN 13.51		
AFGRÆNSNING AF INDBETALINGSKORT				
KONTONUMMER	:			
BETALINGS-ID	:			
PERIODE				
FRA DATO (DDMMÅÅ)	:			
TIL DATO (DDMMÅÅ)	:			
BELØB				
FRA BELØB	:			
TIL BELØB	:			
RUTINE:	REFERENCE:			
PF3 : RETUR	PF4 : OPDATER	PF6 : TOP	PF7 : BAGUD	PF8 : FREM

- Bemærkninger** RUTINE HENTI anvendes i Total-Betaling, hvor De via Total-Info kan hente indbetalinger foretaget med indbetalingskort, hjem til Deres PC til videre bearbejdning i Deres eget bogholderi. Transaktionerne vil blive placeret i en fil JB-EDI.DAT, i kataloget \BETALING\UDDATA\ på Deres PC.
- Kontonummer** Det kontonummer hvorfra der skal hentes information om indbetalingskort transaktioner.
- Betalings-ID** Identifikation af den enkelte betaling.
- Periode** Perioden i hvilken de ønskede transaktioner skal findes. Transaktioner dags dato vil ikke være medtaget.
- Beløb** Beløbsintervallet i hvilket de ønskede transaktioner skal findes.
- De kan frit kombinere forskellige valgmuligheder. Såfremt der ingen valgmuligheder indtastes, vises det maksimale antal indbetalinger. Da det er muligt at hente de samme transaktioner flere gange, vil konkrete søgekriterier minimere dobbelt posteringer.
- Transmissionen startes ved at trykke på <Enter>.

12. Personlige kurslister

JYSKE BANK
TOTAL-INFO

Egne kurslister

EGNEKURSER

ORGANISATION

1. Oversigt over egne aktie lister	AKTEGNELISTE
2. Udvalgelse af egne aktier	REGAKTEGNE
3. Oversigt over egne obl. lister	OBLEGNELISTE
4. Udvalgelse af egne obligationer	REGOBLEGNE
5. Oversigt over egne valuta lister	ARBEGNELISTE
6. Udvalgelse af egne valuta-kryds	REGARBEGNE
7. Oversigt over egne futop lister	FUTEGNELISTE
8. Udvalg. af egne futures/options	REGFUTEGNE
9. Udvalgte egne aktier	AKTEGNE
10. Løbende notering - aktie (valgte)	AKTNOTEGNE
11. Udvalgte egne obligationer	OBLEGNE
12. Løbende notering - Obl. (valgte)	OBLNOTEGNE
13. Udvalgte egne valuta-kryds	ARBEGNE
14. Udvalgte egne futures/options	FUTEGNE
15. Løbende notering - futop (valgte)	FUTNOTEGNE

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Rutinerne under EGNEKURSER anvendes til registrering af personlige kurslister på: aktier, obligationer, futures/options og valuta.

Derved kan De opbygge personlige porteføljer, hvor De kan overvåge netop de papirer, der har Deres interesse.

Tips

Der vil kun fremkomme kurs- og andre oplysninger, i det omfang Deres abonnement tillader. (Abonnement på Københavns Fondsbørs system A,B,C)

Eksempel på RUTINE REGAKTEGNE

JYSKE BANK UDVÆLGELSE AF EGNE AKTIER REGAKTEGNE
 TOTAL-INFO DATO: 30.09.94 KLOKKEN: 15.20 01/02

LISTENAVN : DANSKE KUNDENAVN : FLEMMING JEPSEN

S/I	FONDSKODE	PAPIRETS NAVN	BEMÆRKNINGER
—	1000519	ISS.Int. Service System B	
—	1000144	Jyske Bank	
—	?		
—	?		
—	?		
—	?		
—	?		
—	?		
—	?		
—	?		
—	?		
—	?		

RUTINE: REFERENCE: DANSKE

PF1=HJÆLP PF3=RETUR PF4=OPDATER PF6/7/8=BLADRING PF12=MENU

Bemærkninger Via RUTINE REGAKTEGNE har De mulighed for at lave Deres eget udsnit af kurslisten for aktier.

Tips Når registreringen er foretaget kan De vælge f.eks. RUTINE AKTNOTEGNE, hvilket er tilsvarende RUTINE AKTNOT, dog nu kun med Deres personligt udvalgte papirer.

13. Fejlsituationer

PROBLEM	AFHJÆLPNING
Telefonen er optaget	Prøv igen senere
Uforståelige tegn på skærm	<CTRL> R, <CTRL> C - eller ring af, ring op igen
PC'en dytter ved indtastning eller tastatur låst	<CTRL> R, tast igen
Sign-on eller terminal-menu billede kommer ikke	Prøv senere
Problemer med EØÅ eller æøå	Slå oversættertabellen til. I kommunikationsprogrammet Rencom: Vælg Opsætning - Oversættelsestabeller TIL
Problemer med F taster	Skriv PF3, PF4, PF7 osv. istedet for at trykke på F-tasten
Modem ringer ikke op	Kontroller kabler og forbindelser til/fra PC-Modem-telefon - Har De f.eks. fået tekniske ændringer i og omkring PC'en
Program starter ikke ved valg fra menu	Kontroller opsætning i menuprogram. Har De f.eks. foretaget ændringer i opsætningen. Eller er der ændringer i PC'ens opstarts-filer: config.sys og autoexec.bat

Hjælp iøvrigt

Hvis ovenstående ikke afhjælper problemet, eller andre forhold forhindrer Dem i at benytte systemet, kan De rette henvendelse til:

Jyske Bank
 Informations og Teknologiområdet
 Hotline
 telefon: 89 22 27 00
 telefax: 89 22 27 20

Fejl ved eget EDB-anlæg

Ret henvendelse til Deres EDB-leverandør eller superbruger.

14. Teknisk udstyr

Krav til PC'en	Systemet baserer sig på opkald fra IBM PC eller IBM kompatibel PC
Udstyr	Asynkron kommunikations adapter (RS232C) - er for det meste indbygget. Modem 1200/2400/9600, asynkron, fuld duplex. Der kan benyttes modem med MNP5. Kabel mellem PC og modem - medmindre modemmet er indbygget i PC'en. Et terminalemuleringsprogram til VT 100 protokollen. f.eks. det af Jyske Bank udleverede Rencom Plus. Terminalemuleringsprogrammet skal indstilles således: VT100 7 databit 1 stopbit Even parity Lokalt modem Baud 1200, 2400 eller 9600 Fuld duplex Dansk tegnsæt Fuldt skærbillede 80 karakterer pr. linie
Telefon-numre	De kan ringe til Total-Info på følgende telefon-numre: 86 80 37 77 eller 33 25 04 22
Linieopkobling	Det er muligt at ringe op via en almindelig dial-up forbindelse eller der kan etableres en fast linie.
Opkobling via dataleverandør	Såfremt De er tilsluttet Landbrugets EDB-Center (LEC), Kommune Data, Maersk Data, Dannet eller IBM, vil forbindelse kunne etableres derigennem.

15. Remburs import

JYSKE BANK TOTAL-INFO	Remburs/Documentary Credit	REMBURS
1. Documentary Credit opening		DOCOPEN
2. Amend Doc. Credit		DOCAMEND
3. Repeat details of Doc. Credit		DOCCOPY
4. Cancel authorization of Doc.Credit		CANAUTH
5. View - Doc. Credit		DOCVIEW
6. Status report of Doc. Credit		DOCDETAIL

RUTINE:

REFERENCE:

PF1=HJÆLP

PF3=RETUR

PF6=TOP

PF7=BAGUD

PF8=FREM

Bemærkninger

Efter særlig aftale med Jyske Bank, har De mulighed for via underrutinerne til RUTINE REMBURS at lave Import Remburser.

Eksempel på RUTINE DOCOPEN

JYSKE BANK			
TOTAL-INFO	Documentary Credit opening	DOCOPEN	001/003

Doc. Credit name: HONGKONG 1225 Doc. Credit no.:

Beneficiary :
 Walking Shoes Ltd.
 250 Singapore Street
 Hong Kong

Advising bank code : HSBCHKHHHKH
 Name HONGKONG & SHANGHAI BANK CORP.
 G.P.O. BOX 64
 HONG KONG
 Hong Kong

Doc. Credit currency : HKD Amount : 37.850,00
 From DKK Account : 5099 100759-7 From foreign curr. acc:

About/Maximum : ABOUT
 Irrevocable/revocable: CONFIRMED

Transferable : NO
 Payable option On sight : YES
 Days after sight :
 Days after shipment :
 Fixed date :

Authorization (y): by:
 ROUTINE: REFERENCE:

PF1=HELP	PF3=RETURN	PF4=UPDATE	PF6/7/8/9=TOP/BKW/FWD/BOTTOM
----------	------------	------------	------------------------------

Eksempel på RUTINE DOCAMEND

JYSKE BANK Doc. Credit is not processed in JYSKE BANK. Amendmend not allowed.
 TOTAL-INFO Amend Doc. Credit DOCAMEND 001/003

Doc. Credit name: Doc. Credit no.:

Beneficiary : Advising bank code :
 Name

Doc. Credit currency : Amount :
 From DKK Account : From foreign curr. acc:
 About/Maximum :
 Irrevocable/revocable:
 Transferable :
 Payable option On sight :
 Days after sight :
 Days after shipment :
 Fixed date :

ROUTINE: REFERENCE: HONGKONG 1225

PF1=HELP PF3=RETURN PF4=UPDATE PF6/7/8/9=TOP/BKW/FWD/BOTTOM

Bemærkninger Via RUTINE DOCAMEND kan De rette i en tidligere autoriseret REMBURS. De får ganske enkelt vist den seneste version af REMBURSEN, og kan rette (via RUTINE DOCOPEN).

Eksempel på RUTINE DOCCOPY

JYSKE BANK Copy of the Doc. Credit is received, press ENTER
 TOTAL-INFO Repeat details of Doc. Credit DOCCOPY 001/003

Doc. Credit name: Doc. Credit no.:

Beneficiary : Advising bank code : HSBCHKHKKH
 Walking Shoes Ltd. Name HONGKONG & SHANGHAI BANK CORP.
 250 Singapore Street G.P.O. BOX 64
 Hong Kong HONG KONG
 Hong Kong

Doc. Credit currency : HKD Amount : 37.850,00
 From DKK Account : 5099 100759-7 From foreign curr. acc:
 About/Maximum : ABOUT
 Irrevocable/revocable: CONFIRMED
 Transferable : NO
 Payable option On sight : YES
 Days after sight :
 Days after shipment :
 Fixed date :

Authorization:
 ROUTINE: REFERENCE: HONGKONG 1225

PF1=HELP PF3=RETURN PF4=UPDATE PF6/7/8/9=TOP/BKW/FWD/BOTTOM

Bemærkninger Via RUTINE DOCCOPY kan De kopiere en tidligere oprettet remburs over i en ny. Dette kan være praktisk for Dem, når De skal have en ny remburs til en leverandør, som De tidligere har haft en remburs med. De kan derved genbruge allerede indtastede oplysninger.

Eksempel på RUTINE CANAUTH

JYSKE BANK Ready for cancellation, press ENTER
TOTAL-INFO Cancel authorization of Doc.Credit CANAUTH 001/003

Doc. Credit name: HONGKONG 1225 Doc. Credit no.:

Beneficiary :
Walking Shoes Ltd.
250 Singapore Street
Hong Kong

Advising bank code : HSBCHKHKKH
Name HONGKONG & SHANGHAI BANK CORP.
G.P.O. BOX 64
HONG KONG
Hong Kong

Doc. Credit currency : HKD Amount : 37.850,00
From DKK Account : 5099 100759-7 From foreign curr. acc:
About/Maximum : ABOUT
Irrevocable/revocable: CONFIRMED
Transferable : NO
Payable option On sight : YES
Days after sight :
Days after shipment :
Fixed date :

Authorization:
ROUTINE:

REFERENCE: HONGKONG 1225

PF1=HELP

PF3=RETURN

PF4=UPDATE

PF6/7/8/9=TOP/BKW/FWD/BOTTOM

Bemærkninger

Via RUTINE CANAUTH fjerner De en tidligere autorisation, såfremt Jyske Bank ikke har påbegyndt behandlingen af rembursen.

Eksempel på RUTINE DOCVIEW

JYSKE BANK				
TOTAL-INFO	View - Doc. Credit		DOCVIEW	001/001
Doc. Credit name	Doc. Credit No.	Cur- rency	Amount	Expiry date
HONGKONG 1225		HKD	37.850,00	24.12.1994

ROUTINE :

PF1=HELP

REFERENCE :

PF3=RETURN

ENTER=DETAIL

PF6/7/8/9=TOP/BKW/FWD/BOTTOM

Bemærkninger

Via RUTINE DOCVIEW får De en samlet oversigt på alle remburs. De kan fra denne RUTINE udpege en remburs og få detailoplysninger.

