

INTERNE DATA

1980-05-21

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen

LEDELSENS RAPPORT FØRSTE KVARTAL 1980

ØKONOMI

RC DATAcenter AS's overskud for første kvartal 1980 udgjorde lidt over

— tre millioner —

Dette er knapt to millioner bedre end budgettet. Overskuddet fremkommer efter at renteudgifter og afskrivninger er trukket fra. Den uudnyttede budgetreserve, der var hensat til imødegåelse af uforudsete hændelser, er ikke blevet anvendt og indgår derfor i de tre millioner kr.

Omsætningen har i første kvartal været 2% over budgettet, mens omkostningerne har været 4% over budgettet.

Midt i glæden bør det dog bemærkes, at indtægter fra systemudvikling og implementering i marts måned var kr. 649.000,- mindre end budgetteret. For april er beløbet kr. 747.000,- mindre end budgetteret. Der er nok flere årsager til disse afvigelser. Det kan være, at vi ikke får faktureret alt det arbejde, som vi udfører. Det kan også være, at kunder beder om mindre arbejde udført, fordi vi er begyndt at fakturere, det vi laver. Omorganiseringen kan også have medført, at den fakturerbare arbejdsindsats har været mindre i marts og april.

Uanset årsagen bør vi gøre vort yderste for at få udført fakturerbart arbejde og få det faktureret hurtigst muligt. Hvis vi ikke kan få faktureret vores persontid, vil det være vanskeligt at opretholde de særdeles gode resultater, vi har haft i de første måneder. Det er nødvendigt, at vi får gode resultater, således at vi kan investere i uddannelse og nyt materiel. Vi bør også skabe plads til nødvendige lønreguleringer.

RC DATAcenter's likvide reserve udgjorde 1980-03-31 ca. 6,5 mill. kroner. Der er altså rigelig likviditet.

BESTYRELSESMØDE

Der har 1980-05-07 været afholdt bestyrelsesmøde i RC DATAcenter. På dette bestyrelsesmøde præsenterede PK, BJ og PML deres arbejdsområder og fremtidige tiltag. Alle tre indlæg blev godt modtaget af bestyrelsen.

Ved senere bestyrelsesmøder vil de øvrige medlemmer af ledergruppen få lejlighed til at afholde tilsvarende præsentationer. Nyt bestyrelsesmøde er berammet til 1980-07-03 i Ålborg.

MIKRODATAMAT

RC DATAcenter har indkøbt et antal Zenith mikrodatamater. Disse skal anvendes til afprøvning og udviklingsarbejde. Hvis mikrodatamaten er egnet, skal den senere leveres til vore kunder som dataregistrerings- og evt. dataudskrivningsmedium.

Der er endnu ikke truffet beslutning om at sælge disse mikrodatamater til vore kunder. Denne beslutning vil blive truffet i de nærmeste måneder.

HEWLETT-PACKARD A/S

Systemleverancedivisionen har besluttet at anvende Hewlett-Packard HP 3000 som en af de maskiner, RCD skal levere programmel til. En række SLD-medarbejdere har været på kursus hos Hewlett-Packard for at lære at anvende disse maskiner. SLD vil således snart være i stand til at levere programmel til to maskintyper, nemlig RC8000 og HP 3000. SLD ønsker næste år at vælge yderligere en maskintype.

LOGO

RC DATAcenter AS anvender ikke længere det »gamle« RC-logo. Det har været meget vanskeligt, især for vore kunder, at skelne mellem RC79 og RCD. Vi har derfor valgt at skrive RC DATAcenter på en ny måde:

RC Datacenter AS

Ved anvendelse af skrivemaskiner skrives RC DATAcenter på denne måde:

RC DATAcenter AS

DENNE RAPPORT

Denne rapport vil i fremtiden blive bragt een gang om måneden som forside til Interne Data. Emnevalget vil variere afhængig af, hvad der er sket i måneden, og hvad der skal ske. Emnet økonomi vil dog normalt altid være omtalt.

Med venlig hilsen
LUC

INTERNE DATA

1980-06-18

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen

Introduktion til Interne Data

Om kommunikation har vi sagt:

- at RCD vil benytte systematiske og målrettede kommunikationsformer overfor væsentlige interessegrupper,
- at RCD gennem PR virksomhed vil skabe et positivt og stærkt image omkring RCD's medarbejdere og ledere.

Disse holdninger og et ønske om bedre information, som jeg har hørt fra mange sider, har gjort det naturligt at dette datablad nu udsendes fra personale- og uddannelsesfunktionen.

Denne nye funktion blev oprettet for at styrke arbejdet om en af RCD's væsentligste interessegrupper, nemlig personalet.

Den form som 'INTERNE DATA' har fået, ved jeg ikke om er den rigtige. Derfor lad mig høre jeres mening om det. Der findes jo mange muligheder for at lave intern kommunikation, f.eks. en vægavis eller indspillede kassettebånd, som man så kunne høre hjemme i ro og fred.

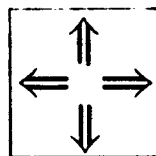
Det er ikke os i personale- og uddannelsesfunktionen, der skal skabe indholdet, - det skal komme fra såvel ledelse som medarbejdere. På RCD-møderne kunne man forestille sig, at der indføres et fast punkt, hvorunder ledelsen kunne videregive information til brug i INTERNE DATA.

Ledelsen vil en gang om måneden som forside til INTERNE DATA give en rapport for den forløbne måned. Emnevalget vil variere afhængigt af, hvad der er sket i måneden, og hvad der skal ske. Emnet økonomi vil dog normalt altid være omtalt.

Strømmen og formen af den interne information bliver drøftet i Hovedudvalget (HU), således at vi får det organiseret, så det virker efter behovet.

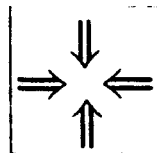
Jeg vil gerne have jeres personlige kommentarer, så send mig et par linier om stofvalg - hvad du gerne vil høre om i næste nummer. Lad mig høre fra dig så snart som muligt!

Med venlig hilsen
GSP



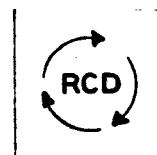
INDEFRA

- Introduktion til INTERNE DATA
- INTERNE DATA - støtte til udvikling af RCD's organisation



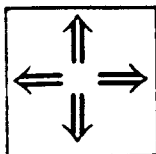
UDEFRA

- RCD's deltagelse i DMC Klub 2



OS IMELLEM

- Indtryk fra medarbejdermøderne i uge 22
- Personale



INDEFRA

INTERNE DATA- støtte til udvikling af RCD's organisation

NY OG GAMMEL RCD ORGANISATION - HVORDAN VIRKER DE I TEORIEN?

I den moderne organisationsteori siger man, at en organisation, der er i en skiftende omverden, skal være i stand til at ændre sin struktur i takt med omverdenens udvikling. Strukturen skal ændres således, at man bliver i stand til at opfylde de stigende krav om en høj grad af fleksibilitet i den enkelte organisation.

Gennem undersøgelser har man påvist, at mekanisk opbyggede organisationer i stil med RCD's gamle fungerer mest effektivt i stabile miljøer. Omvendt har det vist sig, at mere organisk fungerende organisationer i stil med RCD's nye er i stand til at yde en høj effektivitet i hurtigt omskiftende miljøer, hvor der stilles stigende krav.

Som eksempel på den mekanistiske organisation i modsætning til den organiske organisation vil jeg blot skitsere følgende udpluk: Ved løsning af konflikter i den mekanistiske organisation er det de overordnede der tager fat, mens det er i samarbejde mellem sideordnede, at konflikter løses i den organiske organisation.

Omkring emnet kommunikation er det direktiver og ordrer, der præger billedet i en mekanistisk organisation, hvorimod det i en organisk organisation er råd og information, man benytter sig af.

Medarbejderne i en mekanistisk organisation er orienteret mod midlerne og i en organisk organisation er de orienteret mod målene.

Det er således to helt klare modsætninger, og RCD's gamle og nye organisation ligger nær begge yderpunkter. Som du sikkert husker fra medarbejdermoderne, har jeg talt om 'LØS OG STRAM MUSIK'. I eksemplerne finder du begge slags musik.

HVAD PRÆGER DEN NYE ORGANISATION I RCD?

Jeg vil ikke her gå i detaljer om karakteristiske træk ved den nye organisation, men blot fremhæve, at den er 'åben', 'flydende' og 'fleksibel'. Samarbejde, samtale og information foregår i alle retninger. Ud over det har vi opnået at en betydelig del af beslutningerne tages i de enkelte sektorer og afdelinger. Det er typisk, at beslutningerne træffes på det sted, hvor der er den største kompetence, og hvor den tilstrækkelige informationsmængde er tilstede.

Vor nye organisation er kort sagt effektiv i hurtigt omskiftelige miljøer - og dermed bedst rustet til at håndtere den usikkerhed, som stammer fra den omskiftelige verden, vi lever i.

Jeg vil vove den påstand, at hovedparten af danske virksomheder, også i vor branche, befinder sig i hurtigt omskiftende miljøer, hvor markeder, konkurrenceforhold, teknologiske ressourcer m.v. ændrer sig med stadig stigende hastighed.

Til trods for dette befinder mange af disse virksomheder sig på et organisatorisk niveau, der minder om det mekanistiske. Derfor ser vi i dag mange virksomheder i alvorlige vanskeligheder omkring os.

I dagens hårde forretningsmiljø er det vigtigt, at såvel organisation som individ har stor fleksibilitet. Begge parter skal være i stand til at tilpasse sig skiftende forhold.

RCD's INFORMATIONSDUDVIKLINGS- KAPACITET

Som det er nævnt ovenfor bliver det kritiske element i en udviklingsproces fra mekanisk til organisk - altså fra gammel til ny RCD-organisation - ofte virksomhedens evne til at håndtere information.

Arsagen til at information kommer i fokus er enkel nok:

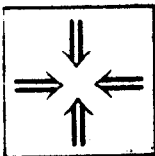
For det første er det en livsbetingelse for RCD, der befinder sig i et omskifteligt miljø, at vi har kapacitet til at registrere de ændringer, der sker omkring os. Vi må etablere stadigt bedre indbyggede feedback kanaler fra omgivelserne for at holde trit med udviklingen.

For det andet må vi internt have den fornødne information til på tværs af alle funktioner, niveauer og afdelinger at kunne omsætte information til koordinerede handlinger.

Med andre ord er det ikke nok, at der er lodret kommunikation - vi skal også indbyrdes kunne kommunikere - vandret. Og endelig skal kommunikationen ikke kun gå fra leder til medarbejder, men også den anden vej.

ØNSKET OM KOMMUNIKATION

Der synes ikke at være nogen direkte modstrid mellem de ønsker, som topledelse og medarbejdere kan have til at bl.a. INTERNE DATA anvendes til kommunikation internt i vor organisation.



UDEFRA

RC DATACENTER'S DELTAGELSE I DMC

Vi er blevet optaget i DANSK MANAGEMENT CENTER (DMC).

HVAD ER DMC?

KUNNE 'INTERNE DATA' HAVE FØLGENDE SIGTE?

MENINGSDANNEDE FUNKTION

Information, der på en mere markant, mere tydelig måde udtrykker virksomhedens synspunkter vedr. diverse aktuelle spørgsmål, ses at kunne anvendes som kilde for argumenter og meninger overfor diverse eksterne relationer.

ENGAGEMENTS-/TILLIDSSKABENDE FUNKTION

Information, der i kraft af sin relativt åbne, problemorienterede og analyserende karakter orienterer 'vederhæftigt' og direkte om virksomhedens politikker og aktiviteter, ses at skabe større tillid, engagement og loyalitet.

TRYGHEDSSKABENDE FUNKTION

Information, der orienterer klart og direkte om forskellige, især personalepolitiske dispositioner, ses at reducere den usikkerhed/utryghed, som tilsyneladende eksisterer i dag på nogle områder.

MAL- OG VÆRDIFASTLÆGGENDE FUNKTION

Information, der åbent og sagligt diskuterer virksomhedens politikker og aktiviteter, herunder formidler ledelsens synspunkter, ses at medvirke til en øget forståelse for de dispositioner, ledelsen træffer, dvs. forøger forståelsen for hvad det er, ledelsen vil.

GSP

DMC blev oprettet i 1971 som en selvejende institution. Andelshavere er staten, Dansk Arbejdsgiverforening, Industrirådet, Den Danske Bankforening, Danmarks Sparekasseforening, Assurandør-Societetet, De Samarbejdende Dimittendforeninger, Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse, FDB og Landbrugsrådet.

Det centrale i DMC's mål og virker er LEDELSES-UDVIKLING - hvad enten det gælder en leders individuelle muligheder for at dygtiggøre sig, eller det gælder virksomhedens generelle ledelsesproblematik, herunder også de faktorer, som påvirker ledelsessituationen.

Målgruppen er danske ledere i erhvervslivet og i den offentlige sektor, samt uddannere og forskere på ledelsesområdet.

HVORLEDES KAN VI DELTAGE?

RC DATAcenter AS kan deltage i DMC's klubaktiviteter - DMC Klub 2.

DMC Klub 2 skriver bl.a. følgende i sin status over 1979:

'DMC Klub 2 består af Kommunedata, Landbrugets EDB-Center, Sparekassernes Datacenter, Tiger Data A/S og ØK Data.

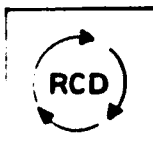
For at sikre en linie i klubarbejdets udvikling blev der i 1979 udarbejdet en 3-årig handlingsplan. Her blev det fastlagt, hvorledes klubmøder, arbejds- og erfagrupper samt seminarer skulle fokusere på tre udvalgte hovedtemaer: Strategisk information, strategisk planlægning samt leder- og ledelsesudvikling.

I 1979 har fire arbejds- og erfagrupper være i gang med følgende opgaver: The Future Office, kommunikation til omverdenen, strategisk ledelse samt ledelsesprincipper og lederudvikling.

Der har været afholdt et seminar om strategisk planlægning samt en konference om ledelsesprincipper. Endvidere er der gennemført tre korte mellemliderkurser med deltagelse af ca. 25 ledere pr. gang.'

Personale- og uddannelsesfunktionen vil løbende informere om deltagelsen i DMC Klub 2.

GSP



OS IMELLEM

INDTRYK FRA MEDARBEJDERMØDERNE I UGE 22

Det var en god uge for os i P & U funktionen. Det er altid rart at gøre en opgave færdig til præsentation. Medarbejdermødet gav alle steder en god debat om JOB & GAGE samtaler samt STILLINGSVURDERING. Der var positive og negative synspunkter, heldigvis var de positive de fleste. Nu skal 2. halvår 1980, der betragtes som en forsøgsperiode, vise om tingene kan fungere i praksis og hvor evt. justeringer kan foretages med fordel.

ET AF DE HELT STORE SPØRGSMALE VAR, OM VI VIL LADE LØNKURVEN VÆRE ABEN FOR ALLE MEDARBEJDERE, SALEDES AT VORT LØNSYSTEM BLIVER SÅ ABENT SOM MULIGT.

Under møderne svarede vi nej til dette. Jeg havde ganske enkelt ikke forestillet mig, at ønsket ville blive så massivt, som det blev.

Under indtryk af dette ønske har jeg ændret holdning på dette område, således at:

**LØNKURVEN BLIVER ABEN!
OMKRING 1980-07-01 UDGIVES LØNKURVEN,
SALEDES AT ALLE MEDARBEJDERE FAR IND-
SIGT.**

Et andet spørgsmål, som blev rejst på medarbejdermøderne, var revision af de gældende ansættelsesvilkår. Ansættelsesvilkårene rettes nu til, således at de med hensyn til lønregulering henvises til JOB & GAGE samtale- og STILLINGSVURDERINGS-materialet.

ER DU INTERESSERET I AT FA TILSENDT HELE DET SAMLEDE MATERIALE OM JOB & GAGE SAMTALER SAMT STILLINGSVURDERING?

Hvis ja, så indsend bestillingskuponen til P & U funktionen.

klip

Dato: _____

Til P & U funktionen!
Vedr. JOB & GAGE samtaler samt STILLINGS-
VURDERING.

Jeg vil gerne have tilsendt det komplette materiale.

(navn)

(sektor/afd.)

Sæt X

AAL FRE KBH ODE ARH

Personale

NYANSATTE

| | | | |
|------------|---|-----|----------------|
| 1980-06-01 | Sekretær Gurli Østergaard | GØ | DIR/KBH |
| 1980-06-01 | Indkøbsassistent Gurli Carlsen (gl. medarb. Gurli Pedersen) | GUC | ADM/KBH |
| 1980-06-01 | Teknisk direktør Jørgen Vinding | JV | Drift/KBH |
| 1980-06-01 | Edb-operatørass. Bo Lauridsen | BLL | Datakraft/ARH |
| 1980-06-01 | Edb-operatørass. Jens Freund | JEF | Datakraft/ARH |
| 1980-06-01 | Sekretær Kirsten Munk | KM | DK&DT/ARH |
| 1980-06-01 | Systemkonsulent Mogens Johnsen | JOJ | SB/Handel/KBH |
| 1980-06-09 | Systemkonsulent Alex Blom | AB | SB/Handel/KBH |
| 1980-06-18 | Sektorchef Poul Ørum | PØ | SB/Økonomi/KBH |

FRATRADTE

| | | | |
|------------|------------------------------------|--|-----|
| 1980-05-31 | Programmer Holger Bak | | ARH |
| 1980-05-31 | Kontorbud Hans Skov | | AAL |
| 1980-06-15 | Kontorassistent Ruth Møller-Larsen | | FRE |
| 1980-06-30 | Afdelingschef Finn Madsen | | KBH |
| 1980-06-30 | Afdelingsleder Gunnar Kriegel | | KBH |

JUBILÆUM

| | | | |
|------------|----------------------|-------|-----|
| 1980-05-25 | Torben Stig Petersen | 15 år | KBH |
| 1980-06-01 | Margit Mølgaard | 10 år | AAL |

1980-07-01 tiltræder BJARNE ENGER (36) som marketingchef i RC DATAcenter AS.

Bjarne Enger, der er cand.merc. med afsætningsøkonomi som speciale, har en bred praktisk erfaring i marketingarbejde.

De sidste 8 år har Bjarne Enger arbejdet med marketingarbejde i Fläkt Danmark A/S - de seneste år som marketingchef.

Med Bjarne Enger's ansættelse er RCD's ledergruppe fuldt etableret i henhold til organisationsplanen, som trådte i kraft 1980-05-01.

Vi hilser Bjarne Enger velkommen og glæder os til samarbejdet.

Hvad skal marketingchefen i RCD arbejde med?

Et klip fra stillingsbeskrivelsen er gengivet nedenfor:

OPGAVER:

- Formulering af prispolitik for RCD.
- Kommunikation med virksomhedens eksterne interessegrupper.
- Støttefunktion til direktionen, dvs. salgsdirektørerne, den tekniske direktør og den administrerende direktør.

- Støttefunktion til sektorcheferne vedr. styring og gennemførelse af kommunikation og marketing i forbindelse med den taktiske og operative planlægning (salgsbudgettering).
- Forestå indsamling, systematisering og viderekommunikation af egne og konkurrent-, kunde- og leverandørerinformationer.
- Kontakt med eksterne rådgivere og leverandører til RCD indenfor reklame, marketing og kommunikation.
- Kontakt med fagpressen og dagspressen.
- Markedsundersøgelser, initiativ, gennemførelse og opfølgning.
- Udarbejdelse af standards for samarbejdsaftaler, kommissions-, provisions- og OEM-aftaler.
- Styring og udarbejdelse af såvel generelt som specielt promotionmateriale, kampagner, annoncering, udstillinger m.v.
- Deltagelse i og evt. arrangement af intern uddannelse på marketing- og informationsområdet. Dette foretages i samarbejde med personalechefen.
- I samarbejde med personalechefen vedligeholde en effektiv intern kommunikation i virksomheden.

1980-06-18 tiltræder POUL ØRUM (30 år) som
sektorchef i RC DATAcenter AS' forretningsområde:
Økonomi.

Poul Ørum, der er civilingeniør med planlægning og operationsanalyse som speciale, har et grundigt kendskab til både edb- og brugerfunktioner.

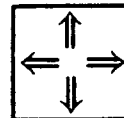
De sidste 5 år har Poul Ørum været ansat i DSB som bl.a. intern konsulent, projektleder og leder af trafiktekniksektionen (anlæg - økonomi - planlægning).

Vi byder Poul Ørum velkommen og glæder os til samarbejdet.

GSP

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- & Uddannelsesfunktionen
1980-07-01



INDEFRA

LEDELSENS MÅNEDSRAPPORT FOR MAJ 1980

Allerede fra månedens første dag skete der store ting i RCD, nemlig starten af den nye organisation. Dagen huskes nok bedst ved morgenbordet og ved manges spørgsmål "Hvem er min chef?" og "Hvor er min plads?". I løbet af måneden, da alle fik flyttet og organiseret sig, begyndte "brikkerne at falde på plads". Ved månedens udgang var det mit indtryk, at næsten alle følte sig trygge ved den nye organisationsplan. Jeg er overbevist om, at de små justeringer, der vil blive foretaget året ud, vil forbedre dette forhold. Organisationen er god både set fra personalets, kundernes og virksomhedens side.

I rapporten for årets første kvartal skrev jeg, at hver månedsrapport ville indeholde nogle oplysninger om virksomhedens økonomi. For første gang siden starten af RCD lå en måneds omsætning væsentligt under den budgetterede. Maj måneds omsætning blev lidt over 6 mio. kroner, og afvigelsen fra budgettet skyldes hovedsageligt en organisation, der ikke var 100% effektiv hele måneden. Afvigelsen skyldes også tildels, at vi midt i måneden ændrede faktureringsprincipper, således at noget af salget først blev faktureret i begyndelsen af juni. Vi mærkede i maj den almindelige stramning af økonomien ude i samfundet, ved at vore kunder trak betalingen ud. Det gav sig selvfølgelig udslag i, at vores likviditet blev ringere end forventet ved udgangen af maj måned. Økonomital for maj/juni vil blive gennemgået på næste medarbejdermøde i uge 28.

I Divisionen for Drift & Distribution var måneden præget af begyndende centralisering af driften i København og Århus. Afviklingen af RC4000 i København blev påbegyndt og i den anledning blev nogle af maskinerne flyttet omkring, således at de nu står mere hensigtsmæssigt. Endnu en RC8000, kaldet PKA-2, var i maj under installation i København. På grund af en strømafbrydelse søndag den 1980-05-11 var der i nogle dage i maj store problemer med Teledata. Strømafbrydelsen standsede RC8000 Y. I Århus har der været travlhed ved omlægningen og opstarten af RC8602. Man melder derfra, at Datakraft Vest er præget af optimisme - det er rart at høre.

Datateknik Sektoren har i Datakraft Vests område bl.a. arbejdet med omlægning af GIER-løn til RC8000 maskine i Århus og etablering af den første RC3600 koncentrator samt kassettetransmission i Odense. I Aalborg blev et problem med strimmellæsning fra RC3600 koncentrator løst. Alt i alt har Datateknik været præget af et stort arbejdspress i maj på grund af omlægningen og centraliseringen. Det er mit indtryk, at alle er ved godt mod.

Som for alle andre sektorer var maj også hektisk for Dataservice Sektoren, der som bekendt har ansvaret for blandt andet kørselsadministration, for- og efterbehandling og nærkontakt til lokale kunder. Hovedtemaerne i sektorens "dagbog" for maj var centraliseringsprojektet, omlægning fra GIER til RC8000 og etablering af ny organisation samt lokalflytninger i København. Alle i sektoren har brændt mange kalorier af i maj måned - derfor er det dejligt at se, at det også her har givet gode resultater.

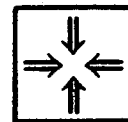
I Servicebureau Divisionen arbejdede man blandt andet med at fastlægge nye arbejdsområder og ansvar og kompetence for medarbejderne. Bl.a. skal bemanningen i provinsen tages op til overvejelse, idet økonomisektoren f.eks. i Odense mangler programmeringsekspertise, til selv at kunne håndtere sagerne lokalt. På salgssiden har man arbejdet målrettet med at tilføre nye kunder til divisionen. Der blev udført meget forberedende salgsarbejde, som nok skal vise resultater på lidt længere sigt. For mig ser det dog ud som om, der, på grund af en vis usikkerhed omkring arbejdsopgaverne, ikke har været arbejdet fuldtud med divisionens egentlige arbejdsområde.

Også i Divisionen for Systemleverancer var måneden præget af ny organisation. Ligeledes arbejdede man energisk med at skabe et eget område for den nyoprettede division, såsom brevpapir, visitkort m.v. Mange af divisionens medarbejdere var på kursus forskellige steder, bl.a. var to på kursus hos Hewlett Packard i Birkerød. Herudover var størstedelen af medarbejderne på kursus hos RC79 i enten datatransmission, algol-programmering eller struktureret programmering. På salgssiden arbejdedes med et nyt on-line lønsystem for Nilfisk, og der synes at være et godt marked inden for energisektoren. Divisionens to chefkonsulenter var i London, hvor de deltog i "James Martin Seminar", der er et kursus om fremtidens edb-verden.

Et andet område, der berørte alle ansatte i RCD, var oprettelsen af Personale & Uddannelsesfunktionen. En af dens første store opgaver var udarbejdelse af job- & gagesamtaleprogrammet, som blev "køreklart" ved maj måneds udgang. Jeg blev i maj måned mødt med spørgsmål om RCD's systematisering af administrative regler og procedurer. Det har nok været et undervurderet punkt, som vil blive behandlet i løbet af sensommeren.

Som allerede nævnt flere gange, var maj præget af den nye organisations start. Endvidere var en af månedens andre store opgaver færdiggørelsen af de taktiske planer. Jeg har gennem konsulent Stig Hoffmeyer fra NSN Management fået bekræftet mit indtryk af, at alle har arbejdet godt med denne vigtige opgave. Planlægning og en funktionsdygtig organisation er nogle af de nøglebegreber, som vi skal bygge en fælles fremtid op over.

Med venlig hilsen
John Lucas



HVORFOR IKKE "JETTE"?

"Jette" (Jensen Tapper's totale edb-system) er navnet på det edb-system, der var påtænkt implementeret hos Tæppeland i Glostrup.

"Jette" var nok lidt "ulden" i kanten. Jette's far (Tæppeland) havde tidligere kontraheret med en hardwareleverandør om køb af edb-maskine, og omkring januar 1980 ophævede Tæppeland denne kontrakt og indgik aftale med Hewlett Packard om køb af HP 3000 serie II. - Er Tæppeland en god beslutningstager?

Elementerne i "Jette" var bl.a.:

- 3 kg's udbudsmateriale - beskrivende et batchsystem (Tæppeland afvikler i dag deres databehandling på servicebureau) til afvikling på en online-maskine. Udbudsmaterialet var desuden krydret med ønsker om budget- og projektsimulering samt tekstbehandling o.a.
- 1 uges analyse - defineredes sammenhængen og kompleksiteten i det ønskede system. Tæppeland ønskede sit edb-system distribueret til 52 forretninger og 6 datterselskaber.
- 1 SLL-tilbud - forsøgt udarbejdet efter DABA-principper. Tilbudet indeholdt (desværre) små uheldige elementer, såsom en overslagspris, for lang indledning m.m.

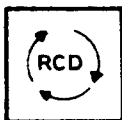
Gennem hele tilbudsfasen blev det tilkendegivet fra Tæppeland, at man ønskede en Rolls-Royce, og det var det eneste, der kunne løse deres styrings- og informationsbehov.

Tæppeland har købt en HP 3000 til 1.5 mill. kroner og 3 standardsystemer fra Data Advice (et løbehjul) til ialt kr. 75.000,-.

Hvorfor fik vi ikke Jette?

S.U.

Per Møller-Larsen/PML, København
Mogens Lauritsen/MGL, Odense
Bodil Nygaard/BDN, Odense



OS IMELLEM

EKSTRAORDINÆRT HOVEDUDVALGSMØDE

(HU) - 1980-06-30

Afledt af nogle opsigelser, som har fundet sted i Servicebureauet, har HU og RCD's ledelse, repræsenteret ved John Lucas og Georg Søndergård Petersen, afholdt et ekstraordinært møde.

På mødet blev opsigelserne, og de principper der har været anvendt i denne forbindelse, drøftet.

Spørgsmål vedrørende opsigelserne kan drøftes på næste medarbejdermøde

de, som finder sted i uge 28 i henhold til opslag. LUC, BJ og GSP deltager i medarbejdermøderne.

Individuelle henvendelser inden medarbejdermøderne kan rettes til din HU-repræsentant eller til P & U funktionen (GSP).

Med venlig hilsen

Georg Søndergård Petersen
GSP/København

NYANSATTE

| | | | | |
|------------|----------------------|-----|----------|-----|
| 1980-07-01 | Mogens Gregersen | MG | SB/Off. | ÅRH |
| 1980-07-01 | Bente Jacobsen | BEJ | SB/Off. | KBH |
| 1980-07-01 | Georg Andersen | GA | SB/Bolig | KBH |
| 1980-07-14 | Jens Ove Holm Hansen | JH | SSL | FRE |
| 1980-07-14 | Hans-Ole Kaae | HOK | SSL | FRE |

JUBILÆUM

| | | | | |
|------------|----------------|-------|---------|-----|
| 1980-07-01 | Sven Hansen | 10 år | SB/Off. | KBH |
| 1980-07-01 | Kirsten Larsen | 10 år | P & U | KBH |
| 1980-07-15 | Finn Jensen | 10 år | SB/Øko. | KBH |

LÆSERBREV TIL INTERNE DATA

IDENTIFICERING

I RCD's skrift 'Idegrundlag, målsætning og strategier for perioden 1980-84' hedder det om '80'ernes medarbejdere' at:

'en effektiv servicevirksomhed kræver, at en bred viden om virksomhedens forretnings sider, mål og strategier er til stede hos alle medarbejdere'.

Nu hører ordet 'viden' vel til de passive ord. Skal ordet have en mening, må der tilføjes kvaliteter, som stillingtagen og bearbejdning.

Det er ikke altid til at overskue konsekvenserne af, hvad vi som enkelte medarbejdere er med til at give grønt lys for, enten i kraft af vor ~~tøven~~, manglende forståelse eller 'i bedste fald' aktiv engagerede medvirken, men lige meget hvordan vi deltager i diskussionerne om RCD's ideer, mål og strategier, er vi en del af virksomhedens 'organiske struktur' og som sådan ansvarliggjort.

For den enkelte må det derfor være overordentlig vigtigt at gøre sig klart, hvad han/hun identificerer sig med og om det sker aktivt eller passivt.

Hvad vil jeg da? Jo - på det sidste er flere medarbejdere kommet hen til mig og har været en smule overraskede over, hvor konsekvent (i hvert fald) dele af RCD's ideer,

målsætninger og strategier bliver sat igennem.

Derfor *prøv* at sætte dig hen og få viden - læs bl.a. skriftet 'Ideer, målsætninger og strategier' - det har du velsagtens allerede gjort - *prøv* også at lægge mærke til hvilke nye ord, der bliver anvendt på RCD - og tag så denne viden op, vend og drej den og vurder, hvad den betyder for dig - på kort sigt - på lang sigt. Se om du kan identificere dig med dem.

For at hjælpe lidt på vej, kan jeg give nogle af de ord, som måske kunne være en tanke værd:

Lønspredning: - en individuel bedømmelse, - en individuel chance.

Gør alting måleligt: - et af vore overordnede mål.

Fleksibilitet: - tilpasning og koordinering.

Organisk struktur: - en organisme sikrer først og fremmest sin egen overlevelse og frastøder fremmedlegemer.

MBO: - ledelse ved målsætning, - målstyret adfærd.

Professionalisme: - arbejdsmetode,
hvor kompetence,
erfaring og etik
indgår.

Udvikling: - af virksomheden,
af den enkelte i
en stadig tilpas-
ning til omgivel-
serne.

Der er flere og for dig sikkert me-
re væsentlige ord. Du kan jo prøve
at gøre dig det spørgsmål klart, i
hvor høj grad du kan identificere
dig med RCD's idegrundlag og de

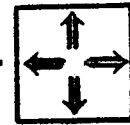
midler, der anvendes for at nå mål-
sætningerne. Under alle omstændig-
heder er du medansvarlig, så hvor-
for ikke gøre det til en positiv
oplevelse. Find ud af hvad de sta-
dig nye tiltag i virksomheden be-
tyder for dig - tag del i den lø-
bende debat - få dine synspunkter
igennem, få ændret uhensigtsmæssig-
heder, få befordret de ideer, du
synes er gode - et af redskaberne
kunne være som her: Interne Data.

Med venlig hilsen
Hans Christian Bech Jensen
HBJ/Århus

INTERNE DATA

1980-07-25

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen



INDEFRA

Ledelsens månedsrapport for 1980-06

Det er mit indtryk blandt andet fra medarbejdermøderne, at sammenfald af drifts-centralisering og organisationsændring har medført meget stor belastning af mange medarbejdere i RC DATAcener. Dette har ledelsen ikke forudset godt nok. Begge dele er imidlertid væsentlige og kan i hvert fald ikke laves om. Der er derfor kun en vej. Det er fremad: "at stå skulder ved skulder". Lyset i den anden ende af tunnelen er så småt ved at være synligt.

RCD's resultater i maj og juni har som bekendt ikke været så gode, som vi forudså. Uoverskueligheden ved organisationsændringen og driftscentraliseringen har givet været medvirkende hertil. Disse ting tilsammen har efter min vurdering skabt en hård følelsesbelastning af de fleste af os. Både ledelse og medarbejdere.

Hvis du har haft lejlighed til at læse bogen "Jeg er OK - du er OK", vil du kunne se spændingerne i organisationen som "det forurettede Barn's" eller "den irettesættende Forældres". Dette er en naturlig reaktion under pres og følelse af magtesløshed og uoverskuelighed. Vi lider alle af det. Både ledelse og medarbejdere. Det vigtigste er at erkende, at det går over. Vi er alle hurtigt tilbage i "Voksen"-tilstanden. Hvis du ikke har læst bogen, vil jeg foreslå, at du læser den. Den er god.

Enkelte medarbejdere har klaget over, at de ser og mærker en masse beslutninger blive ført ud i livet. Men beslutningerne virker uforståelige og tilfældige. Sammenhængen er beskrevet i: "Idégrundlag, målsætninger og strategier for perioden 1980 til 1984", men den er meget svær at forstå. Det føles nærmest som om, den anvendes som undskyldning for hvad som helst. Til dette kan jeg kun sige: Læs strategiplanen igen. Når dette er gjort, så bed din sektorchef eller divisionschef uddybe indholdet. Det er din sektorchefs pligt at sikre sig, at du forstår den taktiske plan for sektoren, men også at du forstår strategiplanen. Så bed ham redegøre for strategiplanen. Mange ledelsesbeslutninger vil sikkert virke mere forståelige, når du kender strategiplanen bedre.

Så på med vanten. Det ser lidt mørkere ud lige nu og ikke bare på grund af det dårlige sommervejr. Men 1980 bliver et OK-år for RCD. Budgetterne fra andet halvår 1980 udviser et overskud på en million kroner, når RCD har svaret hver sit. Budgettet er bedre og mere troværdigt end det tidligere på grund af den nye, klarere organisation. Flere mennesker på flere niveauer har været involveret i budgetlægningen. Samlet for første og andet halvår skal vi nok komme ud med et overskud. Af hensyn til os alle.

Det er vigtigt, at alle hjælper til med at sikre sig, at vi fakturerer det, vi kan fakturere. Samt holder vores omkostninger i ave.

Månedssrapporterne for juni var en hel del bedre end de tidligere. Det er gode tegn. Visse af dem kommer stadigt meget sent, men oplysningerne bliver bedre og bedre. Alle har ansvar for at rapportere så juli-rapporteringen bliver endnu bedre. Det håber jeg også, at denne rapport bliver. Blandt andet regner jeg med at kunne rapportere indgåelse af nogle interessante aftaler med nye kunder.

Med venlig hilsen



John Lucas

(01) 10 53 66 lokal 154

LUC/gø

INTERNE DATA

1980-08-07

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen



OS IMELLEM

FORSLAG TIL SAMARBEJDSAFTALE

HU har i vinteren 79/80 arbejdet med en ny samarbejdsaftale, der tilgodeser den ny organisations fleksibilitet samtidig med at den gensidig forpligter ledelse og medarbejder.

Nedenfor vil vi gengive de væsentligste dele (uddrag) af forslag til samarbejdsaftalen. Samarbejdsaftalen kan du - når den er vedtaget - finde i organisationshåndbogen.

HVAD ER SU?

Samarbejdsudvalget (SU) er et forum, hvor ledelses- og medarbejderrepræsentanter mødes for sammen at behandle og udvikle ideer og debattere RCD's aktiviteter.

Begrebet SU dækker:

- det lokale samarbejdsudvalg, SU-L, der findes i hver af RCD's geografisk adskilte enheder.
- hovedudvalget, HU, som er et landsdækkende udvalg.

Enhver geografisk enhed kan, hvor et flertal af medarbejderne ønsker det, oprette et lokaludvalg. Den geografiske enhed vælger altid medarbejderrepræsentanter til HU. Ønskes lokaludvalg ikke oprettet varetages kommunikationen til og fra HU af den valgte HU-repræsentant.

RCD's administrerende direktør er formand for HU i hvilket også selskabets personalechef er ledelsesrepræsentant.

Overrasket? - Ja, du er vel nærmest imponeret - for som du kan se er vi faktisk med, hvor det foregår.

Efter sommeren skal HU i samarbejde med P&U igang med en trivselsundersøgelse og behandle et oplæg om vor personalepolitik. Vi skal videre i arbejdet med uddannelser, organisationshåndbogen, tale om datamatiker etik, - ja, og så i øvrigt prøve at holde fingeren på medarbejderpuls, dvs. sikre den bedste kommunikation mellem medarbejder og ledelse.

Har du ideer - en mening - noget du mener er væsentligt for HU at arbejde med, så kontakt din lokale HU-repræsentant.

- I Aalborg er det JNL
- I København er det PH og PP
- I Odense er det JAJ
- I Århus er det HBJ

(Fredericia hører under Odense for såvidt angår hovedudvalg og samarbejdsudvalg. Rønne hører under København)

- eller endnu bedre - stil selv op til næste HU-valg i september!

f. Samarbejdsudvalget
HBJ/Århus
(06) 25 04 66

Svar på "Hvorfor fik vi ikke JETTE?"

PML og MGL spørger i forrige INTERNE DATA, om hvorfor de ikke kunne få fat på JETTE.

For mig er der ingen tvivl: "JETTE er en sød og dejlig pige, som ikke sådan uden videre lader sig overtale. Muligvis var Jette ikke den Rolls Royce, hendes far påstod hun var - og derfor har d'herres kurtmageri nok været lidt for voldsomt og febrilsk, men den slags ulemper vokser man sig fra".

Med venlig hilsen
Sven Goldschmidt
SVG/København

ÅRSBERETNING FOR HOVEDUDVALGET (HU)

Umiddelbart er der ikke meget spræl i ordet samarbejde - nærmest fører det vel tanken hen på en forening til "gensidig ros og agtelse".

Men nu skal du høre en overraskende historie - fra det virkelige liv - en årsberetning fra hovedudvalget!!

I grunden ved vi i hovedudvalget godt at alle medarbejderne engageret læser referaterne fra vore HU-møder og livligt - omend i det skjulte - debatterer vor helhjertede og effektive indsats. Netop derfor vil vi lige trække et par af de ting, vi nu har været med til i årets løb op - for vi vil ikke have mere ære end den der rettelig kan tilkomme os.

Først har formanden budt velkommen 8 gange - den første gang var det os, der bød formanden (LUC) velkommen.

Der er behandlet ca. 100 forskellige dagsordenpunkter - herunder en "multi-maren", der hedder "Eventuelt", og vi har aktivt deltaget i undfangelse og gennemførsel af ideer, såsom indkøb af bøger til samarbejdsudvalget (bl.a. "Brug hovedet bedre")!

Men for at gentage nogle af de punkter, du som sagt allerede kender fra vore mødereferater, så har hovedudvalget siden oktober 1979 været aktiv deltager i:

- at bidrage med medarbejderindslag til "grovanalysen",
- at bidrage til den bedst mulige interne kommunikation ved at behandle ideer, ønsker og uhensigtsmæssigheder, f.eks. problemerne omkring driftsomlægningen, indsamling og bearbejdning af materiale omkring vagt- og rådighedstillæg, afklaring af ferieregler for nyansatte og ønsker om generel uddannelse af RCD-medarbejdere,
- den værende revision og forbedring af vor organisationshåndbog, for herigennem at sikre ens muligheder for alle RCD-medarbejdere,
- at fungere som sikkerhedsrepræsentant indtil der jvf. loven herom etableres et sikkerhedsudvalg,
- at foreslå og få valgt medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen,
- bearbejdning, udformning og igangsætning af projekter sammen med personale- og uddannelsesfunktionen (P&U). Det væsentligste er nok projektet omkring medarbejdersamtaler,
- at kommentere ledelsens dispositioner og udspil.

Overrasket? - Ja, du er vel nærmest imponeret - for som du kan se er vi faktisk med, hvor det foregår.

Efter sommeren skal HU i samarbejde med P&U igang med en trivselsundersøgelse og behandle et oplæg om vor personalepolitik. Vi skal videre i arbejdet med uddannelser, organisationshåndbogen, tale om datamatiker etik, - ja, og så i øvrigt prøve at holde fingeren på medarbejderpuls, dvs. sikre den bedste kommunikation mellem medarbejder og ledelse.

Har du ideer - en mening - noget du mener er væsentligt for HU at arbejde med, så kontakt din lokale HU-repræsentant.

- I Aalborg er det JNL
- I København er det PH og PP
- I Odense er det JAJ
- I Århus er det HBJ

(Fredericia hører under Odense for såvidt angår hovedudvalg og samarbejdsudvalg. Rønne hører under København)

- eller endnu bedre - stil selv op til næste HU-valg i september!

f. Samarbejdsudvalget
HBJ/Århus
(06) 25 04 66

Svar på "Hvorfor fik vi ikke JETTE?"

PML og MGL spørger i forrige INTERNE DATA, om hvorfor de ikke kunne få fat på JETTE.

For mig er der ingen tvivl: "JETTE er en sød og dejlig pige, som ikke sådan uden videre lader sig overtale. Muligvis var Jette ikke den Rolls Royce, hendes far påstod hun var - og derfor har d'herres kurmageri nok været lidt for voldsomt og febrilsk, men den slags ulemper vokser man sig fra".

Med venlig hilsen
Sven Goldschmidt
SVG/København

Attestation af personomkostninger

LUC/PKs notat af 1980-07-16: "Attestation af personomkostninger" er blevet kritiseret fra flere hold. Kritikken går på, at retningslinierne ikke er praktisk gennemførlige. Kritikken er taget til efterretning, og hermed følger et nyt forsøg. Enkelte har peget på, at retningslinierne er en mistæneliggørelse af medarbejdere og ledere i RCD. Det er det modsatte. Regler om disse forhold sikrer, at ingen medarbejdere eller ledere kan drages i tvivl om deres dispositioner af foresatte eller revisionen. Der er altså tale om en beskyttelse af alle medarbejdere og ledere i RCD. Som nævnt i de oprindelige notat, er sådanne regler normale krav fra revision, bestyrelse og ledelse i erhvervsvirksomheder. Der er altså ingen, der behøver at føle sig "stødt på mancherterne".

Den administrerende direktør.

Den administrerende direktør skal aflægge rejseafregning til godkendelse hos økonomichefen. I dennes fravær finder afregning og godkendelse sted ved økonomichefens tilbagekomst.

Divisions- og stabschefer

Divisions- og stabschefer kan til afholdelse af rejseomkostninger og øvrige omkostninger i RCDs tjeneste have forskud på kr. 5.000,00 alene baseret på divisions- eller stabschefens egen underskrift. Såfremt en divisions- eller stabschef har behov for forskud, der går udover kr. 5.000,00, skal denne indhente forhåndsgodkendelse hos den administrerende direktør eller økonomichefen. Såfremt begge disse er fraværende skal yderligere en divisions- eller stabschef medunderskrive. Rejseafregninger og lignende for divisions- og stabschefer skal forelægges den administrerende direktør eller økonomichefen til godkendelse. For økonomichefen gælder, at rejseafregninger skal godkendes af den administrerende direktør.

Sektorchefer

Sektorchefer kan have forskud ved kassen indtil kr. 2.500,00, alene baseret på sektorchefens egen underskrift. Såfremt en sektorchef har behov for forskud, der går udover kr. 2.500,00 skal denne indhente forhåndsgodkendelse hos sin divisionschef, eller i dennes fravær økonomichefen eller den administrerende direktør. Er ingen af disse tilstede, kan forhåndsgodkendelse indhentes hos en anden divisions- eller stabschef. Sektorchefer skal forelægge rejseafregning hos sin divisionschef.

Afdelingschefer/koordinatorer

Divisionschefer kan ved skriftlig fuldmagt til Ø&A meddele afdelingschefer eller koordinatorer attestationsret for sig selv og medarbejdere. Attestationsretten kan naturligvis ikke være større end sektorchefens for egen anvendelse og kr. 1.500,00 med medarbejdere.

Medarbejdere

Medarbejdere, der rapporterer til sektor- eller stabschefer, skal henvende sig til sektor- eller stabschef for at få forhåndsgodkendt rejseforskud eller andre forskud fra kassen. Kasseforskud vil normalt højst andrage kr. 1.500,00. I tilfælde af at sektor- eller stabschefen ikke er tilstede, og der ikke er udstedt fuldmagt til en afdelingschef eller koordinator på stedet, kan forhåndsgodkendelse indhentes hos en anden sektor- eller stabschef. På de lokationer, hvor der ingen sektorchefer er (for tiden Aalborg, Fredericia og Odense), udnævner PK én til to attestationsberettigede personer. Navnene på disse vil blive meddelt senere. Enhver medarbejder kan have forskud på op til kr. 500,00 ved kassen mod kvittering med egen underskrift. Afregning for afholdte omkostninger skal gennemgås af sektor- eller stabschefen, der attesterer at de afholdte omkostninger er anvendt i RCDs tjeneste på rimelig måde.

ALLE:

Begrundelse

Enhver skal overfor kassen meddele begrundelsen for kasseforskudet.

Telefonisk godkendelse

Såfremt der på den pågældende lokation ikke findes en attestationsberettiget person, kan en attestationsberettiget person fra en anden lokation telefonisk give besked til Kassen.

Manglende godkendelse

Ved manglende godkendelse af afregning, vil de beløb, der ikke godkendes, blive modregnet ved udbetaling af den pågældende leder eller medarbejders førstkommande månedsløn.

Afregningstidspunkt

Afregning skal finde sted senest én uge efter anvendelsen, dog i særlige tilfælde 14 dage. Hvis attestationsberettigede chef er bortrejst, eller på anden måde ikke tilstede, skal attestationen finde sted senest en uge efter chefens tilbagekomst.

Afslutning

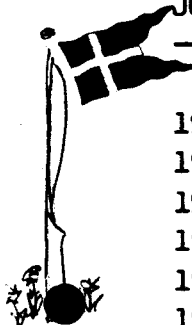
Vi håber, at reglerne på denne måde er blevet gjort operationelle, og takker for de konstruktive forslag til forbedringer, som er kommet fra medarbejdere i divisionerne. Vi modtager gerne yderligere kritik. Vi er jo mennesker som alle andre, og mangler en gang imellem evnen til fuldstændig at overskue konsekvenserne af vores handlinger. Hvis der ikke er nogen, der gør vrøvl, får vi ikke justeret tingene fornuftigt på plads.

Med venlig hilsen

LUC

PS. Dette notat er udarbejdet i PKs fravær. Hvis revisionen ikke vil acceptere det nuværende indhold, vil en yderligere korrektion blive fremsendt på et senere tidspunkt.

JUBILÆUM



| | | | | |
|------------|-------------------------|-------|---------|-----|
| 1980-08-01 | Frands E. Christensen | 10 år | Handel | AAL |
| 1980-08-01 | Jan Justesen | 10 år | Økonomi | KBH |
| 1980-08-01 | Lars Lynggaard Pedersen | 10 år | SSL | ODE |
| 1980-08-01 | Poul Henning Sørensen | 10 år | Fremst. | ODE |
| 1980-08-01 | Jens Q. Thomassen | 10 år | TU | KBH |
| 1980-08-01 | Leo Woer | 10 år | Bolig | KBH |
| 1980-08-15 | Henning Pedersen | 15 år | DKS | ÅRH |

NYANSATTE

| | | | | |
|------------|--------------------|-----|-------|-----|
| 1980-08-01 | Carsten Eismark | CAE | DKS | KBH |
| 1980-08-01 | Helge Larsen | HRL | DKS | ÅRH |
| 1980-08-01 | Anette Rytter | AR | SSL | ODE |
| 1980-08-14 | Gert Rønnow Thaler | GRT | Bolig | ÅRH |

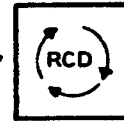
FRATRÅDTE

| | | | | |
|------------|----------------|-----|-----|-----|
| 1980-07-01 | Claus Flintrup | CLF | DKS | KBH |
|------------|----------------|-----|-----|-----|

INTERNE DATA

1980-08-27

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen



OS IMELLEM

Etablering af sikkerhedszoner, tyveri- og brandalarm i RCD.

Registertilsynet stiller krav til edb-virksomheder, institutioner, offentlige myndigheder o.s.v., der behandler persondata, om kontrol og adgangsbegrænsning til de dele af virksomheden, hvor data behandles og opbevares.

I RC DATAcenter gennemføres derfor i løbet af de kommende måneder en revision af eksisterende sikkerhedssystemer udbygget med zoneopdeling, tyveri- og brandalarm.

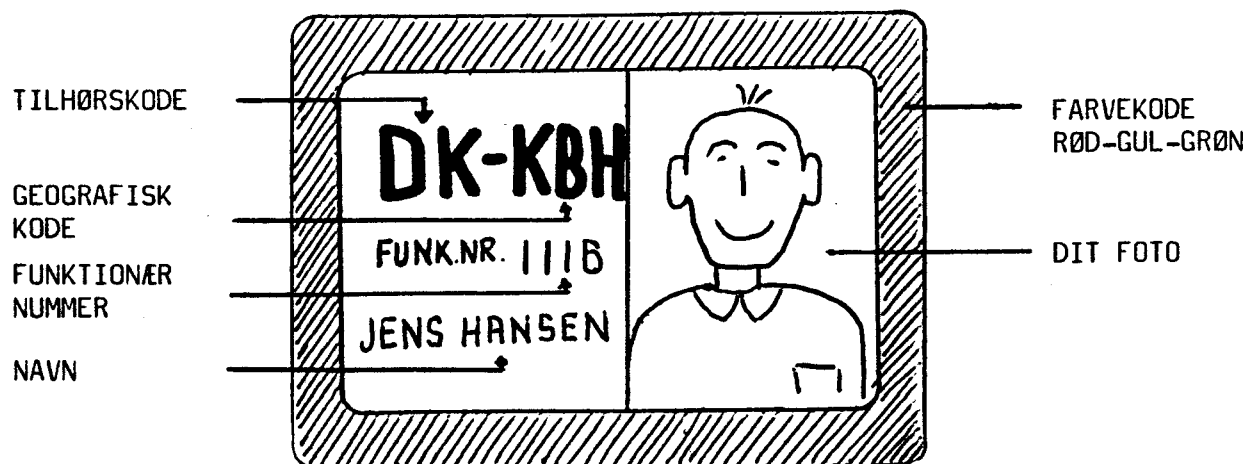
Zoneinddeling, ID-kort, tyverialarmer og brandalarmer indføres dels for, at RCD vil og skal overholde lovmæssige krav og beskytte vore værdier, men samtidig kan vi overfor vore kunder som salgsargument påpege, at vi er ansvarsbevidste, også hvad angår opfyldelse af diskretionspligt og sikkerhed.

Det er derfor, vi alle skal være med til at sikre, at de givne regler overholdes.

Nye ID-kort

Vi skal alle have nye ID-kort med foto, farvekode og bogstavkode, der klart viser, hvilken zone og geografisk enhed vi hører til.

ID-kortet skal altid bæres synligt, enten ved brystlomme eller bukse/nederdelslinning, når vi opholder os på RCD's område.
ID-kortet er opbygget således:



②

Tilhørskode: DK = Datakraftsektor
DS = Dataservicesektor
DA = Øvrige RCD-medarbejdere
DX = Externe personer
TS = Teknisk service

Geografi: KBH = København og Rønne
ODE = Odense og Fredericia
ÅRH = Århus
Aal = Aalborg Kastetvej 4 og 26

Farvekode: Angiver hvilken zone, man tilhører

Hvad er zoneopdeling?

Zoneopdeling er en funktionsopdeling af virksomheden med adgangsbegrænsning til vitale dele af databehandlingsprocessen.

Der vil ikke ske nogen fysisk spærring eller automatisk kontrol mellem zonerne, så længe dette ikke er et krav fra Registertilsynet, men adgangsbegrænsninger skal overholdes.

Rød zone: Maskinstuer og dataarkiver

Gul zone: Efterbehandlings- og pakkerum, hullestuer, dataservice-lokaler.

Grøn zone: Alle andre dele af virksomheden.

Hvem må være i de forskellige zoner?

Rød zone: Medarbejdere fra Datakraft: typisk edb-operatører, maskinstue-assistenten, holdledere, driftplanlægere, systemprogrammører, lagerassistenter.

Gul zone: Medarbejdere fra Dataservice: typisk servicekonsulenter, tas-teoperatører, bude + medarbejdere fra rød zone.

Grøn zone: Alle øvrige medarbejdere + medarbejdere fra rød og gul zone.

Hvordan fås tilladelse til at opholde sig i en anden zone?

- Medarbejdere fra gul zone har adgang til rød zone, såfremt de er tilkaldt af holdleder eller driftplanlægning.
- Medarbejdere fra grøn zone har adgang til rød zone efter skriftlig tilladelse fra sektorchef for Datakraft eller teknisk direktør.
- Medarbejdere fra grøn zone har adgang til gul zones dataservicekontorer, men ikke til pakke- og efterbehandlingsrum.

- Håndværkere og andre eksterne personer, der er tilkaldt af driftledelsen for at udføre arbejde i rød zone, må ikke opholde sig uden opsyn i rød zone.

Hvad med kunder/gæster i huset?

Kunder/gæster har under ingen omstændigheder adgang til rød zone.

Møder i gul og grøn zone skal afholdes i mødelokaler.

Kunder/gæster skal registreres på lister i receptionen med angivelse af dato, klokkeslæt for ankomst/afgang, firma, navn, hvem de besøger, hvilket formål. De nævnte oplysninger skal gives af den RCD-medarbejder, der holder mødet. Kunder skal have udstedt gæstelabels i receptionen og skal ledsages fra receptionen til mødelokalet af en medarbejder og ledsages tilbage til receptionen efter endt besøg.

Sikkerhedsadministration.

G. Blaase (STAB D & D) har ansvar for administration, koordination og udførelse af de nu igangsatte sikkerhedsaktiviteter.

I de enkelte geografiske lokaliteter udpeges en lokal sikkerhedsadministrator, der skal varetage vedligeholdelse af ID-kort m.v. og øvrige sikkerhedssystemer.

Overvågning af sikkerhedsreglerne.

Følgende har pligt til at overvåge, at kun personer med tilladelse opholder sig i zonen. Alle andre skal bortvises, og der rapporteres til nærmeste foresatte og Blaase om overtrædelsen.

Rød zone: Holdleder/driftkoordinator

Gul zone: Afdelingschef

Generelt bør vi alle være med til at sikre, at reglerne respekteres, og at personer uden gyldigt ID-kort eller gæstelabels bortvises.

Brandalarm.

Der installeres brand- og røgdetektorer i alle maskinstuer i København og Aarhus med fjernalarmering til brandvæsen.

Tyverialarm.

I København udbygges det eksisterende anlæg med bl.a. sikkerhedsgitter for vinduer og døre i frontendrum.

I Odense og Aalborg installeres alarmer med fjernalarmering til politiet.

Tidsplaner.

- September: - Installation af tyverialarm i Odense
- Udbygning af tyverisikring i København
- Uge 37 og 38 fotografering til ID-kort København
- Uge 39 fotografering til ID-kort Odense, Århus og Aalborg
- Oktober: - 801001 zoneinddeling træder i kraft
- Installation af tyverialarm i Aalborg
- November: - Installation af brand- og røgdetektorer i maskinstuerne i København
- Januar: - Installation af brand- og røgdetektorer i maskinstuen i Århus.

Økonomi

| | |
|---------------|--------------|
| Zoneinddeling | kr. 30.000. |
| Tyverialarm | kr. 68.000. |
| Brandsikring | kr. 260.000. |

Med venlig hilsen
Gerhardt Blaase
(01) 10 53 33, 382

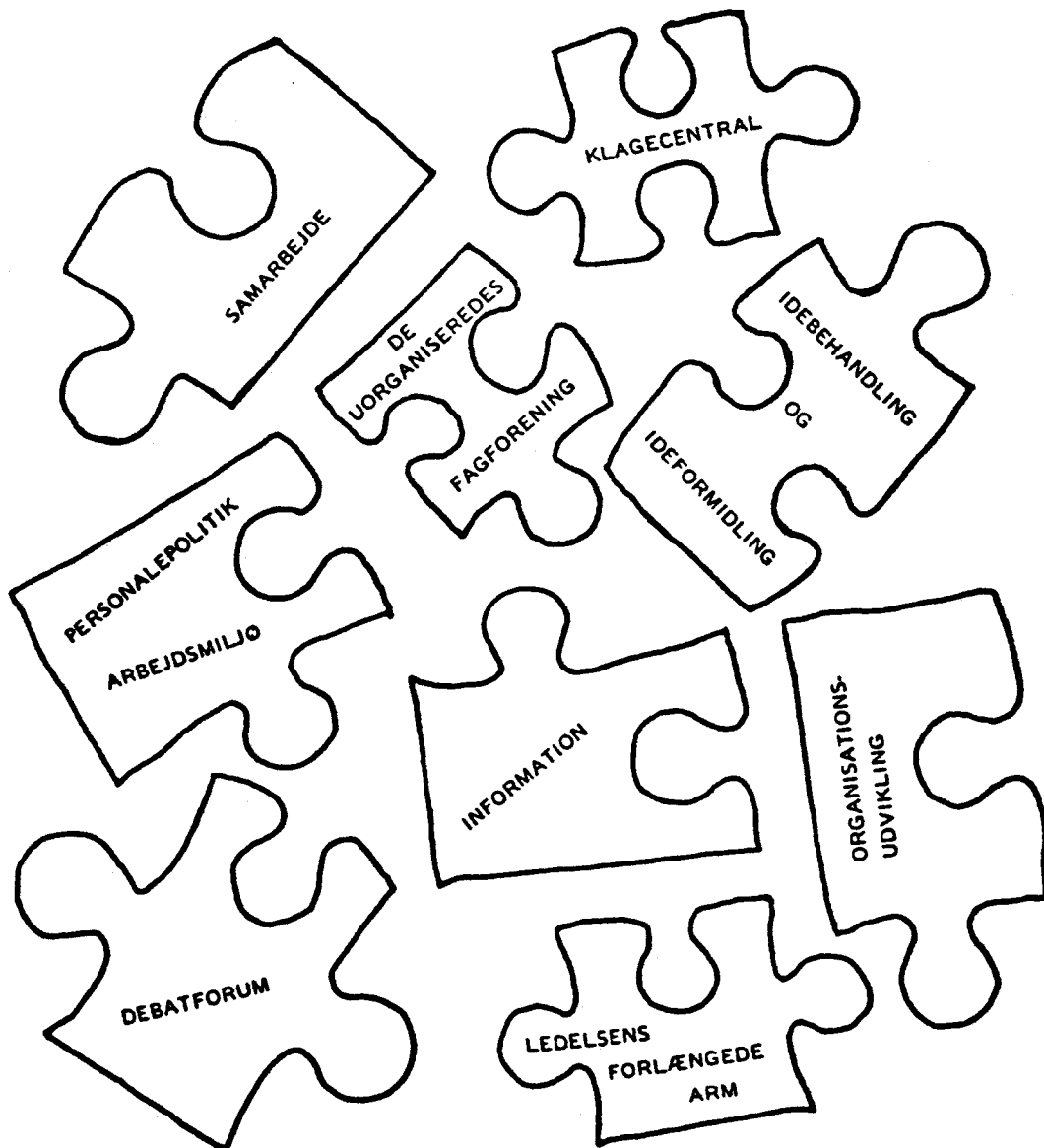
EN UDFORDRING

Det er ikke helt så ligetil at sige hvad SU er, for det er stadig igang med nye opgaver. Så lad os definere aktivt og sige det er et forum af ledelses- og medarbejderrepræsentanter, der giver hinanden chancen for idebearbejdning og ideformidling, for samarbejde og sammen at gennemføre projekter.

Synes du, det er de rigtige brikker, vi bruger i vort puslespil?

Vi vil gerne høre din mening, både hvis du er enig og selvfølgelig hvis du ikke er enig. Eller endnu bedre - vær selv med, saml puslespillet - husk der er valg til SU til september.

Klib ud og saml.



Med venlig hilsen

SII

Etiske regler for datamatikere

- Edb-rådet har i juli 1980 udgivet
 - et sæt anbefalinger for etisk og moralsk anvendelse af edb - teknikken.
- Nedenfor har vi gengivet anbefalingens side 4 og 5.

ETISKE REGLER FOR DATAMATIKERE

Den professionelle datamatiker tilstræber bevidst at gennemføre sit arbejde med respekt for følgende krav til:

1. Faglig kompetence
2. Brugerhensyn
3. Åbenhed og upartiskhed
4. Almindelig hæderlighed
5. Specialtforpligtelser

En datamatiker er et menneske, der arbejder med automatisk databehandling. Elektronisk databehandling, edb, er hertil den mest anvendte teknik.

1. Faglig kompetence

Datamatikeren bør

- anvende sin viden fuldt ud
- benytte sig af kollegers og andre specialisters hjælp på områder hvor egen kompetence ikke strækker til
- benytte alle muligheder for at udvide sit kompetenceområde
- undgå at foregive en ikke eksisterende kompetence hos sig selv eller hos kolleger

2. Brugerhensyn

Datamatikeren bør

- anvende betydelige kræfter på at tale brugerens sprog
- arbejde for at få de forskellige brugergrupper (eller repræsentanter herfor) til at formulere deres egne ønsker og forventninger til systemet
- medvirke til at tilvejebringe overblik over sandsynlige konsekvenser for de enkelte bruger grupper ved gennemførelse af systemforslag
- undgå formynderi, dvs. at tage stilling til, hvad der er godt for andre.

3. Åbenhed og upartiskhed

Datamatikeren bør

- medvirke til at vedligeholde en saglig og relevant offentlig debat om fordele og ulemper ved edb-anvendelse
- udnytte sin faglige kompetence til i interne projektovervejelser at afdække konsekvenser af systemet
- modvirke at fortrolighedskrav og diskretionshensyn bruges til at indskrænke brugernes og samfundets forståelse af de problemer, der kan opstå som følge af edb-anvendelse

4. Almindelig hæderlighed

Datamatikeren bør

- søge at undgå at bringe sig i situationer, hvor der - med rette eller urette - kan rejses tvivl om hans hæderlighed
- søge at finde sin personlige profil

5. Specialtforpligtelser

Datamatikeren bør

- gøre klart for de implicerede, når der opstår uforudsete situationer
- medvirke aktivt til, at de edb-systemer, som han/hun arbejder med og har kendskab til, bliver anvendt i overensstemmelse med lovgivningen.

Eksemplarer af de etiske regler kan rekvireres hos P&U, BWP (01) 10 53 66, 151.

Med venlig hilsen

Berit Pedersen
(01) 10 53 66, 151

FAKTURERING

I & M/Sven Goldschmidt gennemførte i juli måned en analyse af eksisterende registrerings- og faktureringsprocedurer. Analysen skule afdække de områder, hvor forbedringer var mulige, henholdsvis hvor de største forbedringer hurtigst kunne gennemføres.

Sven besøgte alle afdelingskontorer bortset fra Rønne og talte på de enkelte steder med flere afdelinger. Overalt har der været vist stor åbenhed. Mange kunne selv pege på mangler og foreslå forbedringer, medens andre savnede vejledning.

~~Summa~~ summarum: Vi leverer i dag en række ydelser, som vi ikke tager os betalt for. Huller i registrerings-, kontrol- eller faktureringsprocedurer er en del af forklaringen. De huller er vi ved at kaste til. En anden årsag er, at nogle af os er for "flinke" overfor kunderne - så flinke at man i en let omskrivning af Churchill's ord kan sige:

ALDRIG HAR SÅ MANGE
FÅET SÅ MEGET
FOR SÅ LIDT

Desværre, men meget naturligt, kræver vore leverandører betaling for de ydelser, vi køber. Tik de medarbejdere, der overfor sig selv eller vore kunder savner argumenter for, at vi også skal tage os betalt for leverede ydelser, rækker vi en hjælpende hånd.

Fakturering er nødvendig.

Fakturering betyder indtægter for leverede ydelser. Indtægter gør det muligt at leve - og overleve. Det ønsker vi.

Fakturering forventes.

Det er naturligt at fakturere leverede ydelser. Ingen forventer gratis ydelser, men de færreste siger nej tak. Et varigt kunde/leverandørforhold kræver balance - og penge.

Fakturering er retfærdigt.

Den som bruger mest, skal betale mest. Det er en regel alle føler er retfærdig. Kunder skal behandles retfærdigt.

Fakturering giver positivt omdømme.

Professionel sagsbehandling kræver effektiv fakturering. Fakturering er vort bevis på en sund forretningsmæssig indstilling.

⑧

Fakturering giver positivt omdømme.

Professionel sagsbehandling kræver effektiv fakturering.
Fakturering er vort bevis på en sund forretningsmæssig
indstilling.

Fakturering betyder sikkerhed.

Vi kan spare os til et overskud på kort sigt, men vi kan spare os
ihjel, hvis vi glemmer at fakturere. Fakturering gør det muligt
at have overskud både på kort og langt sigt. Effektiv fakturering
er vor sikkerhed for at overleve den brancheudvikling, som
foregår. Og effektiv fakturering giver dig mulighed for en
lønudvikling, der gerne må være større end branchens gennemsnit.

Vi er knapt 400 medarbejdere, som er gensidigt afhængige af, at
vi hver især yder en effektiv indsats. I øjeblikket gælder det
især fakturering.

Med venlig hilsen

Bjarne Enger

01 - 10 53 66, lokal 171

Ledelsens månedsrapport for 1980-07

I løbet af sommeren har der været talt meget om nysalg, fakturering og økonomi. Disse tre ting er med til at skabe et fundament for RCD. Som jeg skrev i sidste måned, er lyset i den anden ende af tunnelen så småt ved at være synligt. Ved flere lejligheder er der blevet orienteret om tiltag på salgsområdet. Dette giver nu resultater. I DSL ydes der en god salgsindsats. I de kommende måneder vil det vise sig, at den kraftige indsats på salgsområdet er en god og nødvendig disposition. DSL har i juli måned startet nye projekter for Forenede Textilfabrikker i Aalborg, Fisker & Nielsen A/S i København, Dansk Ilt & Brint i København samt Naturgas Syd I/S i Vejen.

SBD har gjort meget ud af salgstræning og salgsforberedelse. Dette giver sikkert snart bonus. Kundeafgangen fra SBD er stadig en del større end kundetilgangen. Dette er ventet, men uheldigt. Udviklingen kan ikke vendes helt før langt ind i 1981, tror jeg.

Som du ved har RCD 1980-07-01 skiftet økonomisystem. Derfor har Ø&A lavet et rigtigt halvårsregnskab. Ellers kunne det være svært at lave gode sammenligninger og analyser, når året er slut. Halvårsregnskabet for første halvår 1980 giver et overskud på ca. kr. 971.000 før skat. Dette tal er fremkommet efter at forrentning af særlig lånekapital ("forudbetalingerne" fra kunder) er fratrukket. Resultatet synes jeg er flot. Flottere end jeg havde ventet i andet kvartal, da RCD tilsyneladende havde svært ved at få indtægter hjem. RCD har tæret på det ekstremt gode resultat fra første kvartal, men mindre end ventet.

Indføring af det nye økonomisystem i juli har betydet enormt mange fejlkonteringer, hvorfor jeg endnu ikke har et endeligt tal. Du skal få dem næste gang jeg rapporterer.

En af de nye opgaver, DD&D og SBD arbejder med, er omlægning af driften fra Aalborg til Århus. Som bekendt var der problemer forbundet med driftsomlægningen fra Odense til Århus. De fejl, vi gjorde der, har vi lært af. Omlægningen fra Aalborg skulle derfor blive bedre og mere systematisk, men ikke uden problemer. En tværorganisatorisk gruppe vil blive dannet i august til at tage sig af omlægningen og de uundgåelige tekniske og ressourcemæssige problemer.

RCD's administrative system "DØK", der nu erstattes af "KINF", har lidt under særdeles mangelfuld datadisciplin. "Gamle" kunder og medarbejdere har ikke været fjernet, ligesom mange adresser har været forkerte. Jeg vil gerne bede dig om at være med til at sikre, at det nye system ikke får samme mangler. Hvis du bliver opmærksom på dobbelt- eller fejlregistreringer så sig det til din chef, eller den taktisk ansvarlige for den pågældende kunde eller kundeemne.

De kræfter, der er blevet lagt i at udarbejde bedre månedsrapporter, har været godt anvendt. I løbet af den sidste måned er de blevet mere indholdsrige og systematiske. Det er stadigvæk en vigtig arbejdsopgave, som jeg synes alle bør føle et ansvar for. Rapportering af problemer, hændelsesforløb, opnåede resultater og især planer for næste måned, er en forudsætning for, at alle ledere og medarbejdere i RCD er i stand til at træffe de rigtige beslutninger. Systemet virker begge veje, også fra ledelse til medarbejdere.

Uddannelsesplanlægningen er færdig for andet halvår. Ledelsen har især lagt vægt på datamatisk, faglig udvikling, salg og service.

Den datamatisk faglige uddannelse gennemføres i efteråret med ca. 60 person/kursusdage, herudover afholdes internt et kursus i on-line application af en uges varighed for 15 medarbejdere fra alle 3 divisioner samt teknologisk udvikling.

For SBD har der været afholdt telefoncanvass-kursus for 45 medarbejdere og et 4 dages salgskursus for de 14 salgskonsulenter på Hotel Nyborg Strand. I disse dage afholdes de første af 3 servicekurser. Det første kursus afholdes i Aalborg med deltagelse af 15 medarbejdere fra DSS og 5 medarbejdere fra DLS. I næste måned afholdes et tilsvarende kursus i Århus og i oktober måned afholdes kurset i København således, at alle medarbejdere i DSS får mulighed for at deltage.

Jeg er interesseret i at gøre denne rapport, så god som muligt. Du skal være interesseret i at læse den. Den er med til at forbedre dit beslutningsgrundlag. Du er velkommen til at skrive til mig, hvis der er ting, som du ønsker uddybet. En god to-vejskommunikation er vigtig.

Med venlig hilsen

John Lucas
(01) 10 53 66

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesafdelingen
1980-09-24

Aktieforandring i RCD

Samtidig med, at du modtager dette nummer af INTERNE DATA udsender RCD en officiel pressemeddelelse til pressen, kunder, leverandører og branchen om, at en mindre del af RCD's bestående aktiekapital skifter ejere.

Pensionskassen for Sygeplejersker og Pensonskassen for Sygehjælpere m.fl., som hidtil har disponeret over en minoritetspost, sælger denne til K.S. Teamco A/S & Co. i Norge og ØK Data ApS i Danmark.

Køb og salg af aktier sker dagligt i dansk erhvervs- liv. Den ændrede aktiesammensætning har mange vigtige følger for kunder, medarbejdere og aktionærer. Derfor beskriver vi her de forskellige forhold således, at du nu har den fulde information - de mange små brikker - som sætter dig i stand til at støtte det budskab, som sendes ud til offentligheden.

Du skal også bruge denne information i diskussioner internt i RCD, med din chef og dine kolleger. På medarbejdermøderne i næste uge vil aktieforandringen og dens muligheder blive drøftet.

Bag aktieforandringen står en enig bestyrelse og en enig ledelse. Kærnegruppen og HU er løbende blevet orienteret om udviklingen i den seneste tid. Det har først nu været muligt at udsende nyheden officielt. Dette skyldes hensynet til virksomheder uden for RCD.

INTERNE DATA

KBH 1980-09-24

GSP/gø

2

PRESSEMEDDELELSE

Nedenfor er den udsendte pressemeddelelse gengivet:

RC DATAcenter AS, det norske dataservicefirma Teamco A/S og ØK Data ApS planlægger i fællesskab indførelse af nye teknologier, såvel på datakraftområdet som inden for kommunikation og systemudvikling.

Samarbejdet vil også medføre en mere effektiv udnyttelse af eksisterende systemer samt muliggøre fælles planlægning og investering i den ventede ressourcekrævende udvikling af fremtidige systemer tilpasset nye, teknologiske fremskridt.

Samarbejdskonstellationen udbygges yderligere i forbindelse med et ønske fra en af de nuværende aktionærer i RC DATAcenter om at afhænde en aktiepost. Teamco og ØK Data har derfor til hensigt at indtræde som minoritetsaktionærer i RC DATAcenter.

Baggrunden for det udvidede samarbejde er den teknologiske udvikling i dataservicebranchen, der kræver store ressourcer på både kapital- og medarbejderområdet. Formålet med samarbejdet, som de tre store dataserviceselskaber nu indleder, er at sikre virksomhederne en bedre platform i 80'ernes konkurrenceprægede, internationale markedsføring, uden at den enkelte virksomhed mister sin identitet og sit særpræg.

INTERNE DATA

KBH 1980-09-24

GSP/gø

3

BESKRIVELSE AF DE TRE IMPLICEREDE DATASERVICEVIRK- SOMHEDER

Teamco A/S er et norsk dataserviceselskab med 250 medarbejdere og en forventet omsætning i 1980 på ca. 125 mill. kr. Firmaet, der ejes af Anders Wilhelmsen gruppen, er også repræsenteret i Sverige og England.

Rational drift af store standardiserede edb-installationer - med tilsvarende store omkostningsbesparelser - er karakteristisk for Teamco, der også er kendt for sine systemer til økonomisk planlægning og materialestyring.

ØK Data ApS, der er et datterselskab i ØK koncernen, er en dataservicevirksomhed med 180 medarbejdere og en forventet omsætning i 1980 på ca. 60 mill. kr.

ØK Data's specielle know-how omfatter løsninger af globale databehandlingsopgaver indenfor shipping, handel og økonomi, og har i den forbindelse opnået betydelig erfaring med datakommunikation, der er en af 80'ernes nøgleteknologier.

ØK Data betjener ØK koncernen i ind- og udland med blandt andet udsendte medarbejdere i Fjernøsten, Afrika og Nordamerika, men markedsfører desuden i betydeligt omfang dataserviceydelser til kunder udenfor ØK koncernen i Danmark.

RC DATAcenter A/S blev etableret i 1979 som det ene af i alt tre selskaber i forbindelse med rekonstruktionen af det tidligere A/S Regnecentralen. Trods en vanskelig startfase har RC DATAcenter vist sig overskudsgivende allerede efter første halvår, ligesom 1980 vil blive afsluttet med overskud.

I RC DATAcenter er samlet en væsentlig del af den know-how, som var repræsenteret i det tidligere A/S Regnecentralen, og firmaet er blevet kendt for sine totale informationssystemer til store brugere inden for dansk handel og industri.

RC DATAcenter har indgået samarbejde med ØK Data og Teamco for at sikre sine brugere ekspansionsmuligheder ved supplerung af hidtidig teknologi samt for at deltage i den kommende internationalisering af branchen.

INTERNE DATA

KBH 1980-09-24

GSP/gø

4

RC DATAcenter har 370 medarbejdere og en forventet omsætning i 1980 på 100 mill. kr. Foruden hovedkontoret i København har virksomheden fem afdelingskontorer ud over landet.

Dette er hvad offentligheden, herunder dine kunder, ved, fortæl dem selv resten.

MEDDELELSE TIL RCD's AKTIONÆRER

RCD's aktionærer har modtaget et brev, der redegør for aktieforandringen. Fra dette brev er hentet følgende uddrag:

"Pensiönskassen for Sygeplejersker og Pensionskassen for Sygehjælpere m.fl. var bidragsydere ved rekonstruktionen af RCD. Nu skønner RCD at være kommet igennem den vanskelige startfase. Pensionskasserne fortsætter som kunde i RCD.

Der er i RCD blevet arbejdet grundigt og meget med den strategiske planlægning. Et væsentligt element i RCD's strategiske målsætning er kravet om supplerings af teknologien i RCD. En supplerings af teknologien i RCD vil give en bredde i produkter og løsninger, som ganske enkelt er nødvendig, såfremt RCD vil gøre sig gældende i fremtiden.

Der påregnes væsentlige strukturændringer i data-servicebranchen i Danmark gennem 80'erne. Dette vil ske ved samarbejdsaftaler og ved oprettelse af større og færre enheder.

RCD vil i løbet af kort tid indlede samarbejde med Teamco A/S, Norge og ØK Data ApS, Danmark om maskinelle og teknologiske suppleringer.

Teamco A/S, der er datterselskab af Anders Wilhelmsen-gruppen, er en dataservicevirksomhed på omtrent samme størrelse som RCD. Teamco A/S markedsfører i Norge,

INTERNE DATA

KBH 1980-09-24
GSP/gø
5

Sverige, England og Holland, og har blandt andet specialiseret sig i rationel drift af store standardiserede edb-installationer. Teamco A/S har store edb-anlæg i Norge, Sverige og England.

Teamco A/S er inviteret til at købe aktier i RCD, fordi det kan forventes, at dataservicevirksomheder i løbet af 80'erne vil blive internationaliseret gennem betjening af større markeder og stordrift på drifts-siden. Samarbejde vil finde sted over landegrænserne.

ØK Data ApS, der er datterselskab af ØK-koncernen, er en dataservicevirksomhed med lidt mindre omsætning end RCD. ØK Data markedsfører i Danmark primært over for firmaer uden for ØK-koncernen, men betjener ligeledes koncernen i ind- og udlandet. ØK Data har anseelig erfaring med datakommunikation, hvilket er en nøgleteknologi i 80'erne både til betjening af indlandet, men især udlandet.

Teamco A/S, ØK Data ApS og RCD kompletterer hinanden uden væsentlige konkurrencekonflikter. RCD har derfor bedt Teamco A/S og ØK Data ApS om at indtræde med minoritetsposter i RCD. Bestyrelsen for RCD har gennem dette valgt en udviklingsvej, der gerne skulle sikre RCD, kunder og medarbejdere en fremtrædende plads i dataserviceudviklingen i Skandinavien i 80'erne.

Sluttelig skal bemærkes, at denne udvikling er drøftet med, og sker i bedste forståelse med A/S Regnecentralen af 1979".

DE FORENEDE SKANDINAVISKE DATASERVICEVIRKSOMHEDER (DFSD)

Nedenfor er gengivet et notat som omtaler denne vision.

I notatet er anvendt ordet synergi. Dette betyder, at der kommer flere kræfter ud af en aktivitet, end der er lagt i den ($2 + 2 = 5$ effekten). Processen i sig selv har en værdi. Se Adizes: Lederens faldgruber, side 178.

INTERNE DATA



KBH 1980-09-24
GSP/gø
6

NOTAT

| | | | | | |
|--------------|------|---|--------|----------------|------------|
| DISTRIBUTION | | Projektnr. | Klient | Identifikation | |
| TIL | ADR. | Emne | | Udarb. af | Side |
| | | "De forenede skandinaviske Dataservicevirksomheder" | | LUC/SC | 1 |
| | | | | RC-afd.nr. | Date |
| | | | | 1010 | 1980-05-01 |

Visionen går ud på, at møde fremtidens branchestrukturændringer for serviceindustrien ved opbygning af en stor slagkraftig dataservicevirksomhed på i første række skandinavisk og måske senere nordeuropæisk plan.

En sådan sammenlægning vil kunne betyde en række synergieffekter:

1. markedssynergi - muligheden for at afsætte fremgangsrigt produkter i større og flere markeder, samt muligheden for at levere nye services, hvor det geografiske element er centralt.
2. salgssynergi - muligheden for at etablere og optræne slagkraftige salgsorganisationer til inødegåelse af maskinleverandørernes ditto, samt muligheden for at sælge til virksomheder med interesser i flere lande.
3. drifts- og distributionssynergi - muligheden for at etablere et ensartet automatiseret drifts- og distributionssystem, der dækker hele området.
4. kapitalsynergi - muligheden for at udnytte dækningsbidragsgivende produkter og services indtjening til at overveje at etablere nye fremtidige services (porteføljestyring).
5. programmelsynergi - muligheden for at etablere ensartet, højniveau basisprogrammel, samt brugerprogrammel i hele regionen.
6. andomesynergi - muligheden for at skabe troværdighed omkring forsyningsikkerhed for dataserviceindustrien gennem størrelse og MVS-teknologi.
7. investeringssynergi - muligheden for at investere i fremtidens services med afsætning på et meget stort marked.
8. konsulentssynergi - muligheden for at udnytte sparsomme erfaringer og viden til betjening af større markeder (f.eks. produktionsstyrings-know-how).
9. administrationssynergi - muligheden for at etablere et ensartet, effektivt administrationsapparat med fælles udnyttelse af stabsfunktioner.
10. forsyningsynergi - muligheden for at opnå indkøbsfordele på grund af størrelse samt muligheden for nøjere produkt- og leverandørstudier.
11. ledelsesynergi - muligheden for bedre udnyttelse af sparsomt ledermateriale i dataserviceindustrien.
12. arbejdskraftsynergi - muligheden for at udvælge de vigtige medarbejdere samt give dem den fornødne systematiske uddannelse.

RCO 1001/01

NOTAT

| | | | |
|---|--------|----------------|------|
| Projektnr. | Klient | Identifikation | |
| Emne | | Udarb. af | Side |
| "De Forenede skandinaviske Dataservicevirksomheder" | | LUC/SC | 2 |

Der kan antageligvis peges på flere synergi-muligheder, medens det er svært at pege på mulige negative konsekvenser.

Med venlig hilsen

LUC

INTERNE DATA

KBH 1980-09-24

GSP/gø

7

HVAD BETYDER DETTE FOR RCD?

Overordnet kan man sige, at der opfyldes nogle mål som:

- kapitaladgang og økonomisk tryghed.
- mulighed for at supplere sig med yderligere teknologi. Nye teknologiske muligheder. blandt andet datakommunikation og en større værktøjskasse.
- et større marked, som ikke begrænses af landegrænser, kapacitet, teknologi, nuværende kunder, osv.

HVAD BETYDER DETTE FOR DIG?

Der vil for dig over nogle år være tale om at:

- indgå i en udviklingsproces. En proces, som vil kræve, at du måske også skal arbejde med en ny teknologi. Du vil skulle lære noget, som har indbygget fremtid.
- du skal til at arbejde med nye kunder og opgaver.
- du vil, via RCD's bæredygtige økonomi, få mulighed for en reallønsstigning, som mindst følger det gennemsnitlige edb-arbejdsmarked.
- du får gode karrieremuligheder. Dine jobskifte- og jobudviklingsmuligheder bliver større, når du er mere alsidig.

Det er endnu for tidligt at gisne om, hvordan disse mange ting vil blive håndteret - det må overlades til den taktiske planlægning for 1981, som netop er startet.

Det kan dog nævnes, at de forskellige testarbejder, som gennemføres, har vist det muligt at udnytte System 80-rammeløsningerne, som er vor stærke side. Således vil teknikændring med fordel kunne ske på rammeløsningerne. Ændringerne vil ske gennem omlægning af

INTERNE DATA

KBH 1980-09-24
GSP/gø
8

RCD's System 80 til IBM's styresystem MVS. Analyser skal endvidere vise, hvilke standardiserede databaseværktøjer, programmeringssprog og rapportgeneratorer, andre højniveau værktøjer, som bør anvendes i forbindelse med MVS.

Hermed bliver vi i stand til at lægge de af vore kunder om, som i dag anvender System 80, og har ønske om ny teknologi. Vore salgsmuligheder udvides til det øvrige Skandinavien samt store virksomheder med egne IBM-anlæg.

Til sidst er der vel er grund til endnu en gang at nævne, at den ændrede aktiesammensætning giver RCD nye muligheder. Muligheder, som vi nu i den kommende tid skal udnytte til alles bedste.

Der etableres et samarbejde - men ikke noget økonomisk samarbejde - sådan at forstå, at der ikke sker nogen økonomisk sammenblanding af selskabernes økonomi og regnskab. Virksomhederne er tre selvstændige selskaber, som etablerer forskellige aftaler om blandt andet Køb og salg af ydelser selskabernes imellem.

I den kommende tid må du være forberedt på mange spørgsmål fra dine omgivelser, kunder, venner og bekendte i branchen. Derfor, sæt dig grundigt ind i sagen og sørg for at udnytte dens muligheder.

På gensyn på medarbejdermødet i næste uge. LUC, JV og PML deltager fra ledergruppen.

Med venlig hilsen



LUC GSP

PS På den følgende side er gengivet det brev som er udsendt til vore kunder, leverandører og andre interessegrupper.

Endvidere er vedhæftet en instruks om hvorledes du klarer forespørgsler om aktieforandringen.

KBH 1980-09-24

BE/gø

Til kunder, leverandører, brancheforening,
øvrige forretningsforbindelser og interessegrupper

Skandinavisk samarbejde mellem førende dataservicevirksomheder
varsler strukturændring i dataservicebranchen

Som et af de største dataservicevirksomheder her i landet har vi som et af vore strategiske mål aktivt at deltage i branchens strukturudvikling.

Store dataservicevirksomheder som det norske K.S. Teamco A/S & Co. og ØK Data ApS har fundet det attraktivt at arbejde med os, hvorved grundstenen til et senere Skandinavisk og internationalt samarbejde er lagt. Dette samarbejde åbner nye muligheder for vore kunder, leverandører, kommende medarbejdere, branchekolleger eller andre som direkte eller indirekte har kontakt med os. Vedlagte pressemeddelelse uddyber disse perspektiver samt baggrunden for det etablerede samarbejde.

Hvis De har spørgsmål i denne anledning, beder vi Dem venligst kontakte vor KUNDEtjeneste på telefon 01/105333.

I øvrigt vil det kommende nummer af bladet "DAGS DATA" redegøre for den nye samarbejdsstruktur. Bladet forventes udsendt ultimo oktober.

Hvis De ikke allerede er modtager af "DAGS DATA" beder vi Dem - også i dette tilfælde - kontakte vor KUNDEtjeneste på telefon 01/105333 for optagelse på distributionslisten.

Med venlig hilsen
RC DATAcenter AS



John Lucas
Administrerende direktør

Bilag: Pressemeddelelse

INTERNE DATA

KBH 1980-09-24
BE/gø

BEHANDLING AF FORESPØRGSLER ANGÅENDE AKTIEFORANDRING

Behandling af forespørgsler fra pressen

Kun LUC, subsidiært BE, må udtale sig til pressen. Dette for at sikre, at interesserede dagblade, radio, TV eller andre, får den bedst mulige information fra ledere, der er fortrolige med pressens særlige spille-regler.

Alle omstillingsborde er instrueret om at henvise til GØ (01/105366 lokal 155), som så sikrer den korrekte behandling.

Forespørgsler fra kunder og andre interesserede

Som omtalt andet sted i dette nummer beder vi i et brev til vore forskellige interessegrupper om at eventuelle spørgsmål - der rettes til firmaet og ikke til en konkret person - rettes til vor KUNDEtjeneste tlf. 01/105333. Dette for at sikre en registrering og en ensartet behandling af alle forespørgsler.

Vi har lavet en "huskeseddel" - hæng den op ved din arbejdsplads

For at gøre det letteret for dig at følge de retningslinier, som sikrer, at spørgsmål udefra besvares af medarbejdere med den fornødne kompetence og viden, har vi lavet vedlagte "huskeseddel", som du kan hænge op på din arbejdsplads.

Sådan behandler du professionelt spontane reaktioner på vor meddelelse til omverdenen om samarbejdet mellem RCD, ØK Data og Teamco.

NÅR
PRESSEN
SPØRGER

NÅR
ANDRE SPØRGER
RCD
— IKKE EN BESTEMT
PERSON/DIG

NÅR
ANDRE SPØRGER
DIG
— PERSONLIGT

HENVIS TIL
↓

| | |
|------------------|----|
| GURLI ØSTERGAARD | |
| 01 - 10 53 66 | |
| lokal 155 | |
| LUC | BE |

HENVIS TIL
↓

| | |
|-----------------|--|
| KUNDETJENESTEN | |
| 01 - 10 53 33 | |
| GB JAA HAM FR | |
| 382 252 266 252 | |

SVAR PÅ SPØRGSMAAL
↓

| |
|--|
| I |
| OVERENSSTEMMELSE MED HVAD DU VED |

← evt.

← evt.

eventuelt

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesafdelingen
1980-09-30

RCD stillingsannoncering

I de kommende uger vil vi gennem stillingsannoncering i de større dagblade i København og provinsen, finde ansøgere til de ledige jobs vi for tiden har i RCD.

Hvilke jobs er ledige nu?

| Stilling | Sted/organisatorisk enhed | Chef |
|----------------|---|-------------|
| EDB-programmør | AAL/Fremstillingssektoren | VGJ |
| | ARH/Sektoren for Systemleverancer | PHD |
| | ODE eller FRE/Sektoren for Systemleverancer | MGL |
| | AAL/Sektoren for Systemleverancer | MGL |
| Sekretær | KBH/Dataservice, sekretær for sektorchefen | GM |
| | KBH/Servicebureau sekretær for sektorchef | Se nedenfor |

Sekretærstillingen i Servicebureauet forudsætter nogle interne forflytninger som er drøftet med enkeltpersoner, men endnu ikke endeligt besluttet.

Ovennævnte annonceres i en større annonce, med henvendelse til P&U funktionen, således:

Fredag 1980-10-03, Børsen

Søndag 1980-10-05, Aalborg Stifttidende

Jyllandsposten

Morgenposten

Politiken

Interne stillingsopslag i RCD

De ledige jobs har, med undtagelse af sekretærstillingerne, været opslået på opslagstavlerne. Sekretærstillingerne opslås hermed.

Vi er opmærksomme på de problemer der kan være, dels med at følge med i hvilke jobs der opslås ledige på opslagstavlerne, og dels med hvordan man rent praktisk bliver internt forflyttet.

Fremover vil vi opslå alle ledige stillinger via Interne Data, det skønnes mere sikkert end opslagstavlerne. Med hensyn til hvordan man bliver forflyttet internt tror jeg, at vi et stykke tid endnu må leve med at dette ofte er forbundet med en række praktiske problemer. Det praktiske problem har vist sig at være, at man ikke umiddelbart kan undværes eller afløses og slet ikke på det tidspunkt der som regel er tale om. Med tiden tror jeg, at de interne forflytninger bliver lettere - det er vor politik at de skal være det.

Hvordan ser annoncen ud?

Annoncen er skitseret på næste side. Den følger ideen om, at man kan ringe til os og få tilsendt god og fyldig information inden man sætter sig til at skrive sin ansøgning.

Annoncen skal understøtte vor kommunikationsstrategi, men også fortælle lidt om dele af den måde vi er sammen på i RCD - altså vor personalepolitik.

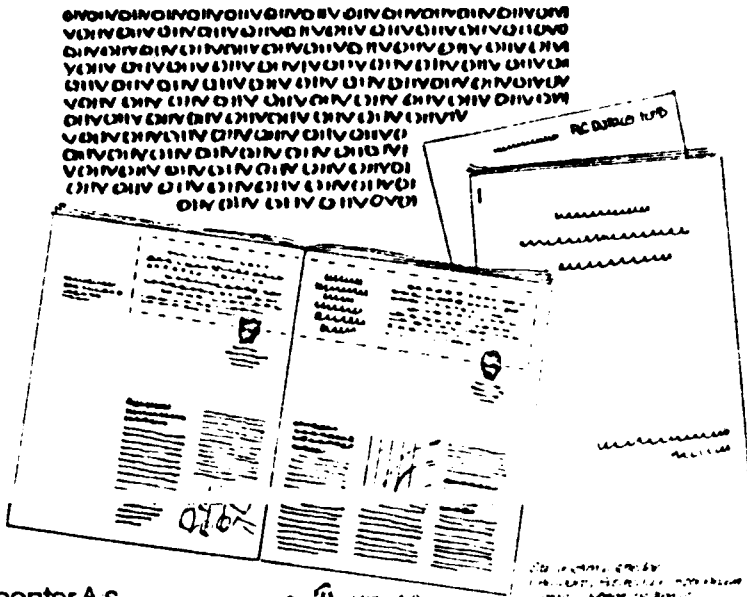
Annoncen ophænges på alle opslagstavler sidst i uge 40.

Edb programmør, Afdelingschef, Sekretær søges!

I stedet for at bruge
en masse tid på at
søge på interneta
kan du blot
ring...

(01) 10 53 66

RC Datacenter A/S
Sønder Boulevard
DK-2200 København N
Tlf. (01) 10 53 66



RC Datacenter A/S

Det drejer sig om dette:

- Aalborg:** Edb programmør
- Aarhus:** Edb programmør
- Hjuelmslev:** Edb programmør
- København:** Edb programmør

Ideen med det hele er at tilbyde virksomhederne en service, der gør det nemt og billigt at få adgang til datacenteret. Dette gøres ved at tilbyde virksomhederne en service, der gør det nemt og billigt at få adgang til datacenteret.

Denne
annonse er
af 12 sider:



2. side af annoncerne er gratis. Hvis du vil se alle annoncerne, kan du bestille dem for 10 kr. pr. side. Kontakt os på telefon (01) 10 53 66.

Ved senere efterfølgende annoncering vil vi kunne annoncere med færre moduler i annoncen end vi gør denne gang.

Personalepolitik - ligebehandling

I annoncen tager vi et lille område af vor personalepolitik op. Vi slår et slag for, at vi ønsker ligebehandling af mænd og kvinder i RCD, samt at vi gerne vil opfordre piger til at søge edb-uddannelse. Der er jo mangel på edb-arbejdskraft.

Se andetsteds i dette nr. af Interne Data, hvor jeg har skrevet lidt om ligebehandling.

Kommende annoncering

Senere i oktober måned vil yderligere annoncering blive foretaget. Det drejer sig om følgende jobs som sektoren for Systemleverancer skal have besat inden for de næste måneder:

- 1 systemkonsulent til DSL (p-ingeniør)
- 1 systemkonsulent til ADM (HA/HD e.lign.)
- 3 programmører/planlæggere til IBM 43xx
- 2 programmører/planlæggere til HP 3000

Til sidst

Husk at læse annoncen igennem, hjælp med at understøtte budskabet blandt venner og bekendte i branchen.

De menneskelige ressourcer er afgørende for RCD's fremtid.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen
(01) 10 53 66 lokal 150

Ligebehandling af mænd og kvinder i arbejdslivet

I 1973 blev den formelle ligeløn mellem mænd og kvinder indført. Vi fik et ligestillingsråd, en ligelønslov og sidst en ligebehandlingslov 1978.

Nu kan man så spørge, hvad betyder det for RCD, her ser mænd og kvinder jo ud til at blive behandlet ens. Ja, det er rigtigt, men dette skal nok ses over en periode. Der er siden 1960 sket en holdningsændring mellem mænd og kvinder i arbejdslivet. Selv små, næsten umærkelige ændringer fra år til år bliver betydelige, når de akkumuleres over en periode på 10-15-20 år.

Udviklingen

De faktorer som RCD's ledelse og dermed også P&U funktionen skal være opmærksomme på er:

- Udviklingen i kønsroller og kønsbestemt arbejdsdeling i hjemmene og dens indflydelse på kønnenes erhvervsbeskæftigelse.
- Udviklingen i kønnenes uddannelsesniveau og uddannelsesvalg.
- Udviklingen i arbejdsstyrkens fremtidige kønsmæssige sammensætning.
- Udviklingen i holdninger til ligestilling i beskæftigelse. Normer og regler, der fremmer ligebehandling og forhindrer forskelsbehandling.

Vi skal også være opmærksomme på, at prognoser syntes at vise, at hvor de 2/3 af de beskæftigede i den private sektor i dag er mænd og 1/3 er kvinder, vil dette over en 20 årig periode ændres til, at der bliver næsten lige så mange kvinder som mænd beskæftiget. Dette er selv over en 20 årig periode en ganske betydelig ændring.

Hvad kan vi gøre

Vi bliver nødt til at regne med en anden fordeling af jobbene på de to køn end den nuværende. Der vil være flere kvinder til rådighed.

Det er her vi i RCD kan hjælpe med at vise vejen. Vi ved alle at der er arbejdskraftmangel indenfor edb-området, derfor må vi nu støtte, at en del af de piger, der tilgår arbejdsmarkedet bliver opmærksomme på dette. Her tænker jeg især på de unge piger som står overfor at skulle vælge erhverv eller uddannelse.

Jeg glæder mig til at vi senere på året skal drøfte bl.a. personalepolitikens indhold med hensyn til ligebehandling.

Mænd og kvinder i RCD

Vi er:

| | | |
|---------|-----|-----|
| Kvinder | 115 | 27% |
| Mænd | 305 | 73% |

Programmører:

| | | |
|---------|----|-----|
| Kvinder | 4 | 11% |
| Mænd | 32 | 89% |

Systemprogrammører:

| | | |
|---------|---|-----|
| Kvinder | 2 | 28% |
| Mænd | 5 | 72% |

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen
(01) 10 53 66 lokal 150

KBH 1980-09-30
GSP/bwp
7

Nyansatte

1980-10-01 Preben Seidenschnur, PS, Datakraft KBH

Fratrådte

1980-09-30 Sven Hansen, SVH, SBD, OFF KBH

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
(01) 10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1980-10-07

RCD stillingsopslag, internt og eksternt

I fortsættelse af sidste nr. af interne DATA (1980-09-30) bringer vi nedenfor en oversigt over ledige jobs i RCD.

| Stilling | Sted/organisatorisk enhed | Chef | Annoncering |
|----------------|--|------|--|
| EDB-programmør | Arh/sektoeren for systemleverancer | PHD | Fredag 1980-10-03 Søndag 1980-10-05 |
| Afdelingschef | ODE eller FRE/sektoeren for systemleverancer | MGL | Fredag 1980-10-03 Søndag 1980-10-05 |
| Afdelingschef | AAL/sektoeren for systemleverancer | MGL | Fredag 1980-10-03 Søndag 1980-10-05 |
| Sekretær | KBH/dataservice, sekretær for sektorchef | GM | Fredag 1980-10-03 Søndag 1980-10-05 |
| Sekretær | KBH/sektoeren for løn, sekretær for sektorchef | EHJ | Fredag 1980-10-03 Søndag 1980-10-05 |

For alle ovennævnte stillinger er der ved at blive udarbejdet og udsendt funktionsbeskrivelser til de eksterne ansøgere.

Interne ansøgere kan få nærmere oplysninger om stillingerne hos cheferne som har de ledige stillinger eller hos P&U.

Flere ledige jobs i RCD

Søndag 1980-10-12 bringer vi en annonce i Jyllandsposten og i Berlingske Tidende, hvor sektoren for systemleverancer søger de folk vi også omtalte i sidste nr. af Interne Data (1980-09-30). Det drejer sig om følgende:

| Stilling | Sted/organisatorisk enhed | Chef | Annøncering |
|---|---|------|-------------------|
| Systemkonsulent til PLS (P-ingeniør) | Hele landet, men FRE og ARH foretrakkes/sektoren for systemleverancer | MGL | Søndag 1980-10-12 |
| Systemkonsulent til ADM (HA/HD) | - | MGL | Søndag 1980-10-12 |
| 3 programmører/planlæggere til IBM 43XX | - | MGL | Søndag 1980-10-12 |
| 2 programmører/planlæggere til HP 3000 | - | MGL | Søndag 1980-10-12 |

Ovennævnte stillinger tænkes besat inden for ca. 1/2 år. Behovet er bl.a. opstået i forbindelse med bearbejdning af nye maskintyper (HP og IBM). Sektoren for systemleverancer er ikke selv i besiddelse af den nødvendige know-how i den mængde som kommende periode vil kræve.

For de nævnte stillinger er vi ved at klargøre funktionsbeskrivelser til udsendelse.

Interne ansøgere kan få nærmere oplysninger om stillingerne hos MGL eller hos P&U.

Endelig er der en ledig stilling som systemkonsulent i
KBH/sektoen for ØKONOMI

En samtale med sektorchef Poul Ørum og koordinator Preben Pedersen angiver følgende ønsker til den nye systemkonsulent:

- Udadvendt, fortrolig med kundekontakt.
- Gode samarbejdsevner.
- Kendskab til økonomisk styring.
- Kendskab til IBM standard er ønskeligt.
- Gerne en pige.
- Tiltrædelse snarest.

Opgaverne vil være implementering og vedligeholdelse af nuværende og nye kunder på RC Økonomistyring. Endvidere skal pågældende deltage i udviklingen af on-linesystemer.

Der vil være mulighed for oplæring på jobbet i den første tid (ca. 1/2 år).

I øvrigt henvises til udkast til "kravprofil for systemkonsulent", som kan fås ved henvendelse til P&U.

Interne ansøgere kan få nærmere oplysninger om stillingen hos PØ/PP eller hos P&U.

Måske vil de to førnævnte annonceringsrunder give eksterne ansøgere også til ovennævnte stilling.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen
(01) 10 53 66 lokal 150

NÅR VI UDFØRER ARBEJDE FOR EN KUNDE.

Det er en god forretningsskik, aldrig at lave arbejde for en kunde, uden man har en skriftlig aftale.

Denne skik har vi haft i RC DATAcenter AS i varieret omfang. Vi skal ikke alene have det som en skik, vi skal have det som en RCD-regel alle følger.

Der er to muligheder, for at indgå en skriftlig aftale med RCD:

1. RCD-aftalesæt.
2. Brev fra RCD til kunden.

Ad 1 RCD-aftalesættet beskriver den ydelse, vi skal give kunden, samt under hvilke juridiske betingelser vi leverer den. Den underskrives af kunden og RCD.

Den anvendes ved aftaler, hvor det drejer sig om driftskørsler, større udviklingsopgaver, større udstyrsleverancer, systemservice, når nye kunder skriver aftaler om en leverance, etc.

Ad 2 I ALLE de situationer, hvor du udfører en mindre ændring, tilføjelse, ekstraordinær kørsel, etc., SKAL du sende et brev, hvori du bekræfter ordren.

Selv i de tilfælde, hvor du undtagelsesvis udfører arbejdet uden beregning, eller hvor ydelsen er indeholdt i kundens systemserviceabonnement, skal der sendes et brev. Tænk på, at et brev ofte læses af andre hos kunden, end alene den person, som du har aftalt ændringen med. Du får altså ikke alene en skriftlig aftale men også noget PR.

For at du ikke skal bruge for meget tid på at skrive alle disse breve, er der udarbejdet et lille hjælpeværktøj til brevformulering.

Dette værktøj findes hos din sektorchef, og han kan give dig instruktion i, hvordan du anvender det.

For at sektorerne og RCD kan holde styr på alle de aftaler, der bliver indgået, har RCD besluttet at foretage en registrering af disse ordrer.

Ordreadministrationen vil gennemføre dette arbejde.

Ordreadministrationen er en landsdækkende funktion, der er placeret i KUNDEtjenesten.

Det er en nem og enkel administration. Metoden er:

Når du har din skriftlige aftale, skal ordreadministrationen i KUNDEtjenesten have den.

Ordreadministrationen har lavet en lille vejledning, der fortæller, hvordan ordreadministrationen fungerer, og hvilken information du kan få fra ordreadministrationen. Den er sendt til din sektorchef, som kan orientere dig.

Summa-summarum, her er to RCD-regler, der træder i kraft med det samme:

1. Altid skriftlig aftale.
2. Når du har indgået en skriftlig aftale, skal den sendes til ordreadministrationen.

Er der tvivl om, hvordan du skal efterleve disse regler, så kontakt din sektorchef.

Med venlig hilsen

PML, JV, BJ

RESERVATION AF MØDELOKALER (KBH)

Fra mandag 1980-10-06 træder følgende regler i kraft vedrørende reservation af mødelokaler i København:

Mødelokalerne bestilles ved henvendelse til personalet i kantinen.

Lokalerne kan på hverdage bestilles i tidsrummet kl. 09.30 - 11.00 og kl. 12.30 - 15.30.

Den person, der bestiller mødelokalet er ansvarlig for, at der finder oprydning sted efter afbenyttelsen.

Med venlig hilsen
ANJ

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1980-10-08

Presseomtale i Børsen 1980-09-30

RC-datamaskine beviser dagligt den kan klare arbejdet

— Det er forkert at skyde skylden på RC 79 — Regnecentralen af 1979 A/S — for ikke at lave en tilstrækkelig stor og hurtig datamaskine. Det passer ikke, at den danske RC 8000 maskine er alt for lille til at køre kundernes rammesystemer, som John Lucas påstod i Børsen fredag i omtalen af det nye samarbejde mellem hans dataservicefirma RC Datacenter, ØK Data og Teamco, siger direktør Morten Pust, S.P.S. A/S i København.

S.P.S. er ligesom RC Datacenter et dataservicefirma, som løser databehandlingsopgaver på sine edb-anlæg for en række virksomheder uden egne datamaskiner. S.P.S. er mindre end RC Datacenter, men begge firmaer bruger de danske RC 8000 datamater.

— Vi beviser dagligt, at RC 8000 er god nok ved at

køre op til 20 forskellige systemer på een gang med svartider på under et sekund. Og det er i virkeligheden meget mere krævende end RC Datacenters kørsler, hvor man kun bruger eet system. Derfor er det ikke pænt af John Lucas at give RC 79 et hak i tuden for at lave en for lille maskine. Der er ikke noget i vejen med RC 8000. Der må være helt andre grunde til at RC Datacenter ikke kan bruge maskinen. Enten er de ikke gode nok til at programmere, eller også har de økonomisk brug for samarbejdet.

S.P.S. er en af de mange mindre aktionærer i RC 79. Firmaet tegnede sidste år ved rekonstruktionen af Regnecentralen en aktiepost på 100.000 kr. ud af den samlede aktiekapital på 40 mio kr.

Foruden RC 8000 data-

mater bruger S.P.S. stadig en Gier-maskine, som var Regnecentralens første serieproducerede datamaskine, ligesom man har et gammelt Datasaab-anlæg. S.P.S. laver skræddersyede edb-systemer til hver enkelt kunde, som alle kører på on-line.

— Et godt bevis på at den danske RC 8000 datamaskine er god nok til at gøre kunderne tilfredse, er de boligelskaber, A-kasser og forbund, som sidste år tegnede kontrakt med os om at køre på vore RC 8000 maskiner. Det er kunder, som har forladt John Lucas RC Datacenter. Men hvis de frygtede fremtiden og ikke troede på RC 8000 ville de da ikke gå over på vore 8000-anlæg, slutter Morten Pust.

S.P.S. A/S har 40 ansatte og en omsætning på 16 mio kr.
hilbert

Ovenfor bringer vi et af den seneste tids presseklip. Her drejer det sig om, at S.P.S. A/S udtaler sig om RC maskinernes anvendelighed. Læs omtalen igennem således, at du ved hvad der skrives. RCD's ledelse har følgende korte kommentarer til artiklens indhold:

- Artiklens omtale af "kundernes rammesystemer" bygger på en misforståelse, idet RCD forstår noget andet ved rammeløsninger.

I RCD's "Idegrundlag, målsætninger og strategier for perioden 1980 til 1984" finder du på side 10, hvad vi i RCD forstår ved rammeløsninger. Her står bl.a., at rammeløsninger er kendetegnet ved:

1. En høj forædlingsgrad, idet store virksomheder har et raffineret informationsbehov, der stiller store krav til deres interne styringssystemer.
2. En høj tilpasningsgrad, da disse virksomheder ønsker, at styringssystemer skal afspejle deres særegne karakter.
3. En forholdsvis høj præfabrikationsgrad, for at virksomheden hurtigt efter igangsættelsen kan høste fordelene af den bedre styring.
4. Et forholdsvis højt kundebudget, da disse virksomheder er interesserede i at betale for at få honoreret deres særlige krav, samtidig med at budgettet i forhold til deres størrelse og omsætning ikke er betydningsfuldt.

- Artiklen syntes at drage vor anvendelse af RC 8000 maskiner i tvivl, det er der ingen grund til. Vi anvender, og skal fortsat anvende RC 8000 maskiner. Det vi har sagt er blot, at vi også vil anvende IBM teknologi for derved bl.a. at kunne løse kundernes behov for rammeløsninger og systemløsninger.

Det er sikkert kendt, at RC 8000 maskinerne har enkelte ulemper i sit styresystem som gør den mindre egnet til vore store rammeløsninger.

- Endelig er der i artiklen nogle forudrettede udtalelser som anvendes til personlige angreb. Det syntes vi ikke der er nogen grund til.

RCD har ingen interesse i at genere RC 79. Dagligdagen mellem de to virksomheder hviler da også på gode aftalte spilleregler som i den senere tid - og hver dag - står sin gode prøve.

RC 79 er, og vil fortsat i mange år, være RCD's største leverandør. Derfor er vi afhængig af at have et godt forhold til hinanden.

Presseomtale i politiken 1980-10-06

Landets største i edb-service

Tre store bureauer har fundet sammen

Af William Cauchi

Der sker formentlig nu en ny koncentration inden for elektronisk databehandling her i landet — den hidtil største:

Det ostasiatiske Kompagnis edb-servicebureau, Øk Data ApS (180 medarbejdere, årsomsætning 60 mill.kr.) og det norske edb-servicebureau Teamco A/S (250 medarbejdere, årsomsætning 125 mill.kr.) er i fællesskab ved at købe sig ind i RC Datacenter A/S (370 medarbejdere, årsomsætning 100 mill.kr.).

En ledig aktiepost på 2 mill.kr. er blevet tilbudt de cirka 125 aktionærer i RC Datacenter A/S, sådan som vedtægterne kræver det. Men hvis ingen af dem er interesseret — og flere har allerede sagt nej tak — er der intet, der forhindrer de to stores aktiekøb.

Det kan betyde dannelsen af landets største, private edb-service-gruppe — af næsten samme størrelse som I/S Datacentralen af 1959 og I/S Kommunedata.

Men det kan også betyde afskedigelser, fordi et samarbejde af denne art næsten altid medfører rationaliseringer omkring en bedre udnyttelse af maskinerne.

Efter hvad Politiken erfarer, vil en gruppe operatører på måske 25-30 hos RC Datacenter være mest truet, hvis ikke det nye fællesskab kan udvide kundekredsen betydeligt.

Det har sammenhæng med, at firmaets nuværende lille snes danske RC-8000 datamaskiner i et vist omfang skal erstattes med fjerndatakraft fra ØK Datas IBM-udstyr, der er langt mindre mand-skabskrævende.

I andre servicebureauer,

f.eks. i det private SPS og i det jyske telefonselskabs, kan de danske datamaskiner udmærket bruges sådan som i RC Datacenter hidtil — og også til store opgaver.

Men i det nye fællesskab er interessen større for de helt store fra IBM, ikke mindst fordi disse kan virke sammen med landets mange andre IBM-installationer.

Det nye samarbejde vil komme til at dreje sig specielt om fælles systemudvikling og kommunikationsteknik, fælles planlægning og investering.

Det har længe været en tese inden for edb her i landet, at servicebureauerne — med stigende konkurrence fra minier og mikroer — kun kan overleve i sådanne, meget store enheder. Også selvom adskillige mindre virksomheder stadig er sunde og forhindrer et egentligt edb-monopol.

For dette presseklip gælder, at omtalens oplysninger ikke bygger på udtalelser fra RCD's ledelse, idet man ikke her har rettet henvendelse til os. Det betyder, at der kan være misforståelser i omtalen. Det bedste du kan gøre er nok at tænke tilbage på de medarbejdermøder du har oplevet i RCD. Tænk på den information og drøftelse vi havde på sidste medarbejdermøde. Det kan sikkert bringe ballance i tingene.

Et par kommentarer kan være:

- Artiklen taler om rationalisering samt, at medarbejdere skulle være truet af bedre maskiner.

Her må også henvises til "Idegrundlag, målsætninger og strategier for perioden 1980 til 1984". På side 6 finder du de medarbejdertal som indgår i økonomimålene:

| | 1) 1979 | 1980 | 1981 | 1982 | 1983 | 1984 | Årlig vækst 1980-1984 |
|---|------------|------|------|------|------|------|--------------------------|
| 4) Antal medarbejdere omregnet til heltid | 363 | 360 | 340 | 325 | 310 | 300 | -4% |

4) Tallene for perioden 1980 til 1984 er bemandingsplaner. Ændringer i tallene afspejler en gradvis forskydning i fordelingen af medarbejderkategorier, herunder naturlig afgang og rekruttering.

Nedgangen i antallet af medarbejdere vil hovedsagelig ske i DATAKRAFT som følge af større automatisering i produktionen.

Det er vigtigt, at alle medarbejdere er opmærksomme på, at udviklingen sker over en periode. Denne periode skal bl.a. bruges til at få alle planer og aftaler i stand med de forskellige medarbejderkategorier således, at ingen behøver at være utryk.

Jørgen Vinding vil på kontaktmøder i oktober måned med medarbejderne i DD&D lægge op til, at der etableres en tværgående gruppe af medarbejdere og ledere som skal arbejde løbende med den kommende tids udvikling. På den måde etableres der altså et forum, hvor problemer, løsninger og synspunkter kan drøftes.

Medarbejdere som måtte være i tvivl om, hvad fremtidens udvikling betyder, skal straks tage kontakt til sin chef. Hvis din chef ikke på stående fod kan svare på alle spørgsmål, så vil han bringe det videre, og derefter vende tilbage med et svar til dig.

- Med hensyn til artiklens omtale for og imod store og små maskiner, henvises til sidste medarbejdermøde hvor LUC gennemgik dette. Vi har brug for gode værktøjer - disse højniveauværktøjer er fremstillet til anvendelse på IBM. Disse virker på andre IBM-maskiner, ikke kun inden for landets grænser men også i udlandet.
- Store og små virksomheder - ja der bliver brug for alle - ikke i et edb-monopol, men i branchen. Der vil fortsat være mange små og sunde virksomheder.

Når du har læst presseomtalen og vore kommentarer igennem, så gør dig dine egne tanker. Tal evt. med din chef. Det er vigtigt at du kan håndtere forespørgsler og diskussioner med omverdenen.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen
(01) 10 53 66 lokal 150

Ledelsens månedsrapport august 1980

I august måned viste RCD's økonomi en markant forbedring. Som tidligere nævnt har de forudgående måneders resultater været utilfredsstillende. Set i forhold til budgettet blev overskuddet i august ca. kr. 400.000 bedre end ventet. Vores likviditet er dog fortsat meget stram, men viser dog tegn til forbedring da antallet af kroner, kunder skylder, bringes ned.

Personale og uddannelsesfunktionen har modtaget mange resumeskemaer fra jobsamtalerne. Det er et godt tegn på at systemet er i fuld sving. P&U gør sit yderste for at returnere skemaer etc. hurtigst muligt. I løbet af august måned har P&U medvirket ved afholdelse af flere interne kurser, blandt andet salgskonsulentuddannelse og servicekurser.

Driftsoplægningen (flytning fra AAL til ÅRH) har i SBD og DD&D været i fokus i august. ODE har haft ressourcproblemer, disse er bl.a. afledt af driftsoplægning i AAL. Divisionerne har nedsat en tværorganisatorisk arbejdsgruppe, der udelukkende skal beskæftige sig med flytning af opgaver. Der er blevet lavet et godt stykke planlægningsarbejde for projektet. Det er nu inde i en form, hvor chancerne for succes er gode, selv om projektet er stort og svært.

Der har i august været en god ordretilgang i Servicebureaudivisionen. Alle sektorer har arbejdet godt med at forbedre månedsrapporteringen. Der er dog stadigvæk enkelte punkter, hvor den kan forbedres. I august måned udsendte SBD brugervejledning og datalister til KINF, det nye kundeinformationssystem. Systemet vil når det er ajourført indeholde oplysninger om samtlige vore kunder og har oplysninger om, hvem der er de ansvarlige konsulenter. Dette system skal hjælpe de enkelte ansvarlige med selv at prioritere deres arbejde.

I Divisionen for Systemleverancer har man måttet erkende, at salgsaktiviteter og kundernes beslutningstagen er mere tidskrævende end oprindeligt vurderet. I

KBH 1980-10-08
HEG/bwp

7

løbet af august måned har divisionen således ikke
modtaget nye ordrer.

Med venlig hilsen
John Lucas
(01) 10 53 66 lokal 154

PS Den sene fremkomst af ledelsens månedsrapport
skyldes, at de sidste månedsrapporter for august
først blev modtaget i begyndelsen af oktober måned.

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen

1980-11-04

MEDARBEJDERMØDERNES FORM OG INDHOLD

I forbindelse med afviklingen af medarbejdermøderne omkring måneds-skiftet september/oktober gennemførtes en brain-storming med efterfølgende debat omkring medarbejdermødernes form og indhold, herunder muligheder for forbedringer.

Baggrunden herfor var LUC's 1 års jubilæum - og hermed 1 års jubilæum for de nukendte medarbejdermøder - samt ledelsens bestræbelser på at befordre og udbygge to-vejs kommunikationen i RCD.

Resultaterne af behandlingen på de 4 medarbejdermøder var meget varierede og registrerede udsagn var for en dels vedkommende mindre konkrete.

Det vil være vanskeligt at konkludere de mere emotionelle og holdningsbetingede udsagn fra brain-stormings og debatter, men det må dog konstateres at selve forløbet - som absolut var to-vejskommunikation - var befordrende for et tættere tillidsforhold mellem medarbejdere og ledelse.

Af mere konkrete emner fra debatten kan følgende fremhæves vedr. medarbejdermødernes form:

1. Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden i rimelig tid før medarbejdermødernes afholdelse.

To-vejs kommunikation befordres ved at begge parter ved hvad der tales om og har mulighed for forberedelse. Kanalisering af emner der ønskes behandlet kan ske via SUL/HU-repræsentant samt efterfølgende telefonmøde mellem HU-repræsentanterne inden emneforslag tilstilles ledelsen.

Fra ledelsens side blev det fastholdt at medarbejdermøder gennemføres med samme dagsorden over hele landet, men at medarbejderindflydelse på dagsordenen gerne sås.

2. Rygeforbud under medarbejdermøder.
(Specifikt ønske i København).

Forsøges i forbindelse med næste møderunde, idet der indlægges en pause midtvejs til glæde for nikotinhungrende.

3. Mindre vægt på forelæsningspræget fremstilling og mere vægt (tid) på spørgerunder og debat.

Der var almindelig enighed om at tilstræbe dette fremover.

Kravene til indlæg på møderne vil fremover være:

- kortfattet fremlæggelse
- debatoplæg eller oplæg til spørgsmål.
- afrunding og evt. konklusion

for ledelsens vedkommende, medens de for medarbejderne vil være

- forhåndsindsigt i emnet (om muligt)
- aktiv under mødet med spørgsmål og meninger
- accept af emnets tidsmæssige udstrækning.

4. Mulighed for deltagelse for alle medarbejdere

Generelt drøftedes operatørholds muligheder samt andre medarbejdere som ikke kunne forlade deres plads a.h.t. omverdenen. Det blev foreslået at optage mødet på bånd og stille dette til rådighed for ikke-tilstedeværende medarbejdere, tillige med kopier af anvendte plancher.

Forudsætningen for en rimelig fri informationsudveksling er imidlertid at bånd slettes efter brug. Ansvar herfor placeres i SU-L.

I København drøftedes muligheden for 2 møder, grundet de begrænsede lokaleforhold. Det konkluderedes at dette vil blive overvejet efter afviklingen af næste møderunde.

5. Mødeleder - aktualiseret af øget to-vejs kommunikation

Enighed om hensigtsmæssighed. Mødeleder vil fremover være udpeget til hvert møde.

6. Respekt for mødernes tidsplan og varighed

Dette ønske suppleredes i øvrigt med ønsket om fast disponering af et 'eventuelt'-punkt af 15-20 minutters udstrækning. Emner til dette punkt vil blive indhentet ved mødets start.

7. Tydligere tale, bedre plancher, 'voksen-voksen' dialog

Udsagn som alle - medarbejdere og ledelse - stedse bør bestræbe sig på at efterleve.

Ovennævnte punkter er primært 'plukket' fra minus-siden. Fra plus-siden kan fremhæves:

- tilfredshed med medarbejdermødet som institution
- tilfredshed med mødernes udstrækning (max. 3 timer)
- velforberejdede indlæg (til tider for velforberejdede)

og herudover en række mindre interessante - til tider kuriøse - udsagn.

Med hensyn til medarbejdermødernes indhold føler jeg det noget vanskeligere at fremdrage konkrete forslag eller udsagn, udover følgende:

1. Opfølgning på emner fra tidligere medarbejdermøder

Det konkluderedes at et medarbejdermøde bør inkludere opfølgning af emner fra forrige møde.

2. Bedre information omkring økonomi

Ønsket er registreret. Tilstræbes indarbejdet kvartalsvis.

3. Drøftelse af lokale, geografiske problemer

Kan måske finde sted i debatform, men der henvises i øvrigt til pkt. 1 under 'form'.

4. Given information går ikke i dybden og taber derved i troværdighed

Søges fremover imødegået ved spørgerunder/debat, men med skyldig hensyntagen til mødets tidsplan og ledelsesrepræsentanternes detailviden.

5. Tilbageholdelse af information, manipulation, 'kryben udenom'

Det første kan finde sted a.h.t. 'timing' af et givet forløb, hvor væsentlige ting står på spil for RCD. (HU vil dog altid kunne være velorienterede - til tider med sejl for munden); en drøftelse af begreberne 'manipulation' kontra 'pædagogik' skal jeg afstå fra at konkludere - dog er der primært tale om grad af tillid mellem medarbejdere og ledelse når en given information skal klassificeres.

6. Forhåndsviden og indsigt forudsættes urealistisk

Dette udsagn kan ikke entydigt konkluderes. Tilstræbes imødegået ved udsendelse af dagsorden samt medarbejdernes entusiastiske søgen efter forhåndsinformation. Endvidere bør idégrundlag, målsætninger og strategier læses med jævne mellemrum - for at etablere 'helikopter-attitude' op til et medarbejdermøde.

Ovennævnte vil manifestere sig i forbindelse med afvikling af fremtidige medarbejdermøder - og dermed udbygge medarbejderes og ledelsens tilfredshed med møderne.

Med venlig hilsen
Per Møller Larsen, KBH
(01) 10 53 66 lokal 379

Sektorchefændringer i SBD

I fortsættelse af drøftelser og information direkte med de implicerede, skal vi hermed kort nævne de sektorchefændringer der sker i SBD.

Lønsektoren

EhJ fratræder sin stilling som sektorchef. EhJ varetager fortsat den daglige ledelse af sektoren indtil en ny sektorchef er fundet og tiltræder. Når en ny sektorchef er klar til at tiltræde EhJ's stilling, overgår EhJ til anden stilling i RCD.

Sektorchefstillingen i Lønsektoren opslås hermed ledig internt. Eksternt opslag vil finde sted senere. Målet er at have stillingen besat pr. 1981-01-01. Interesserede skal henvende sig til GSP personligt.

Handelssektoren

NILA fratræder sin stilling som sektorchef pr. 1980-11-01. NILA er fortsat til rådighed for sektoren og OBC, som overtager sektoren pr. ovennævnte dato. Når NILA har afsluttet sine opgaver i Handelssektoren tiltræder han anden stilling i RCD.

Revision & Landbrugssektoren

OBC som pr. 1980-11-01 også er ansvarlig for Handelssektoren varetager fortsat ledelsen af sin hidtidige sektor - indtil en ny sektorchef er udpeget.

Sektorchefstillingen i Revision & Landbrug opslås hermed ledig internt. Eksternt opslag vil finde sted senere. Målet er at have stillingen besat så hurtigt som muligt, men i løbet af december er nok mest realistisk. Interesserede i stillingen skal henvende sig til GSP personligt.

Information omkring disse ændringer

Vi har bestræbt os på at tage hensyn til de implicerede i ændringerne. Derfor er det først på nuværende tidspunkt denne samlede information kan udsendes.

Budgetansvarlige chefer i RCD samt koordinatorene i de tre berørte sektorer har fået informationen tidligere - bl.a. beregnet for mundtlig videregivelse.

Har du spørgsmål

Så kan du henvende dig til JØRB, GSP, LUC. Vi vil besvare generelle spørgsmål om ændringerne, men ikke spørgsmål om de implicerede, hvor disse måtte betragtes som personlige/vurderende.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen, KBH
(01) 10 53 66 lokal 150

KBH 1980-11-04
KL/bwpDyrtidsreguleringPr. 1980-10-01 = kr. 104,00 pr. heltidsansat
medarbejder

Pr. 1. januar 1980 blev reguleringspristallet nulstillet ifølge ny lov om dyrtidsregulering af 21. december 1979. Det er endvidere bestemt i loven, at der på grundlag af julipristallet 1980 sker dyrtidsregulering for de første tre points udsving i reguleringspristallet over 100 med 60 øre pr. time = kr. 104,00 pr. måned. Herefter vil hver hele 3 points stigning give en dyrtidsportion på 90 øre pr. time = kr. 156,00 pr. måned.

I RCD's ansættelsesforhold står, at dyrtidsregulering sker pr. april og oktober på grundlag af henholdsvis januar- og julipristal.

Julipristal er offentliggjort til 104,4 points - derfor dyrtidsregulering pr. oktoberløn = kr. 104,00 pr. måned pr. heltidsansat medarbejder.

Næste regulering sker så med april løn på grundlag af januarpristallet 1981, der bliver offentliggjort ca. 20. februar 1981.

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen, KBH
(01) 10 53 66 lokal 251

KBH 1980-11-04
KL/bwpFratrådte pr. 1980-10-31

| | | |
|------------------------|------|----------------|
| Henrik Wistreich | HEW | Datateknik/KBH |
| Annie Lauridsen | AL | SBD-LØN/FRE |
| Jørgen W. Petersen | JØPE | SBD-R&L/ÅRH |
| Peter Jensen | PETJ | SBD-Hand/AAL |
| Tove N. Andersen | TA | SBD-Frem/FRE |
| Jørn Ebbe Larsen | JØL | SBD-Frem/AAL |
| Hans Timmermann | TIM | DSL/KBH |
| Lars Lynggård Pedersen | LLP | DSL/ODE |
| Bjarne Skrubbeltrang | BJS | DSL/AAL |

Nyansatte

| | | |
|-------------------|-----|---------------|
| Michael Mortensen | MVM | SBD-Frem/AAL |
| John Tofteng | JNT | Datakraft/KBH |

Fotoarkiv

I forbindelse med nyfotograferinger i september har vi fået etableret fotoarkiver således:

| | |
|-----------------|-------------|
| Receptionen | 1 fotoalbum |
| P&U | 1 fotoalbum |
| Divisionschefer | 1 fotoalbum |

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen, KBH
(01) 10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1980-11-14

Ledelsens månedsrapport for september måned 1980

I september måned udviste regnskabet en positiv ændring i forhold til budgettet, og vor indtjening blev godt kr. 500.000,00 bedre end budgetteret. I september måned var omsætningen på 8,3 mill. kr. På medarbejdermøderne i uge 46, vil PK orientere om blandt andet september måneds regnskab samt RCD's økonomi.

For alle centrale stabe bar måneden kraftigt præg af planerne om samarbejde mellem RCD, ØK Data og Teamco. Specielt for den sidste del af måneden var Information og Marketing travlt optaget med at planlægge og udføre informationsarbejde i denne forbindelse.

Personale og Uddannelsesfunktionen fortæller, at stillingsvurderingen de fleste steder foretages godt og kompetent, der sker dog småfejl her og der. Disse rettes når vi omkring årsskiftet tager job- og gagesamtalsystemet op til revision. Det har vist sig at være umuligt at besætte alle ledige stillinger ved interne forflytninger, derfor bliver disse besat med eksterne ansættelser.

Teknologisk Udvikling's arbejde i september var præget af projektarbejde omkring ny teknologi, man gjorde hurtige fremskridt. På CULLINANE-projektet blev der i månedens slutning etableret database, og de første prøvekørsler med registreringsmodulet for internt regnskab blev gennemført med oprettelse af nye individer i databasen. Dette er en væsentlig milepæl, som beviste, at det er muligt at videreføre og forbedre System 80-konceptet på IBM maskiner.

DD&D tilendebragte i månedens løb maskinflytninger i maskinstuen i København. Man fotograferede alle RCD-medarbejdere til de nye ID-kort og administration vedrørende zoneinddeling blev gennemført. I løbet af måneden startede KUNDEtjenesten en faktureringsanalyse, og man havde 20 sager under behandling. Dataservicesektoren har påbegyndt kundebesøg og disse blev startet i september måned.

September måned viste for SBD en stigning i de enkelte sektors fakturerbar tid, ialt 27% af divisionens samlede tid er brugt til fakturerbar arbejde, og den samlede persontidsfakturering var kr. 826.000,00. Dette er en positiv udvikling, men i forhold til den budgetterede persontidsfakturering manglede der for september måned kr. 427.000,00. Ligeledes lå sagsindtægterne under i forhold til budgettet. I løbet af måneden modtog divisionen 28 nye accepter. Antallet af udestående oplæg vokser stødt, og i løbet af september måned udsendtes 29 nye oplæg.

DSL er tæt på at beslutte at købe programmepakker i USA til brug på HP3000 maskiner. Økonomisk set er divisionen på rette vej og ligger fortsat positivt i forhold til budgettet. I månedens løb så divisionens handlingsplan for 2. halvår 1980 dagens lys, og selv om denne plan nok kun vil have begrænset indflydelse på de sidste 3 måneder af året, konstaterer man dog, at det er et rimeligt fundament og udgangspunkt for taktisk plan 1981.

Med venlig hilsen
John Lucas
(01) 10 53 66 lokal 154

PROFESSIONEL HÅNDBLING AF HENVENDELSER FRA OMVERDENEN

I de forløbne måneder har TML (RS), BJ (SBD), samt Søren Kofoed, Mercuri Instituttet arbejdet med ovennævnte emne.

Nærværende skrift er et resumé af forskellige notater og skrifter, udsprunget af dette arbejde.

Nærværende skrift skal samtidig betragtes som det formelle regelsæt - gældende for alle ansatte - indtil eventuel ændring meddeles på tilsvarende vis.

Skriftet er disponeret således:

1. Professionel håndtering af telefoniske henvendelser.
2. Professionel håndtering af skriftlige henvendelser.
3. Professionel sagsbehandling af modtagne udbudsmaterialer.

1. PROFESSIONEL HÅNDTERING AF TELEFONISKE HENVENDELSER

1.1. Generelt vedrørende betjening af omstilling/reception

Omstillingsbordet skal altid ved telefoniske henvendelser udefra sikre sig navn og firma på den der henvender sig, eventuelt ved selv at spørge herom.

Ved omstilling af telefonsamtalen skal omstillingsbordet orientere modtageren af telefonsamtalen om, hvem der har ringet (navn, firma) og eventuelt hvad sagen drejer sig om.

Såfremt den person der omstilles til ikke er til stede skal samtalen tages tilbage til omstillingsbordet hurtigst muligt.

Såfremt det ikke fremgår af henvendelsen, hvilken person der ønskes kontaktet, skal samtalen omstilles efter følgende regler:

| | |
|-------------|--|
| København: | KUNDEtjeneste subsidiært Bjarne Enger, BE |
| Aalborg : | T. Mozart Laursen, TML subsidiært Axel Jeppesen, AJ |
| Århus : | Karl-Henrik Bang, KHB subsidiært P.H. Ditlevsen, PHD |
| Fredericia: | Hans-Ole Kaae, HOK subsidiært Finn Jensen, FINJ |
| Odense: | I. Vilstrup Mortensen, IVM subsidiært Mogens Clemensen, MOC |
| Rønne: | Gert Andreas Kofod, GK subsidiært Jane Henriksen, JAH |

Såfremt ingen af de nævnte personer er til stede, meddeler omstillingsbordet til den opringende, at denne vil blive kontaktet snarest muligt. Herefter orienteres KUNDETjeneren, som derefter overtager ansvaret for at kunden/kundemnet bliver kontaktet hurtigst muligt.

1.2. Uddannelse, støttemateriale etc.

Der arbejdes p.t. på opbygningen af et 4 timers kursus for omstillingspersonale og KUNDETjeneste. Kurset vil primært fokusere på RCD's organisation, totalt og lokalt, endvidere på indøvning af procedurerne omkring behandlingen af telefoniske henvendelser, herunder spørgeteknik, aktiv lytning etc. Endvidere vil kurset inkludere eks. på video. Nærmere information om kursets afholdelse vil tilgå involverede personer.

Det overvejes at placere kundelister ved omstillingsbordene, af hvilke vil fremgå, hvem der er ansvarlig for den pågældende kunde og hvilken salgskonsulent/medarbejder, der er betjeningsansvarlig. Fremkomsten af disse lister afhænger af ajourføringen af RCD's KINF-system. Nærmere oplysninger vil tilgå omstillingerne vedrørende dette.

En fremtidig mulighed for yderligere at udbygge omstillingsborde uden for København med faciliteter for direkte omstilling til KUNDETjenesten overvejes. Der er ikke konkluderet vedrørende dette - som inkluderer en vis investering.

2. PROFESSIONEL HÅNTERING AF SKRIFTLIGE HENVENDELSER

Funktionen, at modtage, åbne og fordele posten, fortsætter uændret på alle geografiske adresser, jævnfør dog det efterfølgende.

Såfremt der modtages post uden angivelse af attention-person, distribueres denne efter følgende regler:

| <u>Geografisk sted</u> | <u>Primær modtager</u> | <u>Substitut</u> |
|------------------------|------------------------|------------------|
| Aalborg | TML | AJ |
| Fredericia | HOK | FINJ |
| København | BE | GB |
| Odense | IVM | MOC |
| Århus | KHB | PHD |

Ovennævnte modtagere - som i det efterfølgende kaldes FORDELERE - distribuerer herefter almindelig indgående post og behandler modtagne licitations-/udbudsmaterialer i henhold til det efterfølgende.

Såfremt licitationsmateriale/udbudsmateriale modtages, adresseret til attentionperson i RCD, er denne attentionperson forpligtet til at aflevere materialet til FORDELER.

FORDELER stempler materialet som modtaget og vurderer, hvem der skal behandle sagen. Det noteres på materialet hvem FORDELER har vurderet skal være sagsbehandler og endvidere stemples materialet for afsendelse til sagsbehandler (salgskonsulent/liniechef).

Inden materialet sendes til sagsbehandler konfereres telefonisk med foreslået sagsbehandler's sektorchef for accept. Det aftales hvortil materialet sendes.

Materialet må højst ligge 2 dage hos FORDELER, ellers må dennes substitut/sekretær sørge for, at materialet bliver behandlet.

Såfremt både FORDELER og FORDELER-substitut er fraværende, kopieres materialet straks, hvorefter originalen sendes til BE, som derefter overtager det videre ansvar. Kopien af materialet forbliver ved FORDELER.

FORDELER sender hurtigst muligt (senest 2 dage efter modtagelsen) brev på bekræftet modtagelse til kundeemnet. I brevet angives navn, på den sektor som har overtaget sagen, samt navnet på sektorchefen og eventuelt sagsbehandler. Skitse til standard-brev, se bilag 1.

FORDELER orienterer i kort notat-form (eventuelt bilagt kopi af materialet, eller dele deraf) salgsdirektørerne for DSL og SBD, med begrundelse for fordelingen.

Såfremt direktionen beslutter at opgaven skal placeres i en anden sektor (eller eventuelt på direktionsplan), skal den førstnævnte sektorchef kontakte kunden og meddele ansvarsskiftet.

En sådan reaktion fra direktionen skal ske senest 2 dage efter, at direktionen har modtaget materialet.

Såfremt modtagende sektorchef, ved detaljeret gennemgang af licitationsmaterialet/udbudsmaterialet, konstaterer at det 'ikke er hans bord', tages der straks kontakt med direktionen for aftale om nærmere procedure.

3. PROFESSIONEL SAGSBEHANDLING AF UDBUDSMATERIALER

Behandling af udbudsmaterialer kan fremover ske i henhold til skriftet - sagsbehandling af udbudsmateriale, 1980-10-28, BJ - som forefindes ved alle sektorchefer og salgskonsulenter.

Med ovennævnte falder forhåbentlig endnu et par operationelle brikker på plads samtidig med at en del mindre småfrustrationer skulle forsvinde. Det er ledelsens mål at fastholde og formalisere regelsæt af ovennævnte slags i en organisationshåndbog i løbet af 1981. Indtil da må denne orientering i INTERNE DATA træde i stedet.

Med venlig hilsen
Per Møller-Larsen
(01) 10 53 66 lokal 379

Nissen & Jensen A/S
Søndergade 118
9999 Smørum Nedre

Udbudsmateriale af 1980-10-26

Vi bekræfter 1980-XX-XX at have modtaget Deres udbudsmateriale
vedr. ----- og kan meddele Dem, at materialet
er overdraget vor
sektor for -----.

Sektorchef (salgskonsulent) ----- vil kontakte Dem snarest,
for bl.a. at orientere Dem om, hvorledes den videre behandling af sagen
vil foregå.

Skulle der inden da være forhold, som De ønsker at drøfte med os, er
De velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen
RC DATAcenter AS

T. Mozart Laursen
Chefkonsulent
(08) 12 53 66

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1980-11-20

JULEARRANGEMENTER I RCD

Julefrokost eller julefest hører den kommende tid til. I alle vore lokalcentre har vi da også i den seneste tid hørt om datoer og koordineringstiltag for på en eller anden måde at få stablet noget på benene. Her melder sig spørgsmålet om på hvilke betingelser en julefrokost eller julefest kan afholdes?

Nedenfor har vi i stikord skitseret svaret på dette spørgsmål - er du i tvivl, så spørg din chef eller P&U.

Hvem skal arrangere festen?

Flere steder er dette gået af sig selv, dvs. som man plejer. Andre steder er der endnu ikke sket så meget. Vi foreslår, at SU-L eller HU-repræsentanterne påtager sig enten selv at arrangere, eller drage omsorg for at personer med talent for den slags, aktiveres. Det skal i denne forbindelse - af hensyn til kundebetjening - henstilles til, at arrangementer afholdes sidst på arbejdsdagen/i forlængelse af normal arbejdstid.

Hvor kan man være - hvordan med sikkerheden?

Det er klart, at der må aftales det nødvendige for at sikre, hvor man kan feste - det er ikke helt lige meget hvor. Her spiller sikkerheden ind. Der må kun festes i GRØN ZONE. Heraf følger, at julefrokost/festdeltagere ikke opholder sig andre steder end i GRØN ZONE. Det bedste ville faktisk være, at festarrangementerne blev afholdt uden for RCD; men det er for stor en opgave lige nu.

Hvem kan deltage?

Kun RCD-medarbejdere må deltage i julearrangementerne. Familie og pårørende må ikke - stadig i henhold til vore sikkerhedsregler - komme ind på RCD. Eksterne ressourcepersoner, konsulenter m.v., som har tilknytning til RCD, kan deltage i julearrangementer under forudsætning af sektorchef/divisionsdirektørs godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

Det økonomiske

RCD har tidligere år haft et princip om, at der var kr. 150,00 til rådighed pr. medarbejder pr. år til fester. Dette princip vil også være gældende i år.

Opmærksomheden henledes i den forbindelse på, at adskillige afdelinger og lokalcentre har brugt hele festtilskuddet for 1980. Nogle afdelinger har brugt lidt af 1980-tilskuddet, andre slet intet.

Vi har opgjort, hvad der resterer af festtilskud for resten af 1980. BWP er klar til at besvare konkrete spørgsmål.

Men det er vigtigt, at festarrangører undersøger festtilskuddets størrelse inden man går igang med at foretage indkøb m.v..

Ekstraregninger efter festens afholdelse - med forklaringer om, at man troede, der var flere festtilskuds- penge tilbage - vil blive afvist af P&U. Hvorfor de enkelte medarbejdere selv må afholde ekstraudgifter. Denne styring af økonomien - inden festen - er nødvendig af hensyn til vore omkostninger.

Skulle der være problemer omkring julefrokost eller julefest, så prøv selv at løse dem, eller kontakt os i P&U. De sædvanlige formaninger omkring stearinlys og brandfaren, spiritus og bil, oprydning osv. forudsættes kendt.

1980-11-20

Georg Søndergård Petersen/KBH
(01) 10 53 66 lokal 150

FRIDAGE

Om ca. en måned er det jul. Flere har efterspurgt reglerne for frihed i forbindelse med jul og nytår.

Nedenfor er angivet de gældende regler:

Udover de officielle hellig- og fridage, som for eksempel grundlovsdag den 05. juni fra kl. 12.00, er juleaftens- og nytårsaftensdag hel fridag i det omfang arbejdet tillader det.

Juleaftensdag ophører arbejdet for operatørers vedkommende senest ved sluttidspunktet for dagskiftet og for øvrige medarbejdere senest ved normal arbejdstids ophør.

Ved arbejde på fridage gælder normale regler for afspadsering og overarbejde.

Falder juleaftens- eller nytårsaftensdag på en lørdag eller søndag, gives der ikke kompensation på en anden arbejdsdag.

Sektorchefer kan med divisionsdirektør-godkendelse foranstalte arbejde udført uden hensyn til ovennævnte regler. Herved sikrer vi mulighed for at leve op til, at vi er en servicevirksomhed som kan betjene kunderne på ethvert tidspunkt.

1980-11-20

Georg Søndergård Petersen /KBH
(01) 10 53 66 lokal 150

FERIEPLANLÆGNING

På given foranledning erindrer vi om, at det er ved at være sidste øjeblik med hensyn til at planlægge evt. resterende ferie som skal afvikles inden 1981-03-31.

Medarbejdere og chefer bedes gennemgå feriesaldi samt drage omsorg for, at der ikke sker ophobning i februar og marts måned. Husk, at ferie ikke kan overføres fra et forrige år til et andet, samt at ferie ikke kan godtgøres med pengebeløb.

Næste år skal der afholdes 5 ugers ferie. Ferieafviklingsperioden går fra april til marts det følgende år.

Altså frem med ferieplanerne nu og få aftalt det nødvendige.

1980-11-20
Georg Søndergård Petersen/KBH
(01) 10 53 66 lokal 150

Personale

Pr 01. december 1980 er Grethe Yding ansat som sekretær for sektorchef Georg Møller i Dataservice.

Grethe Yding, der er engelsk/spansk korrespondent har været ansat dels hos Plumrose A/S i København dels på Grindstedværket A/S i Brabrand, hvor Grethe Yding har beskæftiget sig med mangesidige og spændende opgaver.

Vi byder Grethe Yding velkommen og håber på, at resourceudvidelsen må bære frugt.

Pr. 01. januar 1981 er Helle Knudsen ansat som sekretær for sektorchef Henning Larsen, Forretningsområde: Offentligt.

Helle Knudsen, der er udlært som bankassistent i Finansbanken A/S, har senest været ansat som sekretær i Gambro Medicoteknik Aps, hvor Helle Knudsen bl.a. har haft ansvaret for reservedelslageret, samt varetaget opgaver som tilbud, rapporter og ordrebehandling. Vi byder Helle Knudsen velkommen, og glæder os til det kommende samarbejde.

Pr. 24. november 1980 forflyttes Kirsten S. Kindberg (KSK) fra SBD, Handelssektoren til Direktionssekretariatet hos LUC. Arbejdsopgaverne i Direktionen har gjort det ønskeligt, at udvide med en deltidsansat sekretær. KSK, der tidligere i perioder har arbejdet/vikarieret i Direktionssekretariatet, har accepteret flytningen.

Sekretær Lena Jensen (LEJ), forbliver i sin nuværende funktion som sekretær for Handelssektoren, samt Fremstillingssektoren i KBH. OBC og LEJ drøfter i den nærmeste fremtid, hvorledes LEJ's arbejdstid placeres. LEJ tænkes fortsat at skulle arbejde på deltid.

Vi opfordrer alle medarbejdere i Handel og Fremstilling, KBH til at hjælpe med til at få de sekretærmæssige opgaver løst til alles tilfredshed.

1980-11-20
Georg Søndergård Petersen /KBH
(01) 10 53 66 lokal 150

Et hjertesuk fra P&U

Igennem hele måneden modtager vi en sand sværm af regninger, fakturaer, bon's, girokort, etc.. Størstedelen af disse vedrører uddannelsesudgifter og skal derfor kontrolleres og attesteres af os. Vi må dog sande, at kvaliteten af det materiale, vi modtager kunne være meget bedre. Oplysninger om hvad, hvem og hvornår på hvert enkelt bilag ville hjælpe såvel os som "dig" således, at ekspeditionen af bilag kunne ske endnu hurtigere.

1980-11-20
Georg Søndergård Petersen /KBH
(01) 10 53 66 lokal 150

Fratrådte pr 1980-11-30

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Flemming Holm, FCH | Direktionssekretær KBH |
| Torben Johansen, TOJO | Dataservice KBH |
| Eigil Poulsen, EP | SBD-Løn KBH |

Ansatte pr. 1980-12-01

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Grethe Yding, GRY | Sekretær, Dataservice KBH |
|-------------------|---------------------------|

Jubilæum

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Aase Kiærulff | Div. SSL, 10 år pr. 1980-12-01 |
|---------------|--------------------------------|

Kirsten Larsen, KBH
(01) 10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale - og uddannelsesfunktionen
1980 - 12 - 15

Ledelsens månedsrapport for oktober 1980

Regnskabet for oktober blev knapt så dårligt som forventet. I oktober måned betaler RCD store kvartalsvise regninger, så som husleje og teknisk service. Disse udgifter bliver ikke fordelt over kvartalet, så man kan sige, at de to sidste måneder i hvert kvartal er "gratis". Derfor var det budgetterede underskud for oktober på 2,3 mio. kr., medens det virkelige underskud "kun" blev på 2,0 mio. kr. Omsætningen blev større end budgetteret, og var på ialt kr. 9,8 mio. kr. På grund af sæsonsvingninger, fejlbudgettering, m.v. ser det endelige regnskab for 1980 dog ud til at blive ringere end ventet. Som du måske husker gennemgik PK regnskaberne på medarbejdermøderne i oktober måned.

I løbet af oktober blev der gennemført de indledende øvelser for at lave den taktiske planlægning for 1981. Jeg ved, at der er blevet lagt mange kræfter i disse planer, og at mange medarbejdere har deltaget aktivt i processen. Erfaringerne fra taktisk planlægning 1980 og de forbedrede værktøjer i planlægningshåndbogen, giver et bedre fundament at udarbejde de nye taktiske planer på. Den endelige finpudsning af planerne og disses sammenhæng til budgetterne har trukket ud, og dette kan medføre utilstrækkelig tid til forberedelsen af bestyrelsesmødet i december.

De centrale stabe har haft travlt i oktober med at gennemføre allerede planlagte aktiviteter. Ligeledes er megen tid gået til at vedligeholde allerede igangsatte opgaver. Teknologisk udvikling har foretaget testkørsler af RC 8000 på IBM 3031, men har ikke opnået helt tilfredsstillende resultater. Derfor har man foretaget en del rettelser og ændringer, og i slutningen af måneden er udsendt en testrapport over projektet vedrørende ny teknologi.

I DD&D har den gennemsnitlige optid (maskiner og programmel) for de 17 RC-8000 anlæg været særdeles

tilfredsstillende (over 98%). Dette skyldes hovedsagelig få problemer med maskinerne, samt en noget forbedret teknisk service. Forsøgene med RC 8000/55 ser lovende ud, og efter at have været placeret i ÅRH i 3 uger, blev den i løbet af oktober flyttet til en Tele-Datamaskine i KBH.

I slutningen af oktober traf SBD aftale om indkøb af en afløser for det nuværende TeleData. Det forudses at systemet vil være sat i drift medio 1981. I divisionen blev der i løbet af oktober sat undersøgelser i gang for at afdække, hvad der ligger i de store afvigelser i forhold til budgettet. Det så ud til, at en stor del skyldtes forkert periodiserede indtægter samt dobbeltbudgetteringer.

DSL traf i oktober endelig beslutning om indgåelse af aftale med Smith, Dennis & Gaylord angående videresalg af BUSINESS 3000, som er en programmepakke, bestående af et applikationsfundament samt bl.a - debitor-, kreditor- og finansmodul. Det tilstræbes at sælge 8 - 10 kopier af BUSINESS 3000 i 1981.

Med venlig hilsen

John Lucas
(01) 10 53 66 lokal 154

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1980-12-22

Prisjustering pr. 1981-01-01

Baggrund

I henhold til gældende pris- og avancementstoplov er det tilladt at overvælge visse omkostningsstigninger på priserne. På baggrund af konstaterede omkostningsstigninger i 1980 er det besluttet at hæve priserne pr. 1981-01-01. Personelle ydelser stiger 9,3% og øvrige ydelser 10,3%. Forskellen skyldes at personelle ydelser tidligere er omkostningsreguleret pr. 1980-07-01.

Prisjusteringen er ikke en prisændring. En prisændring indebærer normalt også en ændret avance, hvad der ikke her er tale om, ligesom prisændringer ifølge vore betingelser skal varsles 3 måneder forud.

Prisjusteringen er ikke en pristalsregulering. Pristalsreguleringen er sat ud af kraft jvf. pris- og avancementstoploven, hvorfor prisjusteringen er en omkostningsregulering, der ligesom pristalsreguleringen ikke kræver forudgående varsel.

Som eksempler på stedfundne omkostningsstigninger i 1980 kan angives:

- papir (lister, blanketter, m.m.) 10,8% prisstigning.
- transport 20,0%
- rengøring 15,0%
- husleje 12,9%
- brevporto 18%
- el 16,8%
- lønninger 7%

Som du kan se har vi udefra måttet acceptere væsentlige prisstigninger på visse ydelser. Når den endelige prisjustering ikke bliver "større" end ovenfor angivet, skyldes det den forholdsvis store lønandel af vores samlede omkostninger. Vi har i 1980 på dette område haft en lønudvikling, der med sine 7,0% er under, hvad der igrønt har været gældende for branchen, ca. 10%.

Ekstern kommunikation

Til alle vore kunder distribueres fra RC DATAcenter 1980-12-22 et brev, som gengivet i vedlagte bilag. Brevet forventes således fremme inden nytår, og har sikkert følgeskab af annoncerede prisforhøjelser fra en lang række andre øvrige firmaer, således som det er normalt ved årsskiftet.

Boligsektorens kunder modtager dog ikke dette brev, idet en ny prismodel vil blive effektueret primo 1981.

Intern kommunikation

For at sikre, at organisationen har kendskab til den nævnte prisjustering samt baggrunden og argumentationen herfor, distribueres mandag d. 22. december d.å. interne orienteringer til alle medarbejdere (dette nummer af Interne Data), Kundetjeneste og receptioner i alle afdelingskontorer. Indehavere af prisbogen samt DØK-administratorer. Direktører, centrale stabe samt sektorchefer er på forkant orienteret om kommunikationen af prisændring i notat distribueret 1980-12-19.

Behandling af kundereaktion

Alle kunder, der ønsker at kommentere eller stille spørgsmål vedr. prisstigninger, skal henvises til Bjarne Enger i marketingafdelingen. BE har den fornødne viden om prisstoploven, ligesom Ø & A's dokumentation for indtrufne omkostningsstigninger i 1980 er koncentreret her.

Kundetjenesten er instrueret om undtagelsesvis at sekundere BE, hvis nødvendigt.

Såfremt du i forbindelse med din kundekontakt får behov for at redegøre for vor prisjustering, er det vigtigt, at du kender informationsindholdet af dette nummer af Interne Data. Du bedes derudover registrere og videregive til BE de reaktioner, som du oplever.

Elementer til eventuel kundedialog

- Lovlig omkostningsjustering, den gennemførte omkostningsjustering baseres på faktisk indtrufne omkostningsstigninger i 1980, som ifølge pris- og avancementloven kan overvælttes på priserne.
- Intet varsel. Prisjusteringen gennemføres uden varsel jvf. vore alm. samarbejdsbetingelser, som tillader regulering på disse vilkår, når det almindelige pristal er sat ud af kraft.
- Ingen pristalsregulering. Den nævnte prisjustering er som sagt en omkostningsregulering og ingen pristalsregulering. Regulering af priser for transmission, datamatblokke og pladelagerblokke er således også omfattet af den nævnte justering.
- Fast pris aftalt. Såfremt det utrolige måtte forekomme, at vi har indgået aftaler med kunder om levering af ydelser til fast pris uanset omkostningsudviklingen i samfundet, er vi bundet heraf. Kunder der beklager at have modtaget meddelelse om prisjustering må have os undskyldt at dette brev går ud generelt til alle vore kunder, hvorfor de kan glæde sig over at undgå den annoncerede prisstigning i kraft af deres aftale.
- Prisregulering ofte eller sjældent. Vi har ikke tidligere været dygtige til at prisregulere vore ydelser. Seneste prisjustering blev gennemført 1980-07-01 med 2% for personelle ydelser alene.
- Omkostningsregulering = investering i egen fremtid. Omkostningsreguleringen er et godt bevis på rigtigheden af de rationaliseringsbestæbelser RCD har iværksat i slutningen af 1980. Vore kunder vil i slutningen af 1981 opleve denne effekt i form af et bedre pris/ydelsesforhold, evt. lavere priser.

Bilag

1. kundebrev
2. ekstern prisliste

Til de som alene modtager den eksterne prisliste kan oplyses, at de gengivne priser ikke skal yderligere indexreguleres. Tidligere sats 3 erstattes af betegnelsen klasse 1. Tidligere sats 2 erstattes af klasse 2 og tidligere sats 1 af klasse 3.

Såfremt du ønsker yderligere informationer herom, kan du rekvirere intern prisliste i I&M eller kontakte BE direkte.

Som en særlige service til marketingafdelingen producere den eksterne prisliste i Time Manager-størrelse. Ideen hertil er udviklet af Niels Jørgen Grand, SBD, Frem, KBH. Vi har taget ideen op og distribuerer prislisten til indehavere af prisbogen. Andre interesserede bedes selv rekvirere et eksemplar hos I&M, lok. 205.

Den gennemførte prisjustering har været nødvendig for i 1981 at skabe en troværdig og levedygtig virksomhed, som alle interessegrupper kan have tillid til. Enhver ønsker at få en ydelse billigst muligt, hvorfor vi jo nok ikke undgår kommentarer fra kundeside. Ved at sætte dig godt ind i indholdet af denne information har du gjort dit til at sikre en smertefri overgang til nyt prisniveau, i det omfang det er muligt.

Med venlig hilsen
Bjarne Enger, KBH
(01) 10 53 66, lokal 171

DECEMBER 1980

TIL VORE KUNDER

I FORBINDELSE MED ÅRSSKIFTET JUSTERER VI I HENHOLD TIL PRISSTOPLOVEN AFREGNINGSGRUNDLAGET FOR VORE YDELSER PÅ GRUNDLAG AF OMKOSTNINGSUDVIKLINGEN I 1980. PERSONELLE YDELSER JUSTERES MED EN FAKTOR PÅ 1,093 OG ØVRIGE YDELSER MED EN FAKTOR PÅ 1,103 I FORHOLD TIL NUVÆRENDE PRISNIVEAU.

MED VENLIG HILSEN
RC DATACENTER AS
MARKETINGAFDELINGEN

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-01-14

RCD lønkurve pr. 1981-01-01

Hvorledes fastlægges gagen

Så er det tid at regulere den lønkurve som gælder for RCD. Inden omtalen af den nye lønkurve, vil jeg erindre om, at din gage, forudsat du ikke er timelønnet eller ansat som operatør, maskinstueassistent, i/o operatør m.fl. ansat på skalaløn fastlægges således:

- 1 Stillingsvurdering - en vurdering af din stilling.
- 2 Markedsvurdering - en vurdering af, hvad lønnen er for den stilling du bestrider.
- 3 Personvurdering - en vurdering af din daglige indsats.

Materialer, der tidligere er fordelt

Den hvide pjece, om job- og gagesamtaler, stillingsvurdering og stillingsbeskrivelse, dateret 1980-06-18 omtaler, sammen med vort brev til alle medarbejdere af 1980-08-28, alle principperne for bl.a. gageregulering.

Har du brug for den hvide pjece eller brevet, kan yderligere eksemplarer rekvireres hos Berit Pedersen, P&U, tlf. 01/10 53 66 lokal 151.

Lønkurveløft

Pr. 1981-01-01 foretages et lønkurveløft således, at månedslønnen fra denne dato reguleres med 1%.

Lønkurveløftet foretages for alle medarbejdere undtagen timelønnede, operatører, maskinstueassistenter samt i/o operatører m.fl. ansat på skalaløn.

Herefter ser RCD's lønkurve gældende for perioden 1981-01-01 til 1981-07-01 således ud:

| Stillingsniveau | Nedre kvartil | Øvre kvartil |
|-----------------|---------------|--------------|
| 1 | 6 904 | 7 562 |
| 2 | 7 444 | 8 381 |
| 3 | 8 600 | 9 781 |
| 4 | 9 604 | 11 250 |
| 5 | 10 575 | 11 990 |
| 6 | 12 189 | 13 600 |
| 7 | 14 280 | 16 034 |
| 8 | 15 100 | 17 104 |
| 9 | 17 186 | 18 800 |
| 10 | 18 104 | 20 300 |
| 11 | 0 | 0 |
| 12 | 0 | 0 |

Nedre kvartil 25% fraktil: 25% fraktilen defineres som den løn, den lavestlønnede fjerdedel af gruppen ligger på eller under.

Øvre kvartil 75% fraktil: 75% fraktilen defineres som den løn, den højestlønnede fjerdedel af gruppen ligger på eller over.

Yderligere speciel instruks angående lønudvikling og gagesamtaler 1981 udsendes inden udgangen af januar måned til alle personale- og budgetansvarlige chefer.

Hvad sker der netop nu omkring job- og gagesamtalerne

Fra et brev (1980-12-23) udsendt til chefer, HU og SU-L repræsentanter af P&U-funktionen citeres:

"3 Job- og gagesamtaler 2. halvår 1980

Som fastlagt i forbindelse med indførelsen af job- og gagesamtalsystemet pr. maj 1980, skulle hver enkelt medarbejder have mindst en jobsamtale og mindst en gagesamtale inden dette års udgang.

Der er gennemført mange samtaler. Netop i disse dage arbejder vi på højtryk for at få ønskede gage-reguleringer med i dette kalenderår.

Vore oversigter viser, at nogle chefer mangler at gennemføre nogle samtaler. Disse samtaler skal nu være gennemført inden udgangen af januar måned 1981. Ingen chef kan forvente at medarbejderen skal acceptere forsinkelse på dette område ud over januar.

4 Job- og gagesamtaler 1981

Samtidig med, at ovennævnte får udsættelse i en måned med færdiggørelsen af 1980 samtalerne - bestemmes det hermed at 1981 samtalerne først skal påbegyndes efter 1981-03-01, og da med nye reviderede 1981 job- og gagesamtalskemaer. Herom nærmere når skemarevisionen iværksættes.

5 Lønkurvejustering pr. 1981-01-01

Den stillingsvurdering der er gennemført i 1980 sammenholdes nu med de markeds lønninger vi ser i vor omverden. Lønbudgettet for 1981 har vi bearbejdet i de sidste uger.

RCD-lønkurven for 2. halvår 1980 vil blive justeret pr. 1981-01-01. En ny lønkurve udsendes primo januar måned. Der er tale om en beskeden lønkurvejustering.

Chefer som har medarbejdere der ikke automatisk skal have lønkurvejustering pr. 1981-01-01 bedes meddele dette skriftligt til P&U senest 1981-01-15. Medarbejdere som ikke skal have kurveløft skal være orienteret om dette senest pr. samme dato.

Cheferne opfordres til at gennemgå lønningerne pr. december måned omhyggeligt, for derved at gennemse de interne lønrelationer mellem medarbejderne - alt med det sigte at få den mest fornuftige lønpolitik i praksis."

Revision af
job- og gage-
samtalsyste-
met

HU og SU-L repræsentanterne har lovet os at komme med synspunkter til en revision. Vi skal revidere systemet således, at samtalerne for 1981 kan påbegyndes fra 1981-03-01.

Vi modtager gerne synspunkter fra alle.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen/KBH
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150

Ledige stillinger i RCD

Personaleforflyttelser og afgang, samt nye opgaver kræver, at vi snarest får besat nedennævnte stillinger.

Stillingerne opslås hermed ledige og vil i den nærmeste fremtid blive annonceret i dagspressen.

Såfremt du er interesseret i at vide mere om en eller flere af stillingerne, kan du kontakte:

P&U eller den

chef der skal have stillingen besat.

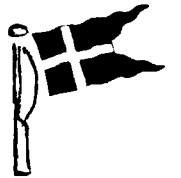
Her vil du kunne få nærmere beskrivelse af jobbet.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150

| Afdeling | Stilling | Afløser | Bemanning | Oplysninger hos |
|--------------|------------------------|---------|-----------------------------------|---|
| SBD R&L ARH | Afdelingschef | Ny | "Sektorchefaspirant" | Poul Ørum (01) 105366, 329 |
| SBD FREM ODE | Salgskonsulent | Ny | Ansættelse 1981-04-01 | Karl-Henrik Bang (06) 250466 |
| SBD FREM ARH | Programmør (IBM) | Ny | Godt kendskab til PL/1 og MVS | Karl-Henrik Bang (06) 250466 |
| SBD FREM KBH | Programmør | LM | RC8000 kendskab (+evt. IBM-viden) | Karl-Henrik Bang (06) 250466 |
| SBD FREM AAL | Systemkonsulent | Ny | HD samt IBM-viden | Karl-Henrik Bang (06) 250466 |
| SBD FREM ARH | Systemkonsulent | Ny | HD samt IBM-viden | Karl-Henrik Bang (06) 250466 |
| SBD HAND ARH | Sekretær | Ny | For sektorchef | Olav B. Christensen (06) 250466 |
| SBD HAND KBH | Systemkonsulent | AP | Afd.chef/koordinator for KBH | Olav B. Christensen (06) 250466 |
| SBD ERHV KBH | Programmør (IBM) | Ny | Erfaring i IMS og COBOL | Poul Ørum (01) 105366, 329 |
| TU | Systemprogrammør | Ny | Specialist i PL/1 | Jens Thomassen (01) 105366, 254 |
| P&U | Uddannelseskonsulent | Ny | EDB- og undervisningserfaring | Georg Søndergård Petersen (01) 105366, 150 |
| O&A ARH | Receptions-/omstilling | ANNH | Halvdags, afløser | Karl-Henrik Bang (06) 250466 |
| O&A ARH | Kantinedamer M/K | Ny | 2 stk. start snarest | Karl-Henrik Bang (06) 250466 |
| SBD OFFE KBH | Programmør | Ny | PL/1 MVS | Henning Larsen (01) 105366, 259 |

Personale

| | | | |
|-----------|--------------------------|-------|---|
| Fratrådte | Birte Præstegaard | BIP | DD&D DSS KBH/2 |
| | Ebbe Horak | EBH | DD&D DSS KBH/3 |
| | Kenny Hansen | KEH | SBD KBH |
| | Bente Brahimi | BMB | SBD BOLI KBH |
| | Bente Fugl | BF | DSL SSL ODE |
| Nyansatte | Maibrit Petersson | MP | SBD LØN KBH |
| | Helle Knudsen | HK | SBD BOLI KBH |
| | Jan Mortensen | JAM | FRE |
| | Søren Kristensen | SØK | FRE |
| | Flemming Boysen | FLB | DSL SSL |
| Jubilæum | Ole Nikolajsen | 15 år | 1981-01-15 |
| | Sv. Aa. Schmidt Pedersen | 15 år | 1981-01-15 |
| Flytning | Helle Engelbrecht | HE | Flytter den 1981-01-05 fra SBD LØN til Teknologisk Udvik- lingsfunktion |



Med venlig hilsen
Kirsten Larsen/KBH
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

Ny sektorchef for SBD LØN

Pr. 1981-03-01 tiltræder Klaus Faartoft som sektorchef for SBD LØN.

Klaus Faartoft er 37 år. Klaus Faartoft, der er HA og HD kommer fra en stilling som afdelingschef for salgs- og konsulentafdelingen i K-D Data a/s.

Klaus Faartoft har hos K-D Data a/s været beskæftiget som systemplanlægger, projektleder og konsulent inden han blev afdelingschef.

fortsættes...

Det er vor overbevisning, at Klaus Faartoft's viden og erfaring fra nuværende stilling og virksomhed vil komme RCD til gode i SBD LØN. Han overtager sektoren på tiltrædelsesdatoen.

EHJ vil indtil videre være til rådighed for Klaus Faartoft.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen/KBH
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150



Skattekort

Hvis du ikke allerede har afleveret dit skattekort, når dette modtages, så er det lige før det er for sent. Selv om vi får oplysninger fra Kildeskattedirektoratet pr. bånd, så skal dit skattekort alligevel afleveres (være hos din arbejdsgiver). Hvis du er ved at få dit skattekort ændret, behøver du ikke ringe. Skulle det komme efter, at vi har kørt januarløn, og det gælder fra januar, vil det blive rettet i februar med tilbagevirkende kraft.



Barselsorlov

Der er pr. 1981-01-01 ændret i dagpengeloven vedrørende barselsorlov. Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til P&U.

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

Poststemplets dato

BILAG

| Intern cirkulation | |
|--------------------|-------|
| afd. | init. |
| | |
| | |
| | |
| | |

Fejl i adressering

Vi gør Dem venligst opmærksom på, at De for at undgå forsinkelse af Deres post til vort firma på grund af fejl eller mangelfuld adressering bedes rette Deres adressekartotek, så fremtidige forsendelser sendes til:

RC DATAcenter AS
Falkoner Alle 3
2000 København F.

Såfremt De mener, det kan have betydning for andre i Deres virksomhed at kende den korrekte adressebetegnelse på RC DATAcenter AS, beder vi Dem have ulejlighed med at cirkulere dette brev. På forhånd tak.

Med venlig hilsen
RC DATAcenter AS

RC DATAcenter AS er en af de største dataservicevirksomheder i Danmark. Vi har 370 medarbejdere i lokalcentre over hele landet. RC DATAcenter påtager sig totalansvaret for brugers edb-løsning, det vil sige systemetablering og -vedligeholdelse, levering af terminaludstyr samt edb-drift.

Fejladressering i indgående post

Vi oplever dagligt at modtage post med fejlagtig eller mangelfuld adressering. For at modvirke den heraf følgende forsinkelse eller forvirring omkring vort firmas navn er følgende procedure besluttet.

Vedlagte brev er distribueret til alle sekretærer i RCD. Brevene er udformet med individuelle afdelingsadresser. Sekretæren foranstalter selv kopiering af breve i det nødvendige antal på baggrund af vedlagte original samt distribution af breve til de firmaer, der sender os post med fejladressering.

Hvis du modtager en fejladresseret kuvert, bedes du gøre som beskrevet nedenfor:

Proceduren er tænkt som følger:

1. Postmodtager returnerer fejladresseret kuvert til sekretær.
2. Sekretær adresserer kopi af standardbrev til afsender med den fejladresserede kuverts adresse (vor adresse) påhæftet brevet. Sidstnævnte er en væsentlig detalje, som af modtageren vil blive opfattet som en god service fra vor side, som vil lette korrektionen af eget kartotek.

På denne måde håber vi at bidrage til en selvstændig og korrekt opfattelse af RC DATAcenter hos vore interessegrupper.

Med venlig hilsen
Bjarne Enger, KBH
Tlf. 01/10 53 66 lokal 171

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-01-23

Organisationsændring i DD&D DKS KBH

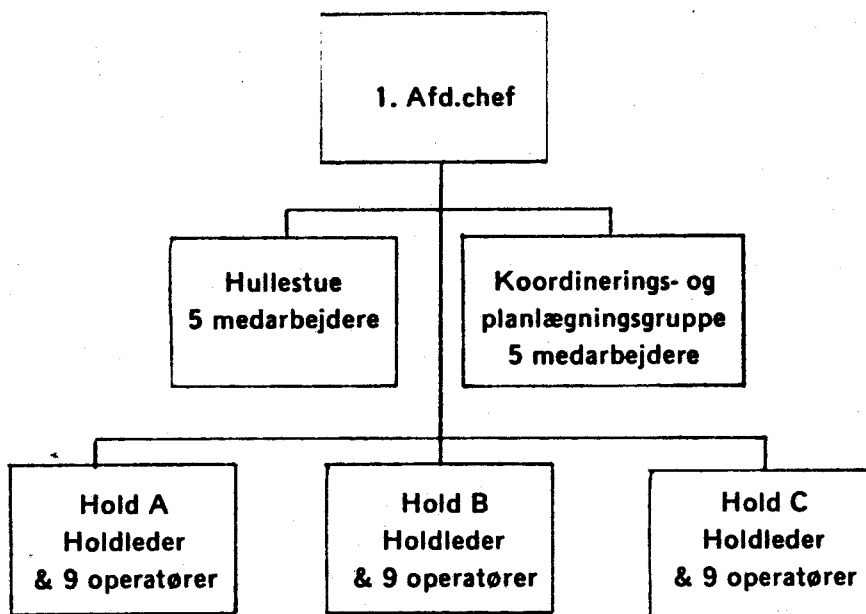
Organisationen DD&D DKS KBH ændres pr. 1981-05-01 således, at et antal operatører kan undværes. Derfor opsiges 10 operatører samt en lagerassistent med udgangen af januar måned til fratrædelse i løbet af sommeren. Vi har valgt at give denne meddelelse og opsigelse til de berørte operatører så tidligt som overhovedet muligt, for derved at øge de pågældendes muligheder for at skifte til andet job på en rimelig måde.

Organisationsændringen i DD&D DKS KBH bygger på:

- At der fra 1981-05-01 ikke afvikles kørsler i week - enden. Det vil sige, at produktionen stopper lørdag kl. 08.00.
- At vi udbygger en af vore RC 8000 maskiner til en model 55 således, at vi får højere maskineffekt. Herved sammenlægges TeleData/1 på to maskiner. En RC 8000/45 maskine spares.
- At der iværksættes et arbejde for at opnå nogle administrative rationaliseringer - omkostningsbesparelser.
- Ændringer i vor kundemasse og deres leverancebehov, prisstruktur samt resultatet af 1980 og budgettet for 1981, er også vigtige ting i beslutningen.

Den organisation som DD&D DKS KBH skal udgøre pr. 1981-05-01 består af 41 medarbejdere. Den hidtidige opdeling med en I/O afdeling og en produktionsafdeling ændres således, at disse to afdelinger slås sammen i en produktionsafdeling. Som koordinerings- og planlægningsgruppe oprettes en stabsfunktion der i fremtiden kun skal beskæftige sig med ressource- og kørselsplanlægning. Hullestuen placeres ligeledes som en stabsfunktion.

En skitse over organisationen af DD&D DKS KBH for 1981-05-01 er vist nedenfor:



Med denne organisation løses problemerne omkring de lange informationsveje. Der opnås en entydig ansvarsplacering, holdlederens ansvar, kompetence og uddannelse styrkes, og der gives større mulighed for en decentralisering af afdelingens arbejdsopgaver.

Det anses for vigtigt, at så mange som muligt af medarbejderne i DD&D DKS KBH deltager aktivt i planlægningen og gennemførelsen af forandringerne. Her tænkes på sammenlægning af I/O - og produktionsafdelingen, udarbejdelse af ny vagtplan, holdledernes arbejds- og ansvarsområder og udarbejdelse af undervisningsplan/-behov.

Organisationsændringen vil pålægge nogle medarbejdere en ekstra aktivitet for at få etableret nye procedurer, regler m.v., men vi mener, at der med den afsatte tid - frem til 1981-05-01 - er den fornødne tid til, at alle aftaler internt og eksternt kan være bragt i orden.

Organisationsændringen medfører løsningen på afdelingens koordineringsproblem, tilvejebringer korte kommunikationsveje og minimering af antal ledelsesniveauer. Endelig vil ændringen give en økonomisk positiv effekt på RCD's samlede udgifter til DD&D, hvilket er en ønskværdig udvikling.

P&U funktionen er de opsagte medarbejdere behjælpelig med:

- Samtale om plan og fremgangsmåde for søgning af nyt job.
- Udlevering af skriftlige materialer angående et "jobsøgekursus" (selvstudie).
- Eventuelt skrivning af ansøgninger.

Alle berørte medarbejdere, afdeling og enkeltpersoner er orienteret forud for udgivelsen af denne meddelelse.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen - København
Tlf.01/10 53 66 lokal 150

Organisationsændring SBD FREM KBH

I forbindelse med en længe planlagt udvidelse og styrkelse af SBD FREM KBH, har Torben Stig Petersen (TSP) accepteret et tilbud om at få overdraget stillingen som afdelingschef for denne afdeling.

TSP er i dag afdelingschef for DSL SSL KHB.

De daglige koordineringsopgaver for SBD FREM KBH har indtil nu været udført af GUH. I denne forbindelse vil jeg gerne udtale min tak for det ekstraordinære arbejde som GUH har udført på bedste måde, samtidigt med et krævende jobskifte fra systemkonsulent til salgskonsulent.

Med denne organisationsændring, er der, såvel ledelses- som salgsmæssigt, skabt et forbedret ressourcegrundlag for en løbende udbygning af SBD FREM KBH's aktiviteter øst for Storebælt.

Som første skridt i denne udbygning, er det besluttet, at overføre ansvaret for betjeningen af Fisker & Nielsen fra DSL SSL KBH til SBD FREM KBH. Denne beslutning har baggrund i en ændret edb-politik hos F&N, der indtil nu har satset på opbygning af egne edb-installationer, men som fremover vil udbygge sit samarbejde med RCD, baseret på vor datakraft. Første opgave vil formentlig blive omlægning af lønsystemet til ny teknologi og Cullinane; med henblik på fortsat at kunne yde F&N den bedst mulige betjening, er det endvidere aftalt med følgende medarbejdere, at disse overflyttes fra DSL SSL KBH til SBD FREM KBH:

- Aase Kiærulff
- Egon Mouridsen
- Per Sponholtz

Ovennævnte ændringer i organisationen og betjeningsansvar sker pr. 1981-03-01. Jeg ønsker hermed de nye medarbejdere velkommen i SBD FREM KBH, og ser frem til et godt samarbejde.

Med venlig hilsen
Karl-Henrik Bang - Århus
Tfl. 06/25 04 66

★ ★ ★

SBD R&L

I fortsættelse af, at OBC har overtaget SBD HAND for nogen tid siden, er det besluttet, at PØ overtager ansvaret for R&L.

Sektorchefstillingen for R&L har været opslået ledig, men er ikke blevet besat. Vi forsøger nu at besætte stillingen med en afdelingschef som skal referere til PØ.

Afdelingschefstillingen har været opslået i dagspressen, men er endnu ikke besat.

Vi har fundet det nærliggende, at der etableres et tæt samarbejde mellem de to sektorer. Sektorerne er fortsat hver for sig selvstændige.

1981-01-23

Georg Søndergård Petersen - København
GSP/bwp

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-01-30

Ledelsens månedsrapport for november 1980

Som jeg skrev i mit julebrev, har RCD's økonomi ikke udviklet sig så gunstigt, som jeg havde håbet. Indtjeningen i november var negativ, og efter afskrivninger og reservationer var der godt kr. $\frac{1}{2}$ mill. i underskud. Dette udgjorde ca. - kr. 2 mill. mere end budgettet. Resultatet før afskrivninger og reservationer udviste dog et overskud på ca. kr. $\frac{1}{2}$ mill., hvilket er udtryk for den positive tilgang af likviditet virksomheden opnåede i november. Vores kassebeholdning blev ikke forbedret i løbet af måneden, idet udestående hos en række store kunder steg hurtigere end indtjeningen.

De centrale stabe var i november meget optaget af taktisk planlægning og de indledende drøftelser i forbindelse med budgettet for 1981. P&U gennemførte i november en analyse af organisationens uddannelsesbehov og denne analyse udmøntede sig i oplæg til uddannelsesplan og budget for 1981. Endvidere afsluttede P&U rekrutteringsopgaver for både SBD og DSL.

I&M tog i november de indledende skridt til en revision af prisbogens indhold. I TU arbejdede man fortsat på Cullinane projektet og på simuleringsprojektet. I løbet af november deltog adskillige medarbejdere fra TU på kursusaktiviteter i forbindelse med Cullinane User Week, og en enkelt deltog i State of The Art review i London.

I DD&D var november kraftigt præget af arbejdet med budgettering og taktisk planlægning for 1981. I løbet af november skred centraliseringsprojektet fremad og på daværende tidspunkt var stort set alt maskinel samlet i ÅRH og KBH. En standardisering af såvel maskinel som programmel var også ved at være afsluttet. Der var ved udgangen af november stadig et stykke vej til en helt fornuftig produktionsafvikling, og i divisionen var man forberedt på, at det endnu et stykke tid ville være "rimeligt dårligt" for alle.

Salget i SBD begyndte at komme igang. Der blev i løbet af november registreret 42 accepter, som betyder en indtægt på kr. 497.000,00 på persontid, og en forøgelse af sagsindtægterne på kr. 387.000,00 pr. år. Dette gode resultat på salgssiden opvejede dog ikke samme måneds relative høje afgang, idet der blev opsagt sager for godt kr. 635.000,00. Divisionen har dog et stigende antal løsningsforslag ude hos såvel nuværende kunder som kundeemner, så der er gode tegn på, at forholdet mellem kundetilgang og kundeafgang vil ændre sig positivt i løbet af få måneder.

I DSL arbejdede RS i november med at lægge sidste hånd på analyserapporten til Danmarks Radio. I SSL leverede man Midjydsk Elforsyning's nye system, hvilket blev positivt modtaget af kunden. Der resterer dog mindre småændringer. Business 3000, som jeg omtalte i min sidste månedsrapport, er nu hjemtaget og under installation hos Dansk Ilt og Brint i København. Projektgruppen for Business 3000 er i fuld gang med at fordanske programmet.

Som nævnt i starten var to af månedens store opgaver for en stor del af medarbejderne i RCD - taktisk planlægning for 1981 og budgettering for 1981. Det store stykke arbejde, og den grundighed, der blev lagt for dagen, tegner godt for det nye år. Ingen af disse to opgaver har været lette at arbejde med, men den energi, der har været anvendt, er godt givet ud. Planlægning og budgettering er to vigtige opgaver, som er af stor vigtighed for vore fremtid.

Med venlig hilsen
John Lucas - København
Tlf. 01/10 53 66 lokal 154

Ny direktionssekretær i RCD

1981-02-01 tiltræder Niels Hermansen, 27 år, som direktionssekretær i RCD hos LUC. Niels Hermansen overtager Flemming Holm (FCH)'s job. FCH har som tidligere meddelt fået andet job uden for RCD.

Niels Hermansen er cand. merc. fra Handelshøjskolen i København. Niels Hermansen har under sit studie arbejdet med fagområderne: strategisk planlægning, metodelære og problemløsning, budgettering og regnskabsmæssig beskrivelse samt organisationsteori.

Niels Hermansen kommer fra en stilling som økonomisk konsulent i afdelingen for Virksomhedsøkonomi, Teknologisk Institut i København.

Niels Hermansen har med den nævnte baggrund gode muligheder for at løse opgaverne for stillingen:

1 Traditionelle direktionssekretæropgaver:

- at bistå direktionen med special- og lønsomhedsanalyser
- at forestå kontraktforhandlinger
- at forberede møder for direktionen
- at følge op på tiltag iværksat af direktionen
- at varetage den formelle kommunikation mellem direktion og linie-/stabschefer
- at deltage i ad hoc linieopgaver
- at bistå direktionen med forberedelser af bestyrelsesmøder.

2 Fungere som leder af RCD's strategiske planlægningsgruppe ("Kærnegruppe") i henhold til funktionsbeskrivelse for "Kærnegruppeleder".

Her er opgaverne:

- at holde kontrol med, at planlægningsansvarlige medarbejdere i linien overholder opstillede plankrav og tidsplaner.
- at rykke for og følge op på eventuelle mangler i relation til kravene indenfor planlægning jvf. planlægningsmanual

- at gennemføre, som projektleder en grovdiagnose/hoveddiagnose af RCD's strategiske udviklingssituation, minimum hvert 3. år
- at indkalde til, at forberede, koordinere og afholde Kærnegruppemøder: strategisk planlægning og opfølgning
- at bistå direktionen ved udarbejdelse af planforudsætninger for de taktiske planer
- at deltage i RCD's ledergruppe og herunder varetage planlægningsfunktionens interesser
- at deltage på medarbejdermøder med orientering (idettransformation i relation til strategisk planlægning og planlægning i øvrigt)
- at bistå organisationen med idettransformationsprocessen igennem f.eks. udvikling af forståelige kommunikationsbudskaber vedr. selskabets strategiske og taktiske planer
- at opbygge og vedligeholde et arkiv for planlægning
- at opbygge og vedligeholde et bibliotek, herunder bøger, litteratur, tidsskrifter m.m. for så vidt angår den strategiske planlægning:

Niels Hermansen indgår i RCD's ledergruppe, og vi ønsker Niels Hermansen velkommen til RCD.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen - København
Tlf. 01/10 53 66 lokal 151

Ny medarbejder i I&M

Mandag d. 1981-02-02 tiltræder Dorthe Brangstrup som marketing-konsulent i I&M. Dorthes faglige baggrund er en korrespondent-eksamen i engelsk, der senere er suppleret med merconomstudiet i markedsføring. Hendes erfaringsmæssige baggrund spænder fra erfaringer på en række større reklamebureauer, herunder Ted Bates & Partners, hvor hun virkede som reklamekonsulent for større kunder. Dorthe var derefter informationschef på hotel Sheraton i et par år, for derefter at blive ansat som projektleder hos Media Management v/ Erik Rasmussen. Her havde Dorthe ansvar for den produktionsmæssige styring af fagbladene Management og Lev Vel.

Jeg er overbevist om, at de kvalifikationer som Dorthe repræsenterer, vil være et værdifuldt supplement for løsningen af de opgaver, der påhviler I&M alene eller i samarbejde med linieafdelingerne.

Du ønskes hermed velkommen og god arbejdslyst!

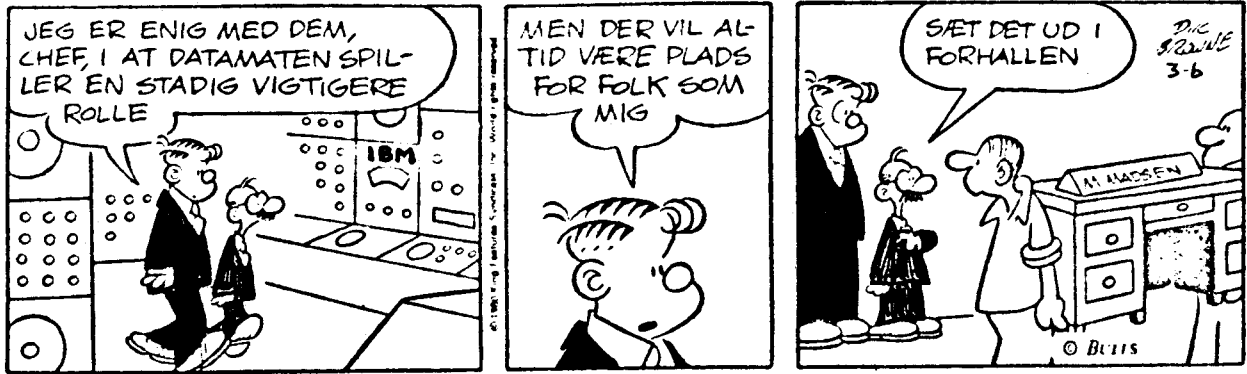
Sven Goldschmidt, der pr. 1981-02-02 overdrager sine hidtidige arbejdsopgaver til Dorthe Brangstrup, vil fremover stå til rådighed både for I&M og øvrige stabe.

Med venlig hilsen
Bjarne Enger, København
Tlf. 01/10 53 66 lokal 171

Personale

| | | | |
|-------------------------|-------------------|-----|----------|
| Nyansatte 1981-02-01 | Niels Hermansen | NH | DIR KBH |
| | Dorthe Brangstrup | DOB | I&M KBH |
| | Ellen Johnsen | ELJ | ADM ÅRH |
| | Grethe Yding | GRY | DD&D KBH |
| | Kim Nielsen | KN | DD&D ODE |
| | Lars B. Pedersen | LBP | DSL ÅRH |

Under mystiske omstændigheder lagt i P&U's indbakke natten mellem 1981-01-29 og 1981-01-30:



□ □ □ □

Fratrådte
1981-01-01

Anna Andersen

ARA

ADM ÅRH

Jørgen Ove

JHO

SBD ODE

Nils Andresen

NILA

SBD KBH

Bent Koch

BKC

SBD KBH

Annie Paltved

AP

SBD KBH

Bjarne Haas

HAAS

SBD ODE

Erik Christensen

EC

SBD AAL

Bente Pedersen

BEP

DD&D ODE

Werner Knudsen

WK

DSL KBH

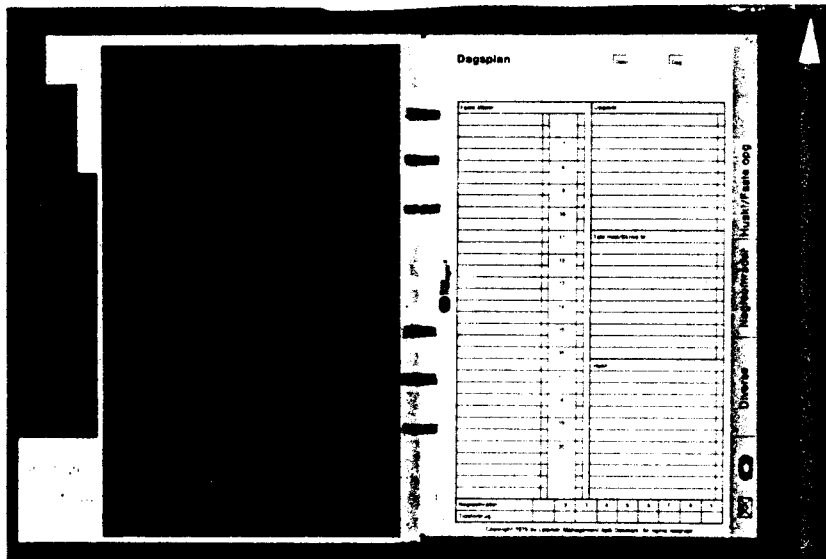
Jubilæum

Leo Nørgaard, DD&D KBH

15 år 1981-02-22



Med venlig hilsen
Kirsten Larsen - København
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251



Sidste udkald!

For de medarbejdere, som ikke har været...
- Så afholdes der

TIME MANAGER kursus igen!

Søndag den 1981-03-01 i København kl. 09.00 til kl. ca. 17.30
Søndag den 1981-03-15 i Århus kl. 09.00 til kl. ca. 17.30

Det bliver en dag for familien, tag en ledsager og eventuelle børn med!
Vi arrangerer i lighed med tidligere børnepasning under kursus.

Tilmelding ved brug af blanketten nedenfor.

----- klip

Sendes til P&U, KBH inden 1981-02-13

sæt X

Jeg vil gerne deltage i KBH den 1981-03-01

Jeg vil gerne deltage i ÅRH den 1981-03-15

Navn: _____ Afd.nr. _____

Ledsagerens navn: _____

Evt. børns navn: _____ Alder _____

P.S. I tilfælde af overtegning gives besked i uge 8, og så afholdes der et kursus i april.

ORIENTERING TIL ALLE MEDARBEJDERE PÅ RCD OMKRING DE SENESTE FYRINGER.

Et antal RCD-medarbejdere, 10 operatører og 1 lagerassistent, er uden varsel blevet afskediget pr. 1. 2. 81. Dette til trods for at opsigelser af disse dimensioner (25% af Rialto-operatørerne) kræver længere tids forberedelse. Ledelsens begrundelse er, at budgetterne for -81 ikke kan bære de pågældende medarbejders lønninger.

DRIFTOMLÆGNING

Ledelsen søger gennem en driftsomlægning at kompensere for det manglende antal operatører. Driftsomlægningen indebærer at al weekend-arbejde stoppes, og kørslerne overføres til ugens øvrige 5 dage, samt at I/O- og produktionsafdelingen slås sammen. Ovenstående vil bevirke at operatørernes arbejdsvilkår bliver væsentligt forringede. Det vil bl.a. medføre at arbejdspresset bliver større, dels gennem flere arbejdstimer pr. operatør pr. md., og dels et større arbejdsområde pr. operatør.

ER DRIFTSOMLÆGNINGEN REALISTISK ?

Vi mener at den nye organisationsændring er urealistisk og ikke analyseret godt nok.

- kan det lade sig gøre rent tidsmæssigt ?
- bør man ikke vente med afskedigelser til man har set om det kan lade sig gøre ?
- er 10% kundefang et realistisk tal ?
- er det vejen frem at basere sig på kundefang ?

TRYGHED I ANSÆTTELSEN

På trods af at vi har løbende forhandlinger i gang, bl.a. vedr. tryghed i ansættelsen, fyrer de uden varsel 1/4 af operatørerne i København.

Vi mener at alle afskedigelser p.g.a. omlægning af arbejdet, skal ske med 12 mdrs. varsel og at det skal være gældende for samtlige RCD-medarbejdere. Derfor bør afskedigelserne også annulleres og tages op på et mere realistisk tidspunkt.

M.V.H.

OPERATØRERNE I RCD.

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-02-20

Ledelsens månedsrapport for december 1980

Med udgangen af årets sidste måned har vi nu et overblik over, hvorledes hele årets økonomiske resultat blev. Jeg havde, som jeg tidligere har sagt ved mange lejligheder, håbet meget på, at vi ville komme ud af året med et overskud; dette bliver ikke tilfældet. I løbet af den nærmeste tid, offentliggøres det endeligt reviderede regnskab, og på medarbejdermøderne i marts, vil det blive gennemgået.

December måneds omsætning blev på kr. 9,5 mill, og gav et overskud på godt kr. 800.000,00, hvilket var en del lavere end det budgetterede. Men som nævnt, vil vores reviderede regnskab blive offentliggjort så snart det er færdigt.

I TU var planlægningen af DACAPO-projektet i fuld gang i december. I første fase er uddannelsen af rammeprogrammer planlagt og klar til start først i det nye år. En enkelt medarbejder i TU har i løbet af december deltaget i et kursus hos IBM. Generelt var de centrale stabe i december optaget af at lægge sidste hånd på budgettet for 1981, samt en endelig redigering af de taktiske planer. Hver enkelt stabschef indhentede i månedens løb oplysninger fra samtlige sektorer om ønsker og behov for forskellige ydelser for 1981.

I AAL blev afdelingen på Kastetvej nr. 4 lukket i december, og derved nærmede centraliseringsprojektet sig sin afslutning. Det betyder, at vi nu har 2 datakraftcentre, et i KBH og et i ÅRH. Dertil er der forbundet koncentratorenheder fra RØN, ODE og AAL.

I december er forhandlingerne med RC 79 om nye servicekontrakter, der skal træde i kraft 1981-04-01, blevet afsluttet. Kontrakterne giver os en forbedret økonomi, et højere serviceniveau og en større fleksibilitet med hensyn til vagter og lignende.

December har i KBH været præget af mange problemer og nedbrud på frontend siden. Specielt på RC 8000 Y's frontend, har der været hyppige afbrydelser, hvilket har givet anledning til utilfredshed fra TeleData-kunderne.

Nettoresultatet for SBD for december måned blev ikke tilfredsstillende, idet der i løbet af måneden blev opsagt sager for ialt kr. 1,4 mill. Hovedparten af disse opsigelser stammer fra et antal boligselskaber, og deres opsigelse har været kendt i nogen tid. Udviklingen med de mange opsigelser skulle meget gerne vende i 1981, således at forøgelsen af sagsindtægterne til stadighed vil være større end afgang. Dette måler også realistisk ud, idet salgsindsatsen i løbet af 1980 har bevirket, at der i øjeblikket er 109 salgslæg med en samlet portefølje på kr. 5,8 mill i sagsindtægter ude hos vores kunder og kundeemner. Dette er mere end en 5-dobling i forhold til juni måned 1980. I december blev der foretaget en organisationsændring i SBD; idet Programmelstøtte bliver overflyttet til DD&D under Datateknik KBH.

Divisionsledelsen i DSL var i december måned travlt optaget med budgettering for 1981, samt færdiggørelse af taktisk plan. Endvidere var måneden præget af travlhed omkring implementeringen af den første Business 3000 løsning hos Dansk Ilt og Brint. Analyserapporten til Danmarks Radio blev færdiggjort, og der blev afholdt et møde som positivt pegede i retning af valgprojekt i 1981.

Som jeg nævnte i begyndelsen af denne ledelsens månedsrapport, bliver det endeligt reviderede og godkendte årsregnskab offentliggjort i løbet af kort tid, og snarest derefter, vil jeg på medarbejdermøder være til rådighed for spørgsmål og kommentarer vedrørende dette.

Med venlig hilsen
John Lucas
Tlf. 01/10 53 66 lokal 154

Organisationsændring i P&U

Da vi etablerede P&U funktionen i RCD opdelt vi opgaverne i 3 store hovedgrupper, nemlig: ledelse, uddannelse og udvikling samt personaleadministration. I det år der er gået siden funktionen blev oprettet pr. 1980-03-01 har vi nået meget, men vi har ikke haft tilstrækkelig kapacitet til at dække alle tre hovedgrupper af opgaver lige godt.

På funktionens 1-års fødselsdag, altså 1981-03-01, tiltræder Bjarne Rene Nancke (BJN) tlf. (01) 10 53 66 lokal 365 stillingen som uddannelseskonsulent. Nedenfor på denne side står der et stykke om Bjarne's hidtidige virke i RC og RCD. Denne udvidelse betyder at vi i endnu højere grad tilsigter at opdele vores arbejde efter de 3 ovennævnte hovedgrupper af opgaver. Jeg vil fortsat tage mig af ledelsesfunktionerne. HEG overtager ansvaret for personaleadministrationen som omfatter bl.a. ansættelser, personalepolitik og -regler, organisationshåndbog, lønreguleringer, administration af job- og gagesamtaler etc. etc. BJN skal arbejde med området uddannelse og udvikling.

I den forbindelse bliver HEG afdelingsleder i P&U funktionen, og vil - i øvrigt som hidtil - være min stedfortræder.

Jeg håber, at denne ændring medfører, at vi når vore mål for 1981. Formentlig vil der allerede midt på året kunne spores konkrete resultater af vore forbedrede ressourcer.

Jeg vil gerne benytte denne lejlighed til at byde Bjarne velkommen i P&U, og vi ser alle frem til et godt samarbejde.

Ny medarbejder i P&U

Som nævnt ovenfor tiltræder Bjarne Nancke (BJN) som uddannelseskonsulent i P&U pr. 1981-03-01.

Bjarnes erhvervserfaring begyndte i 1976-02-01, hvor han blev ansat i daværende Regnecentralen A/S. Bjarne har indenfor edb-driften arbejdet som operatør og maskinstueleder, og i en to-årig periode var Bjarne SU-L repræsentant for operatører og driftfolk. Det sidste år har Bjarne været beskæftiget med SYSTEM 80-administration i DSS KBH.

Bjarne som er på merkonomstudiets andet år, vil nu i den nærmeste tid skulle gennemgå en speciel uddannelsesplan, som giver ham viden om personale- og uddannelsesområdet.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150

Dyrtidsregulering

Pr. 1981-04-01 = kr. 156,00 pr. heltidsansat medarbejder.

Som omtalt i Interne Data 1980-11-04, ville januar-pristallet blive offentliggjort i februar.

Det blev på 107,6 point - det vil sige, at der for RCD-medarbejdere bliver udbetalt en dyrtidsportion på 90 øre pr. time eller kr. 156,00 pr. måned.

Dette gælder for løn, der bliver udbetalt for april måned.

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

Kapitalpensionsordninger

For en ordens skyld, vil jeg her gøre opmærksom på, at RCD gerne påtager sig at administrere sådanne ordninger for sine medarbejdere.

Du kan aftale med din bank eller dit forsikringssselskab, hvor meget du ønsker at opspare på denne måde, og få denne/dette til at udfærdige de-nødvendige papirer, disse sendes til P&U og vi sørger for underskrift og igangsætning.

Du kan selv bestemme, om det skal være et fast beløb eller en procent af din løn.

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

Personale

Efter overflytning af TSP til sektor FREM pr. 1981-03-01 er Henrik Faarup (HKF) udnævnt til afdelingschef for DSL-SSL afd. 8212.

HKF's teoretiske og praktiske baggrund giver ham et godt fundament for løsningen af afdelingens forskellige opgaver.

Jeg tror, HKF vil få succes i sit nye job, både med hensyn til ham selv, afdelingens medarbejdere og RCD.

Med venlig hilsen
Mogens Lauritsen
Tlf. 09/18 13 66 lokal 39

Mandag 81.03.02 tiltræder Jørn Phigalt stillingen som salgskonsulent/afdelingschef i HAND, SBD, KBH (afd. 6517).

Jørn Phigalt's opgaver er som salgskonsulent at planlægge og lave opsøgende salg af TD2 og rammeløsninger i markedet bestående af større handelsvirksomheder. I takt hermed skal han som afdelingschef have ansvaret for opbygningen af et "system for harmoni".

Jørn Phigalt er 30 år og har siden 1979 været ansat i Finansbankens forhenværende edb-afdeling som planlægningschef. Tidligere har han haft ansættelse hos bl.a. Calpam Nord og Master Data.

Vi imødeser med forventning Jørn's tiltræden, idet han med sin faglige og personlige kvalifikationer kan være med til at løse sektorens "skævhedsproblemer". Velkommen !

Olav B. Christensen, ÅRH
Sektorchef
06-250466 lok. 295

Personalenyt

I forbindelse med husadskillelsen i Århus, har vi ansat 2 kantineassistenter:

| | |
|--------------------|--------|
| Else Blunch Fisker | EBF og |
| Inga Larsen | INL |

De er begge ansat i begyndelsen af februar måned.

I øvrigt om personale.

Nyansatte 1981-03-01

| | | |
|----------------|-----|--|
| Klaus Faartoft | KF | Sektorchef SBD KBH |
| Jørn Phigalt | JPI | Afdelingschef/salgskonsulent SBD HAND KBH |

Fratrådte 1981-02-20

| | | |
|-------------------|-----|-----|
| Svend Goldschmidt | SVG | I&M |
|-------------------|-----|-----|

1981-02-28

| | | |
|---------------------|-----|------|
| Hans Jørgen Nielsen | HJN | DD&D |
|---------------------|-----|------|

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-03-25

Nr. 5/1981

Ledelsens månedsrapport - januar 1981

1981 er et vigtigt år for RCD. Vi skal nemlig her vise, at vi er levedygtige. Derfor glæder det mig meget, at januar måneds resultat stemmer godt overens med det vi havde regnet med i budgettet. Omsætningen på kr. 9,6 mio. afveg således kun med 35 Kkr.

I SBD kom der seks nye kunder til og desuden fik vi et tillægssalg fra 21 nuværende kunder. Dette betyder i alt en forøgelse af indtægterne på årsbasis på ca. kr. 1 mio. Samtidig modtog vi opsigelser fra kunder på i alt ca. 900 Kkr.

For DSL blev resultatet knap så godt som forventet. Det var især personindtægterne, som svigtede. I DSL regner vi dog med, at vi inden for en periode på to til tre måneder vil have en god og fyldig ordrebog.

Planlægningen viser nu resultater. Således har SBD kunnet halvere antallet af SBD-møder pr. måned til nu ét møde. 1981 kommer i øvrigt til at stå i de operative planers tegn. Mange steder i RCD arbejdes der intenst med at få udfyldt nøgleområderne for hver enkel person.

I januar måned blev der i HU-regie nedsat arbejdsgrupper, der skal bearbejde personalepolitik og arbejdsmiljø. Arbejdsmiljøundersøgelsen vil blive gennemført i første halvår af 1981.

I DD&D, ÅRH har der været udført et stort stykke arbejde for at fjerne de resterende GIER-kørsler og omlægge disse til 8602-emulering. Den sidste GIER maskine forventes fjernet i uge 7, og derved skulle opdelingen i to datakraftcentre være afsluttet.

1981-02-01 bliver Datateknisk gruppe udskilt af datakraftsektoren. Dette sker for at styrke supportfunktionen i divisionen.

I januar måned blev der i DD&D nedsat en projektgruppe, kaldet "1. maj projektgruppen". Projektgruppen skal sikre en rolig opstart af den nye organisation, som træder i kraft for Datakraftsektoren 1981-05-01. P&U er involveret meget i denne organisationsændring. De skal afklare hvilke personalemæssige problemer som kan opstå i forbindelse med ændringen.

I I&M har man i januar måned været travlt optaget med at indsamle materiale til årsberetningen for 1980. Årsberetningen bliver udsendt i maj måned.

DACAPO-projektet blev startet i januar. Projektorganisationen er nu blevet bemanded og en projektleder fundet. I TU har man desuden færdigtestet RC 8000 simulatoren. Dette betyder, at man nu kan køre leverancesystemet Kontraktregnskab.

Som jeg nævnte indledningsvis er 1981 året, hvor vi skal vise, at vi er levedygtige. Jeg tror, at hvis vi fortsætter, som vi startede i januar måned vil 1981 blive et tilfredsstillende år for RC DATAcenter som helhed.

Med venlig hilsen
John Lucas
Tlf 01/10 53 66 lokal 154

—

5 ugers ferie - og hvad så

Dette er ikke noget tilbud om ferierejse, men en lille påmindelse om, hvordan vi skal få afviklet den ferie, som vi har optjent i 1980 og som vi skal begynde afviklingen af nu pr. 1981-04-01.

Alle medarbejdere skal holde 3 ugers ferie (hovedferien) i perioden 01. maj til 30. september og restferien 2 uger skal holdes i april måned og/eller i perioden 1. oktober til 31. marts 1982.

I ferieloven står, at man for hver måneds ansættelse optjener $2\frac{1}{2}$ dags ferie, således at man ved fuld optjent ferie skulle have 30 dages ferie - eller 5 ugers ferie - i disse 5 uger skal der i følge ferieloven indgå et forholdsvis antal frilørdage - altså 5 frilørdage.

I RCD's ferieoptjening har vi indsat beregningen 2,08 dag pr. måneds ansættelse - det vil sige, at man ved ansættelse i 12 måneder har i alt 25 dage (+5 frilørdage) ferie eller i alt 5 uger. På denne måde, har vi på forhånd taget hensyn til det antal frilørdage, der skal indgå i de 5 ugers ferie.

Nu kan du selv med udgangspunkt i dit ansættelsestidspunkt beregne, hvor mange dages ferie du har optjent, og som kan holdes med løn i ferieafholdelsesåret 1981-04-01 - 1982-03-31.

Man har i følge ferieloven ret til at holde ferie i 5 uger, men hvis du ikke har været ansat i hele optjeningsåret (kalenderåret) 1980, vil du blive trukket i løn for de dage du holder udover den ferie, du har optjent i RCD med løn.

Disse dage vil blive trukket med 1/22 af din månedsløn pr. feriedag. Dette træk i lønnen vil ske i måneden efter ferieafholdelsen, når rapportering om ferien indgår til P&U.

Som tidligere år aftales ferien indenfor de enkelte sektorer og afdelinger m.fl., og hvis man ikke allerede har fastlagt ferier, var dette måske en anledning til at få dette i orden. Ferien skal være aftalt inden 1981-04-01.

En lille bøn fra Ø&A og andre, som er afhængige af attestationsberettigede medarbejderes ferie/fravær - sørg for, at der er en substitut til at gennemgå din post og få bilag klargjort til videresendelse i din ferie, så vi undgår ophobninger og unødvendige forskydninger i regnskaberne.

Yderligere oplysninger om ovenstående gives gerne.

God ferie.

OBS

Der har over hele RCD været afholdt en del ferie i februar og marts måned - hermed skulle tilgodehavende ferie fra 1979 være afviklet, inden vi nu den 01. april begynder på den i 1980 optjente ferie.

Skulle der undtagelsesvis være nogle medarbejdere, der mangler nogle få dage, skal antal dage noteres og sendes til godkendelse hos sektorchef og divisionschef, ligeledes skal der gives en begrundelse for, hvorfor dagene ikke allerede er afholdt. Besked om disse dage sendes videre til P&U. Her vil de så blive overført til at kunne afholdes efter 01. april 1981.

Hvis en sådan godkendt overførsel ikke foreligger, vil eventuelle gamle saldi blive 0-stillet her ved begyndelsen af nyt ferieafholdelsesår.

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf 01/10 53 66 lokal 251



Jeg har netop læst den meget omtalte doktorafhandling "Ansvar, misundelse, arbejdsglæde, en folkelivsstudie af mennesket i kontorkulturen" af Barbro Holm-Löfgren. Bogen blev meget omtalt, da den er skrevet i let tilgængeligt sprog. Mange af de konklusioner Barbro Holm-Löfgren drager er spændende, fordi de kommer fra en person, som studerer ud fra en etnologisk synsvinkel. De fleste konklusioner er også kendt fra ledelseslitteraturen. Barbro Holm-Löfgren har forsøgt at anvende et umiddelbart, dagligdags sprog for at få en større kreds af læsere i tale. Dette er et prisværdigt initiativ, men desværre ender bogen op med at fremtræde mere som en debatbog end som en afhandling. Hun arbejder med et sæt af "værdipræmisser" (det vi andre kalder fordomme), der gør, at bogens troværdighed som videnskabelig værk, hæmmes meget. Den er dog under alle omstændigheder en spændende bog, som især beskæftiger sig en del med kønsdiskrimination på arbejdspladsen. Der er et afsnit i bogen som jeg særlig godt kunne lide, og det følger her:

Med venlig hilsen
John Lucas
Tlf 01/10 53 66 lokal 154

Arbejdsglæde

Når man taler om mennesker som har arbejde som livsstil, gør man let den fejl at tro at samtlige må have en fælles indstilling til arbejdet. Men jeg har ved såvel observationer som samtaler med mennesker på forskellige arbejdspladser stillet mig det spørgsmål, om der ikke findes to forskellige kategorier af mennesker med arbejde som livsstil. De har forskellig indstilling til deres erhvervsarbejde og får forskellige oplevelser ud af det. Det virker som om den ene kategori med arbejde som livsstil er arbejdsstyrede, men savner den arbejdsglæde som den anden kategori føler. I nogle tilfælde sammenfalder fænomenerne, men ikke altid.

Når jeg tænker på arbejdsglæde ser jeg personer som Margit, Axel, Stig, Siv og Dan for mig. Alle siger at det er dejligt at arbejde - at de har arbejde som livsstil - deres kropssprog understreger i bevægelser og minespil at de mener hvad de siger. Det her er fem personer med forskellig baggrund, af forskelligt køn og på forskellige niveauer på de to kontorer. Hvad er deres fællesnævner, og hvad får dem, til forskel fra mange andre, til at føle arbejdsglæde?

Der findes tre fælles træk hos disse personer: Alle fem har ansvar for visse afgrænsede områder. Stig har mange under sig. Siv og Axel har ingen under sig, men begge har klare ansvarsområder. *Ansvar* er altså den første fællesnævner. Det andet fælles træk er at alle fem har et generøst forhold til både over- og underordnede, måske fordi alle fem er personer med humor. Deres holdning gør at jeg, så vidt jeg kan mindes det, sjældent eller aldrig hørte nogen som var misundelige på deres fremgang.

Alle fem har et rigt fritidsliv, hvilket indebærer at de trods skiftende familiebaggrund har interesser som de dyrker sammen med familiemedlemmer eller venner. De har altså også familie og fritid som livsstil. Alle fem når fine arbejdsresultater, men de tager sig tid til at lytte til mennesker i omgivelserne.

Siv, som er enlig, er en ivrig bridgespiller. Hun har mange venner, som hun går i teatret eller tager på længere eller kortere rejser sammen med. Hun inviterer både venner inden for og uden for kontorkulturen hjem og husker såvel vennernes som deres børns fødselsdage.

Dan er gift og har voksne børn. Han ser ud til at have et godt forhold til sin kone. De har en stor omgangskreds. Dan er politisk engageret og har efter eget udsagn intet fritidsproblem.

Stig kobler af fra sit intellektuelle arbejde ved at snedkerere. Om sommeren får han hjælp af sin kone med at snedkerere i sommerhuset. Om vinteren tilbringer han en stor del af sin fritid med at arbejde i kælderen.

Margit er omgivet af en stor familie og anvender meget af sin tid til at træffe både slægt og venner. Når hun har tid læser hun meget.

Axel, som er yngst, studerer ved siden af arbejdet. Han har også kunstneriske talenter. Han synger, er med i et kor som ofte er ude på rejser.

Hvis jeg sammenligner dem med personer som Lena, Maj, Urban, Herman og Bertil, som også har forskellig baggrund og som arbejder på forskellige niveauer inden for de to virksomheder, tænker jeg: hvorfor siger disse fem at de ikke føler arbejdsglæde? Har de nogen fælles træk? Det første fælles træk er at samtlige har tydelige komplekser, dog af helt forskellig art. Lena er skilt, har lang uddannelse og er kommet sent ind i erhvervslivet. Hun tager arbejde af en eneste grund – hun må forsørge sig selv. Maj er ugift. Hun arbejder meget over, men føler aldrig arbejdsglæde. Hun sammenligner sig ofte med sine gifte kolleger, som ikke er tvunget til at forsørge sig selv. Urban, Herman og Bertil arbejder altid, hverdagsaftner og helligdage. De er alle gift. Familierne ser dem sjældent. De har i adskillige tilfælde udtrykt at de har arbejde som livsstil. De kompenserer for komplek-

ser fra den tidlige barndom. Deres mål er at drive det til noget. De er arbejdsstyrede, men savner arbejdsglæde.

Fælles for dem alle fem er også at de er så optaget af deres egen situation at der ikke er plads til generositet. De har sjældent tid til at lytte til omgivelserne. De har ikke tid til at hjælpe andre. Ingen af dem lader nogen anden komme fremad. Maj, som arbejder fordi hun »er nødt til det«, udnytter ethvert tilfælde til at bremse dem der føler arbejdsglæde. Hun har svært ved at unde andre det som hun ikke selv føler. Bertil er ligesådan. Urban og Herman er helt uinteresserede i andres situation. Lena tager dagen som den kommer. Fire af fem personer har ansvarsfulde poster og holder hårdt fast på deres områder. De uddelegerer sjældent noget, til forskel fra de fem i den anden kategori som gavmildt deler ud af deres ansvar. Fire af de fem mener ikke at de har tid til fritidsinteresser. Den femte siger at han overhovedet ingen fritidsinteresser har.

Hvis jeg sammenligner øvrige personer på de to kontorer med de ti som jeg har taget med i eksemplet ovenfor, finder jeg at mønstret gentager sig tydeligt når det gælder bestemte træk: Mennesker med en rig fritid virker som om de har lettere ved at finde sig til rette på arbejdet. De synes at føle glæde både i deres privatrolle og i deres arbejdsrolle. Mennesker behøver at føle ansvar over for deres opgave. De som er generøse og ikke har tydeligt udtalte komplekser synes at have lettere ved at lytte til andre og også ved at uddelegere ansvar. Humor er en tydelig fællesnævner blandt mennesker, som mindre sjældent træffes af andres misundelse og som kan gå videre i arbejdsprocessen uden at lade sig tynge af bremsernes metoder. Bremserne synes næsten gennemgående at savne humor og medmenneskelighed.

Desværre må jeg tilstå at jeg har truffet mange mennesker som savner arbejdsglæde, mennesker som går ud fra at arbejde ikke er morsomt. Andre derimod virker som om de ikke engang tør sige at de kan lide at arbejde. En sagde: »Jeg ved at det ikke er opportunt at sige det, men jeg synes det er dejligt at arbejde.« En anden sagde: »Jeg tør knap nok indrømme det, men jeg har det meget bedre om hverdagen, så jeg kan arbejde.« Han tilhører den kategori mennesker, som lider af »Sunday-fever«, som bliver rastløse, hvis de ikke har mappen fuld af arbejde lørdag-sondag over, men som endnu ikke åbent tør indrømme at de har arbejdet som livsstil. Mange kontormennesker rammes af »weekend-traumet«, dvs. de føler en dybtgående isolation, ensomhed og tomhed fra fredag eftermiddag, hvor de skilles fra arbejdskammeraterne, frem til mandag morgen, hvor de mødes igen. En del af dem fordyber sig da i arbejdet og regnes i statistikken til dem som har arbejde som livsstil.

Mange med arbejde som livsstil påstår at de ikke føler arbejds-glæde. De har på forskellig måde udtrykt at det bl.a. skyldes at de sjældent eller aldrig får et anerkendende ord for deres arbejdspræstationer.

Kørselsgodtgørelse

Fra 1981-01-01 er godtgørelse pr. km ændret til:

Indtil 12.000 km pr. kalenderår kr. 1,54

Udover 12.000 km pr. kalenderår kr. 0,86

Medarbejdere, der har fået afregnet til den gamle sats (kr. 1,51) fra 80-01-01 til dato, kan mod dokumentation få udbetalt differencen.

Med venlig hilsen
Georg Søndergård Petersen
Tlf 01/10 53 66 lokal 151

I anledning af varslet om strejke i bankerne, skal vi gøre opmærksom på, at marts-løn skulle være til disposition 1981-03-30.

Med venlig hilsen
Kirsten Larsen/Lilian Nielsen
Tlf 01/10 52 66 lokal 251/249

Personalenyt

Den 1981-04-01 tiltræder Steen Hedegaard Andersen (SHA) som chefkonsulent i Teknologisk Udvikling. Steen skal arbejde som projektleder på DACAPO-projektet. Steen får ansvaret for den daglige ledelse af projektet med planlægning af aktiviteter, opfølgning på projektplaner, koordinering mellem projektgrupper og rapportering til styrekomite og linieorganisationen.

Steen har arbejdet indenfor servicebureaubranchen igennem flere år, senest som afdelingsleder med ansvar for såvel salg som implementering af systemer til et IBM-anlæg. Med denne baggrund er jeg sikker på, at vi får glæde af Steen i DACAPO-projektet, og i RC DATA-center som helhed. Vi ønsker Steen velkommen.

Steen vil få domicil i Rialto.

Med venlig hilsen
Jens Thomassen
Tlf 01/10 53 66 lokal 254

Teknologiangsten breder sig

Teknologiangsten spreder sine dybe skår i utrygge menneskers sjæle. Angstprofeterne bruger bl.a. det danske fjernsyn til at sprede deres visdom, så befolkningen ensomt efterlades i deres hjem med uforløste spørgsmål og prædikanternes stikkende akademiske velovervejede ord i kroppen.

Der skal både følsomhed, social bevidsthed, menneskekundskab og en god portion selvsikkerhed til før man som prædikant giver sig til at overflødigøre mennesker, understøde dem af arbejdsmarkedet eller som professor Nathan udtrykte det omkring microprocessoren. »Når denne vinder udbredelse, bliver det meget lettere at slå hele verdens befolkning ihjel på én gang».

Som ansvarlig dansker, og dermed forpligtet dansker - kan man godt blive harm over prædikanternes usædvanlige uederhæftige argumentationsform, og deres totale ligegyldighed overfor konsekvenserne af deres budskab for de mennesker, der skal leve i et samfund, hvis økonomiske og sociale krise stadig uddybes.

Heldigvis kunne pastor Kemp dårligt forstås i den

første udsendelse onsdag den 14/1. Der var heldigvis så mange uafsluttede sætninger og så megen mangel på argumentation, at befolkningen sikkert ikke blev andet end utryg ved den personage.

Værst er det, når professorer, indhyllet i ekspertens rolle, udtaler sig som lægprædikant om emner, vedkommende helt sikkert ikke er ekspert i.

FREMTIDEN

Jeg er stadigvæk harm. Jeg er harm, fordi angst- og kriseprædikanterne forsøger at gøre fremtiden til et helvede, fordi fremtiden ikke bliver en gentagelse af en fortid. Interessant nok har enhver fortid på et tidligere tidspunkt været en utryg fremtid. Jeg er derfor harm, fordi vor nærmeste fremtid om ganske få år er en fortid, vi taler om med stor glæde og med fornemmelse af, at den gang var alting bedre, om end ikke godt.

At male fremtiden sort er at gøre mennesker til pessimister.

Jeg vil gerne vove den desværre ikke bevislige påstand, at angstprædikanternes frem-

tidsangst har udløst adskillige selvmord i det seneste par år. Herdis Møllehave opløser det traditionelle familieliv uden at sætte et alternativ i stedet for. Mange kvinder har lært af hende at føle sig utilstrækkelige - i et liv som nu beskrives som værende indholdsøst og undertrykt. Antiteknologifolket prædiker fornædrelse, når et samfund udvikler sig teknologisk.

Kommunikationssamfundet gør os ensomme - selv om prædikanterne argumenterer med, at kommunikationssamfundets øgede kommunikation skaber mindre kommunikation mellem mennesker. Udtrykkes disse forvrøvede sammenhænge i en rimelig akademisk ikklædning, fanges den ikke kritisk tænkende af angstdudskabet mere end af argumentationen.

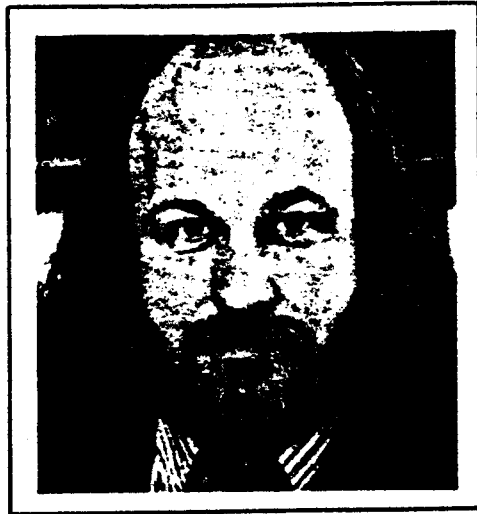
BESKÆFTIGELSE

Det kan bevises med fortidens klare eksistens, at den nye teknologi har været ledsaget af stigende beskæftigelse. Der er endnu intet menneske, som er sluppet godt fra at forsøge at bevise, at overgang fra dampmaskine til dieselmotor skabte arbejdsløshed - det modsatte er tilfældet.

Der er endnu ingen, der er

Af Steffen Møller

Cheføkonom, Dansk Metal.



lykkedes for at bevise, at overgangen fra radiorør til transistorer og nu til trykte kredsløb og microprocessorer, at dette har udløst en lavere beskæftigelse. Overalt i verden - trods en stigning i arbejdsløsheden - er der i dag flere mennesker beskæftiget end nogensinde. Jeg vil gerne vove den påstand, at der i hele verden - og også i Danmark - er flere mennesker beskæftiget i såvel 1985 som i 1990 trods anvendelse af såvel mere teknologi som teknologi på et mere avanceret niveau.

PROBLEM

Vort problem er derfor baseret på 2 forhold. For det første om det skal lykkes at skabe en rimelig holdningsændring til anvendelse af ny teknologi, så denne tages i brug indenfor de rigtige områder

på en demokratisk og dermed acceptabel måde for de mennesker, som skal leve med den nye teknologi.

For det andet er vort problems størrelse afhængigt af vor evne til at uddanne tilstrækkelig mange til at beherske den nye teknologi, så det ikke kun bliver en mindre mere, eller mindre ansvarlig ekspertgruppe, som besidder de fornødne kvalifikationer.

Denne problemstilling har i sig selv ikke noget at gøre med hverken microprocesser eller kommunikationssamfundet eller automatisering af arbejdsoperationer. Det har noget at gøre med menneskers vilje til ikke kun at ville gentage fortiden ind i fremtiden, men at ville skabe en ny - og naturligvis bedre - fremtid, hvor såvel nye som gamle problemer kan løses på en stadig

mere enkel måde. Hertil kræves en passende teknologi. Derfor kræves der forandring.

Hvis de negative, stærkt reaktionære angstprædikanter får magt i Danmark, vil deres ansvar desværre ikke blive båret af dem selv - dertil er de alt for beskyttede i deres ansættelse, økonomiske forhold og veletablerethed. Slår angstprædikanternes budskab igennem, bliver det den almindelige anonyme dansker, som skal betale prisen - danskeren som ikke får løst sine problemer, fordi teknologien mangler hertil - danskeren som bliver udkonkurreret i sin forældede produktionsteknik og produkt. Det er denne dansker, som mister et afholdt arbejde, og hvis uddannelsesmæssige baggrund ikke giver mulighed for en lykkelig arbejdsløshed.

Med venlig hilsen

John Lucas

Tlf 01/10 53 55 lokal 254

.... mere Personalenyt

Fratrådte

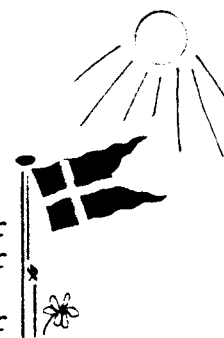
| | | |
|------------|---|--------------------|
| 1981-02-28 | Ellen Johnsen Jan Sørensen | ADM ÅRH DKS KBH |
| 1981-03-31 | Hanne Olsen, efter 23 års ansættelse | SSL KBH |

Nyansatte

| | | |
|------------|---|--|
| 1981-03-01 | Evelyn Hald, EVH Eddie Jakobsen, ECJ Michael Kobbelhus, MK | ADM ÅRH DKS ÅRH ERHV KBH |
| 1981-03-09 | Lis V. Andersen, LVA - barselsvikar | DSS KBH |
| 1981-03-16 | Roel Halle, ROH | R&L ÅRH |
| 1981-04-01 | Steen Hedegaard Andersen, SHA Kirsten Hartmann, KIH Jørgen Lægård Nielsen, JNL Henning Hansen, HEH Claus F. Buhrmann, CFB | TU KBH HAND ÅRH FREM ÅRH FREM ODE FREM AAL |

Jubilæum

| | | |
|------------|--|----------------|
| 1981-04-01 | Vivi Jørgensen, BOLI KBH Bent Larsen, LØN AAL | 15 år 20 år |
| 1981-04-15 | Tonni Mozart Laursen, DSL AAL | 10 år |



Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf 01/10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Information & Marketing
1981-03-27

Nr. 6/1981

Prisregulering og ny prisstruktur pr. 1981-07-01.

Vi har 1981-03-27 udsendt vedlagte brev til alle vore kunder, hvori vi varsler prisregulering og ny prisstruktur pr. 1981-07-01. Kundens navn er udskrevet på selvklæbende etiket og påført det enkelte brev, ligesom der er sikret kopi af kundebrev til sagsarkiv.

Baggrunden for de gennemførte prisstigninger er dels en kompensation for den omkostningsekspllosion, som prisstoplovens ophør pr. 1981-03-01 har medført, dels et ønske om at bortsanere mindre kunder samt at få kunder til at skifte system i det omfang, de i dag anvender systemer, som af os anses for forældede, eller som vi af anden grund ønsker at lukke.

System 80 er det eneste system som går fri af den kommende prisregulering. Det betyder, at de systemer der ikke er nævnt i oversigten alle vil blive reguleret individuelt på den enkelte sektors initiativ.

Det er værd at bemærke sig, at den nye programafgift modsvarer en ydelse, som vi ikke hidtil har taget os betalt for og som i mange andre virksomheder er standard under betegnelsen fx. tilslutningsafgift eller systemafgift. Programafgiften vedrører alene vedligeholdelsen af vore generelle programmer og er således klart forskellig fra vort systemserviceabonnement, der alene sikrer kundens individuelle system, herunder medarbejdere hos os med det fornødne kendskab til det anvendte system. Derudover er det værd at bemærke sig at programafgiften er pristalsreguleret.

Der vil af ØKO blive oprettet et specielt kontonummer for programafgifter for hvert enkelt leverancesystem. Herefter vil de respektive sektorchefer sikre, at der bliver oprettet et nyt sagsnummer for alle berørte kunder pr. system. De respektive DØK-adm.'er vil sørge for indtastning på strimmel/diskette/magnetbånd, som så "automatisk" indgår i faktureringsystemet hver måned. Yderligere information vedr. ovennævnte vil tilgå fra Gerhard Blaase.

Til din orientering kan oplyses, at det ikke blot er RC DATAcenter, der hæver sine priser, endsize hæver sine priser særlig drastisk jvf. nedenstående oversigt over varslede prisforhøjelser for forskellige ydelser.

| | | |
|-----------------------------|----------|-----|
| <u>Hewlett Packard</u> | | |
| Generelle computerprodukter | 81-01-01 | 10% |
| | 81-04-01 | 5% |
| | IALT | 15% |
| <u>ØK Data</u> | | |
| Maskinelle ydelser | 81-03-01 | 8% |
| Personelle - | 81-03-01 | 13% |
| Programelle - | 81-03-01 | 13% |
| <u>Texas Instruments</u> | | |
| Terminaludstyr | 81-01-20 | 20% |
| | 81-03-02 | 8% |

| | | |
|---------------------|----------|-----|
| <u>IBM</u> | | |
| Køb af maskiner | 81-02-27 | 6% |
| Leasing af maskiner | 81-06-01 | 10% |
| Programmer | 81-06-01 | 10% |
| Systemservice | 81-06-01 | 25% |

Med venlig hilsen
Bjarne Enger/KBH
(01) 10 53 66 lokal 171

Prisregulering og ny prisstruktur pr. 1981-07-01.

I overensstemmelse med vore Almindelige betingelser for samarbejde med RC DATAcenter AS skal vi hermed varsle nye priser pr. 1981-07-01. Ønsket om en ændret prisstruktur skal blandt andet ses på baggrund af de tiltag, der finder sted i dataservicebranchen, for at skabe større overskuelighed for brugerne af de tilbudte ydelser.

RC DATAcenter AS har, måske som noget enestående, hidtil ikke taget sig særskilt betalt for de omkostninger, der er forbundet med generel vedligeholdelse af de tilbudte programmer. På denne baggrund, og udfra ønsket om at Deres virksomheds eventuelle merforbrug af datakraft skal betyde en relativt mindre omkostning (bedre pris/ydelsesforhold) - har vi besluttet med virkning fra 1. juli at indføre en programafgift for nogle af vore systemer.

Programafgiften indføres som et fast beløb pr. måned, som ved nugældende prisindex for personelle ydelser (index 154,2) er:

| | |
|----------------------|---------------------|
| Gier-løn | kr. 350,- pr. måned |
| Gier-funk | kr. 100,- pr. måned |
| RC-Løn | kr. 450,- pr. måned |
| RC-Personel | kr. 450,- pr. måned |
| RC-Bogholderi | kr. 200,- pr. måned |
| RC-Klientbogføring | kr. 200,- pr. måned |
| RC-Økonomisk Styling | kr. 150,- pr. måned |
| Datadan | kr. 200,- pr. måned |
| RC-Grovvareregnskab | kr. 400,- pr. måned |
| RC Time/Sagsregnskab | kr. 150,- pr. måned |
| S72 | kr. 800,- pr. måned |

For enkelte af de systemer, som ikke påføres en programafgift, bliver der tale om en procentuel regulering af gældende enhedspriser jvf. nedenfor:

| | |
|-------------|--------------------------------|
| DA-løn | + 30% på gældende enhedspriser |
| GRA-løn | + 30% på gældende enhedspriser |
| VVS-løn | + 30% på gældende enhedspriser |
| RC-Teledata | + 9% på gældende enhedspriser |
| RC-Telefakt | + 9% på gældende enhedspriser |
| Bankprogram | + 30% på gældende enhedspriser |
| RC-Pant | + 10% på gældende enhedspriser |

For fuldstændigheds skyld kan vi oplyse, at en række af vore øvrige ydelser ikke er blevet reguleret.

Med venlig hilsen
 RC DATAcenter AS
 Marketingafdelingen
 Tlf. (01) 10 53 66 lokal 171

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-04-06

Nr. 7/1981

Datateknisk afdeling

Med udgangspunkt i DD&D's divisionsplaner for 1981 blev den tidligere i DKS-regi etablerede DT-afdeling pr. 1. februar 1981 oprettet som selvstændig funktion med direkte referencen til RCD's tekniske direktør.

Samtidig hermed blev afdelingen opdelt i 5 funktionsområder, og afdelingen blev styrket datamatisk ved tilgang af den tidligere programmelstøtte-funktion fra SBD.

Hovedformålet med denne organisatoriske ændring var at samle en stor mængde af teknisk og datamatisk viden i én enkelt landsdækkende afdeling, som så skulle være rådgivnings-, informations- og supportfunktion for hele RCD omkring hard- og basissoftware på såvel bestående som ny teknologi.

Afdelingen blev som nævnt opdelt i 5 funktionsområder:

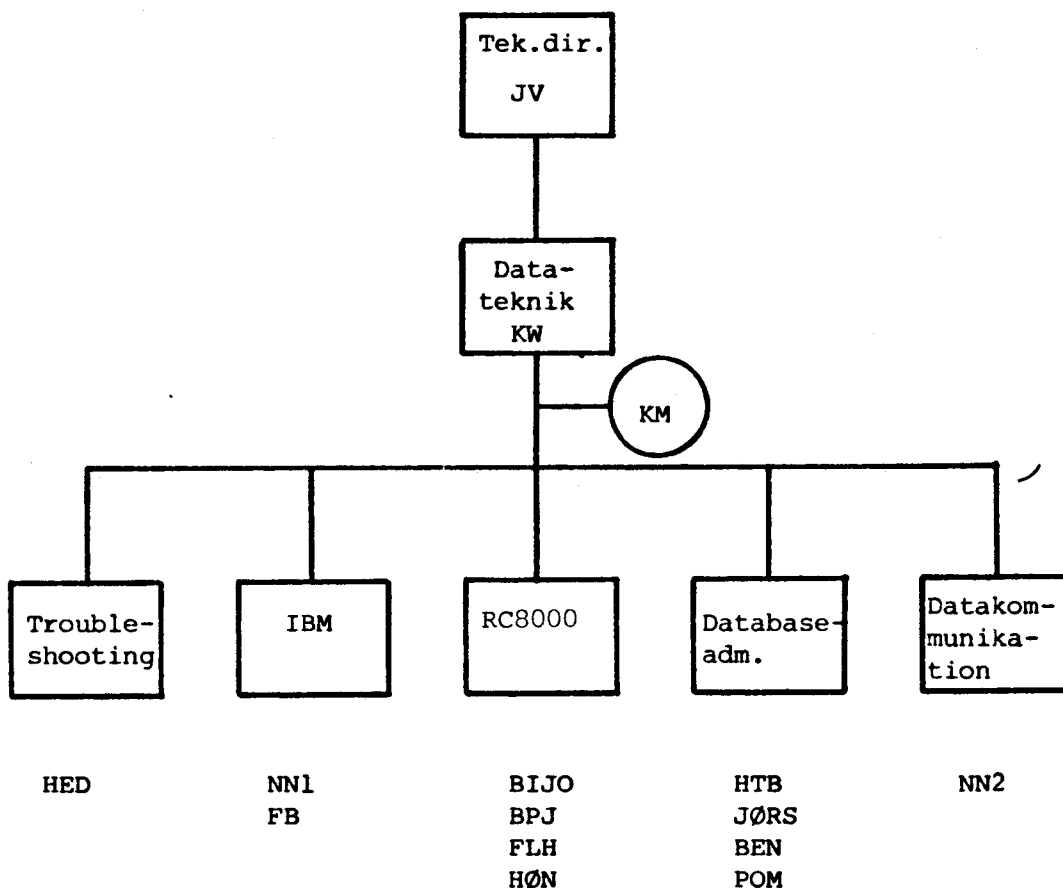
- troubleshooting-gruppen, hvis hovedopgave er at sikre størst mulig sikkerhed og stabilitet omkring DD&D's leverancer,
- IMB-gruppen, som skal være med til at indføre og anvende det IBM- og IBM-kompatible hard- og software, der benyttes af RCD og RCD's kunder,
- RC8000-gruppen, der skal sikre stabilitet og anvendelighed af det bestående RC8000- og RC3600 hard- og software,
- databaseadministrationsgruppen, hvis opgave er sikkerhed og stabilitet omkring oprettelse og anvendelse af databaser, d.v.s. kontrol med S80- og PADS-rammesystemerne, og
- datakommunikationsgruppen, som skal beskæftige sig med accesanvendelse til vore maskinsystemer.

En mere detaljeret beskrivelse af de 5 funktionsområder findes i funktionsbeskrivelserne, som interesserede kan rekvirere hos Kirsten Munk/ÅRH.

Funktionsområderne blev i første fase bemandet med de medarbejdere fra de tidligere DT- og PS-afdelinger. Samtidig blev det besluttet, at Flemming Havmøller, Poul Marquardsen og Henning Ørskov Nielsen - alle DKS-KBH - overflyttes pr. 1. maj 1981, samt at man hurtigst muligt ville ansætte en medarbejder udefra med kendskab til IBM-teknologi til IBM-gruppen for hurtigst muligt at kunne rådgive, informere og supportere på dette område.

Efter Hans-Jørgen Nielsens afgang søger vi nu også en medarbejder til at bygge datakommunikationsgruppen op.

Organisationen af DT ser i dag således ud:



Det er DT's mål, at vi inden 1. maj 1981 kan have alle poster bemanded og fået afdelingen til at fungere således, at vi kan udføre vore rådgivnings-, informations- og supportopgaver.

Med hensyn til information skal det tilføjes, at det er meningen, at "Teknisk Nyt" skal være en del af denne opgaves løsning, og at dette skal udkomme 8-10 gange årligt.

Brug informationen og kom med forslag til forbedringer af "Teknisk Nyt". Indlæg med interesse for en bred del af RCD's medarbejdere modtages også fra medarbejdere udenfor DT.

Med venlig hilsen

KW/km 1981-03-15

Fejlmeldings- og eskaleringsprocedure i Datateknisk afdeling

For at RCD kan være sikret den nødvendige support fra DT, er det vedtaget, at DT's kapacitet på kort sigt kun må være planlagt udnyttet i 75% af tiden, mens de øvrige 25% skal kunne belægges med ad hoc opgaver - herunder også behandling af fejlmeldinger.

Det første, der må slås fast, er, at der set fra DT's side normalt ikke eksisterer en fejl, førend en fejlmelding bilagt den nødvendige dokumentation er DT i hænde.

Til det formål - at foretage en fejlmelding - er der udarbejdet en fejlmeldingsblanket med anvisning på udfyldelse på bagsiden (se omstående). Denne fejlmeldingsblanket bedes benyttet i videst muligt omfang af hensyn til en korrekt beskrivelse af fejlen.

Fejlmeldingen skal tilgå vedkommende DT-medarbejder/DT-gruppe, der skal behandle den. Adresseres den forkert, skal DT nok behandle den, men der kan eventuelt gå kostbar tid tabt derved. Er du i tvivl om, hvem der skal have en fejlmelding, bedes du kontakte Kirsten Munk/ARH eller eventuelt overgive den til troubleshooter-gruppen.

Fejlmeldinger vil uafhængigt af eskaleringsproceduren blive prioriteret således, at fejl, der rammer eksterne kunder, går forud for fejl, der rammer interne kunder, og fejl, der rammer online-systemer, går forud for fejl, der rammer batch-systemer.

Under alle omstændigheder er det dog vort mål, at en fejlmelding er behandlet inden for 8 arbejdstimer.

Eskaleringsproceduren, som er uafhængig af fejlmeldingsproceduren, bevirker, at en fejlmelding senest 4 timer efter fejlmeldingens ankomst til DT er kendt af gruppe-/afdelingsleder, hvis problemet ikke er løst. Senest efter 8 timer er troubleshooter-gruppen bekendt med den, og senest efter 12 timer er afdelingschefen orienteret.

Skulle det uheldige ske, at der forløber 24 timer uden at problemet er løst, eskaleres der til den tekniske direktør.

Med venlig hilsen

KW/km 1981-03-15

Fakturering af ydelser fra Datateknisk afdeling

Overskriften kan lyde paradoksal, da DT er en intern supportfunktion i RCD og organisatorisk befinder sig i en division, der er et rent omkostningscenter. Ikke desto mindre udfører vi en del arbejde, som bør give sig udslag i en fakturering af en kunde, f.eks.:

- aftestning og strapning af hardwareleverancer til en kunde, som selv foretager installation,
- generering af basissoftware til installationer eller ændringer af disse hos kunder (koncentratorprogrammel),
- ændringer af basisprogrammel og hardware hos RCD p.g.a. kundeinstallationer eller ændringer af disse,
- evaluering af hardware og software,
- kapacitetsplanlægning p.g.a. ændringer i applikationer eller anvendelsen heraf.

Denne liste kan gøres meget længere, men fælles for alle elementerne i listen er, at den sagsansvarlige vil modtage en rapport over det udførte arbejde, og at det så er hans ansvar, at fakturering sker i overensstemmelse med det aftalesæt, der eksisterer mellem kunden og RCD.

Med venlig hilsen

KW/km 1981-03-15

"Atter en lækker pakke"

Som erstatning for det - i forbindelse med store datafiler noget sløve PAK-program - udkom pr. 1981-02-26 release 0 af et "hurtigere, bedre og mere tidstro" program: PACK.

Manualer (brugerbeskrivelse + evt. programdokumentation) kan rekvireres hos Kirsten Munk/ÅRH.

Nye ønsker og idéer vedrørende dette program vil blive taget op til fornøden overvejelse i forbindelse med supporterings/udgivelse af nye releases.

Med venlig hilsen

BPJ/km 1981-03-04

RC8000-gruppen i DT

Gruppen består pr. 1981-05-01 af 4 medarbejdere: BPJ, HØN og FLH fra KBH og BIJO/ARH.

Det er gruppens opgave at være med til at sikre størst mulig stabilitet og anvendelighed at det RC79-hard- og software, der benyttes af RCD og RCD's kunder.

Denne opgave forsøger vi at udføre med et højt serviceniveau og ud fra en bred viden om hard- og software på RC79-produkter, samt ønsker/krav fremkommet direkte fra eller igennem Datakraftsektoren.

Vore arbejdsopgaver vil primært være:

- leverandørstyring
- fejlfinding og -udbedring samt rapportering
- standardisering
- hardwareændringer
- software-etablering og -trimning
- konsulentassistance
- information
- driftsassistance
- undervisning

Vore arbejdsopgaver vil blive løst i nært samarbejde med de andre grupper i DT.

Med venlig hilsen

BIJO/km 1981-03-09

RUBOUT

Rubout er et Fp-program, der sætter 3 nul-character og 3 EM-character i et område.

Rubout bør bruges på alle printerområder. F.eks.:

```
A4TV = set 1 disc
rubout temp A4TV
```


A4TV sættes et vilkårligt sted på disc'en, måske hvor der i forvejen ligger et binært program, måske hvor forrige kunders udskrifter ligger. Rubout sørger for at "nulstille" området.

Hvis man ikke bruger rubout, og kørslen går ned, risikerer man, at kunden får en anden kundes udskrifter.

Se iøvrigt SYSTEM 3 UTILITY PROGRAMS part 2.

OPFORDRING TIL ALLE: B R U G RUBOUT!!!!

Med venlig hilsen

BIJO/km 1981-03-09

ÆNDRINGER I SUSERCAT, BOSS, USERCAT, SOS og TEM

Der er udarbejdet et skema til brug for opdatering af usercat (se omstående). Såfremt ændringer/oprettelse ønskes, fremsendes et skema til

KCE vedrørende ARH

FLEJ vedrørende KBH

senest 1. og 3. fredag i måneden.

Opdateringen foregår i ugen efter, således at brugeren kan bruge dem fra mandagen efter. F.eks.: marts måned 1981.

Sidste afleveringsfrist fredag, den 06. marts

- - - - - fredag, den 20. marts

Opdatering sker i uge 11 og 13

Parat til bruger - - - - - mandag, den 16. marts

- - - - - mandag, den 30. marts

Dokumentation fremsendes til brugeren.

Ovenstående skal ses som et forsøg på at få pakket vore kit bedst muligt i forbindelse med kørselsplanlægningen samt at forbedre planlægningen af DT's arbejde.

Blanketter til brug for projektoprettelse/ændringer kan rekvireres hos Kirsten Munk/ÅRH. Ordningen træder i kraft pr. 1981-04-01.

Med venlig hilsen

BIJO/km 1981-02-03

BOSS-trimninger på servicecentermaskiner

Nedenfor er listet de vigtigste trimninger for operativsystemet BOSS, således som servicecentermaskinerne er trimmet i BOSS2 rel. 10.1.

Klassedefinition:

| Class | Time |
|-------|------|
| 0 | < 2M |
| 1 | < 8M |
| 2 | <32M |
| 3 | <24H |

Standard- og maxressourcer:

| | Standard | Max. |
|---------------|----------|--------|
| area | 8 | 24 |
| buf | 4 | 24 |
| cbuf | 4 | 16 |
| entries temp | 16 | - |
| entries login | 8 | 8 |
| slices temp | 16 | - |
| slices login | 8 | 8 |
| slices output | 1 | 8 |
| size | 65536 | 196608 |
| stations | 0 | - |
| time | 2M | 24H |

Papirtyper:

Papirtype 0 papirnavn A4 tv lll 1

På standardprintere kan kun papirtype 0 benyttes.

Udskrifter større end ca. 64 sider må ikke udskrives på standardprinterens uden forudgående aftale med DKS.

PROJEKTOPRETTELSE/ÆNDRING
I BOSS-USERCAT/SUSERCAT/SOS/TEM

Oprettelse/ændring til: Boss-user Susercat Sos Tem

Fra: Init: _____ Sted: _____ Dato: _____

Oprettelse: Sagsnr.: _____

Navn: _____

Adresse: _____ By: _____

Disressourcer: _____ segm. _____ ent.

Produkttype: _____

Inddatatype: _____

Bruges S80-værktøjer? Ja: _____ Nej: _____

Bruges S80-rammeprogram? Ja: _____ Nej: _____

Bruges DES80? Ja: _____ Nej: _____

Bruges BOSS online? Ja: _____ Nej: _____

Konfigurationstegning vedlagt? Ja: _____ Nej: _____

Kundeudstyr: Zenith DP2200 800/20 800/21 800/22
 (sæt kryds)

Evt. kommentarer: _____

Ændring: Projektnr.: _____

Udfyld kun det, der skal ændres!!!

Navn: _____

Adresse: _____ By: _____

Disressourcer: _____ segm. _____ ent.

Evt. kommentarer: _____

STANDARDISERING AF BASIS-SOFTWARE

I forbindelse med fastfrysningen af basis-software vil der blive foretaget en oprydning og standardisering af basis-software i RCD-København, således at systembaserne vil indeholde følgende programmell:

| | |
|---|--|
| <u>-8388607 til 8388605</u> (systembasen) | RC79 basis-software (RC8000-gruppen modtager fejlmeldinger). |
| <u>0 til 8388605</u> (skraldespandsbasen) | Programmer, der bruges af mere end 5 rutinesager, og som der ingen vedligeholdelse er på, dvs. fejlmeldinger behandles ikke. |
| <u>1000000 til 8388605</u> (S80-værktøjsbasen) | S80-værktøjer. RCD vedligeholder. (DB-gruppen). |
| <u>2000000 til 8388605</u> (S80-rammeprogrammer) | S80-rammeprogrammer. RCD vedligeholder (DB-gruppen). |
| <u>3000000 til 8388605</u> (Des80) | Des80-programmer for samtlige Des80-kunder. RCD vedligeholder (DB-gruppen). |

Når standardiseringen er tilendebragt, vil alle boss-maskiner indeholde samme basis-software på disse baser.

Dette kan betyde, at visse projekter må flyttes, men til gengæld har vi altid en defineret software-situation, ligemeget hvilken maskine der bliver kørt på.

Filerne på skraldespandsbasen tages op fra tid til anden, hvor det bliver vurderet, om der er mindre end 5 rutine-kørende projekter, der bruger dem. Hvis der er det, må disse filer lægges på projektniveau på de enkelte sager, og disse filer bliver slettet fra skraldespandsbasen.

Med venlig hilsen

Bijo/js 1981-03-16

Fastfrossen RCD-release af S80-værktøjer og
rammeprogrammer

Den nye release loades på alle maskiner den 1981-04-15.

I forbindelse med denne loadning vil der i KBH blive foretaget en opdeling af S80-baserne således, som det er beskrevet i indlægget om standardisering af system-basis software.

Dokumentationen til omtalte releases er udsendt til følgende:

AAL: JNL, BL, FEC

ODE: POHS, MOC

ÅRH: MSS, KTR, PEP, JWP

KBH: HG, MOJ, IJ, HEL, PP, MAT, AHJ.

Dokumentationen kan bestilles hos KM/ÅRH.

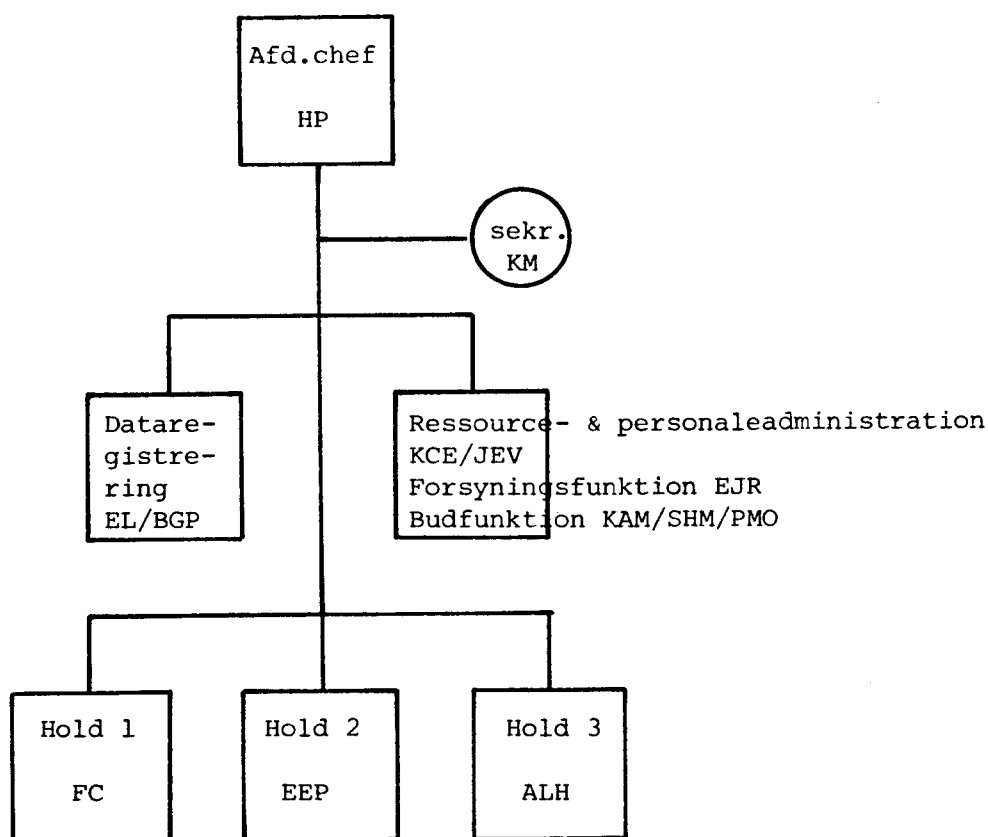
Med venlig hilsen

1981-03-24
BIJO/km

Organisationstilpasning afd. 3124 DKS-ÅRH

Med henblik på at tilfredsstille de ændrede krav til DKS-ÅRH gennemføres pr. 1981-04-01 en organisationstilpasning, som har til formål at sammenlægge produktions- og I/O-afdelingen samt etablere medarbejderbackup i forbindelse med ferie, kurser og sygdom.

Pr. 1981-04-01 er DKS-ÅRH opbygget således:



Den nye ressource- og personaleadministration har til formål at virke som mellemed mellem FO og DT samt sørge for den daglige kontakt med såvel interne som eksterne datakraftbrugere i provinsen.

Med venlig hilsen
Henning Pedersen - Århus
HP/km 1981-03-24

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-04-24

Nr. 8/1981

Ledelsens månedsrapport - februar 1981

RCD's omsætning i februar måned blev på kr. 8,3 mio., hvilket er Kkr. 300 mindre end budgetteret.

I DSL blev persontidsindtægterne ca. Kkr. 230 mindre end forventet. Det vil sige, at persontidsindtægterne i DSL for januar og februar måned tilsammen er ca. kr. 1 mio. mindre end budgetteret. Denne nedgang modsvares af en stigning i DSL's sagsindtægter på Kkr. 200, således at de samlede indtægter i DSL for januar og februar måned er Kkr. 700 mindre end forventet.

SBD's indtægter for januar og februar måned tilsammen er Kkr. 300 større end budgetteret. De samlede omkostninger i RCD for januar og februar måned er lidt mindre end i budgettet. Det vil sige, at vores samlede resultat for de to første måneder af 1981 stemmer nogenlunde overens med vores forventninger.

Resultatet i DSL har gjort, at vi grundigt har analyseret DSL's situation. Desværre må vi nu konstatere, at valgprojektet til Danmarks Radio ikke kom i hus. Samtidig ser det ikke ud til, at vi får så mange RC 8000 og HP 3000 opgaver, som vi havde kalkuleret med. DSL's ordrebog er pr. udgangen af februar måned på ca. 8.000 timer, hvilket svarer til ca. to til tre måneders arbejde.

Jeg er stadig af den overbevisning, at 1981 vil blive et godt år for RC DATAcenter. Vi har pr. 1981-07-01 hævet priserne og samtidig undersøger vi løbende, hvilke muligheder der er for at forbedre salget og skære ned på omkostningerne.

Med udgangen af marts måned overflyttede fire medarbejdere fra DSL til SBD's Fremstillingssektor. Baggrunden for overflytningen er behovet for en styrkelse af ledelsen i FREM KBH samt pilotprojekter i forbindelse med DACAPO-projektet (IBM-konvertering af System 80).

I SBD fastlagde man i januar og februar måned målet for salgstræningen. En Mercuri-medarbejder vil under vise den enkelte salgskonsulent. Af andre uddannelsesmæssige aktiviteter har man i SBD haft Cullinane uddannelse.



Erhvervssektoren afholdt i februar måned et seminar i Karrebæksminde. Seminaret havde til formål at få udarbejdet de operative planer for 1981. Seminaret viste sig særdeles udbytterigt, og jeg håber, at andre sektorer vil overveje samme fremgangsmåde.

I DD&D var man i februar måned optaget af "1. maj projektet". Projektgruppen arbejder hårdt med opgaver vedrørende week-end lukning, vagtplaner, kapacitets-træk, m.m.

Terminalforbindelse til Teamco i Oslo er nu etableret via ØK Data. Forbindelsen skal anvendes til indkøring af TeleData/2 løsningen. Selve programsystemet blev installeret hos Teamco i Oslo. Ved installationen deltog såvel folk fra DKS som fra DSS.

JV har i februar måned været på divisonstourné i landet, og har talt med størstedelen af medarbejderne. På møderne blev der diskuteret ny teknologi, tidsplaner i forbindelse med installation af TeleData/2 og System 80 samt terminaludstyr som forventes installeret i løbet af 1981.

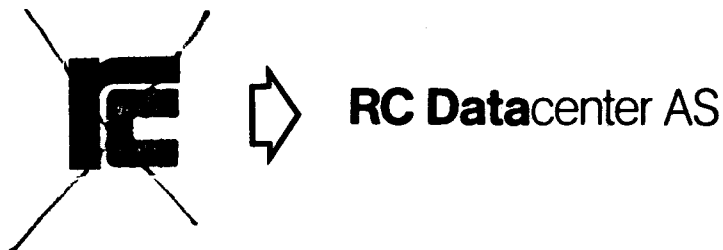
I TU arbejder man hårdt med DACAPO-projektet, som har fået en dygtig projektleder. Til DACAPO-projektet skal benyttes medarbejdere med IBM-ekspertise. Desværre er de lidt svære at få.

Sammenblandingen mellem RC79 og RCD giver fortsat anledning til irritation og fejlagtige oplysninger. RC79's ledelsesmæssige situation har således været årsag til flere uheldige udlægninger. I&M er derfor optaget af at få undertrykt al lighed med RC79. Dette vil især blive gjort ved at fjerne gamle bomærker samt at nyt salgsmateriale vil sikre en tydeliggørelse af forskellen mellem RC79 og RCD.

Med venlig hilsen

John Lucas
tlf (01)10 53 66 lokal 154



Bortsanering af gammelt bomærke.

Skiltning på afdelingskontorerne er nu ved at blive bragt a jour ved Ø&A's foranstaltning, hvorunder ejendommenes administration er placeret. I denne forbindelse udskiftes skilte med gammelt bomærke for at sikre en korrekt kommunikation omkring vort firmanavn og dermed undgå en forveksling med Regnecentralen af 1979.

Andres brug af synonymet Regnecentralen for RC 79 har som bekendt ved flere lejligheder givet anledning til forvekslinger. Vi vedkender os vor fortid som Regnecentralen, er vel en smule stolte over den, men anser det naturligvis for u hensigtsmæssigt når omtale i pressen, der vedrører mange millioner kroners underskud, firing af den administrerende direktør samt et stort antal medarbejdere - alle er oplysninger, der vedrører et andet firma end RC DATAcenter AS. For at sikre mod fortsatte misforståelser tillægger vi det stor betydning at vort firmanavn og firmabomærke kommunikerer korrekt. Det er det, Ø&A i øjeblikket bidrager til at få på plads, men det er vigtigt, at vi alle hjælper til for at operationen lykkes. Derfor behøver vi også din hjælp.

Det drejer sig ikke blot om skilte, interne skilte og eksterne skilte, men også om mærkater, stempler, tryksager m.m.m. Det er set før, at et firma så at sige fra den ene dag til den anden har skiftet ham (bomærke og firmanavn), men det er en ganske stor operation og det koster mange penge. Vi har især under hensyn til økonomi valgt en mere blød overgang, men i betragtning af, at firmaet blev etableret i 1979 bør vi nu i 1981 afslutte denne overgangsperiode, hvor hensynet til gamle lagre m.m. hidtil har været afgørende.

I det omfang du selv bliver opmærksom på bomærke/navneproblematikken ikke er i overensstemmelse med gældende standard, bedes du kontakte en af nedennævnte personer, som bedes påtage sig opgaven at formidle kontakten til Ø&A eller I&M i "operation bomærkesanering", som vi håber at kunne afslutte 1981-07-01.

| | | |
|------|----------------|--------|
| AAL: | Ellen Høyer | (EH) |
| FRE: | Doris Sivebæk | (DOS) |
| KBH: | Uggi Nyborg | (UN) |
| ODE: | Winnie Bom | (WIB) |
| RØN: | Gert Kofod | (GK) |
| ÅRH: | Hanne Jeppesen | (HAJE) |

På visse områder må vi jo nok give køb. Eksempelvis vil udskiftning af samtlige mapper med A/S Regnecentralen's navn og bomærke, af hensyn til kunders besøg på vore kontorer, være urealistisk omend ønskelig. Men mappen med materiale, der skal skal præsenteres for kunder eller andre udenfor vor organisation, skal naturligvis være rigtig, ligesom det formodentlig er overflødigt at nævne en detalje som den, at firmaets evt. lager af gamle Regnecentral-tændstikæsker naturligvis ikke kastes i grams til kunder m.v.

Hvad du derudover kan gøre?

- Sikre dig, at dit firmanavn er stavet rigtigt, ligesom du retter evt. forkert stavemåde af dit navn, når du er optaget på lister i forbindelse med møder, kurser m.v.

- Sikre dig, at du i situationer, hvor du skal opgive eget navn, også fortæller hvilket firma du kommer fra, evt. hvad det står for.

- Sikre dig, såfremt du har visitkort, at mennesker, som kan have interesse i at kende dit navn og dit firma, får et eksemplar.

- Sikre dig, at mennesker som du møder og som viser interesse for dig og dit arbejde bliver fulgt op med materiale, som kan uddybe hvad dit firma beskæftiger sig med: Årsberetning, Dags Data, Systembeskrivelse m.v.

Som du sikkert har fået indtryk af ved gennemlæsning af det foregående, er der tale om mange detaljer. Detaljer, som tilsammen udgør en helhed, og detaljer som hver især gerne skulle være i harmoni med helheden. Derfor er det også de små ting, som tæller, men ikke mindst det bidrag, som du kan give, uanset hvor i organisationen, du er placeret. Vi har alle en naturlig interesse i, at omverdenen opfatter RC DATAcenter i overensstemmelse med det, vi faktisk står for.

Bjarne Enger
KBH 01/10 53 66, lokal 171



Kommunikation

På det seneste har jeg gennem samtaler med medarbejdere mærket, og sandelig også selv følt, en stigende irritation over den måde RC DATAcenter forsøger at kommunikere med omverdenen på.

Jeg skal kort referere til nogle eksempler:

- I et orienteringsbrev til lønkunder beskrives nytteværdien af at bruge vore lønsystemer som sammenlignelig med glæden ved at se solen stå op over havet en forårmorgen (??). I samme brev beskrives evnen til at udregne lønnen rigtigt som værende "stor medicin".
- I et brev til kunder om 1. maj-projektet omtales 8000/55 som en "cpu-hjerne, der kan spinde lidt hurtigere".
- Sidst, men ikke mindst, søger vi nu efter folk med "sorte og hvide tangenter på høj pande". Disse noget usædvanlige eksemplarer af menneskeracen formodes at være interesserede i "vanille fra en hot-shop i Boston" gad vide, hvad Cullinane føler om den beskrivelse?

Især det sidste eksempel fik mange til at reagere, enten hovedrystende eller direkte kritisk.

Efter at have overvundet min egen modvilje (fordomme?) mod de sproglige særpræg tog jeg fat i vores stilingsannonce og bad en bekendt, der gennem sit arbejde som lærer på en handelsskole, har en teoretisk erfaring i kommunikation, lave en lille analyse af den.

Jeg bad om at få undersøgt tre forhold:

- Hvem henvender den sig til?
- Hvilket billede tegnes af RCD?
- Hvilken nytteværdi har den, målt som evnen til at tiltrække dem man henvender sig til?

Jeg skal ærligt indrømme, at jeg satte dette iværk for at få påvist, at annoncen var forfejlet. Imidlertid gik det ikke helt sådant. Her er svarene:

- Annoncen henvender sig til unge, relativt velbegaavede, højt specialiserede mennesker.
- Virksomheden RCD giver indtryk af ikke rigtigt at have fundet, eller eksperimenterer måske bevidst med sin egen kommunikationsform. Man forsøger, lidt krampagtigt, at være "ung med de unge", samtidig med at man fremstiller sig selv som seriøs og voksent analyserende.



- Annoncens layout, som tjener til at vække interessen, er dygtigt udført. Den vil utvivlsomt blive læst af mange, og vil afstedkomme mange henvendelser. Der er en risiko for, at de mere poppede formuleringer, idet de ikke underbygges, vil holde sagligt analyserende ansøgere borte.

Jeg måtte efter disse svar erkende, at annoncen har sit primære mål, at tiltrække de ansøgere vi har brug for. Lad det så være dette indlægs første budskab:

- Teknisk fungerer RCD's kommunikation OK.

Imidlertid fjernede denne erkendelse ikke min irritation. Al respekt for faglig dygtighed fulgte jeg alligevel, at der var noget, der var forkert.

Jeg tror, at det er fordi jeg ikke kan betragte mit arbejde som "vanille", og fordi jeg ikke kan finde de "sorte og hvide tangenter" på min i øvrigt ikke udpræget høje pande.

Men når vi bruger denne kommunikationsform i kundebreve og annoncering, føler jeg, at jeg indirekte bliver taget til indtægt for en stil, som ikke er min egen. Derfor skal mit andet og sidste budskab i dette indlæg være:

- Lad os prøve at kommunikere nok målrettet og dygtigt, men også med respekt for de medarbejdere der - vanille eller ej - i dag gør deres indsats for at få RCD til at køre.

Med venlig hilsen

Peter Højgaard
tlf (01)10 53 66 lokal 148



Personale

Fratræder
1981-04-30



Steen Torben Jensen

TU KBH

Kim Thorlaksen

DKS KBH

Hans Hedegaard

DKS KBH

Tom Christensen

DKS KBH

Dorthe Bitsch

ERHV KBH

Per Sponholtz

FREM KBH

Carsten Berger

OFFE KBH

Birthe Stæhr

OFFE KBH

Nyansatte
1981-04-01

Bonnie Krüger, BH

ERHV KBH

1981-04-21

Carsten Schmidt, CAS

SSL KBH

1981-05-01

Hanne Gyldenholm, HAG

DKS KBH

Aase Madsen, AAM

BOLI KBH

Lone Dencker, LD

SSL KBH

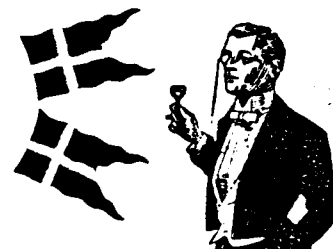
Jubilæum
1981-05-01

Flemming Havmøller

15 år

Carsten Laursen

10 år



Med venlig hilsen

Kirsten Larsen
tlf (01)10 53 66 lokal 251



INTERNE DATA

Redaktion: Division for Drift & Distribution
1981-04-28

Nr.9/1981

ADVARSEL !

Dataskærme fra Digitek

Det er blevet konstateret, at dataskærme fra Digitek, typerne LGR-2 og XL-83 har en konstruktionsfejl i strømforsyningen, som under visse omstændigheder kan bevirke afbrænding af datakanaler.

Indtil disse forhold er afklaret gælder følgende:

- Der må ikke leveres eller installeres Digitek-skærme uden Kai Wolffs godkendelse
- Der må ikke ske flytninger eller omkoblinger af eksisterende Digitek-skærme i interne eller eksterne installationer uden Kai Wolffs godkendelse.

Med venlig hilsen

Jørgen Vinding
tlf. (01) 10 53 66 lokal 392

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-04-29

Nr. 10/1981

Lederskifte

Per Møller-Larsen (PML) ønsker, bl.a. af private årsager, at rejse hjem til Kolding i 1982. Pr. 1981-05-01 vil han derfor ikke længere være salgsdirektør eller divisionschef for DSL, men overgå til Ø&A, hvor han vil få ansvaret for gennemførelse af ØKO-STYR-projektet samt indførelse af rationelle, administrative rutiner i hele RCD.

Birger Jacobi (BJ) vil pr. 1981-05-01 være fungerende divisionschef for DSL indtil videre.

SBD opdeles i to divisioner, hvoraf den ene vil omfatte SBD FREM og SBD HAND. Sektorchef Karl-Henrik Bang (KHB) udnævnes som divisionschef for denne nye division. KHB vil få titel af salgsdirektør og vil få domicil i ÅRH.

Den anden del af SBD vil som hidtil omfatte SBD OFFE, SBD BOLI, SBD ERHV, SBD R&L og SBD LØN. BJ vil fortsat være divisionschef for denne division.

KHB's division vil fremover hedde "Servicebureaudivision 2" (SBD2). KHB vil besætte sektorchefstillingen i SBD2 FREM hurtigst muligt. KHB vil, som særlig opgave, have det samlede liniemæssige ansvar for DACAPO's gennemførelse og den nødvendige koordination med TU.

BJ vil fortsat have ansvaret for gennemførelsen af TeleData/2 projektet.

Som bekendt har DSL i første kvartal af 1981 haft vanskeligt ved at opfylde sit indtægtsbudget på personsiden. Indtil årsskiftet 1980/1981 opfyldte DSL sine budgetter næsten fuldstændigt. DSL's manglende mulighed for at forøge persontids udfaktureringen i tilstrækkeligt omfang til at opfylde sit indtægtsbudget kommer derfor som en uforudseelig overraskelse.

Hvis tendensen fra første kvartal 1981 holder året ud, vil det ikke være muligt at opfylde RCD's samlede budgetter for 1981.

Årsagen til at DSL ikke opfylder sit indtægtsbudget skal blandt andet ses i følgende:

- a) RCD har ikke kunnet opnå enighed om den datamatiske resultatformidling af amts- og kommunalvalget 1981-11-17, mulige folketingsvalg og et nyt valgprojekt, som skulle have været udviklet med det formål at øge underholdningsværdien for fjenseerne, reducere risici i forbindelse med den datamatiske afvikling og reduktion i den mængde persontid, der er nødvendig for at afvikle et konkret valg.
- b) Vedvarende udskydelse af et stort projekt, som skulle have været implementeret ved hjælp af IBM-teknologi. Kundens beslutninger har af mange årsager trukket i langdrag.
- c) Der sælges ikke nok RC 8000 maskiner til nye erhvervsbrugere, hvilket betyder at DSL ikke vil få de forventede programmelopgaver.
- d) Denne udvikling er kommet hurtigere end forudset, hvorfor det ikke har været muligt at opbygge den nødvendige salgsplatform for Business/3000 og HP 3000, som skulle være afløseren til RC 8000 i DSL.
- e) DSL har for sent etableret den nødvendige salgsevne og kontaktflade, som sikrer en tilfredsstillende lang ordrebog. Salgsarbejdet tager typisk tre til ni måneder fra første kontakt til et kundeemne indtil en aftale kan indgås.

For at imødegå de økonomiske følger af dette, har ledelsen besluttet følgende:

- a) At udskyde investering i en HP 3000/33.
- b) At udskyde investering i Spectrum (et professionelt projektledelsesværktøj).
- c) At investere i tre, i stedet for fire, RC 8000/55.
- d) At udskyde en række andre, mindre investeringer.
- e) At udskyde en række I&M-omkostninger.
- f) At opsiges et begrænset antal medarbejdere, der alle er blevet informeret. HU er informeret.
- g) At udskyde en række nyansættelser.
- h) At tilpasse nogle uddannelsesomkostninger.
- i) At udskyde en række konsulenthonorarer.
- j) At undgå en række øvrige omkostninger, såsom rejsefortæring.
- k) Priserne forhøjes (dette er blevet varslet inden udgangen af 1981-03) med virkning fra 1981-07-01.
- l) Den automatiske pristalsregulering pr. 1981-07-01 sættes højere end de 2%, der er forudsat i budgettet.

DSL RS nedlægges som organisatorisk enhed, da den ikke på kort sigt kan gøres lønsom.

Samlet betyder disse indgreb, at RCD kommer ud med det samme budgetoverskud, som forudsat i det oprindelige 1981 budget.

Det er afgørende, at du bakker op bag disse beslutninger og fortsætter din indsats for at sikre RCD's resultat, og dermed langsigtet levedygtighed.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. (01)10 53 66 lokal 154

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-05-04

Nr. 11/1981

Adskillelse af implementering og produktion i RCD/ARH

I forbindelse med den planlagte adskillelse af implementering og produktion i Århus vil der blive oprettet nye indkørsprojekter fordelt på forretningsområde.

Projektnummerne bliver afdelingsnummer *10 + løbenummer, f.eks. 61000 - 61001....61005 vil være løn-projektnumrene. (Antallet af projekter er opgivet fra den pågældende sektor.)

Under disse projekter vil alle programmører i den pågældende sektor være usere.

Ressourcer til projekterne er endnu ikke uddelt, men de bliver tildelt efter sektorens eget ønske. På nuværende tidspunkt er det dog fastlagt, at

| | | |
|----------|--|------------|
| DK240980 | anvendes til Fremstilling, Ålborg | på RC8000Q |
| DK240981 | - - - - - øvrige FO + DSL, Ålborg | - RC8000Q |
| DK240985 | - - - - - Fremstilling, Odense og Århus | - RC8000S |
| DK240986 | - - - - - øvrige FO, Odense og Århus | - RC8000S |
| DK240987 | - - - - - DSL + Algol 8, Odense og Århus | - RC8000S |

RC8000P vil udelukkende blive anvendt til produktion i dagtiden.

Eks. på usercat:

se venligst næste side

Med venlig hilsen
Birte Johansen/1981-04-13
BIJO/km/ARH

10 61001 0 0 0 2610100 2610299
 3 afd.: 3124. jobhost: rc8000m.

løn-indk1.

i
 6 online yes
 11 saveløn1 61001 0 200 1 2610100
 5 preserve yes
 6 preserve yes
 11 hbj1 61001 0 1 5 2610100
 11 dk 1 61001 0 1 5 2610105
 11 bcj1 61001 0 1 5 2610110
 11 hop1 61001 0 1 5 2610115
 11 moc1 61001 0 1 5 2610120
 11 njh1 61001 0 1 5 2610125
 11 bl 1 61001 0 1 5 2610130
 11 anm1 61001 0 1 5 2610135
 11 jof1 61001 0 1 5 2610140
 11 løn10 61001 0 1 5 2610145
 11 løn11 61001 0 1 5 2610150
 11 løn12 61001 0 1 5 2610155
 11 løn13 61001 0 1 5 2610160
 11 løn14 61001 0 1 5 2610165
 11 løn15 61001 0 1 5 2610170

TEXAS-printere

Styrestrimmel til TEXAS 810-printere kan laves softwaremæssigt. Dette vil befri kunden for at skulle indtrykke en sådan på printeren.

Dette kan være ret besværligt, hvis der er mange tabulationer, og kunden kan også "komme til" at ødelægge den eksisterende.

Eks. på: A4 tværs - 110 positioners bredde, 48 linier i højden, og en vertikal tab i linie 30 og 45.

| ISO-værdi afsendt af programmet | ASCII I værdi | Kommentar |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 27 - 50 - 48 - 13 | (ESC + 2 + 0 + CR) | (48 linier pr. side) |
| 27 - 58 - 110 - 13 | (ESC + : + n + CR) | (110 positioner bredde) |
| 27 - 49 - 30 - 45 - 0 - 13 | (ESC + 1 + RS + - + NUL + CR) | (Tab i 30 og 45) |

Se venligst bilag 1.

Samme eksempel skrevet i algol:

```
begin
  boolean nul;
  nul: = false add 0;
  Write (out, <:<27>20<13><27>:n<13><27>1<30>-:>,
        nul, 1, <:<13>:>);
end
```

Eller på en anden måde:

```
begin
  loolean nul;
  nul: = false add 0;
  Write (out, <:<27>:>,<:2:>,<:0:>,<:<13>:>,<:<27>:>,
        <:::>,<:n:> , <:<13>:>,<:<27>:>,<:1:>,<:<30>:>
        forts..
```

,<:->, nul, 1, <:<13>:>)

end

Med venlig hilsen
Birte Johansen/1981-04-23
BIJO/km/ARH

SOFTWARE COMMANDS*

| Command | ASCII Code Character Received | Printer Action Taken |
|--------------------|--|--|
| Carriage Return | CR | This command causes data, if any, in the line buffer to be printed. Because of the bidirectional printing capability of the printer, a carriage return is not executed. Instead, the carriage stops upon completion of printing a line. When the next line is received, the carriage is positioned to print forward or backward, whichever requires the least carriage movement. |
| Delete | DEL | This command clears the line buffer. If the NDE (no delete) option has been enabled, this command will be ignored. |
| Deselect | DC3 | This command deselects the printer, causing it to ignore all incoming data and control characters except DC1 (select) after printing out the contents of the line buffer. |
| Form Feed | FF | This command causes data, if any, in the line buffer to be printed and advances the paper to the top of the next form. |
| Form Length Set | ESC+2+n (See Note 1.) | This command sets the form length used by the Form Feed (FF) command to n lines (4 to 112 lines). |
| Horizontal Tab | HT | This command causes spaces to be entered in the line buffer up to the next horizontal tab location, where printing will begin. |
| Horizontal Tab Set | ESC+9+n ₁ +n ₂ +...+n _n +NUL (See Note 1.) | This command clears all existing horizontal tabs and sets new tabs at columns n ₁ , n ₂ , ..., and n _n (column 1 through 128). |
| Line Feed | LF | This command causes data, if any, in the line buffer to be printed and advances the paper one line space. |
| Line Width Set | ESC+;+n (See Note 1.) | This command causes the printer to print lines n columns wide. (Line width is automatically set to 132 columns at power-up.) |
| Line 132 | ESC+; | This command causes the printer to print lines 132 columns wide. (Line width is automatically set to 132 columns at power-up.) |
| Null | NUL | This command terminates the tab setting sequence for both horizontal and vertical tabs, otherwise it is ignored. |

NOTE: The number n as used in the DC2, DC4, ESC+; and ESC+2, ESC+3 and ESC+ commands represents a seven bit binary number. See table below for the ASCII character code which will transmit the desired binary number.

SOFTWARE COMMANDS*

| Command | ASCII Code Character Received | Printer Action Taken |
|------------------|---|---|
| Recall | ESC+8+N (See Note 2.) | This command recalls the stored vertical format information in the optional VFC channel N memory to the working memory. If the VFC option is not installed, this command is ignored. |
| Select | DC1 | When power is applied to the printer, this command selects the printer, enabling it to receive data. |
| Store | ESC+8+N (See Note 2.) | This command stores vertical format information from the working memory in the optional VFC channel N memory. If the VFC option is not installed, this command is ignored. |
| Tab To Address | DC4+n (See Note 1.) | This command causes spaces to be entered in the line buffer from the present column up to a column n; n must be greater than the present column. If n is less than the present column, this command will be ignored. |
| Tab To Line | DC2+n (See Note 1.) | This command causes the paper drive system to slew to the line specified by n after printing contents of the line buffer (n must be greater than the present line). If n is less than the present line, this command will be ignored. |
| Vertical Tab | VT | This command causes data, if any, in the line buffer to be printed and advances the paper to the next vertical tab location or top of form, whichever occurs first. If no vertical tabs are set, this command causes the paper to be advanced to top of form. |
| Vertical Tab Set | ESC+1+n ₁ +n ₂ +...+n _n +NUL | This command clears all existing vertical tabs and sets new tabs at lines n ₁ , n ₂ , ..., and n _n . |
| 6 LPI | ESC+4 | This command sets the paper drive system to 6 lines per inch. (The paper drive system is automatically set to 6 lines per inch at power-up.) |
| 8 LPI | ESC+5 | This command sets the paper drive system to 8 lines per inch. |
| 10 CPI | ESC+6 | This command sets the carriage system to 10 characters per inch. (The carriage system is set to 10 characters per inch at power-up.) |
| 16.5 CPI | ESC+7 | This command sets the carriage system to 16.5 characters per inch. |
| EXP | SO | With the expanded print option installed, this command sets carriage system to the expanded print mode. The SO control character will be recognized only if it is the first character of the new line. |

NOTE 2: The number N as used in the ESC+8 and ESC+9 commands represents the ASCII coded numbers from one through eight, which correspond to the selected VFC channel.

***SPECIAL SOFTWARE PROVISIONS FOR PRINTERS WITH LINE BUFFER OPTION -**

1. DC2, DC4 and all ESC (Escape) commands must be terminated with CR (Carriage Returns).
2. The DSC strappable option must be enabled to initiate printing when either FF, LF, VT or DC2 commands are received.
3. Line width cannot be varied for printers with Line Buffer option.
4. NDE (No Delete) option not functional for printers with Line Buffer option.

COLUMN OR LINE "n" NUMBER CONVERSION

| For Column Or Line Number | Send ASCII Code Character | For Column Or Line Number | Send ASCII Code Character | For Column Or Line Number | Send ASCII Code Character | For Column Or Line Number | Send ASCII Code Character | For Column Or Line Number | Send ASCII Code Character |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | SOH | 26 | SUB | 51 | 3 | 76 | L | 102 | f |
| 2 | STX | 27 | ESC | 52 | 4 | 77 | M | 103 | g |
| 3 | ETX | 28 | FS | 53 | 5 | 78 | N | 104 | h |
| 4 | EOT | 29 | GS | 54 | 6 | 79 | O | 105 | i |
| 5 | ENQ | 30 | RS | 55 | 7 | 80 | P | 106 | j |
| 6 | ACK | 31 | US | 56 | 8 | 81 | Q | 107 | k |
| 7 | BEL | 32 | SPACE | 57 | 9 | 82 | R | 108 | l |
| 8 | BS | 33 | ! | 58 | : | 83 | S | 109 | m |
| 9 | HT | 34 | " | 59 | ; | 84 | T | 110 | n |
| 10 | LF | 35 | # | 60 | < | 85 | U | 111 | o |
| 11 | VT | 36 | \$ | 61 | = | 86 | V | 112 | p |
| 12 | FF | 37 | % | 62 | > | 87 | W | 113 | q |
| 13 | CR | 38 | & | 63 | ? | 88 | X | 114 | r |
| 14 | SO | 39 | ' | 64 | @ | 89 | Y | 115 | s |
| 15 | SI | 40 | (| 65 | A | 90 | Z | 116 | t |
| 16 | DLE | 41 |) | 66 | B | 91 | [| 117 | u |
| 17 | DC1 | 42 | * | 67 | C | 92 | \ | 118 | v |
| 18 | DC2 | 43 | + | 68 | D | 93 |] | 119 | w |
| 19 | DC3 | 44 | , | 69 | E | 94 | ^ | 120 | x |
| 20 | DC4 | 45 | - | 70 | F | 95 | _ | 121 | y |
| 21 | NAK | 46 | . | 71 | G | 96 | ` | 122 | z |
| 22 | SYN | 47 | / | 72 | H | 97 | a | 123 | { |
| 23 | ETB | 48 | 0 | 73 | I | 98 | b | 124 | |
| 24 | CAN | 49 | 1 | 74 | J | 99 | c | 125 | } |
| 25 | EM | 50 | 2 | 75 | K | 100 | d | 126 | ~ |
| | | | | | | 101 | e | | |

OMNI 800
electronic data terminals

MODEL 810 PRINTER
QUICK REFERENCE CARD



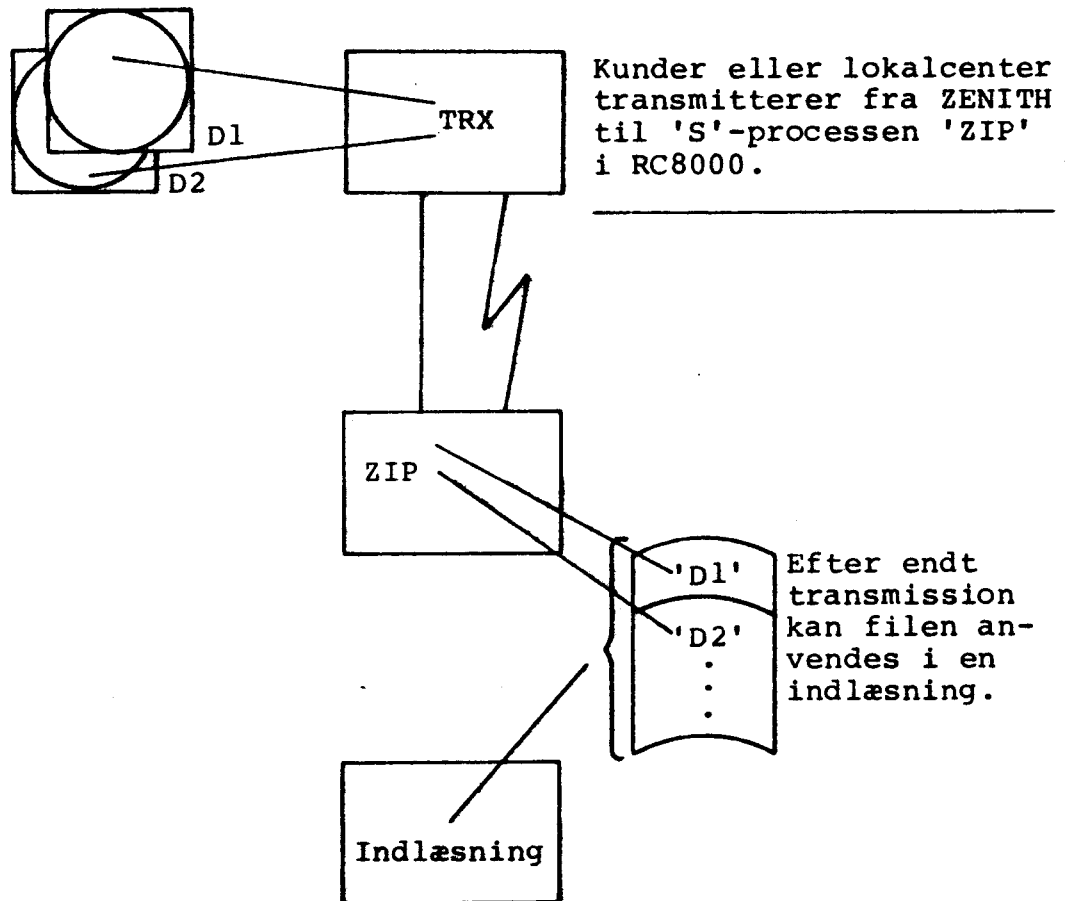
TEXAS INSTRUMENTS
INCORPORATED

Zenith transmission til RC8000

Ja, så er det endelig lykkedes at transmittere disketter fra en Zenith Z89 til RC8000. Dette må, hvis man skal vurdere det ud fra den tid, det har taget, betegnes som et skridt ind i en ny æra. (Hvem sagde "tilbageskridt" - NEJ, dog ikke.) Det burde bare have fungeret noget før.

BESKRIVELSE

Fra en eller flere Z89-ZENITH terminaler, anbragt hos kunden eller i et af RC DATAcenters lokalcentre, indlæses et antal disketter.



Til indlæsningen anvendes indlæsningsprogrammet 'TRX' version 2.1 eller højere. Dette program kommunikerer med en 'S'-proces kaldet 'ZIP' (Zenith Input Proces). Disketter, der skal indlæses til samme system, lægges i samme fil, idet der benyttes 'fortsat skrivning', såfremt filen findes i forvejen.

Når samtlige de disketter, der skal bruges i en kørsel, er indlæst, kan indlæsningsjobbet benytte den dannede fil - i praksis bør dette ske ved at jobbet, der afvikles under styresystemet 'Boss', om-døber filen, så navnet igen bliver anvendeligt for indlæsning på Zenith.

Hvis du er interesseret i yderligere oplysninger - eller iøvrigt har spørgsmål - er du altid velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen
Bent Poulsen/1981-03-31
BEN/km/ÅRH

IBM installationer i RCD

CU 3501 - Datasaab control unit med mulighed for tilslutning af dataskærme (3270) og printere.

CU 3271 - IBM control unit for dataskærme (3270) eller printere.

Interact

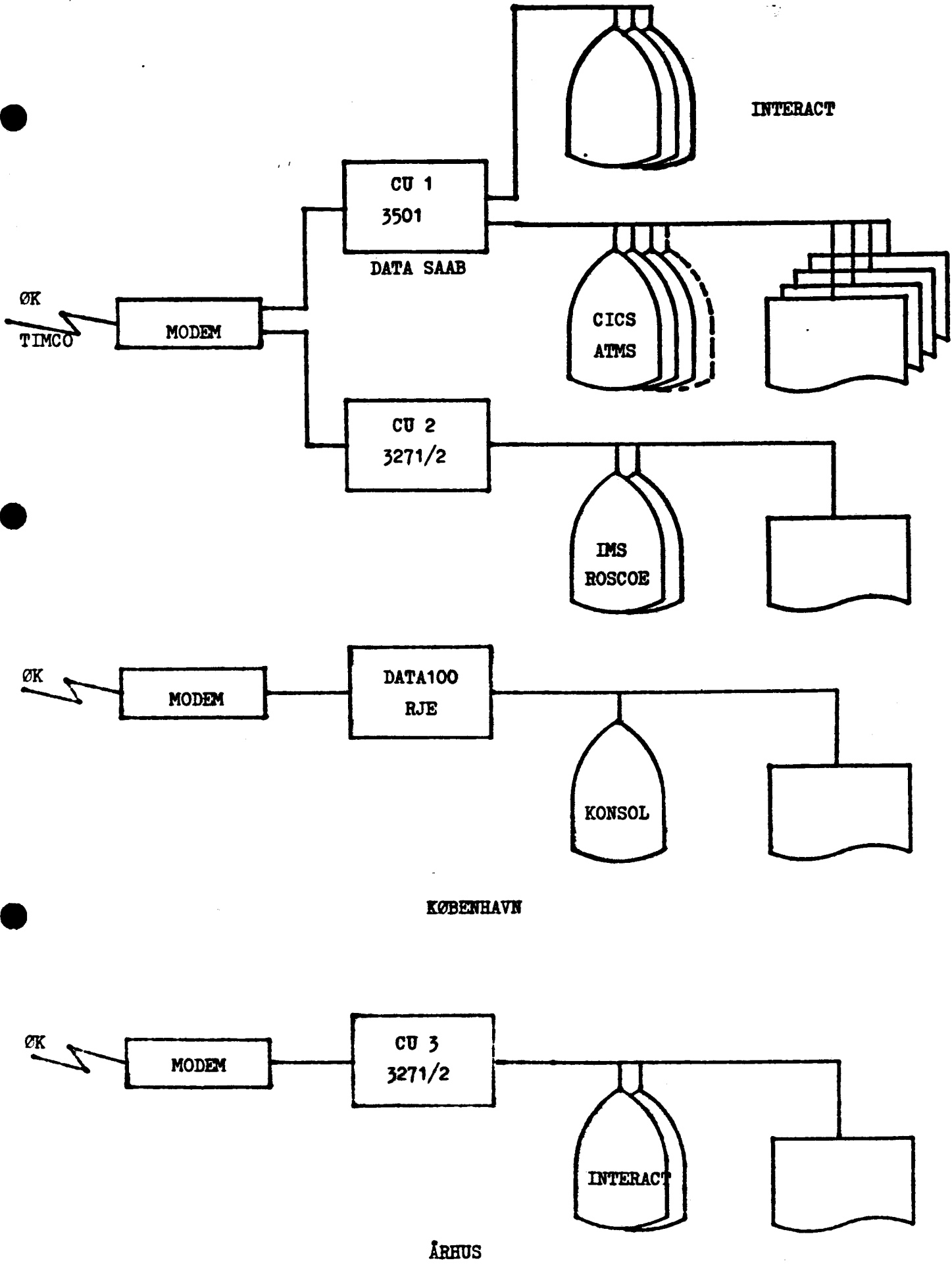
Roscoe - Online system med faciliteter for editering filhåndtering og jobafvikling

Data 100 - Rje (remote job entry) station. Bruges især til output handling.

CICS - Customer Information Control System - Interface system der understøtter applikationer der kører i et online milieu.

ATMS - Advanced Text Management System - Text behandlings system - kører under CICS.

IMS - Information Management System - IMB's database system



KØBENHAVN

ÅRHUS

S80-Nyt Trans. Behandlingsmodul

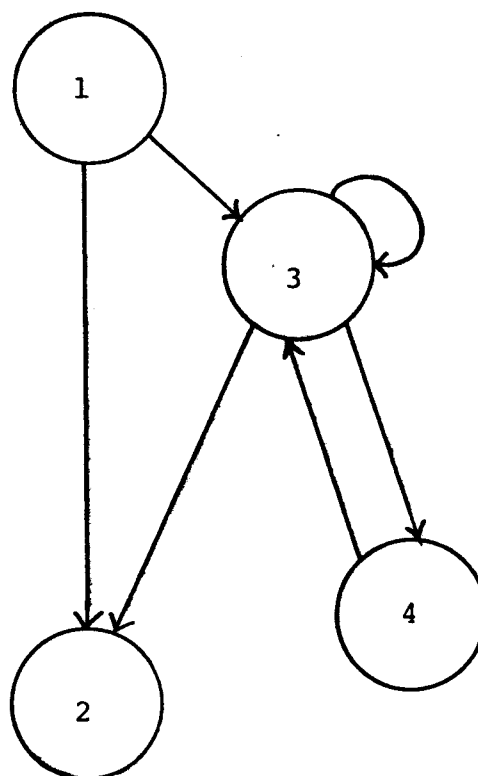
PROG47TRBEH vil være tilgængeligt for Hand/ARH fra uge 18, og efter prøve kørsel udgives det på lige fod med øvrige ramme programmer.

Modul start

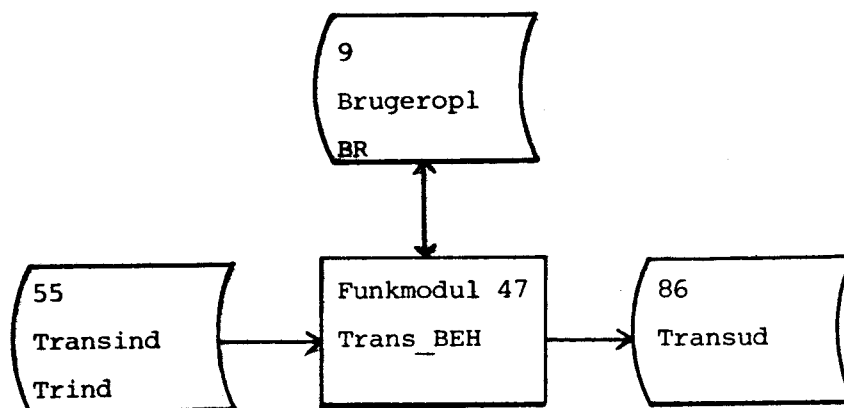
Trans. læst

BEH. trans

Modul slut



Modulet kan læse en S80_outvarfil med et register. Under gennemløbet er der mulighed for at afsende individer til et antal registre (1 til 80), der er beskrevet i samme fil. Der vil også være mulighed for læsning og skrivning i brugeropl.



Med venlig hilsen

Tommy Buhl/1981-04-23
HTB/km

Ny HP-procedure i S80

DBA har udarbejdet en hjælpeprocedure

HP_SKRIVBRUGER

Procedurens funktion er at tilbageskrive individer i filen BRUGEROPL.

HP_SKRIVBRUGER vil kun blive lagt ind i PROG35IRRIG og

PROG47TRBEH, men kan, hvis der er et behov, indlægges i de øvrige rammeprogrammer.

En nærmere beskrivelse af HP_SKRIVBRUGER vil være at finde hos DBA's kontaktpersoner:

Aalborg: JNL, BL, FEC

Odense: POHS, MOC

Århus: MSS, KTR, PEP, JWP

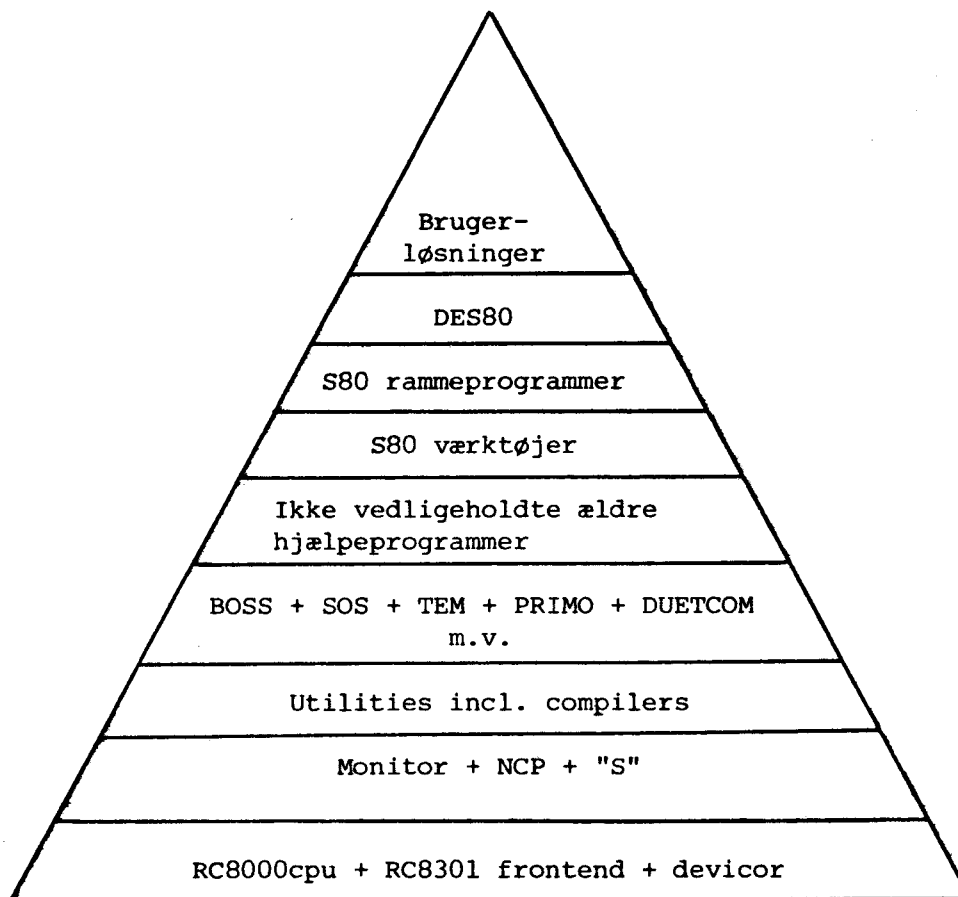
København: HG, MOJ, IJ, LM, PP, BJN, AHJ

Med venlig hilsen

Tommy Buhl/1981-04-23
HTB/km

"Fastfrysning" af software på RC8000

Et RC8000-system ser i princippet i dag ud som vist på nedenstående figur, der illustrerer, at de mere eller mindre individuelle brugerløsninger



RC8000-system

bygger på et fundament af basissoftware og -hardware, som på den ene side helst skal være så fleksibelt, at en brugerløsning kan få etableret de faciliteter, der er nødvendige for den og samtidigt så stabilt, at øvrige brugerløsninger på systemet ikke kommer i den situation, at deres faciliteter begrænses på en sådan måde, at der skal ændres i dem.

Fleksibilitet kan etableres på flere måder, men fælles for næsten dem alle er, at de enten koster penge til investeringer eller programvedligeholdelse eller tab af performance samtidig med, at stabiliteten eventuelt bringes i fare, og derfor er det på nuværende tidspunkt besluttet, at prioritere stabiliteten højere end fleksibiliteten.

Det skal gøres ved at ændre så lidt i fundamentet som overhovedet muligt, det vil sige ikke at foretage ændringer uden, at der er uomtvistelige fordele ved det - f.eks. i tilfælde af softwarefejl, som det ikke er muligt at "kode sig uden om", eller som rammer adskillige brugerløsninger eller softwareuhensigtsmæssigheder, som øger fejlmulighederne væsentligt, eller virker salgs- eller meget performanceformindskende for brugerløsningerne for RC8000-systemet som helhed.

Som en konsekvens af ovenstående er det endvidere besluttet, at enhver ændring i fundamentet skal behandles som et projekt i DT, hvor hver enkelt ændring vil blive behandlet, vurderet og prioriteret.

En oversigt over projekter, som skal gennemføres, incl. deres prioritet og eventuelt estimerede afslutningstidspunkt, vil løbende blive offentliggjort i "Teknisk Nyt".

Gennem de sidste 6 måneder har vi arbejdet på at skabe et fundament, der indeholdt så få fejl og uhensigtsmæssigheder, at det var muligt og forsvarligt at gennemføre den fastfrysning, som nu må betragtes som en realitet. Ændringsønsker bedes derfor venligst fremover sendt til KM, som vil sørge for, at de bliver behandlet og besvaret.

Med venlig hilsen

Kai Wolff/1981-04-19
KW/km/ARH

Udskiftning af ældre printere til TEXAS-printere

En del kunder har i den senere tid fået udskiftet deres ældre printere med nye TEXAS-printere, hvilket ikke har været noget problem i de tilfælde, hvor den gamle printer har været forsynet med et såkaldt serieinterface, det vil sige koblet direkte til et modem, til en printerudgang på en koncentrator eller til en paralleludgang på en RC822-skærm. Det eneste problem i denne forbindelse har været at få bestilt det rigtige kabel i forbindelse med leveringen af printeren.

I forbindelse med DP-installationer, hvadenten det har været stand-alone anlæg eller koncentratorinstallationer, skal der benyttes en printer med såkaldt parallelinterface. Et sådant leveres kun til TEXAS 810-printeren og BPJ/DT har nu "udviklet" et kabel til at forbinde denne printer såvel til DP2200 direkte som til comadapter og multiport.

Husk, at specificere interfacetype og kabeltype ved bestilling i Kundetjenesten, og er du i tvivl, så spørg BPJ/KBH eller BIJO/ÅRH inden printeren bestilles.

Husk også, at informere kundens servicekonsulent når kunden tilslutter sin nye printer, således at kundens sagsmappe bliver ajourført af hensyn til den hjælp, kunden eventuelt skal have i fejlsituationer.

Med venlig hilsen

Kai Wolff/1981-04-18
KW/km/ÅRH

Installationstegninger over kundeinstallationer

I forbindelse med udskillelsen fra DK af DT som selvstændig funktion og opgavedefinitionerne for DT, er to problemer kommet til overfladen:

1. Servicekonsulenterne, som skal vejlede kunderne i tilfælde af fejl, ved ikke, hvorledes kundernes installationer ser ud, og
2. kunderne ved ikke, hvorledes de skal forbinde de hardwaredele, som de modtager fra deres leverandører.

På nuværende tidspunkt er servicekonsulenterne i gang med at lave konfigurationstegninger af bestående kundeinstallationer til komplettering af sagsmapperne. En naturlig følge heraf er, at ved oprettelse eller ændring af en kundeinstallation forsynes kunden med en installationstegning svarende til sagsmappens, således at kunden eller hans leverandør har noget at installere efter og således, at overensstemmelse mellem sagsmappe og installation opretholdes.

I størstedelen af tilfældene vil en sådan tegning også befri kunden og hans leverandør for at "læse i tykke bøger".

Er du i tvivl om, hvorledes en konfiguration eller den tilhørende installationstegning skal se ud, så kontakt RC8000-gruppen eller IBM-gruppen. De hjælper dig gerne, så du undgår en mislykket installation eller udvidelse af en sådan.

Og husk også, at få sagsmappen i DSS ajourført, når installationen er gennemført.

Med venlig hilsen

Kai Wolff/1981-04-19
KW/km/ARH

Et hjertesuk i forbindelse med kundeafgange

DT er selvfølgelig lige så lidt som den øvrige del af organisationen særligt begejstrede, når en kunde forlader os.

Som et plaster på såret giver det os dog nye frihedsgrader i form af accesindgange, discplads og cpu-tid, som vi så kan gøre godt med over for projekter i udvikling, ligesom vi kan bruge dem til forbedringer over for etablerede kunder samt produktionsplanlægningen.

En forudsætning herfor er dog, at vi bliver informerede, det vil sige, at du giver FLEJ/KBH eller KCE/ARH et praj hver gang, du modtager information om nedgang i eller bortfald af ressourcetræk fra en kunde.

Med venlig hilsen

Kai Wolff/1981-04-18
KW/km/ARH

INTERNE DATA

Redaktion: DD&D
1981-05-12

Nr. 12/1981

Ændring af Dataserviceorganisationen i København

Den nuværende organisation af Dataservice i København i 3 områder, vil pr. 1981-06-01 blive ændret således, at kundebetjening fremover vil ske fra 2 afdelinger, KBH1 og KBH2.

Denne opdeling betyder en anden fordeling af kundebetjeningen end hidtil og den pr. 1981-06-01 gældende er herunder beskrevet.

KBH1

TeleData
System 80/DES 80
A/P-kasser
ØS
Specialopgaver
Chef: REE

KBH2

Løn
Bolig
Datadan
Chef: STH

Målet med denne opdeling er:

- Betjening af terminalkunder fra samme område.
- Ensartet produktionstypepræg pr. område 8000/8601/8602 samt Batch og Online.
- Bedre udnyttelse af datamatkapacitet og intern viden.

I perioden fra 1981-05-11 til 1981-06-01 overtager REE ledelsen af Erhverv, Handel og Fremstilling og EBOH vil fungere som leder af Bolig, A/P-kasser, specialopgaver og Datadan.

Med venlig hilsen

Georg Møller
01/10 53 66 lokal 324

Regnar Eriksen
01/10 53 66 lokal 311

Steen Hansen
01/10 53 66 lokal 397

INTERNE DATA

Redaktion: Personale - og Uddannelsesfunktion
1981-05-25

Nr. 13/1981

ARBEJDSMILJØUNDERSØGELSE I RCD 1981

Af Hovedudvalgets (HU) og i P&U's planer fremgår, at der afholdes en arbejdsmiljøundersøgelse i RCD i 1981.

Arbejdsmiljøundersøgelsen, der afholdes som en anonym spørgeskema-undersøgelse, gennemføres ved, at hver enkelt medarbejder i første uge af juni måned får tilsendt et spørgeskema.

Spørgeskemaet sendes direkte fra det institut (IP) som hjælper os med at gennemføre undersøgelsen, direkte til dig på din private adresse. Når du har besvaret spørgeskemaet skal det returneres direkte til IP igen. Ingen i RCD får nogen adgang til spørgeskemamaterialet. RCD's ledelse, HU, P&U og medarbejdere får resultatet i rapportform efter sommeren, sandsynligvis ultimo august måned.

Resultaterne vil til den tid danne baggrund for flere tiltag, der startes op med en præsentation på medarbejdermøder i september måned.

Møder forud for arbejdsmiljøundersøgelsen

Arbejdsgruppen som har planlagt undersøgelsen indkalder hermed til medarbejdermøder således:

KBH: Mandag 1981-06-01 kl. 13.00 - 15.00

ALL: Tirsdag 1981-06-02 kl. 09.00 - 11.00

ÅRH: Tirsdag 1981-06-02 kl. 14.00 - 16.00

ODE: Onsdag 1981-06-03 kl. 09.00 - 11.00

Mødets mål er at informere om arbejdsmiljøundersøgelsens ide, form og resultater samt give alle lejlighed til at stille spørgsmål om undersøgelsen forud for dens gennemførelse.

Arbejdsgruppen der har planlagt undersøgelsen og som også vil varetage medarbejdermøderne består af:

- Tommy Buhl, RCD, 01/10 53 66 lokal 250
- Leo Woer, RCD, 01/10 53 66 lokal 169
- John Lindekilde, RCD, 08/12 53 66
- Georg Søndergård Petersen, RCD, 01/10 53 66 lokal 150
- Erik Winther, Dansk Institut for Personalerådgivning (IP), 01/13 15 70
- Per Munkholm Olesen, Dansk Institut for Personalerådgivning (IP), 01/10 15 70

Spørgsmål vedrørende undersøgelsen kan fås ved henvendelse til enhver i gruppen.

Hvorfor gennemføre en arbejdsmiljøundersøgelse i RCD?

De fleste ledere har et indtryk af, hvad deres medarbejdere mener om det psykiske og fysiske arbejdsmiljø. Indtrykket kan være baseret på egne oplevelser og holdninger som overføres til andre, eller det kan være baseret på mere eller mindre systematisk snak i afdelingen, på gangen eller i kantinen.

Under alle omstændigheder vil denne information være ufuldstændig og kan næppe generaliseres til at gælde alle medarbejdere i vores virksomhed. En mulighed er at tage en seriøs og systematisk samtale med hver enkelt medarbejder. Det gør vi også i RCD via den daglige ledelse, det daglige samarbejde, jobsamtaler og gagesamtaler samt stillingsvurdering. Men det er ikke alle ledere og medarbejdere, der er lige gode til at gennemføre samtaler. samtaler kan som regel ikke stå helt alene, det kan i nogen tilfælde knibe med den

enkelte medarbejders og chefs ærlighed og oprigtighed i svarene, da det ikke er en anonym metode til holdningsmåling.

Der kan derfor være grund til at overveje brugen af en anonym metode til at måle holdningerne hos medarbejderne i RCD - spørgeskemametoden.

Fordelene ved metoden er, at den giver et konkret systematisk og operationelt udtryk for medarbejdernes holdninger.

Konkret

Fordi tilfredshed/utilfredshed med arbejdsforholdene bliver mere håndterlige end i - ofte - følelsesladede diskussioner.

Systematisk

Fordi det sikres, at alle relevante sider i arbejdsforholdene tages op.

Operationelt

Fordi resultatet har en form, der giver virksomhedens ledelse et godt grundlag for at træffe beslutninger om, hvilke forhold, der bør ændres.

Metoden i undersøgelsen

Den metode som vi anvender i RCD i vores undersøgelse er en videreudvikling af de foreløbige resultater fra et 10 årigt forskningsprojekt ved Institute for Social Research (University of Michigan, Ann Arbor) med titlen: "Quality of Working Life".

Metoden er velkendt fra arbejdssociologiske undersøgelser fra Socialforskningsinstituttet og fra de institutter, der beskæftiger sig med meningsmålinger og markedsanalyser.

Men metoden er primært præget af de resultater og erfaringer som det institut, der hjælper os med vores undersøgelse, nemlig IP har høstet under gennemførelsen af omkring 15 undersøgelser i Danmark. Det betyder, at metoden i dag er et værktøj med høj grad af

fleksibilitet, og beregnet på at tilgodese de behov, som vores virksomhed har. Det er her HU har været med til indtil nu at forme værktøjet sådan som det nu skal anvendes hos os.

Det grundlæggende formål i værktøjet og undersøgelsen er det samme under alle omstændigheder:

At tilvejebringe fyldestgørende oplysninger om medarbejdernes oplevelse af arbejdsforholdene.

Undersøgelsens indhold

Den undersøgelse som vi gennemfører i RCD vil være med til at danne grundlag for tiltag og justeringer, herunder formuleringer af personalepolitisk mål og ideer for fremtiden, ligesom den vil være med til at afdække problemområder, fx. omkring det fysiske arbejdsmiljø, lederstil, etc., for at kunne afhjælpe disse forhold.

Helt konkret indeholder RCD-spørgeskemaet følgende hovedområder:

- Fysisk arbejdsmiljø
- Eget job
- Jobskiftemuligheder
- Uddannelse
- Planlægning
- Gageforhold
- Information
- Indflydelse
- Samarbejde
- Lederstil og ledelse
- Hvad du alt i alt er mest/mindst tilfreds med i RCD

Spørgeskemaundersøgelsen består ialt af 76 spørgsmål.

Selve gennemførelsen af arbejdsmiljøundersøgelsen i RCD

På medarbejdermøderne vil der være lejlighed til at høre nærmere om detaljer vedrørende undersøgelsen, rapportudformning m.v.. Du vil også få lejlighed til at stille spørgsmål således, at du er helt klar over hvordan undersøgelsen kommer til at virke.

Undersøgelsen igangsættes på den måde, at der tirsdag 1981-06-02 udsendes et spørgeskema til hver enkelt ansat i RCD, spørgeskemaet udsendes fra Institutet, der hjælper os med undersøgelsen, IP. Skemaet bliver sendt til din privatadresse og forsendes i øvrigt i en kuvert fra IP. Ideen med at sende skemaet hjem til dig er, at det er meget vigtigt for undersøgelsens resultat og anvendelsen af resultatet, at det er individuelle spørgeskemabesvarelser der returneres. Vi beder dig om i løbet af uge 23 (1981-06-02 til 1981-06-07) at udfylde spørgeskemaet omhyggeligt og returnere det i den frankerede svarkuvert direkte tilbage til IP. Alle spørgeskemaer skal være returneret til IP senest mandag den 1981-06-08. Det besvarede spørgeskema vil ikke på noget tidspunkt komme RCD i hænde. Rapporten som bliver udarbejdet i løbet af sommeren vil ved IP's foranstaltning udarbejdes således, at de enkelte medarbejders svar ikke på nogen måde identificeres. Medarbejderne er på denne måde sikret fuld anonymitet.

Når IP har modtaget spørgeskemaerne kontrolleres de for dobbelte afkrydsninger m.v.. Der foretages en udskrift af bemærkninger og kommentarer fra skemaerne, og åbne spørgsmål efterkodes således, at de kan indgå i edb-behandlingen. Derefter hules skemaerne samtidig med, at der skrives et program til databehandlingen af materialet. Alt dette vil ligeledes være anonymiseret.

Efter edb-behandlingen foretages en analyse af svarfordelingen. Der udskrives tabeller og kommentarer, der sammen med svarpersonernes kommentarer indgår i den endelige rapport. Alt stadig i en anonym form.

Konstruktion af spørgeskemaet

Emnerne som tages op i RCD-arbejdsmiljøundersøgelsen behandles med forskellige grader af struktur, fra det helt åbne til det fast strukturerede.

Ved et fast struktureret spørgsmål, er antallet af svarmuligheder fastlagt, og svaret gives som oftest ved at sætte kryds ud for en af svarmulighederne.

Et eksempel på et fast struktureret spørgsmål er:

Hvordan er du tilfreds med kantineforholdene:

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Meget tilfreds | Til- freds | Lidt utilfreds | Meget utilfreds |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ved et åbent spørgsmål er svarmulighederne principielt ubegrænsede, og svaret gives i form af et ord, en sætning eller beskrivelse efter eget valg.

Ofte vil spørgsmålene fremstå som en blanding af disse to alternativer, som i nedenstående eksempel:

Er du interesseret i at deltage i fritidsaktiviteter sammen med andre medarbejdere:

Ja

Nej

Hvis ja, hvilke fritidsaktiviteter kunne du da tænke dig at deltage i: _____

Anvendelse af resultaterne

Det er op til os selv i RCD at bestemme, hvilke tiltag, vi skal iværksætte på baggrund af undersøgelsesresultat.

Her spiller arbejdsgruppen, nedsat under HU, en vigtig rolle. Vi vil i arbejdsgruppen, når vi har undersøgelsesresultatet søge at opstille aktiviteter som diskuteres både i ledelsen og blandt medarbejdere, på medarbejdermøder.

Herved kan vi tage fat på det væsentligste punkt i hele forløbet, nemlig at der kommer en proces igang således, at problemområder, der er draget frem gennem undersøgelsen bliver behandlet, og der fremstår forslag til ændringer, løsninger og forbedringer.

Ofte vil gennemførelsen af en undersøgelse skabe nogle forventninger hos medarbejderne. Det er derfor vigtigt, at ledelsen og HU-arbejdsgruppen klart kommunikerer hensigterne ud. Dette vil vi gøre før undersøgelsen ved at besvare spørgsmål, samt straks når resultatet foreligger ved at opstille forslag til aktiviteter.

At kommunikere sine hensigter klart ud, vil i første omgang være nogen om, hvorledes diskussionen af resultaterne skal struktureres i afdelinger eller i udvalg, noget om tidsterminer for behandling samt om kommunikationsveje, der fører til løsningsforslag. Når rapporten foreligger må ledelsen tilkendegive, dels hvad den agter at ændre, og dels hvad den ikke agter at ændre. Det sidste er mindst lige så vigtigt som det første. Det er i denne fase det afgøres, om det har kunnet betale sig at gennemføre undersøgelsen. Et af de hyppigste spørgsmål er nemlig om det kan betale sig at gennemføre en undersøgelse af arbejdsforholdene? Hertil er svaret, det afgør vi selv i vores virksomhed. Gøres der ikke brug af resultaterne, kan det naturligvis ikke umiddelbart betale sig at gennemføre en undersøgelse.

Resultatet af undersøgelsen er ikke blot den rapport, der skrives og gennemdrøftes på medarbejdermøder, men også de ændringer og handlinger rapporten giver anledning til.

Undersøgelsen giver:

- sikker viden - i systematiseret form - om de væsentligste aspekter af arbejdsforholdene, således som de opleves af medarbejderne.
- bedre forudsætninger for at træffe gode beslutninger om, hvad der skal ændres, og hvad der ikke skal.
- bedre muligheder for, at prioritere i overensstemmelse med omkostninger og resultatforventninger.
- bedre grundlag for fastsættelse af virksomhedens lederudviklingsprogram.
- mere målrettede handlingsprogrammer.
- kontrol af handlingsprogrammernes effekt.

dvs. et konkret, systematisk og operationelt grundlag for at forbedre arbejdsforholdene i virksomheden.

På gensyn på medarbejdermøderne de første dage i juni måned 1981.

Med venlig hilsen

Tommy Buhl, tlf. 01/10 53 66 lokal 250

Leo Woer, tlf. 01/10 53 66 lokal 169

John Lindekilde, tlf. 08/12 53 66

Georg Søndergård Petersen, tlf. 01/10 53 66 lokal 150

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-05-27

Nr. 14/1981

Udnævnelser

Vi er nu blevet færdig med de analyser som vi følte var nødvendige for at få en fornuftig vurdering af DSL's fremtid.

DSL opdeles i to sektorer:

Sektor for minidatamatløsninger (DSL MINI), som skal beskæftige sig primært med markedsføring og iværksættelse af rammeløsningen Business/3000. Business/3000 anvendes på minidatamaten HP 3000. JAM udnævnes 1981-06-01 til sektorchef for denne sektor, der vil få domicil i FRE. Sektoren vil bestå af 6 personer. DSL MINI iværksætter for tiden en Business/3000 løsning hos Dansk Ilt og Brint og bearbejder en række kundeemner.

IBM-programmelhus (DSL IBMP), der vil få til opgave at markedsføre programmel og programmeljusteringer til primært IBM 4300. Sektoren vil samtidigt fortsætte og færdiggøre KTAS opgaverne på RC 8000 teknologi. HKF udnævnes til sektorchef for denne sektor, der vil bestå af 11 personer. Sektoren bearbejder i øjeblikket 2-3 gode kundeemner, men intet er afklaret endnu.

JAM og HKF refererer begge til fungerende salgsdirektør BJ for DSL.

SBD1 OFFE overføres til SBD2 og bliver derved SBD2 OFFE. HEL vil være sektorchef for denne sektor. Sektoren påtager sig udover eksisterende opgaver ansvaret for Naturgas Syd, Midtjysk Elforsyning og Jysk Teknologisk Institut. Fire personer fra det tidligere DSL SSL overføres til SBD2 OFFE.

SBD1 BOLI får ny sektorchef, således at HEL kan hellige sig SBD2 OFFE. 1981-06-01 udnævnes JØRB til sektorchef for SBD1 BOLI.

Samtidig udnævnes MGL til direktionssekretær i SBD2 med reference til KHB.

1981-06-01 overføres yderligere 4 personer fra DSL SSL til SBD2 FREM. Disse personer skal især styrke bemandingen af DACAPO projektet med tilhørende pilotprojekter.

Hermed skulle alle organisatoriske og ledermæssige forhold være på plads. SBD2 FREM mangler fortsat en sektorchef og BJ mangler en direktionssekretær. Udover dette skulle alle forhold være afklaret. Det har været en større omvæltning, men det er mit indtryk, at alle nu er tilfredse med deres placering. Omrokeringerne har været foretaget ud fra to hensyn: Det ene er at udskille færrest muligt mennesker fra RCD, det andet er at sikre et overskud i 1981.

RC DATAcenter er nu udover det man kunne kalde idefasen. Vores hovedtanker er klare, og det der tæller nu er resultater i form af projektgennemførelse af ny teknologi, men i endnu højere grad økonomiske resultater. Jeg vil derfor appellere til dig, at du støtter disse beslutninger og sørger for, at RC DATAcenter kommer til at fungere godt økonomisk. Især hvis du er involveret i fakturering af mandtid eller i nysalg og mersalg kan du have afgørende indflydelse på RC DATAcenter's fremtid.

Med venlig hilsen

John Lucas
Administrerende direktør
Tlf. 01/10 53 66 lokal 154

Dementi

I Interne Data nr. 10/1981 skriver John Lucas om opsigelse af medarbejdere, at HU er informeret. Dette er ikke korrekt. HU's næstformand blev informeret 2 dage før udgivelsen af Interne Data, men blev pålagt tavshed.

Med venlig hilsen

HU-repræsentanter
Peter Høygaard
Tlf. 01/10 53 66 lokal 148

Personale

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Fratræder 1981-05-31 | Lotte Lauritsen, LOC Tommy Christoffersen, TMC Preben Seidenschnur, PS Marc Thirifays, MAT Steen Petersen, STP Leif Andersen, LA Jette Larsen, JELA Søren Kristensen, SØK Flemming Boysen, FLB Per Vagtø, PTV Flemming Andersen, FA Børge Pedersen, BØP | ADM AAL DKS KBH DKS KBH DSS KBH DSS KBH ERHV KBH OFFE KBH DSL ODE DSL KBH DSL KBH DSL ODE DSL ODE |
|-------------------------|--|--|

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| Nyansatte 1981-06-01 | Erling Birch, EB Anne-Marie Poulsen, AMP | ERHV KBH ERHV KBH |
|-------------------------|---|----------------------|

| | |
|------------------------|------------------------|
| Jubilæum 1981-06-01 | Bent Christensen 15 år |
|------------------------|------------------------|



Med venlig hilsen

Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-06-03

Nr. 15/1981

Load af nye S80-værktøjer og -rammeprogrammer samt ny basestruktur i KBH

Den 1981-04-05 loadede vi nyt S80-værk/rammeprg. på de nye baseniveauer, som beskrevet i "Teknisk Nyt" nr. 7 af 1981-04-06.

Dette skabte en del forvirring, da det viste sig, at S80-værk/ramme blev benyttet af et antal ikke deciderede S80-brugere og derfor lå uden for de nye standardbaseniveauer.

Vi reablerede omgående situationen, så S80-værk/ramme kom til at ligge som før. Det vil sige base 0 - 8388605.

Foranlediget af ovenstående startede vi en analyse af samtlige projekter, der lå uden for de nye baseniveauer for at konkretisere om disse benyttede S80-værk/rammeprg. Det viste sig, at 32 projekter benyttede disse værktøjer.

Vi så nu tre muligheder for at løse problemet:

1. Save af samtlige projekter/usere på bånd - ca. 2,5 mill. segmenter samt load på nye baser med acces til S80-værk/ramme.

Dette blev forkastet på grund af usikkerheden ved save/load samt på grund af projektets omfang. Dette ville nemlig tage ca. fire måneder at gennemføre.

2. Fastfrysning af det gamle baseniveau.

Dette vil ikke være økonomisk holdbart, da vi så ikke er i stand til at klare styringen.

Med styring menes i dette tilfælde:

- Hvem bruger hvilke programmer?
- Kan kunden køre rutine på anden maskine?
- Adskille rutine og indkøringsprojekter.

3. Udvikle et specielt system til "up-scope" af projekter/usere til nye baser med acces til S80-værk/rammeprg.

Med udgangspunkt i, at projektet skulle gennemføres hurtigt på grund af ensartethed vil give stabilitet samt med størst mulig sikkerhed (ingen tab af data), valgte vi denne løsning - velvidende, at enkelte filer kunne blive fejlplacerede (men ikke tabt), og i disse tilfælde ville reableringen ske meget hurtigt, da det blot var at scope filerne til korrekt niveau.

Det lykkedes at flytte 22 projekter på én nat. Uheldigvis var vi ikke i stand til at overskue konsekvenserne af overlappende projekter (rutine/indkøring).

Det gik ud over en kunde, der dog blev reableret i løbet af 4 timer. Herudover blev projekter, der kører piratudgaver af værktøjer og lignende også berørt, men det bragte vi på plads ligeså hurtigt, som oplysningerne kom til os.

De nye baseniveauer:

-8388607 til 8388605
(systembasen)

RC79 basis-software
(RC8000-gruppen modtager fejlmeldinger).

0 til 8388605
(skraldespandsbasen)

Programmer, der bruges af mere end 5 rutinesager, og som der ingen vedligeholdelse er på, dvs. fejlmeldinger behandles ikke.

1000000 til 8388605
(S80-værktøjsbasen)

S80-værktøjer. RCD vedligeholder.
(DB-gruppen).

2000000 til 8388605
(S80-rammeprogrammer)

S80-rammeprogrammer. RCD vedligeholder (DB-gruppen).

3000000 til 8388605
(Des80)

Des80-programmer for samtlige Des80-kunder.
RCD vedligeholder (DB-gruppen).

Ovennævnte vil blive etableret i KBH den 1981-05-19.

Med venlig hilsen

Henning Ørskov - KBH
HØN/km/1981-05-20

Piratversioner i System80

Som omtalt andetsteds, er man begyndt at standardisere projektbaserne på RC8000. I den forbindelse er der opstået nogle problemer, som bl.a. består i, at der er samme entrynavn på system- og brugerniveau.

Til eksempel kan jeg nævne, at der på en maskine er 3 DATABASE80 og 5 SMART udgaver. Grundene til, at det er tilfældet, er måske gode, men det er nok mere et levn fra gamle dage.

På kort sigt kan en piratversion af et rammeprogram eller et værktøj være en nødvendig løsning, men beskriver samtidig en ustabil situation i forbindelse med implementering, vedligeholdelse og rutinekørsler.

Så derfor bedes du sende DBA et notat, hvis du har kendskab til piratversioner inden for System80-værktøjer og -rammeprogrammer.

Notatet bør indeholde programnavnet, lookup dato, brugernavn, projektnummer samt noget om årsagen til, at der køres på uautoriserede programmer.

Med venlig hilsen

Tommy Buhl - KBH
HTB/km/1981-05-25

LOOKKIT

På "skraldespandsbasen" findes et program, der hedder "lookkit". Dette bliver ikke vedligeholdt, og derfor slettes det engang med tiden. I nye jobfiler kan følgende bruges i stedet:

```
10 job....
20 lookup catdk240921
30 if ok, no
40 opcomm kit to dk240921
50 }
60 }         resten af jobfil
70 }
80 finis
```

Med venlig hilsen

Birte Johansen - ARH
BIJO/km/1981-05-18

Load af S80 i Århus

Den 15. april blev de nye S80 rammeprogrammer og -værktøjer loaded i Århus. Det viste sig imidlertid allerede den 21. maj, at der var en fejl i SMART, som bevirkede, at SMART ikke kunne kaldes 2 eller flere gange i samme jobfil.

Denne fejl kunne rutinesagerne ikke køre med, og konsekvensen blev, at gammel SMART-version blev loaded omgående.

Fejlen er rettet nu, og ny version loaded igen.

Samme dag (21. maj) fik jeg meddelelse om, at KONVERTER og OVERFØR var forsvundet, og det kunne jeg bekræfte, idet disse ikke var på værktøjsbåndet. Dette skyldes, at programmerne bruges i forbindelse med OB-styr, og at programmøren, der har vedligeholdelsen af disse, havde lovet at få disse gjort "officielle" således, at de var med på værktøjsbåndet til næste release.

Dette havde programmøren ikke gjort, og derfor var de forsvundet. De er nu loaded igen, og programmøren har endnu en gang lovet at få gjort KONVERTER og OVERFØR "officielle".

Med venlig hilsen

Birte Johansen - ÅRH
BIJO/km/1981-05-18

S80-konter - Accountssystem i System80

S80-konter er en ekstern procedure, der afleverer oplysninger om acces og lignende på primaryoutput. I Ålborg har man videreudviklet S80-konter således, at der samtidig afleveres en transaktion til en opsamlingsfil. Til udnyttelse af disse transaktioner er der udviklet et program ved navn "S80ACCPROG".

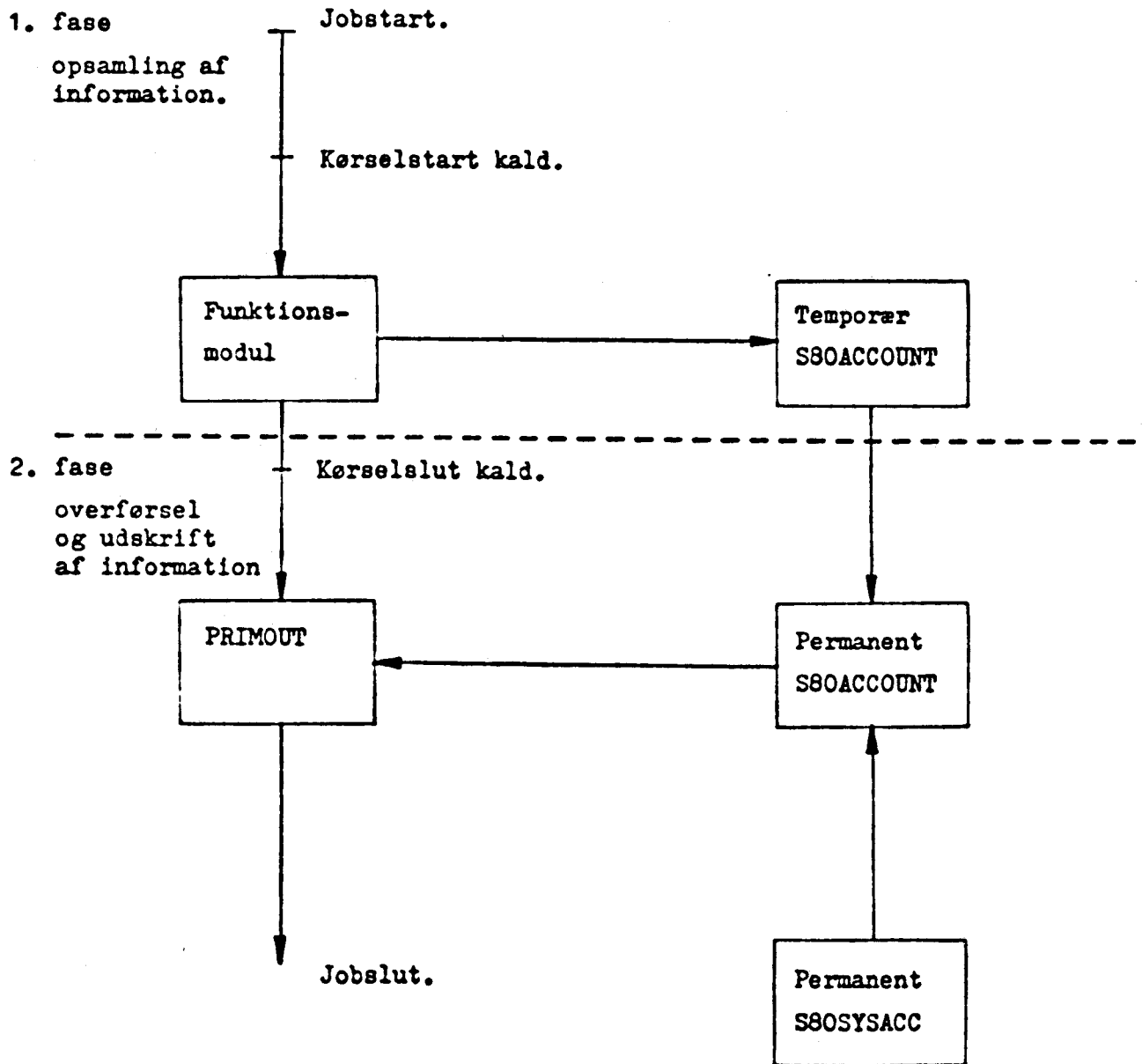
Der er nu udkommet en manual, der beskriver anvendelse af S80-konter og S80ACCPROG (RCD 50-002), som kan bestilles hos KM, Århus.

For at give et indtryk af hvad systemet indeholder, er et uddrag af manualen vedlagt som bilag.

Med venlig hilsen

Tommy Buhl - KBH
HTB/km/1981-05-25

2.2 FLOW OVER S80-KONTER SYSTEMET.



4.0 OPTÆLLING I GRUNDMODULER & RAMMEPROGRAMMER.

S80-KONTER er implementeret i alle rammeprogrammer samt genius.

Definition af optællingsarter og konteringsindivider. Hver art svarer til et konteringsindivid, som gemmes i brugeraccountfil.

Arterne 1 og 2 benyttes af alle programmer. Rammeprogrammerne benytter desuden altid art 3.

4.1 S80-KONTER - INFORMATIONSMATRIX.

| | Art | param 1 | param 2 | param 3 | param 4 | param 5 |
|------------------------|-----|-------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|------------------|
| Programopl. | 1 | cpu-tid | reel-tid | ledige bytes i indre lækse | blockread | |
| Transaktioner | 2 | filnummer | type = 1 input = 2 output = 3 intern | antal læste | antal skrevne | |
| Db-individ-accesser | 3 | filnummer | antal oprettede | antal læste | antal skrevne (tilbagekrivning) | antal slettede |
| Tekstinput | 4 | documenttype | antal bilag ialt | antal accepterede bilag | antal linier ialt | |
| Tekstoutput 1 | 5 | formularnummer | medie | antal sider | antal linier | |
| Tekstoutput 2 | 6 | resultatnummer | antal transaktioner | antal sider | antal linier | papirtype |
| Register-/programmling | 7 | type = 1 register = 2 program | nummer registerm. funktionsmodulnr. | antal segmenter | antal dead bytes | antal used bytes |

6.5.1 KØRSELSAFREGNING/EFTERKALKULATION.

ÅPREGNING

RC DATACENTER KUNDENR: KØRSELSAFREGNING - SYSTEM 80 UDSCRIFTSDATO: 81.05.01
 RCD S/555 30.04.81 - 30.04.81 SIDENR: 1

DATAFORBRUG - FORETAGNE KØRSLER

 KØRSELSNR MODULNR MODULNAVN DATO TIDSPET REGISTEROPSLAG
 1 60 ARTSBEHANDLING 30.04.81 8.40 1063
 1 5 GENIUS 30.04.81 8.41 90
 SAMLET DATAFORBRUG I PERIODEN 1153 / 15000 = 0.08 DATAMATBLOKKE

 1153

ÅPREGNING, DETALJER

RC DATACENTER KUNDENR: KØRSELSAFREGNING - SYSTEM 80 UDSCRIFTSDATO: 81.05.01
 RCD S/555 30.04.81 - 30.04.81 SIDENR: 1

DATAFORBRUG - FORETAGNE KØRSLER

 KØRSELSNR MODULNR MODULNAVN DATO TIDSPET REGISTERNR REGISTERNAVN REGISTEROPSLAG
 1 60 ARTSBEHANDLING 30.04.81 8.40 83 G101 1
 1 60 ARTSBEHANDLING 30.04.81 8.40 26 AR 1062
 1 5 GENIUS 30.04.81 8.41 66 90
 SAMLET DATAFORBRUG I PERIODEN 1153 / 15000 = 0.08 DATAMATBLOKKE

 1153

INTERN

RC DATACENTER KUNDENR: EFTERKALKULATION - SYSTEM 80 UDSCRIFTSDATO: 81.05.01
 RCD S/555 30.04.81 - 30.04.81 SIDENR: 1

DATAFORBRUG - FORETAGNE KØRSLER

 TYPE ENR MODULNR MODULNAVN DATO TIDSPET CPU REAL BLOKES L-BYTES REG.OPSLAG REG.NR
 5 1 60 ARTSBEHANDLING 30.04.81 8.40 83 20 135 78300 1062 83
 5 1 60 ARTSBEHANDLING 30.04.81 8.40 26 20 135 78300 90 26
 5 1 60 ARTSBEHANDLING 30.04.81 8.40 66 16 136 83690 90 66
 5 1 5 GENIUS 30.04.81 8.41 10 15 36
 5 1 5 GENIUS 30.04.81 8.41 15 36
 SAMLET DATAFORBRUG I 1153 / 15000 = 0.08 DB

 1153

TEXAS-printer 820 RO

Styrestrimmel til TEXAS 820 RO-printere kan også laves via software, men pas på, det er ikke de samme værdier, der skal bruges, som til TEXAS 810.

Her er samme eksempel som sidst, men nu til 820 RO:

| <u>Iso værdi afsendt af programmet</u> | <u>ASCII værdi</u> | <u>Kommentar</u> |
|--|--------------------|-----------------------------|
| 27-91-53-49-116 | ESC+Æ+5+1+t | 51 linier pr. side |
| 27-91-59-49-49-48-115 | ESC+Æ+1+1+0+s | 110 pos bredde |
| 27-91-52-103 | ESC+L+4+g | slet alle verticale tabs |
| 27-91-51-48-59 | ESC+Æ+3+0+;+ | tab i 30 og 45 |
| 52-53-118 | 4+5+v | |

Se iøvrigt venligst bilag 1.

Samme eksempel skrevet i algol:

```
begin
write (out, <:<27>Æ51t<27>Æ;110s<27>Æ4g<27>Æ30;45v:)
end
```

eller på en anden måde:

```
begin
write (out, <:<27>:>, <:Æ:>, <:51:>, <:t:>, <:<27>:>,
<:Æ:>, <:;:>, <:110:>, <:s:>, <:<27<:>, <:Æ:>, <:4:>,
<:g:>, <:<27>:>:>, <:30;45:>, <:v:>);
end
```

NB: Husk, at configuration code 81 skal være sat.

Code 81 = enable recognition of device and format control
commands from the communication line.

Med venlig hilsen

Birte Johansen - ÅRH
BIJO/km/1981-05-27

Bilag 1:

| Function Type | Sequence = ESC Followed By | | Definition of Commands |
|-----------------------|---|---|--|
| | LCL/STBY | Line (1) | |
| Form Size | [5] [N] [CR] [5] [CR] [5] [0] [CR] | [N t | Form Length = N; Top of Form = Present Line Top of Form = Present Line Bottom of Form = Present Line |
| Form Margins | [6] [DEL] [6] [7] [DEL] [7] [8] [DEL] [8] [9] [DEL] [9] [0] | [N r [: M r [N : M r [N s [: M s [N : M s | Left = Present Column Left = Column 1 Right = Present Column Right = Default Value Top = Present Line Top = Default Value Bottom = Present Line Bottom = Default Value Clear All To Default Values Top = Line Number N Bottom = Line Number M Top = N; Bottom = M Left = Column Number N Right = Column Number M Left = N; Right = M |
| Horizontal Tabulation | [1] [2] | H [2 g [M ₁ : ... : M _X u [0 g | Set At Present Position Clear All Horizontal Tabs Set At Columns Indicated (Up To 16 M Values) Clear At Present Position |
| Vertical Tabulation | [3] [4] | J [4 g [N ₁ : ... : N _X v [1 g | Set At Present Position Clear All Vertical Tabs Set At Lines Indicated (Up To 16 N Values) Clear At Present Position |
| Forms Storage | [VT] [N] [TAB] [N] [TAB] [0] | P K N ESC \ P L N ESC \ P L 0 ESC \ P L 0 ESC \ | Store Present Device/Forms Parameters In Memory N Recall Device/Forms Parameters From Memory N Load Default Device/Forms Parameters |



Denne kolonne skal bruges til software-styrestrimler.

TEXAS INSTRUMENTS model 820 RO terminal.
Operators manual and System manual.

Forslag til at sikre afvikling af rutinekørsler

- Symptomer:
- store batchkørsler går ned på for få ressourcer. De specificerede ressourcer er ikke til stede
 - omkørsler, der forsinker anden produktion
 - sure kunder, der ikke får output til tiden
 - udgifter til overarbejde på grund af omkørsler.

Den forebyggende medicin mod dette hedder: Claimtest.

Claimtest er et FP-program, der tester på, om de specificerede ressourcer er til stede. Svaret kommer retur i FP's OK-BIK (Bit 18) som true/false.

F.eks.:

```
job høn 123456 perm dk280950 50000 10
claimtest perm.dk280950.50000.10
if ok. no
(opmess for få ressourcer
opmess på dk280950 til at
opmess afvikle kørslen
finis)
.
.   job
.
finis
```

Call:

```
claimtest<s> { perm.<bs claims>
               login.<bs claims>
               temp.<bs claims>
               buf.<buffer claim>
               area.<area claim>
               size.<size>
               int.<internal> }0∞
```

<bs claims> ::= <document name>.<segments>.<entries>
<document name> ::= <name of drum or disc>

<segments>
<entries>
<bs claims>
<buffer claim> } ::= integer
<area claim>
<size>
<internals>

NB: Dette kræver selvfølgelig, at man på forhånd har en idé om, hvor mange ressourcer der skal bruges.

Med venlig hilsen

Henning Ørskov - KBH
HØN/km/1981-05-20

RC DATAcenter's PRESSEPOLITIK

Indholdsfortegnelse:

- 1.0 OMFANG
- 2.0 BAGGRUND
- 3.0 FORMÅL
- 4.0 SÆRLIGE FORHOLD
- 5.0 HVEM GØR HVAD HVORNÅR?
- 6.0 RET TIL AT UDTALE SIG
- 7.0 INFORMATIONSBEREDSKAB
 - 7.1 Generelt
 - 7.2 Intern information
 - 7.3 Værd at huske
 - 7.3.1 Før interview
 - 7.3.2 Under interview
 - 7.3.3 Efter interview
- 8.0 FORHOLDSREGEL
- 9.0 IVÆRKSÆTTELSE

1.0 OMFANG

RCD's pressepolitik angiver retningslinier for håndtering af vort forhold til pressen. Pressen består af radio, TV, dagblade, distriksblade, fagblade m.m.

2.0 BAGGRUND

RCD's forhold til sin omverden - vore Public Relations - er af afgørende betydning for vore interessegruppers holdning til virksomheden. PR-funktionen er en typisk funktion for topledelsen, men lader sig delegere hvis viden og bl.a. kendskab til pressens spilleregler er til stede.

3.0 FORMÅL

Formuleringen af en pressepolitik har til formål at sikre en kvalificeret behandling af alle henvendelser til eller fra pressen i en organisation, der er bekendt med pressens særlige forhold.

4.0 SÆRLIGE FORHOLD

- Journalisters normale arbejdsform er at beskæftige sig med det unormale
- Negative nyheder spredes hurtigt og automatisk og er ofte baggrunden for henvendelser fra pressen
- Pressens virksomheder er erhvervsvirksomheder i konkurrence hvor hurtigste og bedste historie giver få eller ingen muligheder for fortrydelse af tidligere fremsatte udtalelser
- Uanset spørgsmålenes karakter er det svarene der tæller, og det er journalisten, som afgør, hvad der er væsentligt
- Ved at udtrykke en viden som overbeviser modparten om, at noget er sluppet ud, kan sandheden ofte lokkes frem på basis af rygter og almen viden om firmaet

- Kendsgjerninger er bedste middel mod rygter, men journalisten er aldrig bedre end sin kilde
- Kun sandheden skal fortælles, men man afgør selv hvor meget der skal siges
- At nægte at udtale sig kan ikke bremse en historie, men undertiden er bedste kommentar: "ingen kommentar"
- Husk din tavshedspligt
- Personlige angreb bør checkes ved kilden før kommentarer fremsættes. Kritik af andre skal straks meddeles den angrebne, for at undgå fejlfortolkninger

5.0 HVEM GØR HVAD HVORNÅR?

| NÅR PRESSEN RINGER TIL | DU SKAL HENVISE HENVENDELSER FRA PRESSEN TIL | VIGTIGT! DU SKAL EFTER PRESSE- KONTAKT ORIENTERE |
|---------------------------|--|--|
| OMSTILLING | I&M, AD | - |
| KUNDEtjeneste | I&M, AD | - |
| AD (1) | - | I&M |
| I&M (2) | evt. AD, DC | |
| | CS, SC | AD |
| DC (3) | I&M | I&M |
| CS (4) | I&M | I&M |
| Øvr. medarb | I&M | I&M |

Bortset fra direkte kontakter mellem pressen og AD, som orienterer I&M om sådanne kontakter, er I&M den primære formidler af pressekontakt i RCD, uden at dette betyder, at det nødvendigvis er I&M, som altid udtaler sig. Ovenfor er i tabellen angivet den rækkefølge (fra 1 til 4) hvori pressens ønske om en kontaktperson skal formidles.

6.0 RET TIL AT UDTALE SIG

Retten til at udtale sig administreres efter følgende retningslinier:

AD, I&M

Må udtale sig om alle RCD-forhold, såfremt de saglige betingelser herfor er tilstede.

DC, CS

Må efter aftale med I&M eller AD kun udtale sig om eget linieområde/funktionsområde, med mindre andet er aftalt.

SC

Må efter aftale med I&M eller AD kun udtale sig om forhold inden for egen linieafdeling.

Øvrige medarbejdere

Må efter aftale med I&M eller AD kun udtale sig om forhold indenfor eget ansvarsområde.

7.0 INFORMATIONSBEREDSKAB

7.1 Generelt

RCD ønsker gennem planlagt kommunikation til sine interessegrupper at skabe viden om og forståelse for idegrundlag, mål og strategier samt aktuelle firmamæssige forhold.

Denne kommunikation skal styrke RCD's omdømme og forebygge rygtedanelse.

Bemærk.

Enhver kontakt med pressen skal straks meddeles I&M. I&M skal i kontroversielle emner sikre, at alle medarbejdere via Interne Data orienteres før eller senest samtidig med offentligheden.

7.2 Intern information

Personalebladet Interne Data er et internt organ til orientering om personale- og firmamæssige forhold. Det distribueres ikke til eksterne interessegrupper og må derfor heller ikke udleveres eller citeres over for pressen uden særlig tilladelse.

Redaktionen skal i forbindelse med kontroversielle emner sikre formuleringer som kan massekommunikeres. Redaktionen bør til dette formål konsultere I&M.

7.3 Værd at huske

7.3.1 Før interview

- Check med dig selv, jf. punkt 5 og 6, at det netop er dig der skal udtale dig i denne sag
- Dine udtalelser bliver optaget på bånd af journalisten. Har du samme mulighed så brug den - ellers gør dig dine notater (mind map.)
- Du kan få 5-10 min. til informationsindsamling og interviewforberedelse hvis du erklærer dig optaget, men lover at vende tilbage inden for dette tidsrum
- Når tiden tillader det bør du overveje mulige spørgsmål og formulere tilsvarende svar
- Du må gøre dig mål og/eller holdning klar, og fastholde dette/denne
- Hvis du ikke er bekendt med følgende forhold bør du sikre dig: Hvem ringer, hvorfra, hvorfor og på hvilke betingelser. F.eks. drejer det sig om:
 - Indsamling af baggrundinformation?
 - Et par konkrete oplysninger?
 - Et interview?
 - En udtalelse der skal citeres?
- Husk det væsentligste skal meddeles først (pyramideargumentation)

7.3.2 Under interview

- Provokerende udtalelser har til formål at få dig til at tale over dig. Derfor bevar roen
- Vær kritisk over for de svar, der bliver lagt i munden på dig
- Hvis du "glider af" på et spørgsmål så vær sikker på at journalisten vender tilbage, når du har talt dig varm
- Hold dig til det område du må udtale dig om eller henvis til I&M eller AD

7.3.3 Efter interview

- Eftertænk om du fik sagt hvad du ville sige, hverken mere eller mindre
- Orienter I&M om samtaleforløbet og vær ærlig hvis du fik sagt for meget. Aftal den videre procedure.

8.0 FORHOLDSREGEL

- Kend dine rettigheder og forpligtelser
- Lad være med at udtale dig, hvis du er i tvivl så henvis til I&M eller AD

9.0 IVÆRKSÆTTELSE

Intern orientering sker første gang gennem Interne Data, derefter sikrer P&U udlevering af dette notat til alle nye medarbejdere, indtil det optages i RCD's organisationshåndbog.

Dette notat optages derudover også i sekretærhåndbogen.

Med venlig hilsen

Bjarne Enger, lokal 171

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-06-11

Nr. 18/1981

Ferieafholdelse og stedfortrædere

Division for Drift og Distribution

Ledelse og stab

| | | stedfortræder | |
|----|--------------|---------------|-----|
| JV | uge 29-30-31 | | LUC |
| GB | uge 24-25-34 | - | GM |

Datakraft

| | | | |
|-----|-----------------|---|--------|
| EN | uge 27 | - | GM |
| | uge 28-29 | - | JEJ |
| JEJ | uge 25-26-27 | - | FLEJ |
| JPL | uge 32-33-34 | - | JN |
| EGS | uge 30-31-32-33 | - | FT |
| NIK | er afholdt | - | EFM |
| HP | uge 26-27-28 | - | KCE |
| KCE | uge 29-30-31 | - | JEV/HP |
| FC | uge 20-34-35 | - | FHP |
| EEP | uge 28-29 | - | WAR |
| ALH | uge 33-34-35 | - | SP |

Datateknik

| | | | |
|-----|--------------|---|-----|
| KW | uge 38-39-40 | - | HTB |
| HTB | uge 31-34-35 | - | KW |

Dataservice

| | | | |
|------|-----------------|---------------|-----|
| GM | uge 28-29-30 | stedfortræder | GB |
| REE | uge 31-32-33 | - | GM |
| STH | uge 33-34-35 | - | JSS |
| OLL | uge 24 | - | JWP |
| GK | uge 29-30-31-32 | - | JAH |
| IRH | uge 27-28-29 | - | LAN |
| STBA | uge 26-27 | - | BHA |
| | uge 28 | - | NML |

Med venlig hilsen
Gerhardt Blaase
Tlf. 01/10 53 66 lokal 382

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-06-09

Nr. 17/1981

Digitek konkurs

Direktør Niels Bjerregaard fra firma Digitek har idag meddelt KUNDEtjenesten, at Digitek gik konkurs i uge 23.

Fejlmeldinger på Digitek skærmterminaler

Alle fejlmeldinger på Cybernex LGR II og XL83 skærmterminaler skal behandles af KUNDEtjenesten.

Vi er i øjeblikket ved at indgå aftale med Inmentic om reparation af udstyr fra Digitek.

Med venlig hilsen



Hans Mortensen
KUNDEtjenesten
Tlf. (01) 10 53 66 lok. 266

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktion
1981-06-19

Nr. 20/1981

Ledelsens månedsrapport for marts og april 1981.

RCD har i de første 4 måneder af 1981 haft en samlet omsætning på kr. 34,4 mill. Heraf har DSL's omsætning været på kr. 4,3 mill. og SBD's omsætning på kr. 29,9 mill. DD&D har haft en omsætning på ca. kkr. 200.

RCD's driftsresultat før renter og afskrivninger er efter de første fire måneder ca. kkr. 300 mindre end budgetteret. Dette skyldes først og fremmest en mindre omsætning end budgetteret. Specielt er det, som tidligere nævnt, persontidsindtægterne, som har svigtet.

Vi har dog samtidigt et mindre omkostningsforbrug, som modsvarer omsætningsnedgangen.

I marts blev det besluttet, at SBD skulle have priserne på sagsindtægterne. Dvs., at vi har meddelt vores kunder, at der pr. 1981-07-01 vil ske en prisstigning. Samtidig bør du være opmærksom på at få din tid udfaktureret og helst så tidligt som muligt.

I første kvartal har der pr. måned været 4 - 5 accepter fra nye kunder. I april har der kun været en accept fra nye kunder.

DSL har i marts april måned ikke fået deres ordrebog forøget. Den opdeling af DSL, der er sket pr. 1981-06-01 forventer vi sammen med andre foranstaltninger vil betyde, at vi stadig vil gå ud af 1981 med et rimeligt resultat.

I DD&D var der i marts lønforhandlinger med driftspersonalet. 1981-03-30 blev de nye aftaler underskrevet af ledelsen i RCD og forhandlingsrepræsentanter for driftspersonalet. Forhandlingerne har medført en 2-årig lønaftale med ensartet løn for personalet i hele landet.

Marts og april blev i DD&D benyttet til at afslutte "1. maj"-projektet. Der er blevet truffet mange vigtige beslutninger og der er kommet mange resultater ud af dette projekt. Nye driftsplaner er udarbejdet og af-

talt med kunderne, der er indført døgnrapporter, hvor alle hændelser i driften registreres, der er blevet flyttet rundt på datamaterne, der er indført nye vagtplaner osv.

I maj-juni vil der fortsat blive afholdt "1. maj"-møder, hvor der vil blive foretaget en løbende vurdering af de mange nye forhold, som er iværksat.

I april udkom det første "Teknisk Nyt". "Teknisk Nyt" vil udkomme ca. en gang om måneden og indeholde information, anvisninger og forslag vedr. maskinelle og programmelle forhold. Man ser gerne i DD&D, at interesserede bidrager med forbedringer til bladet.

I TU og Sektor ERHV er det besluttet at starte et forsøgsprojekt med reprogrammering af RC ØS fra CDC Algol til PL1. Første delprojekt er startet og man er allerede på nuværende tidspunkt så langt, at man mener der kan ske en hurtig omlægning af RC ØS til ny teknologi.

P&U har i løbet af april været en tur i provinsen og opholdt sig i ALL, ODE og ÅRH. P&U ønsker med denne rejse, som vil blive gentaget en gang i kvartalet, at få en nærmere kontakt til samtlige RCD-medarbejdere.

I øvrigt har P&U gennemført møder med hver enkelt budgetansvarlig chef om job- og gagesamtale-systemet samt stillingsvurdering. De første jobsamtaler er påbegyndt.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. 01/10 53 66 lokal 154

Afholdelse af fester i RCD's lokaler

Af og til møder vi spørgsmålet om, hvilke regler der gælder for afholdelse af fester i RCD's lokaler.

Reglerne som er beskrevet i Interne Data 1980-11-20 gælder fortsat. Nedenfor er gengivet et par punkter som vi for nylig har fået spørgsmål om.

Hvor kan man være - hvordan med sikkerheden?

Det er klart, at der må aftales det nødvendige for at sikre, hvor man kan feste - det er ikke helt lige meget hvor. Her spiller sikkerheden ind. Der må kun festes i GRØN ZONE. Heraf følger, at festdeltagere ikke opholder sig andre steder end i GRØN ZONE. Det bedste ville faktisk være, at festarrangementerne blev afholdt uden for RCD.

Hvem kan deltage?

Kun RCD-medarbejdere må deltage i festarrangementerne. Familie og pårørende må ikke - stadig i henhold til sikkerhedsregler - komme ind på RCD. Eksterne ressourcepersoner, konsulenter m.v., som har tilknytning til RCD, kan deltage i festarrangementer under forudsætning af sektorchef/divisionsdirektørs godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

Med venlig hilsen

Georg Søndergård Petersen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150

Renovering af Rialtoejendommen udvendig

Til orientering for medarbejdere i RCD-KBH

Der vil i det næste halve år, af ejendommens ejer, blive foretaget en række forbedringsarbejder på Rialtoejendommen udvendig, omfattende følgende punkter:

- Renovering af facadebeklædningen
- Renovering af aluminiums- og træpartier
- Tætning af altaner og tagterrasser
- Udskiftning af termoruder med kalkaflejringer
- Tætning af ventilationslemme ved vinduer
- Tætning af utætheder i facade og ved vinduer
- Udskiftning af udvendige persienser på Falkoner Alle

Disse arbejder vil for en stor dels vedkommende foregå fra stillads, som vil være opstillet de næste 5-6 måneder. Det skal i denne forbindelse indskræpes, at altandøre samt de ventilationslemme, der er anbragt til højre og venstre for vinduespartierne skal lukkes når kontorerne forlades, da uvedkommende ellers nemt kan skaffe sig adgang til RCD fra stilladset.

Herudover skal følgende afsnit citeres fra ejendommens brev til RCD:

"Det kan nok ikke udgås, at arbejderne vil give anledning til både støj- og støvgener, men håndværkerne vil søge at begrænse generne mest muligt.

Vi må derfor appellere til lejerne og deres personale om at bevare det gode humør gennem de trængsler, som måtte komme, ud fra devisen "det skal være ondt, før det bliver godt".

Skulle der i arbejdsperioden opstå problemer eller skulle håndværkernes udfoldelser undervejs blive helt urimelige, beder vi om, at eventuelle henvendelser desangående rettes til HH lokal 389, OSH lokal 374, UN lokal 355.

Venlig hilsen

Uggi Nyborg
Tlf. 01/10 53 66 lokal 355

INTERNE DATA

Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-07-01

Nr. 21/1981

RCD-lønkurve pr. 1981-07-01

I den lønreguleringsmetode som vi anvender i RCD indgår 3 elementer. Det er dels stillingsvurdering, som er en vurdering af den stilling, som den enkelte bestrider, dels en markedsvurdering, der er en vurdering af, hvad lønnen er i omverdenen, og endelig en personvurdering, som er en vurdering af hver enkelt medarbejders daglige indsats. Disse tre elementer indgår i lønreguleringen for alle medarbejdere i RCD på nær timelønnede og ansatte som aflønnes ved skalaløn. Den sidste gruppe er operatører m.fl.

Den hvide pjece om job-og gagesamtaler, stillingsvurdering og stillingsbeskrivelse, som blev fordelt i forbindelse med introduktionen af job- og gagesamtale-systemet, redegør for principperne for bl.a. gageregulering. Hvis du har brug for den hvide pjece eller yderligere oplysninger, kan disse fås ved henvendelse til P&U, tlf. 01/10 53 66 lokal 151.

Gagen reguleres således for de fleste medarbejders vedkommende ved almindelig dyrtidsregulering, som sker pr. april og oktober, ved kurveløft, som sker pr. januar og juli og endelig ved en individuel regulering, der sker en eller to gange årligt. Denne metode gør, at vi i RCD kan leve op til vores strategiplan, hvori der siges, at RCD ønsker en reallønsudvikling, der mindst er lige så god som edb-branchens samlede udvikling.

Herefter ser RCD's lønkurve gældende for perioden 1981-07-01 til 1981-12-31 således ud:

| <u>Stillingsniveau</u> | <u>75% fraktil</u> | <u>25% fraktil</u> |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 8356 | 7600 |
| 2 | 9025 | 7884 |
| 3 | 10196 | 8878 |
| 4 | 11810 | 9999 |
| 5 | 12376 | 11150 |
| 6 | 13729 | 12714 |
| 7 | 16686 | 14074 |
| 8 | 18851 | 15414 |
| 9 | 19900 | 16605 |
| 10 | 22960 | 21157 |
| 11 | - | - |
| 12 | - | - |

75% fraktilen er den løn, som den højestlønnede fjerdedel ligger på eller over. 25% fraktilen er den løn, som den lavestlønnede ligger på eller under.

Som tidligere omtalt illustrerer lønkurven det lønniveau, som RCD tilstræber at nå inden for det halvår, hvor kurven gælder.

Pr. 1981-07-01 foretages et lønkurveløft, således at månedslønnen fra denne dato reguleres med 1%.

Lønkurveløftet foretages for alle medarbejdere undtaget timelønnede, skalalønnede samt direktører og centrale stabschefer.

Den nye løn kommer til udbetaling ultimo juli.

Med venlig hilsen

Henrik Gundelach
Tlf. 01/10 53 66 lokal 109

Retningslinjer for deltagelse i offentlig uddannelse

Fra offentlige og halvoffentlige uddannelsesinstitutioner, fx. universiteterne, handelshøjskolerne, kommunale aftenskoler, politiske oplysningsforbund, højskoler m.fl., er der et meget stort udbud af god efteruddannelse. P&U er dig meget gerne behjælpelig med at finde et eller flere kurser, der svarer til dine ønsker.

I arbejdstiden kan man deltage i direkte jobrelevant uddannelse, fx. en programmørs deltagelse i et datanømkursus i faget "Programstruktur" eller en salgskon-sulent's deltagelse i merconomfaget "Salgsorganisation og markedstilpasning". Uddannelsen her er direkte anvendelig og relevant ved udførelsen af det daglige arbejde.

Under hensyntagen til behov, bemanning, arbejdspress ect., beslutter den enkelte sektorchef om undervisning kan foregå i arbejdstiden. Udgiftsbilag godkendes af mindst sektorchef eller nærmeste chef og attesteres af P&U.

Ved fritidsundervisning kan man få bøger (kun obligatoriske) og kursusafgift betalt, hvis undervisningen ligger indenfor RCD's virkeområde. For bogindkøb er specielle regler gældende, disse vil blive nævnt senere.

Ved deltagelse i fritidsundervisning, der er udenfor RCD's virkeområde, fx. historie, tysk, motorlære ect., afholder firmaet ingen udgifter.

Sonderingen mellem hvad der er indenfor eller udenfor RCD's virkeområde er ofte vanskelig. Hvis du er i tvivl, så tal med os i P&U.

Brochurer og indmeldelsesblanket til merconom-, edb-assistent- og datanomuuddannelsen samt HD-studiet fås hos P&U.

Tilmeldingen til nogle af omtalte studier kan stadig nås, af følgende fremgår det for hvilket kursus tilmeldingsfristen endnu ikke er udløbet.

| | <u>Sidste tilmelding</u> | <u>Start</u> |
|-----------|--------------------------|--------------|
| Merconom | 81-08-01 | 81-09-01 |
| Edb-ass. | 1. semester 81-05-01 | 81-08-03 |
| | 2. semester 81-01-01 | 82-01-04 |
| Datanom | 1. semester 81-06-05 | 81-08-17 |
| | 2. semester 81-12-04 | 82-01-25 |
| Datalogi | 81-07-01 | 81-09-01 |
| HD 1. del | 81-07-15 | 81-09-01 |
| HD 2. del | 81-06-31 | 81-09-01 |

Retningslinjer for bogindkøb

Vedrørende bogindkøb er der indgået en aftale mellem en boghandel i København og P&U. Aftalen går ud på, at såfremt RCD indkøber samtlige fagbøger hos denne boghandel, vil vi få en rabat på 15%, samt at boghandelen gratis vil distribuere bøgerne til de enkelte lokalcentre. Dette vil for RCD betyde en besparelse på kr. 15.000 - 20.000 om året alene ved bogindkøb. Indkøb af bøger til ovennævnte studier vil derfor fremover foregå igennem P&U. Kun bøger som er indkøbt gennem denne rabatordning, betales af RCD.

Den enkelte medarbejder skal fremover, når der modtages bogliste fra skolen, udfylde en bogbestillingsformular som tilsendes P&U i god tid, dog senest 14 dage før bøgerne skal bruges.

Formularerne til bogbestilling kan rekvireres hos følgende personer: AAL - EH, ÅRH - HEJE, FRE - DOS, ODE - WIB, KBH - P&U

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

Servicekursus

Den serviceorienterede virksomhed er et af nøglebegreberne som ofte omtales. Nemlig det at strække service længere ud imod kunden. For servicekonsulenter, operatører m.fl. har der i 1980 og 1981 været afholdt 4 servicekurser, hvor der er blevet undervist i begrebet i dets bredeste betydning.

P&U har i samarbejde med GM fra DSS og Gert Jensen tilrettelagt og gennemført samtlige servicekurser. Sammen med Finn Strandgård har Gert Jensen en lille virksomhed, Conector, der specialiserer sig i at lave undervisning i, hvordan mennesker fungerer sammen. Service er jo om mennesker.

Formålet var at bibringe deltagerne såvel kundskaber som færdigheder, der sætter dem i stand til at løse tekniske og servicemæssige opgaver på en smidig og effektiv måde.

Målet var at opnå en større tilfredshed hos kunderne, øge tillid og good-will, samtidigt med at medarbejdernes arbejdsglæde forbedres.

De reaktioner som P&U har modtaget fra deltagere viser, at dette i høj grad er opnået.

Kursusindholdet er en blanding af teori, øvelser og leg med fællesnavneren transaktionsanalyse, analysen af hvad folk siger til hinanden. At lege på et kursus er tidsspild, vil mange nok sige, men mennesket lærer bedst gennem leg, og deltagerne på servicekurset kan bekræfte, at de igennem legene om samarbejde og kommunikation, kunne foretage særdeles lærerige adfærdsanalyser af sig selv og sine kolleger.

Fra kursusplanen kan nævnes følgende punkter:

- Servicearbejdet, svært og morsomt
- Vores indstilling til situationer og kunder
- Hvordan får man et omdømme?
- Hvordan er jeg som kunderådgiver?
- Strokes
- Effektiv kommunikation
- At kommunikere på andres betingelser, bl.a. ved at kunne analysere kropssprog
- Kundesamtaler
- Problemløsningsmetoder
- Spørgeteknik
- At starte gode cirkler internt og eksternt
- Opmærksomhed

På kurserne har der været gennemgang af RCD-produkterne CDC ØS, BOLIG og System 80, set fra RCD's side (datamatiske) og kundesiden. På hvert kursus blev en kunde fra et af ovenstående produkter gennemgået. Strukturen i produktgennemgangen var, at en medarbejder fra RCD indledte med at gennemgå kundens system set fra RCD-siden, fx. systemgennemgang, leveranceindhold, databasestruktur, systemarbejde og salgsarbejde.

Der var indbudt repræsentanter fra de pågældende kunder, som blev gennemgået. På de 4 kurser var det,

- P. Nielsen's maskinfabrik - ØS kunde
- ASEA Skandia - System 80 kunde
- AAB, Kolding - BOLI kunde
- ASEA Skandia

Repræsentanterne var medarbejdere som var ansvarlige for det daglige arbejde med produkterne som blev leveret fra RCD, dvs. edb-chefer, regnskabschefer og lagerchefer.

Gæsternes indlæg indeholdt:

- Præsentation af deres virksomhed
- Hvordan bruges leverancerne hos kunden
- Kritiske faktorer
- Forholdet kunder-RCD (DSS og DKS)
- Hvordan opleves den service som RCD yder

Disse indlæg fra kunderne er interessante og værdifulde oplysninger for servicekonsulenter og operatører, som her fik en konkret bedømmelse og kritik af den service de til daglig yder vores kunder.

Som før nævnt var det sidste servicekursus i denne række som blev afholdt for DD&D. Samarbejdet med Gert Jensen fra Connector fortsætter, da der skal tilrettelægges 2 konsulentkurser som afholdes i efteråret for et antal af medarbejderne i SBD1 og SBD2.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

Personale

Fratrædt
1981-06-15
1981-06-30

| | |
|----------------------------|----------|
| Frank Nielsen, FRN | DKS KBH |
| Rasmus Holmberg, RH | DKS KBH |
| Carsten Vejlbj Jensen, CVJ | DKS KBH |
| Vagn Toft Jensen, VTJ | OFFE ARH |

Nyansatte
1981-06-04
1981-06-04

| | |
|-----------------------|---------|
| Lone Ingemasson, LI | DSS RØN |
| Michael Lauritzen, ML | DSS ODE |

Intern flytning
1981-07-01

Dorthe Kjærsgaard, DK, fra
SBD1 LØN til SBD2 OFFE ARH
Jens Aafalk, JAA, fra
KT til SBD2 FREM KBH

Jubilæum
1981-07-01

Anker Lauritsen, KBH 15 år
Med venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-07-07

Nr.22/1981

Ændring af receptionens åbningstid i KBH

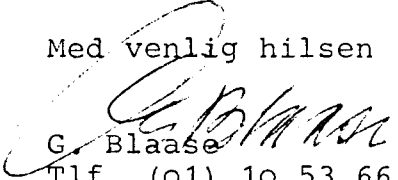
Med virkning fra 1981-08-01 ændres receptionsåbnings- tiden i KBH på alle hverdage mandag - fredag til at være kl. 06.00 - 19.00 mod nuværende kl. 06.00 - 24.00. Receptionen er som hidtil lukket lørdage/søndage og helligdage.

Følgevirkninger heraf er:

- Receptionen er lukket for ind- og udlevering i tids- rummet kl. 19.00 - 06.00.
- Udgang fra Rialto foregår fra kl. 19.00 -06.00 gennem Howitzvej 1.
- Indgang til Rialto fra kl. 19.00 - 06.00 sker gennem Howitzvej 1 og forudsætter, at personer, der har behov for adgang, har fået udleveret nøgle og Securimasterkort fra Sikkerhedsadministrationen.
- Opringninger til telefon (01) 10 53 66 i tiden kl. 19.00 - 06.00 går direkte til lokal 162, som ringer parallelt i I/O-maskinstue og overvågningsrum. Når denne telefon besvares af operatørerne, skal der derfor indledes med: "RC DATAcenter, maskinstuen".

Skulle der i forbindelse med ovennævnte ændringer være medarbejdere, der mener at få problemer, er de velkommen til at kontakte Blaase, lokal 382 eller Sv.Aage Schmidt Petersen, lokal 252/265.

Med venlig hilsen


G. Blaase

Tlf. (01) 10 53 66, lokal 382

INTERNE DATA

Redaktion: Direktionen
1981-07-14

Nr. 23/1981

Årsregnskab og generalforsamling

Der afholdes ordinær generalforsamling i RC DATAcenter 1981-07-23 kl. 14.00 i København.

Årsregnskabet for 1980 udviser en omsætning på ca. kr. 96 mio. og et underskud ved primær drift før afskrivninger på ca. kr. 2,8 mio. Det samlede regnskabsmæssige underskud for 1980 bliver derfor ca. kr. 5 mio. Dette underskud skal holdes op mod et oprindeligt budgetteret overskud på en lille halv million. En lang række af årsagerne til underskuddet kender du i forvejen.

De vigtigste er nok:

1. Omlægning af programmer fra gamle GIER-maskiner og CDC 1604-maskiner til RC 8000 krævede væsentlig flere personressourcer end forudset.
2. Organisationsomlægningen, der var absolut nødvendig, medførte omkostninger i form af manglende udfakturering af persontid og sagsindtægter i 2. kvartal af 1980.
3. Da RC DATAcenter har overtaget medarbejdere fra det gamle Regnecentralen med den anciennitet, de havde der, medførte reduktion i bemanning kun i begrænset omfang tilsvarende omkostningsfald i 1980.
4. Enkelte "vanskelige" sager fra det gamle Regnecentralen's tid var ikke helt afklarede.
5. Pris- og avancementloven medførte, at RC DATAcenter kun kunne omkostningsregulere sine priser. Derudover besluttede RC DATAcenter i 1980 kun at omkostningsregulere persontidstimesatserne, men undlod at regulere priserne på sagsindtægter under indtryk af konkurrenceforhold og prisfølsomhed.

Ingen af disse forhold er aktuelle i 1981 samtidig med at RC DATAcenter nu har et økonomisk styringssystem, der afspejler positive og negative udviklingstendenser på kort sigt. RC DATAcenter kan derfor imødegå en uheldig udvikling og udnytte gunstige.

I det oprindelige rekonstruktionsgrundlag var det forudsat, at RC DATAcenter skulle forlade GIER-maskiner og CDC 1604-maskiner og udelukkende køre RC 8000 maskiner. Under denne forudsætning ville RC DATAcenter gradvis blive underkapitaliseret i den takt, de særlige forudbetalinger og lån skulle tilbagebetales.

Som du ved, afdækkede Kærnegruppen i slutningen af 1979, at det ville være utilstrækkeligt at arbejde med RC 8000 teknologi fremover. Derfor igangsattes teknologiskiftet primært til IBM. Et sådant teknologiskift er imidlertid omkostningskrævende, men nødvendigt for at bringe kunderne ind i en tryk og lønsom fremtid. Derfor er RC DATAcenter underkapitaliseret. Dette medfører naturligvis, at RC DATAcenter har været sårbar overfor udsving i likviditeten. Vores kunder skulle ikke udskyde betalinger af regninger ret længe, før det kunne mærkes hos RC DATAcenter.

Selvom vi havde særlige forudbetalinger og lån, så var det vanskeligt at udvide kreditmuligheden fra bankforbindelserne. Derfor konverteres en stor del af disse forudbetalinger og lån til ansvarlig aktiekapital. Dette medfører, at vores samlede aktiekapital udvides, samtidig med at Bikuben udvider vores kredit anseeligt og Spar Leasing opgiver kravet om særlig sikkerhedsstillelse omkring leasing af RC 8000 maskiner.

Samlet betyder alle disse ting, som du kan læse om i bilagene, at RC DATAcenter's situation bedres væsentligt. Vi får udvidet aktiekapitalen. Dette betyder, at vi har lettere ved at låne penge og at nye kunder ikke er så bange for at indgå langsigtede aftaler med os. Dette sidste er nok så væsentligt, da vi i en række situationer har oplevet, at kundeemner har været skeptiske overfor os, eller direkte bortvalgt os på grund af deres oplevelse af vores økonomiske situation uanset, at vores løsninger har været gode og pålidelige. Samtidig undgår vi, at være sårbare overfor pludselige ændringer i de indbetalinger og udbetalinger, som finder sted hver eneste uge.

Det er stadig tanken yderligere at få udvidet aktiekapitalen, men dette vil tage lidt tid, da der skal gennemføres en række forhandlinger.

De seneste analyser af vores økonomi bekræfter, at vi kommer ud af 1981 med et overskud. Som du kan huske var det oprindeligt vores mål at få et lille overskud i 1980, således at vi kunne tillade os et stort underskud i 1981. Nu fik vi et underskud i 1980 og forsøger derfor af al kraft at få et pænt overskud i 1981. Dette ser ud til at ville lykkes. Meget er dog stadig afhængig af, at hver eneste medarbejder i RC DATAcenter får faktureret sagsindtægter og især persontid og allerhelst så tidligt som muligt.

Hvis du har spørgsmål til de vedlagte bilag, er du velkommen til at drøfte dem med din chef eller ringe

til mig. Du bedes imidlertid opfatte dokumenterne som fortrolige. Du kan i nødsfald drøfte dem med en kunde, der henvender sig til dig fordi han har modtaget indkaldelsen fra RC DATAcenter. Materialen udsendes i øvrigt til aktionærer og långivere 1981-07-14 og indkaldelsen i aviserne kommer 1981-07-15.

RC DATAcenter er en servicevirksomhed, der har de fleste af de elementer, der er nødvendige for at skabe en fremgangsrig virksomhed i 80'erne og 90'erne. RC DATAcenter er i vækstområde, der kræver højt uddannede og motiveret personel. RC DATAcenter kommer fra næsten kaotiske tilstande i kølvandet på en konkurs og utilstrækkelig ledelse.

RC DATAcenter har vanskeligheder som så mange andre virksomheder, men besidder dynamik, beslutningsevne, ambitioner, men har manglet den fornødne kapital til at komme videre på den rigtige måde.

Uden forøgelse af aktiekapitalen ville RC DATAcenter's troværdighed vis-a-vis interessegrupperne ikke kunne fastholdes på trods af, at RC DATAcenter har nøglen til at tilfredsstille disse interessegruppers krav og behov på kort og især lang sigt.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. (01)10 53 66 lokal 154

PS. Regnskabet er tilsendt hvert HU-medlem, hvor det ligger til gennemsyn.

KBH 1981-07-13
LUC/gø

FORTROLIGT

ANNONCETEKST

Herved indkaldes til ordinær generalforsamling i

RC DATAcenter AS

der afholdes i Falkoner Centret, Howitzvej 2, 2000
København F.

torsdag 23. juli 1981 kl. 14.00

D A G S O R D E N

for den ordinære generalforsamling er den i vedtægternes § 12 anførte, idet bestyrelsen under pkt. 5 stiller følgende forslag:

1. Forslag om ændring af vedtægternes § 4 med henblik på at smidiggøre omsætningen af selskabets aktier.
2. Forslag om forhøjelse af selskabets aktiekapital med minimum kr. 4.000.000,- og maksimum kr. 8.000.000,- præferenceaktier ved konvertering af 75% af forudbetalinger og lån fra selskabets kunder til kurs 100, idet de resterende 25% tilbagebetales i tilslutning dertil.

Præferenceaktierne, der skal have ret til forlods andel af udlodninger fra selskabet, og som i øvrigt klausuleres som selskabets hidtidige aktier, benævnes B-aktier, mens de hidtidige aktier fremover benævnes A-aktier.

3. Forslag om forhøjelse af selskabets aktiekapital med minimum kr. 1.000.000,- og maksimum kr. 3.000.000,- B-aktier ved nytegning til kurs 100 uden fortegningsret for selskabets aktionærer.

KBH 1981-07-13

LUC/gø

2

FORTROLIGT

4. Forslag om at bemyndige bestyrelsen til at forhøje selskabets aktiekapital inden 1. juli 1982 med indtil kr. 5.000.000,- B-aktier ved nytægning til kurs 100.
5. Forslag om at ændre selskabets vedtægter i konsekvens af de under 2., 3. og 4. fremsatte forslag, herunder forslag om at bemyndige bestyrelsen til efter kapitalforhøjelsernes gennemførelse at foretage de ændringer af vedtægterne, som i øvrigt er en nødvendig følge af disse.

Det bemærkes, at vedtagelsen af de under dagsordenens pkt. 5 omhandlede forslag ifølge vedtægternes § 15 kræver, at mindst halvdelen af aktiekapitalen er repræsenteret på generalforsamlingen, samt at beslutningen af mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af den på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede aktiekapital. Er den fornødne del af aktiekapitalen ikke repræsenteret på generalforsamlingen, men har forslaget i øvrigt opnået den ovenfor nævnte kvalificerede majoritet, kan forslaget vedtages på en ny generalforsamling med den nævnte kvalificerede majoritet uden hensyn til, hvor stor en del af aktiekapitalen, der er repræsenteret.

Forud for generalforsamlingen vil aktionærerne få tilsendt dagsorden og adgangskort. Til brug for konstateringen af, hvor stor en del af aktiekapitalen, der er repræsenteret ved generalforsamlingen, bedes adgangskort afleveret ved indgangen, hvor der samtidig vil blive udleveret stemmesedler.

Otte dage før generalforsamlingen vil dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal fremsættes på generalforsamlingen, samt årsregnskabet, revisionsberetningen samt bestyrelsens redegørelse for den forestående konvertering og revisionens udtalelse herom være fremlagt på selskabets kontor.

København den 9. juli 1981.

BESTYRELSEN

for

RC DATAcenter AS

FORTROLIGT

RC Datacenter AS

HOVEDKONTOR FALKONER ALLE 3 · 2000 KØBENHAVN F · A/S REG NR 62398
TELEX 16866 rcdkbh dk TELEGRAMADR.: RCDATAKBH

Til: Aktionærer og forudbetalere
i RC DATAcenter AS.

Vedr.: Ordinær generalforsamling i RC DATAcenter AS.

Vedlagt fremsendes selskabets regnskab for 1980, indkaldelse til den ordinære generalforsamling samt for aktionærernes vedkommende yderligere adgangskort til den ordinære generalforsamling.

I tilslutning til de af bestyrelsen fremsatte forslag under dagsordenens pkt. 5 kan det oplyses, at ledelsen i RC DATAcenter AS gennem længere tid har været af den opfattelse, at man med henblik på at skabe bedre tillid til selskabets fremtid hos potentielle kunder, måtte gennemføre en omlægning til ny teknologi og tilsigte tilførsel af yderligere ansvarlig kapital. Da omlægningen, der har stået på i det forløbne år, har påført selskabet omkostninger, som ikke var forudset ved dettes etablering, og da selskabets resultat i 1980, som det vil fremgå af vedlagte regnskab bl.a. som følge heraf ikke har været tilfredsstillende, har man med henblik på at styrke selskabets likviditet besluttet at fremskynde planerne om en sådan kapitaltilførsel.

Uanset at selskabet har haft en tilfredsstillende drift i første halvdel af 1981, og selvom selskabet i år påregner

at realisere et overskud, må det erkendes, at der i de nærmeste år næppe vil være udsigt til at tilbagebetale de af kunderne ydede forudbetalinger og lån. Da ledelsen yderligere har måttet konstatere, at disse forudbetalinger og lån i væsentlig grad stiller sig hindrende i vejen for kapitaltilførsel fra anden side, har man fundet, at den nødvendige kapital på nuværende tidspunkt primært bør fremskaffes ved at disse forudbetalinger og lån konverteres til aktiekapital.

Bestyrelsen har derfor, som det fremgår af vedlagte indkaldelse til selskabets ordinære generalforsamling, under dagsordenens pkt. 5.II. fremsat forslag om forhøjelse af selskabets aktiekapital med præferenceaktier ved konvertering af 75% af forudbetalinger og lån fra selskabets kunder til kurs 100, idet man samtidig tilbyder disse kunder tilbagebetaling af de resterende 25%.


Til Deres orientering kan det oplyses, at forslaget har været drøftet med en kreds af større forudbetalere og långivere, som i langt overvejende grad har tilkendegivet, at de agter at tilslutte sig den foreslåede konvertering. Det er ledelsens håb, at et tilsvarende stort antal af de øvrige forudbetalere på samme måde vil konvertere deres forudbetalinger, og bestyrelsen skal hermed opfordre Dem til at deltage i den foreslåede konvertering.

I tilslutning til ovenstående drøftelser med større forudbetalere og långivere, har ledelsen fra anden side modtaget tilsagn om nytegning i forbindelse med konverteringen. Foranlediget heraf har bestyrelsen under dagsordenens pkt. 5. III. fremsat forslag om forhøjelse af selskabets aktiekapital ved nytegning. Denne tegning er, som det vil fremgå, foreslået åben for alle.

Det er ledelsens opfattelse, at man i tilslutning til de

ovenfor foreslåede kapitalforhøjelser stadig bør søge kontakt med nye investorer med henblik på herigennem yderligere at styrke selskabet og om muligt opnå en mere homogen sammensætning af selskabets aktiebesiddelser. Inddragelsen af sådanne nye investorer tænkes gennemført såvel ved yderligere kapitalforhøjelse som ved opkøb af selskabets aktier. Bestyrelsen har derfor under dagsordenens pkt. 5. IV. stillet forslag om, at denne bemyndiges til at gennemføre yderligere forhøjelse af selskabets aktiekapital.

Adgangskort er, som det vil fremgå, alene fremsendt til selskabets aktionærer. Såfremt der måtte være forudbetalere, der ikke er aktionærer, som ønsker at deltage i generalforsamlingen, kan adgangskort rekvireres ved henvendelse til Lene Lüders på selskabets hovedkontor, tlf.nr. 01-10 53 66, lokal 205.

p.b.v.


Ole Finn Nielsen

FORTROLIGT

I N D K A L D E L S E

til ordinær generalforsamling i RC DATAcenter AS, der afholdes i Falkoner Centret, Howitzvej 2, 2000 København F.,

torsdag, den 23. juli 1981, kl. 14.00

D A G S O R D E N

for den ordinære generalforsamling er den i vedtægternes § 12 anførte, idet bestyrelsen under pkt. 5 stiller følgende forslag:

I. FORSLAG OM ÆNDRING AF VEDTÆGTERNES § 4 TIL FØLGENDE ORDLYD:

"I tilfælde af, at en aktionær ønsker at afhænde en eller flere aktier, skal disse ved anbefalet skrivelse tilbydes bestyrelsen på vegne de aktionærer, som har forkøbsret til selskabets aktier.

Aktionærer, som ved anbefalet skrivelse til bestyrelsen i december og juni måned tilkendegiver, at de ønsker forkøbsret til selskabets aktier, har forkøbsret til aktier, som bestyrelsen måtte få tilbudt i det følgende halve år, regnet fra henholdsvis 1. januar og 1. juli.

Inden 6 uger efter modtagelsen af et tilbud skal bestyrelsen skriftligt meddele den pågældende aktionær, hvorvidt en eller flere aktionærer ønsker at overtage hele den tilbudte aktiepost, idet købesummen i så fald vil være at erlægge inden 2 uger efter afgivelsen af sådan meddelelse. Såfremt der måtte fremkomme accepter fra aktionærer, der tilsammen overstiger det udbudte aktiebeløb, skal bestyrelsen fordele de tilbudte aktier blandt disse aktionærer i forhold til størrelsen af de aktiebeløb, som disse har accepteret.

Såfremt aktionærerne ikke fuldt ud udnytter den dem tilkomne forkøbsret, har den aktionær, som ønsker at sælge sine aktier, ret til - i en periode på indtil 2 måneder efter udløbet af den i stk. 3 nævnte frist på 6 uger - at afhænde samtlige tilbudte aktier til trediemand på vilkår, svarende til det over for bestyrelsen fremsatte salgstilbud, såfremt kopi af den i forbindelse med en sådan overdragelse udstedte børsnota tilstilles bestyrelsen i anbefalet skrivelse samtidig med notans udstedelse.

I tilfælde af aktiers overdragelse mellem selskaber, der er koncernforbundne, såvel som aktiers overgang ved arv eller overdragelse i levende live til ægtefælle eller livsarvinger, finder ovenstående forkøbsretsbestemmelser ikke anvendelse."

- II. FORSLAG OM FORHØJELSE AF SELSKABETS AKTIEKAPITAL MED MINIMUM KR. 4.000.000,- OG MAKSIMUM KR. 8.000.000,- PREFERENCEAKTIER VED KONVERTERING AF 75% AF FORUDBETALINGER OG LÅN FRA SELSKABETS KUNDER TIL KURS 100, IDET DE RESTERENDE 25% TILBAGEBETALES I TILSLUTNING

DER TIL. PRÆFERENCEAKTIERNE BENÆVNES B-AKTIER, MENS DE
HIDTIDIGE AKTIER FREMOVER BENÆVNES A-AKTIER.

Konverteringen gennemføres ved tegning på følgende
vilkår:

a) Tegningsfrist:

14. august 1981.

b) Tegningens gennemførelse:

Tegningslister udsendes til samtlige forudbetalere
og långivere.

Tegningen sker ved at returnere de underskrevne
tegningslister til selskabets hovedkontor.

c) Tegningskurs:

100.

d) Aktiernes størrelse:

1.000,- kr. eller multipla heraf.

e) Udbytte:

Aktierne oppebærer fuldt udbytte for 1981.

Når selskabets generalforsamling vedtager, at
der skal betales udbytte, har B-aktionærerne ret
til et forlods udbytte på 6% af B-aktiekapitalens
nominelle beløb. Overstiger det vedtagne udbytte
6% af B-aktiekapitalens nominelle beløb, tillæg-

ges der A-aktionærerne indtil 6% udbytte af A-aktiekapitalens nominelle beløb. Når såvel A- som B-aktionærerne har modtaget et udbytte på 6% af de nominelle beløb, deles et herefter resterende vedtaget udbytte mellem samtlige aktionærer i forhold til Deres respektive aktiers pålydende uden sontring mellem A- og B-aktier. Ret til udbytte kan ikke kumuleres.

I tilfælde af selskabets likvidations eller konkurs har B-aktionærerne, - så langt selskabets midler tilstrækker, - ret til forlods at modtage dækning for B-aktiekapitalens nominelle beløb. Derefter tilkommer der A-aktionærerne dækning for A-aktiekapitalens nominelle beløb. Når såvel A- som B-aktionærerne har erholdt fuld dækning for A- og B-aktiekapitalernes nominelle beløb, fordeles eventuelt yderligere provenue mellem samtlige aktionærer i forhold til deres respektive aktiers pålydende uden sontring mellem A- og B-aktier.

f) Indløsning:

Ingen aktionær er forpligtet til at lade sin aktier indløse helt eller delvist.

g) Omsættelighed:

I tilfælde af, at en aktionær ønsker at afhænde en eller flere aktier, skal disse ved anbefalet skrivelse tilbydes bestyrelsen på vegne de aktionærer, som har forkøbsret til selskabets aktier.

Aktionærer, som ved anbefalet skrivelse til bestyrelsen i december og juni måned tilkendegiver, at de ønsker forkøbsret til selskabets aktier, har forkøbsret til aktier, som bestyrelsen måtte få tilbudt i det følgende halve år, regnet fra henholdsvis 1. januar og 1. juli.

Inden 6 uger efter modtagelsen af et tilbud skal bestyrelsen skriftligt meddele den pågældende aktionær, hvorvidt en eller flere aktionærer ønsker at overtage hele den tilbudte aktiepost, idet købesummen i så fald vil være at erlægge inden 2 uger efter afgivelse af sådan meddelelse. Såfremt der måtte fremkomme accepter fra aktionærer, der tilsammen overstiger det udbudte aktiebeløb, skal bestyrelsen fordele de tilbudte aktier blandt disse aktionærer i forhold til størrelsen af de aktiebeløb, som disse har accepteret.

Såfremt aktionærerne ikke fuldt ud udnytter den dem tilkomne forkøbsret, har den aktionær, som ønsker at sælge sine aktier, ret til - i en periode på indtil 2 måneder efter udløbet af den i stk. 3 nævnte frist på 6 uger - at afhænde samtlige tilbudte aktier til trediemand på vilkår, svarende til det over for bestyrelsen fremsatte salgstilbud, såfremt kopi af den i forbindelse med en sådan overdragelse udstedte børsnote tilstilles bestyrelsen i anbefalet skrivelse samtidig med notaens udstedelse.

I tilfælde af aktiers overdragelse mellem selskaber, der er koncernforbundne, såvel som aktiers overgang ved arv eller overdragelse i levende live til ægtefælle eller livsarvinger, finder ovenstående forkøbsretsbestemmelse ikke anvendelse.

h) Fortegningsret ved kapitaludvidelser:

I tilfælde af forhøjelser af selskabets aktiekapital ved nytegning, der sker ved konvertering af gæld, som vederlag for selskabet overtagelse af en bestående virksomhed eller bestemte formuegenstande eller

sker med henblik på udbud af aktier til medarbejderne, kan generalforsamlingen beslutte, at forhøjelsen skal ske uden fortegningsret for de gamle aktionærer.

Den under III foreslåede forhøjelse af selskabets aktiekapital sker uden fortegningsret for aktionærerne.

I alle andre tilfælde af forhøjelse af selskabets aktiekapital ved nytegning har selskabets aktionærer på tidspunktet for forhøjelsesbeslutningen følgende fortegningsret:

Ved forhøjelse af aktiekapitalen med nye A-aktier har de hidtidige A-aktionærer fortegningsret til de nye A-aktier i forhold til deres A-aktiebesiddelse på nævnte tidspunkt.

Ved forhøjelse af aktiekapitalen med nye B-aktier har de hidtidige B-aktionærer fortegningsret til de nye B-aktier i forhold til deres B-aktiebesiddelse på nævnte tidspunkt.

Ved forhøjelse af aktiekapitalen med en ny aktieklasse har de hidtidige aktionærer fortegningsret til de nye aktier i forhold til deres samlede aktiebesiddelse på nævnte tidspunkt.

i) Negotiabilitet:

Aktierne skal ikke være omsætningspapirer.

j) Navn:

Aktierne skal lyde på navn.

k) Overtegning:

I tilfælde af overtegning sker der forholdsmæssig reduktion.

l) Omkostninger:

De med kapitalforhøjelsen forbundne omkostninger vil ikke overstige 5% af det til tegning udbudte aktiebeløb.

m) Tilbagebetaling:

Kunder, der således konverterer 75% af deres forudbetaling eller lån til selskabet, vil få de resterende 25% tilbagebetalt inden den 22. august 1981.

III. FORSLAG OM FORHØJELSE AF SELSKABETS AKTIEKAPITAL MED MINIMUM KR. 1.000.000,- OG MAKSIMUM KR. 3.000.000,- B-AKTIER VED NYTEGNING TIL KURS 100 UDEN FORTEGNINGSRET FOR SELSKABETS AKTIONERER.

Tegningen gennemføres på vilkår svarende til de under II anførte, med følgende ændringer:

a) Tegningsfrist:

17. august 1981.

b) Tegningens gennemførelse:

Tegningslister vil være fremlagt på selskabets hovedkontor og vil kunne rekvireres ved henvendelse til selskabets hovedkontor.

Tegningen sker ved at udfyldte og underskrevne tegningslister tilstilles selskabets hovedkontor.

m) Betaling:

Betalingen erlægges kontant senest den 17. august 1981.

- IV. FORSLAG OM AT BEMYNDIGE BESTYRELSEN TIL AT FORHØJE SELSKABETS AKTIEKAPITAL INDEN 1. juli 1982 MED IND- TIL KR. 5.000.000,- B-AKTIER VED NYTEGNING TIL KURS 100.

De nye aktier skal oppebære fuldt udbytte for 1982 og skal i øvrigt i enhver henseende være klausule- rede som selskabets nuværende B-aktier, idet det i øvrigt overlades til bestyrelsen at fastsætte de nær- mere bestemmelser for nytegning.

- V. FORSLAG OM AT ÆNDRE SELSKABETS VEDTÆGTER I KONSEKVEN- S AF DE UNDER II, III OG IV FREMSATTE FORSLAG, SOM FØL- GER:

§ 3 udvides med følgende bestemmelser:

"Når selskabets generalforsamling vedtager, at der skal betales udbytte, har B-aktionærerne ret til et forlods udbytte på 6% af B-aktiekapitalens no- minelle beløb. Overstiger det vedtagne udbytte 6% af B-aktiekapitalens nominelle beløb, tillægges der A-aktionærerne indtil 6% udbytte af A-aktie- kapitalens nominelle beløb. Når såvel A- som B-ak- tionærerne har modtaget et udbytte på 6% af de no- minelle beløb, deles et herefter resterende vedta- get udbytte mellem samtlige aktionærer i forhold til deres respektive aktiers pålydende uden son- dring mellem A- og B-aktier. Ret til udbytte kan ikke kumuleres.

I tilfælde af selskabets likvidation eller konkurs har B-aktionærerne, - så langt selskabets midler tilstrækker - ret til forlods at modtage dækning for B-aktiekapitalens nominelle beløb. Derefter tilkommer der A-aktionærerne dækning for A-aktiekapitalens nominelle beløb. Når såvel A- som B-aktionærerne har erholdt fuld dækning for A- og B-aktiekapitalernes nominelle beløb, fordeles eventuelt yderligere provenu mellem samtlige aktionærer i forhold til deres respektive aktiers pålydende uden sondring mellem A- og B-aktier.

I tilfælde af forhøjelser af selskabets aktiekapital ved nytegning, der sker ved konvertering af gæld, som vederlag for selskabets overtagelse af en bestående virksomhed eller bestemte formuegenstande eller sker med henblik på udbud af aktier til medarbejderne, kan generalforsamlingen beslutte, at forhøjelsen skal ske uden fortegningsret for de gamle aktionærer.

I alle andre tilfælde af forhøjelse af selskabets aktiekapital ved nytegning har selskabets aktionærer på tidspunktet for forhøjelsesbeslutningen følgende fortegningsret:

Ved forhøjelse af aktiekapitalen med nye A-aktier har de hidtidige A-aktionærer fortegningsret til de nye A-aktier i forhold til deres A-aktiebesiddelse på nævnte tidspunkt.

Ved forhøjelse af aktiekapitalen med nye B-aktier har de hidtidige B-aktionærer fortegningsret til de nye B-aktier i forhold til deres B-aktiebesiddelse på nævnte tidspunkt.

Ved forhøjelse af aktiekapitalen med en ny aktieklasse har de hidtidige aktionærer fortegningsret til de nye aktier i forhold til deres samlede aktiebesiddelse på nævnte tidspunkt."

Der indsættes følgende nye afsnit:

"Bemyndigelse til bestyrelsen.

§ 22.

Bestyrelsen bemyndiges til inden 1. juni 1982 at forhøje selskabets aktiekapital med indtil kr. 5.000.000,- B-aktier ved nytegning til kurs 100.

De nye aktier skal oppebære fuldt udbytte for 1982 og skal i øvrigt i enhver henseende være klausulerede som selskabets nuværende B-aktier, idet det i øvrigt overlades til bestyrelsen at fastsætte de nærmere bestemmelser for nytegning."

ENDVIDERE BEMYNDIGES BESTYRELSEN TIL EFTER KAPITALFORHØJELSERNES GENNEMFØRELSE AT FORETAGE DE ÆNDRINGER AF VEDTÆGTERNE, SOM I ØVRIGT ER EN NØDVENDIG FØLGE AF DISSE.

--oOo--

Vedtagelsen af de fremsatte forslag skal ske i overensstemmelse med de i vedtægternes § 15, stk. 2 evt. stk. 3 fastsatte regler.

A D G A N G S K O R T

til selskabets generalforsamling, der afholdes på Hotel 3 Falke, Howitzvej 2, 2. sal, 2000 København F., torsdag 1981-07-23 kl. 14.00, for:

(firmanavn)

S T E M M E O P L Y S N I N G

Til Deres orientering kan vi meddele Dem, at De råder over xxx stemmer ud af 10.000 mulige.

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- & Uddannelsesfunktionen
1981-07-17

Nr. 24/1981

Personalenyt fra SBD/2

Henning Larsen, der er sektorchef for SBD/2 OFFE har sagt sin stilling op. Han skal tiltræde et nyt job hos MAERSK DATA 1981-08-01.

RC DATAcenter ønsker ham held og lykke i sit nye virke.

Til ny sektorchef for SBD/2 OFFE er udnævnt Jørn Phigalt (JPH). Hans udnævnelse er fra 1981-07-20 og overflyttes dermed fra sit nuværende job som afdelingschef i SBD/2 HAND KBH.

Chefkonsulent Per Kiærulff er fra 1981-07-01 udnævnt til afdelingschef for SBD/2 OFFE KBH.

Programmør Dorthe Kjærsgaard er pr. 1981-07-01 overflyttet fra SBD/1 LØN ÅRH til SBD/2 OFFE ÅRH.

Indtil SBD/2 HAND KBH er blevet rebemandet vil Jørn Phigalt assistere Olav B. Christensen med at håndtere den forretningsmæssige kontakt med de kunder, der bliver betjent af SBD/2 HAND KBH.

Bestræbelserne på at finde en velegnet sektorchef for SBD/2 FREM fortsættes, tillige med nye aktiviteter omkring genbesættelsen af et antal konsulent- og programmørstillinger i divisionens sektorer.

I SBD/2 FREM ÅRH er chefkonsulent Aksel Jeppesen blevet udnævnt til afdelingschef fra 1981-07-01.

Servicekonsulent Jens Aafalk blev 1981-07-01 overflyttet fra DD&D KT til SBD/2 FREM KBH, hvor han har fået en stilling som programmør.

Med venlig hilsen,

Karl Henrik Bang 06/25 04 66 lokal 157

Organisations- og Personalenyt fra DD&D

Tidligere i år udskiltes DD&D DT fra DD&D DKS og blev en selvstændig afdeling i DD&D. Pr. 1981-09-01 bliver DD&D DT til en sektor og i den anledning udnævnes Kai Wolff til sektorchef.

Med venlig hilsen,

Jørgen Vinding 01/10 53 66 lokal 392

Retningslinjer for bogindkøb

Vedrørende bogindkøb er der indgået en aftale mellem en boghandel i København og P&U. Aftalen går ud på, at såfremt RCD indkøber samtlige fagbøger hos denne boghandel, vil vi få en rabat på 15%, samt at boghandelen gratis vil distribuere bøgerne til de enkelte lokalcentre. Dette vil for RCD betyde en besparelse på kr. 15.000 - 20.000 om året alene ved bogindkøb. Indkøb af bøger til ovennævnte studier vil derfor fremover foregå igennem P&U. Kun bøger som er indkøbt gennem denne rabatordning, betales af RCD.

Den enkelte medarbejder skal fremover, når der modtages bogliste fra skolen, udfylde en bogbestillingsformular som tilsendes P&U i god tid, dog senest 14 dage før bøgerne skal bruges.

Formularerne til bogbestilling kan rekvireres hos følgende personer: AAL - EH, ARH - HEJE, FRE - DOS, ODE - WIB, KBH - P&U

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228



Prisliste for personelle ydelser.

Oversigten på næste side over priser på vore personelle ydelser udsendes i løbet af den kommende uge til de medarbejdere, der har en prisbog.

De anførte priser er gældende pr. 1981-07-01.
Vær opmærksom på de nye ydelser:

Vedligeholdelse, klasse 1 og 2,
Instruktion, klasse 1 og 2
samt Systemservice,
- vedligeholdelse, klasse 1 og 2.

Med venlig hilsen
Lene Lüders/KBH
01/10 53 66, lokal 205



INTERNE DATA

Redaktion: Teknologisk Udviklingsfunktion

Nr. 25/1981

1981-07-23

DACAPO-PROJEKTET

Indledning

Denne information om 'DACAPO-projektet' henvender sig specielt til de ansatte i RCD, for hvem 'DACAPO' kun er et ord uden nogen særlig mening. De mere 'indviede', samt de aldeles uinteresserede kan stoppe deres læsning her.

Har du derimod lyst til og interesse for at vide mere om et af RCD's vigtigste projekter; om dets status, opstart, forløb og forventet fremtid, kan du trygt læse videre. Ikke med en tro på, at man derved kommer til at vide alt om 'DACAPO', men med en ide om at få en appetitvækker, der skal stimulere ens interesse i at opsøge ny og mere information.

Hvad er 'DACAPO' ?

'DACAPO' er navnet på det projekt, der skal bringe rammeprogramsystemet 'S80' fra RC-teknologi til IBM-teknologi.

Hvorfor så det ?

'S80' er grundlaget for vore vigtigste rammeløsninger. Vi har igennem flere år set, at konceptet for S80 er rigtigt og applikationsteknisk avanceret. Derimod har det vist sig, at det teknologiske grundlag for implementeringen af 'S80'-konceptet ikke har kunnet holde.

Da rammeløsninger er en væsentlig del af vores strategiske grundlag, er det derfor naturligt at tage udgangspunkt i 'S80' og sikre dette produkts fremtid på ny teknologi.

Hvor 'lander' vi ?

Overskriften skal ikke forstås på den måde, at projektet som sådan har fået en flyvende start, idet vi faktisk har været undervejs i mere end et halvt år, og at der er lavet mange indledende knæbøjninger før startskuddet for den egentlige repro-

grammering, blev affyret medio april i år. Derimod er overskriften et udtryk for projektets målsætning og delmål.

Målsætningen for DACAPO kan anskueliggøres fra fire forskellige synsvinkler:

- En forretningsmæssig anskuelse, hvor det er målet at have en pilotkunde i rutine ved udgangen af 1981.
- En funktionsmæssig anskuelse, hvor det er målet, at det nye system, der iøvrigt er navngivet 'SAMSON' (SAMordnet Styring ONline), skal indeholde de samme funktioner som S80 og SKAN-TEK-modelløsningen. Fordelingen af funktionerne vil blive anderledes, idet der vil ske en spredning imellem funktioner i batch- og online-rammeprogrammer, online-spørge-systemer og batch-rapportgenerator.
- En systemmæssig anskuelse, hvor målet er reprogrammerede batch-rammeprogrammer med fastholdt trimmepunktsgraf og -definitioner, men udarbejdet i ensartet programlogik og beskrivelsesmetodik.
- En organisatorisk anskuelse, hvor målet er at projektorganisationen skal afspejle de organisatoriske enheder, som fremover kommer til at arbejde med ny teknologi. Mange af deltagerne vil således komme til at spille roller svarende til deres fremtidige arbejdsopgaver.

Herigennem er det målet, at DACAPO-projektet bliver en uddannelse med henblik på fremtiden.

Hvordan gennemføres 'DACAPO' ?

Projektet gennemføres i en projektorganisation med flere decentrale projektgrupper. Projektorganisationsplan er vedlagt som bilag, og man kan se at det meste af RCD's organisation allerede er involveret, men endnu flere vil blive det, efterhånden som vi nærmer os installation af pilotkunde.

Projektets daglige styring varetages af en projektleder og et antal delprojektledere, svarende til antallet af projektgrupper. Som en 'stab' til selve projektorganisationen er tilknyttet en kvalitetskontrorfunktion og en uddannelses- og supportfunktion. Basissoftwareinstallation og -implementering er lige så tilknyttet 'DACAPO'-projektet som en 'stabsfunktion'.

En beskrivelse af hvilke personer, der er i hvilke grupper eller funktioner er udeladt her, idet der henvises til bilaget.

Som nævnt er projektlederen den som står for projektets daglige ledelse i form af overvågning, opfølgning, planlægning, administration, kommunikation og styring. Projektlederen rapporterer til, og er ansvarlig overfor en styrekomite, der er projektets øverste myndighed, bortset fra RCD-mødet. Styrekomiteen afstikker de overordnede rammer for projektet, bl.a. omkring ressourcetildeling. Iøvrigt er det projektgruppernes liniechefer, der tildeler ressourcer og er ansvarlige for gennemførelsen af de enkelte delopgaver, når disse først er definerede og godkendt af styrekomiteen.

Delprojektlederne rapporterer til projektlederen, for en 14-dages periode af gangen, desuden afholdes der projektledermøde en gang månedligt, med samme hyppighed som styrekomitemøder. Projektlederen støttes i sin daglige ledelse af kvalitetskontrollfunktionen og TU-chefen, som udgør et såkaldt projektråd. Projektrådet holder ugentlige møder.

DACAPO-projektets styring, planlægning, projektbeskrivelse m.v. beskrives i skriftsserier for følgende områder: Styreinformati on, koordination, standarder, specifikationer, projektforslag samt projektbeskrivelser. Disse skrifter omfang og indhold bekendtgøres på sektorchefniveau. Såfremt du er interesseret i nærmere information kan den tilegnes ved henvendelse til din chef, som kan rekvirere specifikke skrifter.

Hvordan arbejdes der i DACAPO-projektet ?

DACAPO-projektets rammeprogrammer (ialt 16) kan henføres til 5 delsystemer nemlig LØN-, IR- (Internt Regnskab), DK- (debitor/kreditor), NF- (netværk/forkalkulation) og LO-systemet (lager/ordre). Reprogrammeringen af de enkelte rammeprogrammer opdeles i tre adskilte faser: Detaljeret design, programmering og funktionstest.

- Detaljeret design

Arbejdet omfatter beskrivelse af 'trimmepunkter' og tegning af 'trimmepunktsgraf' for hvert rammeprogram.

Endvidere beskrivelse af pilaktioner og databasekontrol. Arbejdet er afsluttet med udgivelse af ny rammeprogrammanual. Under arbejdet gennemføres kvalitetskontrol efter nærmere fastsatte retningslinier.

- Programmering

Programmering af de enkelte rammeprogrammer udføres i programmeringssproget PL/1, med baggrund i udarbejdet PG (programmeringsgrundlag) og rammeprogrammanual, samt udarbejdede standarder og retningslinier.

- Funktionstest

Funktionstesten sikrer, at alle brugerfunktioner, som de kendes fra S80 og SKANTEK er til stede, og testen udføres af databaseadministratoren i samarbejde med implementeringsgrupperne for rammeprogramudvikling.

Hvad er status for DACAPO ?

Status for DACAPO-projektet er ganske kort, at delsystemerne LØN og IR begge befinder sig i 'detaljeret design fasen' og, at kvalitetskontrollfunktionen har givet det blå stempel på trimmepunktsgraferne. Endvidere er udviklingen af første udgave af trimmeoversætteren i fuld gang, ligesom input/output siderne i relation til de færdige systemer analyseres.

Hvilke planer er der for gennemførelse af DACAPO ?

Reprogrammeringen incl. funktionstest ventes gennemført for såvel LØN-, som IR-systemet ved udgangen af september. Parallelt med rammeprogrammeringen vil trimning (d.v.s. kundeorienteret programmering) finde sted for den første kunde (pilotkunde). Pilotkundesystemet er planlagt til at være i rutine ved udgangen af i år.

Efter LØN- og IR-systemet vil reprogrammering af NF-, DK- og LO-systemet følge.

Hvilken basissoftware anvendes i DACAPO ?

SAMSON-produkterne skal afvikles på IBM-kompatible anlæg under styresystemet MVS (Multiple Vertuel Storage) og databasesystemet IDMS-DB (Integrated Data Management System - DataBase). Datakommunikationssystemet hedder IDMS-DC (Data Communication) endvidere anvendes produkterne CULPRIT (som er en rapportgenerator), INTERACT (som er en avanceret interaktiv teksteditor), IDD (Integrated Data Dictionary) samt en række andre hjælpeprogrammer/-systemer, alt sammen med undtagelse af MVS, leveret fra firmaet Cullinane Database Systems Inc. i USA.

Endvidere udvikles visse hjælpeprogrammer i TU-afdelingen.

DACAPO og fremtiden

Udviklingssystemet som er omfattet af DACAPO-projektet er navngivet PADS (Productive Applications Development System) og PADS-konceptet er på nuværende tidspunkt allerede præsenteret for såvel indenlandske som udenlandske interessegrupper, og er næsten overalt blevet modtaget med stor interesse, men til tider også med en vis skepsis. Er det nu muligt at gennemføre et

så avanceret projekt med et successfuldt resultat til følge ?
Dette spørgsmål kan besvares med et klart ja! (Vi gjorde det i S80). Men det betinges dog i nogen grad af, at hver enkelt medarbejder i RCD, som direkte eller indirekte kommer i kontakt med DACAPO og SAMSON-produkterne engageret indgår i det pågældende arbejde, for at sikre DACAPO's fremtid og dermed en vigtig del af RCD's fremtid.

Med venlig hilsen

Steen Hedegaard Andersen (SHA)
(Projektleder for DACAPO).

RC Datacenter AS

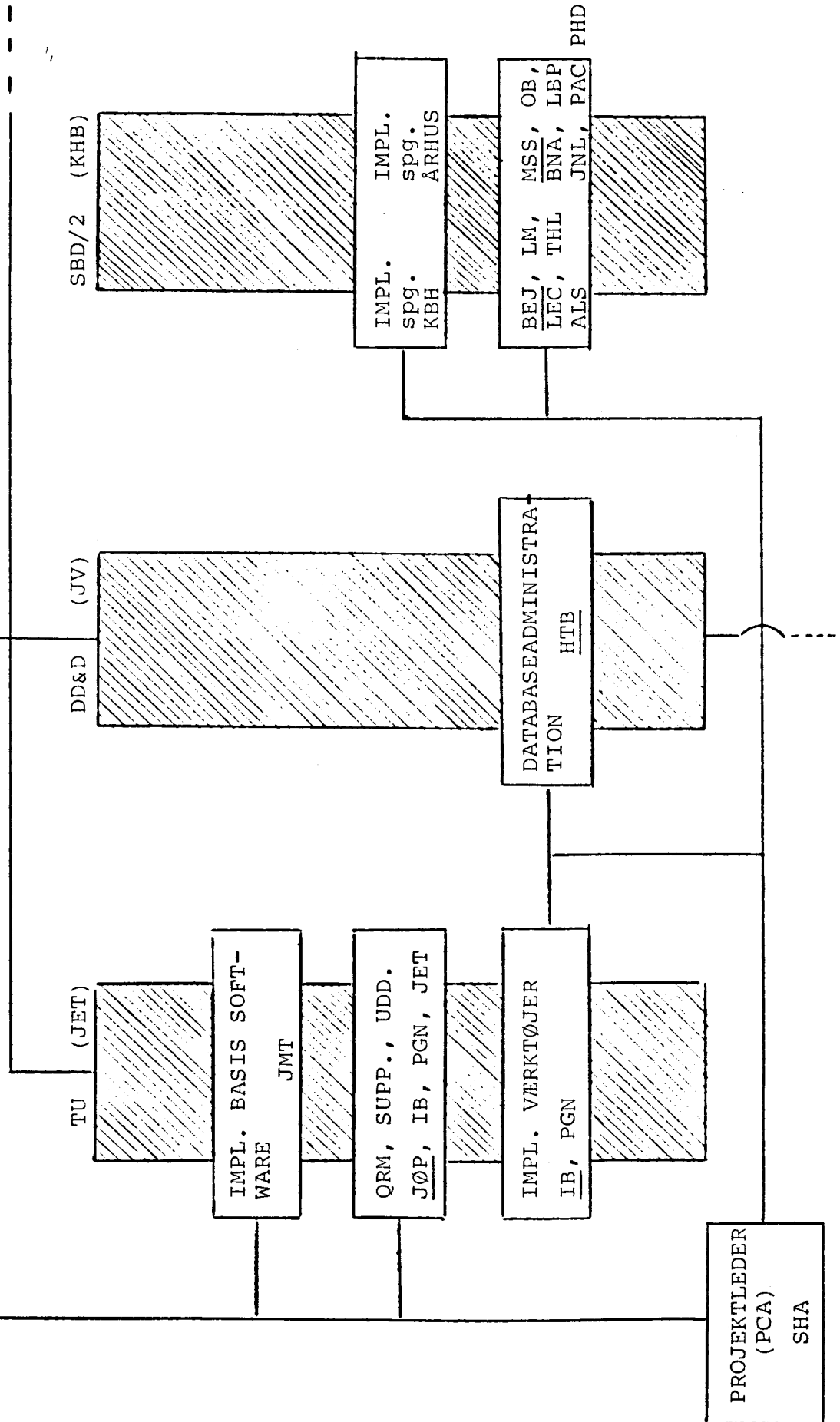
HØVEDKONTOR: FALKONER ALLE 3 2000 KØBENHAVN F. A/S REG. NR. 62398

DIREKTION

□ = DACAPO-projekt-organisation
 ▨ = RCD's linie-/stabsorganisation

STYREKOMITE

KHB, JV, JET, SHA



INTERNE DATA

Redaktion: Personale- & Uddannelsesfunktionen
1981-08-07

Nr. 26/1981

Foranstaltninger i forbindelse med brand, KBH 3. sal

I forbindelse med en brand på 3. sal, KBH, natten mellem torsdag og fredag den 1981-08-06 og 1981-08-07 har en række interne og eksterne personer planlagt følgende foranstaltninger:

| <u>Aktivitet</u> | <u>Termin</u> | <u>Beskrivelse</u> | <u>Ansvarlig</u> |
|------------------|-------------------------------|---|------------------|
| 1. | 1981-08-07 | Alle terminaler, modemer, printere, skrivemaskiner etc. afsendes til COROCOR, Skanderborg, for renovering, subsidiært makulation. KTAS og KGH terminaler er medsendt. Liste over udstyr udarbejdes og distribueres til JV, EN, GB, KW, SA og PML 1981-08-10. | HH |
| 2. | 1981-08-07 | Terminaler på 2. og 4. sal samt frontendrum gennemgås af Topsisikring og Korrosionscentralen, og eventuelle skader registreres. Rapport så vidt mulig mandag 1981-08-10 til JV, EN, GB, KW, SA og PML. | GB |
| 3. | 1981-08-07 ↓ 1981-08-17 | ISS Det Danske Rengøringselskab grovrengør 3. sal og fortsætter med detaljerengøring i weekenden. Alle "hårde" møbler forbliver i lokalene, medens polsterede møbler og gardiner sendes ud af huset til rensning. | ISS |
| 4. | 1981-08-07 | Alle (tilstedeværende) medarbejdere på 3. sal pakker deres kontorer i flyttekasser, mærket: a) skal <u>ikke</u> anvendes i uge 33, kan fjernes fra RCD for rengøring. b) skal bruges i uge 33, flyttes til: IBMP: KTAS-lokaliteter IBMP: Mødeværelse E (gæstekantine) BOLI: JØRB's kontor eller lånte KF-moduler OFFE: Mødeværelse A (Auditoriet) FREM: Mødeværelse D (4. sal) c) kan makuleres (vil finde sted ved overvåget brænding) | medarb. |

| Aktivitet | Termin | Beskrivelse | Ansvarlig |
|----------------|-------------------------------|--|-----------|
| 4. (forts.) | | Tiloversblevne effekter må påregnes bortkastet af rengøringspersonalet. | |
| 5. | 1981-08-07 ↓ 1981-08-31 | <p>Alle medarbejdere registrerer person- tid og maskintid på følgende pro- jektnummer/aktivitetsnumre:</p> <p>PROJ. 9330501: BRAND, KBH 3. sal AKT.51: Oprydning, rengøring, flyt- ning etc. AKT.52: Etablering, midlertidige faciliteter AKT.53: Spildtid, manglende terminal- tid AKT.54: Reetablering af dokumentation AKT.55: Administrativ tid.</p> <p>Da hele organisationen ikke er tilknyt- tet timeregistreringsdelen i ØKO-STYR, og dette delsystem i øvrigt er forsin- ket, skal ansvarlige chefer ugentlig (mandag) udarbejde opgørelse til PML vedrørende ressourceforbrug.</p> | medarb. |
| 6. | 1981-08-07 | Securitas-vagt etableres i weekenden 1981-08-08 - 1981-08-09 kl. 07.00 - 17.00, og der instrueres om underleve- randører, som tillades adgang uden følgeskab. | GB |
| 7. | 1981-08-10 ↓ 1981-08-17 | Eventuelle reparationer af el-instal- lationer vedrørende ejendommen. (Rapport Fjerde SØ). Reetablering af datamatiske el-installationer initieres af GB. | GB |
| 8. | 1981-08-07/ 1981-08-10 | Korttidstilvejebringelse af skrivema- skiner for anvendelse i uge 33 (evt. uge 34) | UN |
| 9. | 1981-08-07/ 1981-08-10 | Muligheden for midlertidige lokaltele- fonforbindelser til mødelokaler samt orientering til omstilling om perso- ner og lokalnumre. | UN |
| 10. | 1981-08-10 | Møde til drøftelse af reinvesteringer i terminaludstyr (JV, EN, KW, GB) ved interaktion med COROCOR og Topsikring. Skriftlig konklusion til mødedeltager- ne samt SA og PML. | GB |

| Aktivitet | Termin | Beskrivelse | Ansvarlig |
|-----------|-------------------------------|---|--------------|
| 11. | 1981-08-10 | Alle medarbejdere i KBH kontrollerer deres omgivelser (skabe på gange, terminaler etc.) og rapporterer skriftligt sodskader eller mistanke om syreskader til PML. Kommunikerer videre til ISS. | alle |
| 12. | 1981-08-07/ 1981-08-10 | Etablering af midlertidige terminalrum samt orientering af medarbejdere om anvendelse. | GB |
| 13. | 1981-08-10 ↓ 1981-08-20 | Maling af alle moduler, reetablering af loft i gange samt maling af gangarealer på 3. sal. | Fjerde SØ |
| 14. | 1981-08-13 ↓ 1981-08-21 | Successiv tilbageflytning til egne faciliteter fra midlertidige lokaler, for alle medarbejdere på 3. sal. | HH |
| 15. | snarest | Reetablering af terminalforbindelser på 3. sal | GB |
| 16. | cirka 1981-09-01 | Opgørelse af forsikringskrav. a) huslejetab for R&S, 3.sal b) eget ressourceforbrug ISS-ressourceforbrug redningskorps underleverandører, initieret af RCD (elektriker, Securitas etc.) | SA SA/PML |

Eventuel konstateret skade på private ejendele skal anmeldes til eget forsikringselskab.

Målinger i de brand-/sodhærgede lokaler har givet garanti for, at ophold i lokalerne ikke er sundhedsfarligt.

En vis konduite må påregnes mandag 1981-08-10, men herefter skulle den efterfølgende uge kunne forløbe "rimeligt" normalt, når bortses fra eventuel ubrugelig dokumentation, sourcetekster etc., som må reetableres.

Det er uhyre vigtigt, at en seriøs og objektiv registrering af persontid, terminaltid, maskintid etc. finder sted, samt at rapportering fremsendes til undertegnede hver mandag. Eventuel inddragelse af underleverandører ved RCD's foranstaltning skal ske med understregning af projektnummer 9330501, således at fakturaer er let genkendelige som hørende til brandskaderne.

Af hensyn til de direkte involverede:

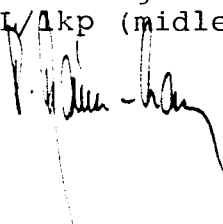
| | |
|--------------------------|---------------------|
| COROCOR, Skanderborg | telefon 06/52 48 22 |
| direktør B.M. Kristensen | privat 06/52 30 30 |

| | | |
|-------------------------------|---------|---------------|
| ISS Det danske Rengørings | telefon | 01/10 40 11 |
| Selskab a.s. | privat | 02/13 16 48 |
| driftsleder John Anker Hansen | bil | 0021/31 03 17 |

| | | |
|------------------------|---------|-------------|
| Fjerde Sø | telefon | 01/11 61 11 |
| taksator Preben Hansen | privat | 02/73 46 06 |

| | | |
|----------------------------|---------|-------------|
| Topsikring | telefon | 02/84 81 11 |
| Finn Krog, Peter Jørgensen | | |

Med venlig hilsen
PML/lkp (midlertid lokal 271)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'PML/lkp', written over the typed name. The signature is somewhat stylized and includes a long horizontal stroke at the end.

INTERNE DATA

Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-08-11

Nr. 27/1981

Ledelsens månedsrapport for maj/juni 1981

Det økonomiske resultat for 1. halvår 1981 foreligger nu. Det viser, at vi har haft en samlet omsætning i de første seks måneder på kr. 50 mio. Heraf udgør sagsindtægterne knap kr. 40 mio., og persontidsindtægter samt øvrige indtægter de resterende kr. 10 mio.

De samlede omkostninger for de første seks måneder udgør ca. kr. 47,2 mio., hvoraf de godt kr. 26 mio. er lønninger. Renter og afskrivninger udgør i alt ca. kr. 2,5 mio., hvilket betyder, at RCD for 1. halvår 1981 har et overskud på ca. Kkr. 300, hvilket er tilfredsstillende.

I forhold til 1. halvår 1980 er omsætningen for de første seks måneder af 1981 ca. kr. 3 mio. større. Samtidig skal dog også bemærkes, at lønningerne for 1. halvår 1981 er ca. kr. 3 mio. større end 1. halvår 1980 trods gennemsnitlig 15 færre medarbejdere pr. måned.

Ø&A har sammen med divisionscheferne i SBD, DSL og DD&D udarbejdet et skøn for resten af 1981. Det viser, at vi i 2. halvår 1981 vil få et mindre overskud, hvilket vil betyde, at 1981 som helhed vil udvise et overskud.

Der er flere ting, der understøtter dette skøn. For det første betyder den aktiekapitaludvidelse på kr. 5-6 mio., som vi nu har opnået, at vores omverden får større tillid til vores overlevelsessevne. Det drejer sig om vores nuværende såvel som fremtidige kunder, som hermed får større sikkerhed for vores leveringsdygtighed. Men det drejer sig også om vores finansieringskilder, for hvem en aktiekapitaludvidelse betyder en større sikkerhed for deres lån til RCD.

For det tredje betyder de organisatoriske tiltag, prisstigninger og omkostningsreduktioner, som blev foretaget i 1. halvår 1981, at vores mulighed for at indfri skønnet bliver større.

Allerede nu kan vi konstatere, at SBD2 ved genforhandlinger overfor tre kunder O.G. Høyer, Centrum Vinduer og Cheminova har sikret sig en merindtægt i forhold til budgettet på ca. Kkr. 600 for resten af 1981. Samtidig har man i SBD1 opnået kontrakt med Byggecentrum og i DSL MINI med B&W Skibsværft, som har købt en HP3000.

RC DATAcenter er stadig en sårbar virksomhed under opbygning. Vi skal stadig forbedre og øge vores salgsindsats samt vores serviceniveau, således at vi bedre kan fastholde vores nuværende kunder, såvel som få nye kunder i folden. Derfor vil de taktiske planer for 1982, som er under udarbejdelse i de enkelte sektorer, også lægge vægt netop på markedsførings- og salgsaktiviteterne.

I de næstkommende måneder vil budgettet for 1982 blive endeligt udarbejdet. Der er til de enkelte budgetansvarlige udsendt retningslinier for, hvorledes man skal budgettere. Budgettet er RCD's vigtigste styringsværktøj. Det er derfor vigtigt, at denne aktivitet bliver tillagt stor betydning.

Maj/juni måned har for SBD1 og SBD2 samt DSL's vedkommende været præget af organisationstilpasningerne. Samtidig har man i SBD1 arbejdet en del på, at få analyseret hvilke leverancesystemer, som med fordel kan omlægges til ny teknologi. I den nærmeste fremtid vil disse analyser udmønte sig i beslutninger om, hvilke der helt konkret skal omlægges, hvornår og på hvilken måde.

I SBD2 har divisionens salgskonsulenter haft et stort antal arbejdsopgaver i forbindelse med eksisterende kunder. Disse aktiviteter har givet et godt udbytte i form af tillægssalg på kørende systemer samt nye kontrakter i forbindelse med kundernes omlægning til System 80.

De to nye sektorer DSL MINI og DSL IBMP er kommet godt fra start. Medarbejderne fra DSL IBMP har været på en uges work-shop hos IBM, således at de har fået en større viden om IBM's produkter.

I DD&D har man solgt en RC8000-maskine til JTAS. Den blev i juni måned demonteret og afsendt til Jylland og er på nuværende tidspunkt under installation hos JTAS.

Datateknisk gruppe har nu fungeret som selvstændig afdeling i fem måneder. De skal i gang med opgaver indenfor ny teknologi og skal i løbet af de kommende måneder udarbejde en plan for, hvorledes gruppen kan overtage de mange vedligeholdelses- og supportopgaver, som eksisterer indenfor ny teknologi. Denne plan vil blive offentliggjort i Teknisk Nyt som Datateknisk afdeling udsender løbende.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. 01/10 53 66 lokal 154

Retningslinier for uddannelsesplanlægning og uddannelsesaktiviteter

Medarbejderuddannelsen kan have flere funktioner i en virksomhed. Dels en kvalificerende funktion, med henblik på at tilpasse arbejdskraften til de nuværende eller fremtidige arbejdsopgaver. Det vil sige lære medarbejderne det, som er nødvendigt for at klare arbejdet, eller for at avancere i systemet. Dels en ekstra kvalificerende funktion som medfører, at medarbejderne lærer noget ud over deres job - specifikke emner, altså lærer noget, som også kan bruges i en sammenhæng uden for virksomheden.

RC DATAcenter AS ønsker at beskæftige professionelle medarbejdere, der gennem deres arbejde udvikler sig personligt og fagligt.

Denne udvikling, såvel personligt som fagligt, foregår i stor udstrækning gennem medarbejderuddannelsen.

Med det formål at effektivisere, samt at opnå en bedre effekt af medarbejderuddannelsen, vil enkelte administrative og opfølgende opgaver omkring dette blive lagt ud i linien og stabe.

Den enkelte SC og CS vil fremover være ansvarlig for følgende opgaver:

- Afdækning af uddannelsesbehov.
- Gennemførelsen af planlagte uddannelsesaktiviteter.
- Opfølgning på uddannelsesaktiviteter.
- Evaluering af uddannelsesaktiviteter.

Følgende er en beskrivelse af ovenstående punkter.

Ved den årlige budgetrunde i efteråret udarbejder den enkelte SC og CS en grovplan for uddannelsesaktiviteter, som skal gennemføres i næste budgetår. Disse kursusaktiviteter bestemmes af de enkelte sektors taktiske planer, kommende arbejdsopgaver samt behov og ønsker, som er fremkommet ved jobsamtaler. På baggrund heraf udarbejder P&U 1. iteration af uddannelsesbudgettet. Dette indgår, i lighed med alle øvrige delbudgetter, i drøftelserne i ledergruppen vedrørende budgettet for det kommende år. Efter godkendelse af budgettet tager P&U kontakt til hver enkelt personaleansvarlig chef, og giver meddelelse om, hvilke uddannelsesaktiviteter som vil blive gennemført.

For budgetterne gælder, at de rene uddannelsesomkostninger (det vil sige kursusafgifter og lignende) budgetteres i P&U. De variable omkostninger (det vil sige omkostninger på rejser og ophold) vil blive decentraliseret til de enkelte sektorer og stables budgetter. Denne decentralisering gennemføres for at skabe en mere smidig behandling af udgiftsbilag samt at mindske den store mængde udgiftsbilag, som dagligt tilflyder P&U.

Fordelen, ved at pålægge de enkelte chefer ansvaret for opfølgning og evaluering af kursusdeltagelse, er, at det bliver muligt at lægge vægt på implementeringen. Det vil sige udnyttelsen af det, medarbejderen lærer. Implementeringen skal foregå i forbindelse med de enkelte arbejdsaktiviteter, og der er ingen tvivl om, at implementeringen lettere gennemføres, hvis der i sektoren/staben er skabt et miljø og en ansvarlighed over for uddannelsen.

Disse ændringer vil være gældende for budgetåret 1982, og vil blive drøftet med de enkelte chefer i forbindelse med budgetrunden.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

PS: Som bekendt er uddannelsesaktiviteterne for 1981 ikke forløbet som planlagt. Da uddannelsesbudgettet, på lige fod med andre budgetter i organisationen, på det sidste er blevet beskåret flere gange, har vi været nødsaget til at aflyse og udskyde en del aktiviteter. Således er uddannelsesbudgettet på nuværende tidspunkt fuldt disponeret.

Dette skyldes at også uddannelsesaktiviteterne er underlagt det almene krav om lønsomhed, altså at vi gennem vor indtjening skaber midlerne til uddannelsen.

Kørselsgodtgørelse

Pr. 1981-07-20 er godtgørelse pr. km ændret til:

Indtil 12.000 km pr. kalenderår = kr. 1,61

Udover 12.000 km pr. kalenderår = kr. 0,93

Bemærk at godtgørelsen udbetales for km kørt fra 1981-07-20 med de nævnte satser.

Med venlig hilsen

Georg Søndergård Petersen

Ændringer i ferieloven

Folketinget har den 28. april 1981 vedtaget ændringer i lov om ferie til ikrafttræden den 1. januar 1982.

Ferieåret omlægges således, at ferieåret regnes fra 2. maj til 1. maj mod tidligere fra 1. april til 31. marts. Da loven har virkning fra 1. januar 1982, skal ferie optjent i 1980 afholdes i tiden fra 1. april 1981 til 1. maj 1982, således at ferieåret som overgangsår bliver på 13 måneder.

Feriegodtgørelsen er fortsat 12 1/2%. For funktionærer er dette kun aktuelt ved fratrædelse.

Ferietillægget til funktionærer, der holder ferie med løn, er uændret 1%.

Har du spørgsmål i forbindelse med ovenstående, er du velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

Kirsten Larsen
01/10 53 66 lokal 251

Offentlig uddannelse

Da vi har erfaret at enkelte skoler er sene med udsendelse af boglister, skal jeg hermed opfordre til, at så snart disse lister modtages, udfyldes bogbestillingsformularen og tilsendes P&U, således at vi undgår forsinkelser på bøgerne. Ligeledes skal det være præcist angivet, hvornår første undervisningsdag er.

For at spare medarbejdere for udlæg samt udgiftsbilag, fremsendes opkrævninger på undervisningsgebyr fremover til P&U som attesterer disse, hvorefter bilagene lægges til betaling via Ø&A i KBH.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
TLf. 01/10 53 66 lokal 228

Personale

| | | |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Fratræder 1981-07-31 | Flemming Rydahl, FR | KT KBH |
| | Steen Hildebrandt Sørensen, SHS | DKS KBH |
| | Søren Johansson, SJO | DKS KBH |
| | Per Nielsen, PERN | DSS KBH |
| | Arne Henning Stentoft, AHS | DSS ODE |
| | Morten Svendsen, MGS | DSS AAL |
| | Alex Blom, AB | SBD2 HAND KBH |
| | Mogens Johnsen, MOJ | SBD2 HAND KBH |
| | Henning Larsen, HEL | SBD2 OFFE KBH |
| | Inger Christensen, INBA | SBD2 OFFE ÅRH |
| | Anne Højgård Johansen, AHJ | DSL IBMP KBH |
| | 1981-08-08 | Flemming Philipsen, FLP |
| | Bodil Nygaard, BDN | DSL RS ODE |
| Ansatte | | |
| 1981-07-22 | Thomas Perch-Nielsen, TP | DKS KBH |
| 1981-07-27 | Brian Kristensen, BRK | DSS AAL |
| Jubilæum | | |
| 1981-08-01 | 15 år Eva Lützen | ÅRH |
| | 15 år Karsten Tjæreby Rasmussen | ÅRH |

Med venlig hilsen

Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og uddannelsesfunktionen
1981-08-14

Nr. 28/1981

Arbejds miljøundersøgelse 1981

Nu foreligger resultatet af vor arbejdsmiljøundersøgelse.

Jeg har haft lejlighed til at læse rapporten, og vil sige, at jeg er glad for, at vi gennemførte undersøgelsen nu i år. Jeg tror, at der er mange ting i undersøgelsens resultat, som vi kan bearbejde fremover, nogle ting kan vi umiddelbart tage fat på, andre må vente lidt. Nu har vi RCD's interne temperatur, det er mit håb, at alle chefer og medarbejdere nu vil udnytte denne viden til alles bedste. Altså sætte fokus på årsagerne til de svar der er givet på de forskellige spørgsmål.

Nedenfor er der nogle indledende betragtninger, et resume af undersøgelsens resultater samt en skitse til aktiviteter i forbindelse med resultatet.

Formål

Formålet med undersøgelsen var gennem et anonymt spørgeskema at få fastlagt medarbejdernes synspunkter på en væsentlig del af de faktorer som påvirker arbejdsmiljøet.

Rapport

Rapporten over undersøgelsen fordeles i de nærmeste dage til chefer, HU og SU-L samt til sekretærer. Rapporten fordeles i så stort et antal, at den nemt kan cirkulere til alle i de enkelte afdelinger. P&U har endvidere et par eksemplarer i reserve, som vi gerne udlåner eller lader cirkulere.

Rapporten består af en hovedrapport, der omhandler divisionerne og RCD som helhed, samt delrapporter, der omhandler de enkelte geografiske centre og andre, der omhandler de enkelte sektorer/afdelinger.

Svarprocent

Svarprocenten for RCD ialt er 76%. Der er udsendt 377 spørgeskemaer og indkommet 286.

Ved ca. 8 besvarelser er der ikke givet svar vedrørende baggrundsdata om arbejdsstedets placering, organisatoriske placering, stillingskategori eller ansættelsestidspunkt. Til trods herfor er disse besvarelser medtaget i hele undersøgelsen.

Resumé af undersøgelsens resultater

En gennemgang af undersøgelsens resultater for RCD som helhed efterlader det indtryk, at hovedparten af medarbejderne er tilfredse med at arbejde i RCD. 3/4 af medarbejderne svarer at de er meget tilfredse eller tilfredse med at arbejde i RCD, og heraf siger ca. 1/5, at de er meget tilfredse. Kun 1/4 af medarbejderne svarer, at de er mindre tilfredse eller utilfredse, og heraf tilkendegiver kun nogle få procent, at de er utilfredse.

Tilbage står dog, at rapporten trækker nogle problemer frem omkring specifikke problemer, samt at 1/4 af medarbejderne indenfor det sidste år ofte har tænkt på at forlade RCD, og 1/2-delen af og til har tænkt på dette, således at kun 1/4 af medarbejderne ikke har overvejet at forlade RCD.

3/4 af medarbejderne er tilfredse eller meget tilfredse med de fysiske arbejdsforhold og kun nogle få % er utilfredse. Omkring halvdelen af medarbejderne finder dog, at der er generende støj i det lokale, hvor de arbejder og knap halvdelen angiver at de er mindre tilfredse eller utilfredse med mulighederne for udluftning. Ligeledes nævner lidt over halvdelen af medarbejderne, at de er mindre tilfredse eller utilfredse med mulighederne for at holde en passende temperatur om sommeren, medens langt hovedparten af medarbejderne er tilfredse med muligheden for at holde en passende temperatur om vinteren. 2/3 af medarbejderne er mindre tilfredse eller utilfredse med kopimaskinerne, medens der er overvejende tilfredshed med de øvrige administrative hjælpemidler. Omkring de øvrige forhold i forbindelse med det fysiske arbejdsmiljø er der overvejende tilfredshed.

Omkring kantineforholdene skal nævnes, at lidt over halvdelen af medarbejderne giver udtryk for, at de er mindre tilfredse eller utilfredse med kantineforholdene og knap 1/3 angiver, at de er tilfredse.

Lidt over halvdelen af medarbejderne er interesseret i at få en formaliseret flextidsordning, og denne interesse er uafhængig af medarbejdernes geografiske placering og af, hvilken stillingskategori medarbejderne tilhører.

Alt i alt er 3/4 af medarbejderne i RCD tilfredse med deres arbejdsopgaver, og der er overvejende tilfredshed med variationen i arbejdsopgaverne, muligheden for at tilrettelægge arbejdsopgaverne selv og muligheden for at bruge sin viden og erfaring. En nærmere analyse af resultaterne viser, at generel tilfredshed med arbejdsopgaverne først og fremmest afhænger af variationen i opgaverne og medarbejdernes mulighed for

at bruge sin viden og erfaring.

Hovedparten af medarbejderne mener, at deres arbejde værdsættes af kollegerne og over 80% af medarbejderne finder, at de krav, virksomheden stiller, er passende. Flertallet mener også, at arbejdsmængden er passende, men der er dog knapt 1/3, der mener, at den er for stor.

Knapt halvdelen af medarbejderne mener, at der opstår flaskehalse, der gør det vanskeligt for dem at få deres ting igennem, og knap 3/4 af disse angiver "datakraft" som årsagen her til.

Knapt halvdelen af medarbejderne mener, at deres kvalifikationer giver dem mindre gode eller ringe fremtidsmuligheder i RCD, men kun 11% angiver, at de er ringe.

Hovedparten af medarbejderne er mindre tilfredse eller utilfredse med trygheden i ansættelsen og ialt 38% eller over 1/3 af medarbejderne angiver, at de er utilfredse. 80% af medarbejderne ansat før 79.07.01 angiver at de er mindre tilfredse eller utilfredse, medens 58% ansat efter denne dato angiver det samme. Det viser sig, at oplevet tryghed især hænger sammen med graden af tilfredshed med fremtidsmuligheden i RCD, således at de, der mener, at fremtidsmulighederne er mindre gode, også gennemgående er mere utilfredse med trygheden i ansættelsen. Endvidere er der omvendt i mindre grad fundet en sammenhæng mellem tilfredshed med trygheden i ansættelsen og tilfredshed med information alt i alt.

Under halvdelen af medarbejderne mener, at der er gode muligheder for at skifte til anden sektor/afdeling eller andre geografiske enheder.

Ligeledes angiver under halvdelen af medarbejderne, at der er gode muligheder for at skifte til andre arbejdsopgaver. Knap 1/3 af medarbejderne har ønske om at skifte, og hovedparten af disse ønsker at skifte til anden type job i nuværende sektor/afdeling.

Kun 10% af de, der ønsker at skifte, angiver, at de ønsker at skifte til anden geografisk enhed.

Hovedparten af medarbejderne mener, at den nærmeste chefs/daglige leders indstilling til ønske om skift er positiv eller meget positiv. Lidt over 60% af medarbejderne mener, at de har gode muligheder for at få mere ansvarsfulde opgaver, og 60% udtrykker ønske om at få dette.

Den overvejende del af medarbejderne mener, at de har gode muligheder for at få et job svarende til deres nuværende i en anden virksomhed. Kun 1/4 af medarbejderne mener, de er mindre gode eller ringe, og kun ganske få % angiver, at de er ringe.

Knap 1/4 af medarbejderne har ofte overvejet at forlade RCD og halvdelen har af og til overvejet dette. Som langt den hyppigste årsag til at man ønsker at forlade RCD angives ledelsesforhold generelt, der nævnes af 114. Blandt de øvrige forhold, der nævnes som årsag til ønske om at skifte, er lønforholdene nævnt af 62 og uddannelsesmulighederne af 51.

59% af medarbejderne angiver, at de har behov for yderligere uddannelse for at kunne klare deres nuværende job. Der er dog kun 10%, der angiver, at de i høj grad har behov for yderligere uddannelse.

Knap halvdelen af medarbejderne bruger deres Time Manager i høj grad eller nogen grad men kun 13% angiver, at de bruger den i høj grad. Af de, der bruger Time Manageren, bruger langt hovedparten denne alene, medens kun ganske få angiver, at de bruger den i samarbejde med nærmeste chef eller kolleger.

Langt hovedparten af medarbejderne kender de taktiske planer for deres sektor såvel som de operationelle planer. Kun 1/4 af medarbejderne angiver, at de kende disse i mindre grad eller ringe grad, og kun ganske få procent angiver at de kender den i ringe grad.

Ligeledes mener langt den overvejende del af medarbejderne, at kærnegruppens konklusioner i RCD strategier, mål, idégrundlag m.v. følges. Dog angiver 27%, at de kun følges i mindre grad eller ringe grad, men kun ganske få procent angiver at de følges i ringe grad.

Lidt over halvdelen af medarbejderne angiver, at de er tilfredse eller meget tilfredse med deres gage i forhold til det arbejde de udfører. 70% af programmørerne og systemprogrammørerne angiver dog, at de er utilfredse. I alt angiver 130 medarbejdere, at de er mindre tilfredse eller utilfredse, der er dog kun 12%, der angiver, at de er utilfredse.

51% af medarbejderne mener, at gagen ligger under niveauet for et tilsvarende job i anden virksomhed, og kun 2% mener, at den ligger over.

58% af medarbejderne er tilfredse med den måde gagen fastsættes på, 42% er mindre tilfredse eller utilfredse, 13% angiver, at de er utilfredse. Langt hovedparten af medarbejderne svarer, at de kende de principper, som anvendes ved gagefastsættelsen. 12% svarer at de ikke kender disse.

Hovedparten af RCD's medarbejdere kender RCD's målsætning og strategier, der er dog 29%, der svarer, at de kender denne mindre godt eller kun lidt.

57% af medarbejderne er mindre tilfredse eller utilfredse med den information der gives gennem medarbejderrepræsentanterne om det arbejde der foregår i HU/SUL og kun 5% angiver, at de er meget tilfredse. Kun 22% er tilfredse med den information, der gives fra medarbejderrepræsentanterne om det arbejde, der foregår i bestyrelsen. Kun 1 medarbejder angiver, at vedkommende er meget tilfreds og 38% angiver, at de er utilfredse.

Lidt over halvdelen af medarbejderne er meget tilfredse eller tilfredse med tilbagemeldingen på egen månedsrapport og ledelsens månedsrapport. Kun ganske få % angiver, at de er meget tilfredse. 24% er utilfredse med den tilbagemelding, de får på egen månedsrapport, og 12% er utilfredse med den tilbagemelding, de får på ledelsens månedsrapport.

Knapt halvdelen af medarbejderne er tilfredse med informationen om eget arbejdes udvikling på længere sigt. 56% er mindre tilfredse eller utilfredse, heraf er 20% utilfredse.

60% af medarbejderne finder informationsmængden passen, 20% mener, den er for stor, og 20%, at den er for lille. Den overvejende del af medarbejderne forstår de udtryk og sprog, der anvendes i informationsmaterialet og kun ganske få % angiver at de forstår det i ringe grad.

2/3 af medarbejderne er tilfredse med informationen alt i alt, 1/3 mindre tilfredse eller utilfredse, kun ganske få procent er utilfredse.

Der er imidlertid en sammenhæng mellem information alt i alt og om man har tænkt på nyt job, idet det gennemgående er de medarbejdere, der er mindre tilfredse eller utilfredse med informationen, der også har tænkt på nyt job.

Som den væsentligste informationskilde angives kolleger, fulgt af Intern Data. Også den daglige leder, egen sektor/afdelings månedsrapport og møder nævnes hyppigt. De øvrige informationskilder spiller en relativ mindre rolle, dog er der forskel på, hvilken rolle de forskellige kilder spiller i de forskellige sektorer/afdelinger.

Knapt halvdelen af medarbejderne føler sig engageret i egen sektor/afdelings taktiske planlægning. Lidt over halvdelen er tilfreds med engagementet. 1/4 af medarbejderne mener, at de

kun i ringe grad er engageret, medens 15% er utilfredse med engagementet.

Lidt under halvdelen af medarbejderne er tilfredse med indflydelsen på beslutninger, der vedrører sektorens/afdelingens fremtid. Kun 10% svarer meget tilfreds og 19% svarer utilfreds.

Kun 1/4 af medarbejderne er tilfredse med den indflydelse de har på RCD's planer og aktiviteter gennem medarbejderrepræsentanterne. Kun 1% svarer meget tilfreds og ca. 1/3 angiver at de er utilfredse.

Knap halvdelen af medarbejderne er tilfredse med den måde samarbejdet fungerer på i de geografiske enheder, og den overvejende del af medarbejderne er tilfredse med samarbejdet i sektorerne/afdelingerne, og kun ganske få er utilfredse. Derimod er under halvdelen tilfredse med samarbejdet mellem sektorerne/afdelingerne, og 15% angiver, at de er utilfredse.

46% er tilfredse med samarbejdet alt i alt, medens 11% angiver, at de er utilfredse.

Hovedparten af medarbejderne har tillid til ledergruppens kompetence, og kun ganske få angiver, at de kun i ringe grad har tillid til ledergruppens kompetence.

Langt den overvejende del af medarbejderne mener, at den nærmeste chef holder, hvad han lover, ligesom de mener, at chefen lytter til deres synspunkter. Kun ganske få angiver, at chefen kun i ringe grad holder hvad han lover eller lytter til deres synspunkter.

Hovedparten af medarbejderne er tilfredse med den måde den nærmeste chef, koordinerer arbejdet på, kommer ud af det med medarbejderne på, støtter medarbejderen i arbejdet på og viser anerkendelse på. Kun ganske få udtrykker utilfredshed på disse punkter. Lidt over halvdelen er tilfredse med den måde den nærmeste chef hjælper dem i deres faglige udvikling på, men 47% er dog mindre tilfredse eller utilfredse.

62% af medarbejderne beskriver den nærmeste chefs lederstil som demokratisk, 21% som autoritær og 17% som tilfældig. Langt hovedparten af medarbejderne er tilfredse med den nærmeste chef som leder og kun ganske få % angiver, at de er utilfredse. Der findes dog en række forskelle mellem de enkelte sektorer.

Lidt under halvdelen er tilfreds med lederstilen i RCD og 12% siger at de er utilfredse.

34% finder at de ændringer, ledelsens tiltag i forbindelse med vanskelige økonomiske forhold har medført, er gode eller meget gode, medens ca. 2/3 af medarbejderne finder, de er mindre gode eller ringe. 14% angiver, at de er ringe.

Langt den overvejende del af de ansatte mener, at RCD's image har betydning for dem, og over halvdelen angiver, at det har betydning i høj grad, medens kun ganske få anfører, at det har betydning i mindre grad eller ringe grad.

Som nævnt i indledningen er langt den overvejende del af medarbejderne tilfredse med at arbejde i RCD, og kun ganske få % angiver at de er utilfredse. Dette gælder såvel for RCD som helhed som for de enkelte geografiske enheder, de forskellige stillingskategorier og sektorer.

Jeg håber, at du nu har fået lyst til at læse rapporterne.

Det videre arbejde

Nedenfor er opstillet en skitse til det videre arbejde med undersøgelsens resultat. Som du kan se indeholder skitsen både information, analyse, møder og beslutninger, der fører os ind i det egentlige arbejde med vort arbejdsmiljø.

Aktiviteter i forbindelse med RCD-arbejdsmiljøundersøgelse 1981

| <u>Tidspunkt</u> | <u>Hvem</u> | <u>Hvad</u> | <u>Bemærkninger</u> |
|----------------------------|-------------|---|---|
| 1981-08-11 - 1981-08-14 | GSP | Modtager rapporterne fra IP. | Fordeles straks til RCD-ledergruppe og HU. |
| 1981-08-13 | HU | <u>HU-møde</u> Hovedrapport-resume gennemses. Aktiviteter herefter drøftes. | |
| 1981-08-14 | GSP | <u>Interne Data</u> Hovedresume af undersøgelsens resultat udsendes i Interne Data sammen med kort omtale af aktiviteter herefter. | |
| 1981-08-17 | GSP | <u>Rapporter fordeles</u> Rapporter for sektor, geografi samt hovedrapport fordeles til chefer og SU-L (i.h.t. fordelingsliste). | Følgrebrev angiver, hvordan rapport skal cirkulere blandt medarbejdere. |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| 1981-08-19 | RCD- leder- gr. og 2 HU- repr. | <u>RCD-møde</u> HU deltager med 2 repræsentanter på på RCD-mødet under et dagsordenspunkt fx. kaldet: <u>RCD-arbejdsmiljøunder- søgelse 1981.</u> Kort gennemgang af metode og resultat samt debat af hovedtendenser og de videre aktivi- teter. Rapportmaterialet forudsættes gennem- læst og bearbejdet. | |
| Uge 35-36- 37-38 | GSP | <u>Deltagelse i møder med chefer.</u> GSP deltager på opfordring i møder med grupper af chefer, fx. divi- sionsmøder og sektormøder, eller møder med chefer enkeltvis. | På disse møder kan specifikke forhold tages op. P&U giver sin vurdering af resultatet. Det videre arbejde kan drøftes. |
| 1981-08-21 | GSP | <u>Brev til alle chefer m.fl.</u> Dette brev skal omtale aktiviteterne efter rapportens modtagelse i detaljer, samt angive hvad cheferne nu skal foretage sig, for at få drøftet resultaterne med medarbejderne. | Brevet sendes også til HU og SU-L. Cheferne skal afholde møder med medarbej- derne, aflægge kort skriftlig rapport om mødet. |
| Uge 35 | LUC, GSP, HU, SU-L | <u>Medarbejdermøder</u> Kort orientering om aktiviteterne efter rapportmodtagelsen. Motivere til afde- lingsmøderne samt møderapport. | Evt. drøftes hoved- tendenserne i det samlede RCD-resultat. |
| Uge 35 | SU-L | <u>SU-L møde</u> | Undersøgelsen samt den geografiske rapport drøftes |
| Uge 35-36 37-38-39 | Che- fer | <u>Afdelingsmøder</u> | Møderapport anvendes. Evt. engageres P&U, HU og SU-L. |

| | | | |
|------------|--------------------------------|--|---|
| Uge 39 | HU | <u>Indsamling af rapporter fra afdelingsmøderne</u> Bearbejdelse, prioritering af mødernes synspunkter. Opstilling af forslag til konkrete tiltag. | Møderapport skal indeholde synspunkter om undersøgelsens resultater, samt prioriterede forslag til, hvad der kan/bør gøres. |
| 1981-09-30 | RCD- leder- gr. og HU | <u>RCD-møde</u> Ledergruppen tager stilling til HU's forslag til konkrete tiltag. Tiltag iværksættes og følges op via linjeorganisationen. | |
| 1981-10-02 | GSP | <u>Interne Data</u> Konkrete tiltag og plan for iværksættelse omtales i Interne Data. | Opfølgning på tiltag sker ligeledes via Interne Data. |
| Fra uge 41 | HU | <u>HU-møde</u> Løbende opfølgning. | Løbende opfølgning ser ligeledes på RCD-møder. |

Til slut skal det nævnes, at jeg i den nærmeste fremtid, er åben for at drøfte arbejdsmiljø med alle og enhver i RCD. Tag kontakt til mig, hvis du syntes.

Med venlig hilsen

Georg Søndergård Petersen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og uddannelsesfunktionen

Nr. 31/1981

1981-08-26

Formindskelse af brandrisiko

Som bekendt havde vi i København en mindre brand, natten til fredag 7. august, på 3. sal.

Brandskaden var ringe, men følgevirkningerne var store p.g.a. sodskader.

Heldigvis har det været muligt meget hurtigt at retablere lokalerne, så vi ved udgangen af denne måned er på plads igen.

I forbindelse med branden har forsikringsselskaberne henstillet, at vi foretager foranstaltninger, der kan formindske brandrisikoen og skaderne ved en brand.

Direktionen har set på disse forhold og besluttet følgende:

- Dørene til kontorlokaler skal være lukkede, når man går hjem.
- Datamedier (magnetbånd, discpacks m.m.) må normalt kun forefindes i maskinrum og datamedierum. Safetykopier skal opbevares i sikkerhedsarkiv.
- Kaffemaskiner må kun forefindes i kantiner og operatørrum. Dette er allerede tilfældet i ODE, ÅRH og AAL. I København vil der i kantine blive opstillet en kaffemaskine, som kan anvendes efter behov udenfor kantineåbningstiden. Herefter vil de i kontorlokalerne placerede kaffemaskiner blive inddraget.
- Udover de i kantiner og operatørrum placerede køleskabe findes en del privatejede køleskabe placeret i kontorlokalerne. Nogle af disse køleskabe er meget gamle, ofte kasserede hjemmefra. Betingelserne for deres fortsatte forbliven vil være, at de mindst een gang årligt synes af en autoriseret installatør, for ejers regning, og iøvrigt er opstillet forskriftmæssigt og friholdt for brandbare materialer. Køleskabe ældre end 7-8 år bør kasseres.

Med venlig hilsen

Gerhardt Blaase
Tlf. (01) 10 53 66 lokal 382

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-08-27

Nr. 32/1981

Levering af bøger

Efter henvendelse til vores bogleverandør kan det oplyses, at følgende bøger er i restordre.

Christoffersen: Ekstern regnskabsvæsen (leveres ultimo august).

Christoffersen: Opgaver til regnskabsvæsen (leveres primo september).

Heltbeck: Ledelse og samarbejde (leveres ultimo august).

Alle øvrige bøger, som var bestilt inden 1981-08-21 er afsendt den 1981-08-25 således, at de er fremme inden skolerne starter den 1981-08-31.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

PÅ VEJ HJEM - møder i RCD

Hvad er det?

Det er temamøder. Møder hvor specifikke emner med almen interesse drøftes og behandles. Møderne vil i første omgang, til endelig form er fundet, blive afholdt i KBH og derefter, i det omfang det emnemæssigt og deltagermæssigt er muligt, i provinsen.

Møderne vil afhængigt af emnet blive gennemført med interne eller eksterne foredragsholdere, og vil normalt vare fra kl. 16.30 - kl. 17.30, hvorefter der vil være øl eller kaffe i kantine.

PÅ VEJ HJEM møde i KBH Mandag 1981-09-07 kl. 16.30 til kl. 17.30

Alle gør noget ved DACAPO, men ingen taler om det. (Frit omskrevet).

Der er mange medarbejdere såvel nye som gamle, for hvem betegnelser som S80-SAMSON-PADS-DACAPO m.m. er intetsigende. Men det kan der rådes bod på.

Det første møde, med overskriften "DACAPO-projektets omfang" - henvender sig derfor til medarbejdere som vil vide lidt om aktiviteterne i forbindelse med overgangen til "NY TEKNOLOGI".

Man behøver ikke at tænke i Bit's for at deltage. Emnet behandles således, at også nye medarbejdere og medarbejdere uden edb-baggrund får et godt indblik i hvad et af RCD's vigtigste projekter er, samt hvad målet for anstrengelserne er. Gennemgangen foretages af JET og SHA fra TU.

Indholdet nævnt i punktform:

- Filosofien bag rammeløsninger
- S80/SAMSON (hvilke delsystemer)
- S80 værktøjer/PADS (hvilke værktøjer)
- Hvilke standards?
- Kvalitetskontrollen
- Projektorganisation
- Hvad er et rammeprogram?
- Hvilke rammeprogrammer findes?
- Hvad er trimning?
- Hvordan fås et brugerprogram
- DACAPO-projektplan
- Den efterfølgende uddannelse

Dette møde følges i øvrigt op af yderligere to møder, hvor enkelte emner vil blive taget op på et mere teknisk og detaljeret niveau.

SHA og JET vil på mødet den 1981-09-07 komme med oplæg til de efterfølgende møder.

Jeg håber, at disse ord har skabt interesse således, at vi bliver mange til det første, PÅ VEJ HJEM møde i KBH, auditoriet mandag 1981-09-07 kl. 16.30.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

Pristalsregulering

Julipristal er nu udregnet og offentliggjort til 114. Dette medfører 2 portioner a kr. 156,00 pr. fuldtidsansat til udbetaling med oktoberløn.

Med venlig hilsen

Kirsten Larsen
Tlf. 01/1 53 66 lokal 251

Ny aktiekapital i RC DATAcenter AS

Til orientering kan det oplyses, at der ved udløbet af tegningsfristerne for de på selskabets ordinære generalforsamling vedtagne kapitalforhøjelser er tegnet i alt kr. 6.740.000 B-aktier. Kr. 4.939.000 heraf er fremkommet ved konvertering af forudbetaling og lån fra selskabets kunder, mens kr. 1.801.000 er fremkommet ved nyttegning. Selskabets samlede aktiekapital andrager herefter kr. 16.740.000.

Med venlig hilsen

Niels Hermansen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 158

Personale

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------|
| Fratræder 1981-07-31 | Poul Henning Knudsen, PK | Ø&A KBH |
| | Jørgen Buur Simonsen, JBS | DKS KBH |
| | Steen Carlsen, STC | DSS KBH |
| | Harry Nielsen, HAN | DSS ODE |
| | Jens Holm Christensen, JHC | HAND KBH |
| | Tage Pedersen, TAP | DSL ODE |
| 1981-08-17 | Carsten Lund Frederiksen, CFR | DKS KBH |
| 1981-08-20 | Ole Mortensen, OM | DSS AAL |
| 1981-08-24 | Henrik Bønnerup-Larsen, HEB | ADM ODE |

Jubilæum
1981-09-01 10 år Kaj Madsen

Med venlig hilsen

Kirsten Larsen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-09-02

Nr. 33/1981

Arbejds miljøundersøgelse 1981

Tak for sidst - medarbejdermøderne i sidste uge, hvor vi fik lejlighed til sammen at se på hovedtendenserne i resultatet.

Som tidligere angivet er det vigtigt, at alle i RCD får lejlighed til at se rapporterne. Hvis du endnu ikke har set rapporten for bl.a. din egen sektor, så spørg din chef eller sektor/afdelingssekretær.

Enkelte har efter rapporternes udsendelse haft spørgsmål om undersøgelsesmetoden - disse er fortsat velkomne - man kan også ringe direkte til IP, konsulent Per Munkholm Olesen telefon 01/13 15 70. Undersøgelsen har vakt interesse også uden for RCD, derfor er nedennævnte pressemeddelelse udsendt.

Pressemeddelelse

"RC DATACENTER'S ORGANISATION BLIVER IBM-ISERET"

- Det udtaler en medarbejder i en netop afsluttet arbejdsmiljøundersøgelse, som ledelsen har taget initiativ til at gennemføre.

Fokus på psykisk arbejdsmiljø

RC DATAcenter lod i juni en omfattende arbejdsmiljøanalyse gennemføre i samarbejde med Dansk Institut for Personalerådgivning (IP). Resultatet foreligger nu. Hovedrapporten på 162 sider beskriver de forhold, som ledelse og medarbejdere var interesseret i: det fysiske arbejdsmiljø, oplevelsen af egen jobsituation, muligheden for jobskift, uddannelsesforhold, oplevelsen af firmaets totalplanlægning, gageforhold, intern information, indflydelse, samarbejde, oplevelsen af firmaets lederstil m.m.

Kvalificerede medarbejdere

Personalechef Georg Søndergård Petersen oplyser, at undersøgelsen er gennemført i konsekvens af, at kvalificerede og motiverede medarbejdere er den vigtigste ressource for RC DATAcenter i 80-erne. "Selv om vi endnu ikke har haft rekrutteringsproblemer, er det en kendsgerning, at kvalificeret edb-personale i dag er en knap ressource, og at denne tendens vil blive skærpet i de kommende år. Derfor er det så vigtigt at have medarbejdere af den rette kaliber, samt at skabe forhold i virksomheden, som kan tiltrække og fastholde disse medarbejdere", udtaler Georg Søndergård Petersen, som fortsætter: "Erhvervslivet er præget af økonomisk tilbagegang og faldende investeringer. Data-servicebranchen er inde i en kapitalkrævende strukturudvikling. RC DATAcenter har derudover en særlig udfordring i at kunne tilbyde sine kunder fremtidens systemer baseret på IBM-teknologi. Nogle vil måske være overrasket over, at vi bruger penge på en sådan undersøgelse. Vi finder det nødvendigt med en temperaturmåling af organisationen, for i tide at kunne justere de forhold, som endnu ikke er på plads. Som ledelse føler vi os ikke tilfreds med alle forhold. Vi er jo blevet ansat for at rydde op, men vi finder det væsentligt, at vore egne fornemmelser bliver prøvet af, gennem en bredt anlagt undersøgelse, der henvender sig til alle medarbejdere."

Samarbejdsudvalg som projektledelse

"Derfor var det også af betydning, at selve projektledelsen blev lagt i en arbejdsgruppe rekrutteret fra samarbejdsudvalget. Denne projektgruppe har været ansvarlig for den praktiske gennemførelse i samarbejde med Dansk Institut for Personalerådgivning (IP), der har gennemført 15 tilsvarende undersøgelser her i landet."

"Vi må dog indrømme, at skulle vi gennemføre undersøgelsen med den viden vi har i dag, ville der blive arbejdet endnu mere med formuleringen af spørgsmålene. Udformning af spørgeskemaer er en videnskab, som vi nu ved en hel del mere om i RC DATAcenter."

Krum hals og stor indsats

I alt 286 medarbejdere har besvaret det 16 sider store spørgeskema, svarende til en svarprocent på 76. Undersøgelsen tegner ifølge Georg Søndergård Petersen et billede af et flertal af medarbejdere, som med krum hals og stor arbejdsindsats sidder i jobs med stor personlig frihed og krævende udfordringer. Disse medarbejdere er højt motiveret. Det er erkendt nødvendigt og rigtigt at overføre RC DATAcenter's omfattende know-how indenfor produktionsstyring og administrative rutiner til IBM-teknologi. Omvendt må det også erkendes, at analysen har afdækket en gruppe medarbejdere, hvis oplevelse af job-trygheden ikke er

tilfredsstillende. Trods stor åbenhed overfor alle firmaets interessegrupper, kan det ikke udelukkes, at den bevidste, langsigtede afvikling af de nuværende RC8000-datamater, som skal erstattes af IBM-datakraft, og som på operatørside allerede har medført personaleafgang, har påvirket andres oplevelse af egen jobsituation.

"Derfor er det så vigtigt, at den enkelte medarbejder, de enkelte afdelinger, og at firmaet som helhed gennemdrøfter de resultater, som analysen har bragt frem", fremhæver Georg Søndergård Petersen. Visse kritisable forhold i det fysiske arbejdsmiljø vil kunne rettes, medens andre forhold kræver længere tids bearbejdning hos medarbejdere og ledere.

Få er utilfredse

Et af de ialt 78 spørgsmål lød således: hvad er du alt i alt mindst tilfreds med? Hertil er der blandt andet svaret: "alt skal kunne måles - i for stort omfang. Langsigtet planlægning viger for kortsigtede resultater" eller, "mit engagement i mange forskellige opgaver medfører for megen information og rapportering", eller "at man er i gang med at IBM-imisere organisationen". Andre mener "nye dygtige forretningsmæssige lederes manglende forståelse for det menneskelige" osv. Trods disse kommentarer, er det kun syv procent, der erklærer sig specielt utilfredse på spørgsmålet, om de alt i alt er tilfredse med at arbejde i RC DATAcenter. Personalechef Georg Søndergård Petersen, som selv mener, at man har været gennem en hård periode, siger at antallet af utilfredse er ringe, når man tænker på den organisationstilpasning og administrative oprydning, som RC DATAcenter har været igennem i den forløbne periode. Det viser, at det trods alt er de rigtige medarbejdere, vi har satset på.

Positive motivationsfaktorer

På spørgsmålet om, hvad man er mest tilfreds med fremhæves det blandt andet: "frihed til selvstændigt arbejde. Komplekse opgaver, følelsen af at være med til at få noget svært til at komme op at stå" eller "det er et fint, men noget stresset job, hvor jeg fuldt ud kan prøve kræfter med andre og mig selv. Det er meget tilfredsstillende at se sektorene vokse og blive bedre", "frie og utvungne arbejdsforhold. Flextid. Åben lederstil. Gode uddannelsesmuligheder" eller "frihed under ansvar. Tvangfri omgangstone" osv. - i alt 3/4 af samtlige medarbejdere udtaler sig som værende tilfredse eller endog meget tilfredse med arbejdsforholdene i RC DATAcenter. Dog må man også indkassere en mere besindig kommentar fra en af medarbejderne: "tag det nu lidt med ro og indse, at I ikke kan køre en så accelererende udvikling i et firma, der ledelsesmæssigt har stået i stampe i mange år. Husk at der findes mennesker i organisationen". Georg Søndergård Petersen understreger, at det jo netop er det ledelsen ønsker, og som er udtrykt i en af firmaets strategier kaldet "80-ernes medarbejdere".

som han selv som chef for personale- og uddannelsesfunktionerne har en væsentlig indflydelse på. Eller som han udtrykker det: "Hvis det hidtil er gået lidt stærkt, så samler vi op nu og retter på forholdene".

Ny undersøgelse i 1983

RC DATAcenter varsler allerede nu en ny undersøgelse om et par år for at checke i hvilken grad de lagte strategier er lykkedes.

"Så vidt vides er der ikke tidligere inden for data-servicebranchen gennemført en tilsvarende undersøgelse, men skulle det være tilfældet, er vi interesseret i udveksling af erfaringer, eventuelt at give gode tips til de virksomheder, som prioriterer arbejdsmiljøet så højt, at de vil ofre en analyse på det", slutter personalechef Georg Søndergård Petersen fra RC DATAcenter.

Med venlig hilsen

Georg Søndergård Petersen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 151

Økonomichef i RC DATAcenter AS

Henning Seier, 34 år, er ansat som økonomichef i RCD fra 1981-10-01. Henning Seier kommer fra DOMI A/S, hvor han som regnskabschef har haft det daglige ansvar for økonomifunktionen. Før sin ansættelse i DOMI A/S var Henning Seier ansat i FL. Schmidt og Co. A/S.

Henning Seier er HD i regnskabsvæsen. Han lever både på det personlige og det faglige område særdeles godt op til den profilbeskrivelse, som er udarbejdet for økonomichefstillingen i RCD.

En væsentlig del af Henning Seiers arbejde i de senere år har været omlægningen af regnskabssystemer fra simple manuelle rutiner til avancerede og integrerede edb-systemer, der kører på eget anlæg med skærmterminaler. Også udviklingen og indkøringen af firmaets debitor-, kreditor- og finanssystem samt kontraktssystem har været større opgaver. Dette lover godt for RCD's økonomistyringssystem.

I Henning Seiers hidtidige arbejdsområde er der ansat 22 medarbejdere. I RCD vil Henning Seier i lighed med, hvad PK har haft, få ansvaret for både økonomi og administration.

Vi byder Henning Seier velkommen til sit arbejde i RC DATAcenter.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. 01/10 53 66 lokal 151

Personalechef Georg Søndergård Petersen

Jeg har i august måned 1981 opsagt min stilling som personalechef i RCD til fratrædelse pr. 1981-09-30.

Grunden er, at jeg har fået tilbudt et større job, som jeg ikke har ment at kunne sige nej til. Stillingen som koncerntpersonalechef i Sterling Airways A/S omfatter et noget større arbejdsområde end jeg har i dag. Med et samlet medarbejderantal i koncernen på ca. 1500 og det daglige ansvar for personale, uddannelse, organisation og administration vil der være store opgaver at gå i gang med. Helt nye områder for mig bliver koordinationen med de forskellige datterselskaber, og de mange overenskomstforhandlinger.

Det har været lidt svært for mig at træffe beslutning om at forlade RC DATAcenter efter 1 1/2 års ansættelse. Jeg mener dog at det kan forsvares, idet jeg har nået flere af de mål, der har været sat for P&U funktionen. Mange ting er sat iværk, som nu blot skal finde sin anvendelse i linien. Bedst huskes nok job- og gagesamtaler, stillingsvurdering og sidst vores arbejdsmiljøundersøgelse. Jeg anser det i denne forbindelse for meget vigtigt, at man på P&U området nu fortsætter ud af den linie, som er påbegyndt.

I den nærmeste fremtid, vil det afklares, hvorledes personalechefstillingen besættes fremover.

Jeg vil her benytte lejligheden til at takke for det gode og frugtbare samarbejde. Jeg håber, at få sagt farvel til flest muligt i løbet af september måned inden jeg rejser den 30. september 1981.

Med venlig hilsen

Georg Søndergård Petersen
Tlf. 01/10 53 66 lokal 151

Bøger til offentlig uddannelse

Følgende liste over titler som er under levering fra forlagene, er modtaget fra vores bogleverandør.



BØGER • PAPIR • FOTO
RUNGSTED BOGHANDEL

R C Datacenter A-S

VESTRE STATIONSVEJ 1
2960 RUNGSTED KYST
TELEFON: 02-86 45 35
GIRO-KONTO: 1 28 93 81

DATO: I-9-81

Flg. titler fremskaffes ikke herfra:

Ullmann: Principles of Datasystems.
Naur: Consise Survey of Computer.
Coles: Turning Points.
Stories of Crime and Detectives.
Outstanding Short Stories by Woodehouse.
Galbraith: Planlægning af organisationer.

Flg. titler flg:

| | |
|---|-------------------------|
| Solvang: Indføring i organisationsanalyse | flg. I. halvdel af sep. |
| Om planering ved statliga myndigheder | flg. I. halvdel af sep. |
| Olsson: Lågsiktplanering och organisation. | |
| Waarsted: Opg. til Internt regnskabsvæsen | flg. I. halvdel af sep. |
| Christophersen: Ekstern regnskabsvæsen opgavehft. | flg. ultimo sep. |
| Nationalekonomi og Samfundspolitik | flg. I. halvdel af sep. |
| Statistisk tiårs-oversigt | flg. I. halvdel af sep. |
| Dakka: Organisationsudvikling | flg. ultimo sep. |

Flg. titler udsolgt:

Fivelsdal: Kompendium i Politiske processer.

Medarbejdere som skal bruge en eller flere af bøgerne i de indrammede felter, bedes anskaffe disse selv, da det ikke har været muligt for boghandleren at hjemtage disse.

Forsinkelserne i bogleverancerne skyldes, at forlagene ikke i tilstrækkeligt omfang kan distribuere de ønskede bøger, samt at der for mange bøggers vedkommende er tale om nye udgaver, hvoraf flere er under trykning.

Dette medfører selvfølgelig en del gener for de medarbejdere som ikke har modtaget alle bøger, men da vi ved at købe bøger på denne ordning opnår en væsentlig besparelse, er det fundet rimeligt at lave ordningen.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og uddannelsesfunktionen
1981-09-02

Nr.34/1981

Orientering om DD & D's stab og KUNDEtjeneste

Siden starten af DD & D's stab og KUNDEtjeneste 1980-03-30 er der foretaget ændringer i arbejdsopgaver, procedurer og personale.

Da der, både hos nye og gamle medarbejdere i RCD, i nogle tilfælde er tvivl om, hvilke arbejdsopgaver stab og KUNDEtjeneste varetager og om procedurer, især for KINF og aftaleadministration, udsender vi denne orientering.

Fra 1981-08-01 består stab og KUNDEtjeneste af følgende personer:

| | | |
|-------------------------|------------------------------|-----|
| G. Blaase | Stabschef | GB |
| Vivi Thysgaard | Sekretær, deltid 50% | VIT |
| Else Blangstrup | - - 50% | EBJ |
| Gurli Carlsen | Indkøbsassistent, deltid 80% | GUC |
| Hans Mortensen | Servicekonsulent | HAM |
| Sv.Aa. Schmidt-Petersen | - | SAP |

Arbejdsområder:

KUNDEtjeneste

- Kundekontakt og problemformidling
- KT-Avisen
- KINF kundeinformationssystem, ajourføring og udsendelse af statistikker
- Aftaleadministration og arkiv

Administration

- Faktureringsadministrator for KBH, herunder forsendelse af gns. 1500 fakturaer pr. måned
- Central fakturering af modem-linier, programafgifter og systemserviceabonnement

- Central faktureringskoordinator for RCD, udsendelse af faktureringsoversigter
- Indkøbsadministration for divisionen
- Administration og kontakt til P + T vedrørende bestilling og regnskab med interne/externe modemer/linier
- Morgenpostfordeling for KBH
- Budget- og regnskabskontrol for divisionen
- Leverandørkontrol
- Ad hoc analyser for teknisk direktør og division
- Sammenfatning og udsendelse af månedsrapport for divisionen
- Sekretærarbejde for teknisk direktør og division

Sikkerhedstjeneste

- Vedligeholdelse og registrering af ID-kort/nøgler
- Ajourføring af instrukser
- Kontrol med sikkerhedsniveau
- Ansvarlig for oprettelse og vedligeholdelse af brand- og tyverialarmer
- Udarbejdelse af sikkerhedshåndbog

Procedurer

KINF = Kundeinformationssystem
indeholder relevante oplysninger om kunder og kundeemner.

Lister, sorteret efter TA, BA, sektor etc. udsendes normalt månedsvis medio måneden til alle sektorchefer, der har ansvar for eventuel videre distribution til medarbejdere.

Automatisk ajourføring sker kun for omsætningstal.
Alle andre ændringer og oprettelser sker kun såfremt KT modtager udfyldt ændrings-/oprettelsesblanket til KINF.

Ændrings-/oprettelsesblanketter til faktureringsmodulet, bliver ikke automatisk overført til KINF.

Aftaleadministration- og arkiv

(Ref. aftaleinstruks afsnit 1.2 LUC 1981-05-26)

Aftalesæt

Det ene originaleksemplar af et aftalesæt underskrevet kunden og RCD-ansvarlig sendes til KUNDETjenesten (KT)

KT påfører kundenummer, hvis aftalen vedrører en ny kunde.

KT registrerer aftalen i KINF

KT arkiverer aftalen i arkivskab i sagsnummerorden

KT sender kopi af aftale til afsender og aktuelle dataserviceafdeling.

Det er afsenders ansvar at udfylde og videresende nødvendige oprettelseskemaer til faktureringsmodul og KINF.

Maskinellevering

Indeholder aftalen levering af dataskærme, printere, koncentratorer m.v. sender KT endvidere kopi til Datateknik, der kontrollerer om nødvendige indgange er tilstede, om konfiguration kan fungere og om installation kan foretages.

Herefter foretager KT bestilling af maskinellet hos aktuelle leverandør.

KT påtager sig ikke at udføre eventuelle leje- eller leasingkontrakter.

Når faktura fra leverandør fremkommer, sender KT denne til bestillende sektor, der konterer og attesterer fakturaen og omgående sender den til ØKO.

Zenith

Indeholder aftalen levering af Zenith-enheder, sender KT kopi til Michael Koppelhus, der er ansvarlig for registrering og levering af Zenith og tilbagevendende opkrævning hos kunden af teknisk serviceabonnement.

Anden aftaleform (brev/programmeret brev)

Indtil der foreligger et integreret fakturerings-økosystem, der muliggør registrering og automatisk opfølgning af fakturering, vil denne form for ordrebekræftelser ikke blive registreret i KT,

men arkiveret under det pågældende sagsnummer i arkivet.

KT vil ikke kunne påtage sig registrering og/eller opfølgning på om fakturering er sket.

Med venlig hilsen
KUNDETjenesten

G. Blaase
Tlf. 01-10 53 66 lokal 382

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og uddannelsesfunktionen
1981-09-11

Nr. 35/1981

Henrik Gundelach (HEG) overtager stillingen som fungerende personalechef pr. 1981-09-15

I sidste nr. af Interne Data lovede vi at vende tilbage med yderligere information om besættelse af personalechefstillingen. HEG fungerer i stillingen fra 1981-09-15, hvorefter GSP er til rådighed indtil udgangen af september måned 1981.

Denne beslutning er endvidere foretaget på grundlag af HEG's baggrund og de opgaver HEG indtil nu har løst i RCD. HEG har før sin ansættelse i RCD arbejdet med bl.a. uddannelsesplanlægning og gennemførelse.

Beslutningen sikrer god kontinuitet på P&U området, vi vil fortsat anvende de samme principper, mål og midler.

HEG lever op til profilbeskrivelsens krav på det personlige og faglige område.

HEG fungerer i GSP's stilling med samme stillingsbeskrivelse som hidtil har været gældende for GSP. Dvs., at HEG overtager GSP's fulde ansvar og kompetence. HEG indtræder i RCD's ledergruppe.

Alle chefer, sekretærer m.fl. som har GSP på diverse interne postfordelingslister bedes pr. 1981-09-15 rette dette til HEG.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. 01/10 53 66 lokal 154

* PÅ VEJ HJEM møder i KBH - september måned

Ved P&U's første PÅ VEJ HJEM møde, var interessen ikke overvældende. Mødet blev holdt 1981-09-07 kl. 16.30 - 18.00 i auditoriet, KBH og med deltagelse af 12 interesserede medarbejdere. Emnet var som bekendt en gennemgang af DACAPO-projektet, omfang, system, filosofi og værktøjer.

Trods den ringe tilslutning skønnes der dog at være yderligere behov for introduktion og gennemgang af de pakker (værktøjer) som er købt hos Cullinane. Husk at inden længe er de en del af manges hverdag.

De følgende to PÅ VEJ HJEM møder byder på en detaljeret gennemgang af Cullinane-værktøjerne.

Mandag 1981-09-14 kl. 16.00 - 17.30 i auditoriet, KBH

Mandag 1981-09-21 kl. 16.00 - 17.30 i auditoriet, KBH

Møde mandag 1981-09-21

Cullinane

På mødet gives en generel gennemgang af leverandøren Cullinane samt værktøjsprodukterne fra Cullinane, som danner grundlaget for PADS-SAMSON.

Der gives et indblik i produkternes virkemåde og anvendelse; specielt hvor i RCD produkterne vil blive anvendt, samt hvem i RCD der vil komme til at anvende hvilke produkter.

Dersom tiden tillader det, vil der endvidere blive talt om systemgenerering.



Møde mandag 1981-09-21

SAMSON

Rammeprogrammerne i SAMSON gennemgås, specielt hvilke funktioner de enkelte rammeprogrammer indeholder. Endvidere vil referencedatabasen blive gennemgået i relation til de enkelte brugerfunktioners anvendelse af denne.

Gennemgangen vil indenfor funktionsområderne i rammeprogrammerne dels belyse situationen i dag samt situationen i fremtiden.

Der vil endvidere ske en sammenligning mellem S80-funktionerne, funktionerne i SKANTEK-modelløsningen samt SAMSON-funktionerne.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og uddannelsesfunktionen
1981-09-16

Nr. 36/1981

SAMSON-produktets første pilotkunde

Indledning

Denne information har til formål at orientere om den egentlige igangsætning af pilotimplementeringen af LØN-delen i SAMSON-produktet for vores kunde i Ålborg 'Den Kongelige Grønlandske Handel' (KGH). Pilotprojektet vil i det følgende blive benævnt 'KGH' og systemet 'KGH-Hyre'.

Systemet

'KHG-Hyre' er som det fremgår af navnet et system, der varetager hyreregnskabet for KHG's sejlede personale, ca. 300 mand.

Foruden 'Hyreregnskab' omfatter systemet 'Personaleadministration' samt 'Budget-opfølgning'.

Systemet implementeres som et SAMSON-system med anvendelse af lønprogrammerne 'LØNREG', 'LØNBER' og 'LØNADM'. Inddatering til systemet vil ske med et DES80-lignende programmel, udviklet ved anvendelse af Cullinane-værktøjer. Udskrifter fra systemet (batch) samt visse onlineforespørgsler vil i størst mulig udstrækning foregå ved anvendelse af Cullinane-produkterne CUL-PRIT m.m.

Projektet

Der er pr. 1981-09-14 etableret en endelig projektorganisation og lagt nogle overordnede rammer for gennemførelse af KGH-projektet. Projektorganisationen, dens styring og bemanning, intern/extern kommunikation samt rammer for gennemførelse, incl. projektplan, refereres i det følgende. Indledningsvis skal nævnes, at mødelokale B, 5. sal KBH, er inddraget til arbejdslokale for projektet året ud.

Projektorganisationen

KGH-projektorganisationen er vedlagt denne information som bilag, og på grund af leverancer fra til DACAPO-projektet er DACAPO-projektorganisationen ligeledes indtegnet. Følgende bemærkninger skal knyttes til projektorganisationen KGH:

- Projektet er bemandedet fra følgende dele af organisationen: DD&D, SBD/2 og TU.
- Projektets daglige ledelse varetages af projektlederen, der er udlånt til sektor OFFE, til at varetage projektstyringen for denne konkrete opgave. Projektlederen, der i henhold til rammer for bemanning samt øvrige overordnede retningslinier skal foretage styring og disponering af projektet, refererer i det daglige til sektorchef JPH.
- JPH er projektets ansvarlige og forretningsmæssige leder. JPH afstikker tillige med styringskomiteen retningslinier og rammer for projektets gennemførelse. JPH refererer til styringskomiteen.
- JPH varetager endvidere al kommunikation med KGH. Al korrespondance til KGH skal formelt godkendes af JPH, endvidere skal kopier af al korrespondance til og fra KGH, som har relation til projektet, tilgå såvel ansvarlig koordinator som projektleder.
- Hvilke medarbejdere der er tilknyttet projektet fremgår af vedlagte bilag. (HO er nyansat pr. 81-10-01 i sektor for Datateknik).

Projektplanen

Der arbejdes i øjeblikket med en nedbrydning af projektaktiviteter, beskrivelse af disse samt tidsfastsættelse af de enkelte aktiviteter.

Der kan dog oplyses, at følgende milepæle skal nås med anførelse af forventet ugenr. for milepælens pasering.

1. milepæl: Start sidste etape ! (uge 38); forud for dette tidspunkt har der fundet et omfattende beskrivelsesarbejde sted; (beregnings-/behandlingsdelen og uddatadelen i systembeskrivelsen), desuden er der foretaget et nærmere analysearbejde af projektets sidste etape.

2. milepæl: Databasebeskrivelsen er OK ! (uge 43); forud for dette tidspunkt er systembeskrivelsen suppleret med inddatabeskrivelsen, bl.a. med fastlæggelse af skærbilleder og skærm-dialog. Endvidere er der defineret oplæg til driftsomgivelser og oplæg til brugeruddannelse samt standard for dokumentation (brugerhåndbog); der er desuden udarbejdet retningslinier for

konstruktion af testdata og facitlister (kontrolprocedurer). Endelig men ikke mindst er databasebeskrivelsen gennemført.

3. milepæl: PG for trimning er Ok ! (uge 46); forud for dette tidspunkt er programmeringsgrundlaget for trimningen (den brugerrelaterede programmering) gennemført.

4. milepæl: Funktionstest OK ! (uge 1 (1982)); forud herfor er programmeringen til de enkelte trimmepunkter gennemført ligesom brugerfunktionerne er aftestet. Testforløbet sker udelukkende i RCD-omgivelser, men ved brug af testdata og facitlister udarbejdet af kunden. Endvidere er en intern RCD-systemtest gennemført.

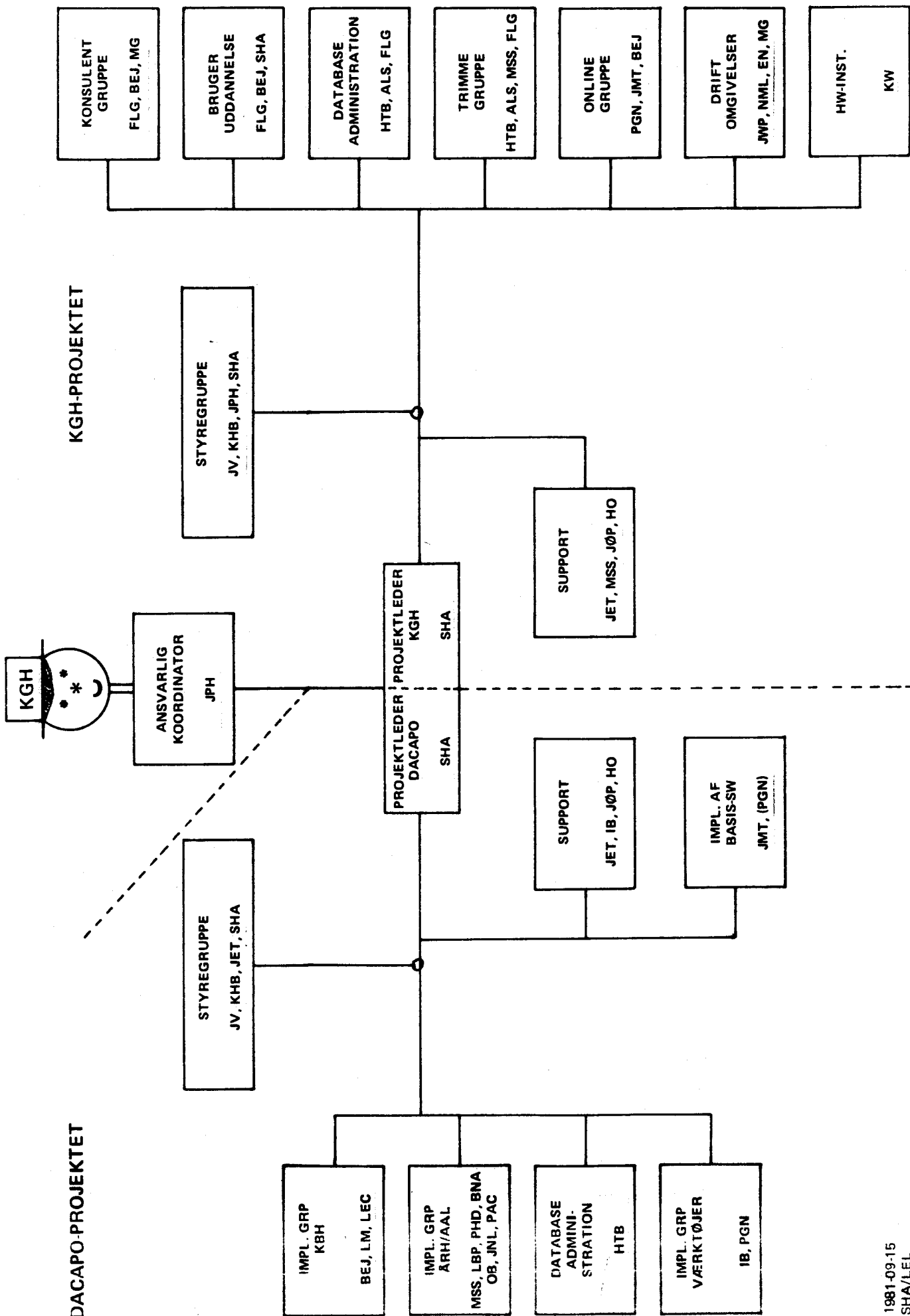
5. milepæl: Systemtest/paralleltest OK ! (uge 13 (1982)); efter en intern systemtest aftestes totalsystemet i brugermiljø, dels som en extern funktionstest og dels som en paralleltest. Den endelige brugeruddannelse, som har forløbet i hele projektperioden vil nu være afsluttet, og driftsprocedurer, incl. biblioteksadministration, fejl- og ændringsstyring, daglig overvågning samt drift vil være endelig overdraget og gennemført. Al brugerdokumentation vil være overgivet til kunden.

Det skal bemærkes, at den nu etablerede projektorganisation holdes intakt og virker indtil den 4. milepæl er nået, d.v.s. året ud. Herefter opløses projektgruppen og der aftales nye retningslinier (organisatorisk) for gennemførelse af systemtest og paralleltest.

Sluttelig vil jeg appellere til, at alle i RCD, som nu berøres af, at et større antal personer 'fredes' til at løse KGH-projektet vil være forståelige overfor situationen, og behjælpelig med at sikre de direkte implicerede medarbejdere den fornødne ro til at gennemføre deres pålagte projektaktiviteter, da det vil være en væsentlig forudsætning for successfuld gennemførelse.

Med venlig hilsen

SHA
projektleder for 'KGH'
tlf. (01) 10 53 66, lokal 342, vær. 553



DACAPO-projektet

DACAPO-projektet, der er et selvstændigt projekt og som forløber i henhold til gældende projektplan herfor, holdes styringsmæssigt og organisatorisk helt adskilt fra omtalte KGH-projekt. (Se iøvrigt Interne Data nr. 25).

Det skal understreges, at DACAPO-projektet ikke er nedprioriteret. Tvært imod skærpes kursen med hensyn til DACAPO-projekt-deltagernes tidsmæssige bidrag til projektet, hvilket med andre ord vil sige, at ad-hoc-opgaver tildelt DACAPO-projektdeltagerne i medarbejdernes linieorganisatoriske placering kun vil tolereres, såfremt spillereglerne herfor overholdes.

Det må da endelig også tilføjes, at det er den naturligste ting, at der ikke sker nogen nedprioritering, idet alene DACAPO's gennemførelse sikrer forsyningerne til de kundeorienterede projekter.

Med venlig hilsen

SHA
projektleder for DACAPO
tlf. (01) 10 53 66, lokal 342, vær. 553

Til jeres orientering har DSL IBMP udsendt følgende salgsbrev til 65 danske virksomheder, som har en IBM 4300 installation.

Med venlig hilsen

Henrik Faarup
Tlf. 01/10 53 66 lokal 275

De kan få udvidet Deres edb-afdeling uden at øge de faste omkostninger.

De kan få løst presserende opgaver uden at skulle ansætte nye medarbejdere.

Siden 1979 har RC DATAcenter haft et programmelhus, som leverer programmer og systemer "ud af huset". En gruppe medarbejdere i dette programmelhus har hos IBM specialiseret sig i IBM 4300-serien. Det pågældende team af medarbejdere har vi kaldt "TEAM 4300".

Dette "TEAM 4300" vil De kunne trække på.

- Har De eksempelvis i en periode brug for en eller et par ekstra programmører til Deres egen maskine, kan De leje vedkommende hos os. Arbejdet foregår på Deres kontor under Deres egen ledelse.
- De kan købe færdige programmer hos os. Vi har for eksempel en pakke, der kan implementeres blokvis. Den består af 1: Finans, 2: Debitor/kreditor, 3: Ordre, fakturering, lagerstyring, 4: Statistikker. On-line, real time. Alle disse blokke er baseret på IBM standard basisprogrammel.
- "TEAM 4300" kan også tilpasse og implementere IBM standardapplikationer, såsom eksempelvis COPICS.
- De kan få udviklet skræddersyede systemer, programmer og applikationer hos os efter Deres egne ideer.
- Har De brug for at få uddannet brugere til Deres egne systemer? Vi kan levere uddannelsen.
- De kan få udarbejdet foranalyser, taktiske planer for Deres edb-afdeling.
- De kan få abonnement på vedligeholdelse af basisprogrammel og af applikationsprogrammel.

Vore priser og aftaler er fuldt gennemsigtige. De opnår derfor mulighed for økonomisk styring og overholdelse af Deres budget.

Gør vort "TEAM 4300" til Deres eget satellit-team. Få ro i lejren, når man fra alle sider vil have ekstra eller nye ydelser fra edb-afdelingen. Når der er spidsbelastning. Eller, når De bare savner en kompetent "sparring-partner" at tale med.

I den nærmeste fremtid ringer vi Dem lige op. Men, har De inden da spørgsmål eller kommentarer, beder vi Dem ringe til undertegnede.

Med venlig hilsen
RC DATAcenter AS
IBM Programmelhus

Henrik Faarup, akademiingeniør, HD
Sektorchef
Tlf. 01/10 53 66 lokal 275 eller lokal 276

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-10-05

Nr. 36/1982

Til jeres orientering vil skrivelse med følgende tekst blive sendt til alle vore kunder 1981-10-07.

Servicemeddelelse til alle vore kunder vedr. morarente.

For god ordens skyld meddeler vi Dem hermed, at vi efter 1981-11-01 beregner 2% pr. måned for eventuelle beløb forfaldne i 0 til 90 dage, derefter 2 1/2% pr. måned.

Med venlig hilsen
RC DATAcenter AS

Steen Andersen
Økonomiafdelingen
Telefon (01) 10 53 66 lokal 193

Med venlig hilsen
Dorthe Brangstrup/I&M
(01) 10 53 66, lokal 180

SEKTORCHEFSKIFTE I LØNSEKTOREN

Da Klaus Faartoft (KF) har opsagt sin stilling i RCD med fratræden pr. 1981-10-31 for at tiltræde en stilling uden for RCD, har vi besluttet at indsætte afdelingsleder Mogens Clemensen (MOC) som fungerende sektorchef med virkning fra 1981-10-15.

I tiden indtil da vil KF sætte MOC ind i lønsektorens situation og arbejdsopgaver, og i tiden fra 1981-10-15 vil KF bistå MOC.

Med venlig hilsen
Birger Jacobi
01/10 53 66 lokal 107

Personale

Fratræder

| | | | | |
|------------|---------------------------|------|------|-----|
| 1981-09-30 | Georg Søndergård Petersen | GSP | P&U | KBH |
| | Bjarne Enger | BE | I&M | KBH |
| | Bent Poulsen | BEN | DT | ÅRH |
| | Ole Andersen | OLA | DSS | KBH |
| | Bjarne Larsen | BJAL | DSS | AAL |
| | Aase Madsen | AAM | BOLI | KBH |
| | Anders Henneberg Nielsen | AHN | DSL | KBH |

Ansatte

| | | | | |
|------------|-----------------------|-----|------|-----|
| 1981-09-01 | Inge Margrethe Hansen | IMH | ERHV | KBH |
| 1981-09-15 | Jørgen Møllerup | JØM | FREM | KBH |
| 1981-10-01 | Henning Seier | HS | Ø&A | KBH |
| | Kurt Folsted Jensen | KFJ | DKS | KBH |
| | Henrik Olesen | HO | DT | KBH |

Jubilæum Den 15. september havde Jørgen Paltved, TU KBH været ansat i 10 år.

Med venlig hilsen

Kirsten Larsen

Tlf. 01/10 53 66 lokal 251

INTERNE DATA

Redaktion: Personale og uddannelsesfunktionen
1981-10-08

Nr. 38/1981

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Lovgivningen omkring medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen er ændret, således at medarbejderne i RC DATAcenter nu kan vælge 3 bestyrelsesmedlemmer og 3 suppleater. Man vælges fortsat for 2 år.

Forslag til kandidater kan påføres de lister, der vil blive hængt op på alle opslagstavler i RC DATAcenter. Der skal allerede her gøres opmærksom på, at medlemmer til bestyrelsen og suppleater vælges på hver sin liste.

Valgbar er enhver medarbejder, der er myndig og som pr. 1981-11-17 har været ansat i RC DATAcenter i mindst de sidste 12 måneder.

Kandidatlisterne vil blive indsamlet torsdag den 1981-10-15, hvorefter der gøres klar til det egentlige valg, der afholdes tirsdag 1981-11-17. Herom vil der blive orienteret senere.

Er der spørgsmål vedrørende valget, er du velkommen til at kontakte valgudvalget, der har følgende sammensætning.

Bruno Nørdam (BNA) formand, 06/25 04 66 lokal 176

Henrik Gundelach (HEG), 01/10 53 66 lokal 355

John Larsen (JNL), 08/18 13 66 lokal 276.

På valgudvalgets vegne

Bruno Nørdam
Tlf. 06/25 04 66 lokal 176

Køreplan for bestyrelsesvalg 1981

| | <u>Hvornår</u> | <u>Hvem</u> |
|---|----------------|-------------|
| 1 Fastsættelse af dato sammen med bestyrelsen | uge 41 | |
| 2 Udsendelse af kandidatlister | uge 41 | |
| 3 Liste over alle, der har valgret | uge 41 | |
| 4 Udsendelse af valgnyt (BNA's udkast) | uge 41 | |
| 5 Indsamling af stillerlister | 1981-10-15 | |
| 6 Undersøgelse af valgbarhed ønske om valg | 1981-10-16 | |
| 7 Udsendelse af valgavis med nærmere regler for valg og udtalelser fra kandidater | ult. uge 44 | |
| 8 Udsendelse af stemmesedler | ult. uge 44 | |
| 9 Valgdag (incl. modtagelse af brevstemmer) | 1981-11-17 | |
| 10 Optælling af stemmer | 1981-11-18 | |
| 11 Bekendtgørelse af resultat (skriftligt til bestyrelsen) | 1981-11-19 | |
| Løbende opdatering af valgprotokol | | |

RC DATAcenter AS
Bestyrelsesvalg 1981
Kandidatliste

VALG

Liste til kandidater til bestyrelsen

| Init. | Navn | Sektor afd. | Geografi | Stilling |
|-------|------|----------------|----------|----------|
| | | | | |

Liste til suppleanter

| Init. | Navn | Sektor afd. | Geografi | Stilling |
|-------|------|----------------|----------|----------|
| | | | | |

Listen indsamles torsdag 1981-10-15.

Med venlig hilsen
Valgudvalget

Videokurser

I oktober/november gennemføres der en del videokurser i henholdsvis KBH og ÅRH. Det vil i denne periode være muligt for enkelte personer eller afdelinger at låne et eller flere af disse kurser i perioder, hvor de ikke på forhånd er udlånt.

Desværre er det kun muligt at afholde kursus i KBH og AAL, fordi det kun er i disse to geografiske enheder, at vi råder over videoudstyr.

Følgende kurser er til rådighed i nævnte periode:

Uge 42 til 45

- Kursus 1525 IMS concepts.
- Kursus 1790 MVS concepts and facilities.
- Kursus 1983 MVS System operator training.
- Kursus 3660 SNA concepts and facilities.

Uge 44 til 47

- Kursus 1671 mastering PL/1.

Uge 45 til 48

- Kursus 1623 structured cobol.

Oplysninger om kursernes indhold og målgruppe samt mulighed for at låne dem, kan fås ved henvendelse til Bjarne Nancke i P&U. Kurserne er på engelsk. Det er en forudsætning for at følge kurserne, at du forstår og læser engelsk rimeligt godt.

Med venlig hilsen

Bjarne Nancke
Tlf. 01/10 53 66 lokal 228

INTERNE DATA

Redaktion: DD&D
1981-10-09

Nr. 39/1981

RC DATAcenter's afdeling i Rønne

RC DATAcenter's afdeling i Rønne lukker med udgangen af dette år. Årsagen er, at det økonomiske grundlag i 1982 ikke er tilstede.

Der har i 1981 været gennemført en række aktiviteter med det formål at øge markedsandelen og omsætningen på Bornholm, salgsindsats, udstillingsdeltagelse, ny lokalt udstyr i afdelingen, m.m. Disse aktiviteter har ikke givet den nødvendige effekt.

Der er derfor i uge 41 startet en række aktiviteter, som har det formål at overflytte betjeningen af afdelingens 13 kunder til København inden den 1981-12-01. Flytningen vil ske succesivt, og der arrangeres møder med hver enkelt kunde med det formål at aftale fremtidig håndtering af ind- og uddata, forsendelse, konsulentassistance, m.m.

Servicekonsulent Gert Kofod, Rønne har ansvaret for styring og rapportering på alle aktiviteter i forbindelse med flytningen af kunder.

Med venlig hilsen

Georg Møller
Sektorchef/Dataservicesektor
Tlf. 01 10 53 66 lokal 324

Med venlig hilsen

Gert Kofod
Servicekonsulent/Dataservicesektor
Tlf. 03 95 35 66

INTERNE DATA

Redaktion: TU
1981-10-14

Nr. 40/1981

Omlægning af RC-ØS fra RC8601 til IBM

I april 1981 startede vi på en omlægning af ØS-systemet fra RC8601 til IBM (ØS-2).

Til IBM-versionen valgtes PL/1 som programmeringssprog, idet det ligner Algol temmelig meget.

Til konvertering af selve sourceteksten (ca. 15000 statements) er der som en del af projektet blevet udviklet et konverteringsprogram, der foretager selve sprog-konverteringen. Det er dog nødvendigt at håndrette visse detaljer af aritmetisk og semantisk art.

Foruden Algol-programmerne består ØS-systemet af ca. 42 maskinkode-procedurer af varierende størrelse og kompleksitet. Af disse er ca. en tredjedel konverteret manuelt til PL/1, ca. en tredjedel er erstattet af tilsvarende PL/1-funktioner (især vedrørende I/O), medens resten er elimineret.

Omkring halvdelen af tidsforbruget (ca. 3 måneder) er medgået til at udvikle konverteringsprogrammet, og til at omskrive maskinkode-procedurer, medens resten er gået til indkøring og fejlfinding.

Den vigtigste ting, jeg synes, vi har lært er, at det er overordentligt betydningsfuldt, hvorledes man vælger sin datarepræsentation i det nye system, idet registre og record-formater jo også skal konverteres.

I ØS-tilfældet kompliceredes sagen af, at tekstfelter i registre skulle konverteres fra 6-bits BCD til 8-bits EBCDIC, og numeriske felter fra 48-bit binær 1-komplement til 64-bits packed decimal. Her fik LO sin debut som PL/1-programmør og fik tingene til at køre, kraftigt assisteret af OPN, der har leveret bånd med registerdumps i kassevis til ØKD.

Selve kørselsafviklingen foregår via Interact, hvor jobfilerne genereres og affyres. Gruppe-kørslerne er erstattet af "so-list"-kørsler, hvilket muliggør en meget mere smidig behandling af brugerne. Dette er muliggjort af de forbedrede faciliteter (MVS), der erstatter den antikke kørselsform på RC8601.

På et punkt har vi dog valgt at gå lidt baglæns teknologisk, idet vi lagrer registrene på magnetbånd, og kun lader posteringerne blive på disk. Dette er begrundet i to overvejelser: 1. De til rådighed stående båndstationer kan hastighedsmæssigt og kvalitetsmæssigt måle sig med disk, 2. Afgifter for lagerleje på bånd er flere størrelsesordener mindre end for disk.

JØA og OPN har arbejdet utrætteligt med at teste programmodulerne, efterhånden som disse blev omlagt, samt at sætte regler op for jobafvikling, båndtransporter mellem RCD og ØKD, m.m.

Status pr. d.d. er, at 6 brugere kører rutine, samt at 12 mere kører parallel-kørsel. Der er nu kodet interface-program til Teledata, så vi regner med at have stort set alle brugere omlagt inden jul.

Foruden de produktionsmæssige fordele ved den moderne teknologi har der også vist sig noget "spin-off": konsulentarbejdet med rettelser af parametre og testkørsler er blevet stærkt forenklet og effektiviseret, og der er mulighed for at lade brugerne datatransmittere inddata og dermed skære op til et døgn af turn-around-tiden.

Med venlig hilsen

Per Hansen (PEH)

tlf.: (01) 10 53 66, lokal 195

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-10-20

Nr. 40/1981

Flytning - Odense

Der er på nuværende tidspunkt ikke grundlag for udarbejdelse af flere flytteplaner i Odense - medarbejderne bør blot flytte - da planerne ikke kan nå at blive udsendt før jeg ændre dem.

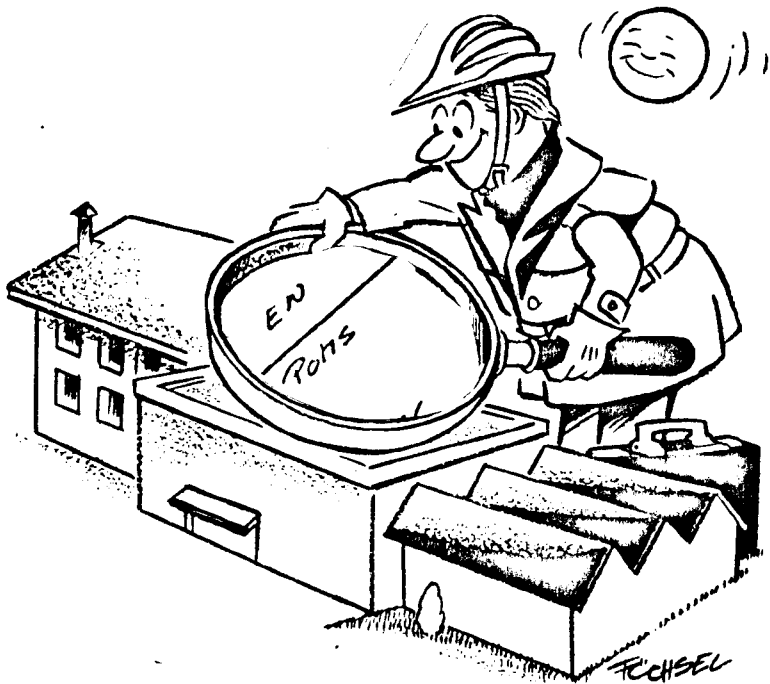
D.v.s. at vedlagte plan gælder ved fraflytning, contra ordre, tilflytning, bytning indtil...

I er velkomne til indbyrdes at bytte (flytte) plads, bare jeg holdes udenfor.

Med venlig hilsen

Winnie

Winnie



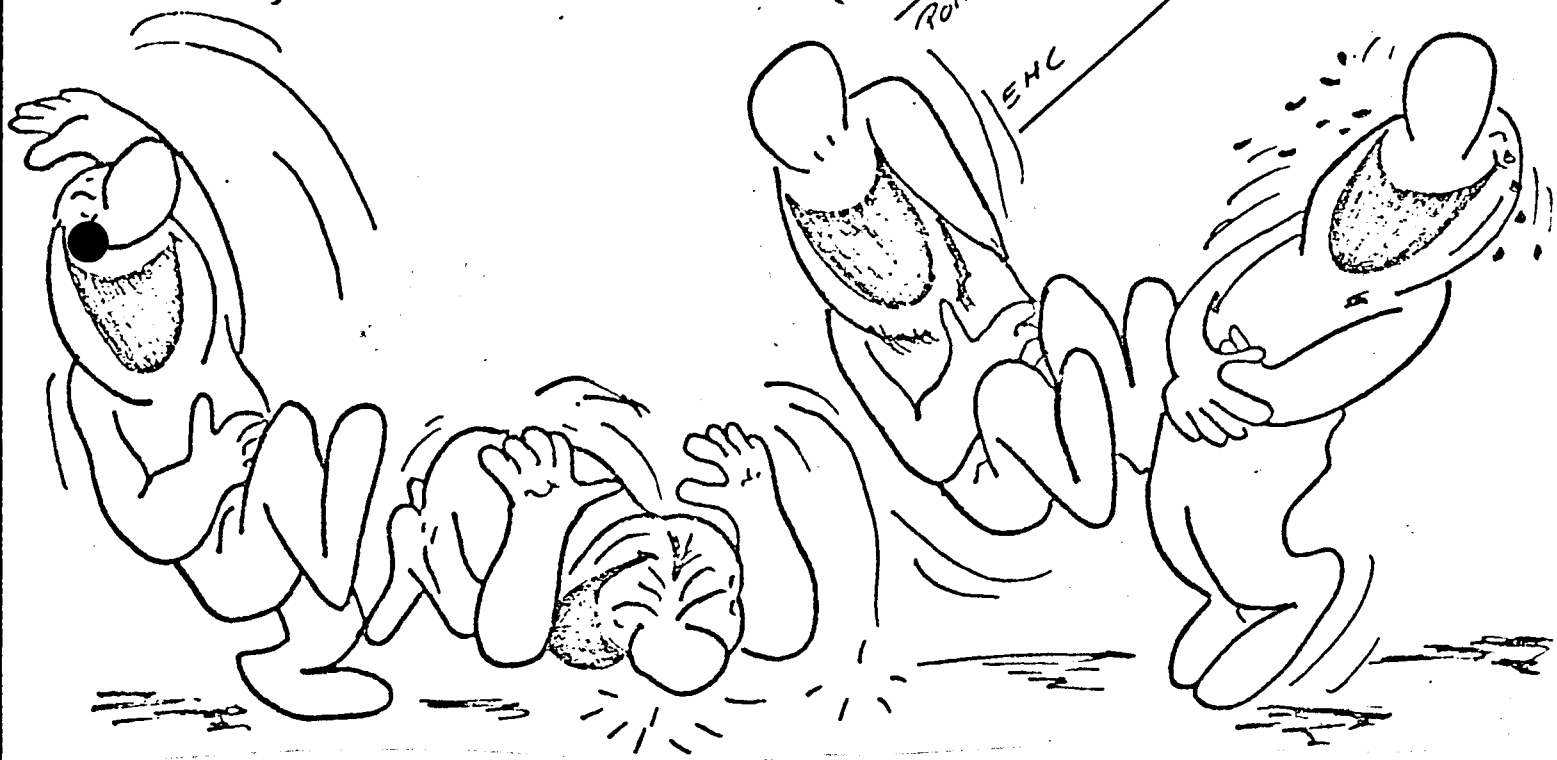
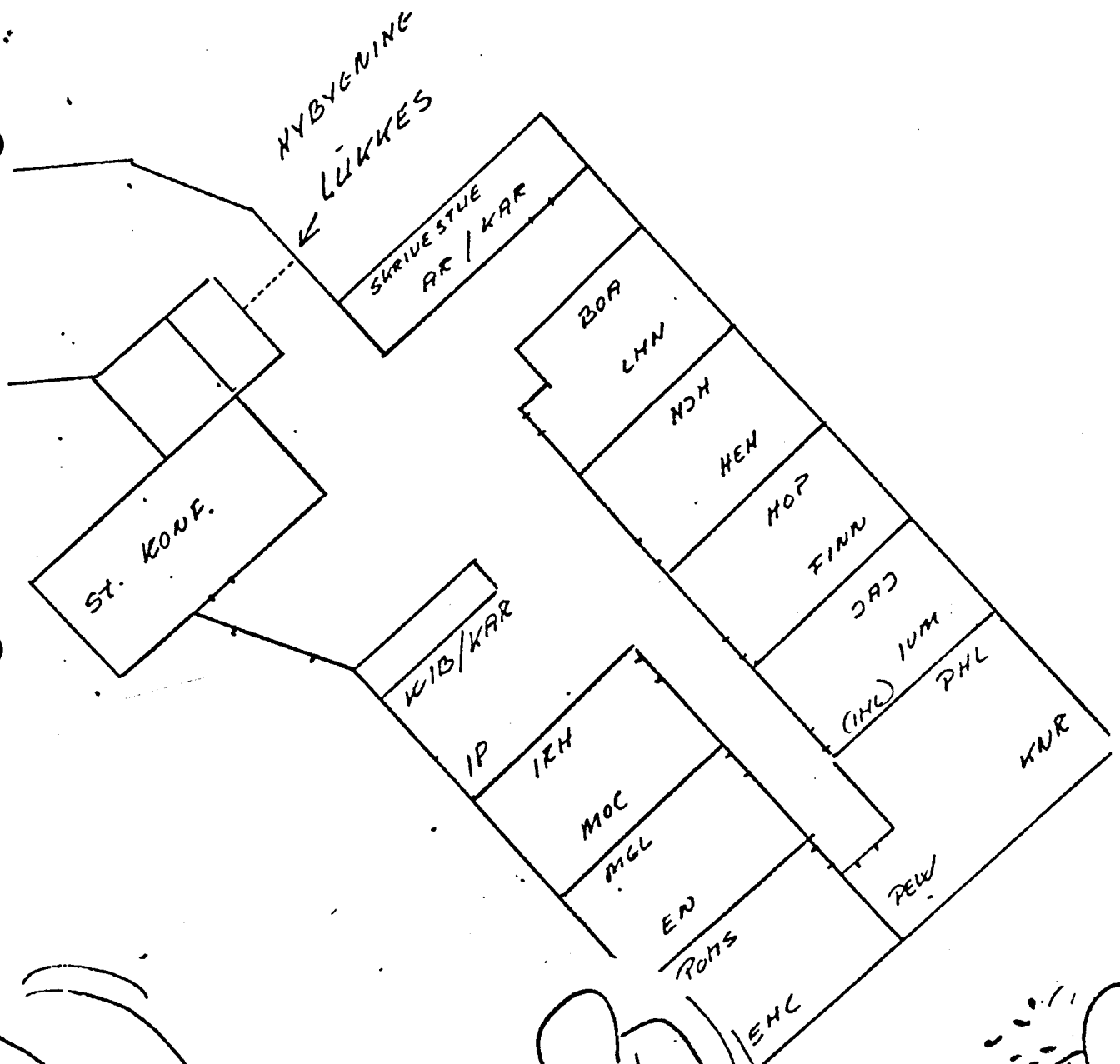
Julefrokost

Som tillæg til sidste Interne Data opfordres WIB - Ode til ikke at udarbejde flytteplaner i julemåneden.

Med venlig hilsen

Henrik Gundelach (HEK)
Tlf.: 01/181366 lokal 1432





FLYTTE???

RC FLYTTESYSTEM (RCFS)

- fortegnelse over kommende flytninger af personale og inventar
- afdelingsvise statistikker over omkostninger ved flytninger og tilbageflytninger
- afdelingsvise statistikker over medarbejdere, der efter 2 eller flere flytninger har mere end et eller slet intet kontor

RC FLYTTESYSTEM (RCFS) er et edb-styret system, der primært sikrer, at flest mulig medarbejdere på kortest mulig tid kan flyttes til et størst muligt antal gange til flest mulige lokaliteter, således at miljøforankring og identitet undgås.

Omlægning til RCFS

Omlægning til systemet kan ske på 2-3 måneder og omfatter etablering af flyttekartoteker, indeholdende bl. a. medarbejdersnumre, afdelingsnumre, inventarnumre, centernumre, lokalenumre, fastlagte flyttenormer, grænseværdier, nøgletal for gennemsnitsflytninger etc.

Inddata

Inddata til systemet kommer fra standardformularer, hvor medarbejdersnummer, lokalenummer, afdelingsnummer og flyttestatus registreres. Endvidere indeholder formularerne rute-diagrammer over mulige flytteruter og ønskeflytninger.

Uddata

Systemets uddata kan omfatte:

- flyttestatistik
- lokalestatistik med oversigt over medarbejdere, der i indværende og forrige år har beboet lokalet
- inventarstatistik med tal for de sidste 12 flytninger

Indkøring

Når omlægningsfasen er afsluttet, foretages 35 prøveflytninger pr. medarbejder. Denne fase vil normalt strække sig over 10-12 år.

Rutinekørsel

Når prøveflytningerne er afviklet tilfredsstillende, foretages de egentlige rutineflytninger, der kan afvikles på valgfri terminer. Normalt vil praksis dog være, at rutineflytninger foretages hver 14. dag.

Information

Yderligere information om RCFS findes i en orienterende beskrivelse, som De er velkommen til at rekvirere. Ved omlægning til systemet findes yderligere oplysninger i en detaljeret brugervejledning.

Systemet åbner mulighed for videre udbygning med et særligt modul, der baseret på on-line teknikken, kan foretage daglige simultanflytninger og besvare forespørgsler vedrørende enkelte medarbejders eller hele afdelingers øjeblikkelige placering.

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-10-20

Nr. 40/1981

Julefrokost

På trods af, at der er godt to måneder til juleaften, er det allerede nu tid at tænke på planlægningen af julefrokoster i RCD.

Hvor kan man være - hvordan med sikkerheden?

Det er klart, at der må aftales det nødvendige for at sikre, hvor man kan feste. Det er ikke helt ligemeget, hvor julefrokoster og fester afholdes. Her spiller sikkerheden ind. Der må kun festes i GRØN ZONE. Heraf følger, at julefrokost/festdeltagere ikke må opholde sig andre steder end i GRØN ZONE.

Hvem kan deltage?

Kun RCD-medarbejdere må deltage i festarrangementerne. Familie og pårørende må ikke - stadig i henhold til vores sikkerhedsregler - komme ind i RCD. Eksterne ressourcepersoner, konsulenter m.v., som har tilknytning til RCD, kan deltage i festarrangementer under forudsætning af sektorchefts/divisionschefts godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

Det økonomiske i forbindelse med julefrokost

RCD har tidligere år haft et princip om, at der var kr. 150,- til rådighed pr. medarbejder pr. år til fester. Dette princip vil også være gældende i år.

Opmærksomheden henledes i den forbindelse på, at adskillige afdelinger og lokalcentre har brugt hele festtilskuddet allerede. Nogle afdelinger har brugt en lille smule af 1981-tilskuddet, og andre har slet intet brugt.

I P&U har vi en opgørelse af, hvad der resterer af festtilskud for resten af 1981.

Det er vigtigt, at festarrangører undersøger festtilskuddets størrelse, inden man går i gang med at foretage indkøb m.v.

Ekstraregninger efter festens afholdelse - med forklaringer om, at man troede, der var flere festtilskudspenge tilbage - vil blive afvist af P&U. Derfor må de enkelte medarbejdere selv afholde ekstraudgifter. Denne styring af økonomien - inden festen - er nødvendig af hensyn til vore omkostninger.



Skulle der være problemer omkring julefrokost eller julefest, så prøv selv at løse dem, eller kontakt os i P&U. De sædvanlige formaninger omkring stearinlys og brandfaren, spiritus og bil, oprydning osv. forudsættes allerede kendt.

Med venlig hilsen

Henrik Gundelach
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150



Bestyrelsesvalg

Som vi redegjorde for, i et nummer af Interne Data tidligere i denne måned, er de indledende øvelser til valget af bestyrelsesmedlemmer nu gået i gang. I går indsamlede vi navne på foreslåede kandidater, og de nærmeste dage vil gå med at undersøge, om disse er interesserede i at stille op til valget samt at afklare deres valgbarhed.

Hver enkelt kandidat er blevet kontaktet, således at vedkommende har mulighed for at komme med udtalelser til den valgavis, som vi udsender ultimo uge 44.

Som allerede bekendt er den egentlige valgdag 1981-11-17, men nærmere, om hvordan valget skal forløbe, bliver offentliggjort i den kommende valgavis.

På valgudvalgets vegne

Henrik Gundelach
Tlf. 01/10 53 66 lokal 150



COBOL-programmører - "body shopping"

Fra ØK Data har jeg fået en forespørgsel, om de kan leje tre programmører i RCD. Man ønsker at leje de tre programmører for eet år. Projektet drejer sig om udvikling af et system til en kunde i USA på en TI990-maskine. Programmeringssproget er Cobol, og arbejdsstedet er ØK Data, Grønningen 17 (ved Østerport station).

Hvis denne specialopgave har din interesse, og du har noget Cobol-erfaring, så henvend dig til P&U ved hjælp af vedlagte blanket. Hvis du har interesse, men ikke har den nødvendige Cobol-erfaring, hører vi også gerne fra dig, idet der eventuelt kan komme noget uddannelse på tale.




ØK Data vil gerne i gang så hurtigt som muligt, så send vedlagte blanket til P&U inden 1981-10-28.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer i denne anledning, er du velkommen til at henvende dig til mig eller til P&U.

Med venlig hilsen

Birger Jacobi
Tlf. 01/10 53 66 lokal 107



| | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------|
| <u>Vedr. COBOL-job</u> | | | |
| Til P&U inden 1981-10-28. | | | |
| Navn: _____ | | Funk.nr.: _____ | |
| Jeg har erfaring i: | | | |
| | Grundigt kendskab. Kan arbejde selvstændigt. | Noget kendskab. Behøver støtte | Fået undervisning |
| COBOL | | | |
| ALGOL | | | |
| FORTRAN | | | |
| PL/1 | | | |
| Andet: | | | |
| Min programmeringserfaring ialt i antal år: _____ år. | | | |
| Jeg har arbejdet med følgende systemer: | | | |
| <input type="checkbox"/> Ordre/fakturering <input type="checkbox"/> Økonomi <input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Produktionsstyring <input type="checkbox"/> Løn <input type="checkbox"/> Andet _____ | | | |
| _____ Underskrift | | _____ Dato | |

* I&M's nye interne struktur - samt arbejdsopgaver.

Som I sikkert har læst i notat fra GSP af 1981-09-18 har I&M fået ny intern struktur, hvilket vil sige, at afdelingen i fremtiden vil bestå af 2 personer, nemlig LEL (Lene Lüders) og DOB (Dorthe Brangstrup).

I&M's opgaver kan opdeles på følgende 3 nøgleområder: 'Intern kommunikation', stof som vi indsamler, arkiverer/ajourfører eller viderekommunikerer til organisationen generelt. Dette kan f.eks. være stof omhandlede edb, RC DATAcenter AS, Regnecentralen af 1979, diverse mediaoplysninger, materiale til brug for RCD's 'bibliotek', fagbladsadministration, etc.

Vi gør opmærksom på, at vi gerne administrerer presseomtale vedrørende de firmaer, som findes på sektorernes Top-Ti lister.

Som nøgleområde nr. 2 kan nævnes 'Ekstern kommunikation', ydelser som I&M meget gerne tilbyder at udarbejde specielt for linien.

TILBUDSLISTEN ser ud som følger:

- SALGSBREVE (flere niveauer)
- STANDARDISEREDE DATABLADE/MATERIALE

Generelt:

- RC DATAcenter præsentation
- Sikkerhed hos RCD
- Teknologi hos RCD
- Samarbejdsaftale
- Foranalyse/faseplan
- Referenceblad
- Minikiller
- Standardbestemmelser

Sektorbestemt:

- Leverancesystem
- Modulblade
- Tekniske data
- Brugervejledning (grundmateriale)

- OVERHEADS ("transparent/planche-værksted")
- FLIPOVERS
- DIASSHOWS
- FOTOOPTAGERLSER



Herudover nøgleområde 3, 'Ekstern kommunikation', materiale/ydelser til brug for stabe og direktion.

Her kan f.eks. være tale om at forestå det praktiske arrangement ved generalforsamling, udarbejdelse af årsberetning, grundmateriale ved stillingsannoncering, kommunikation til pressen ved udnævnelser/ansættelser, prisbogsadministration etc.

Så skulle I have brug for salgs-/marketingmaterialer eller informationer (ikke sladder - den fås i korridorerne), så ved I, hvor I kan finde os.

Med venlig hilsen
Dorthe Brangstrup/DOB
Tlf. (01) 10 53 66 lokal 180

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-11-13

Nr. 42/1981

Ledelsens månedsrapport, oktober 1981

Da ledelsens månedsrapport ikke er udkommet de sidste par måneder, skal jeg her kort redegøre for, hvad der er sket i den forløbne periode.

RCD's samlede omsætning i de første ni måneder af 1981 udgør kr. 72,2 mio., hvilket er noget lavere end vores oprindelige budget.

96 m. ant

Sagsindtægterne udgør heraf kr. 58,4 mio., hvilket er ca. kr. 2,5 mio. mere end vores oprindelige budget. På trods af dette har vi konstateret et aktivitetsfald i rutinekørslerne, således at det er de indførte prisstigninger, som giver den positive effekt på de samlede sagsindtægter. Aktivitetsfaldet skyldes primært en større kundeafgang end forventet samt en lavere aktivitet hos kunderne indenfor mellemstore og store erhvervsvirksomheder. Denne udvikling synes dog at stabilisere sig.

Derudover har vi ikke været i stand til at skabe det nysalg, som vi havde forventet.

! Implementeringsindtægterne er ca. kr. 9,0 mio. mindre end vores oprindelige budget. Dette skyldes for en stor dels vedkommende den manglende opfyldelse af det oprindelige budget for DSL.

Som bekendt blev der i foråret foretaget en organisatorisk ændring i DSL, netop for at afbøde denne udvikling. Det synes dog stadig vanskeligt at stoppe den vigende tendens i salget af persontid, hvilket skyldes den generelle afmatning i erhvervslivet, som forårsager at vores kunder og kundeemner, ligesom vi selv, sparer på deres omkostninger og udskyder investeringer.

| Som følge af de besparelser, som blev indført i foråret, er vi i stand til at holde vores omkostninger på et lavere niveau end det oprindelige budget. Dvs. vi har i alt brugt ca. kr. 4,5 mio. mindre end først antaget.

0

1981-06-01 blev der udarbejdet et skøn for resten af 1981, som viste, at vi ville få et lille overskud i 1981.

Omsætningsudviklingen i de sidste par måneder har dog vist os, at vi ikke har været i stand til at nå den skønnede omsætning, hvilket, såfremt denne udvikling fortsætter, vil betyde, at vi kan få vanskeligt ved at opfylde dette mål.

De første tegn på at vi kan sælge TeleData/2 på ny teknologi viser sig nu, idet ERHV skal i gang med en foranalyse for en større erhvervsvirksomhed, hvor virksomheden skal have belyst TeleData/2's egnethed for netop denne virksomhed. Forhåbentlig udmønter denne foranalyse sig i et salg af TeleData/2.

I DSL IBMP har man udsendt salgsbreve til de virksomheder, som har en IBM4300-installation. Ud af dette er der kommet en del nye emner, som bearbejdes systematisk.

I DSL MINI har man opnået en kontrakt på ca. Kkr. 700, idet man skal implementere og tilpasse et lønsystem til kundens HP3000-datamat. DSL MINI har i øvrigt fået installeret deres egen HP3000-datamat.

I SBD2 har man opnået flere nye ordretilgange på RC8000-teknologi. I SBD2 har man desuden adskillige "varme" kundeemner til en edb-løsning på SAMSON, der jo er System 80 på IBM-teknologi. Disse kunder forventes snarest at træffe beslutning til fordel for RCD.

I uge 45 afholdes der Data Team International-møde i København. Data Team International er en organisation, som består af europæiske dataservicevirksomheder, som udveksler erfaringer.

I den forløbne periode har mange medarbejdere været involveret i udarbejdelsen og præsentationen af taktiske planer 1982 og budget for 1982. Det har været et stort og velkvalificeret arbejde, som har givet et godt overblik over, hvilke aktiviteter, som vi gennemfører i 1982.

1982-budgettet er blevet gennemgået, og der er blevet lavet mange analyser, hvis formål har været at få belyst de muligheder, vi har for at opnå et godt resultat i 1982. Budgetterne har samtidig vist, at vores omkostninger, såfremt der ikke gribes ind, vil stige mere end vores indtægter.

Den endelige plan og budget for 1982 forventer vi færdigbearbejdet i november måned.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. 01/10 53 66 lokal 154

Gageregulering

Som du måske husker fra tidligere information vedrørende gagereguleringer, så sammensættes din gage under hensyn til følgende tre forhold.

- 1) Stillingsvurdering - en vurdering af din stilling.
- 2) Markedsvurdering - en vurdering af hvad lønnen er for den stilling, du bestrider.
- 3) Personvurdering - en vurdering af din daglige indsats.

Hvis vi først ser på nr. 1 - stillingsvurdering, så foretages den ved at du og din chef i forbindelse med en jobsamtale gennemgår din stillingsbeskrivelse, som du selv har udarbejdet i samråd med din chef. Dette gøres ved at vurdere hver enkel af faktorerne 1, arbejdsopgavernes kompleksitet, 2, ledelse, 3, uddannelse og 4, erfaring. Hver af disse faktorer er udtrykt ved en gradskala fra 1 til 6. Ved hjælp af pointskemaet på sidste side i stillingsbeskrivelsen beregnes et samlet pointtal for stillingen. Stillingsvurderingen aflæses derefter i figuren på stillingsbeskrivelsen, og således er stillingsniveauet fastlagt.

Den endelige godkendelse af stillingsniveau foregår i P&U ved, at vi kontrollerer hver enkel vurdering, og i tilfælde hvor vi foretager en ændring i vurderingen orienterer vi såvel medarbejder som chef.

For markedsvurdering gælder, at det er en vurdering vi i P&U foretager på grundlag af dels udbud og efterspørgsel, interne lønrelationer og RCD's budget og endelig eksterne statistikker. To gange om året, i januar og i juli, offentliggøres RCD's lønkurve. Denne lønkurve er et udtryk for, hvorledes vi forventer, at lønnen skal have udviklet sig i løbet af perioden, hvor lønkurven gælder. Det skal forstås på den måde, at lønkurven er et udtryk for hensigter med hensyn til lønudviklingen i det følgende halve år.

Sidste punkt i gagefastsættelsen er personvurdering, og dette er en vurdering af, hvor du skal placeres lønmæssigt indenfor det fundne stillingsniveau.

Din chef foretager en personvurdering i forbindelse med en drøftelse med dig af din indsats i det daglige arbejde. Din chef vurderer også i denne forbindelse, hvilke fremtidsmuligheder du har. Endelig tages der højde for din anciennitet i den nuværende stilling.

Da der her er tale om personvurderinger, vil flere lønninger afvige, endog en del, fra de tal som ses på lønkurven. Du må således ikke tage det for givet, at din løn lige netop skal udgøre en af lønkronetallene, som er nævnt på lønkurven ud for dit stillingsniveau.

Automatiske og individuelle reguleringer

I løbet af året foretager vi en automatisk regulering af lønnen ved hjælp af kurveløft pr. 01-01 og 07-01 samt ved automatisk dyrtidsregulering pr. 04-01 og 10-01. Disse fire reguleringer sikrer, at alle medarbejdere i RCD, som ikke er på skalaløn, får reguleret deres løn. Den individuelle regulering foregår som ovenfor beskrevet i en gagesamtale, der afholdes mellem dig og din chef. Den regulering, som din chef indstiller til os i P&U, indeholder ikke de automatiske reguleringer. Blandt andet af hensyn til vores lønsystem er disse to reguleringsmekanismer adskilt. Således skal der til individuelle reguleringer, som foretages i januar, april, juli og oktober, lægges den automatiske regulering i form af enten kurveløft eller dyrtidsregulering.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer, er du velkommen til at henvende dig til enten din chef, et HU-medlem eller til os i P&U.

Med venlig hilsen
Henrik Gundelach
Tlf. (01)10 53 66 lokal 150



Regler for spisning ved interne møder og kursusaktiviteter

På sidste HU-møde blev jeg bedt om at opstille de regler, som gælder for spisning i forbindelse med afholdelse af interne møder og interne kursusaktiviteter.

Som du vil se er reglerne forskellige for situation til situation.

Møder/kursus med gæster/instruktorer udefra

I forbindelse med mødeaktiviteter, hvor man skal spise sammen med kunder, leverandører eller andre eksterne kontakter, spiser man i RCD's kantiner på samme måde, som gæsterne bevarter. Det vil sige, at man selv nyder samme måltid som gæsterne. Dette gælder også for interne kurser, hvor undervisningen foregår ved hjælp af eksterne konsulenter, så som AKTI, Mercuri, Connector og lignende.

Ved kurser og møder i egen geografi uden gæster udefra

Når der afholdes møder eller kursusaktiviteter internt i egen geografi, sørger man selv for sin egen bespisning.

I forbindelse med mødeaktiviteter udover almindelig arbejdstid anvendes RCD's regler for bespisning i forbindelse med overarbejde.

Møder eller kursusaktiviteter i anden geografi uden gæster udefra

Hvis du deltager i møder eller kursusaktiviteter i en anden geografisk enhed, end hvor du normalt er hjemmehørende, så kan du spise et almindeligt måltid i kantine på RCD's regning. Denne regel er naturligvis opstået, fordi det er uhensigtsmæssigt at skulle medbringe madpakke fra fx KBH til ÅRH.

Såfremt du har spørgsmål eller kommentarer i forbindelse med ovenstående regler, er du velkommen til at henvende dig til os i P&U.

Med venlig hilsen

Henrik Gundelach
Tlf. (01)10 53 66 lokal 150

'BIBLIOTEK'

Til jeres orientering findes følgende titler i I&M's 'bibliotek'.

En del er af ældre dato, men opbevares lidt endnu.

I er velkomne til at låne mod garanti om tilbagelevering.

Med venlig hilsen
Dorthe Brangstrup/DOB
(01) 10 53 66 lokal 180



| TITEL | FORFATTER/FORLAG |
|---|-------------------------------------|
| Anskaffelse af databehandlingsudstyr | Edb-rådet, rapport nr. 10/1978 |
| Arbejdsmarkedets håndbog 1980 | AOF |
| Beretning 1979-80 | Handelshøjskolen i København |
| Beretning 1980 | Finansministeriet |
| Beretning 1979 og Arbejdsplan frem til 1981 | Danmarks Statistik |
| Beretning 1980 og arbejdsplan frem til 1982 | Danmarks Statistik |
| Beskrivelse af P & T's offentlige datanet | P & T |
| Bogen om edb | Politikens Forlag |
| Dansk arktikelindeks 1980 | Bibliotekscentralen |
| Dansk Industris indkøbsmønster | J+J |
| Danske Journalister 1980 | - |
| Data 81 | Teknisk Forlag |
| Databehandling over landegrænser | Edb-rådet, rapport nr. 21/1980 |
| Dataservicevirksomhederne og The Future Office (1980-1985) | DMC Klub 2 |
| Dataservicevirksomhedernes kommunikation med samfundet, DAKOSA | DMC Klub 2 |
| Data-adresser 1980 | Data A/S |
| De vigtigste oplysninger om 95 danske reklamebureauer | Danske Reklamebureauers Branchefor. |
| Edb i virksomheden | Børsen Bog |
| Edb-bulletin, august 1981 | Edb-rådet |
| Edb-kurser for brugere - en oversigt | Edb-rådet 1980 |
| Edb-ordbog | Landbrugets edb-center, LEC |
| Edb-ordbog | Gjellerup |
| Edb-rådets Beretning 1979 | Edb-rådet |
| Elementer til en kommunikationspolitik | Danmedia, maj 1980 |
| Emneordliste, 5. udgave | Danmarks Tekniske Bibliotek |
| En epoke i edb-udviklingen i Danmark | Niels Ivar Bech |
| Erhvervsgrupperingskode af 1. april 77 | Danmarks Statistik |

TITEL

FORFATTER/FORLAG

| TITEL | FORFATTER/FORLAG |
|--|-------------------------------------|
| Etiske regler for datamatikere | Edb-rådet |
| Forsikring omkring edb | Edb-rådet 1976 |
| Glimt af telekommunikationens historie | Mogens Boman |
| Hyldegaard direkte reklame, katalog 80/81 | Hyldegaard |
| Håndbog for Firma- & Institutionsbiblioteker | Dansk Teknisk Litteraturselskab |
| Håndbog i markedsplanlægning | Børsen Bog |
| Industristatistik 1979 | Danmarks Statistik |
| Kommunikation i et overkommunikeret samfund | Julian Williams |
| Konsulent - edb 1980 | Landbrugets edb-center |
| Kontorhåndbogen '81 | - |
| Kundetilfredshed | DMC Klub 2 |
| Kursus-lex, 1976 | Dansk Reklame Produktion A/S |
| Lov om private registre, Lov om Offentlige myndigheders registre | Schultz/Juristforbundet |
| Løbende bibliografier i DTB, katalog | Danmarks Tekniske Bibliotek |
| Markedsføringsplanen | Lisberg Marketing aps |
| Media Scandinavia 1981 | Danske Reklamebureauers Branchefor. |
| Media-råd '81 | Morgenavisen Jyllands-Posten |
| Messekalender 1981 | Erhvervenes Eksportfremme |
| Messekalender 1981/supplement | Erhvervenes Eksportfremme |
| Minidatamat til produktionsstyring/ - analyse | Jernets Arbejdsgiverforening |
| Ministeriernes Telefonbog 80/I | Boligmin. Ejendomsdirektorat |
| Mismarketing | Børsen Bog |
| Multi Post 1981/82 | Multi-Post K/S |
| Nordiske Institutet för samhällsplanering, årsrapport 1979 | - |
| Nordiska Institutet för samhällsplanering, program 1981 | - |

| TITEL | FORFATTER/FORLAG |
|---|------------------------------------|
| ● Produktionshåndbogen | |
| Produktionsnyt, Leverandørregister 1981 | Thomson Communications |
| Produktionsplanlægning, oversigt over en række standardsystemer | DIKU, Datalogisk Institut |
| Projektkatalog 1980 | Finansministeriet |
| Registertilsynets Årsberetning 1979 | Registertilsynet |
| Revisorkalender 1981 | Yngre revisorer |
| Statens edb 1979 til adm. formål | Administrationsdep., nov. 80 |
| Statistisk tiårsoversigt 1980 | Danmarks Statistik |
| TV i 80'erne, et debatoplæg | Danmedia, august 1981 |
| ● Vejviser i Danmarks Statistiks Publ. | Danmarks Statistik |
| 80'ernes servicebureau | Jens Schou-Christensen |
| Statistiske Efterretninger 1981 til dato | Danmarks Statistik |
| "Samspillet mellem dansk edb-industri og offentlige brugere | Teknologistyrelsen - Industrirådet |
| <u>Håndbøger i læsestuen:</u> | |
| Introduction to Minicomputer Networks | Digital |
| Terminals and Communications Handbook | Digital |
| Microcomputer Processor Handbook | Digital |
| Spares Kit Handbook | Digital |
| ● Distributed Systems Handbook | Digital |
| Kompass 1-2, 1981/82 | |
| Danmarks 2000 største virksomheder, 1981 | |
| Greens 1-2, 1981 | |
| Rigstelefonkatalogets Fagregister 1980, A-K | |
| Rigstelefonkatalogets Fagregister 1980, L-Å | |
| FKT Fagbog 1979 | |
| KRAK Fagbog 1981 | |
| Navnebog 1981 | |
| Firmaregistrering 1981 | |
| Realregistre/Bykort 1981 | |
| ● Kommunal Håndbog 1-2, 1981 | |
| Kommunal Årbog 1981 | |

INTERNE DATA

Redaktion: Personale og Uddannelsesfunktionen
1981-11-24

Nr. 43/1981

Udnævnelser

Den hidtidige sektorchef for SBD1 ERHV og SBD1 R&L Poul Ørum (PØ) udnævnes pr. 1981-12-01 til salgsdirektør for SBD1. PØ overtager allerede i dag ansvaret for SBD1 som fungerende salgsdirektør.

Hidtidig salgsdirektør for SBD1 og fungerende salgsdirektør for DSL Birger Jacobi (BJ) udnævnes 1981-12-01 til salgsdirektør for DSL. BJ vil samtidig påtage sig ansvaret for tværorganisatorisk koordination af større kunder, der efterspørger leverancer fra flere divisioner samtidig. Desuden vil BJ varetage koordineringen i de tilfælde, hvor kundeemner overvejer forskellige mulige leverancer fra de forskellige divisioner. BJ vil desuden stå til disposition med råd og vejledning omkring markedssegmentering, DACAPO-opbygning, markedsplanlægning osv.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. (01)10 53 66 lokal 154

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-11-30

Nr. 44/1981

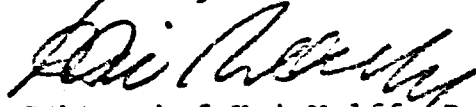
INTERNE OVERFLYTNINGER I DD&D, RCD ÅRH

Pr. 1982-01-01 overflyttedes den hidtige afdelingschef for DKS ÅRH, Henning Pedersen (HP) som afdelingschef i DT ÅRH.

Dette sker i forbindelse med oprettelsen af en Task Force-funktion, hvis opgaver hovedsagelig vil omfatte evaluerings- og rationaliseringsprojekter i DD&D.

Samtidig hermed udnævnes afdelingsleder Knud C. Espersen (KCE), DKS ÅRH til afdelingschef. I praksis betyder dette, at ansvars- overtagelsen vil foregå i løbet af december 1981, hvorefter HP vil fungere som faglig konsulent i DKS-spørgsmål i januar 1982.

Med venlig hilsen



Sektorchef Kai Wolff, Datateknisk sektor
Sektorchef Erik Nørgaard, Datakraft
Afdelingschef Henning Pedersen, Datakraft



Vi starter idag op på en foranalyse til Fisker og Nielsen på Produktion og Lagerstyring, til hvilket vi vil benytte SAMSON konceptet.

M.v.h.

TSP/FREM



Nyt reguleringspristal primo januar 1982

I "Standardbestemmelser af 1981-05-01 for aftaler med RC DATAcenter AS" hedder det i pkt. 9.3.1:

"Bortset fra de ydelser, der specielt er unddraget den automatiske pristalsregulering, reguleres priserne automatisk primo januar og primo juli på basis af det af Danmarks Statistiks senest offentliggjorte reguleringspristal for henholdsvis oktober og april."

Danmarks Statistik har netop 1981-11-18 offentliggjort det nye reguleringspristal til

168,9 *) med basisår 1975 = 100

Dette reviderede pristal træder altså i kraft primo januar 1982.

Alle pristalsregulerede RCD-ydelser revideres således:

$$\frac{\text{enhedspris i basisår} \times \text{reguleringspristal}}{100} + \text{afrounding}$$

Til jeres orientering skal officielle pristalsreguleringer ikke varsles og kan ikke accepteres som eventuel opsigelsesgrund, jvf. Standardbestemmelserne, pkt. 9.4.3.

Med venlig hilsen
Dorthe Brandstrup/I&M
Telefon (01) 10 53 66, lokal 180

*) Reguleringspristal med basisår 1980 = 100 er 116,1



□ □ □

I perioden fra vi, for 3 måneder siden, sikrede os en fortsat aftale med DSR (Dansk Sygeplejeråd), om kørsel af A og P kasse system på vores anlæg, har OFFE arbejdet med afsætningsmulighederne indenfor Gas- El og Varmeværkerne, samt andre pensionskasser.

81-11-26 tegnede således Pensionskassen for værkstedsfunktionerne i Jernindustrien (PFVJ) en aftale om foranalyse på ny teknologi. En projektgruppe på 3 deltagere med BEJ som projektleder, vil i foråret foretage denne, med henblik på at have kunden fuldt implementeret primo 83.

Vi vil naturligvis benytte os af SAMSON konceptet og ligeledes anvende IBM udstyr. Vi påregner, at kunne installere hardware i august 82 hos kunden.

PFVJ's tidsplan er lagt på en sådan måde, at ressourcer der afslutter KGH projektet og DACAPO, umiddelbart kan fortsætte med den nye implementering.

M.v.h.

JPH/OFFE

*

Afgange 1981-11-30

Eggert Mortensen
Henning Ørskov Nielsen

DD&D KBH
DD&D KPH

Jubilæer

Allan Søndergaard KBH 10 år

1981-12-01

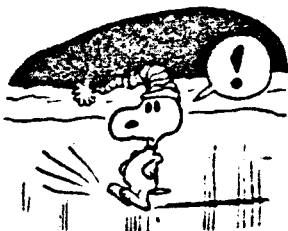
Med venlig hilsen
Kirsten Larsen

1981
12
01

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og Uddannelsesfunktionen
1981-12-14

Nr. 45/1981



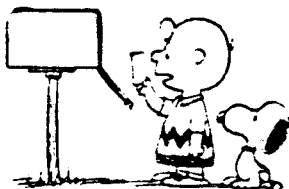
SKATTEKORT - SKATTEKORT - SKATTEKORT

Nu er det tid igen hvor de nye skattekort-nu for 1982-er udsendt - lad være med at lægge det i skuffen - klip hovedkortet af og aflever det til din afdelings-sekretær eller send det til undertegnede.



Hvis du nu opdager at du burde have afleveret en forskudsopgørelse - eller der er sket ændringer i indtjenings- eller fradragsforhold, så du nu alligevel vil have skattekortet ændret, så send alligevel det skattekort du har fået.

HOVEDKORTET SKAL VÆRE HER, HVIS DIT FRADrag SKAL UDNYTTES!!



Når du så modtager et ændret skattekort, så send det hurtigst muligt. Hvis du allerede har fået udbetalt løn efter det først indsendte skattekort, kan du få det for meget trukne skattebeløb tilbagebetalt sammen med den efterfølgende måneds løn.



Det samme vil være tilfældet, hvis du i løbet af året får nyt skattekort. Der kan reguleres efter det start-tidspunkt som er angivet på kortet.

Jeg håber ikke det bliver nødvendigt at rykke nogen.

Venlig hilsen
Kirsten Larsen
Tlf. (01) 105366 lok.251

Jul og nytår

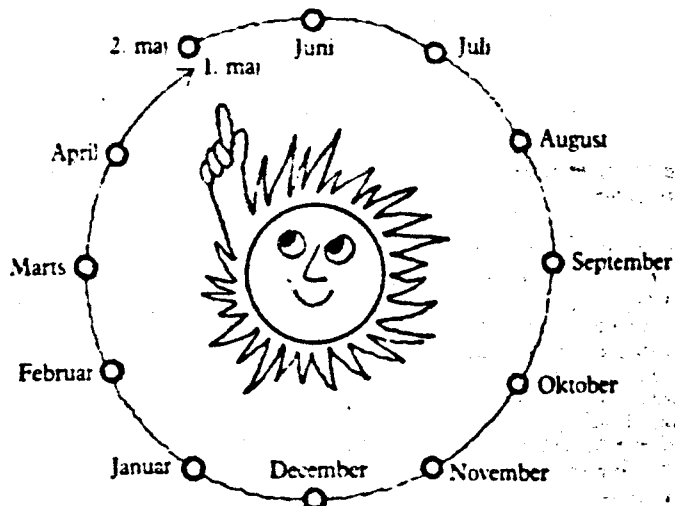
I forbindelse med jul og nytår gives der fri juleaftensdag den 24. og nytårsaftensdag den 31. (begge torsdage) i det omfang arbejdets udførelse tillader det. Frihedens omfang kan aftales direkte mellem chef og medarbejder. Vær opmærksom på at der her er tale om extra frihed, således at medarbejdere, som arbejder de pågældende dage, ikke kompenseres særskilt herfor. Altså ingen overarbejde, afspadsering eller erstatningsfrihed.

Nedenfor er angivet åbningstider for receptionen i København. I øvrige lokalcentre henvises til lokaladministrationen eller til evt. opslag.

1981-12-11
HEG/ksk

Åbningstider for receptionen i RCD KBH

| | | | |
|---------|-------------------------|-----|------------------|
| lørdag | 1981-12-19 | fri | ISS-vægter 08-14 |
| søndag | 1981-12-20 | fri | lukket |
| mandag | 1981-12-21 | | normal |
| tirsdag | 1981-12-22 | | normal |
| onsdag | 1981-12-23 | | normal |
| torsdag | 1981-12-24 | fri | ISS-vægter 09-12 |
| fredag | 1981-12-25 (1. juledag) | fri | lukket |
| lørdag | 1981-12-26 (2. juledag) | fri | lukket |
| søndag | 1981-12-27 | fri | lukket |
| mandag | 1981-12-28 | | normal |
| tirsdag | 1981-12-29 | | normal |
| onsdag | 1981-12-30 | | normal |
| torsdag | 1981-12-31 | fri | ISS-vægter 09-12 |
| fredag | 1982-01-01 (nytårsdag) | fri | lukket |
| lørdag | 1982-01-02 | fri | lukket |
| søndag | 1982-01-03 | fri | lukket |
| mandag | 1982-01-04 | | normal |



FERIEÅRET ER LAGT OM

Ferieåret går nu fra 2. maj til 1. maj.

Det betyder, at den ferie, du optjener i 1981, skal holdes i perioden 2. maj 1982 - 1. maj 1983.

Men det betyder også, at hvis du vil holde ferie i april 1982, må du gemme nogle feriedage - de kan ikke tages af den nye ferie.

Venlig hilsen
Arbejdsministeriet

INTERNE DATA

Redaktion: Divisionen for Drift og Distribution
1981-12-30

Nr. 46/1981

Nyt om kontrakter og aftaler:

- *) Vigtigt !
 1. Aftalegodkendelse
 2. Kontrakter og aftaler
 3. Aftalearkivet
 4. Forretningsgange
 5. Aftaler om/med maskinellevering
- *) Nyt !
 6. Aftaler om/med Teknisk Service

1. Aftalegodkendelse

På RCD-møde 1981-10-28 blev det besluttet, at aftaler, som medfører udvidelser af datakraftforbrug, indgange, disckapacitet og/eller indeholder leverancer af terminaludstyr, skal godkendes af teknisk direktør, før aftalen sendes til kunden for underskrift.

Når teknisk direktør har godkendt aftalen, fremsendes aftalen til kunden for underskrift, som beskrevet i pkt. 4 "Forretningsgange"

2. Kontrakter og aftaler

Hvad er en aftale?

I RCD-terminologi er en aftale en skriftlig dokumentation af et RCD/kundeforhold, som beskriver:

- Art og omfang af ydelser
- Priser
- Leveringsterminer/betingelser
- Betalingsbetingelser

Normalt vil en aftale skulle underskrives af såvel kunde som RCD.

Ændring af bestående aftale

En aftale kan også have form som et brev fra RCD, hvori der bekræftes en ændring af en bestående aftale, fx ændret betaling for en ydelse eller udvidelse af antal datamatblokke/disc-segmenter.

Programmeret brev

Dette er et brev, affattet i standardvendinger, som bekræfter en mundtlig aftale mellem kunden og RCD om udførelse af mindre ændringer/udvidelser i bestående programmer.

3. Aftalearkivet

- Originaler af aftaler og breve om ændring af bestående aftaler skal sendes til central arkivering og registrering i KUNDEtjenesten.

Hvorfor central arkivering?

- Mange års erfaring har vist, at aftaler ikke kan findes, når der er brug for dem pga flytninger, personskift, ændringer i arkiveringsformer m.v.
- Det er hensigtsmæssigt, at alle aftaler er samlet eet sted, når det skal være muligt at følge op på kunderne, uanset geografisk placering.
- Alle aftaler, der modtages fra sektorerne, registreres i KINF, og du vil altid kunne få udskrifter, som viser hvilke aftaler, der findes, og hvornår de udløber.

4. Forretningsgange

- Før afsendelse af en aftale til underskrift hos kunden, skal den godkendes af sektorchef og teknisk direktør (jvf. ovenstående).
- Efter godkendelse sendes alle eksemplarerne til kunden for underskrift.
- Efter returnering fra kunden sendes aftalesættene til RCD-ansvarlig (LUC) til underskrift.
- Det ene originaleksemplar af et aftalesæt underskrevet af kunden og RCD-ansvarlig sendes til KUNDETjeneste (KT).
- Det andet originaleksemplar sendes til kunden.
- KT påfører kundenummer = aftalenummer.
- KT registrerer aftalen i KINF.
- KT arkiverer aftalen i arkivskab i sagsnummerorden.
- KT sender kopi af aftale til sektorchef og aktuelle data-serviceafdeling.
- Det er sektorchefts ansvar at udfylde og videresende nødvendige oprettelsesskemaer til faktureringsmodul og KINF.

5. Aftaler om/med maskinellevering

Indeholder aftalen levering af dataskærme, printere, koncentratorer m.v., sender KT endvidere kopi til Datateknik, der kontrollerer, om nødvendige indgange er tilstede, om konfiguration kan fungere, og om installation kan foretages.

Herefter foretager KT bestilling af maskinellet hos aktuelle leverandør.

KT påtager sig ikke at udføre eventuelle leje- eller leasing-kontraktaftaler.

Når faktura fra leverandør fremkommer, sender KT denne til bestillende sektorchef, der konterer og attesterer fakturaen og omgående sender den til ØKO.

Zenith

Indeholder aftalen levering af Zenith-enheder, sender KT kopi til Michael Koppelhus, der er ansvarlig for registrering og levering af Zenith og tilbagevendende opkrævning hos kunden af teknisk serviceabonnement.

Salg af terminaludstyr

Det indskærpes, at der indtil videre kun må sælges:

Texas printer Omni 800 model 810 Package
RC822 skærmterminal
RC800/20 koncentrator

Som ovenfor nævnt, skal aftaler indeholdende hardware, iøvrigt godkendes af teknisk direktør før afsendelse til kunden.

Installation

RCD kan påtage sig at formidle kontakt til enten RC79 eller Inmentic for installation af det terminaludstyr, som kunden har købt af os. Husk i aftalen med kunden at gøre udtrykkeligt opmærksom på, at installation foregår efter regning, og at prisen afhænger af, om kunden har eller skal have udført ændringer i el-installation. Det vil være klogest, at man på forhånd får oplyst, hvor meget installationen vil koste, idet det ofte vil dreje sig om flere tusind kroner.

6. Aftaler om/med Teknisk Service

Principielt er teknisk service på kundens terminaludstyr RCD uvedkommende. (Undtagen allerede solgte Zenith hvor RCD opkræver teknisk serviceabonnement hos kunden). Situationen omkring RC79 som teknisk service-leverandør er endnu uafklaret, men vi har indledt et samarbejde med ISS Inmentic, som RCD kan anbefale kunden at tage kontakt med.

De vedlagte tre bilag fra ISS Inmentic, samt et farvebrochureblad, kan du rekvirere flere eksemplarer af hos KUNDETjenesten.

Med venlig hilsen

Gerhardt Blaase
Tlf. (01) 10 53 66 lokal 382

ISS Inmentic

HVEM ER ISS INMENTIC:

ISS Inmentic er Danmarks største leverandøruafhængige elektronikservice-selskab, som med udgangspunkt i København og Silkeborg er landsdækkende og klar til at hjælpe Dem. Vi beskæftiger 45 velkvalificerede serviceingeniører med stort know-how.

HVAD KAN ISS INMENTIC GØRE FOR DEM:

ISS Inmentic yder landsdækkende elektronikservice, såvel forebyggende, som fejlfhjælpende, på alle typer elektronisk udstyr, f.eks. industrielektronik og dataudstyr, herunder tekstbehandlingsudstyr.

HVORDAN:

ISS Inmentic kan tilbyde at tegne serviceaftale på Deres udstyr til en fast pris.

Eller De kan vælge at benytte os på timebasis. De betaler således for forbrugt tid, kørsel samt reservedele.

HVORFOR VÆLGE ISS INMENTIC:

Vælg ISS Inmentic som Deres serviceleverandør, fordi ISS Inmentic har mere end 15 års erfaring i elektronikservice. ISS Inmentic yder total service.

HVAD NU:

Ring til ISS Inmentic og få mere at vide om vor landsdækkende elektronikservice:

KØBENHAVN
(02) 622288

SILKEBORG
(06) 824688

PS:

Hvis Deres udstyr ikke er nævnt på vedlagte liste, så ring og få en snak - så finder vi en løsning.

ISS INMENTIC - SERVICE, NAR DEN ER BEDST!

PRISER

Standard time pris for serviceingeniør, omfattende 8 (otte) timers tilkaldetid, udgør pr. 1. januar 1982:

Kr. 375,- pr. time

Timeprisen kan kvartårligt (pr. 1/1 og 1/7) reguleres i henhold til omkostningsudviklingen.

Regulering kan dog tidligst foretages første gang pr. 1/7-1982.

Grundlaget for prisændringen er det af Danmarks Statistik offentliggjorte forbrugerprisindex for varer og tjenester, excl. husleje. Beregningseksempel, se bilag III.

Foretages rejse i bil, afregnes pr. kørt kilometer efter Statens regler (p.t. 1,61 kr/km).

Priserne er excl. moms og anden lignende skat og afgift.

ÆNDRING AF TILKALDETIDER

Standard time pris samt kontrakt pris ændres ved andre tilkaldetider efter følgende retningslinier:

| <u>Tilkaldetid</u> | <u>Prisændring</u> |
|--------------------|--------------------|
| 8 timer | + 0% |
| 4 timer | + 15% |
| 2 timer | + 30% |
| 1 time | + 60% |

INSTRUMENTER OG Udstyr, DER ER OMFATTET AF NÆRVÆRENDE SAM-
ARBEJDSAFTALE

| <u>INSTRUMENTTYPER</u> | <u>PRIS PR. MD.</u> |
|---------------------------|---------------------|
| 1. RC 822 B skærm | 136,- |
| 2. RC 822 Skærm | 136,- |
| 3. RC 3300 Skærm | 136,- |
| 4. LGR-2 Skærm | 125,- |
| 5. RC 800/20 Konc. | 210,- |
| 6. ZENITH 48K 1 Diskette | 195,- |
| 7. DP 2200 12K | 770,- |
| 8. CENTRONICS 102 Printer | 622,- |
| 9. CENTRONICS 703 Printer | 545,- |
| 10. RC 831 (TTY) | 170,- |
| 11. RC 860 (4540) | 452,- |
| 12. SILENT 745 | 164,- |
| 13. SILENT 725 | 263,- |
| 14. SILENT 733 KSR | 263,- |
| 15. SILENT 733 ASR | 360,- |
| 16. TEXAS 810 | 310,- |
| 17. LOGABAX SR (RC 835) | 360,- |
| 18. LOGABAX RO (SR 866) | 327,- |
| 19. RC 88E el. box | 30,- |
| 20. DP 2240 | 70,- |

Priserne er excl. moms og reguleres med pristallet.

Priserne gælder fra 1. januar 1982.

INTERNE DATA

Redaktion: Personale- og uddannelsesafdelingen
1982-03-29

nr. 9/82

Ledelsens månedrapport, februar 1982

RCD have i februar måned et overskud på 1,2 Mkr. efter renter og afskrivninger, hvilket er ca. 600 Kkr. bedre end budgetteret. Dette betyder, at vi for januar og februar måned tilsammen er ca. 950 Kkr. foran budgettet.

Denne forbedring er opnået gennem et mersalg på henholdsvis rutinekørsler og persontid på gammel teknologi. Sagsindtægterne og persontidsindtægterne er således ca. 800 Kkr. bedre end budgettet for februar måned.

Derimod har vi ikke været i stand til at opfylde persontidsbudgettet på ny teknologi samt budgettet for programmel- og udstyrssalg.

Vi har været i stand til at spare ca. 300 Kkr. i omkostninger i januar og februar måned tilsammen. Det er hovedsagelig en besparelse i gager ved forsinkede nyansættelser og personaleomkostninger, der er de primære årsag til dette. Hertil skal tilføjes, at samtlige afdelingers omkostningsstyring er væsentlig bedre end forventet.

RCD havde ved udgangen af uge 11 en likviditetsreserve på ca. 5,5 Mkr., hvilke er ca. 2,5 Mkr. bedre end budgetteret. Dette skyldes, at vores udfaktureringer er større end forventet, og at vi er lidt dygtigere til at få pengene hurtigere hjem fra vores kunder. Vi giver gennemsnitligt 40 til 45 dages kredit.

Der er stadig store beløb, som burde være betalt af vores kunder. Målet er derfor, at udfakturere så meget som muligt, så tidligt som muligt samt at få nedbragt kundernes gæld til os.

Sidste år havde SBD1 vanskeligt ved at opfylde sit budget, især på grund af en stor kundeafgang samt en lavere aktivitet hos vores kunder. SBD1 har for 1982 taget højde for denne udvikling i deres budgetter. De gør en stor indsats for at få persontidsudfaktureringen hævet. SBD1 har konstateret, at kunderne har et højere aktivitetsniveau end i fjor.

Den første TeleData/2 kunde er nu indenfor rækkevidde. SBD1 har i februar måned modtaget mundtlig accept fra Chr. Kjergaard (CK). CK har skriftligt bestilt data-kommunikationslinier. Dette kan få gang i salget af TeleData/2, således at SBD1's budget på ny teknologi i 1982 kan opfyldes.

I SBD2 er de samlede indtægter for februar måned ca. 100 Kkr. større og omkostningerne ca. 100 Kkr. mindre end budgetteret.

DACAPO-projektet vil trække flere ressourcer end forventet. Nye kunder på SAMSON kommer ikke til i den takt, som først antaget. Dette medfører, at vi i 1982 får svært ved at opfylde budgettet på ny teknologi i SBD2.

Jeg er klar over, at der gøres en stor indsats hos alle de medarbejdere, som er tilknyttet DACAPO-projektet, således at projektet kan afsluttes så hurtigt som muligt.

TEAM 4300 har udfaktureret ca. 100 Kkr. mere end budgetteret i februar måned. Sagsindtægterne er også bedre end budgettet. De forventede indtægter på TD/2 programafgifter er endnu ikke kommet.

TEAM4300's omkostninger er ca. 100 Kkr. mindre end budgetteret. Februar måneds resultat stemmer stor set overens med budgettet.

TEAM 4300 har i februar måned fået endnu en aftale med Frederiksborg Amts Kommune. Skandinavisk Tobakskompagni har accepteret en undervisnings- og bodyshop-aftale. TEAM 4300's ordrebog svarer således stadig til ca. 6 måneder.

De centrale stabsfunktioner samt DD&D har også en god omkostningsstyring. Deres resultat er bedre end, hvad der er budgetteret for både januar og februar måned.

De tre forretningsdivisioner SBD1, SBD2 og DSL har i februar måned foretaget adskillige salgsaktiviteter.

SBD1 har på baggrund af annoncer fra RCD Budgetsimulering kontaktet nye kundeemner. SBD1 har afholdt en del telefoncanvas samt bearbejdet kørende kunder med henblik på at få solgt systemudvidelser og tilretninger af kørende systemer. SBD1 er gået i gang med en aktiv markedsføring af Zenith mikrocomputeren, som front-end til RC-ØS på IBM. SBD1 er gået i gang med at udvikle et grovvarsystem på Zenith'en, idet seks nuværende kunder har accepteret denne løsning.

SBD2 fortsætter stadig med at kontakte potentielle kundeemner til SAMSON. SBD2 vil søge at øge aktivitetsniveauet på det opsøgende salg ved at øge salgskonsulentsiden.

HEH ?

TEAM 4300 har afholdt møde med blandt andet Nestlé, A.G. Telefunken, DFØ, med flere, som er bleve be- arbejdet med TD/2 som in-house installation.

TEAMCO Data Danmark ApS, RCD's tidligere DSL MINI er kommet godt fra start i 1982. Jeg håber at denne udvikling vil fortsætte og ønsker alt held og lykke til vore gamle medarbejdere i Fredericia.

Med venlig hilsen

John Lucas
Tlf. (01)10 53 66 lokal 154

KØRSELGODTGØRELSE

Pr. 1982-04-01 er godtgørelse pr. km ændret til:

Indtil 12.000 km pr. kalenderår = kr. 1,69

Udover 12.000 km pr. kalenderår = kr. 0,96

Bemærk at godtgørelsen udbetales for km kørt fra 1982-04-01 med de nævnte satser.

Med venlig hilsen

Henrik Gundelach

Telefon (01)10 53 66 lokal 150.

Fratrådt 1982-03-15

Dan Pedersen (DEP) FREM AAL

Fratræder 1982-03-31

Kirsten Johansen (KIJ) TU KBH

Henrik Bloch Hansen (HB) DKS KBH

Poul Mogensen (PMO) DKS ÅRH

Marianne Rasmussen (MAR) DSS ODE

Michael Lauritsen (ML) DSS ODE

Odfridur Gudjonsson (OG) DSS ODE

Kim Nielsen (KN) DSS ODE

Sonja Flint (SF) DSS AAL

Henrik Bach Christensen
(HBC) DSS AAL

Ingemann Jørhof (IJ) LØN KBH

Per Willesen (PEW) FREM ODE

Dementi

Kirsten Rasmussen (KAR) ODE er ikke fratrådt 82-02-28, men er i stedet blevet overflyttet fra ADM ODE til DSS ODE.

Nyansat 1982-04-01

Programmør Anette Mikkelsen (AM) OFFE KBH

Flytninger

Maibritt Petterson er overflyttet som sekretær for PØ SBD1 KBH.

Udnævnelser

Frank Hansen er udnævnt til afdelingsleder i SBD1 LØN KBH.

Venlig hilsen
Kirsten Larsen