


1989.11.15

Til samtlige ledere.

Vedlagt fremsendes ny organisationsplan gældende fra 1. november 1989.

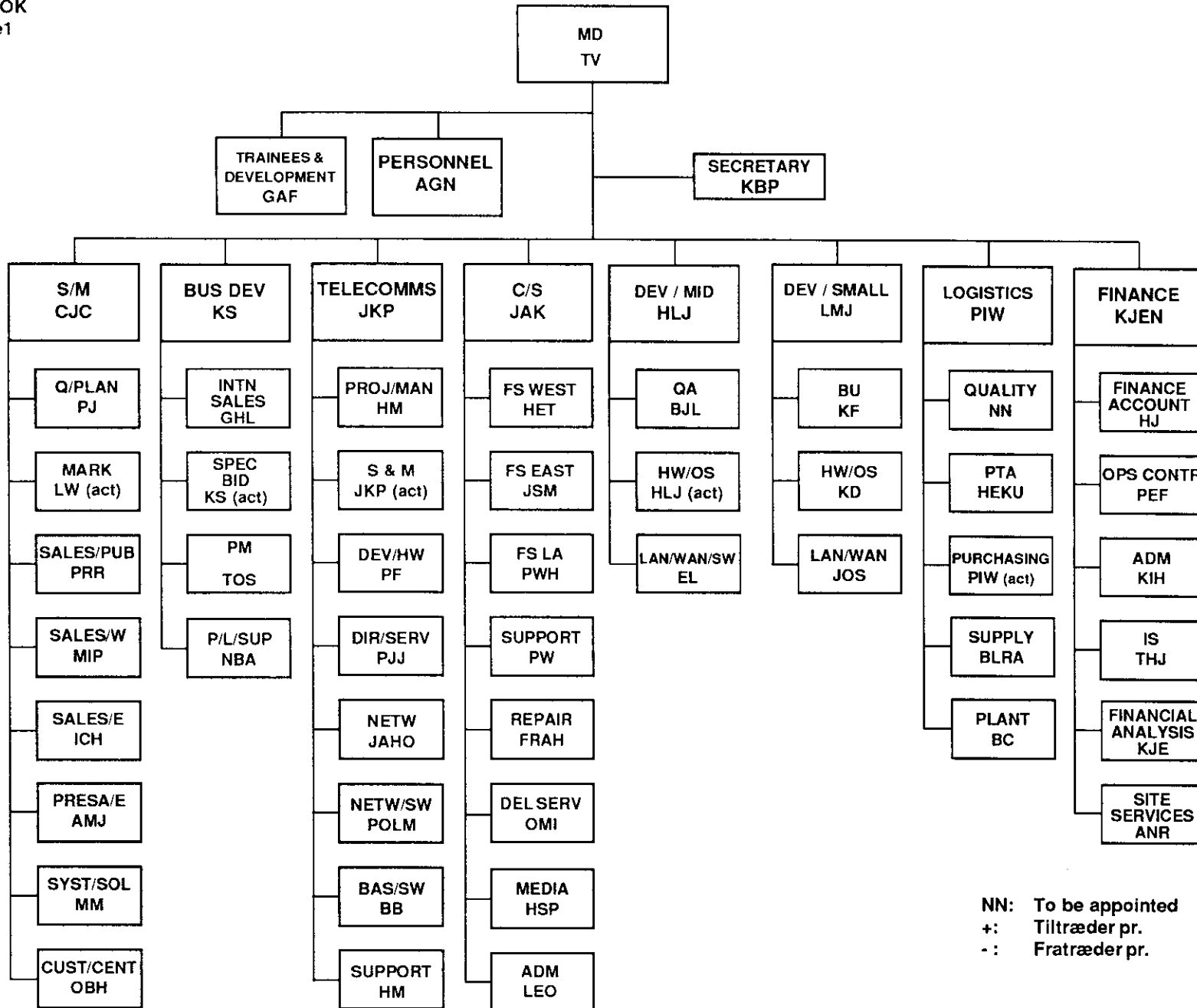
Næste opdatering: Februar 1990.

Med venlig hilsen



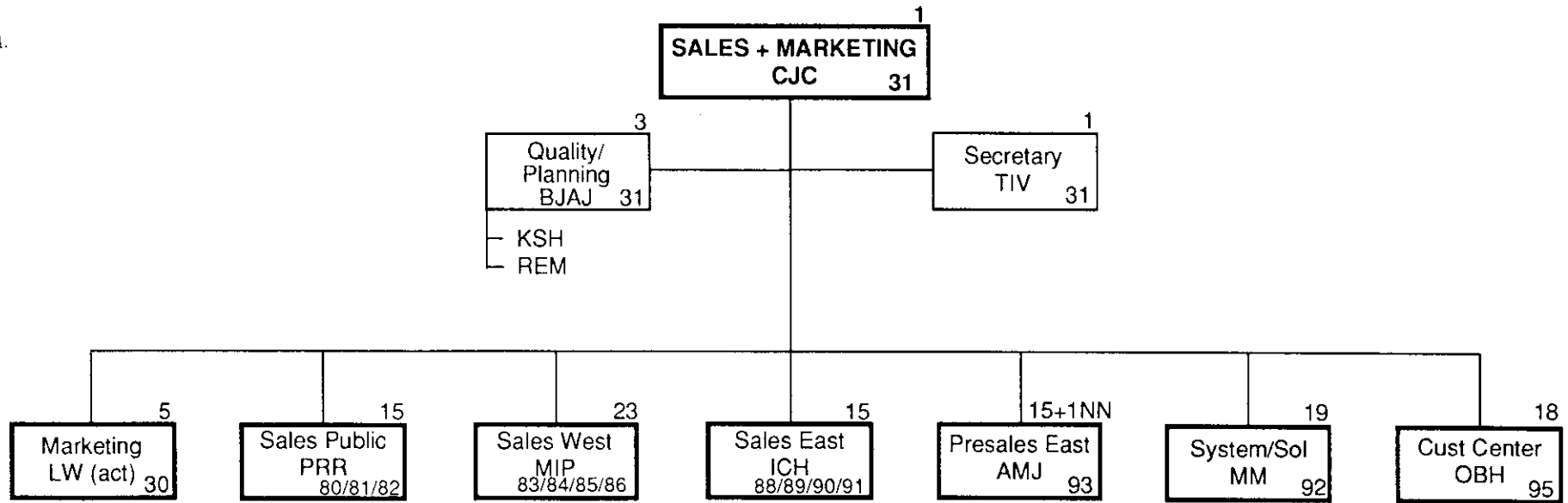
Annette Christensen

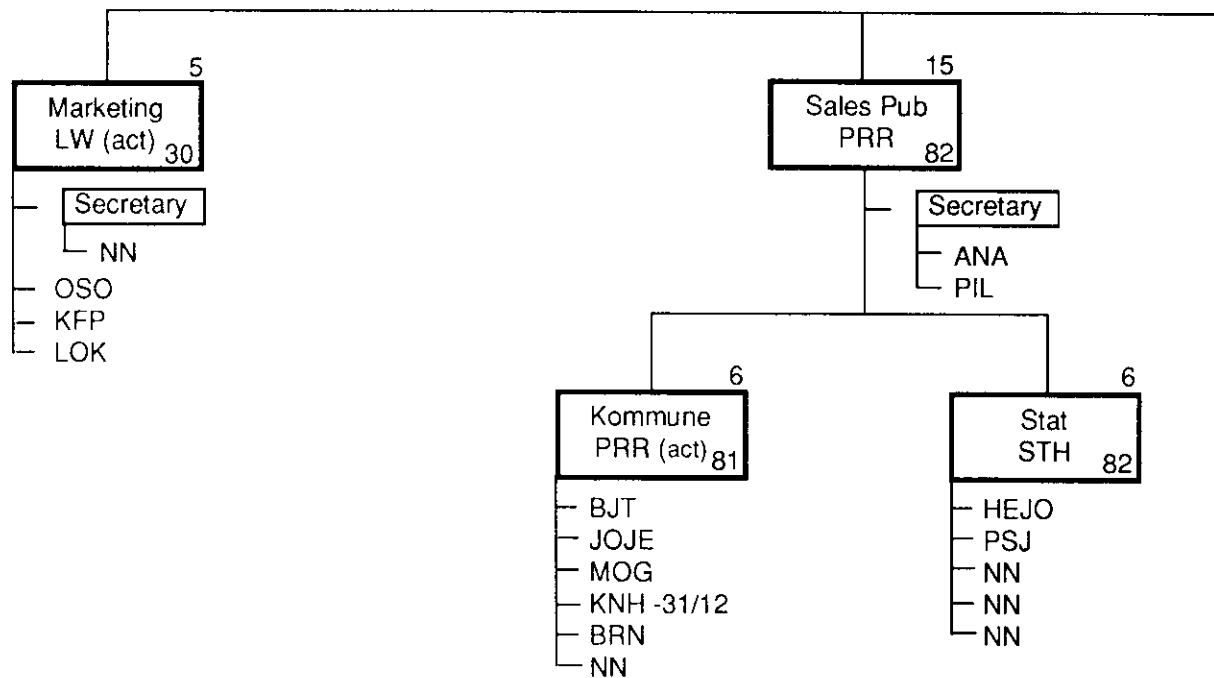
Organisationsstruktur November 1989

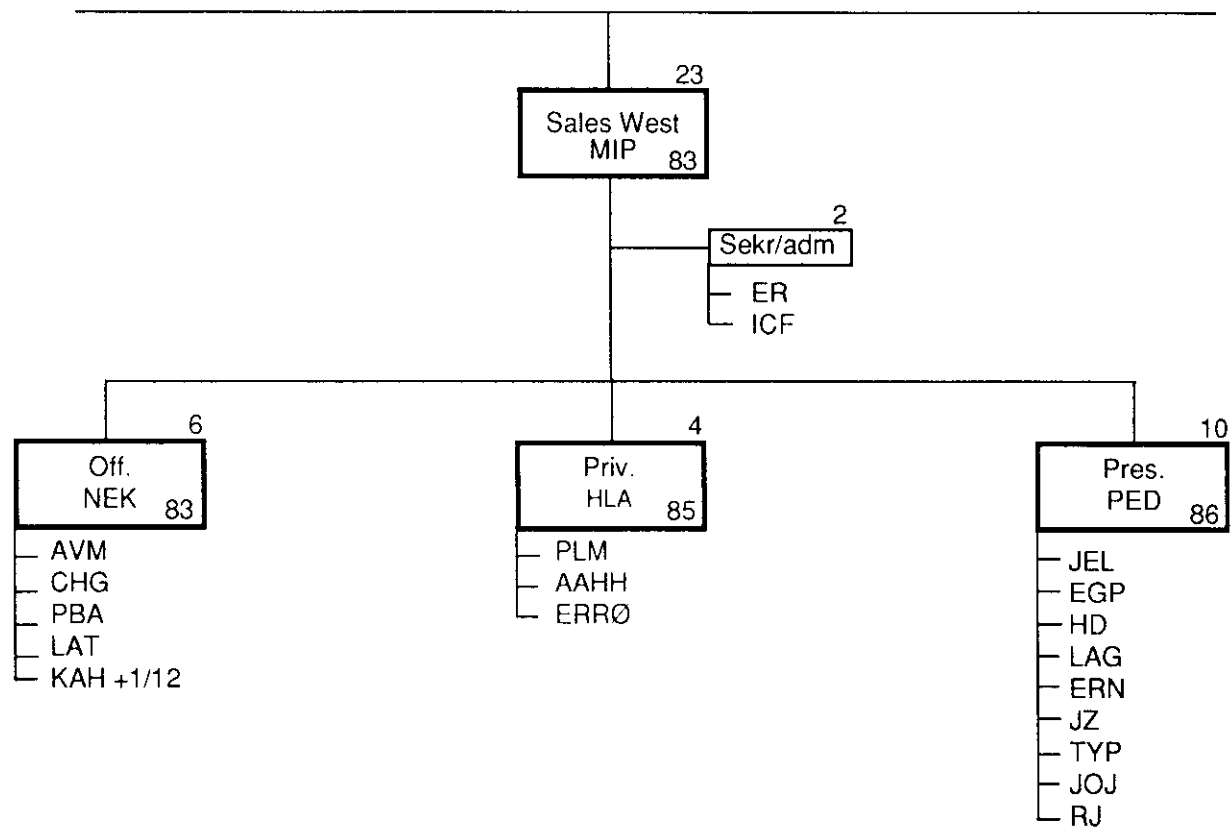


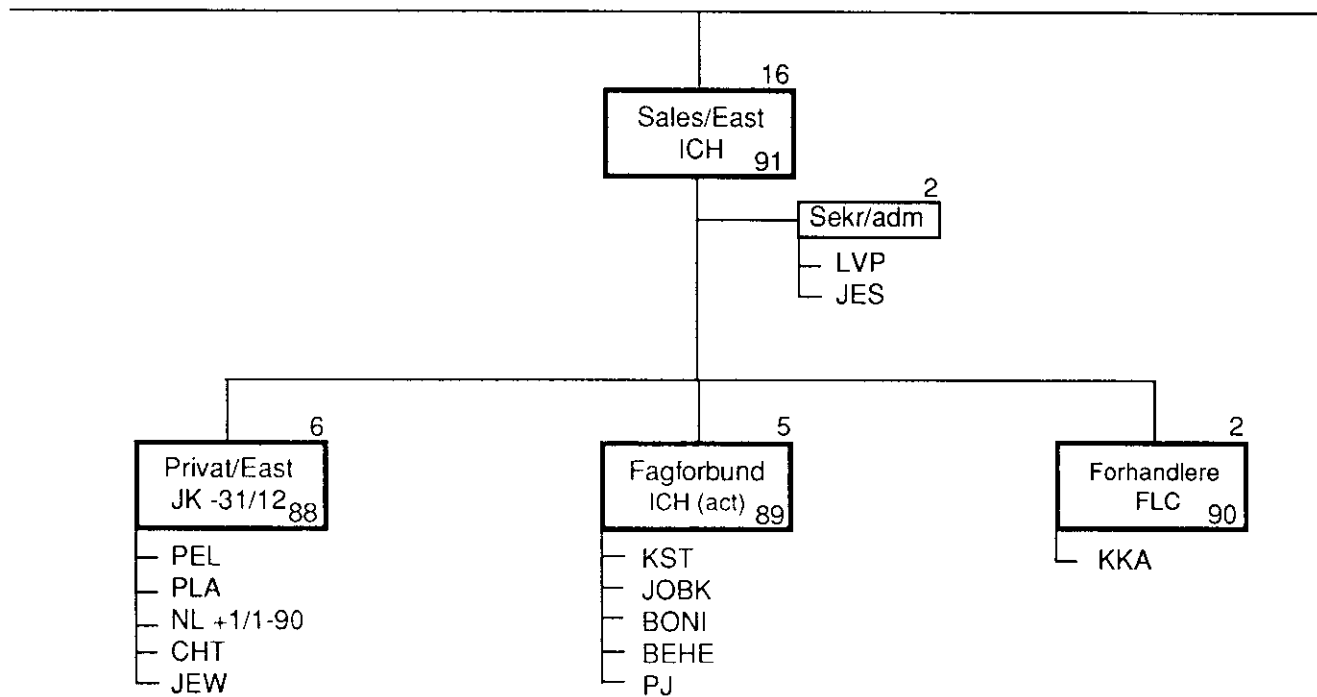
NN: To be appointed
 +: Tiltræder pr.
 -: Fratræder pr.

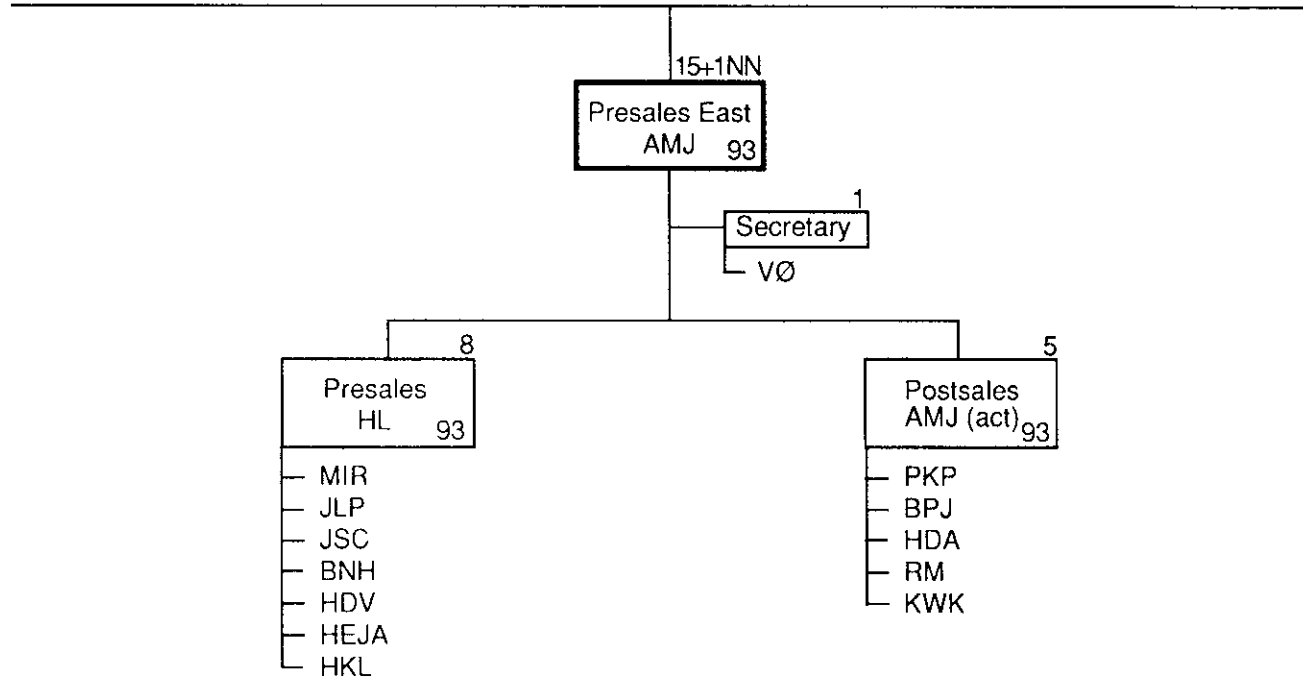
Organisationsplan:
Sales og Marketing
Rev: November 1989
TV/LOK
Page 2 a.

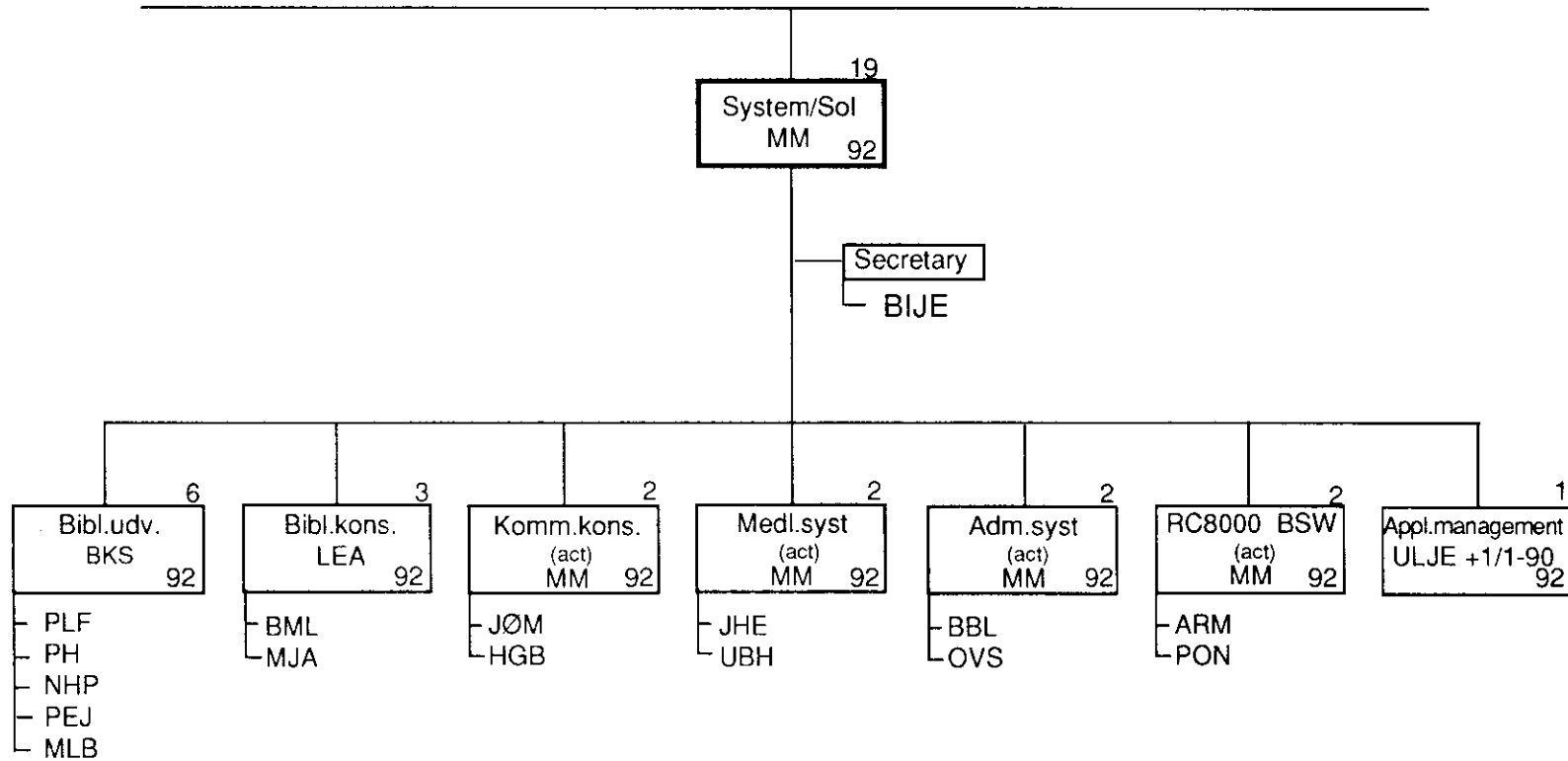


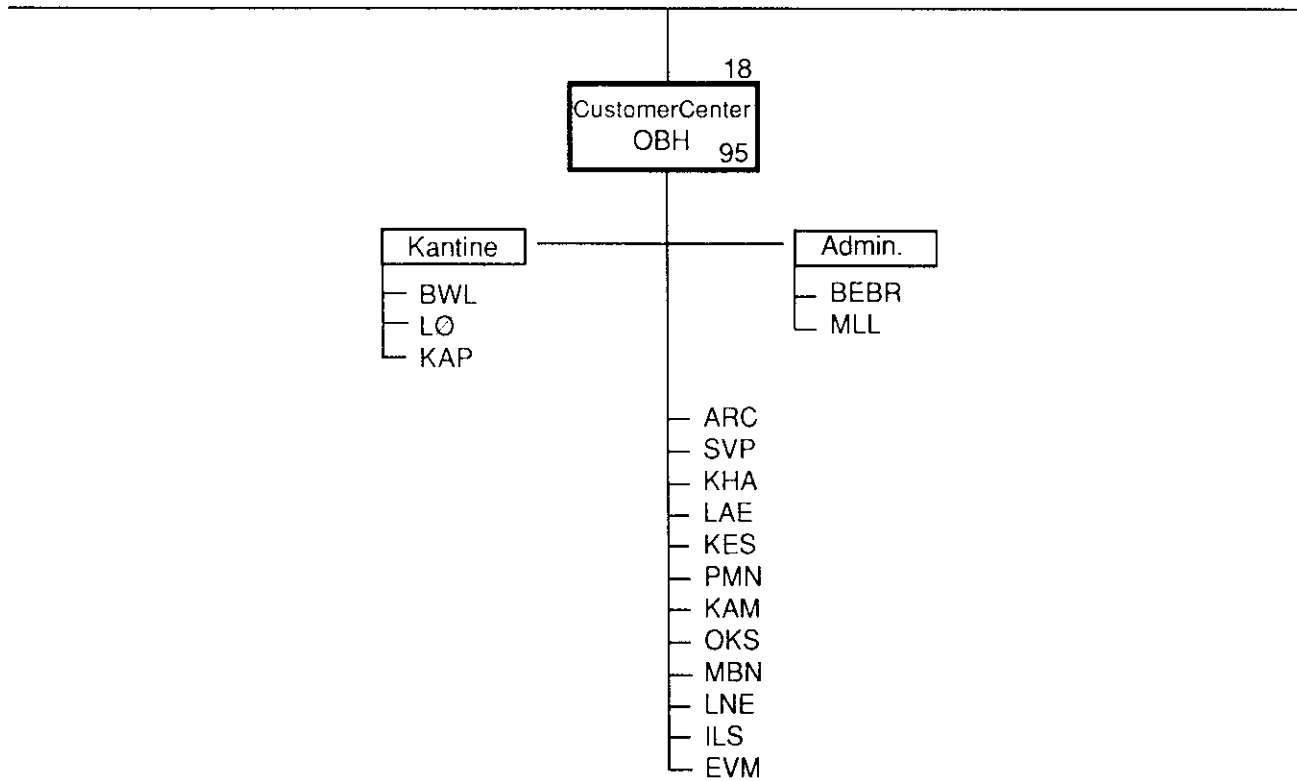


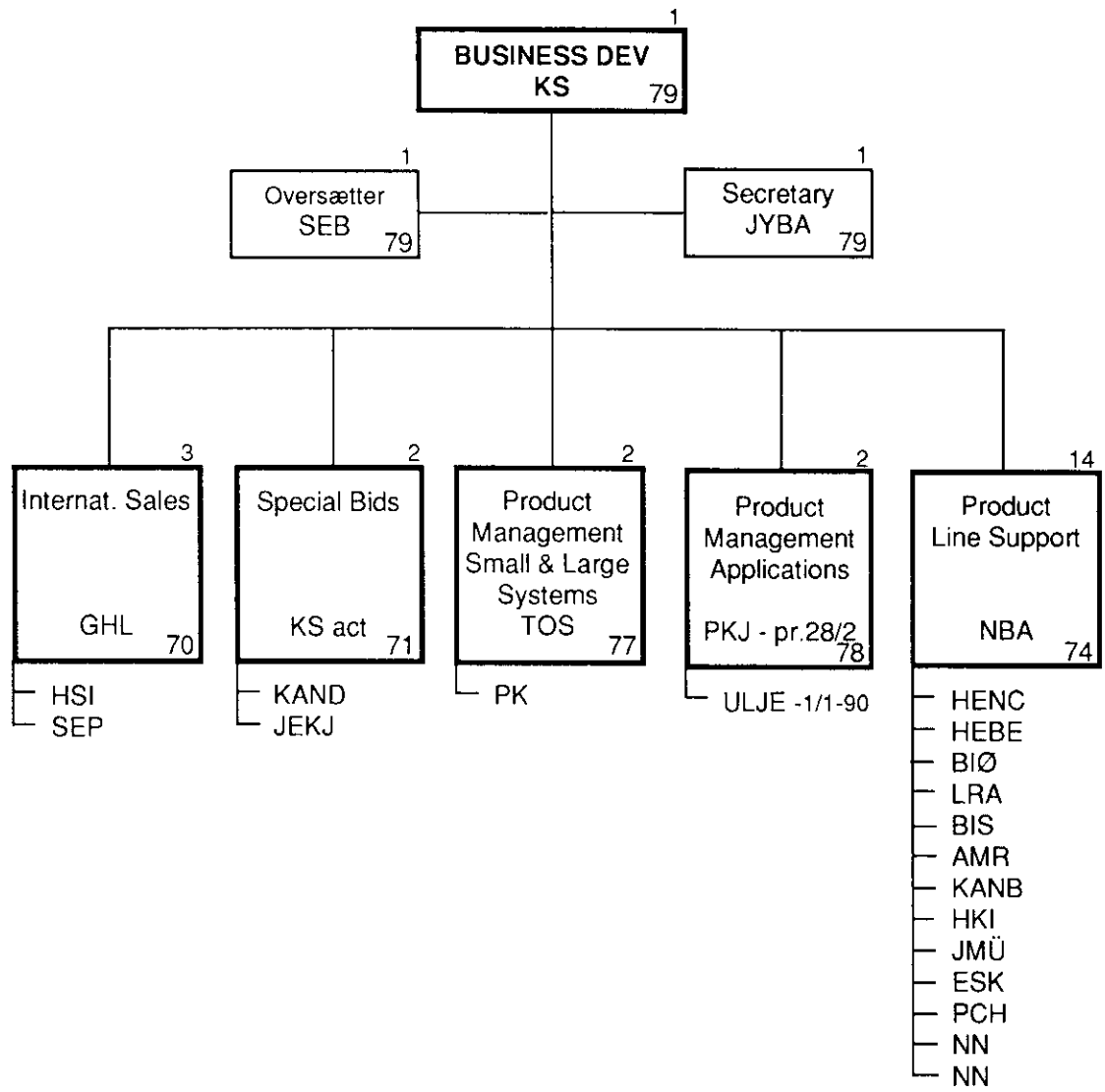


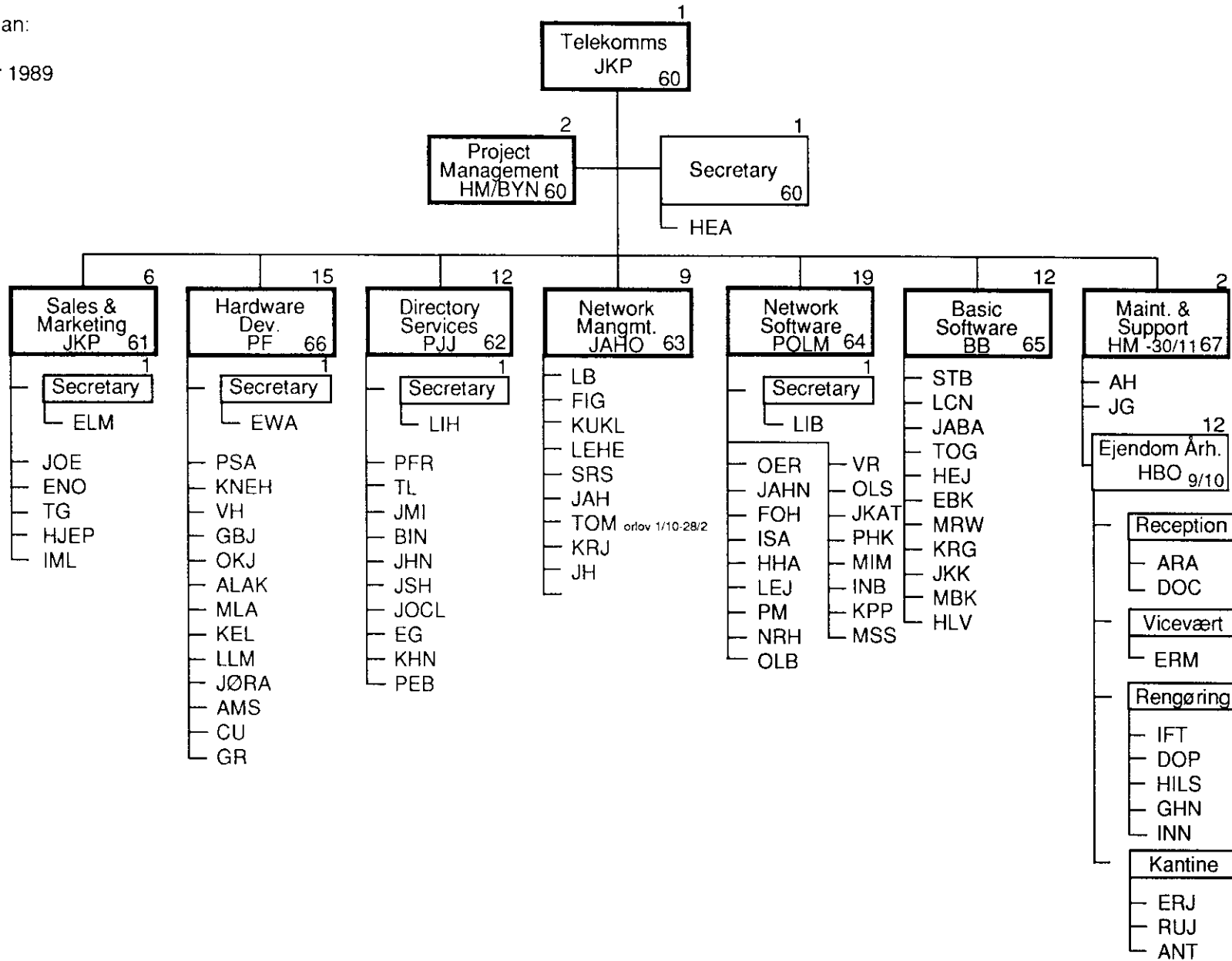




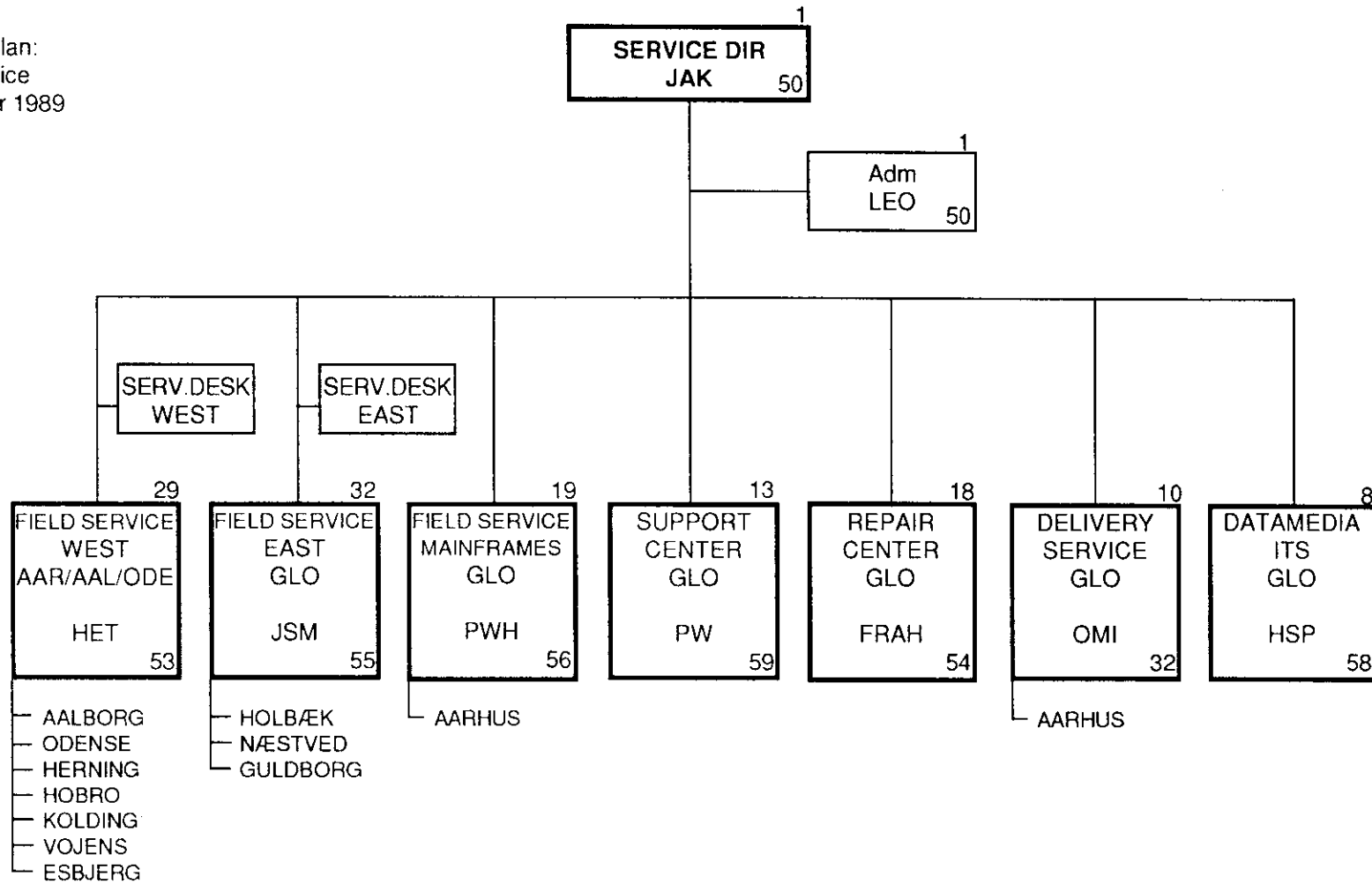


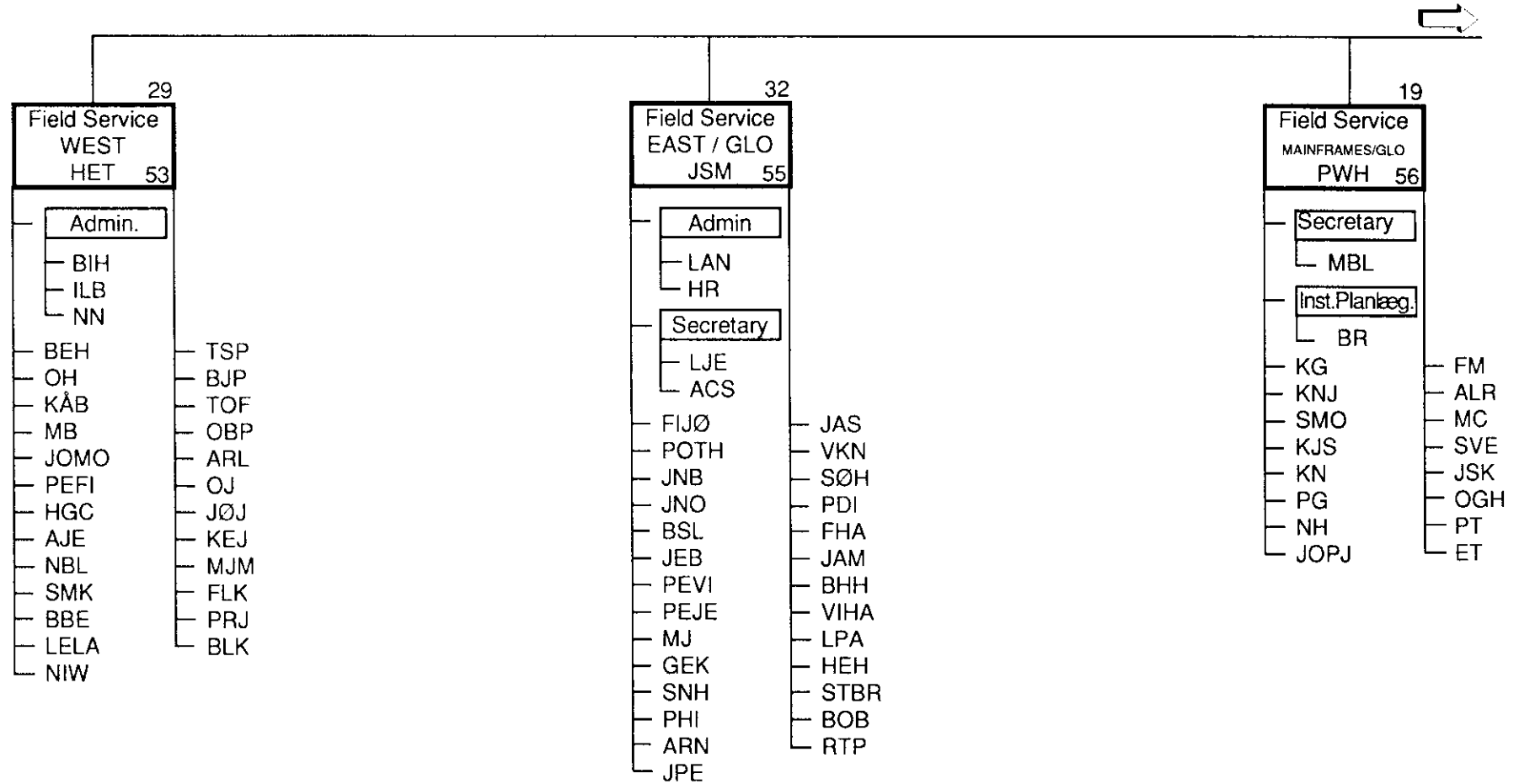


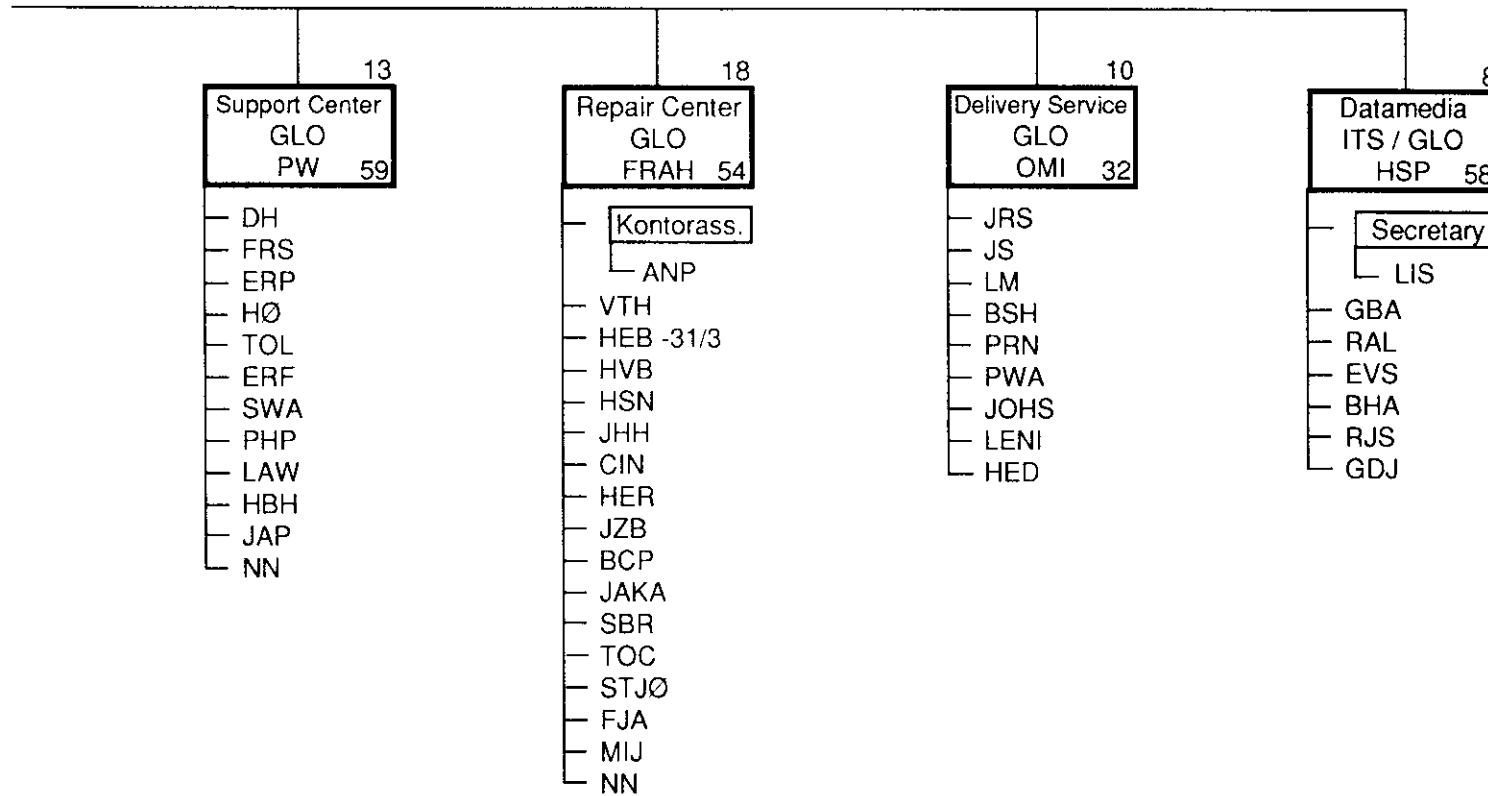




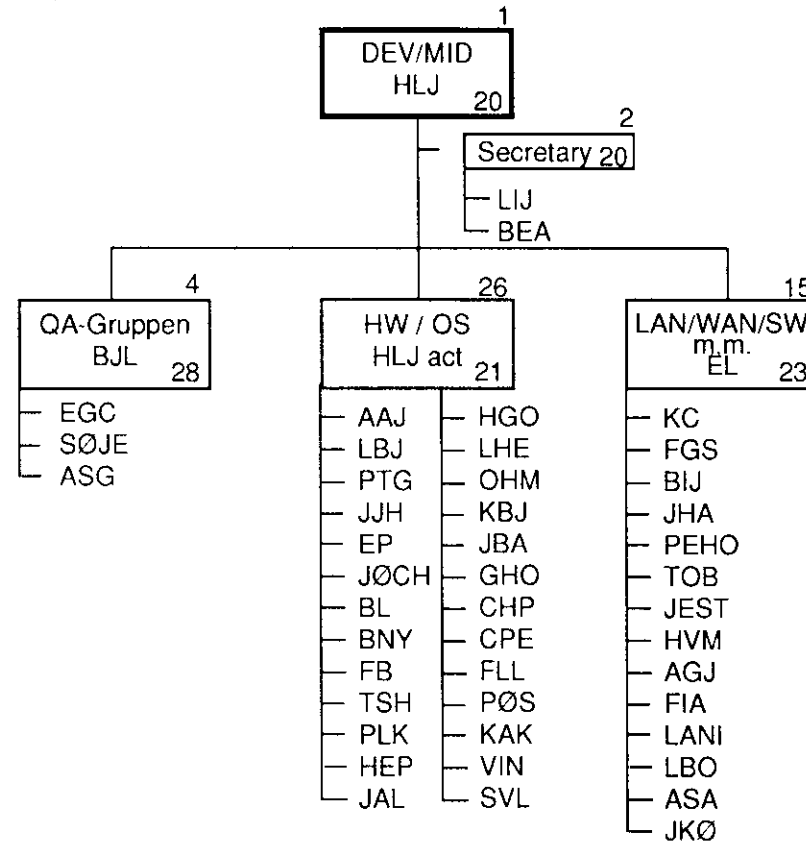
Organisationsplan:
 Customer Service
 Rev: November 1989
 TV/LOK
 Page 5 a.

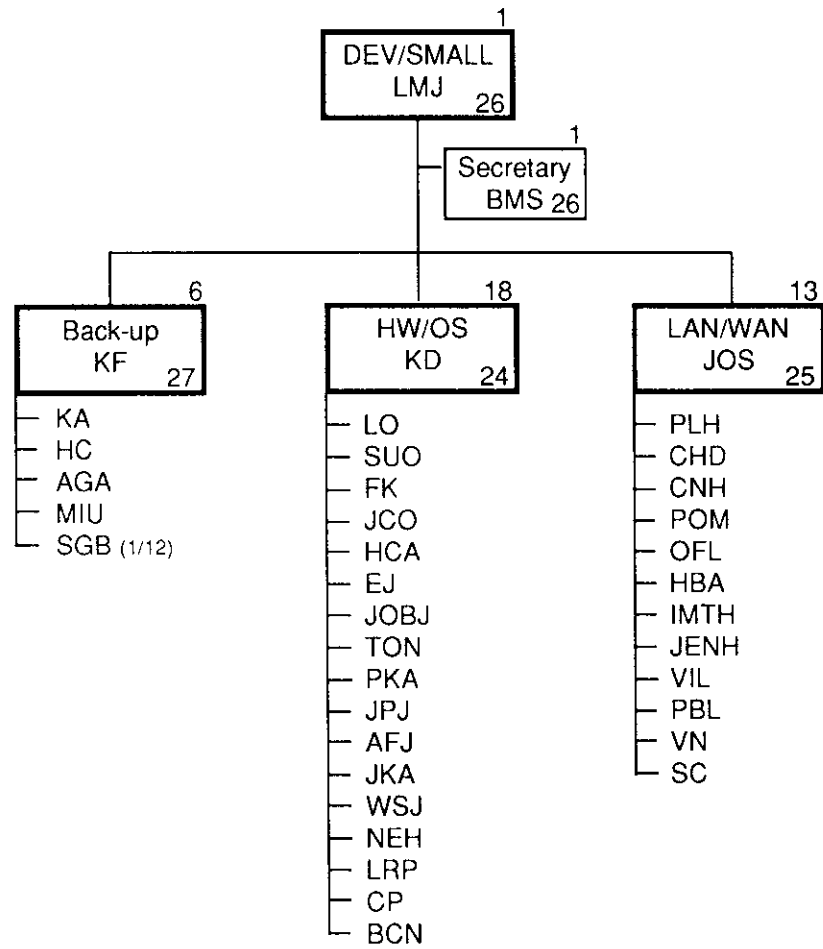




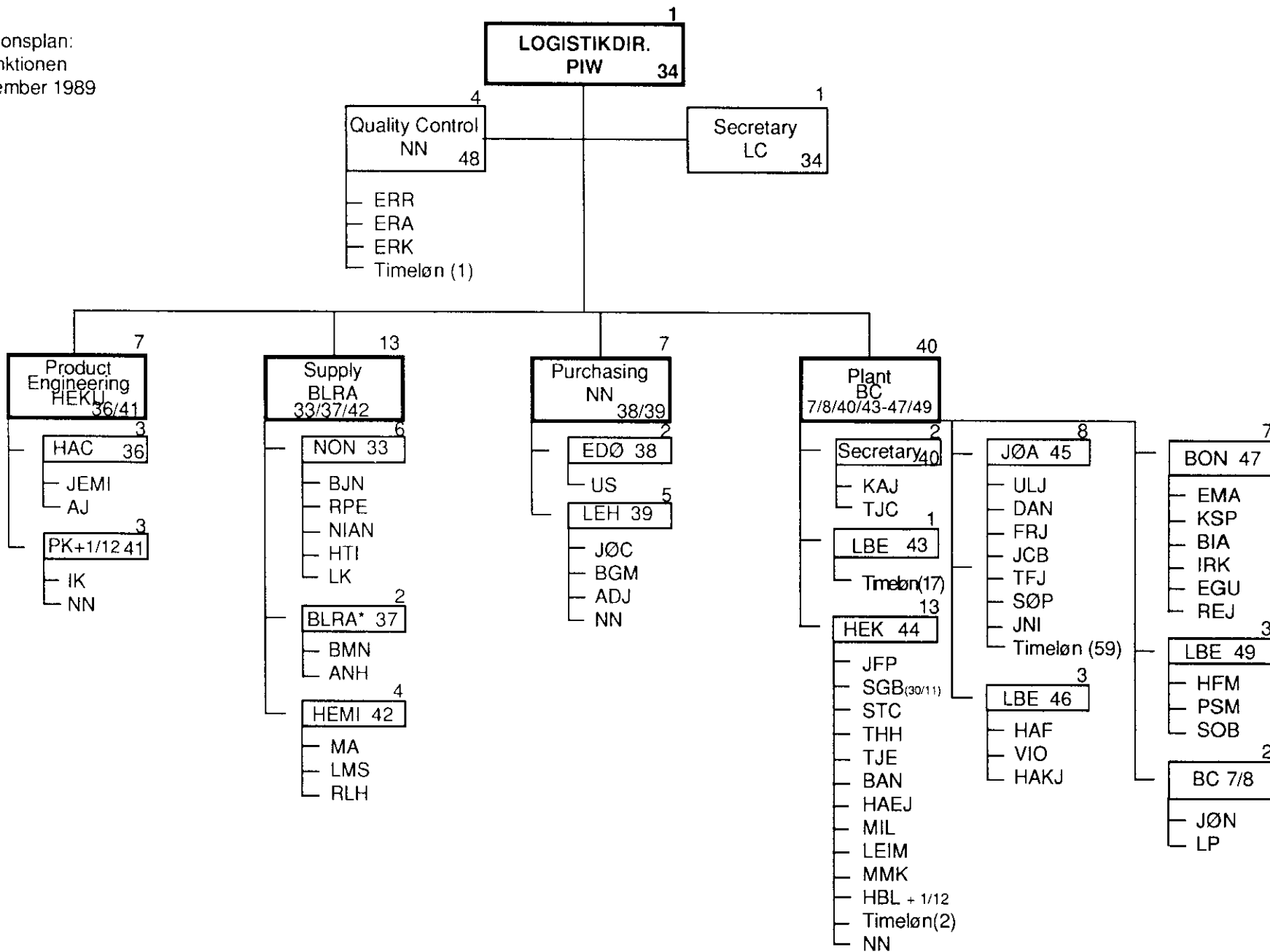


Organisationsplan:
Dev/Mid
Rev: November 1989
TV/LOK
Page 6

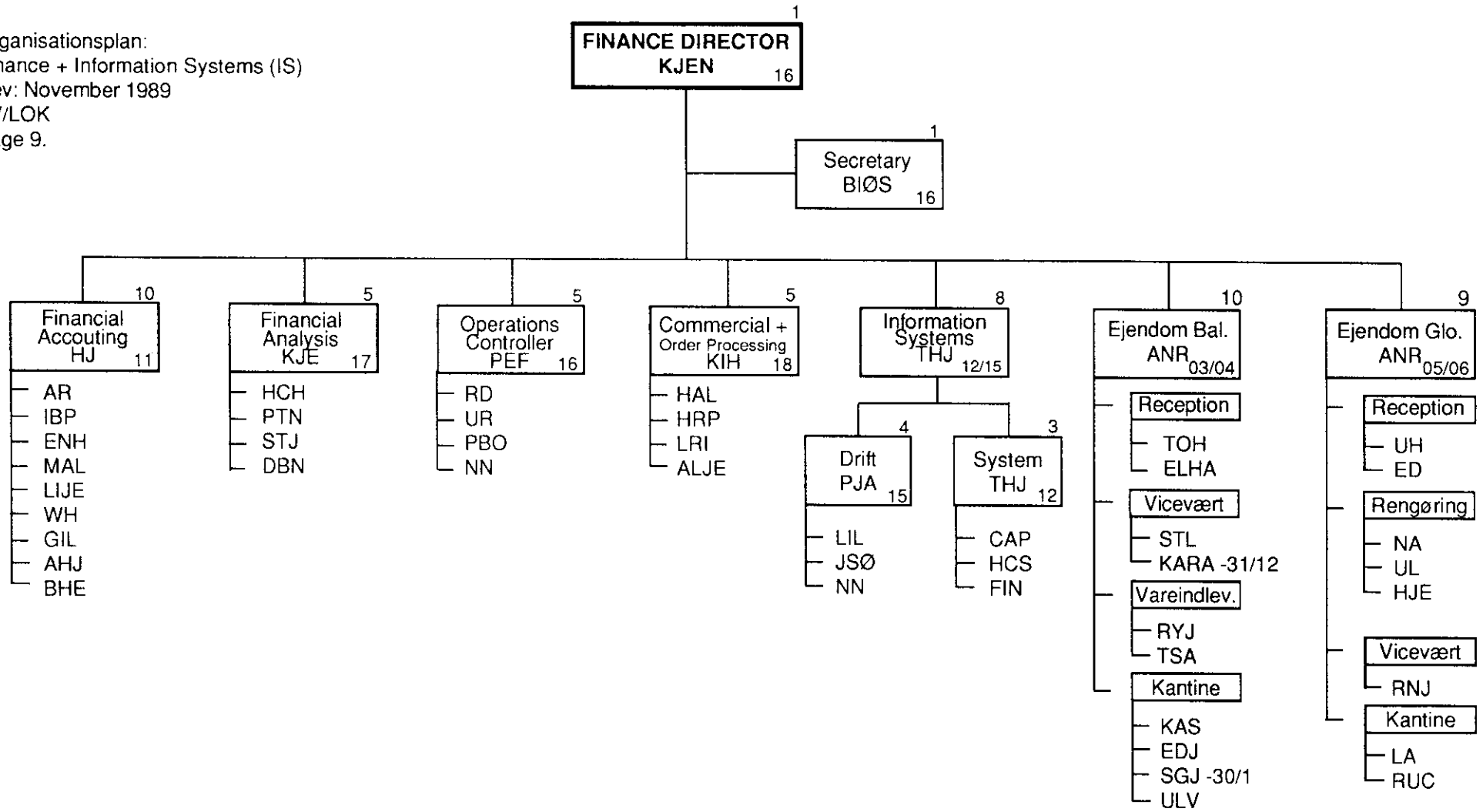


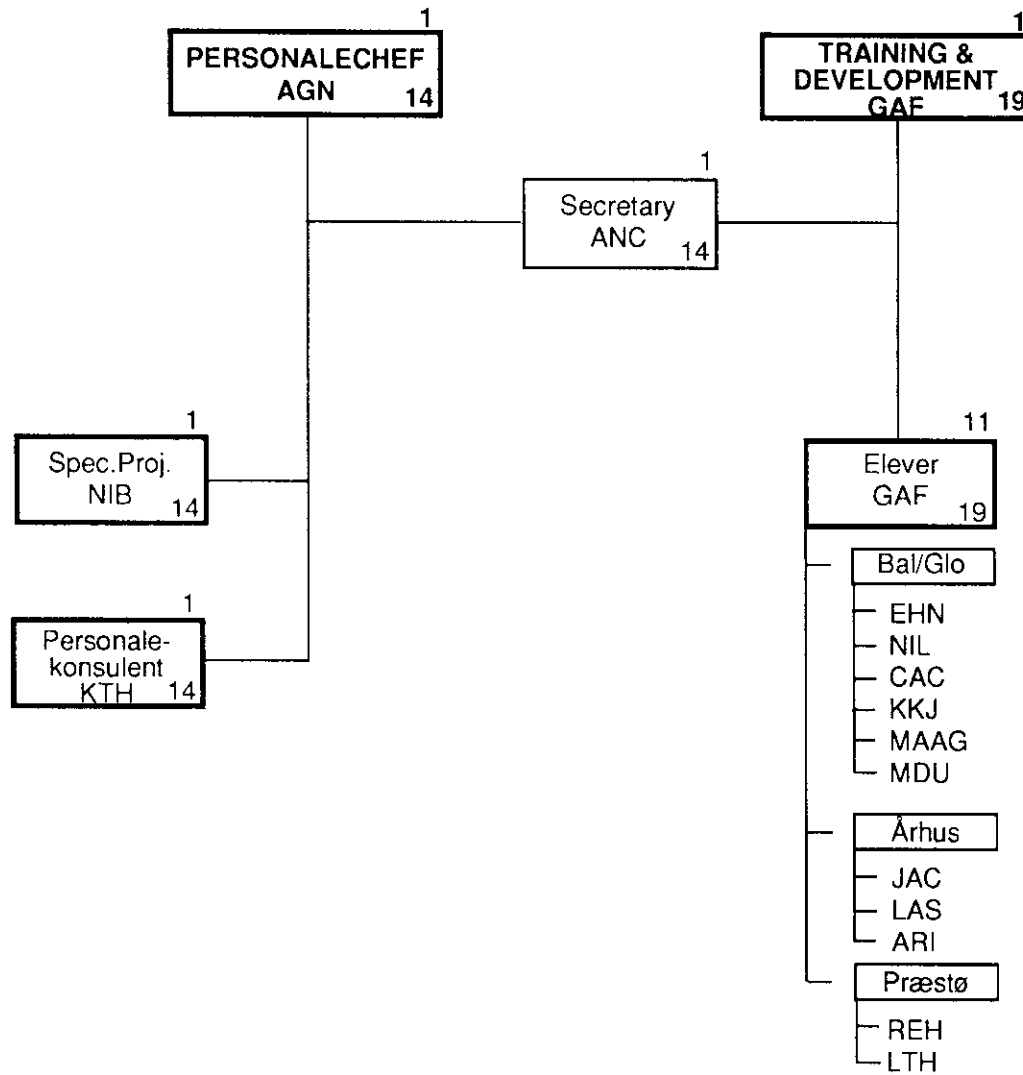


Organisationsplan:
 Logistikkfunktioner
 Rev: November 1989
 PIW/LOK
 Page 8



Organisationsplan:
 Finance + Information Systems (IS)
 Rev: November 1989
 TV/LOK
 Page 9.





RC International

1989 RESULTATER

	'88	'89
DANSK SALG	235	202
TELECOMMS	108	100
BUS.DEV	10	24
KUNDESERVICE	139	142
<hr/>		
OMSÆTNING	492	468
<hr/>		
BRUTTOFORTJ %	67 %	72 %
BRUTTOFORTJ	331	337
<hr/>		
MGF / VAR	31	24
FASTE OMK.	288	280
<hr/>		
OPS.INDTJ.	12	33
<hr/>		
FIN.OMK	23	26
<hr/>		
PROFIT	(11)	7
<hr/>		
OVERSEAS SUBSIDIARIES' PROFIT	(19)	-
<hr/>		

RC International

1989 - SCORECARD

HVAD LYKKEDES VI MED !

- SAMMENLÆGNING AF RC / ICL
- NYT NAVN - START TIL NY PROFIL
- BEDRE LEDELSESYSTEM
- FAS PROJEKT OPSTART
- 900 ANNONCERINGER
- 9000 ANNONCERINGER
- COSINE IXI PROJEKTET
- BEDRE INDKØB
- AUTOMATISERING AF VISSE ADM.PROCESSER
- SIMPLIFIKATION AF INFRASTRUKTUR
- RESULTATORIENTERET LEDELSE
- BUDGET PROCEDURE
- BEDRE RAPPORTERING
- FINANSIEL KONTROL
- BEDRE FINANSIELLE RESULTATER

RC International

1989 - SCORECARD

HVAD LYKKEDES VI IKKE MED !

- UDVIDE VOLUMEN / MARKEDSANDEL
- ÆNDRE KVALITET — *tabat: det ICL-E: marginalt !!*
- INTERNATIONALE MULIGHEDER } *mange flere aktiviteter ønskes.
RIC - Taiwan | kræver resources!!
20 * 200000 : E.
Hvorfor.
Flabet udvælgelse.*
- AFSLUTTE ALLE "KUNDESITUATIONER"
- KLAR PRODUKTSTRATEGI *blå*
- STANDARD KONTRAKTER
- NYE MULIGHEDER I DANMARK
- ETABLERE BREDERE SAMARBEJDE MED ICL

RC International

MÅLSÆTNING

- * AT UDVIKLE, PRODUCERE OG AFSÆTTE KVALITETS PRODUKTER INDENFOR INFORMATIONSD- OG TELEKOMMUNIKATIONS MARKEDET OG SAMTIDIG SIKRE ET AKCEPTABELT AFKAST AF DEN INVESTEREDE KAPITAL

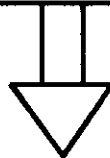
GRUNDLÆGGENDE POLITIKKER

- * KUNDEN ER I CENTRUM FOR ALLE VORE AKTIVITETER
- * KVALITET, EFFEKTIVITET OG KONSTANT FORBEDRING ER AFGØRENDE FOR VOR SUCCES
- * DEDIKEREDE OG VELUDDANNEDE MEDARBEJDERE ER GRUNDLAGET FOR VORT OMDØMME
- * POSITIVE FINANSIELLE RESULTATER ER AFGØRENDE FOR VOR EVNE TIL AT VOKSE

RC International

STRATEGISK MODEL '89-93

FIRMA STRATEGI FUNKT.STRATEGI	DISTRIBU- TION SALG	PRODUCT MANAGE- MENT	INFRA- STRUKTUR	IMAGE
SALG & MARKT-DK (PROFITCENTER)	X		X	X
INTERNATIONALT SALG (PROFITCENTER)	X		X	X
TELE COMMS DIV (PROFITCENTER)	X	X	X	X
CUST.SERVICES (PROFITCENTER)	X	X	X	X
UDVIKLING (KOSTCENTER)	X	X	X	X
LOGISTIK (KOSTCENTER)		X	X	X
PERSONALE (KOSTCENTER)			X	X
FINANS OG ADMIN. (KOSTCENTER)		X	X	X
KVALITET & RATIONALISERING (KOSTCENTER)	X	X	X	X



- OVERORDNEDE HANDLINGSPLANER
- OPERATING PLANS (BUDGET PLUS 1. ÅR)
- OPFØLGNING OG RAPPORTERING

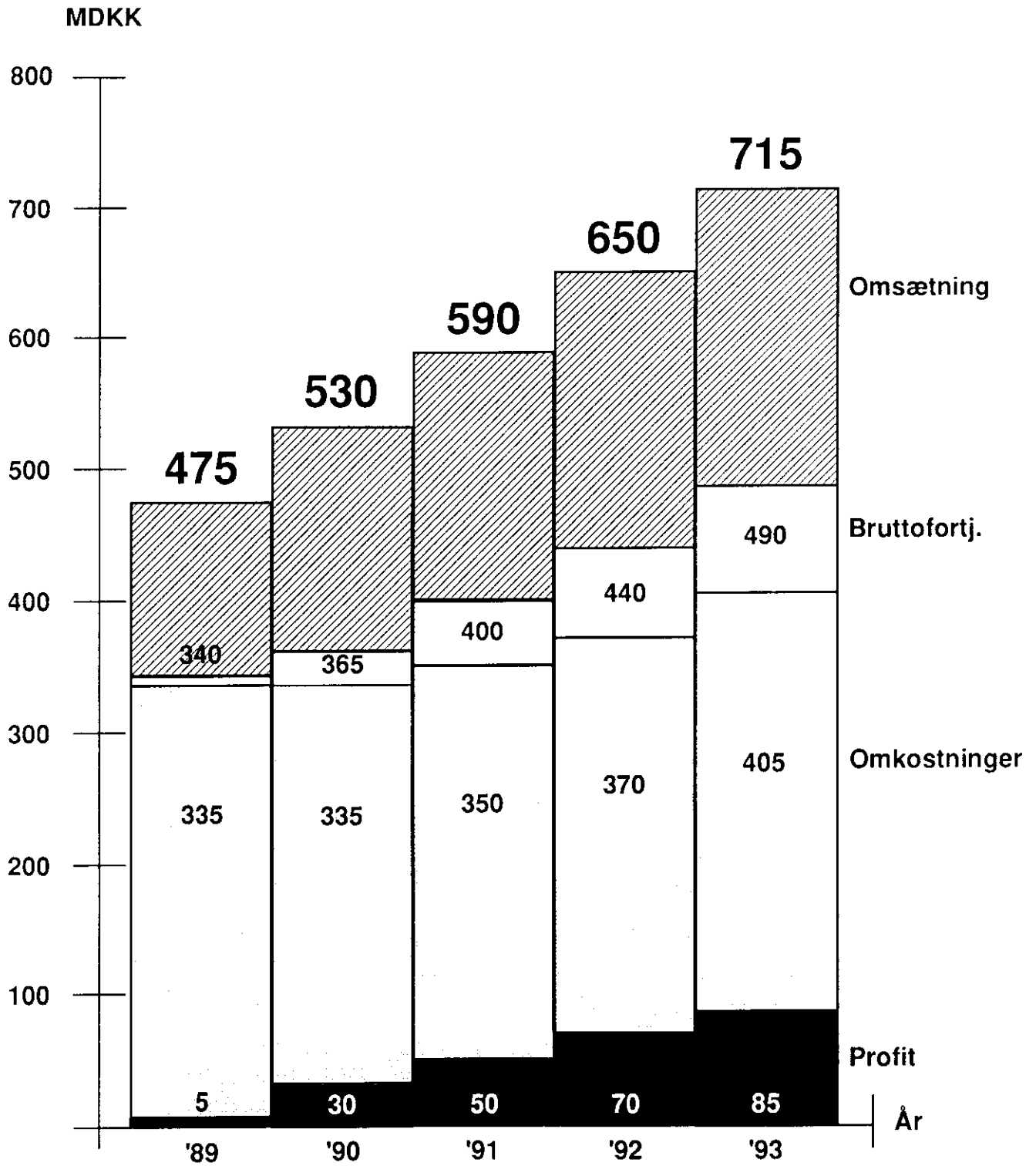
RC International

5 ÅRS PLAN

- * SIKRE VIRKSOMHEDENS
FINANSIELLE POSITION
- * FORBEDRE VIRKSOMHEDENS
IMAGE
- ✓ * ETABLERE ET EFFEKTIVT
DISTRIBUTIONSNET
 - DANMARK
 - INTERNATIONALT
- * EFFEKTIVISERE VIRKSOM-
HEDENS INFRASTRUKTUR
- * POSITIONERE VIRKSOMHEDEN
I PRODUKTOMRÅDER MED
VÆKST
- * UDVIKLING AF MEDARBEJDERNES
INDIVIDUELLE MULIGHEDER

RC International

Forretningsplan 1989-93



RC International

UDFORDRINGER

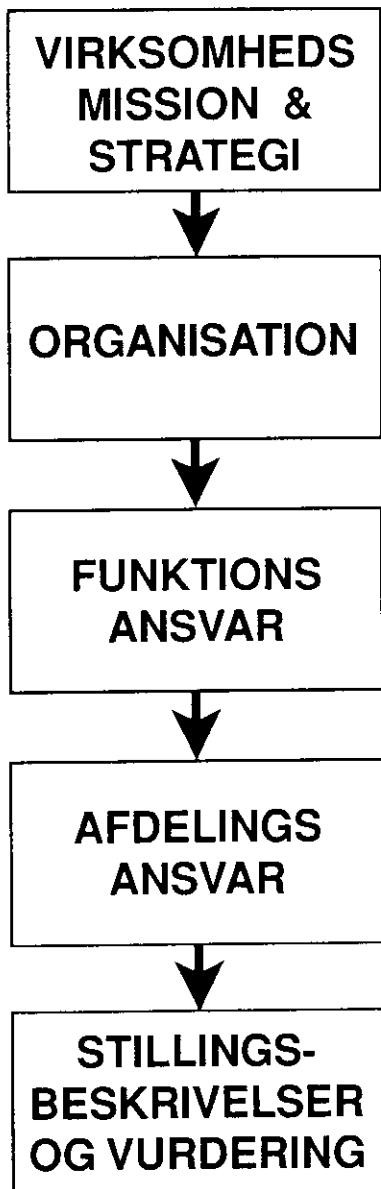
- TURBULENT BRANCHE - VÆKST ?
- OMKOSTNINGSTILPASNING - FOKUS !
- INDTJENING - IMAGE
- KUNDETILLID - LØSNINGER

MULIGHEDER

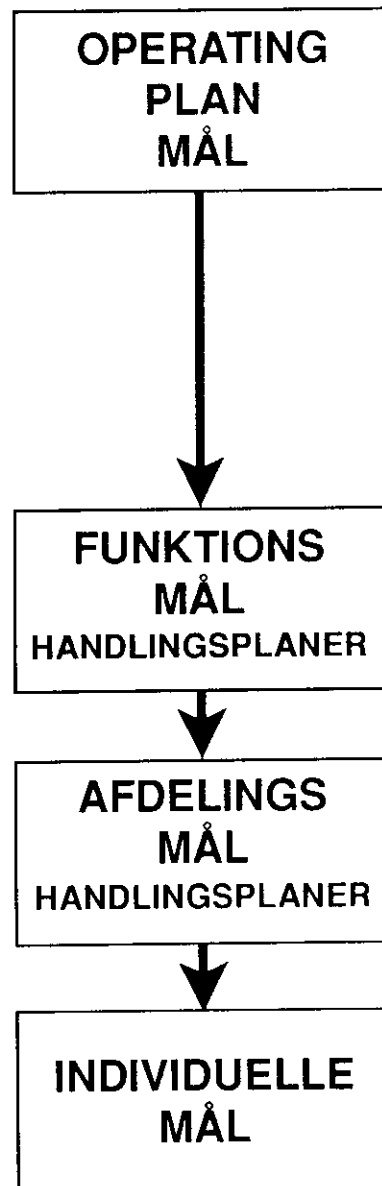
- INTERNATIONALT SALG
- KOMMUNEMARKEDET
- EFFEKTIVISERING - KONKURRENCEEVNE
- PERSONALEPOLITIK - HOLDNINGER
- MARKEDSFØRING
 - PLATFORME
 - TOTALLØSNINGER

RC International

ANSVARsomRÅDER



AKTIONER



RC International

1990 FOKUSOMRÅDER

* SALG & MARKETING - DANMARK

- ETABLERING AF MARKEDSPLAN
 - PRODUKTER / LØSNINGER / SEGMENTER
- APPLIKATIONSUDVIKLINGSPLAN
- EFFEKTIVISERING AF SUPPORTSTRUKTUR
- ØGE VOLUMEN OG KVALITET
- SALGSKANAL STRATEGI - DIREKTE / INDIREKTE

* TELEKOMMUNIKATION

- ETABLERING AF NETVÆRKSPRODUKT
- OPGRADERING AF DA SYSTEMER
- INTERNATIONALT SALG

* INTERNATIONALT SALG

- DISTRIBUTIONSAFTALER / OEM SALG
- SALG Gennem ICL I EUROPA

RC International

1990 FOKUSOMRÅDER

* KUNDESERVICE

- EFFEKTIVISERING OG UDVIKLING AF PERSONALE
- 3.PART SERVICE
- KONTROL OG STYRING

* UDVIKLING

- PRODUKTSTRATEGI
- PLATFORMS UDVIKLING
 - UNIX SERVERS
 - RC9000
- COMS UDVIKLING ISO
- DATABASE SUPPORT
- TEKNOLOGI SALG

* LOGISTIK

- INDKØBSSTYRING
- PRODUKTIONSEFFEKTIVISERING

RC International

1990 FOKUSOMRÅDER

* PERSONALE

- "LØN EFTER INDSATS"
- PERSONALEADMINISTRATION
- PERSONALE UDVIKLING

* KVALITET & RATIONALISERING

- KVALITETSPROJEKT ISO 9000
- FORENKLING AF BUREAUKRATI

* FINANS & ADMINISTRATION

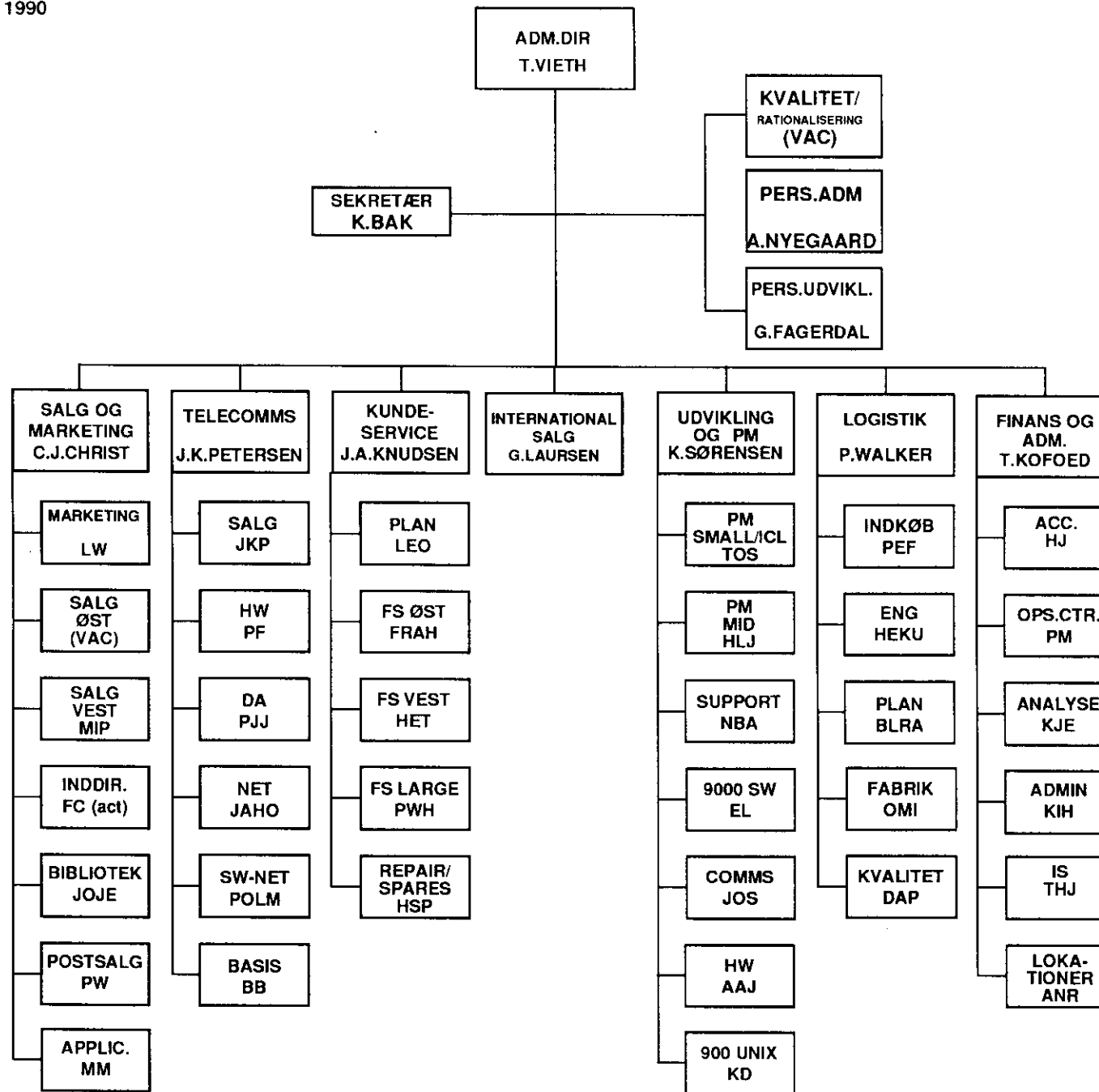
- BUDGETTERING OG RAPPORTERING
- KONTRAKT ADMINISTRATION
- EFFEKTIVISERING
 - KONTORADMINISTRATION
 - PROJEKTSTYRING
 - TOKS

RC International

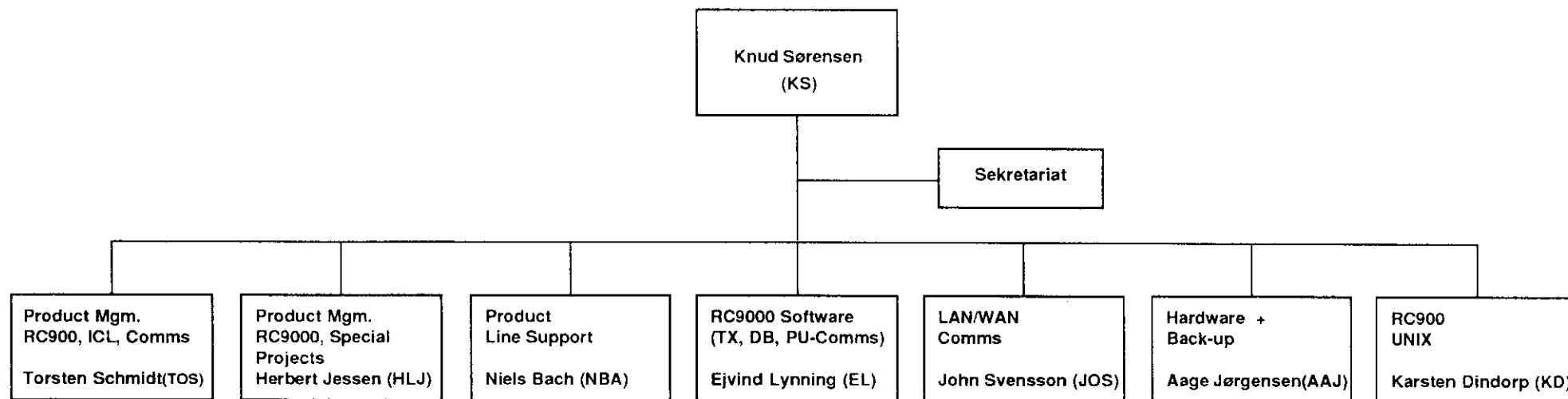
ORGANISATION

	<u>ANSVARsomRÅDE</u>	<u>MEDARB.</u>	
ADM. DIR.	SALG & MARKEDS	SALG- OG MARKEDSFØRING I DANMARK	116
	TELECOMMS	UDVIKLING OG SALG AF TELEKOMMUNIKATIONSSYSTEMER	79
	INTERNATIONAL SALG	SALG INTERNATIONALT	4
	KUNDE-SERVICE	TEKNISK SERVICE AF MASKINEL OG PROGRAMMEL	96
	PRODUKT UDVIKLING	UDVIKLING AF MASKINEL OG PROGRAMMEL FOR INFORMATIONSPRODUKTER	87
	LOGISTIK	PLANLÆGNING OG PRODUKTION	115
	PERSONALE	PERSONALEADMINISTRATION OG -UDVIKLING	5
	KVALITET/RATIONALISERING	KVALITETSPROJEKT	7
	FINANS	ØKONOMI OG JURA	38
		<hr/>	
		564	

Organisationsstruktur 1/1 - 1990



Organisationsstruktur Product Management & Udvikling



S T R A T E G I

P M & U D V I K L I N G

* Product Management

* Etablering af strategisk produktlinie (KAT 1).

- Beskrive og kommunikere allerede besluttet strategisk produktlinie.
- Samarbejde med ICL om sourcing.
- Assistere salg med implementering af strategisk produktlinie hos kunder.

* Opdatering af strategisk produktlinie i overensstemmelse med markeds behov.

- Implementere struktureret produktsupport (Kategori 1 - 4), herunder udfasningsprogrammer.
- Målrette produkt udvikling mod markedskrav.
- Forbedre produkt annoncerings proceduren (budskabet skal forstås).

* Projektledelse på strategisk, internationale projekter

- FAS
- Korea
- Andre.

S T R A T E G I

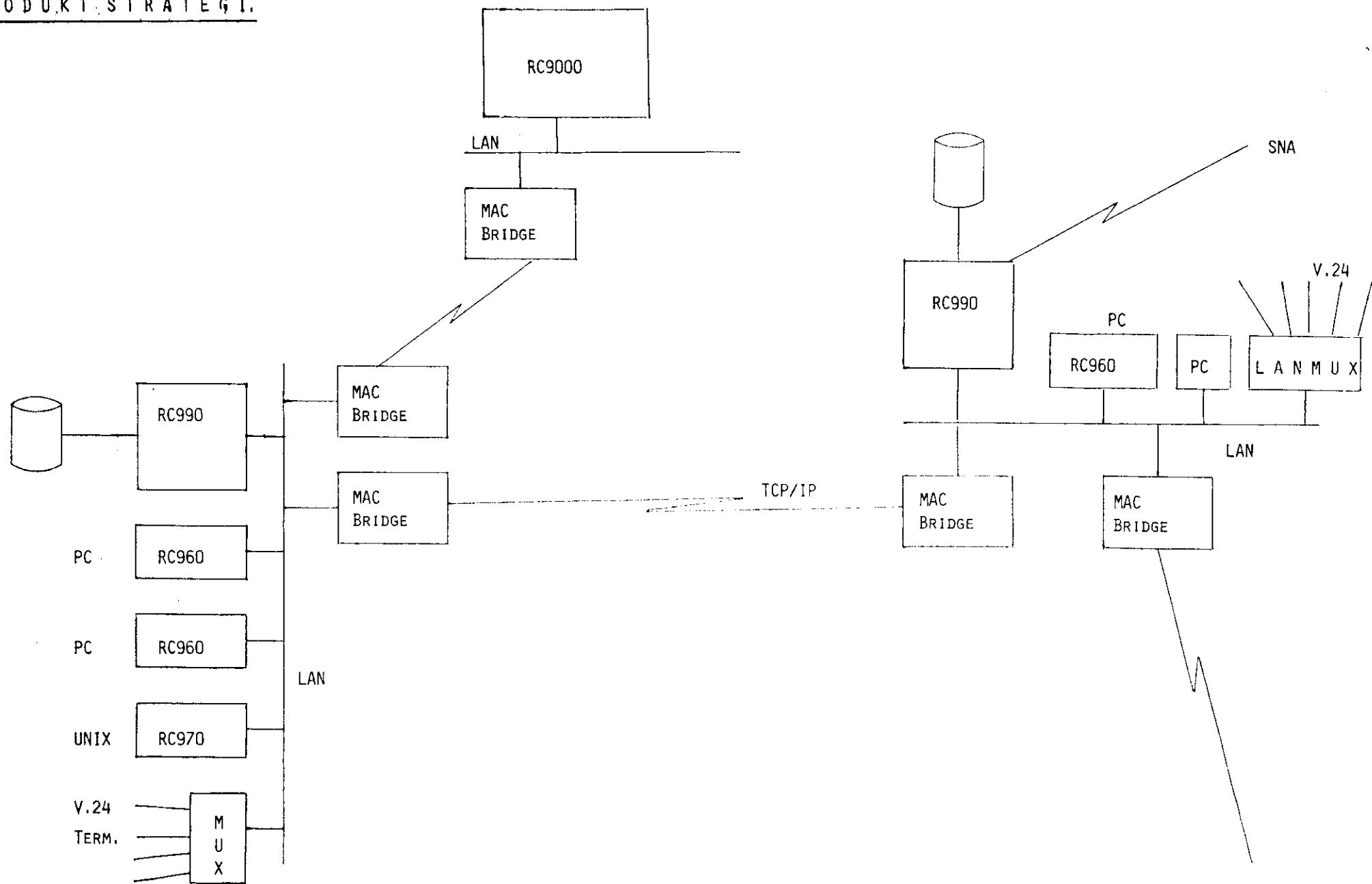
P M & U D V I K L I N G

* Udvikling

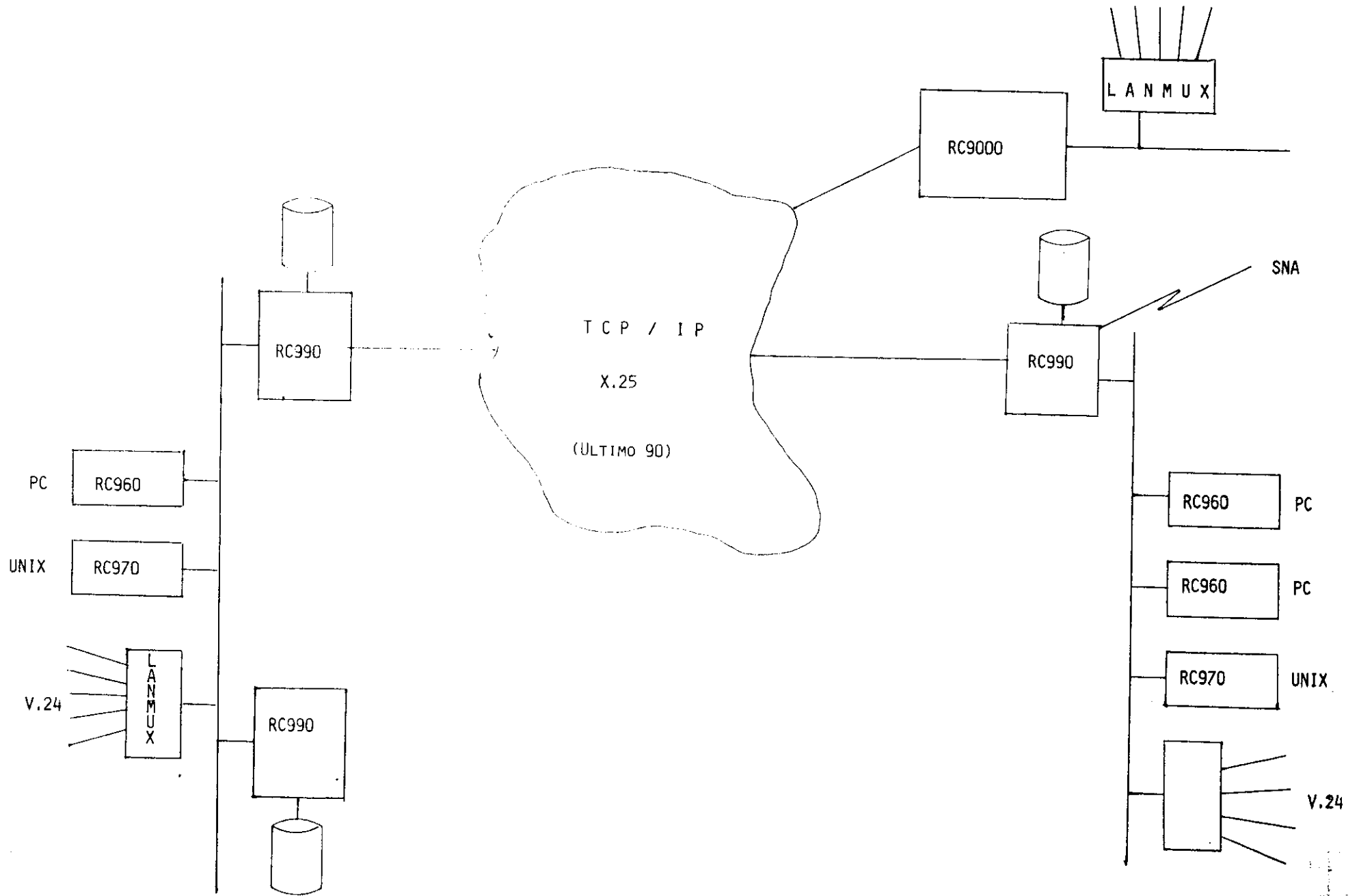
* Udvikle, vedligeholde og supportere produkter efter PM's produktplaner.

- Hovedvægt på videreudvikling af strategisk produkt-Linie (UNIX, Intel, MIPS, ISO-COMM's).
- Supportere produkter, der sources udefra (UNICORN, RC960 etc.).
- Ensartet projektstyring og rapportering om projekt-status.
- Forbedring af færdiggørelsesgrad af projekter og produkter.
- Forbedre service overfor salgsdivisionerne, logistik og kundeservice
- Prioritet på kost-effektivisering, både på projekter og færdige produkter.
- Vedligeholde og udvide medarbejdernes færdigheder og tekniske viden.
- Følge "teknologisk" med og tage nye teknologier i brug når det er økonomisk optimalt.

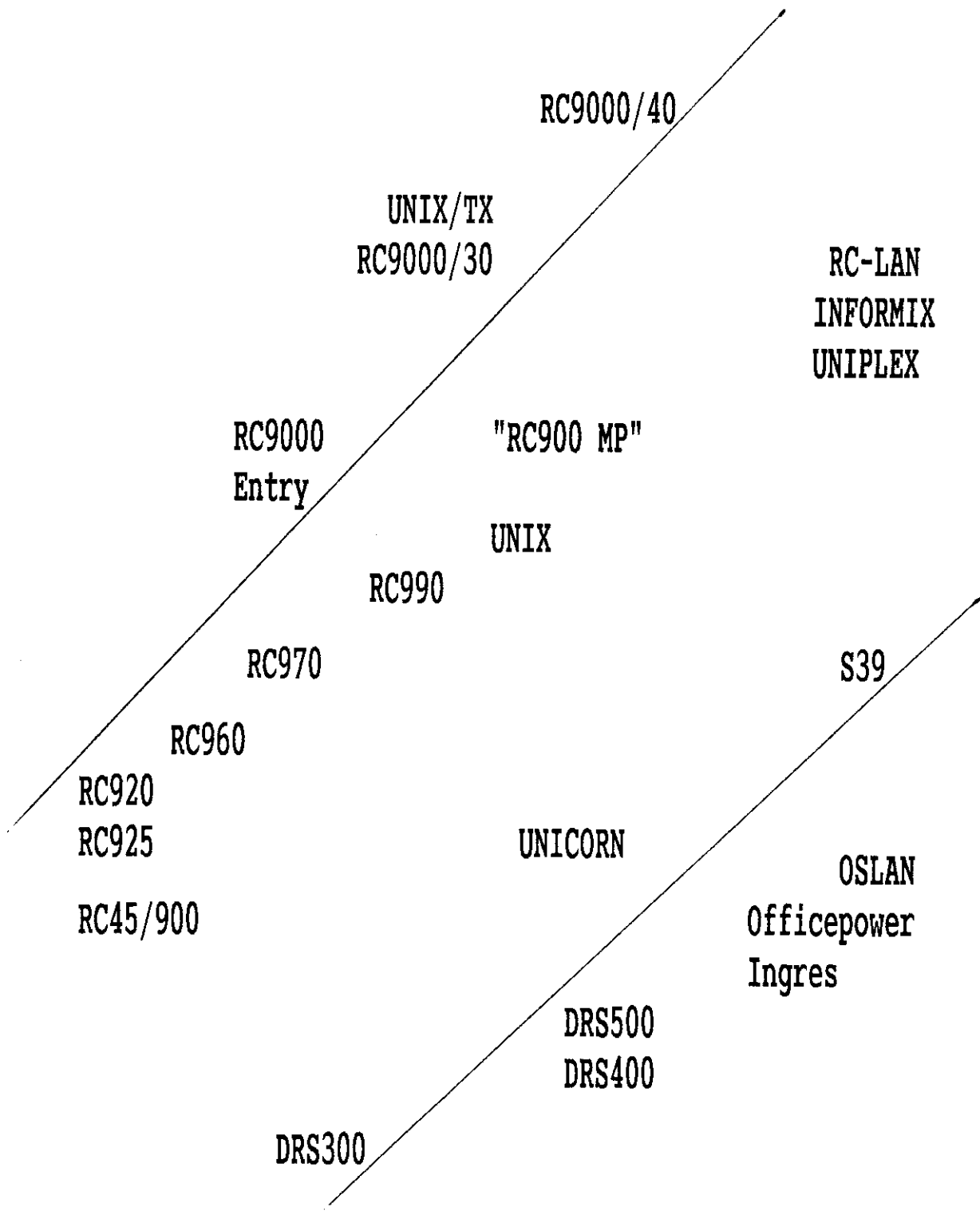
PRODUKT STRATEGI.



PRODUKT STRATEGI.



PRODUKT STRATEGI



P R O D U K T S T R A T E G I

Opgaver i 1990.

* RC9000

* Færdiggøre RC9000/TX platform.

- R3000 PU
- 8" Disc og Tape's.
- Informix 4.0 og Informix Net.
- Ingres 6.2.
- Fejltolerant TCP/IP.
- TP4.
- MIPS / ABI.

* Billigere Entry Model.

- 5 1/4" Disc og 1 Kabinet.

* Standard UNIX på RC9000 Hardware.

- UNIX V.3.2 først.
- UNIPLEX, ORACLE etc.

* RC93XX

- RC900 CP til RC9000.

PRODUKT STRATEGI

Opgaver i 1990.

* RC900

- * Udvikling af RC970/RC990 færdiggøres.
 - 486
 - Andre fra dyb integration i 386/IX til ren value add på 386/IX.
- * Skifte til "ICL970" og "ICL990" når de er tilgængelige (1.1.91 ?).
- * Evaluere og kvalificere, evt. value add'e externt sourced MP.

* Kommunikation.

- * ISO topprioritet.
 - X.25 rel. 3.0 og 4.0.
 - TP4.
 - FTAM
 - X.400
 - VT.
- * Network management.
 - RC View rel. 1.0.
- * TCP/IP.
 - IP over X.25
- * PC til UNIX connectivity.
 - LM/X.

RCI headcount - Full Time Equivalent (FTEs)

	<u>Oktober 1990</u>	<u>September 1990</u>	<u>Budget</u>
Sales & Marketing	121 (+2temp)	120 (+1temp)	123.5
International Sales	4	4	4
Telecomms	83.5	82 (+1temp)	80
CS	92 (+1temp) +2 (Norway)	90 (+1temp) +2 (Norway)	97.5
Development & Product Management	76	77	88
Logistics			72
- Direct	65	66	
- Indirect	42 (+2temp)	42 (+2temp)	45
Administration			
- Quality	5	5	5
- Finance	29	30	37
- Site Services	14	14	15
- Personnel	5	5	5
- Trainees	10 (+9 EFG.)	10 (+9 EFG.)	0
- Dir	2	2	2
DANOSI A/S	6	6	-
TOTAL	556.5	555	574
Temps (incl. EFG)	14	14	
Freelance	-	-	
Redundancies working notice	3	1	

Distributed to: TV/GHL/JKP/JAK/KS/PIW/TK/PEN
cc: PMA

Issued by: Personnel Department (5/11/1990)

Kim Turch

OPERATING PLAN GUIDELINES 1990-91

1. Frame

The broad frame for development and execution of the coming two years operating plan is outlined in "Strategies & Plans" for RCI, which was published in April '89.

Operating plan 90-91 is hence a much more detailed and concrete planning exercise where budget year '90 will be focus, while '91 will be based on estimates and extrapolation. It is key to the success of the planning cyclus that work required is of high quality and timely as input/output from the functions and into the final company plan is interlinked. It is key to the success of execution over the coming years that plans are based on a practical approach where doability and affordability is prioritized. The most important is to accomplish what we set out to do.

2. Assumptions 90 - 91

A. Economic environments

Denmark: It is assumed that the Danish economy will be under constant pressure for tight controls with focus on reduced spendings in the public sector. The current government proposals to change tax structure and userpayments are assumed to be carried through in a moderated form.

The reduction in public spending will create accellerated requests for modernization.

The private sector is assumed at very low growth:

GNP growth	1-2%
Inflation	4-5%

Salary increases to be assumed at 2-3% under current tax system and negative if tax system is changed.

International: Acceptable growth in most of EEC with Spain/-Portugal in the lead. France/BRD will be the locomotives whereas the UK is assumed to be under pressure to regain control of inflation and balance of trade. EFTA countries at EEC growth with Sweden in the lead. Growth in US to dampen off to curb inflation and budget deficits, whereas growth assumed to be high in most of the Pacific Basin.

B. Market conditions

Denmark: Overall the IT industry is assumed to grow 5-8% with a continuation of growth rate patterns seen over the last 3-4 years i.e.: no/low growth of mainframes, medium growth for mid-sized systems and high growth for small systems and peripherals. High growth is still foreseen for niche and specialized products/applications.

Application marketing is still seen as the key to both financial and market success and p/p improvements on HW is forecasted to stay at the 10% level.

The move to open standards (UNIX, ISO, OSI, standardized DB etc.) will continue and will hence grab a larger share of the overall market. The demand for and availability of systems integration solution is expected to rise in this context.

Growth segments will be in Public and Finance whereas Industrial growth will dampen off partly as a result of heavy investments over the last 4-5 years that will now be consolidated.

Strong demand is foreseen with Telecoms and other coms needs both as a result of liberalization efforts in the EEC and the user need to get to transparent systems solutions.

C. The IT industry: The pressures and financial burden of product development have over the years increased intertrade, JV's, mergers within the Industry. This process will accelerate over the coming years and constellations of greater size is anticipated with newcomers being either wiped out or swallowed and mature participants being merged. The overall concept will be executed under the "Strategic Alliances" definition probably resulting in 2-3 major players in each part of the world.

Industry rationalization will be dramatic in the SW industry where 10-15 companies will gain so much market dominance that little room is left for smaller participants. The same trend is foreseen for 3rd party consultants where increasing needs for services will put pressure on size/coverage.

The p/p improvement will put increased pressure on the HW supplier and change towards value added services with high margins will be needed to survive successfully in the industry. This transition will formally take place through "Strategic alliances" as especially time is critical and hence makes organic growth difficult. Strategic alliances will likewise be built out in the distribution of IT products.

The overall name of the game will be a move towards Value Added Services acting as "systems integrator" partly based on vendorized products and services.

It is key to the success of RCI that we get this approach right and communicates it effectively to the market.

D. Company assumptions

Financial: the pressure to continue our drive to achieve a healthy profit will be continued over the operating plan period. This is essential to reestablish ourselves as a serious player in the market and in keeping us as a balanced company. The objective is to build a solid equity that could give the necessary leverage for future development projects and create the cushion needed to gain better gearing. Profit and cash efficiency based on higher margin, lowest expense and acceptable cash requirements will hence be focus, naturally in the context of company strategy.

Productivity: In order to achieve acceptable financial results we need to increase productivity significantly. This is to be accomplished in 3 ways.

- Establish proper systems and procedures as the frame to gain higher efficiency.
- Deploy resources in the most effective manner prioritizing revenue earning functions.
- Perform planned operations with quality i.e.:
Do right thing right, the first time.

The company has over the years performed unplanned and over-committed and as a result, redoing and problem solving is the order of the day. We have to get out of this vicious circle fast and get the whole organization to drive towards the common goals in a structured manner.

As resources will always be scarce we will choose among options based on a financial business case approach.

Product concept: We will base our product strategy on a "Total concept" realizing that the user does not request one specific part of an IT system. This means that our offerings will consist of a closed package:

- . Hardware
- . Systems software
- . COMS/DB facilities
- . General applications
- . Vertical applications
- . Services

It is our aim to drive our offerings towards the highest value added parts of this total product and present it to the market as a full package. In this effort we utilize internal as well as external opportunities on a competitive basis. This puts pressure on awareness and openness in the organization where we will abandon NIH thinking.

The outline for the product plans that will be the starting point for the operating plan procedure will be.

- . Market research - before business case presentation
- . HW products
 - WS (outside sourcing)
 - Small systems (Intel based)
 - Mid systems (MIPS based)
 - Mainframes (ICL sourced)
 - Peripherals (OEM sourcing)
- . Systems SW
 - DOS/OS2
 - UNIX level 5.4
 - TX fault tolerant
 - VME
- . Coms/DB:
 - LANS/WANS
 - Intelligent Networking
 - Informix/Ingres/Oracle
 - IBM coms
- . General Applications:
 - Officeautomation (Uniplex/Officepower)
 - Other
- . Vertical Applications:
 - Library Systems
 - Local Government Systems
 - Commercial verticals
 - Other verticals

- . Services: 1st line - Sales
 - Presales systems support
 - Post sales systems support
 - Training Services
 - Technical Services
 - 2nd + 3rd line management
 - Administrative service
 - Delivery/Installation services
- 2nd line - Support center services
 - Development
 - 1st line management

It is the responsibility of product management to develop thorough product plans and within the operating plan period to establish a strategic product line approach based on:

- CAT 1: Strategic product line - full support
- CAT 2: RPQ - balanced support
- CAT 3: Technical Service only
- CAT 4: No service - no spares

Phase out plans by downgrading products will be properly developed and executed to maximize financial benefits.

Overlaps and gaps in the coming years product offerings should be identified and addressed with specific action programs.

Responsibility for strategies for services resides within the individual functions that own the responsibility and resources, whereas product management will outline the demands for product service and support in the product plans.

Product plans for Telecoms will be developed in the division as a separate business area.

Functional strategies: With starting point in the product plans and the target assumptions each individual function will develop its operating plan. In order to achieve the proper interlock between functions Finance will set up a review plan. Furthermore each function will submit its plan to other functions as stipulated under operating plan procedures.

Administrative support systems: In order to support efficiencies it has been decided to place admin. support on the following systems:

- MOSAIK - Billing/Finance
- PLS - Orderadmin./Planning/Manufacturing
- TOKS - Customer Service System
- UNIPLEX - Officeautomation

It is the intend to extend the two past systems with the necessary features to achieve the aim whereas first module of TOKS will go live begin 1990. UNIXPLEX officeautomation is expected finished by Mid 1990.

Investments for all admin. support will be centralized in the IS budget to avoid overlaps.

Support will generally be based on the central 8000/9000 installation linked through 3502's to LAN's with 900's and VDU's. Balanced financials will be taken into consideration of internal equipment being used. Products not sellable but in FGI will hence be utilized.

Sourcing: All product offerings will be based on a competitive basis, which means that outside sourcing will be selected on all levels if found competitive and not considered being a strategic issue.

Infrastructure: Organization will be changed when found necessary and feasible to fulfill the "fit for purpose" approach.

Location strategy changes will be implemented during the plan period, but should not be taken into consideration when developing functional strategies.

Pay for performance will be implemented and will work as basis for compensation.

1989 standards will be basis for cost calculations.

All proposed significant activities should be supported by prudent business logics and financial estimates at budget proposal time. If/when approved, projects will be requested in business case form.

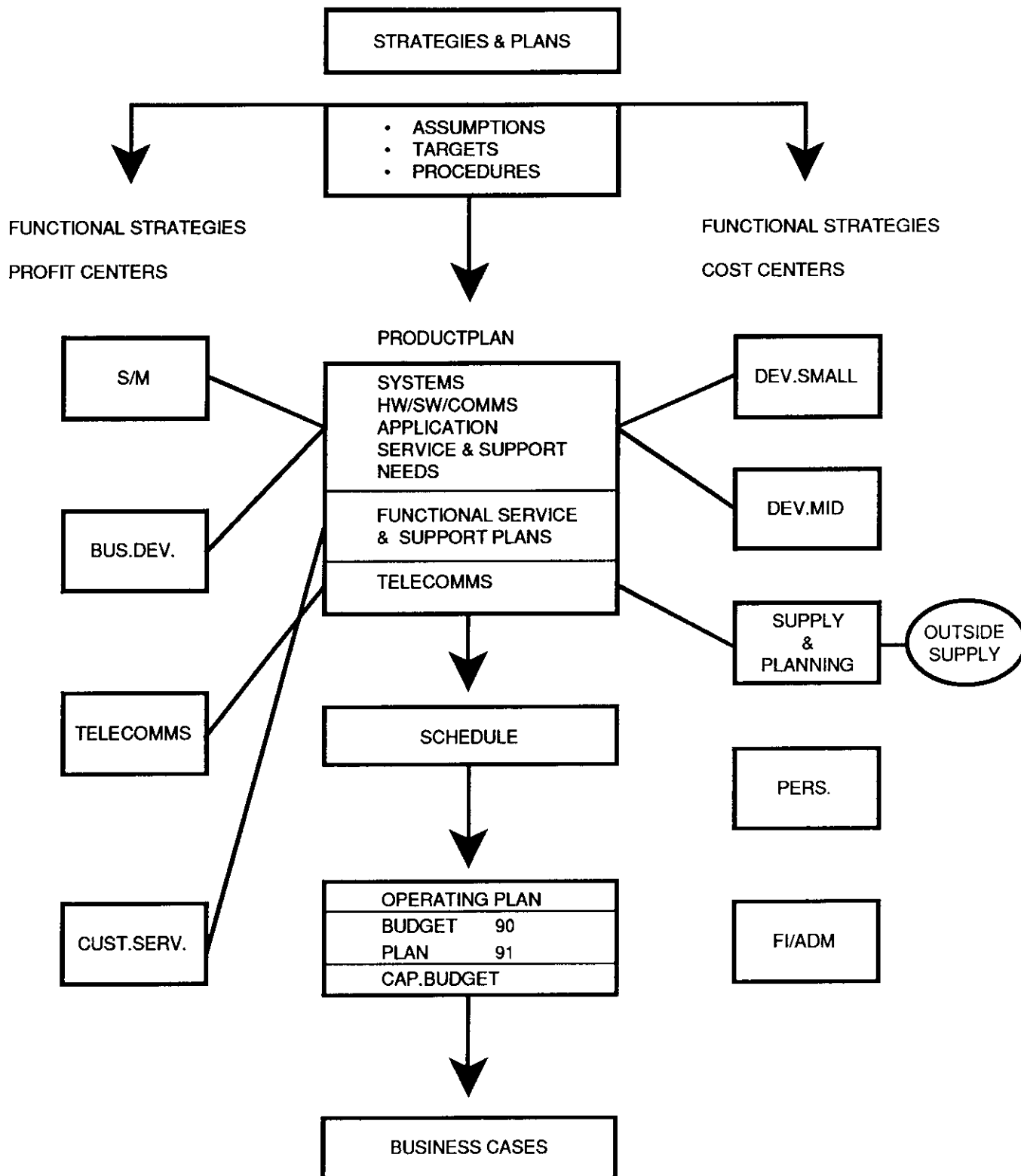
P R E L I M I N A R Y

T A R G E T S

	1990		1991	
	<u>Revenue</u>	<u>OPEX</u>	<u>Revenue</u>	<u>OPEX</u>
S & M	285	-	300	-
B D	50	-	110	-
Telecom	130	-	150	-
C/S	145	-	135	-
Dev. Small		-		
Dev. Mid		-		
Supply/Plan		-		
Personnel		-		
Finance/Adm.		-		
HQ		-		
Misc.		-		
	<u>610</u>	<u>290</u>	<u>695</u>	<u>305</u>

4. Operatingplan procedure 90 - 91

a. Model

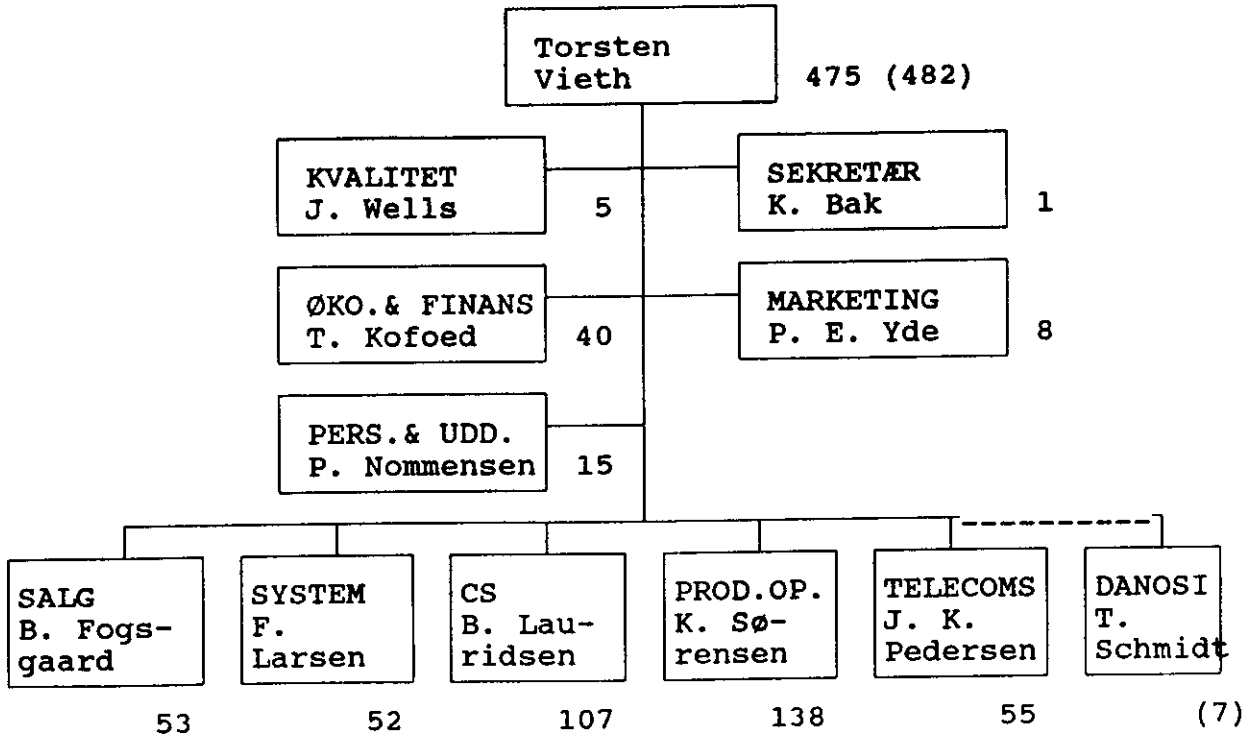


C. Schedule

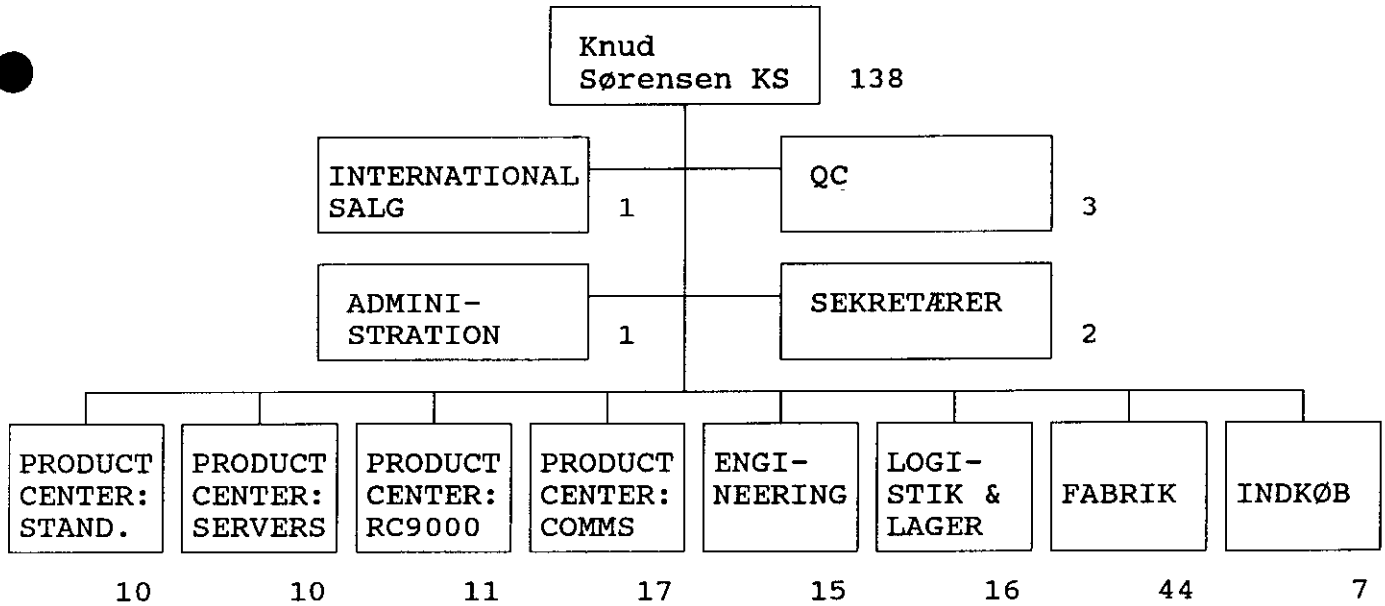
1. Final financial target	30.06. 3.7.
2. Reporting formats	30.06. 3.7.
3. Product Assumptions	30.06. 3.7.
4. Initial Div. response	14.07.
5. Mini reviews	week 17.07.
6. Div. submission	11.08.
7. Div. reviews	week 14.08.
8. Final operating plan review	28.08.
9. Operating plan submission	01.09.
10. ICL review	04.09.
11. Div. monthly phasing	27.10.
12. Div./Dept. budgets	01.12.

20.06.1989 - TV/NL

RC International



PRODUCT OPERATIONS



- | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| (20) <u>SEKRETÆRER:</u> | JYBA
LC | Jytte Bøgh Holtov
Lone Mittet | → med under <i>Dansk og blue Ross</i> |
| (20) <u>ADMINISTRATION:</u> | PTN | Poul Toftgaard Nielsen | |
| (70) <u>INTERNAT. SALG:</u> | GHL | Gunnar H. Laursen | |
| (48) <u>QUALITY CONTROL:</u> | DAP
ERR
ERR | Dan Pedersen
Erik Rasmussen
Erling Andersen | |
| (26) <u>PRODUCT CENTER
STANDARD PROD.:</u> | JMÜ
AMR
BIS
BIØ
ESK
HEBE
KANB
KBJ
LRP
PCH | Jørgen Münster
Anne Marie Rasmussen
Birgitte Stenninge
Birgitte Østergaard
Erik Skytthe
Henning Bertram
Karen Noren Beckert
Kim Boll Jensen
Lars Riisbøl Petersen
Per A. Christiansen | |
| (24) <u>PRODUCT CENTER
SERVERS:</u> | KD
EJ
FB
FK
HEP
JCO
JENH
LO
NEH
PKA | Karsten Dindorf
Erik W. Jeppesen
Flemming Biggas
Flemming Kraglund
Henning Pedersen
Jørgen Olsen
Jens Hammerum
Leif Olsen
Niels Erik Holm
Peter Koch Andersson | |
| (23) <u>PRODUCT CENTER
RC 9000:</u> | LBJ
CHP
EP
GHO
HGO
JØCH
KAK
LHE
PTG
PØS
SVL | Lars Bone Jørgensen
Christian Paulsen
Erik Poulsen
Gert Hollerup
Henning Godske
Jørgen Christensen
Karl Aage Kristensen
Lars Henriksen
Peter Gjerløv
Poul Østergaard
Søren von Leuschner | |
| (25) <u>PRODUCT CENTER
COMMS:</u> | EL
ASA
CHD
CNH
FIA
IMTH
JHA | Ejvind Lynning
Anders Schroll Andersen
Carl Henrik Dreyer
Carsten Nørholm
Finn Haugård Andresen
Inger Marie Toft Hansen
Jørgen Hansen | |

	JKØ	Jane Køningsfeldt
	KC	Knud Christensen
	LANI	Lars Nielsen
	PEHO	Per Holager
	VN	Vibeke Nielsen
<u>-op.systemer</u>	HSI	Henrik Sierslev
	JEST	Jesper A. Tågholt
	JHN	Jørgen Holm Nielsen
	SC	Steen Christensen
	VIL	Viggo Lomborg
(36) <u>ENGINEERING:</u>	NEKU	Henrik Kudal
<u>-bill of material/prod.</u>	AJ	Anni Jensen
	HAC	Hans Clausen
	JEMI	Jens Michaelsen
<u>-safety</u>	JJH	Jørgen Johansson
<u>-CAD</u>	JAL	Jens Larsen
	KF	Karsten Friis
<u>-HW</u>	AAJ	Aage Jørgensen
	BL	Bjarne Lyngvåg
	BNY	Bjarne Nygaard
	CPE	Claus Peter Ek
	HC	Helge Christoffersen
	JKA	Jens Kloster Andreassen
	OHM	Ole Henrik Møller
	PLK	Poul Louis Knudsen
(37) <u>LOGISTIK & LAGER:</u>	BLR	Bent Lykke Rasmussen
(37) <u>-logistik</u>	ANH	Anny Hedberg
	BMN	Berit Møllerup Nielsen
	HEMI	John Hemmingsen
	LM	Lars Mynster-Nielsen
	MA	Marianne Jensen
	ULJ	Ulla Jensen
(33) <u>-lager</u>	NOM	Niels Ole Nielsen
	BON	Bo Henriksen
	NIAN	Niels Erik Andersen
	BIA	Birthe Ulla Andersen
	EGU	Eva Gullach
	IRK	Irma Katballe
	KSP	Knud Skovgaard Petersen
	REJ	Renee Jungshoved Jensen
	KLJ	Kirsten Jensen
(7) <u>FABRIK:</u>	OMI	Ole Mikkelsen
(7) <u>-lokation/adm.</u>	JØN	Jørgen Nielsen
	LP	Lene Pauls
	PBO	Preben Olsen
	TJC	Tina Christensen
(44) <u>-ordreprod.</u>	HEK	Henrik Korsholm
	BJ	Bodil Jensen
	EBJ	Erling Bøgh-Jensen
	HAEJ	Hans Erik Jensen
	HAKJ	Hans Kurt Jensen
	HFM	Hans Mikkelsen
	HBL	Henrik Bagge Leithoff
	JCB	Jens Chr. Ballegaard
	JNI	Jesper K. Nielsen
	JEN	Jette Nielsen
	LEIM	Leif Mørch
	LMS	Lena M. Sigil
	LIA	Lise Lotte Apel
	MBS	Maj-Britt Stadager
	MES	Merete Sørensen
	MIL	Michael Rene Larsen
	MMK	Morten Møller Kristensen
	OSK	Odd Sigvald Kristiansen
	STC	Stig Christensen
	SOB	Solveig Bredegaard
	THH	Torben Højholt Hansen
	TJE	Torben Jensen
(45) <u>-printprod.</u>	JØA	Jørgen Askekilde

AST	Angelika Johansen-Stolt
BAJ	Barbara Jensen
BJA	Birthe Jakobsen
COJ	Connie Jensen
COT	Connie M. Troest
DAN	Dan Nørgaard
FRJ	Frank Jensen
HTJ	Hanne Tinggaard Jensen
IK	Ib Kyhl
ILN	Inge-Lise Nielsen
JEO	Jette Olsen
KIP	Kirsten Pedersen
LEL	Lene Laursen
LWF	Lone W. Frederiksen
MAN	Marianne Andersen
UWJ	Ulla Wolsing Jensen

(38) INDKØB:

PEF	Per Fenst
EDØ	Erik Dørge
IAR	Inge Ardal
JØC	Jørgen Clemmensen
KAJ	Karin Jensen
REL	Randi Luthmann
US	Ulrich Storkfelt

Business
Development
Division

1990/1991 Operating Plan, Business Development.

We have today submitted the financial plan for the Business Development Division for 1990 and 1991, together with the forecast for 1989.

_____ " _____

The forecast for 1989 shows a total Gross Exp. of 14.085 KDKK against budget of 12.544 KDKK. However, the budget 1989 is a "random" number in my opinion, and I have had no say about it when it was made. It did not include any cost in relation to the sales activities in Korea and USA, nor did it include cost of Stig Martin in Q1 or the cost of officepower translation. And these 3 items accounts for 900 KDKK of the total difference of 1.500 KDKK.

Revenue for 1989 is forecastet at 22.170 KDKK against budget of 15.000 KDKK, and gross margin is forecastet at 13.970 KDKK against budget of 7.500 KDKK, i.e. gross margin of 63% against budget of 50%.

_____ " _____

The plan for 1990 and 1991 does not meet the targets set in KJEN memo of 11/07/89:

- * The headcount number in our plan is 29, full year, against target of 23.
- * As a consequence Gross opex is 18.819 KDKK compared with target of 13.000 KDKK.

In the following I have explained the most important numbers from each separate department, but before going into that, I want to state the following:

- * In dep. 79, I have included an extra secretary from Jan.1., 1990. It is foreseen, that especially in International Sales the need for assistance will be bigger than can be covered by JYBA. But also product managers will need more assistance with business cases etc.
We are prepared to wait and see if the workload will justify an extra secretary.

22.8.89.KS

RC International

- * We have maintained department 77, Product Management, Large Systems, in the budget. If we succeed in getting TOS taking over after STP and LLN, there is a potential saving of appr. 1.000 KDKK in 1990.
- * Headcount in dep. 74, Product Line Support, is maintained at 14. I refer to separate note by Niels Bach later in this paper.
- * In department 79, which is my own department, I have included 1.980 KDKK cost to cover assistance in the USA in connection with the sales of RC9000 in the USA and Far East.

We have submitted proposal for sales of RC9000 to the Korean Companies and to two US Companies - Pyramid Technology Corporation and US Videotel. All three companies have visited us during the summer of 1989.

I do not believe we will get any of these 3 contracts by a "take it or leave it" attitude, nor do I believe we can make any international sales by writing a letter to selected companies and then making one or two overseas trips. In my opinion we need local "street-fighting", somebody who knows our industry, who knows us and our product and understands how to sell it. And in my mind there is no one closer to that than Jim Drumright. He knows all the Tolerant customers, he understands our product and our company's capabilities, and he is willing to do the selling on a commission basis if he is allowed to supply and sell 2-line support also. We have everything to win and nothing to lose. He established the contact to the Korean Companies and to the 2 US Companies, and he is sitting today with other prospects in the USA and in Japan, Taiwan, Australia, India and Brasil, prospects which he refuses to tell more about in the present situation. I think that by refusing to work with him we simply throw away some very obvious opportunities, so if the decision is to refuse then I will be forced to remove these opportunities from the sales budget and I will have to reduce the budget substantially.

All 1991 Gross Expenditure are calculated by adding 5% to 1990 numbers.

1. International Sales Department (ISD), (Departm. 70).

Sales budget 1990.

The 1990 revenue budget can be based on the following sources of income:

- orders in hand for delivery in 1990
- supply contracts
- projects
- distribution
- miscellaneous

Orders in hand.

The longest delivery time for products marketed by ISD is 12 weeks. Consequently, at the moment of writing no orders are in hand for delivery in 1990 (all are scheduled for 1989 delivery).

Supply contracts.

The only supply contract in force (although no formal distribution agreement has been signed) is for FAS deliveries. The FAS System Programme Plan envisages that STC starts trial in December 1989, integration with other FAS components in March 1990 and the first BT operational trial in June 1990. Apparently, ICL/STC will procure 5 systems in 1989 which is one system in excess of their current plan. As a result, no system is budgetted for 1st quarter. It is my feeling that BT is very anxious to get the system in operation and provided that the integration goes well we could see the first deployment systems late 1990.

	Q1	Q2	Q3	Q4	1990
RC9000 (no of PUs)	0	2	2	4	8
Value (MDKK)	0.0	3.3	3.3	6.6	13.2 (a)
Gross Margin %					68

Projects.

The currently known projects are KCRA, Pyramid and US Videotel.

22.8.89.KS

RC International

Our offer to KCRA includes the purchase by KCRA of 10 RC9000-40 systems during second half of 1990 to cover their requirements prior to their own manufacturing capabilities are in place. We are offering these systems at DK End-user list prices less 35% discount. Assuming FAS-like configurations and prices the forecast is:

	Q1	Q2	Q3	Q4	1990
RC9000 (no of PUs)	0	0	5	5	10
Value (MDKK)	0.0	0.0	8.3	8.3	16.6
Gross Margin %					68

Pyramid has been offered an OEM agreement covering the RC9000.

Although our transfer prices are lower than for distribution agreements, the present DG for a system is 58%. We expect to ship worth 50 million DKK over a 3 years period via Pyramid into the Bell operating companies.

	Q1	Q2	Q3	Q4	1990
RC9000 (no of PUs)	2	4	4	8	18
Value (MDKK)	2.6	5.2	5.2	10.4	23.4
Gross Margin %					58

US Videotel will apparently be handled by ICL inc. Our supply to ICL will then be on a distributor agreement base using the established Transfer Prices to ICL modified however to take certain US market related issues, like RAM prices, into consideration. The estimate for 1990 is

	Q1	Q2	Q3	Q4	1990
RC9000 (no of PUs)	2	2	4	4	12
Value (MDKK)	2.9	2.9	5.8	5.8	17.4
Gross Margin %					62

Being prudent without, hopefully, being too cautious the combined sales for projects will be the following:

	Q1	Q2	Q3	Q4	1990
RC9000 (no of PUs)	2	2	8	9	21
Value (MDKK)	2.6	2.6	20.8	11.7	27.3 (b)
Gross Margin %					58

22.8.89.KS

RC International

Distribution.

RC has offered ICL Europe the distribution rights in Europe of the RC900 system. So far only Sweden has given a firm response (although not officially) to take advantage of our offer, but both France and Spain (through ICL Financial Services) are taking a close look at the RC900 products.

Sweden is preparing an reply to Statskontoret and have asked for a price indication for 100 units RC970 (claiming the potential for that customer is 600 in total).

Assuming that ICL Europe will take 400 model 970 and 100 model 990, the following estimate arrives:

	Q1	Q2	Q3	Q4	1990	
RC970	100	150	100	50	400	
Value (MDKK)	3.3	5.0	3.3	1.7	13.3	(c)
Gross Margin %					30	

	Q1	Q2	Q3	Q4	1990	
RC900	25	50	15	10	100	
Value (MDKK)	2.0	4.0	1.2	0.8	8.0	(d)
Gross Margin %					37	

Adding (a), (b), (c) and (d) gives the total of 61.8 mio. DKK for 1990.

Miscellaneous.

There are other sources or possible sources of income, which are not included in above numbers:

- * DDL (BT via STC)
- * Export Misc. (old stuff to old customers)
- * Australia (RC9000 via Tolerant distributor)
- * Taiwan (RC9000 via Tolerant distributor)
- * Japan (RC9000, via DDL and via Kobota, who owns part of MIPS)
- * Brasil (RC9000 technology transfer)
- * India (JD has a RFI from a company).

"

We believe, that an english version of the library system is sellable. US prospects and ICL ask for it.

Gross Expenditures, ISD, 1990.

- * Headcount is 3. (GHL, SEP, HSI).
SEP is primarily supporting FAS. We may have to give HSI back to development and request a RC900 presale support person instead.
- * Salaries (1.348 KDKK) are 1989 numbers plus 5%. Bonus 15% of GHL salary. This may change to more motivating system - with higher bonus if target is met.
- * Travel (795 KDKK) is calculated as:
 - 12 times USA, each 25.000 kr (presale support and sales meetings)
 - 4 times F.East, each 30.000 kr (sales meetings, Korea, Japan, Taiwan etc.)
 - 24 times UK and Europe, each 12.000 kr (ICL-FAS, etc.)
(We assume here, that the service center in Glostrup will not during 1990 be able to handle 2.line support for customers in the USA, FE or ICL-E).
- * Entertaining and Subsist (42 KDKK) is with foreign customers.
- * Training (30 KDKK): We expect most is covered by ICL. However, the support people needs to go to an external course each 1 week, estimated at 15 KDKK each.
- * Premises & facilities (20 KDKK): use of courier service (12 KDKK), telephone for GHL (8 KDKK).
- * Operating materials (240 KDKK):
 - 3 international brochures, each 60 KDKK.
 - For sales materials, product handbooks etc. 5 KDKK per month.

Capetial expenditures 1990: nothing is budgettet.

We expect that the UNIPLEX/OFFICEPOWER project next year will be paid by the EDP department.

2. Special bids Department. (Dep. 71).

- * It is assumed that headcount is 2, KAND and JEKJ. We need to discuss function and responsibility of department.

Gross Expenditures, 1990.

- * Compensation: No bonus included.
- * Travel:
 - 8 times in Denmark, each 1500 kr. (ORCB, ISAK, Herning Messe, RC ÅRH).
 - 4 times ICL-UK, each 12.000 kr. (2 x training, 2 x ICL visit).
 - 1 leased car (KAND). (5 KDKK per month).
- * Entertaining & subs.: representation in connection with special bids.
- * Training: We plan 2 ICL training courses, but expect they are covered by the frame agreement.
- * Operating materials: brochures and documentation.

Capital expenditures 1990:

Nothing. Office automation project paid by EDP department.

3. Product Line Support. (Dep. 74).

I have attached as appendix 1 Niels Bach's detailed operating plan for the department. It is our opinion that the headcount number budgetted (14) is what is needed, even after we included the RC9000 and ICL products in the departments support. And this is made possible because some tasks have been rationalized and some made automatic.

I am convinced that if a reduction in headcount is decided the only way is to cancel tasks - and for that we need help from the receivers of the services.

For details about the activities I refer you to appendix 1, but please be aware, that when THJ leaves for the internal EDP department, there will be 2 vacancies in the department.

Gross Expenditure.

Compensation:

- bonus: 10% of NBA's salary.
- overtime: We need some room when implementing the RC9000 Product Line Support.

* Subcontractor (45 KDKK): Most of this cover production of overhead slides for product presentations.

* Travel (156 KDKK):

- 8 times Europe, each 12.000 kr.
(2 conference/exhibition, 2 supplier, 4 ICL).
- 2 times USA, each 25.000 kr.
(1 conference/exhibition, 1 supplier).
- 10 times DK, each 1.000 kr.
(ISAK, Herning, ORCB, Suppliers)

* Entertaining (13 KDKK):

- canteen lunches with guests (suppliers).

* Training (63 KDKK):

- Calculated as 14 persons each 2.5 days training at 1800 DKK per day.
(Seminars/industry updates/language training/IDC-Gartner Group etc.).

* Other labor related (33 KDKK):

- This covers internal canteen purchase in Herlev. Every time NBA hosts a product presentation in Herlev for S/M his department is charged with the cost of coffee/mineral waters etc. for all participants.

* Premises and facilities (20 KDKK):

- Use of courier.
- Office furniture for NN.

* Computer related costs (41 KDKK):

- Discettes, ribbons, print cartridges for laser printers.

22.8.89.KS

RC International

* Operating materials (554 KDKK):

- The increase from 89 is related to the international activities, i.e. product handbooks, support handbooks etc. in english. And then we have added RC News twice a year, 4 product brochurer for international sales.

Capital Expenditure.

The list of equipment contains equipment for the reference room, which is owned by this department and products for evaluation, which may eventually end in the reference room.

22.8.89.KS

RC International

4. Product Management, Small Systems. (Dep. 76).

The budget is based on TOS and PK in the department. It is planned to educate PK within the marketing area. He was hired by ICL at a low salary and promised this education. I foresee a special problem with his salary in 1990, but we have not budgetted with special increase.

Gross Expenditure.

- * Compensation:
 - Bonus is 10% of TOS salary.
- * Subcontractors (60 KDKK):
 - Market suveys/marketing reports and software packages or discontrollers purchased at exhibitions for evaluation purpose.
- * Travel (247 KDKK):
 - PK 3 times to ICL-UK at marketing education, each 12.000 DKK.
 - TOS 3 times to the USA, each 25.000 DKK. (Uniform, Comdex and visit with Technology suppliers in connection with RC1900).
 - 6 times DK, each 1500 DKK. (ISAK, RC Århus etc.).
 - 1 leasing car for TOS (7 KDKK per month).
- * Entertaining etc. (15 KDKK):
 - In connection with exhibitions and guests in Ballerup (Technology suppliers).
- * Training (15 KDKK):
 - Marketing education for PK.
- * Other prime costs (30 KDKK):
 - Computergram (15 KDKK).
 - PC World/Computerworld/Computer products news etc. (15 KDKK).

Capital expenditure:

None. Office automation project paid by EDP department.

5. Product Management, Large Systems. (Dep. 77).

The budget assumes the present resources, i.e. it is based upon substitution of STP and LLN, and the activity level planned for them.

Gross Expenditure.

* Compensation:

- Bonus is 10% of STP's salary.

* Travel (123 KDKK):

- 6 times DK, each 1500 DKK.
(RC Århus, and exhibitions, ORCB).
- 2 times USA, each 25.000 DKK.
(Exhibition and technology suppliers).
- 1 time Hannover exhibition, 10.000 DKK.
- 4 times ICL/UK, each 12.000 DKK.
(Cooperation and training).

* Entertaining (4 KDKK):

- In connection with customer support.

* Training (25 KDKK):

- 10 times 1-day seminars (each 1-2 KDKK)
(Gartner Group, IDC).
- 1 time training outside ICL, 1 week, 12.000 DKK.

* Operating materials (36 KDKK):

- Internal documentation from Glostrup and use of Glostrup to produce printed matters for external use.
- Production of overheads (80 Kr. each) for presentation materials and repro work for manuals.

Capital Expenditure.

None. Office automation paid via EDP department.

6. Product Management, Applications.

We assume headcount unchanged in 1990. PKJ and ULJE.

Gross Expenditure.

- * Compensation:
 - Bonus is 10% of PKJ's salary.
 - Company pension is for ULJE - carried over from ICL-DK company.
- * Subcontractors (2200 KDKK):
 - This is meant as a frame to be used to pay for porting of application software, pay for rights to software etc., according to the activity plan (to be agreed with S/M) and after separate business case for each application, approved by DIR.
 - Includes 200 KDKK for assistance from external consultants.
- * Travel (318 KDKK):
 - 2 times USA, each 25.000 DKK.
(Uniform and one other UNIX exhibition).
 - 2 times Hannover fair, each 10.000 DKK.
 - 3 times ICL UK, each 12.000 DKK.
 - 5 times Europe, each 12.000 DKK.
(International software houses).
 - 24 times DK each 2000 DKK (hotel 12 times).
(Software houses in Jutland, exhibitions - ISAK - Her-ning, customers, RC Århus).
 - 2 leased cars (9 KDKK per month).
- * Entertaining etc. (38 KDKK):
 - With customers and software houses.
- * Training (56 KDKK):
 - Marketing education.
 - Update on database strategies (2 days = 9.000 DKK).
 - IDC Gartner Group.
 - Market oriented seminars/updates.
- * Premises & facilities costs (4 KDKK):
 - Diskette's, printer cartridges.
- * Operating materials (35 KDKK):
 - Software packages for test.
 - Printed matters and documentation from Glostrup.
 - Overhead's and foto's for presentation materials.
- * Other prime costs (12 KDKK):
 - Subscription to "Dansk Databehandlings Forening".
 - Various magazines.

22.8.89.KS

RC International

Capital Expenditure.

None. Office automation project paid by EDP department.

7. Business Development, Management. (Dep. 79).

I have based the budget on the present headcount, i.e. SEB as "translator", JYBA as secretary and myself, plus an extra secretary (18 KDKK/m) which we foresee will be needed during 1990, if our revenue plan succeeds.

In the "Forecast 89" we have included the cost of officepower translation (330 KDKK) plus the extra 50.000 that we foresee will be the overrun at the "Oversætter Bureau", and we have in dep. 78 added 40.000 kr. travel cost for Tage Møller, who is being requested to spend 3 weeks with ICL-UK during September - October this year.

Gross Expenditure.

* Compensation:

- Bonus calculated as 15% of KS's 1989 salary.

* Subcontractors (1980 KDKK):

- As mentioned in my introduction, I have included 165.000 DKK per month for external assistance at the sales activities in the USA and FE.

* Travel (346 KDKK):

- 8 times DK, each 1500 DKK.
(RC Århus, ORCB, ISAK etc.).
- 1 time exhibition or training in the UK for SEB - 12.000 DKK.
- 4 times USA (KS), each 25.000 DKK.
(Customers, exhibitions, supplier etc.).
- 2 times Far East (KS), each 30.000 DKK.
(Customers).
- 4 times UK, each 12.000 DKK.
(Education, negotiations etc.).
- 1 leased car (KS), 9 KDKK per month.

* Entertaining etc. (48 KDKK):

- Restaurants with customers.

* Training (7 KDKK):

- We do not budget with cost beyond the ICL Frame agreement, except that we plan on language training for JYBA and for the new secretary.

* Other labor related (3 KDKK):

- Internal (Lunches in canteen with guests).

* Premises and facilities (33 KDKK):

- Use of courier for customer proposals and information.
- Office furniture (10 KDKK in Jan. for new secretary).
- Telephone for KS.

22.8.89.KS

RC International

- * Computer related costs (1 KDKK):
 - Diskette's.
- * Operating materials (4 KDKK):
 - Printed matters and documentation from Glostrup.
- * Other Prime costs (2 KDKK):
 - Business Week and Børsen.

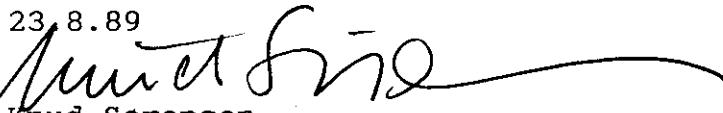
" _____

Note: We have not planned to exhibit or to advertise in any magazines during 1990.

Capital Expenditure.

None. Office automation paid by EDP department.

23.8.89


Knud Sørensen

Internt memo

Udarbejdet af KS/JYBA	Afd. 20	Dato 17.10.1990	Side 1
---------------------------------	---------	-----------------	--------

TIL: PMA 21
 CC: TK 20
 PTN 08

Vedr.: Budget 91.

Vedlagt fremsendes kommentarerne til budget 91 fra udviklingsdivisionen.

Budgettet afviger som bekendt fra de fremsendte rammer, idet jeg ikke har budgetteret med en personale nedgang fra 80 til 55, men fra nuværende 77 til 66, idet jeg har valgt at basere budgettet på Scenario 1 fra Task Force arbejdet, da jeg anser dette scenario som det eneste mulige.

At personale-antallet er 66 og ikke 62 som i Scenario 1 skyldes to forhold:

- 1) Reduktionen i RC9000 basis software gruppen er ændret fra 5 til 4 fordi en fornyet gennemgang har vist at 5 er for meget.
- 2) Scenario 1 forudsatte fælles ledelse af udvikling og logistik (3 personer). Det kan jeg naturligvis ikke budgettere med her.

Den budgetterede RC9000 bemanning rækker til at supportere et salg i Danmark af et antal RC9000, dvs. 20-40 stk. med den fornødne produkt vedligeholdelse og opdatering. Vi vil ikke kunne supportere en teknologi overførsel til Korea eller USA, men måske nok et OEM-salg af systemer, dog vil vi ikke kunne vedligeholde E-Systems Tolerant version af TX eller lave special-udvikling til dem.

Der er kun regnet med 2 personer ialt i udviklingsafdelingen til support af DRS6000. Dette forslår som en skrædder i helvede hvis vi skal supportere Office Power, S39, DRS3000 osv., som det godt kunne se ud til nu.

M.y.h.

KS



Bilag til rammebudget for udvikling og PM i Ballerup med kommentarer til væsentlige beløb.

Omsætning:

Omsætningen er budgetteret ud fra forudsætningen om at eet af de 3 tilbudte RC9000 systemer til henholdsvis Korea og E-SYSTEMS (SCSI og "X" projekt) kommer hjem.

Personaleomkostninger:

Lønninger, bonus og sociale ydelser er beregnet jvf. bilag 1.

Overarbejde er budgetteret på grundlag af de sidste års forbrug.

Øvrige Kapacitetsomkostninger:

Ekstern know-how.

Afd. 20	50 Kkr.	Hensat som reserve.
Afd. 23	110 Kkr.	Informix portering (restbeløb). Ingres/Oracle portering eller lign.
Afd. 24	100 Kkr.	Opgradering af AT&T Kildelicens/nye produkter.
Afd. 25	200 Kkr.	Conformance test af ISO LAN/WAN.
Afd. 26	275 Kkr. 187 Kkr. 250 Kkr. 500 Kkr.	Uniplex portering til DRS6000. X400 interface til Uniplex RC900. Portering af Word Perfect til DRS6000. Office power oversættelse.
Afd. 27	50 Kkr.	Hensat som reserve.

Rejseudgifter.

Afd. 20	97 Kkr. 8 Kkr. 178 Kkr.	Leasingafgift/drift bil. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland 4 x Europa, 3 x USA, 1 x Fjernøsten.
Afd. 21	15 Kkr. 20 kkr. 150 kkr.	Km. penge. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland 3 x Norden, 5 x Europa, 2 x USA, 1 x Fjernøsten.
Afd. 22	54 Kkr. 12 Kkr. 145 Kkr.	Leasingafgift / drift bil. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland 12 x UK, 1 x USA.

Afd. 23	5 Kkr. 15 Kkr. 150 Kkr.	Km. penge. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland 4 x Europa, 3 x USA, 1 x Fjernøsten
Afd. 24	6 Kkr. 6 Kkr. 150 Kkr.	Km. penge. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland 6 x Europa/UK, 3 x USA.
Afd. 25	150 Kkr.	Km. penge. Rejseomk. indland. Ej specificeret. Rejseomk. udland.
Afd. 26	6 Kkr. 9 Kkr. 104 Kkr.	Km. penge. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland 7 x UK, 1 x USA.
Afd. 27	55 Kkr. 6 Kkr. 150 Kkr.	Leasingafgift / drift bil. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland. Ej specificeret.
Afd. 28	66 Kkr. 9 Kkr. 115 Kkr.	Leasingafgift / drift bil. Rejseomk. indland. Rejseomk. udland. 4 x Europa/UK, 3 x USA.

Repræsentation.

Afd. 20	33 Kkr.	(Konto 826100 - Restaurant med gæster 827500) ind- og udland.
Afd. 27	40 Kkr.	(Konto 826100 - Restaurant med gæster 827500) ind- og udland.

Lokaleomk. og kontorhold.

Afd. 21	50 Kkr.	(Konto 854100)	Leje af måleudstyr.
Afd. 25	80 Kkr.	(Konto 845100)	Telefonlinier til X.25 datapak x 2 + 2 direkte linier.

EDB omkostninger.

Afd. 21	30 Kkr.	(Konto 861100)	Datamedier til drift af anlæg på etage 0 og 1 i UDV.
	10 Kkr.	(Konto 864700)	Vedligeholdelse og udbygning af lokalnet i UDV.
Afd. 24	50 Kkr.	(Konto 861100)	Datamedier til drift af anlæg på etage 2 i UDV.
	15 Kkr.	(Konto 864700)	Vedligeholdelse og udbygning af lokalnet i UDV.

Afd. 25	25 Kkr.	(Konto 863100)	Kørsel på EDB Servicebureau UNI-C, DKUUG postabon. og nyheder.
<u>Hjælpe midler.</u>			
Afd. 21	120 Kkr.	(Konto 870100)	Nyt CAD operativsystem 53, CAD simulering 60, Div. småprogram 7.
	583 Kkr.	(Konto 870300)	EC, DEMKO og UL godkendelser af RCI udstyr.
	20 Kkr.	(Konto 870400)	Foto / tegninger til tryk.
	25 Kkr.	(Konto 870500)	Håndværktøj, prober m.m. til drift af lab.
	50 Kkr.	(Konto 870600)	Rep. og vedligeholdelse af lab. måleudstyr.
	612 Kkr.	(Konto 870700)	Hjælpe materialer til nye RC9000 og RC900 moduler samt enheder til evaluering.
	364 Kkr.	(Konto 875100)	Vedligeholdelsesabon. HW Mips anlæg, HW HP/Apollo CAD anlæg og SW CAD.
Afd. 23	25 Kkr.	(Konto 870100)	SW pakker til evaluering og drift.
	20 Kkr.	(Konto 870700)	Enheder, kabler m.m. til vedligeholdelse og drift af RC9000 anlæg i UDV.
	702 Kkr.	(Konto 875100)	Vedligeholdelsesabon. SW. UMIPS MIPS Fortran, Pascal, Cobol, AIM Technology, Informix.
Afd. 24	75 Kkr.	(Konto 870100)	SW pakker til evaluering og SW værktøjer.
	50 Kkr.	(Konto 870700)	Nye kort til evaluering og opgradering af driftsanlæg.
	40 Kkr.	(Konto 875100)	Vedligeholdelsesabon. på HP printer.
Afd. 25	200 Kkr.	(Konto 870100)	Retix, Network management produkter til evaluering og test.
	65 Kkr.	(Konto 870700)	Kort m.m. til opgradering af driftsanlæg.

Afd. 26	150 Kkr.	(Konto 870100)	SW pakker til evaluering (DRS6000 m.m.).
	100 Kkr.	(Konto 870200)	Trykning af Produkt- og Supporthåndbøger.
	25 Kkr.	(Konto 870400)	Film til produkt- og pakkebeskrivelser samt installationsvejledninger.
	100 Kkr.	(Konto 870700)	Enheder til evaluering og vedligeholdelse af driftsanlæg.

Diverse og fællesomk.

Afd. 24	38 Kkr.	(Konto 896600)	Kontingent til SPM, DFT, SPM/EC informationsabon., X3 membership, Dansk Elektrotekn. kommite, Dansk Apparatforening.
Afd. 25	80 Kkr.	(Konto 896400)	Abonnementer på aviser og tidsskrifter.
	50 Kkr.	(Konto 896500)	Fagbøger m.m. til bibliotek.

Markedsføringsomk.

Afd. 20	20 Kkr.	(Konto 855100)	Ikke specificeret.
Afd. 27	15 Kkr.	(Konto 855100)	Ikke specificeret.

Bilag 1

Gager / Lønninger ect

Beregning af lønninger 1991

<u>Afd.</u>	<u>Løn pr. 31.12.90</u>	Løn md. pr. 1.1.91 incl. 3% regul.	Løn md. pr. 1.7.91 efter reg. af medarb.
20	105.233	108.390	108.390
21	491.998	477.926	319.440 1)
22	25.500	26.265	26.265
23	503.354	518.455	398.455 2)
24	277.613	314.773	314.773
25	448.540	461.996	461.996
26	232.361	239.332	239.332
27	45.000	46.350	46.350
28	33.000	33.990	60.255
Total	<u>2.162.599</u>	<u>2.227.477</u>	<u>1.948.991</u>

1) - 7 medarb.

2) - 4 medarb.

Feriepenge:

$$\text{Løn pr. 31.12.90} = 2162.599 \times 12 \times 1\% = 260.000,-$$

$$\text{Overarb. jvf. forecast} \quad 200.000 \times 1\% = \underline{2.000,-}$$

$$\text{Feriepenge total 1991} = \underline{262.000,-}$$

$$\text{Løn Q1} = 2227.477 \times 3 = \underline{6683 \text{ kkr}}$$

$$\text{Løn Q2} = 2227.477 \times 3 + 262.000 = \underline{6944 \text{ kkr}}$$

$$\text{Løn Q3 og Q4} = 1948.991 \times 3 = \underline{5847 \text{ kkr}}$$

Bonus

kS

$$\text{Afd. chefer AAJ, LBJ, KD, EL, LMÜ, HLJ, NBA, PK} = 287.912 \times 12 \times 10\% = \underline{345 \text{ kkr.}}$$

$$\text{Bonus total} = \underline{525 \text{ kkr}}$$

Soc. ydelser

$$77 + 66 \text{ medarb.} \times 6 \times 27 = \underline{23 \text{ kkr}}$$

Internt memo

Udarbejdet af	Afd.	Dato	Side
TV/KBP	01	4.01.1991	1

Til: KS / TK / JKP / PIW / JWW / PEN / BLA / BFO / PEY


cc: TOS (DANOSI)

Vedr.: Ressourceallokering m.v.

Vedlagt fremsendes det materiale, der blev gennemgået og udleveret på mødet d.d. med HSU og klubberne.

Til orientering vil Management-mødet tirsdag, den 8. januar være fra kl. 9.00 til kl. 10.00.

Med venlig hilsen



Torsten Vieth

Bilag

IT MARKEDET

* DET INTERNATIONALE IT MARKED ER I KONTRAKTION.

- UDBYTTET AF INVESTERINGER 1985-88
- NY TEKNOLOGI OG SYSTEMARKITEKTUR
- MINDRE MARGINS
- NYT EFTERSPØRGSELSMØNSTER

* NY IT STRUKTUR.

- SIEMENS / NIXDORF
- DEC / KIENZLE
- FUJITSU / ICL
- 50.000 FÆRRE JOBS I 1990 I EUROPA

(NIX, NORSK, BULL, PHILIPS, OLIVETTI, IBM, UNISYS).

RCI 1990

PLUS

- * KOMMUNALT SALG
- * PRIVAT SALG
- * OMKOSTNINGSKONTROL
- * ADMINISTRATIVE SYSTEMER
- * KVALITETSPROJEKTET
- * MANAGEMENT SYSTEM
- * DECEMBER !!

MINUS

- * SALG TIL ORGANISATIONER OG STAT
- * TELECOMS DIVISIONEN
- * INTERNATIONALT SALG
- * RC9000 RESULTATER
- * ØKONOMISKE RESULTATER

RCI 1990

(M.DKK)

	1989	1990 Budget	1990 Forventet
ORDRER	282	315	280
OMSÆTNING	468	530	425
MARGIN	332	355	287
INDIR. OMK.	27	23	15
FASTE OMK.	278	281	272
PRIMÆR DRIFT	33	51	0
FIN. OMK.	26	27	7
EXTRA UDG.	-	-	54
EXTRA IND.	-	-	70
NETTO FORTJ.	7	24	9

RCI - 1991

- * FOCUS PÅ DANSK SALG.
- * FOCUS PÅ TOTALLØSNINGER.
- * OMKOSTNINGSSTYRING I KONTRAKTION.
- * FORTSAT UDBYGNING AF:
 - ADMINISTRATIVE SYSTEMER
 - KVALITETSPROCESSER
 - DYGTIGGØRELSE AF MEDARBEJDERE
- * NY ORGANISATIONSSTRUKTUR:
 - STYRKELSE AF LEDELSE
 - UDBYGNING AF DANSK SALG
 - SYSTEMDIVISION DANNES
 - KUNDESERVICE STYRKES
 - PRODUCT OPERATION DANNES
 - NÆRMERE KUNDEN
 - OMKOSTNINGER BERETTIGES AF OMSÆTNING.

RCI 1991

(M.DKK)	1990 FORVENTET	1991 BUDGET
ORDRER	280	287
OMSÆTNING	425	417
MARGIN	287	293
INDIR. OMK.	15	21
FASTE OMK.	272	248
PRIMÆR DRIFT	0	24
FIN. OMK.	7	10
EXTRA UDG.	54	-
EXTRA IND.	70	-
NETTO FORTJ.	9	14

RCI - 1991

RESSOURCEALLOKERING

	<u>1. FEB. 1991</u>	<u>REDUKTIONER</u>
DANSK SALG	53	-3
SYSTEM DIV.	53	0
KUNDESERVICE	105	-6
PROD. OPERATIONS	130	-43
TELECOMS	45	-30
MARKETING	8	0
FINANS	39	-7
KVALITET	5	0
PERS. & UDD.	15	0
LEDELSE	2	0
	<u>455</u>	<u>-89</u>
	-----	-----

RC Telecom

Budget 91 - specifikation af omsætning.

RC5000 HW systemer til DTA (rammeaftalen)	18.0	20.0	mio. DKK
Moduler (HW) til DOV systemet hos DTA			3.5 mio.
Software leverancer til RC5000 til DTA			2.0 mio.
Øvrigt hardware til DTA (RC900)			3.0 mio.
Licenskontrakt, Statens Teletjeneste (SW)			0.4 mio.
Persontid, Statens Teletjeneste			0.1 mio.
RC8000 NMC vedligeholdelse (Kontrakt - JTAS, persontid)			1.7 mio.
Paxnet vedligeholdelse (Kontrakt - JTAS, persontid)			2.0 mio.
ISDN Packet Handler (Kontraktforhandling-JTAS, persontid)			7.0 mio.
Cosine / IXI fase 1:			
- lejeindtægt			0.3 mio.
- Software			0.3 mio.
Cosine / IXI Final:			
- Hardware (RC5000)	3.0		3.0 mio.
- Software	7.0		<u>14.0 mio.</u>
TOTAL			<u>57.3 mio.</u>
			48.3

Nyhedsbrev til Logistik - 21.2.91

ØKONOMISKE RESULTATER.

Januar måned er traditionelt en lav-aktivitets måned i produktionen. Der blev således "kun" færdiggjort 690 samelordre svarende til en værdi af Kr. 7.8 mio. Fra lagrene blev der i alt udleveret varer for Kr. 6 mio. til at understøtte virksomhedens salg i måneden.

Indkøbsafdelingen indkøbte råvarer og OEM-enheder for Kr. 9.4 mio., hvilket har medvirket til en mindre opbygning af lagrene. Produktionens ultimo lager er således opgjort til Kr. 32.6 mio.

INDKØB.

Indkøbsafdelingen tager pr. 28.2.1991 afsked med Bodil Malling, der har ønsket at prøve nye udfordringer udenfor RCI. Vi ønsker hende held og lykke fremover.

Pr. 1.3.1991 vil Karin Jensen blive overført fra Præstø til Ballerup og fortsætte med indkøb af kabler som primært arbejdsområde.

FÆRDIGVARERLAGER.

Arbejdet med at flytte reoler og varer på lageret i Præstø er i fuld gang og forløber efter planen. Årsagen kender de fleste, men for en sikkerheds skyld skal den nævnes her.

Færdigvarelageret, som p.t. er i Glostrup, skal fra og med den 18. marts 1991 være etableret i Præstø.

Alle ekspeditioner skal efter denne dato foregå fra Præstø direkte til vore kunder. Dette kræver plads på lageret, så derfor rykkes varerne sammen, og det overskydende køres imidlertid på eksternt lager (hvor vi tidligere havde eksternt lager i Præstø).

Personalet i Glostrup, som skal flytte til Ballerup, vil forlade lokalerne den 18. marts 1991 og flytte ind ved siden af bl.a. indkøbsafdelingen.

NYT FRA ENGINEERING.

HW-udviklingsafdelingen i Ballerup og PTA i Ballerup flytter sammen først i marts. Det bliver herved lettere at samarbejde om produktintroduktionen og nemmere for kollegaer i Præstø at få gennemført deres forespørgsler og ændringsforslag til produkterne.

Vi har indledt forenklingerne overfor Præstø med at aftale nye og simple regler for fremsendelse af tegninger og dokumentation. Vi sparer herefter én kopi af det hele, hver gang!

For en del produkter har det været uklart, hvem i udvikling der havde produktansvaret. Produktlisterne er nu gennemgået og alle produkter har nu en person eller afdeling som ejer.

NYT FRA UDVIKLINGSAFDELINGERNE.

Overflytningen fra Tele i Århus til Ballerup af supporten af Telefonoplysningssystemerne (OP systemerne) er nu i gang.

Supporten samt videreudvikling af systemet varetages af en ny afdeling 27 under Ejvind Lynning, som således skal være chef både for denne afdeling samt sin tidligere afdeling (25).

Bemandingen i afdeling 27 er ved at være på plads, og vi er i gang med at informere kunderne om den nye support struktur samt aftale videre forløb med disse kunder.

Vi forventer en hel del tillægssalg til såvel systemet i Norge som i Portugal og i Tyrkiet, selv om vi stadig har vanskelige forhandlinger forude, før der bliver ro om systemerne.

Med venlig hilsen



Knud Sørensen

GRUPPEKODER FOR PRODUKTLINIER OG PRODUKTER

P2	PRODUKTLINIE	P6	PRODUKTER
50	IKKE PRODUKTSPECIFICEREDE PROJEKTER	01	Fællesprojekter
51	LANMUX	01 02	Hardware Software
52	INTEL PLATFORME (RC900 og DRS3000)	01 02 03 04 05 06	Unix V.4 Migration ISO Connectivity PC software Support og vedligeholdelse Support til product marketing Skrinkwrapped Unix software
53	NETWORK MANAGEMENT SYSTEM	01	Udvikling
54	RC9000	01 02 03 04 05	TX videreudvikling Hardware ISO Connectivity Support og vedligeholdelse Support til product marketing
55	CDAS	01 02 03	Customer support Vedligeholdelse Færdiggørelse af kundeprojekter
56	DRS 6000 (incl. Max og Officepower)	01 02	2'line produkt support Vedligeholdelse og videreudv.
57	RC8000 og RC9000/10	01	Support og vedligeholdelse
58	GAMLE PRODUKTER	01	Support og vedligeholdelse
59	SUPPORT GENERELT	01 02	Support til product marketing Support til logistik, produktion og kundeservice
60	EVALUERING AF OEM HARDWARE TIL INTEGRATION	01	alle produkter

Projektumre pr. 1/7 1991

PROJEKTNUMMEROVERSIGT - Produktdivisionen

		P2	P6
Fællesprojekter			
999005-1	Uddannelse, eksternt		
999005-2	Uddannelse, internt		
999005-3	Studier		
999006-1	Samarbejds- og sikkerhedsudvalg		
200078	Afdelingsadministration/sekretærarbejde	50	01
200079	Interne møder/afdelingsmøder	50	01
200139	Support til Salg & Marketing	50	01
200140	Support til Customer Service	50	01
240006	Udviklingssystem vedl.	50	01
270007	Flytninger	50	01
270034	Standardiseringsarbejde	50	01
274010	Laboratorieudstyr og vedligeholdelse	50	01
274033	CAD-anlæg vedligeholdelse/administration	50	01

<u>Afd. 23</u>	<u>RC9000 Operativsystemer</u>		
200022	Vedligeholdelse af RC8000 og RC9000/10 OS	57	01
200024	Vedligeholdelse af RC9000 TX	54	04
200034	Vedl. RC8000 ADP	57	01
200046	Oracle	54	04
200059	RC9000 Development System Maintenance	54	04
200116	System V og X/open i TX	54	01
200136	RC9000 test vedligeholdelse	54	04
200141	NFS on RC9000	54	01
200149	RAM-DISK på RC9000-10	57	01
200168	TX 3.1	54	01
270016	Administration af tidsskrifter	50	01
270017	Administration af biblioteket	50	01
270037	Systemadministration (RC39, Mips, Eternity)	58	01

Projektnumre pr. 1/7 1991

		P2		P6
Afd. 24	<u>RC900 Operativsystemer</u>			
200096	ISO LANMUX	51		02
200112	DRS6000 Support	56		01
200147	RC900 Interactive UNIX rel. 3.0	52		01
200159	DOS LANCOM under MS-Windows	52		03
200160	Iso Bootload af Lanmux	51		02
200161	RC900 Iso Terminal Host	52	x	02
200165	RC1900	52		04
200169	NVTerm/AT386	52		03
240100	UNIX vedligeholdelse	52		04
240102	RC39 vedligeholdelse	58		01
240103	DOS vedligeholdelse	58		01
240104	CDOS vedligeholdelse	58		01
274061	Partner vedligeholdelse	58		01

Afd. 25	<u>LAN/WAN Comms.</u>			
200032	Vedl. RC45/RC855 SW	58		01
200033	Vedl. RC890 SW	58		01
200035	Vedl. RC9310/RCLAN	58		01
200036	Vedl. RC9330 SW	58		01
200042	Communication Gateway	54		03
200095	TERMCAP/TERMINFO opretninger	52		04
200113	RC900 ISO Transport TP4-CLNS, fase 2	52	x	02
200114	ISO Transportation på RC9000	54		03
200119	OSI Upper Layer Products	52	x	02
200128	RC900 Controller Basis	52	x	02
200138	RC900 X.25 Communication vedl.	54		04
200153	RC900 IBM Communication	52		01
200156	Interne SW-pakker	52		04
200157	Vejledning af studerende	50		01
200166	RcView rel.2 Analyse	53		01
200167	LANMUX PI3 Based TCP/IP	51		02
240110	TCP/IP	52		06
240119	RcView	53		01
240130	ISO TP2 på RC900	52	x	02
240131	IP/X.25 Bridge	52		01
272089	Evaluering af COM OEM prog.	52		06
274084	3270 terminalvedligeholdelse	52		01

Projektnumre pr. 1/7 1991

		P2	P6
Afd. 26 <u>Standard Produkter</u>			
200058	System Report	52	04
200071	Product Handbook	52	05
200072	Support Handbook	52	04
200073	Technical Bulletin	52	04
200074	Product Presentation RC900/RC9000	59	01
200076	Brochure	59	01
200077	EU-documentation	59	01
200106	Informationsmøder/seminarer	59	01
200107	Staffware 2.0	52	06
200117	UNIPLEX på RC9000	54	04
200134	RC900 SW-Vedligeholdelseskontrakt	52	04
200135	RC9000 SW-Vedligeholdelseskontrakt	54	04
200144	WordPerfect 5.0 Unix	52	06
200146	RC900 Uniplex rel. 1.2	52	06
200151	RC900 Referencerum vedligeholdelse	59	01
200158	RC995, M95 og DRS3000 dok. og support	52	05
200163	RC9000 Uniplex update	54	04
200164	NetWare	52	06
240107	Printer evaluering	60	01
240108	ISV support	59	01
240109	UNIPLEX vedl.	52	06
240127	UNIPLEX 6.10	52	06
270031	RC39 Support Bulletin	58	01
271030	xyz dok	52	04
273397	xyz OEM pakker	52	04
273458	UNIX OEM pakker	52	06
275050	RC900 Produktlinie Info	52	05

Afd. 27 OP-systemer

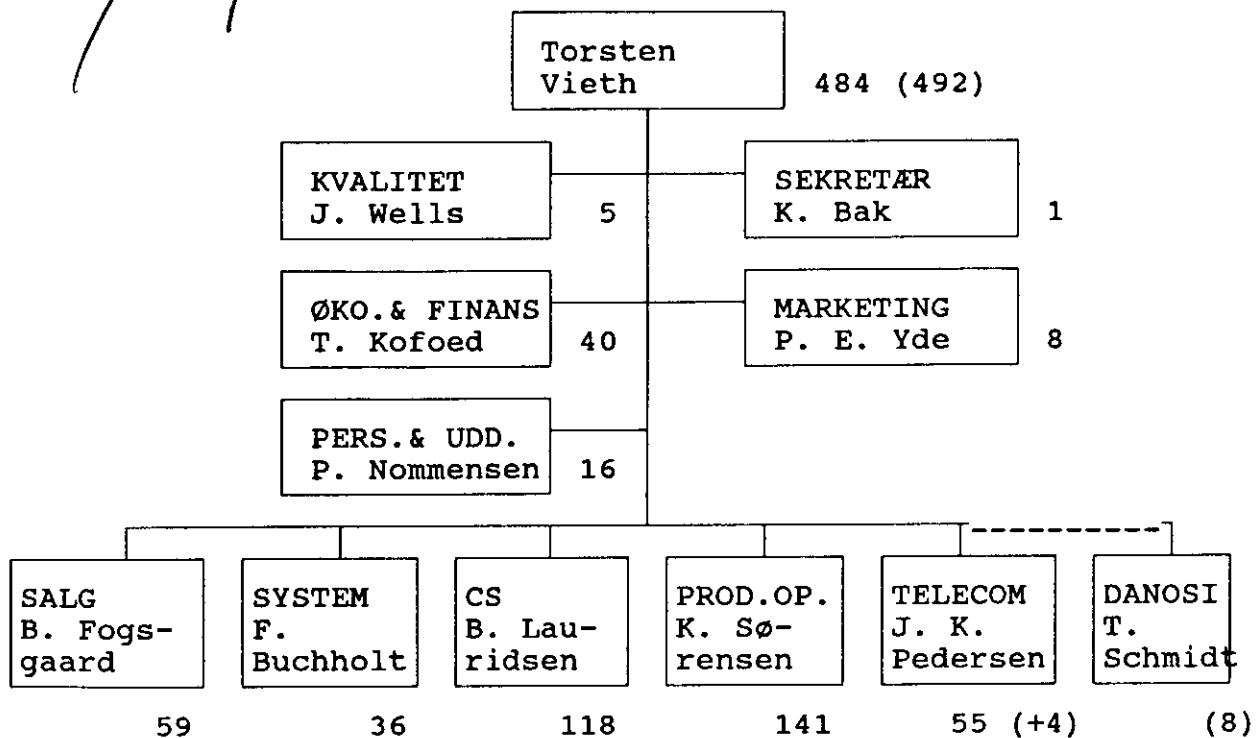
200143	Support og vedligeholdelse af CDAS	55	01
200177	Færdiggørelse af CDAS Tyrkiet	55	03
200178	Færdiggørelse af OP2 Norge	55	03
200179	Support af CDAS Tyrkiet	55	01
200180	Support af OP Norge	55	01
200181	Support af CDAS Portugal	55	01
200182	CDAS Tyrkiet: CRUNCH	55	02
200184	Vedligeholdelse af CDAS	55	02
200186	Færdiggørelse af CDAS Portugal	55	03

Projektnumre pr. 1/7 1991

		P2	P6
Afd. 36	Hardware + back-up		
200001	Vedligeholdelse RC45/RC855	58	01
200002	Vedligeholdelse RC890	58	01
200003	Vedligeholdelse RC8000	57	01
200004	Vedligeholdelse RC9000	54	04
200005	Vedligeholdelse RC9310	58	01
200006	Vedligeholdelse RC9330	58	01
200012	STU903	54	02
200088	SCSI Storage Module	54	02
200090	Afd.21 Design Reviews	50	01
200091	IOC911 I/O Controller SCSI	54	02
200102	Evaluering af OEM enheder	60	01
200108	Vedligeholdelse RC900	52	04
200109-1	Assistance til andre afd: CS	59	02
200109-2	Assistance til andre afd: PA	59	02
200109-3	Assistance til andre afd: PTA	59	02
200109-4	Assistance til andre afd: Salg DK	59	02
200109-5	Assistance til andre afd: Export	59	02
200109-6	Assistance til andre afd: Andre	59	02
200126	CPU904	54	02
200129	RC9000 PU videreudvikling	54	02
200130	System Interconnect Module - SIM	54	02
200131	RC913, Lanmux m. 8 ser. + 2 par. porte	51	01
200152	Dual-Port SCSI Adapter	54	01
		(50	01)
		eks.projekt	
200133	Generelle 5 1/4" disk/tape moduler	54	01
200154	PTA-Arbejde	50	01
200155	RC9270 Exabyte 8mm streamer	54	01

arkiv.org

RC International



KVALITET

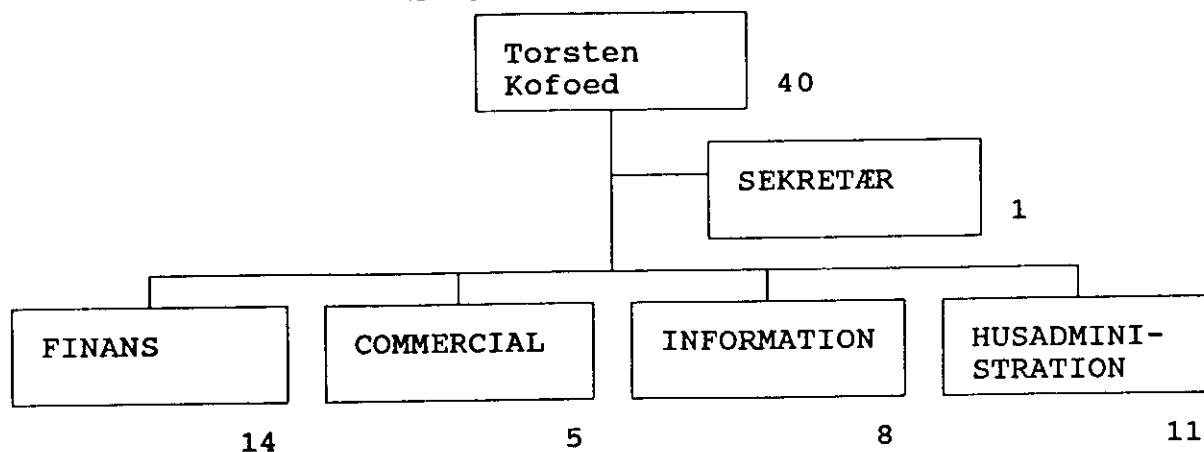
John Wells

5

KVALITET:

John Wells
Allan Steen Gerdes
Birthe Høgh Rasmussen
Egon Christiansen
Søren Jensen

ØKONOMI & FINANS



SEKRETÆR: Birgit Østergaard

FINANS: Per Maribo

-regnskab Henning Jarlskov
Annette Jacobsen
Anelise Ronnenberg
Evely Nørlev Hansen
Gitte Larsen
Lissi Jensen
Lars Thomsen
Marianne Lundquist

-budget Morten Andersen
Bjarne Jacobsen
Steen Jørgensen
Ulla Jacobsen
Dennis Nielsen

COMMERCIAL: Kirsten Henriksen
Hanne Larsen Varberg
Helle Ruhlmann Petersen
Lotte Riber
Rikke L. Hansen

INFORMATION: Troels Hoffmann Johansen

-operation Per Jacobsen
Jens Nyrup Jensen
Jan S. Sørensen
Lilian Madsen

-system Carsten Palvig
Finn Nikolajsen
Hans Christian Skjolding

HUSADM.: Rene Magelund

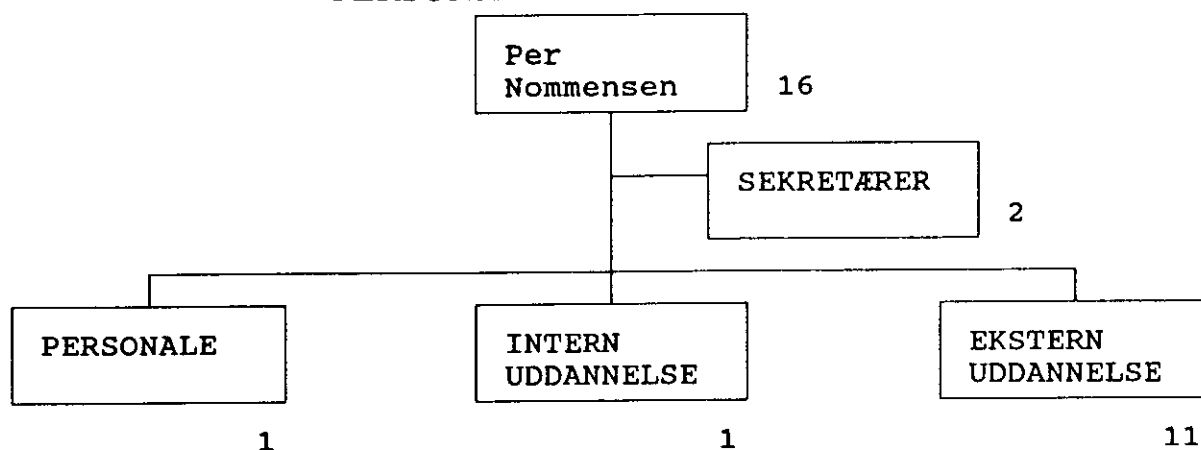
-reception Ellinor Hansen
Tove Hedegaard

-vicevært & husadm. Steen Laursen
Ole Ishøj Hansen
Ryan Jørgensen

-kantine

Bjørn W. Lind
Lis Ølholm
Edith Jenssen
Karin H. Sørensen
Ulla Vester

PERSONALE & UDDANNELSE



SEKRETÆRER: Annette Christensen
Mette L. Laursen

-personale Kim Turch Hansen

UDDANNELSE:

-intern Per Birk

-ekstern Eva Malver
Inger-Lise Salomon
Karin Mogensen
Kenneth Støchkel
Kirsten W. Haubro
Lis Anna Esmail
Lotte Neupart
Monica Bruun-Nielsen
Ole Kim Stokholm
Poul Møller Nielsen
Svend Pedersen

TRAINEES:

Bente Andersen
Claus Bernd Andersen
Chris Lund Hansen (UK)
Hans Henrik von Platen-Hallermund
John Calberg
Kurt E. Knudsen
Michael Hjalsted
Steen W. Schmidt
Søren Boelsmand (UK)
Søren Sidenius Gram

ELEVER:

-BAL/GLO Brian Møller
Kim Kronholm Jensen
Nicky Boserup Lund
Rikke K. Sejersen
Torben A. Bisp
Lene Fredberg Nielsen

-ÅRH Allan Ringgaard
Lars Sørensen

MARKETING

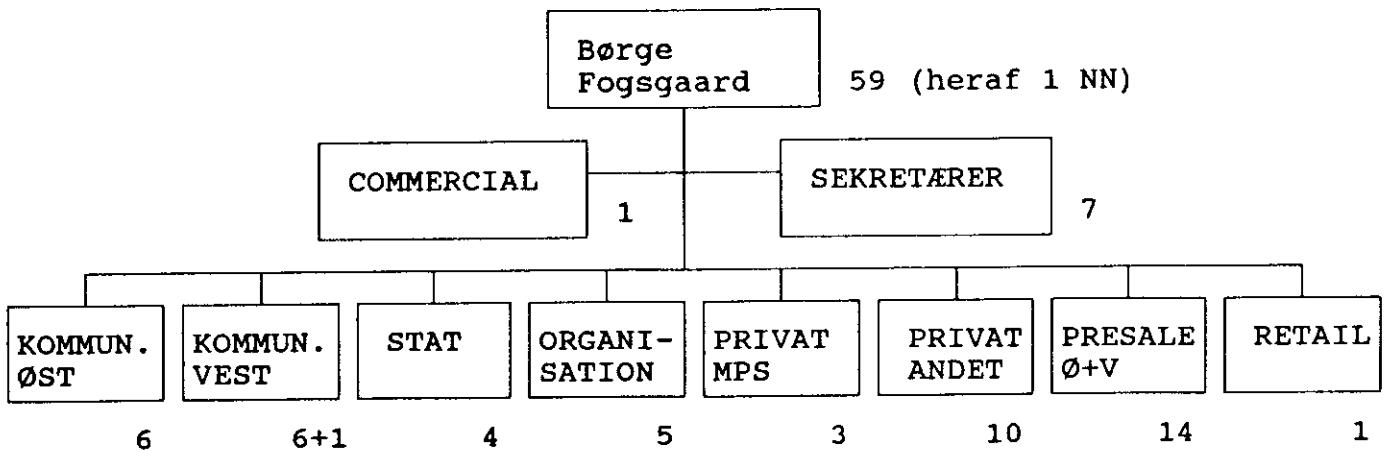
Poul Erik Yde

8

MARKETING:

Poul Erik Yde
Kim Falch
Lone Kjer
Ole Schwander
Kim Hvalsø
Peter Kristensen
Niels Bach
Herbert L. Jessen

SALG



SEKRETÆRER:
(ØST)

Annette Rolsted
Jeanette Stokholm
Pia Laursen
Vivi Øelund

COMMERCIAL:

Lars Juul Nielsen

KOMMUNER:
(ØST)

Preben Rosell
Birthe Wulff
Bjarne Thurø
Jan Michael Jensen
Nina Lassen
Poul Frank

SEKRETÆRER:
(VEST)

Elin Christoffersen
Inger Camilla Fabricius
Loni Skov Madsen

KOMMUNER:
(VEST)

Michael Plougmann
Niels Erik Kruse
Bo Nobert
Børge Petersen
Karsten Holt
Jens Laurits Thomsen
NN

STAT:

Bjørn Koldbech
Helle Johansen
Steen Honoré
Knud E. Petersen

ORGANISATIONER:

Hans Jørgen Nies
John O'Brien Kirk
Bo Nielsen
Knut Stietz
Bjarne Larsen

PRIVAT:
(PRODUKTION)

Søren Helsted
Niels J. Jensen
Michael Petersen (presale)

PRIVAT:
(ANDET)

Søren Molbech
Poul Erik Larsen
Hans Poulsen (+1.5.91)
Jørn Lykke Platz (presale)
Per Lundbye (presale)
Michael Reich (presale)
Peter Bech Andersen (ÅRH)
Erik Grav Petersen (presale ÅRH)
Tony Bybæk
Peter Sander Larsen

PRESALE:
(ØST)

Karsten Andersen
Anders Maae Jensen
Benny N. Hammerkvist
Henrik Davidsen
Hans Lauesen
Jens Christian Schrøder
Johnny Jensen
Ole G. Mikkelsen

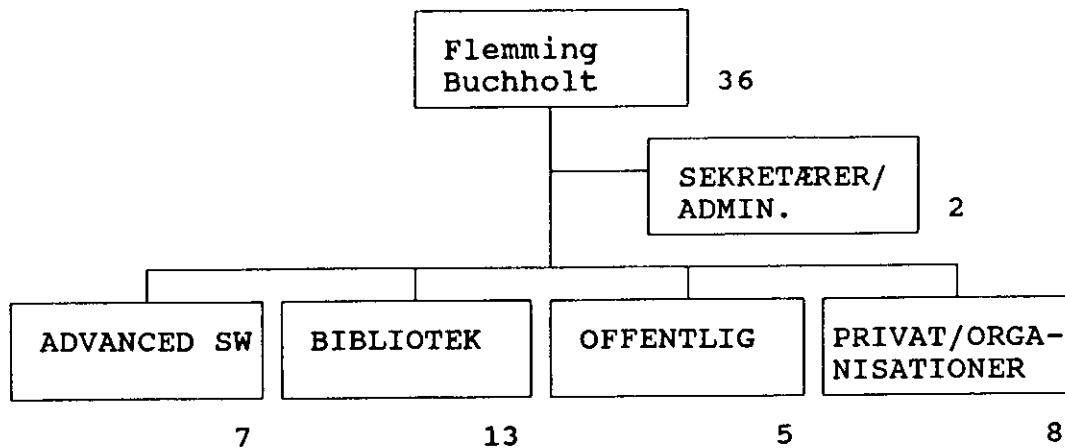
PRESALE:
(VEST)

Poul-Erik Dyrmosé
Claus Barløse
Jesper Poul Larsen
Tyge Pedersen
Jørgen Zachariassen
Ruth Jørgensen

RETAIL:

Mogens Hansen

SYSTEM DIVISION



SEKRETÆRER/
ADMIN.:

Birgitte Jensen
Bettina Bruun

ADVANCED SW:

Jens B. Kjærgaard (acting)
Jesper Herp
Vilhelm Niemann
Arne Grue Jensen
Lars Boye
Thorkild Bøgh
Finn G. Strøbech

BIBLIOTEK:

Jytte Halling
Bent Kryger Sørensen
Michel Lyck Berggren
Niels-Holger Pedersen
Per Kromann Jacobsen
Poul Erik Hornstrup
Palle Filipson
Bente Mørck-Larsen
Erik Nybo
Leif Andresen
Michael Jaqué
Jens-Erik Gøtterup
Irene Nellemann Ludvigsen

OFFENTLIG:

-kommune

Jørg Mønkemøller
Helge Berg-Hansen
Ole Bjørn Pedersen
Helle Klitgaard Nielsen

-stat

Henrik Fredericia

PRIVAT/
ORGANISATIONER: Ulrich Lysdal Jensen

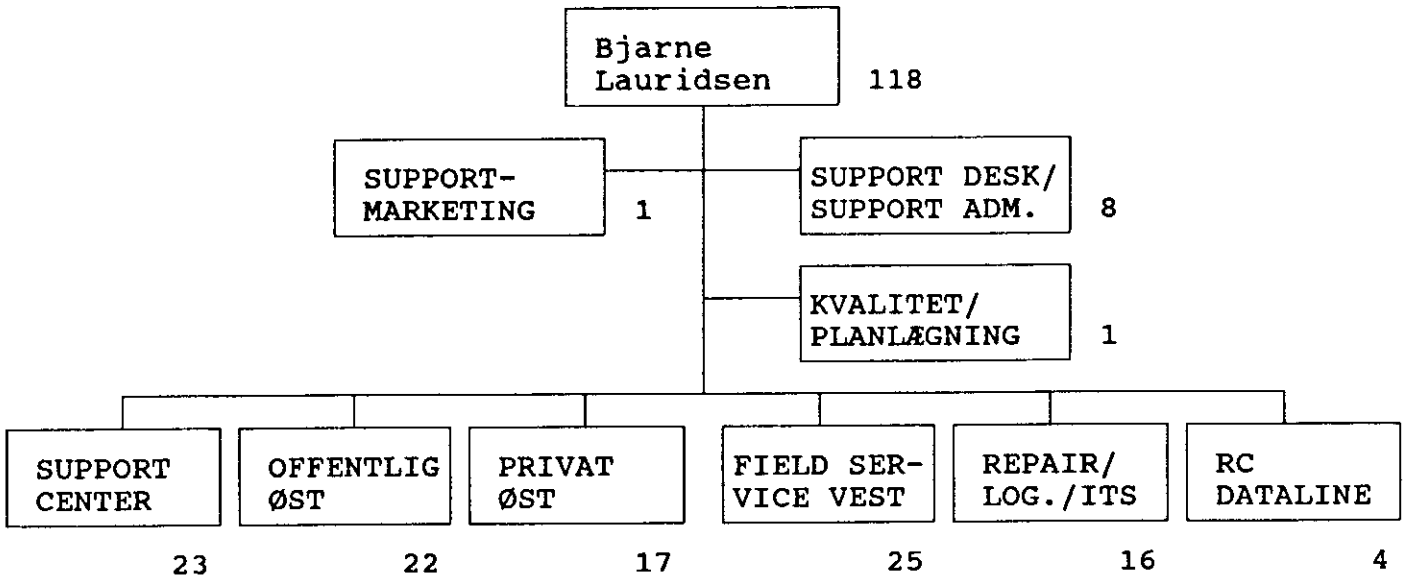
-oversættelses-
projekter: Susanne Berland

-øst Tina Kjeldberg

-vest Lars Geisler
John Jørgensen

-organisationer Ove Sørensen
Henrik Rosenberg Larsen
Uffe Bloch Hansen

CUSTOMER SUPPORT



SUPPORT DESK/
SUPPORT ADM.

John Mikkelsen
Lise Andersen
Ellis Skøtt
Lotte Jensen
Lis V. Petersen
Mai Britt Lehn Kiki
Louise Mygind
Anne Charlotte Sørensen

SUPPORT-
MARKETING

Jørgen Alban Knudsen

KVALITET/
PLANLÆGNING

Leif Olsen

SUPPORT CENTER:

Peter Willkan
Jørgen Olesen
Hans Dinsen-Hansen
Erik Piel-Stenberg
Friderich Schrøder
Henning Ørskov Nielsen
Philip Walter Praegel
Torben Larsen
Steen Wienke Andersen
Henrik Bo Hjorth
Jan Estrup Petersen
Lasse Wamsler
Poul Erik Nesager
Russel Morris
Mahmood Agha

-konsulentafd.

Søren Enøe Pedersen
Erik Jensen Find
Hugo Dam
Bent P. Johansen
Poul Kaj Pedersen

-vest

Henning Damgaard
Henning G. Christensen
Dorthe Bramming

OFFENTLIG ØST: **Ib Mogens Lindum**
Bjarne Steen Larsen
Finn Jørding
Gert Kjøller
Jesper Egholm Boye
John Sundenæs
Jan Sørensen
Finn Jacobsen
Henrik Hermansen
Jan G. Morthensen
Lars Peter Andersen
Steen Brogaard
Søren Hansen
Jonnie C. H. Hansen Thielsen
Jesper Skov Hansen
Jørgen Routh Sørensen
Peter Vinding
Freddy Hansen
Bo Svend Hansen

Guldborg Boye V. R. Berthelsen

Holbæk Jes E. Petersen

Næstved Arne T. V. Nielsen

PRIVAT ØST: **Palle W. Hansen**
Allan Rune
Frank Menne
Mogens Christiansen
Niels Horn
Per Morten Grauslund
Knud-Erik Jønsson
Steen De La Motte Olsen
Bent Rasmussen
Jørgen Schnedler Knudsen
Kenneth Glover
Kjeld Sørensen
Kim Rueholm Nielsen
Jørgen Berthelsen
Verner K. Nielsen
Bo Claes Petersen
Philip Heim

FIELD SERVICE
VEST:

Århus **Henning Tidemann**
Sekretær Birthe Hansen
Anders Jensen
Benny Hansen
John Monrad
Erik Thomsen
Ole Geert Henriksen
Otto Bjerk Pedersen
Per Emil Trolle
Niels Wogelius
Per Jacobsen
Torben Fagerlund
Torben Søndergaard

<u>Ålborg</u>	Magnus Fuglkjær Bruun Niels Bjerregaard Larsen Ole Hansen
<u>Hobro</u>	Steen Munkholm Kristensen
<u>Odense</u>	Arne Bent Larsen Olav Juhl Michael Juul Mortensen
<u>Esbjerg</u>	Keld Jensen
<u>Horsens</u>	Per Walkusch
<u>Herning</u>	Leif Larsen
<u>Vojens</u>	Flemming Kristensen
<u>Kolding</u>	Bent Lind

REPAIR/LOG.:

Hasse Skouboe Hasselstrøm
Helge Hansen Bohn
Michael Jørgensen
Tom Christensen
Vagn F. Thers Hansen
Allan Olsen
Jan Kaustrup Andersen
Henrik Snæbum
Henrik von Bülow
Steen Bent Rose
Steen Jørgensen

-spares
inventory

Bjarne W. Nielsen
Leif Køppen
Renee Pedersen

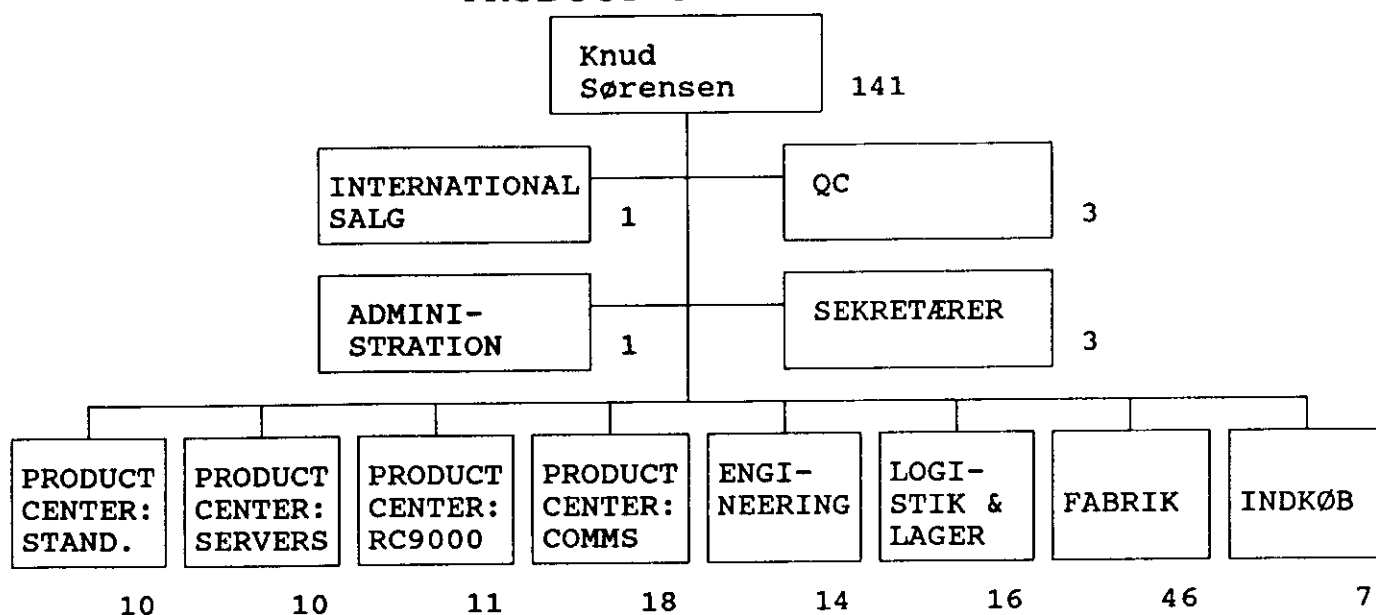
-ITS

Grete Baunbæk Hansen
Erik V. Schultz

RC DATALINE:

Flemming Christensen
Birthe K. Hansen
Gitte Damtoft Jensen
Svend Nielsen

PRODUCT OPERATIONS



SEKRETÆRER: Jytte Bøgh Holtov
 Carina Christoffersen
 Lone Mittet (barsel)/ Charlotte Svendson

ADMINISTRATION: Poul Toftgaard Nielsen

INTERNAT. SALG: Gunnar H. Laursen

QUALITY CONTROL: Dan Pedersen

Erling Andersen
 Erik Rasmussen

PRODUCT CENTER Jørgen Münster
STANDARD PROD.:
 Anne Marie Rasmussen
 Birgitte Stenninge
 Birgitte Østergaard
 Erik Skytthe
 Henning Bertram
 Karen Noren Beckert
 Kim Boll Jensen
 Lars Riisbøl Petersen
 Per A. Christiansen

PRODUCT CENTER Karsten Dindorf
SERVERS:
 Erik W. Jeppesen
 Flemming Kraglund
 Jørgen Christian Olsen
 Jens Hammerum
 Leif Olsen
 Niels Erik Holm
 Peter Koch Andersson
 Henning Pedersen
 Flemming Biggas

PRODUCT CENTER **Lars Bone Jørgensen**
RC 9000:

Christian Paulsen
Erik Poulsen
Gert Hollerup
Henning Godske
Jørgen Christensen
Peter Gjerløv
Poul Østergaard
Søren von Leuschner
Karl Aage Kristensen
Lars Henriksen

PRODUCT CENTER **Ejvind Lynning**
COMMS:

Anders Schroll Andersen
Carl Henrik Dreyer
Carsten Nørholm
Finn Haugård Andresen
Henrik Ballermann
Inger Marie Toft Hansen
Jørgen Hansen
Jane Køningsfeldt
Knud Christensen
Lars Nielsen
Per Holager
Steen Christensen
Viggo Lomborg
Vibeke Nielsen

-op.systemer **Jesper A. Tågholt**
Jørgen Holm Nielsen
Henrik Sierslev

ENGINEERING: **Henrik Kudal**

-bill of **Hans Clausen**
material/prod. **Jens Michaelsen**

-safety **Jørgen Johansson**

-CAD **Karsten Friis**
Jens Larsen

-HW **Aage Jørgensen**
Bjarne Lyngvåg
Bjarne Nygaard
Claus Peter Ek
Helge Christoffersen
Jens Kloster Andreassen
Ole Henrik Møller
Poul Louis Knudsen

LOGISTIK & **Bent Lykke Rasmussen**

LAGER:
-logistik

John Hemmingsen
Marianne Jensen
Ulla Margrethe Jensen
Anny Hedberg
Berrit Møllerup Nielsen
Lars Mynster-Nielsen

-lager

Niels Ole Nielsen

Bo Henriksen
Niels Erik Andersen
Birthe Ulla Andersen
Eva Gullach
Irma V. Katballe
Knud Skovgaard Petersen
Renee Jungshoved Jensen
Kirsten Jensen

FABRIK:

Ole Mikkelsen

-lokation/adm.

Preben Olsen
Jørgen Nielsen
Tina Joan Christensen
Lene Pauls

-ordreprod.

Henrik Korsholm
Solveig Bredegaard
Lena M. Sigil
Hans Kurt Jensen
Jens Chr. Ballegaard
Hans Mikkelsen
Jesper B. K. Nielsen
Merete Sørensen
Erling Bøgh-Jensen
Odd Sigvald Kristiansen
Jette Nielsen
Maj-Britt Stadager
Lise Lotte Apel
Stig Christensen
Torben Højholt Hansen
Hans Erik Jensen
Michael Rene Larsen
Leif Mørch
Morten Møller Kristensen
Henrik Bagge Leithoff
Bodil Jensen
Torben Jensen

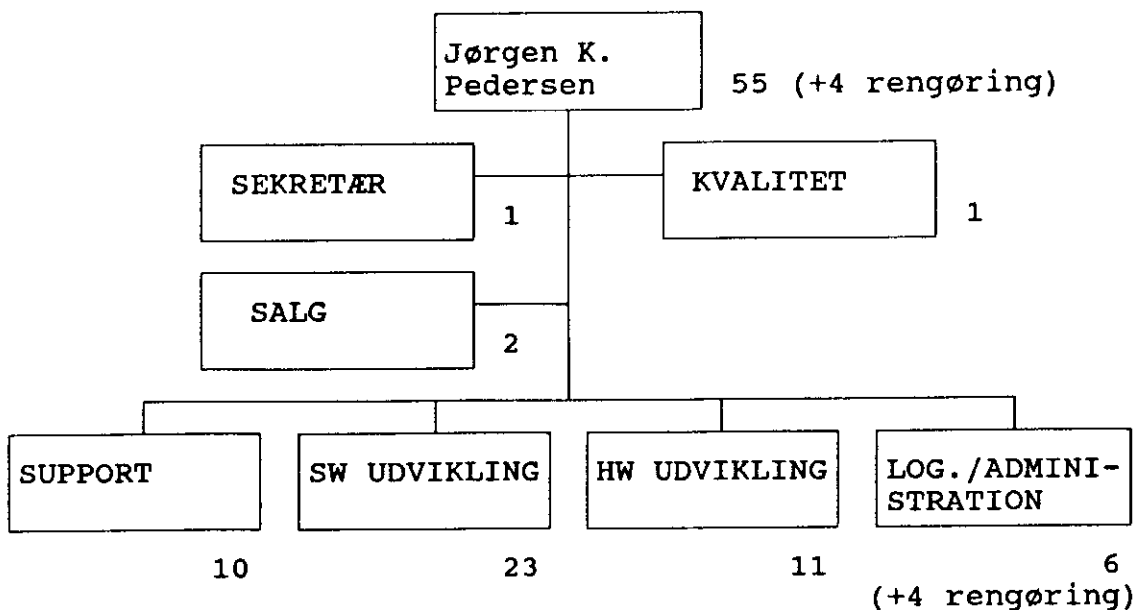
-printprod.

Jørgen Askekilde
Kirsten Pedersen
Lone W. Frederiksen
Connie Jensen
Ulla Wolsing Jensen
Jette Olsen
Barbara Jensen
Lene Laursen
Birthe Jakobsen
Anni Kobbernagel
Marianne Kirstine Andersen
Inge-Lise Hansen
Angelika Johansen-Stolt
Inge-Lise Nielsen
Hanne Tinggaard Jensen
Connie M. Troest
Dan Nørgaard
Ib Kyhl
Frank Jensen

INDKØB:

Per Fenst
Erik Dørge
Jørgen Clemmensen
Inge Ardal
Karin Hilda Jensen
Randi Luthmann
Ulrich Storkfelt

TELECOM



SEKRETÆR: Helga Andreasen

KVALITET: **Stephen Biering-Sørensen**

SALG: Benny Nielsen
Niels Ole Pedersen

SUPPORT: **Palle John Jensen**

Allan Rix
Else Madsen (sekretær)
Henning Jakobsen
Henning Thorup Jeppesen
Jan Hauerslev
Jan H. Nielsen
Morten Skriver Sørensen
Niels Rose Hansen
Kurt Kirkedal Laursen

SW UDVIKLING: **Bo Bagger**

Birgitte Valborg Nielsen
Erik Bak Kristensen
Herluf Hansen
Inger Betty Bohlbro
Jan Bardino
Jens Kristian Kjærgård
Jytte Stetkær
Jørgen Katborg
Elisabeth Bjerg
Kristian Gregersen
Leif Charmoth Nielsen
Leif Obel Jepsen
Lena Henriksen
Lilli Bak
Martin Brøgger Klausen
Ole Bromose Møller
Ole Ejby Reinau
Peter Hilligsøe Kristiansen
Søren Rieck

-IFV: Torry Skak Gaarde
Valther Rasmussen
Ole Sørensen

HW UDVIKLING: **Peer Fisker**

Allan Bjørn Kristensen
Carsten Skals Underbjerg
Eva Warrer (sekretær)
Gert Bisballe Jensen
Gunnar Riis
Jørn Agerbo Rasmussen
Knud Erik Hansen
Leif Leon Madsen
Per Sejer Andersen
Villy Hansen

LOG./ADM.: Hanne Rix

reception Anna Routh Andersen
Dorthe Christensen

vicevært Erik Magnussen

kantine Erna Anna Jensen
Ruth Jensen

RENGØRING: Flemming Ulrich Pedersen
Grete Hviid Nielsen
Hildur Sørensen
Inger Fryba Thomsen

DANOSI

Torsten Schmidt

8

DANOSI:

Torsten Schmidt
John Jørgensen
John Svensson
Lars Bølle
Peter Holm
Poul Markvardsen
Ulla Rasch
William S. Jacobsen

DIREKTIONEN

Til: KS, BLA, BFO, FLB, PEY, JWW,
JKP, PEN, PMA, TOS
C.c: MOA

Dato: 02.09.1991
Init:
Dok.: omk-91-4

vedr. Omkostningsbesparelser 1991

Som besluttet på sidste chefmøde skal der foretages store omkostningsbesparelser i de sidste fire måneder af året.

I den anledning er det vigtigt at slå fast, at specielt følgende aktiviteter skal stoppes:

- personaleansættelser
- lønforhøjelser
- overtidsbetaling
- aftaler om brug af externt know-how
- ikke kunderelaterede rejseaktiviteter
- al repræsentation
- al kursusaktivitet
- anskaffelse af hjælpemidler
- markedsføring
- træk på ICL
- investeringer
- abonnementer
- personaleomkostninger

For at sikre at ovennævnte begrænsninger bliver foretaget, og dermed at vores samlede omkostningsmål på kr. 254,1 mio. bliver nået, har jeg bedt Finansafdelingen tage ansvaret for at etablere sikre kontrolrutiner. Disse kontrolrutiner skulle ikke give de store ulemper, da jeg i sagens natur går ud fra, at den enkelte divisionschef overholder vores beslutning om omkostningsbesparelserne.

Jeg forventer at de nødvendige besparelser er indarbejdet i næste divisionsforecast, som skal være færdigt den 10. september 1991. I den anledning vil i blive kontaktet af jeres afdelingscontroller primo denne uge.

Jeg vedlægger kopi af skrivelse omkring omkostningsbesparelser, som vil blive udsendt til alle afdelingsledere.

MVH

Torsten Vieth

FINANSAFDELINGEN

Til: Alle afdelingsledere

Dato: 02.09.1991

Init:

C.c:

Dok.: omk-91-4

vedr. **Omkostningsbesparelser 1991**

På chefødet tirsdag den 27. august 1992 blev det besluttet at iværksætte omkostningsbesparelser i de sidste fire måneder af året.

På mødet blev det besluttet, at specielt følgende aktiviteter skal stoppes:

- overtidsbetaling
- aftaler om brug af eksternt know-how
- ikke kunderelaterede rejseaktiviteter
- al repræsentation
- al kursusaktivitet
- anskaffelse af hjælpemidler
- investeringer
- abonnementer
- personaleomkostninger

Overtidsbetaling:

Overtidsbetaling kan kun gennemføres i de situationer, hvor der ligger en kontraktlig forpligtelse bag. Derudover kan overtidsbetaling kun forekomme efter godkendelse af Torsten Vieth.

Eksternt know-how:

Hovedgruppen eksternt know-how dækker over aktiviteter som, udviklingsomk. hos underleverandør, konsulentbistand, advokat, opgraderinger m.v. Indgåelse af nye økonomiske forpligtelser indenfor eksternt know-how skal året ud godkendes af undertegnede. Eksisterende samarbejdsaftaler/kontrakter skal evalueres med henblik på reduktion i omfang.

Rejseaktiviteter:

Generelt skal samtlige "ikke kunderelaterede" rejseaktiviteter indstilles året ud.

Repræsentation:

Brug af repræsentationsudgifter skal minimeres. Mødeaktiviteter med kunder skal i videst mulige omfang afholdes i RC's gæstekantine/vip-kantine.

Kursusaktiviteter:

De sidste 4 måneder af året indstilles hovedparten af kursusaktiviteterne. Kvalitetskurserne er principielt de eneste kursusaktiviteter der vil blive gennemført i næsten fuldt omfang. Begrænsningen i kursusaktiviteten er primært foretaget for at sikre at flest mulige medarbejdere kan understøtte RC's aktiviteter i specielt 4. kvartal.

Hjælpeidler:

Området dækker over SW-pakker, dokumentation, værktøjer, hjælpematerialer. vedl. abonnemeter, reparation m.v.

Investeringer:

Investeringsstoppen har principielt været gældende siden 1. august 1991. Divisionscontrolleren vil i samarbejde med den enkelte division vurdere allerede igangsatte investeringer, samt revurdere bevilgede men endnu ikke disponerede investeringer.


Abonnementer

Dækker over HW-udviklings-, SW-udviklingsabonnementer, tidsskrifter, aviser, publikationer, vedligehold, o.s.v. Udviklings- samt vedligeholdelsesabonnementer skal gennemgås med henblik på minimering. Aviser, tidsskrifter m.v. skal reduceres, principielt til et eksemplar pr. division.

Personaleomkostninger:

Omkostninger i forbindelse med interne møder skal stoppes. Ved overarbejde til afspadsering skal natkantine benyttes i stedet for restaurant.

For at sikre at ovennævnte begrænsninger bliver foretaget, og dermed at RC's samlede omkostningsmål for 1991 bliver nået, vil Finansafdelingen etablere de nødvendige kontrolrutiner. Disse kontrolrutiner skulle ikke give de store ulemper, da jeg i sagens natur går ud fra, at den enkelte afdelingschef overholder chefgruppens beslutning om omkostningsbesparelser.


Per Maribo

To : TV, KS, BLA, FLB, BFO, JKP, JWW, PEN, PEY

From : FINANCE

Monthly Report

Oktober 1991

INDLEDNING

Copenhagen, 6th November 1991
TV/KBA

To: Mr. Ninian Eadie - LON11
Mr. Trevor Hill - LON11
cc: Management Group - DEN01
From: Mr. Torsten Vieth - DEN01

RC INTERNATIONAL A/S
MANAGING DIRECTORS REPORT

DENMARK

October 1991

PROGRESS

1. Integration plans with Nokia, DK are moving forward as planned. The work is well organized headed by Per Nommensen.
2. RCI Stockholders' meeting has been called for December 3rd. New Board will be elected and articles changed. We should expect negative response from remaining DK shareholders.
3. Complicated negotiations are still ongoing re. spin off and sale of both Prod.Operations and Telecoms division.
4. Library OEM deal has been made with Ex Libris, Israel which will solve our old problems with the state libraries and expand our market presence in local government. This might also lead to a Nordic Agreement.

Kommunedata's decommitment gives us legal opportunities that will be pursued.
5. Deal has been made with ITT regarding Turkey with excellent assistance from A.Eber and M. Courtney. Both parties can live with the compromise reached.
6. Business results from Danish market are still mediocre and achievement of forecast is exposed, as milestones for order inflow are missed. Prospect potential and activity level are satisfactory, while closing rates are unacceptable.

QUALITY

ISO 9002 Certification was achieved in October. John Wells and the team assigned to this task have done an outstanding job. The efforts to achieve ISO 9001 will be reinforced in the new merged ICL company during 1992.

PEOPLE

Some uncertainty caused by up-coming change in organization. Specific key managers feel squeezed as a result of the integration team organization. Activities to retain are initiated where needed.

Natural attrition at low level.

CUSTOMER SERVICE

PS and CS are moving ahead satisfactory and PRONTO and TEMPUS are assisting in higher efficiency and better control.

Remote service concept for all products is planned for introduction '92.

Two significant service contracts were closed in October.

BUSINESS DEVELOPMENT

1. Retail and Manufacturing units established earlier in '91 are struggling to achieve targets, but thrust will be maintained to enhance the coverage of the coming ICL Co. into these market segments. Alternative is to isolate business to government only.
2. Application strategy and related PS support is going in right direction.
3. "War" with Kommunedata in local government is now open. We will be only "Total solution" vendor besides Kommunedata.
4. Awful local results have been revealed by several vendors. SIE/NIX by far the worst off.
5. The selection of vendors for the government blanket agreement came out with a surprising result as both Oli, NCR, HP, RCI and Nokia were excluded from the official list.

6th November 1991
TV/KBA

- 3 -

BUSINESS PERFORMANCE

GBP M	MONTH Better/(Worse)			Y.T.D.		FULL YEAR	
	Act.	F'Cast.	Budg.	Act.	Budg.	F'Cast.	Budg.
Orders	1.6	(0.6)	(0.5)	13.8	16.7	21.0	24.4
Orders HW	0.7	(0.9)	(0.5)	8.3	11.1	14.0	16.9
Reds	0.7	(0.2)	(0.5)	7.5	11.1	15.0	16.9
Revenue	2.3	(0.3)	(0.8)	21.3	27.3	33.0	37.2
Gross Opex	2.1	-	0.1	19.6	18.8	23.4	22.8
Net Opex	1.5	0.1	(0.1)	14.8	13.1	17.6	15.9
Control. Profit	0.3	-	-	(5.2)	(0.3)	(2.2)	2.1
Cash Gen.	(0.3)	0.9	(0.5)	(0.3)	(3.7)	1.1	5.8

OPERATIONS

As expected November and especially December will be tough.

ISSUES

Faulty administration of rental payments for the Ballerup building is currently being discussed with Baltica Bank, now the formal owner of the building after the bankruptcy of Thygesen and Co., who bought and constructed the building in 1990.

The legal assessment is that RCI is in a strong position.

Regards,

Torsten Vieth

INTERNET FORECAST - oktober

kr. 1000	SALG				CUSTOMER SERVICE				SYSTEM				KVALITET			
	Actual	F'cst	F'cst	Budget	Actual	F'cst	F'cst	Budget	Actual	F'cst	F'cst	Budget	Actual	F'cst	F'cst	Budget
	311091	311091	1991	1991	311091	311091	1991	1991	311091	311091	1991	1991	311091	311091	1991	1991
OMSETNING:	63700	63455	140000	210000	122158	122913	145010	165000	10571	10894	20800	15000	0	0	0	0
**leje	1119	1157	1357	2250	789	768	861	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**hardware	50952	51755	115850	164000	7216	7285	9295	10000	-3	-3	-3	0	0	0	0	0
**software	6000	6193	17793	27300	1759	1727	2093	12330	6560	6715	14700	15000	0	0	0	0
**software service	3407	2711	2711	0	9388	9234	9664	0	1213	1300	1300	0	0	0	0	0
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**persontidssalg	1159	708	808	0	4520	4687	5668	14415	2300	2535	4400	0	0	0	0	0
**media	3	0	0	0	7792	7893	9707	10000	0	0	0	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	88781	89009	105221	116005	0	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	1060	931	1481	16450	1913	2310	2501	2250	501	347	403	0	0	0	0	0
DEKNINGSBIDRAG:	29009	29823	65555	116500	104802	105536	124421	139808	6729	6721	13855	12750	1	0	0	0
**leje	738	783	923	1650	789	768	861	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**hardware	20928	22426	50628	88000	2532	2652	3434	3800	-3	-3	-3	0	0	0	0	0
**software	3241	3078	10038	22000	1246	1190	1412	10605	4721	4686	10675	12750	0	0	0	0
**software service	2666	2506	2506	0	9368	9220	9650	0	649	617	617	0	0	0	0	0
**uddannelse	0	0	0	0	-1	-1	-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**persontidssalg	1133	682	782	0	4514	4681	5662	14315	1490	1669	2788	0	0	0	0	0
**media	-186	-188	-188	0	2653	2673	3271	3500	0	0	0	0	1	0	0	0
**teknisk service	-80	-80	-80	0	81519	81978	97038	106463	0	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	569	616	946	4850	2182	2375	3094	1125	-128	-248	-222	0	0	0	0	0
INDIREKTE ONKOSTN.:	570	678	1000	2000	4285	4254	5254	6000	0	0	0	0	0	0	0	0
KAPACITETSONK.:	24548	24580	30153	31504	36806	36717	43955	45525	22972	22645	27214	25754	2089	2193	2640	3023
**personalomk.	19546	19629	24555	25325	31406	31350	37615	38369	12297	12291	14921	14497	1060	1067	1279	1292
**øvrige omk.	4999	4948	5595	6179	5400	5367	6340	7156	10675	10354	12293	11257	539	636	771	1131
**viderefak. ICL	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490	490	590	600
**lagerført løn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIMERT RESULTAT	3891	4565	34402	82996	63711	64565	75212	88283	-16243	-15924	-13359	-13004	-2088	-2193	-2640	-3023
DEKNINGSGRADER:																
**leje	66	68	68	73	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**hardware	41	43	44	54	35	36	37	38	0	0	0	0	0	0	0	0
**software	54	50	56	81	71	69	67	86	72	70	73	85	0	0	0	0
**software service	78	92	92	0	100	100	100	0	54	47	47	0	0	0	0	0
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**persontidssalg	98	96	97	0	100	100	100	99	65	66	63	0	0	0	0	0
**media	-6200	0	0	0	34	34	34	35	0	0	0	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	92	92	92	92	0	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	54	66	64	29	114	103	124	50	-26	-71	-55	0	0	0	0	0

kr. 1000	DIREKTION				FÆLLES				FINANS				MARKETING			
	Actual 311091	F'cst 311091	F'cst 1991	Budget 1991	Actual 311091	F'cst 311091	F'cst 1991	Budget 1991	Actual 311091	F'cst 311091	F'cst 1991	Budget 1991	Actual 311091	F'cst 311091	F'cst 1991	Budget 1991
OMSETNING:	0	0	0	0	69	66	66	0	404	337	337	0	0	0	0	0
**leje	0	0	0	0	0	0	0	0	95	75	75	0	0	0	0	0
**hardware	0	0	0	0	0	0	0	0	245	237	237	0	0	0	0	0
**software	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	16	0	0	0	0	0
**software service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**persontidssalg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**media	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	0	0	0	0	69	66	66	0	48	9	9	0	0	0	0	0
DEKNINGSBIDRAG:	0	0	0	0	-2706	-2761	-5306	0	194	124	124	0	0	0	0	0
**leje	0	0	0	0	0	0	0	0	95	75	75	0	0	0	0	0
**hardware	0	0	0	0	0	0	0	0	45	34	34	0	0	0	0	0
**software	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	13	0	0	0	0	0
**software service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**persontidssalg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**media	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	0	0	0	0	-2706	-2761	-5306	0	41	2	2	0	0	0	0	0
INDIREKTE OMKOSTN.:	0	0	0	0	3004	3028	3575	5500	2042	1968	2168	0	0	0	0	0
KAPACITETSONK.:	3186	3095	3473	3104	18506	18647	24204	22600	27978	28022	31218	32858	7019	7080	7667	9670
**personalomk.	1490	1490	1791	2029	2616	2611	5167	4400	9605	9615	11412	11899	2466	2465	2866	3070
**øvrige omk.	1684	1593	1670	1075	15284	15430	18301	17400	18465	18529	19848	21354	4553	4615	4801	6600
**viderefak. ICL	12	12	12	0	606	606	736	800	-92	-122	-42	-395	0	0	0	0
**lagerført løn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIMERT RESULTAT	-3186	-3095	-3473	-3104	-24216	-24436	-33085	-28100	-29826	-29866	-33262	-32858	-7019	-7080	-7667	-9670
DEKNINGSGRADER:																
**leje	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	0	0
**hardware	0	0	0	0	0	0	0	0	18	14	14	0	0	0	0	0
**software	0	0	0	0	0	0	0	0	81	81	81	0	0	0	0	0
**software service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**persontidssalg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**media	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	0	0	0	0	-3922	-4183	-8039	0	85	22	22	0	0	0	0	0

kr. 1000	PERSONALE				PRODUCT OPERATION				TELECOM			
	Actual 311091	F'cst 311091	F'cst 1991	Budget 1991	Actual 311091	F'cst 311091	F'cst 1991	Budget 1991	Actual 311091	F'cst 311091	F'cst 1991	Budget 1991
OMSETNING:	5224	5019	6000	12000	9534	12514	23055	23500	20640	20916	26341	48300
**leje	8	8	8	0	223	223	223	0	430	430	528	426
**hardware	0	0	0	0	5750	8207	16919	20000	14349	14388	17920	31500
**software	10	10	10	0	1759	1836	3544	0	2354	2240	3195	4910
**software service	0	0	0	0	1026	1415	1415	3000	922	1024	1069	0
**uddannelse	4819	4616	5476	11750	0	0	0	0	32	0	0	88
**persontidssalg	319	318	439	250	691	691	762	0	2553	2834	3629	11376
**media	0	0	0	0	30	30	30	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	-20	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	68	67	67	0	75	112	162	500	0	0	0	0
DEKNINGSBIDRAG:	4711	4463	5300	10780	5623	7001	14223	12900	16390	16521	20736	36600
**leje	8	8	8	0	223	223	223	0	430	430	528	426
**hardware	0	0	0	0	2783	3677	9535	11000	10170	10053	12454	20290
**software	-11	-11	-11	0	1684	1737	3445	0	2285	2180	3056	4420
**software service	0	0	0	0	1008	1415	1415	3000	922	1024	1069	0
**uddannelse	4330	4084	4800	10550	-2	-26	-26	0	32	0	0	88
**persontidssalg	319	318	439	230	691	691	477	0	2553	2834	3629	11376
**media	0	0	0	0	6	30	30	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	-20	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	65	64	64	0	-750	-746	-876	-1100	-2	0	0	0
INDIREKTE OMKOSTN.:	0	0	0	0	1548	1129	-40	1000	0	0	0	0
KAPACITETSONK.:	7785	7836	8966	12082	33577	33960	40593	44605	23355	23422	27214	29725
**personalomk.	5520	5537	6327	7880	33036	33060	39371	40900	16099	16100	19219	20252
**øvrige omk.	1830	1864	2108	3602	5463	5793	7263	10344	6713	6779	7452	7973
**viderefak.ICL	435	435	531	600	949	939	939	500	543	543	543	1500
**lagerført løn	0	0	0	0	-5871	-5832	-6980	-7139	0	0	0	0
PRIMERT RESULTAT	-3074	-3373	-3666	-1302	-29502	-28088	-26330	-32705	-6965	-6901	-6478	6875
DEKNINGSGRADER:												
**leje	100	100	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100
**hardware	0	0	0	0	48	45	56	55	71	70	69	64
**software	-110	-110	-110	0	96	95	97	0	97	97	96	90
**software service	0	0	0	0	98	100	100	100	100	100	100	0
**uddannelse	90	88	88	90	0	0	0	0	100	0	0	100
**persontidssalg	100	100	100	92	100	100	63	0	100	100	100	100
**media	0	0	0	0	20	100	100	0	0	0	0	0
**teknisk service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**div. omsatn.	96	96	96	0	-1000	-666	-541	-220	0	0	0	0

INTERNET FORECAST - oktober

7/11/91

kr. 1000	NORGE				DANOSI				TOTAL			
	Actual	F'cst	F'cst	Budget	Actual	F'cst	F'cst	Budget	Actual	F'cst	F'cst	Budget
	311091	311091	1991	1991	311091	311091	1991	1991	311091	311091	1991	1991
OMSETNING:	1752	1692	1749	0	8527	8827	12027	12000	232300	242944	371564	485800
**leje	0	0	0	0	0	0	0	0	2664	2660	3051	2550
**hardware	6	4	4	0	8095	8322	11022	7800	78509	88021	168938	233300
**software	0	0	0	0	73	173	473	2400	18458	18878	41792	62330
**software service	0	0	0	0	0	0	0	0	15956	15676	16151	0
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	4851	4613	5473	11750
**persontidssalg	0	0	0	0	171	158	358	1800	11542	11899	16032	29665
**media	7	8	11	0	0	0	0	0	7825	7925	9742	10000
**teknisk service	1695	1638	1692	0	5	0	0	0	88761	89341	105607	116005
**div. omsatn.	44	42	42	0	183	174	174	0	3734	3931	4778	20200
DEKNINGSBIDRAG:	1636	1583	1633	0	3903	4092	5492	5128	164753	172177	245045	334466
**leje	0	0	0	0	0	0	0	0	2283	2287	2618	1950
**hardware	1	3	3	0	3667	3838	5150	2574	36455	41811	80304	125824
**software	0	0	0	0	13	29	77	844	13179	12887	28690	50849
**software service	0	0	0	0	0	0	0	0	14613	14774	15249	-1200
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	4359	4057	4773	11540
**persontidssalg	0	0	0	0	171	158	198	1710	10700	11003	13945	29665
**media	5	6	9	0	0	0	0	0	2474	2521	3122	3500
**teknisk service	1586	1532	1579	0	5	0	0	0	81419	83427	98534	106463
**div. omsatn.	44	42	42	0	47	67	67	0	-729	-590	-2190	5875
INDIREKTE OMKOSTN.:	42	38	46	0	182	182	190	270	11449	11309	12692	14770
KAPACITETSONK.:	1029	1047	1254	1242	5401	5282	6743	5400	207821	214503	254804	267096
**personalk.	692	695	828	750	3365	3360	4357	3215	135141	139232	169203	173851
**vrige omk.	337	352	426	492	2036	1922	2386	1785	75605	78197	89269	96379
**viderefak.ICL	0	0	0	0	0	0	0	400	2946	2907	3313	4005
**lagerført løn	0	0	0	0	0	0	0	0	-5871	-5833	-6981	-7139
PRIMERT RESULTAT	565	498	333	-1242	-1680	-1372	-1441	-542	-54517	-53635	-22451	52600
DEKNINGSGRADER:												
**leje	0	0	0	0	0	0	0	0	86	86	86	76
**hardware	17	75	75	0	45	46	47	33	46	48	48	54
**software	0	0	0	0	18	17	16	35	71	68	69	82
**software service	0	0	0	0	0	0	0	0	92	94	94	0
**uddannelse	0	0	0	0	0	0	0	0	90	88	87	98
**persontidssalg	0	0	0	0	100	100	55	95	93	92	87	100
**media	71	75	82	0	0	0	0	0	32	32	32	35
**teknisk service	94	94	93	0	100	0	0	0	92	93	93	92
**div. omsatn.	100	100	100	0	26	39	39	0	-20	-15	-46	29

År: Oktober

5/11/91

 RESULTATOPGØRELSE
 ENGLSK STRUKTUR
 1.000 Kr

OMSÆTNING	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	TOTAL
omsætning	336	306	116	314	304	142	408	236	219	284			2.665
hardware	6.855	7.212	4.788	6.258	8.970	12.584	9.296	10.433	10.461	7.584			84.441
software	1.356	1.713	1.100	4.215	1.257	1.090	2.632	1.935	1.080	2.692			19.070
software Service	3.127	601	387	3.264	436	1.034	3.735	(363)	398	2.761			15.380
uddannelse	471	466	228	455	886	155	153	476	813	744			4.847
konferencer	1.074	835	686	1.139	608	1.895	995	778	1.701	1.968			11.679
medie	1.188	1.536	715	528	791	733	476	489	644	723			7.823
teknisk Service	10.136	8.577	9.338	9.549	8.389	9.798	8.689	7.687	8.197	8.794			89.154
diverse	220	224	(96)	118	(44)	200	810	771	838	788			3.829
TOTAL OMSÆTNING BER/AER	24.763	21.470	17.262	25.840	21.597	27.631	27.194	22.442	24.351	26.338	0	0	238.888
VAREFORBRUG													
afskrivning leje	48	67	45	45	50	49	7	49	(17)	38			381
hardware	7.485	6.026	4.539	5.944	6.412	7.124	7.308	8.446	6.809	7.170			67.263
software	343	833	421	1.210	510	159	895	479	326	652			5.828
software Service	1.230	2.672	2.803	2.341	2.331	(7.531)	767	670	676	714			6.673
uddannelse	973	417	(101)	275	514	1.442	777	411	458	797			5.963
S - Charged	453	482	625	582	856	982	628	341	254	507			5.710
- Not Charged	64	86	73	79	81	88	81	94	83	118			847
medie	695	979	456	360	589	542	330	378	523	493			5.345
teknisk Service	4.288	4.663	4.096	4.185	4.591	3.915	4.149	4.055	3.895	4.972			42.809
diverse	86	472	283	209	63	(249)	151	90	1.296	328			2.729
garantiomk.			560	168	154	260	155	237	128	83			1.745
TOTAL VAREFORBRUG	15.665	16.697	13.800	15.398	16.151	6.781	15.248	15.250	14.431	15.872	0	0	145.293
ÆKNINGSBIDRAG	9.098	4.773	3.462	10.442	5.446	20.850	11.946	7.192	9.920	10.466	0	0	93.595
produktionsvariance	(36)	515	(735)	(835)	(373)	690	(45)	(8)	(646)	(142)			(1.615)
reevalueringer		200	100	100	100	200	200	200	200	200			1.500
debitor hensættelse	167	7.849	2.172	(4.026)		3.511	(125)	668	261	(8.389)			2.088
afskrivning reservedele	500	500	500	(439)	516	500	488	499	497	500			4.061
aktionaliseringer		0	0			363	1.723	382	296	763			3.527
afskrivninger udlån	247	318	572	305	244	404	218	(110)	239	175			2.612
andet	(730)	(13)	(3.604)	543	977	108	365	18	113	(350)			(2.573)
TOTAL INDIREKTE OMK.	148	9.369	(995)	(4.352)	1.464	5.776	2.824	1.649	960	(7.243)	0	0	9.600
Net Mrktg. Omk.	7.648	7.158	6.752	7.434	8.373	7.287	7.232	6.589	7.125	7.463			73.061
udviklingsomk.	5.995	5.981	6.061	5.926	6.350	13.917	7.258	7.631	6.822	7.657			73.598
RESULTAT FØR ALLUKER.	(4.693)	(17.735)	(8.356)	1.434	(10.741)	(6.130)	(5.368)	(8.677)	(4.987)	2.589	0	0	(62.664)
ITP TC Recovery	(680)	(548)	(413)	(540)	(583)	(648)	(664)	(768)	(619)	(652)			(6.115)
CONT. PROFIT AT BER/AER	(4.013)	(17.187)	(7.943)	1.974	(10.158)	(5.482)	(4.704)	(7.909)	(4.368)	3.241	0	0	(56.549)
ekstraordinære omk.	25	49	23	(70)		26	(24)	274	129	(414)			18
billed Management Fee	500	440	300	535	(690)	250	397	223	240	283			2.478
RESULTAT FØR RENTER	(4.538)	(17.676)	(8.266)	1.509	(9.468)	(5.758)	(5.077)	(8.406)	(4.737)	3.372	0	0	(59.045)
renter	500	113	511	484	437	406	689	884	334	1.062			5.420
RESULTAT FØR SKAT	(5.038)	(17.789)	(8.777)	1.025	(9.905)	(6.164)	(5.766)	(9.290)	(5.071)	2.310	0	0	(64.465)
SKAT. RESULTAT FØR SKAT	(5.038)	(22.827)	(31.604)	(30.579)	(40.484)	(46.648)	(52.414)	(61.704)	(66.775)	(64.465)	(64.465)	(64.465)	(64.465)

RESULTATOPGØRELSE
DANSK STRUKTUR
1.000 Kr

År: Oktober	5/11/91												TOTAL
OMSÆTNING	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	
Leje	336	306	116	314	304	142	408	236	219	284			2.665
Hardware	6.855	7.212	4.788	6.258	8.970	12.584	9.296	10.433	10.461	7.584			84.441
Software	1.356	1.713	1.100	4.215	1.257	1.090	2.632	1.935	1.080	2.692			19.070
Software Service	3.127	601	387	3.264	436	1.034	3.735	(363)	398	2.761			15.380
Uddannelse	471	466	228	455	886	155	153	476	813	744			4.847
Personaltidssalg	1.074	835	686	1.139	608	1.895	995	778	1.701	1.968			11.679
Medie	1.188	1.536	715	528	791	733	476	489	644	723			7.823
Teknisk Service	10.136	8.577	9.338	9.549	8.389	9.798	8.689	7.687	8.197	8.794			89.154
Diverse	220	224	(96)	118	(44)	200	810	771	838	788			3.829
TOTAL OMSÆTNING BER/AER	24.763	21.470	17.262	25.840	21.597	27.631	27.194	22.442	24.351	26.338	0	0	238.888
VAREFORBRUG													
Afskrivning leje	48	67	45	45	50	49	7	49	(17)	38			381
Hardware	4.763	3.871	2.037	3.499	4.224	5.536	5.035	6.222	5.172	4.795			45.154
Software	343	833	421	1.210	510	159	895	479	326	652			5.828
Software Service	0	0	145	201	148	21	231	7	73	9			835
Uddannelse	22	59	(7)	7	143	14	179	14	32	26			489
MS - Charged	1	4	115	105	339	(86)	44	82	92	144			840
MS - Not Charged	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Medie	695	979	456	360	589	542	330	378	523	493			5.345
Teknisk Service	564	759	366	355	829	389	683	588	803	806			6.142
Diverse	86	472	283	209	63	(249)	151	90	1.296	328			2.729
Garantioak.		0	560	168	154	260	155	237	128	83			1.745
TOTAL VAREFORBRUG	6.522	7.044	4.421	6.159	7.049	6.635	7.710	8.146	8.428	7.374	0	0	69.488
BEKJENINGSBIDRAG	18.241	14.426	12.841	19.681	14.548	20.996	19.484	14.296	15.923	18.964	0	0	169.400
Lagernedskrivning m.v.	489	261	623	386	245	(461)	207	124	15	184			2.073
Produktionsvariance	(36)	515	(735)	(835)	(373)	690	(45)	(8)	(646)	(142)			(1.615)
Reevalueringer		200	100	100	100	200	200	200	200	200			1.500
Debitor hensættelse	167	7.849	2.172	(4.026)		3.511	(125)	668	261	(8.389)			2.088
Nedskrivning reservedele	500	500	500	(439)	516	500	488	499	497	500			4.061
Rationaliseringer						363	1.723	382	296	763			3.527
Afskrivninger udlån	247	318	572	305	244	404	218	(110)	239	175			2.612
Andet	(730)	(13)	(3.604)	543	977	108	365	18	113	(350)			(2.573)
TOTAL INDIREKTE OMK.	637	9.630	(372)	(3.966)	1.709	5.315	3.031	1.773	975	(7.059)	0	0	11.673
KAPACITETSONK. TOTAL	21.617	21.983	21.156	21.673	22.996	21.161	21.160	20.437	19.311	22.783			214.277
PRIMER RESULTAT	(4.013)	(17.187)	(7.943)	1.974	(10.157)	(5.480)	(4.707)	(7.914)	(4.363)	3.240	0	0	(56.550)
Ekstraordinær omk.	25	49	23	(70)	26	26	(24)	274	129	(414)			18
Billed Management Fee	500	440	300	535	(690)	250	397	223	240	283			2.478
Center & kursdiff.	500	113	511	484	437	406	689	884	334	1.062			5.420
RESULTAT FØR SKAT	(5.038)	(17.789)	(8.777)	1.025	(9.904)	(6.162)	(5.769)	(9.295)	(5.066)	2.309	0	0	(64.466)
AKK. PRIMER RESULTAT	(4.013)	(21.200)	(29.143)	(27.169)	(37.326)	(42.806)	(47.513)	(55.427)	(59.790)	(56.550)	(56.550)	(56.550)	(56.550)
AKK. RESULTAT FØR SKAT	(5.038)	(22.827)	(31.604)	(30.579)	(40.483)	(46.645)	(52.414)	(61.709)	(66.775)	(64.466)	(64.466)	(64.466)	(64.466)

RC INTERNATIONAL A/S
HW - OMSÆTNING PR. PRODUKT
1.000 D.KR.

5/11/91

HW - OMSÆTNING OKT.

	Bruttooms. Sep.	Rabat	Nettooms. Sep.	Varefor- brug	Dæknings- bidrag	Rabat %	Dæknings- grad	Omsætnings- split %
RC900	3.705	901	2.804	2.444	360	24,3	12,8	38,4
RC9000	713	325	388	357	31	45,6	8,0	7,4
RC5000	1.938	249	1.689	642	1.047	12,8	62,0	20,1
DRS300	29	6	23	12	11	20,7	47,8	0,3
DRS3000	270	69	201	81	120	25,6	59,7	2,8
DRS6000	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Diverse HW *)	2.998	519	2.479	1.259	1.220	17,3	49,2	31,1
Total HW - oms.	9.653	2.069	7.584	4.795	2.789	21,4	36,8	100,0

Div. HW opsplitt

RC45	126	14	112	41	71	11,1	63,4	4,2
RC8000	400	401	(1)	8	(9)	100,3	900,0	13,3
DIVERSE	907	104	803	413	390	11,5	48,6	30,3
S39	450	0	450	201	249	0,0	55,3	15,0
ICL NETVÆRK	15	0	15	0	15	0,0	100,0	0,5
DANOSI	1.173	0	1.173	660	513	0,0	43,7	39,1
INTERNE REG.	(73)	0	(73)	(64)	(9)	0,0	12,3	(2,4)
Total div. HW	2.998	519	2.479	1.259	1.220	17,3	49,2	100,0

HW - OMSÆTNING OKTOBER Å.T.D.

	Bruttooms. Sep. åtd	Rabat	Nettooms. Sep. åtd	Varefor- brug	Dæknings- bidrag	Rabat %	Dæknings- grad	Omsætnings- split %
RC900	56.625	16.245	40.380	24.647	15.733	28,7	39,0	53,0
RC9000	15.156	3.757	11.399	5.643	5.756	24,8	50,5	14,2
RC5000	13.266	1.023	12.243	3.529	8.714	7,7	71,2	12,4
DRS300	998	42	956	462	494	4,2	51,7	0,9
DRS3000	560	69	491	169	322	12,3	65,6	0,5
DRS6000	217	37	180	81	99	17,1	55,0	0,2
Diverse HW *)	19.937	1.144	18.793	10.623	8.170	5,7	43,5	18,7
Total HW - oms.	106.759	22.317	84.442	45.154	39.288	20,9	46,5	100,0

Div. HW opsplitt

RC45	1.555	112	1.443	795	648	7,2	44,9	7,8
RC8000	1.709	400	1.309	725	584	23,4	44,6	8,6
DIVERSE	8.103	625	7.478	4.698	2.780	7,7	37,2	40,6
S39	2.549	0	2.549	1.267	1.282	0,0	50,3	12,8
ICL NETVÆRK	96	7	89	38	51	7,3	57,3	0,5
DANOSI	8.095	0	8.095	4.428	3.667	0,0	45,3	40,6
INTERNE REG.	(2.170)	0	(2.170)	(1.328)	(842)	0,0	38,8	(10,9)
Total div. HW	19.937	1.144	18.793	10.623	8.170	5,7	43,5	100,0

RC INTERNATIONAL A/S
SW - OMSÆTNING PR. PRODUKT
1.000 D.KR.

5/11/91

SW - OMSÆTNING OKTOBER

	Bruttooms. Sep.	Rabat	Nettooms. Sep.	Varefor- brug	Dæknings- bidrag	Rabat %	Dæknings- grad	Omsætnings- split %
RC900	554	115	439	199	240	20,8	54,7	10,0
RC9000	720	42	678	278	400	5,8	59,0	13,0
RC5000	320	0	320	12	308	0,0	96,3	5,8
DRS300	31	0	31	19	12	0,0	38,7	0,6
DRS3000	189	45	144	9	135	23,8	93,8	3,4
DRS6000	11	2	9	0	9	18,2	100,0	0,2
Diverse SW *)	3.726	(106)	3.832	182	3.650	(2,8)	95,3	67,1
Total SW - oms.	5.551	98	5.453	699	4.754	1,8	87,2	100,0

Div. SW opsplitt

RC8000	1	(85)	86	0	86	(8.500,0)	100,0	0,0
DIVERSE	472	(498)	970	126	844	(105,5)	87,0	12,7
KONTRAKT MIKROER	248	2	246	6	240	0,8	97,6	6,7
KONT. RC39	159	24	135	0	135	15,1	100,0	4,3
KONT. RC900	1.281	234	1.047	1	1.046	18,3	99,9	34,4
KONT. RC8000	547	196	351	0	351	35,8	100,0	14,7
KONT. RC9000	350	21	329	0	329	6,0	100,0	9,4
KONT. ICL-MAINF.	653	0	653	1	652	0,0	99,8	17,5
ICL - NETVÆRK	17	0	17	8	9	0,0	52,9	0,5
INTERN REG.	(2)	0	(2)	40	(42)	0,0	0,0	(0,1)
Total div. SW	3.726	(106)	3.832	182	3.650	(2,8)	95,3	100,0

SW - OMSÆTNING OKTOBER Å.T.D.

	Bruttooms. Sep. åtd	Rabat	Nettooms. Sep. åtd	Varefor- brug	Dæknings- bidrag	Rabat %	Dæknings- grad	Omsætnings- split %
RC900	8.013	1.994	6.019	2.097	3.922	24,9	65,2	20,5
RC9000	2.817	557	2.260	1.020	1.240	19,8	54,9	7,2
RC5000	1.657	138	1.519	15	1.504	8,3	99,0	4,2
DRS300	106	0	106	191	(85)	0,0	(80,2)	0,3
DRS3000	236	45	191	18	173	19,1	90,6	0,6
DRS6000	276	50	226	287	(61)	18,1	(27,0)	0,7
Diverse SW *)	25.997	1.828	24.169	3.074	21.095	7,0	87,3	66,5
Total SW - oms.	39.102	4.612	34.490	6.702	27.788	11,8	80,6	100,0

Div. SW opsplitt

RC8000	302	(52)	354	4	350	(17,2)	98,9	1,2
DIVERSE	8.325	(5)	8.330	2.143	6.187	(0,1)	74,3	32,0
KONTRAKT MIKROER	1.209	3	1.206	564	642			4,7
KONT. RC39	714	95	619		619	13,3	100,0	2,7
KONT. RC900	4.485	803	3.682	20	3.662	17,9	99,5	17,3
KONT. RC8000	4.704	804	3.900	1	3.899	17,1	100,0	18,1
KONT. RC9000	1.126	74	1.052		1.052	6,6	100,0	4,3
KONT. ICL MAINF.	5.027	107	4.920	249	4.671	2,1	94,9	19,3
ICL - NETVÆRK	24	(1)	25	12	13	(4,2)	52,0	0,1
INTERN REG.	81		81	81	0	0,0	0,0	0,3
Total div. SW	25.997	1.828	24.169	3.074	21.095	7,0	87,3	100,0

5/11/91

PROFIT/(LOSS) ACCOUNT

	Actual October	Forecast October	Budget October	Var. to Forecast	Var. to Budget	Actual YTD	Budget YTD	Var. to Budget
OMSETNING								
Leje	284	279	300	5	(16)	2.665	2.175	490
Hardware	7.584	10.600	13.700	(3.016)	(6.116)	84.441	124.907	(40.466)
Software	2.692	2.124	3.100	568	(408)	19.070	26.531	(7.461)
Software Service	2.761	2.433	3.100	328	(339)	15.380	16.000	(620)
Uddannelse	744	510	1.800	234	(1.056)	4.847	8.302	(3.455)
Persontidssalg	1.968	2.188	2.000	(220)	(32)	11.679	11.782	(103)
Medie	723	825	1.300	(102)	(577)	7.823	9.620	(1.797)
Teknisk Service	8.794	8.981	9.000	(187)	(206)	89.154	101.785	(12.631)
Diverse	788	890	788	(102)	0	3.829	4.788	(959)
TOTAL OMSETNING BER/AER	26.338	28.830	35.088	(2.492)	(8.750)	238.888	305.890	(67.002)
VAREFORBRUG								
Afskrivning leje	38	30	50	(8)	12	381	500	119
Hardware	7.170	9.527	9.013	2.357	1.843	67.263	82.392	15.129
Software	652	646	803	(6)	151	5.828	8.070	2.242
Software Service	714	864	1.456	150	742	6.673	14.042	7.369
Uddannelse	797	661	951	(136)	154	5.963	8.264	2.301
PS - Charged	507	947	513	440	6	5.710	4.956	(754)
- Not Charged	118	130	51	12	(67)	847	495	(352)
Medie	493	552	920	59	427	5.345	6.808	1.463
Teknisk Service	4.972	4.462	4.752	(510)	(220)	42.809	47.348	4.539
Diverse	328	329	424	1	96	2.729	2.578	(151)
Garantiomk.	83	128	0	45	(83)	1.662	0	(1.662)
TOTAL VAREFORBRUG	15.872	18.276	18.933	2.404	3.061	145.210	175.453	30.243
DEKNINGSBIDRAG	10.466	10.554	16.155	(88)	(5.689)	93.678	130.437	(36.759)
Produktionsvariance	(142)	(522)	(334)	(380)	(192)	(1.615)	(3.334)	(1.719)
Reevalueringer	200	200	0	0	(200)	1.500	0	(1.500)
Debitor hensattelse	(8.389)	(8.400)	167	(11)	8.556	2.088	1.667	(421)
Medskrivning reservedele	500	500	500	0	0	4.061	5.000	939
Rationaliseringer	763	841	0	78	(763)	3.527	10.000	6.473
Afskrivninger udlån	175	210	167	35	(8)	2.612	1.667	(945)
Andet	(350)	(350)	0	0	350	(2.573)	0	2.573
TOTAL INDIREKTE OMK.	(7.243)	(7.521)	500	(278)	7.743	9.600	15.000	5.400
Net Mrktg. Omk.	7.463	7.309	7.234	(154)	(229)	73.061	69.799	(3.262)
Udviklingsomk.	7.657	7.779	5.864	122	(1.793)	73.598	56.583	(17.015)
RESULTAT FØR ALLOKER.	2.589	2.987	2.557	(398)	32	(62.581)	(10.945)	(51.636)
OTP TC Recovery	(652)	(866)	(819)	214	167	(6.115)	(7.490)	1.375
CONT. PROFIT AT BER/AER	3.241	3.853	3.376	(612)	(135)	(56.466)	(3.455)	(53.011)
Ekstraordinære omk.	(414)	(429)	0	(15)	414	18	0	(18)
Billed Management Fee	283	218	702	(65)	419	2.478	6.118	3.640
RESULTAT FØR RENTER	3.372	4.064	2.674	(692)	698	(58.962)	(9.573)	(49.389)
Renter	1.062	500	125	(562)	(937)	5.420	1.250	(4.170)
RESULTAT FØR SKAT	2.310	3.564	2.549	(1.254)	(239)	(64.382)	(10.823)	(53.559)

GROSS MARGIN ANALYSE OKTOBER ACTUAL 1991

	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Total	FY 1990
Hire	336	306	116	314	304	142	408	236	219	284	0	0	2665	2301
Direct Costs	48	67	45	45	50	49	7	49	-17	38	0	0	381	600
Gross Margin I	288	239	71	269	254	93	401	187	236	246	0	0	2284	1701
GM I in %	86	78	61	86	84	65	98	79	108	87	0	0	86	74
Transfer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gross Margin II	288	239	71	269	254	93	401	187	236	246	0	0	2284	1701
GM II in %	86	78	61	86	84	65	98	79	108	87	0	0	86	74

Hardware	6855	7212	4788	6258	8970	12584	9296	10433	10461	7584	0	0	84441	214028
Direct Costs	4763	3871	2037	3499	4224	5536	5035	6222	5172	4795	0	0	45154	102972
Gross Margin I	2092	3341	2751	2759	4746	7048	4261	4211	5289	2789	0	0	39287	111056
GM I in %	31	46	57	44	53	56	46	40	51	37	0	0	47	52
Transfer	2722	2155	2502	2445	2188	1588	2273	2224	1637	2375	0	0	22109	40159
Gross Margin II	-630	1186	249	314	2558	5460	1988	1987	3652	414	0	0	17178	70897
GM II in %	-9	16	5	5	29	43	21	19	35	5	0	0	20	33

Software	1356	1713	1100	4215	1257	1090	2632	1935	1080	2692	0	0	19070	35886
Direct Costs	343	833	421	1210	510	159	895	479	326	652	0	0	5828	10529
Gross Margin I	1013	880	679	3005	747	931	1737	1456	754	2040	0	0	13242	25357
GM I in %	75	51	62	71	59	85	66	75	70	76	0	0	69	71
Transfer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gross Margin II	1013	880	679	3005	747	931	1737	1456	754	2040	0	0	13242	25357
GM II in %	75	51	62	71	59	85	66	75	70	76	0	0	69	71

Software service	3127	601	387	3264	436	1034	3735	-363	398	2761	0	0	15380	16930
Direct Costs	0	0	145	201	148	21	231	7	73	9	0	0	835	430
Gross Margin I	3127	601	242	3063	288	1013	3504	-370	325	2752	0	0	14545	16500
GM I in %	100	100	63	94	66	98	94	0	82	100	0	0	95	97
Transfer	1230	2672	2658	2140	2183	-7552	536	663	603	705	0	0	5838	16245
Gross Margin II	1897	-2071	-2416	923	-1895	8565	2968	-1033	-278	2047	0	0	8707	255
GM II in %	61	-345	-624	28	-435	828	79	285	-70	74	0	0	57	2

Training	471	466	228	455	886	155	153	476	813	744	0	0	4847	7033
Direct Costs	22	59	-7	7	143	14	179	14	32	26	0	0	489	313
Gross Margin I	449	407	235	448	743	141	-26	462	781	718	0	0	4358	6720
GM I in %	95	87	103	98	84	91	-17	97	96	97	0	0	90	96
Transfer	951	358	-94	268	371	1428	598	397	426	771	0	0	5474	8642
Gross Margin II	-502	49	329	180	372	-1287	-624	65	355	-53	0	0	-1116	-1922
GM II in %	-107	11	144	40	42	-830	-408	14	44	-7	0	0	-23	-27

GROSS MARGIN ANALYSE OKTOBER ACTUAL 1991

	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Total	FY 1990
Prof. services	1074	835	686	1139	608	1895	995	778	1701	1968	0	0	11679	11428
Direct Costs	1	4	115	105	339	-86	44	82	92	144	0	0	840	497
Gross Margin I	1073	831	571	1034	269	1981	951	696	1609	1824	0	0	10839	10931
GM I in %	100	100	83	91	44	105	96	89	95	93	0	0	93	96
Transfer	516	564	583	556	598	1156	665	353	245	481	0	0	5717	5446
Gross Margin II	557	267	-12	478	-329	825	286	343	1364	1343	0	0	5122	5485
GM II in %	52	32	-2	42	-54	44	29	44	80	68	0	0	44	48

Media	1188	1536	715	528	791	733	476	489	644	723	0	0	7823	9875
Direct Costs	695	979	456	360	589	542	330	378	523	493	0	0	5345	6760
Gross Margin I	493	557	259	168	202	191	146	111	121	230	0	0	2478	3115
GM I in %	41	36	36	32	26	26	31	23	19	32	0	0	32	32
Transfer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gross Margin II	493	557	259	168	202	191	146	111	121	230	0	0	2478	3115
GM II in %	41	36	36	32	26	26	31	23	19	32	0	0	32	32

Customer service	10136	8577	9338	9549	8389	9798	8689	7687	8197	8794	0	0	89154	119028
Direct Costs	564	759	366	355	829	389	683	588	803	806	0	0	6142	11087
Gross Margin I	9572	7818	8972	9194	7560	9409	8006	7099	7394	7988	0	0	83012	107941
GM I in %	94	91	96	96	90	96	92	92	90	91	0	0	93	91
Transfer	3724	3904	3730	3830	3762	3526	3466	3467	3092	4166	0	0	36667	43788
Gross Margin II	5848	3914	5242	5364	3798	5883	4540	3632	4302	3822	0	0	46345	64153
GM II in %	58	46	56	56	45	60	52	47	52	43	0	0	52	54

Other	220	224	-96	118	-44	200	810	771	838	788	0	0	3829	9080
Direct Costs	86	472	843	377	217	11	306	327	1424	411	0	0	4474	9700
Gross Margin I	134	-248	-939	-259	-261	189	504	444	-586	377	0	0	-645	-620
GM I in %	61	-111	0	-219	0	95	62	58	-70	48	0	0	-17	-7
Transfer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gross Margin II	134	-248	-939	-259	-261	189	504	444	-586	377	0	0	-645	-620
GM II in %	61	-111	0	-219	0	95	62	58	-70	48	0	0	-17	-7

Total	24763	21470	17262	25840	21597	27631	27194	22442	24351	26338	0	0	238888	425589
Direct Costs	6522	7044	4421	6159	7049	6635	7710	8146	8428	7374	0	0	69488	142888
Gross Margin I	18241	14426	12841	19681	14548	20996	19484	14296	15923	18964	0	0	169400	282701
GM I in %	74	67	74	76	67	76	72	64	65	72	0	0	71	66
Transfer	9143	9653	9379	9239	9102	146	7538	7104	6003	8498	0	0	75805	114280
Gross Margin II	9098	4773	3462	10442	5446	20850	11946	7192	9920	10466	0	0	93595	168421
GM II in %	37	22	20	40	25	75	44	32	41	40	0	0	39	40

5/11/91

KAPACITETSONK. ANALYSE
ENGELSK STRUKTUR
1.000 Kr.

	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Total
Sager & lønninger	13.162	12.471	13.002	12.745	13.906	11.820	12.257	12.524	11.616	12.453			125.956
bonus	832	412	(6)	763	303	368	599	387	598	455			4.711
overtid & vagttilæg	386	528	357	399	346	447	322	239	383	297			3.704
vikarlønninger	0	0	0			9	10	48	29	33			129
pension	109	88	113	129	108	109	109	108	107	100			1.080
sociale ydelser	450	534	248	368	412	(51)	423	390	512	331			3.617
PERSONALEONK. I ALT	14.939	14.033	13.714	14.404	15.075	12.702	13.720	13.696	13.245	13.669	0	0	139.197
Ekstern know-how	393	2.063	1.612	835	818	1.097	801	1.578	1.249	933			11.379
rejser	1.169	1.228	1.071	1.491	1.748	964	1.087	1.000	1.203	1.067			12.028
Rejseomkostninger	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210			2.100
repræsentation	44	52	48	35	45	47	46	42	48	46			453
uddannelse	83	122	65	153	170	307	114	62	115	55			1.246
svr. personaleomk.	93	270	(24)	156	236	254	(26)	91	153	51			1.254
lokale & kontorhold	3.197	2.210	3.030	2.467	2.137	3.279	3.297	2.311	1.436	5.391			28.755
komunikation	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272			2.720
DB-omkostninger	977	917	951	914	1.113	824	824	905	875	869			9.169
hjælpebidler	164	375	290	216	350	390	324	284	(8)	258			2.643
diverse & fællesomk.	58	209	127	194	232	192	311	46	131	122			1.622
markedsføringsomk.	440	323	83	435	729	761	580	496	477	310			4.634
SVR. KAPACITETSONK.	7.100	8.251	7.735	7.378	8.060	8.597	7.840	7.297	6.161	9.584	0	0	78.003
KAP.ONK. FØR VID.FAKT.	22.039	22.284	21.449	21.782	23.135	21.299	21.560	20.993	19.406	23.253	0	0	217.200
viderefakt. fra ICL	129	775	205	451	469	363	146	356	439	279			3.612
viderefakt. til ICL		(364)	93	(2)	35	(2)	0	(322)	35	(138)			(665)
KAPACITETSONK. I ALT	22.168	22.695	21.747	22.231	23.639	21.660	21.706	21.027	19.880	23.394	0	0	220.147
OVERFØRT TIL VF.													
Software Services	(1.230)	(2.672)	(2.658)	(2.140)	(2.183)	7.552	(536)	(663)	(603)	(705)			(5.838)
training	(951)	(358)	94	(268)	(371)	(1.428)	(598)	(397)	(426)	(771)			(5.474)
IS - Charged	(452)	(478)	(510)	(477)	(517)	(1.068)	(584)	(259)	(162)	(363)			(4.870)
IS - Not Charged	(64)	(86)	(73)	(79)	(81)	(88)	(81)	(94)	(83)	(118)			(847)
Customer Services	(3.724)	(3.905)	(3.729)	(3.830)	(3.762)	(3.526)	(3.466)	(3.467)	(3.092)	(4.166)			(36.667)
TOTAL OVERFØRELSE	(6.421)	(7.499)	(6.876)	(6.794)	(6.914)	1.442	(5.265)	(4.880)	(4.366)	(6.123)	0	0	(53.696)
Prod. - Direkte	551	712	592	556	644	498	546	592	568	612			5.871
Prod. - Indirekte	1.552	1.346	1.466	1.520	1.360	1.399	1.404	1.337	998	1.541			13.923
udvikling - HW	1.504	1.437	1.630	1.493	1.641	(186)	1.359	1.117	1.049	1.258			12.302
udvikling - SW	4.491	4.544	4.431	4.434	4.708	14.102	5.900	6.514	5.772	6.400			61.296
marketing	800	539	595	861	1.142	1.153	727	917	838	612			8.184
salg	3.781	3.320	3.025	3.516	3.871	2.845	3.627	3.345	3.811	4.207			35.348
pressales support	694	668	615	605	672	592	763	545	485	526			6.165
direktion	423	1.344	434	517	517	536	649	434	442	587			5.883
linans	880	122	1.036	731	814	842	752	435	666	680			6.958
information Syst.	431	504	458	318	716	466	407	420	427	484			4.631
personale	639	661	590	885	642	850	308	497	454	365			5.891
KAP.ONK. - OVERFØRELSE	15.746	15.197	14.872	15.436	16.727	23.097	16.442	16.153	15.510	17.272	0	0	166.452
PRODUKTION ONK.	2.103	2.058	2.058	2.076	2.004	1.897	1.950	1.929	1.566	2.153	0	0	19.794
NET MRKTG ONK.	7.648	7.158	6.753	7.433	8.374	7.284	7.233	6.593	7.123	7.462	0	0	73.061
UDVIKLINGSOMK.	5.995	5.981	6.061	5.927	6.349	13.916	7.259	7.631	6.821	7.658	0	0	73.598

KAPACITETSONK. ANALYSE
DANSK STRUKTUR
1.000 Kr.

11/91

	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Total
Lager & lønninger	13.162	12.471	13.002	12.745	13.906	11.820	12.257	12.524	11.616	12.453			125.956
Bonus	832	412	(6)	763	303	368	599	387	598	455			4.711
Overtid & vagttillæg	386	528	357	399	346	447	322	239	383	297			3.704
Vikarlønninger						9	10	48	29	33			129
Pension	109	88	113	129	108	109	109	108	107	100			1.080
Sociale ydelser	450	534	248	368	412	(51)	423	390	512	331			3.617
PERSONALEOMK. I ALT	14.939	14.033	13.714	14.404	15.075	12.702	13.720	13.696	13.245	13.669	0	0	139.197
Ekstern know-how	393	2.063	1.612	835	818	1.097	801	1.578	1.249	933			11.379
Rejser	1.169	1.228	1.071	1.491	1.748	964	1.087	1.000	1.203	1.067			12.028
Rejseomkostninger	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210			2.100
Repræsentation	44	52	48	35	45	47	46	42	48	46			453
Uddannelse	83	122	65	153	170	307	114	62	115	55			1.246
Øvr. personaleomk.	93	270	(24)	156	236	254	(26)	91	153	51			1.254
Lokale & kontorhold	3.197	2.210	3.030	2.467	2.137	3.279	3.297	2.311	1.436	5.391			28.755
Kommunikation	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272			2.720
DB-omkostninger	977	917	951	914	1.113	824	824	905	875	869			9.169
Bjælpebidler	164	375	290	216	350	390	324	284	(8)	258			2.643
Diverse & fællesomk.	58	209	127	194	232	192	311	46	131	122			1.622
Markedsføringsomk.	440	323	83	435	729	761	580	496	477	310			4.634
ØVR. KAPACITETSONK.	7.100	8.251	7.735	7.378	8.060	8.597	7.840	7.297	6.161	9.584	0	0	78.003
KAP.OMK. FØR VID.FAKT.	22.039	22.284	21.449	21.782	23.135	21.299	21.560	20.993	19.406	23.253	0	0	217.200
Viderefakt. fra ICL	129	775	205	451	469	363	146	356	439	279			3.612
Viderefakt. til ICL		(364)	93	(2)	35	(2)	0	(322)	35	(138)			(665)
KAPACITETSONK. I ALT	22.168	22.695	21.747	22.231	23.639	21.660	21.706	21.027	19.880	23.394	0	0	220.147
Overført til lager	(551)	(712)	(592)	(556)	(644)	(498)	(546)	(592)	(568)	(612)			(5.871)
KAPACITETSONK. NETTO	21.617	21.983	21.155	21.675	22.995	21.162	21.160	20.435	19.312	22.782	0	0	214.276

5.871

5/11/91

EXPENDITURE STATEMENT

	Actual October	Forecast October	Budget October	Var. to Forecast	Var. to Budget	Actual YTD	Budget YTD	Var. to YTD-Budget
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* Løger & lønninger	* 12.453	* 12.433	* 12.206	* (20)	* (247)	* 125.956	* 122.056	* (3.900)
* Bonus	* 455	* 475	* 572	* 20	* 117	* 4.711	* 4.775	* 64
* Overtid & vagttillæg	* 297	* 285	* 355	* (12)	* 58	* 3.704	* 2.955	* (749)
* Vikarlønninger	* 33	* 29	* 0	* (4)	* (33)	* 129	* 58	* (71)
* Pension	* 100	* 107	* 63	* 7	* (37)	* 1.080	* 630	* (450)
* Sociale ydelser	* 331	* 375	* 772	* 44	* 441	* 3.617	* 5.073	* 1.456
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* PERSONALEOMK. I ALT	* 13.669	* 13.704	* 13.968	* 35	* 299	* 139.197	* 135.547	* (3.650)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* Ekstern know-how	* 933	* 865	* 959	* (68)	* 26	* 11.379	* 8.534	* (2.845)
* Rejser	* 1.067	* 963	* 1.217	* (104)	* 150	* 12.028	* 10.632	* (1.396)
* Bilomkostninger	* 210	* 210	* 210	* 0	* 0	* 2.100	* 2.100	* 0
* Repræsentation	* 46	* 38	* 58	* (8)	* 12	* 453	* 540	* 87
* Uddannelse	* 55	* 85	* 145	* 30	* 90	* 1.246	* 1.150	* (96)
* Øvr. personaleomk.	* 51	* 121	* 172	* 70	* 121	* 1.254	* 1.317	* 63
* Lokale & kontorhold	* 5.391	* 5.430	* 2.595	* 39	* (2.796)	* 28.755	* 26.245	* (2.510)
* Kommunikation	* 272	* 272	* 272	* 0	* 0	* 2.720	* 2.720	* 0
* EDB-omkostninger	* 869	* 847	* 996	* (22)	* 127	* 9.169	* 9.924	* 755
* Hjælpebidler	* 258	* 468	* 394	* 210	* 136	* 2.643	* 3.937	* 1.294
* Diverse & fællesomk.	* 122	* 167	* 275	* 45	* 153	* 1.622	* 2.950	* 1.328
* Markedsføringsomk.	* 310	* 408	* 640	* 98	* 330	* 4.634	* 4.920	* 286
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* ØVR. KAPACITETSMK.	* 9.584	* 9.874	* 7.933	* 290	* (1.651)	* 78.003	* 74.969	* (3.034)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* KAP.OMK. FØR VID.FAKT.	* 23.253	* 23.578	* 21.901	* 325	* (1.352)	* 217.200	* 210.516	* (6.684)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* Viderefakt. fra ICL	* 279	* 261	* 100	* (18)	* (179)	* 3.612	* 1.000	* (2.612)
* Viderefakt. til ICL	* (138)	* (160)	* (42)	* (22)	* 96	* (665)	* (417)	* 248
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* KAPACITETSMK. I ALT	* 23.394	* 23.679	* 21.959	* 285	* (1.435)	* 220.147	* 211.099	* (9.048)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* OVERFØRT TIL VF.								
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* Software Services	* (705)	* (735)	* (1.456)	* (30)	* (751)	* (5.838)	* (14.042)	* (8.204)
* Training	* (771)	* (648)	* (771)	* 123	* 0	* (5.474)	* (7.434)	* (1.960)
* PS - Charged	* (363)	* (747)	* (513)	* (384)	* (150)	* (4.870)	* (4.956)	* (86)
* PS - Not Charged	* (118)	* (130)	* (51)	* (12)	* 67	* (847)	* (495)	* 352
* Customer Services	* (4.166)	* (3.884)	* (3.852)	* 282	* 314	* (36.667)	* (37.170)	* (503)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* TOTAL OVERFØRELSE	* (6.123)	* (6.144)	* (6.643)	* (21)	* (520)	* (53.696)	* (64.097)	* (10.401)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* Prod. - Direkte	* 612	* 574	* 642	* (38)	* 30	* 5.871	* 6.422	* 551
* Prod. - Indirekte	* 1.541	* 1.874	* 1.576	* 333	* 35	* 13.923	* 14.198	* 275
* Udvikling - HW	* 1.258	* 1.691	* 1.156	* 433	* (102)	* 12.302	* 11.152	* (1.150)
* Udvikling - SW	* 6.400	* 6.088	* 4.708	* (312)	* (1.692)	* 61.296	* 45.431	* (15.865)
* Marketing	* 612	* 533	* 813	* (79)	* 201	* 8.184	* 7.847	* (337)
* Salg	* 4.207	* 4.105	* 2.911	* (102)	* (1.296)	* 35.348	* 28.085	* (7.263)
* Presales Support	* 526	* 656	* 856	* 130	* 330	* 6.165	* 8.261	* 2.096
* Direktion	* 587	* 533	* 513	* (54)	* (74)	* 5.883	* 4.956	* (927)
* Finans	* 680	* 679	* 899	* (1)	* 219	* 6.958	* 8.672	* 1.714
* Information Syst.	* 484	* 459	* 556	* (25)	* 72	* 4.631	* 5.369	* 738
* Personale	* 365	* 344	* 686	* (21)	* 321	* 5.891	* 6.609	* 718
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* KAP.OMK. - OVERFØRELSE	* 17.272	* 17.536	* 15.316	* 264	* (1.956)	* 166.452	* 147.002	* (19.450)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* PRODUKTION OMK.	* 2.153	* 2.448	* 2.218	* 295	* 65	* 19.794	* 20.620	* 826
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* NET MRKTG OMK.	* 7.461	* 7.309	* 7.234	* (152)	* (227)	* 73.061	* 69.799	* (3.262)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
* UDVIKLINGSOMK.	* 7.658	* 7.779	* 5.864	* 121	* (1.794)	* 73.598	* 56.583	* (17.015)

RC INTERNATIONAL INVESTERING Å.T.D. OKTOBER 1991

KKR.

Division	Godkendt denne md.	Godkendt Å.T.D.	Godkendt 1990 Restbeløb	Lev./fakt. Denne md.	Lev./fakt. Å.T.D.	Godkendt i ordre + restordre	Lev./fakt. Å.T.D. + restordre	Godkendt budget 1991
Direktion							0	
Økonomi og finans		10860	52	176	9418	961	10379	
Personale og uddannelse		220			221		221	
Marketing		15			19		19	
Kvalitet		201			190		190	
Salg		149	4		30		30	
System		1471	144		1043		1043	
Kundesupport	8 2)	702		8	619	12	631	
Produkt Operations		1447	235		1621	57	1678	
Telecom		62			54		54	
							0	
Total pr. 31. okt. 91	8	15127	435 1)	184	13215	1030	14245	0

1) Se kommentarer i feb. opgørelse

2) Se bilag

4.11.91
PTW

BUDGETVEJLEDNING

1992

1. INDLEDNING

Vi er nu nået så langt i integrationsplanerne, at der skal lægges budgetter for 1992.

Denne vejledning indeholder tidsplan for budgetteringen, beskrivelse af de områder der skal budgetteres, samt det forventede budgetteringsniveau.

Budgetvejledningen vil naturligvis indeholde afsnit af større eller mindre relevans for de enkelte divisioner, men det anbefales at være orienteret om hele vejledningen.

Som det efterfølgende vil fremgå, er der tale om en meget stram tidsplan for budgetteringen. Denne vejledning er derfor ikke udarbejdet som et udførligt opslagsværk - men som et overordnet igangsætningsværktøj.

Budgetgruppen vil i forbindelse med udsendelse af denne vejledning tage direkte kontakt med de enkelte budgetansvarlige (se bilag 1 for divisionernes kontaktpersoner).

Senere i denne uge (44) vil der til brug for budgetlægningen blive fremsendt en vejledende produktstrategi fra marketing. Endeligt forslag vil blive præsenteret på integrationsmødet d. 13/11-91.

Det anbefales, at tage udgangspunkt i de preliminaire budgetter der allerede er lagt for de enkelte divisioner.

TIDSPLAN

Budgetlægningen er som nævnt underlagt en meget stram tidsplan, der er delt op i fire faser.

- Divisioners foreløbige full year budget (senest 8/11-91)
- Divisioners færdige månedsopdelte budget (senest 19/11-91)
- Forhandling og fastlæggelse af endelige divisionsbudgetter (uge 47)
- Månedsopdelte divisionsbudgetter pr. afdeling (senest 12/12-91)

Det er altså i første omgang full year niveauet der skal afspejles til d. 8/11-91 på efterfølgende hovedområder. Derfra bliver kravet til det afleverede materiale iflg. tidsplanen mere og mere detaljeret.

HOVEDOMRÅDER

Det input der kræves fra de enkelte divisioner kan deles op i nedennævnte hovedområder :

SALG/VAREFORBRUG

PRODUKTSPECIFIKATION

INDIREKTE OMKOSTNINGER

KAPACITETSOMKOSTNINGER

INVESTERINGER

HEADCOUNT

INTEGRATIONSOMKOSTNINGER

HANDLINGSPLANER

De enkelte områder kan være meget divisionsspecifikke og vil derfor efterfølgende blive kommenteret meget overordnet.

2. SALG/VAREFORBRUG**SALG**

Der vil i 1992 være 10 hovedarter omsætningsmæssigt (se bilag 2). Der vil ikke her blive givet en nærmere definition af indholdet på de enkelte arter og evt. uklare punkter vil så kunne afdækkes via kontakten med Budgetgruppen.

Der skal budgetteres med nettoomsætning (omsætning efter rabat) på hver af hovedarterne og med forventet faktureringsstidspunkt som grundlag.

Undtaget herfra er dog omsætning vedrørende vedligeholdelseskontrakter, hvor der skal budgetteres med periodisering over de måneder faktureringen vedrører. Dette gælder både HW og SW kontrakter.

VAREFORBRUG

Der skal for hver af arterne budgetteres med et direkte vareforbrug (leverandørpriser + tillæg af told/fragt).

Der kan her tages udgangspunkt i de dækningsgrader der er estimeret i de preliminære budgetter, der allerede er lagt for divisionerne.

BUDGETVEJLEDNING

Garantiomkostninger (warranty costs) skal budgetteres (h.h.v. udgifts- og indtægtsføres) i forbindelse med HW-salg. Salgsdivisionen vil skulle bære udgiften (hensættelsen) og den løbende indtægtsførsel tilfalder CS-divisionen. Beregning og budgettering af garantiomkostningerne vil ske i samarbejde med Budgetgruppen.

3. PRODUKTSPECIFIKATION

Hovedarterne HW, SW og Teknisk Service vil skulle budgetteres produktspecifikt. Skemaer er endnu ikke udarbejdet, men disse vil blive udarbejdet og fremsendt så snart det er muligt.

Teknisk Service skal endvidere underopdeles i h.h.v. kontrakter, regningsarbejde og installation før produktopdelingen.

4. INDIREKTE OMKOSTNINGER

Detaljeringsgraden for budgetteringen fremgår af bilag 2.

Rationaliseringsomkostninger vil blive budgetteret centralt på baggrund af divisionernes input vedrørende integrationsomkostninger (se punkt 8).

Det er hovedsaglig Logistik og Product Operations der skal budgettere her. Dog skal CS budgettere nedskrivning på reservedele, Salg skal budgettere afskrivning på udlånt udstyr og Finans skal budgettere tab på debitorer.

5. KAPACITETSOMKOSTNINGER

Detaljeringsgraden af budgetteringen fremgår af bilag 3.

Generelt kan det anføres, at alle omkostninger som de budgetansvarlige kan disponere over skal budgetteres af disse. Fællesomkostninger vil blive budgetteret fra centralt hold og evt. efterfølgende blive allokert til de respektive divisioner efter nærmere defineret fordelingsnøgle.

Nedenfor er nævnt enkelte specielle forhold der skal tages højde for i budgetlægningen og evt. uklare punkter vil så kunne afdækkes via kontakten til Budgetgruppen.

Det er vigtigt, at der tages højde for de forskelle der eksisterer mellem ansatte i RCI og Nokia. Der tænkes her specielt på pensionsordninger og personforsikringer.

BUDGETVEJLEDNING

PERSONALEOMKOSTNINGER

Der vil under **gager & lønninger** ikke skulle indkalkuleres en stigning i forhold til 1991-lønningerne - dette vil blive budgetteret centralt. Der skal dog indkalkuleres udbetaling af feriepenge i maj måned (1 % af 1991-lønnen).

Se iøvrigt under pkt. 7. (Headcount) for yderligere specificering af normeringsbudgettet.

Under **sociale ydelser** skal det bemærkes, at Arbejdsmarkedsbidrag og ATP bliver budgetteret centralt.

ØVRIGE KAPACITETSOMKOSTNINGER

Uddannelse af medarbejdere vil blive budgetteret af Personaleafdelingen, der ligeledes vil afholde udgifterne. Dette gælder dog ikke for rejseudgifter i forbindelse med uddannelse. Der skal afgives et forventet antal kursusdage pr. division til Per Nommensen senest d. 7/11-91.

Kantineordninger budgetteres centralt.

Lokale og kontorhold's udgifter i form af drift af ejendomme (husleje, varme, elektricitet, ejendomsskatter, kontorartikler, telefon, porto, ejendomsforsikringer, vedligeholdelse, rengøring, vagtværn og lign.) vil blive budgetteret centralt. Af omkostninger der skal budgetteres i divisionerne kan nævnes biltelefoner (leasing/drift), telefax, modemlinier, personsøgere, køb af kontorinventar (under 5.100 kr. - ellers investering).

Markedsføringsomkostninger skal kun budgetteres af Marketing.

Det skal bemærkes, at afskrivninger bliver budgetteret centralt.

6. INVESTERINGER

Der skal udfyldes en investeringsoversigt med følgende indhold (se bilag 4)

Beløb for investering

Prioritering af investeringer

Tidspunkt for investering

Formål med investering

Intern el. ekstern investering

BUDGETVEJLEDNING

7. HEADCOUNT

Der er her i princippet tale om et normeringsbudget, der underbygger de budgetterede kapacitetsomkostninger - herunder specielt gager og lønninger (se bilag 5).

Udgangspunktet er navngivne personer pr. 30/9-91 og forventede til- & afgang skal specificeres til og med 31/12-91.

8. INTEGRATIONSOMKOSTNINGER

Der vil her skulle specificeres hvilke omkostninger der vil opstå i forbindelse med integrationen.

Det skal bemærkes, at alle omkostninger i forbindelse med den fysiske flytning og indretning af lokaler vil blive budgetteret centralt.

Der er tale om andre ekstraordinære omkostninger, herunder rationaliseringsomkostninger (omkostninger relateret til opsagte medarbejdere f.eks. løn i opsigelsesperioden).

Der henvises iøvrigt til ICL-memorandum fra A. Eber - som alle skulle have modtaget - hvori eksempler på integrationsomkostninger er anført.

De budgetterede integrationsomkostninger bedes anført i disse skemaer.

9. HANDLINGSPLANER

Det er meget vigtigt, at der ligger handlingsplaner og aktivitetsbeskrivelser til grund for det lagte budget.

Der skal i hovedtræk på divisionsniveau, fremsendes kommentarer omkring :

Omsætningen pr. art

Dækningsgraderne pr. art

Indirekte omkostninger pr. art

Kapacitetsomkostninger pr. art

Headcount

Disse kommentarer skal fremsendes sammen med budgetmaterialet.

DIVISIONERNES KONTAKTPERSONER

Division	Økonomer	
	RCI	Nokia
Customer Service	B. Jacobsen	P. Gylfe
Prof. Services	S. Jørgensen	
Salg	S. Jørgensen	J. Golla
Marketing	S. Jørgensen	
Sun	S. Jørgensen	J. Golla
Indirekte Salg	B. Jacobsen	
Kvalitet	B. Jacobsen	
Direktion	U. Jacobsen	
Finans	U. Jacobsen	
Personale	U. Jacobsen	
Fælles	U. Jacobsen	
Logistik	M. Andersen	
Product Operations	M. Andersen	
Telecomm	M. Andersen	
Danosi	M. Andersen	

Budget 1992

ICL DATA A/S
RESULTATOPGØRELSE

Dato: 30/10/91

DIVISION:	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Total
OMSÆTNING													
Leje													0
Hardware													0
EHS													0
Software													0
Software Service													0
Uddannelse													0
Persontidssalg													0
Media													0
Teknisk Service													0
Diverse													0
TOTAL OMSÆTNING	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Leje Afskrivning													0
Hardware													0
EHS													0
Software													0
Software Service													0
Uddannelse													0
Persontidssalg													0
Media													0
Teknisk Service													0
Diverse													0
Warranty Costs													0
TOTAL VAREFORBRUG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DÆKNINGSBIDRAG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lagernedskrivning m.v.													0
Manufacturing Variance													0
Reevaluering													0
Tab på debitorer													0
Nedskrivning reservedele													0
Rationalisering													0
Afskrivning udlånt udstyr													0
Diverse													0
TOTAL INDIREKTE OMKOST.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAPACITETSOMKOSTNINGER													0
PRIMÆRT RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ekstraordinære omkost.													0
Management fees													0
RESULTAT FØR RENTER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Renter													0
RESULTAT FØR SKAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KAPACITETSOMKOSTNINGER

DIVISION:

KAPACITETSOMKOSTNINGER	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Total
Gager & lønninger													0
Bonus													0
Overtid & vagttillæg													0
Vikarlønninger													0
Pension													0
Sociale ydelser													0
PERSONALEOMK. IALT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ekstern know-how													0
Rejser													0
Repræsentation													0
Uddannelse													0
Øvr. personaleomk.													0
Lokale og kontorhold													0
EDB-omkostninger													0
Hjælpebidler													0
Diverse & fællesomk.													0
Markedsføringsomk.													0
ØVR. KAPACITETSOMK.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAP.OMK. FØR VID.FAKT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viderefakt. fra ICL													0
Viderefakt. til ICL													0
KAPACITETSOMK. IALT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overført til lager													0
KAPACITETSOMK. NETTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PRIORITERET INVESTERINGSOVERSIGT

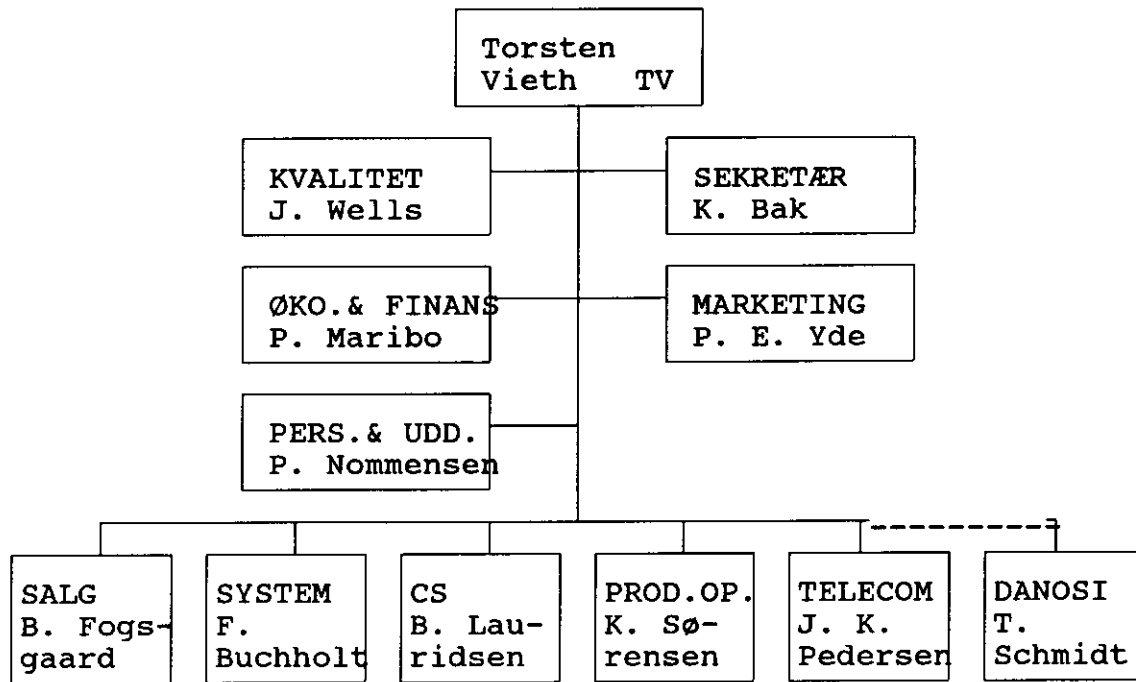
INVESTERINGSBESKRIVELSE	INVESTERINGSFORMÅL	INVESTERINGSTIDSPUNKT	INVESTERINGSBELØB

NB ! Det skal bemærkes, at investering i administrative arbejdspladser bliver budgetteret af Information.

NORMERINGSOVERSIGT

DATO	PRIMO	TILGANG	AFGANG	ULTIMO
Okt. 1991				
Nov. 1991				
Dec. 1991				
Jan. 1992				
Feb. 1992				
Mar. 1992				
Apr. 1992				
Maj 1992				
Jun. 1992				
Jul. 1992				
Aug. 1992				
Sep. 1992				
Okt. 1992				
Nov. 1992				
Dec. 1992				

RC International



KVALITET

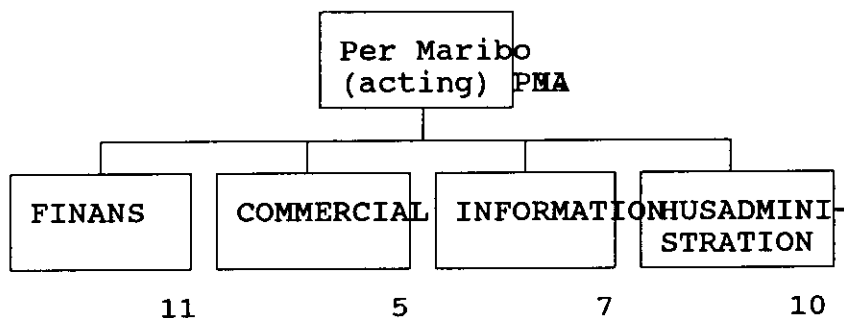
John Wells JWW 5

(29) KVALITET:

JW
ASG
BIJ
EGC
SØJE

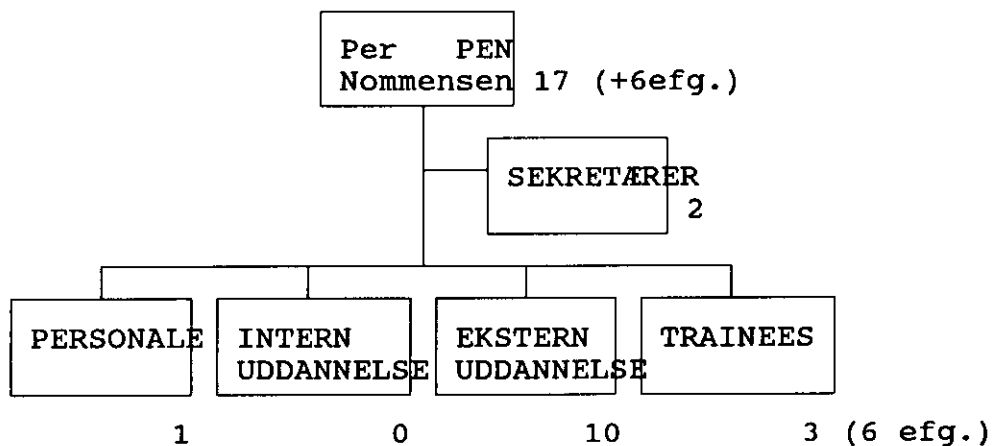
John Wells
Allan Steen Gerdes
Birthe Høgh Rasmussen
Egon Christiansen
Søren Jensen

ØKONOMI & FINANS



(11) <u>FINANS:</u>	PMA	Per Maribo
<u>-regnskab</u>	HJ AHJ AR GIL LIJE LTH MAL	Nenning Jarlskov Annette Jacobsen Anelise Ronnenberg Gitte Larsen Lissi Jensen Lars Thomsen Marianne Lundquist
<u>-budget</u>	NOA BJJ STJ UJA	Norten Andersen Bjarne Jacobsen Steen Jørgensen Ulla Jacobsen
(18) <u>COMMERCIAL:</u>	KIM HAL HRP LRI RLH	Kirsten Henriksen Hanne Larsen Varberg Helle Ruhlmann Petersen Lotte Riber Rikke L. Hansen
(12) <u>INFORMATION:</u>	PMA	Per Maribo (acting)
<u>-operation</u>	PJA JENJ JSØ LIL	Per Jacobsen Jens Nyrup Jensen Jan S. Sørensen Lilian Madsen
<u>-system</u>	CAP FIN HCS	Carsten Palvig Finn Nikolajsen Hans Christian Skjolding
(5) <u>HUSADM.:</u>	REM	Rene Magelund
<u>-reception</u>	ELHA TOH	Ellinor Hansen Tove Hedegaard
<u>-vicevært & husadm.</u>	STL OIH	Steen Laursen Ole Ishøj Hansen
(6) <u>-kantine</u>	BWL LØ EDJ KAS ULV	Bjørn W. Lind Lis Ølholm Edith Jenssen Karin H. Sørensen Ulla Vester

PERSONALE & UDDANNELSE



(14) <u>SEKRETÆRER:</u>	ANC	Annette Christensen
(95)	MLL	Mette Laursen
(14) <u>PERSONALE:</u>	KTH	Kim Turch Hansen
<u>UDDANNELSE:</u>		
(95) <u>-ekstern</u>	EVM	Eva Malver
	ILS	Inger-Lise Salomon
	KES	Kenneth Støchkel
	KHA	Kirsten Haubro
	LAE	Lis Anna Esmail
	LNE	Lotte Neupart
	MBN	Monica Bruun-Nielsen
	OKS	Ole Stokholm
	PMN	Poul Møller Nielsen
	SVP	Svend Pedersen
(14) <u>TRAINEES:</u>	KMW	Kenneth Wolffhechel
	TNT	Tina Nyborg Therkildsen
	TVP	Tove Vejlgård Pedersen
(14) <u>ELEVER:</u>		
<u>-BAL</u>	BRM	Brian Møller (udlært 31.7.93)
	LFN	Lene Fredberg Nielsen (udlært 31.1.92)
	NIL	Nicky Lund (udlært 31.7.92)
	RKS	Rikke K. Sejersen (udlært 31.7.92)
	TAB	Torben A. Bisp (udlært 31.7.94)
<u>-ÅRH</u>	ARI	Allan Ringgaard (udlært 31.7.92)
<u>-PA</u>	JWN	Jan Wendelbo Nielsen (praktik færdig 16.1.92)

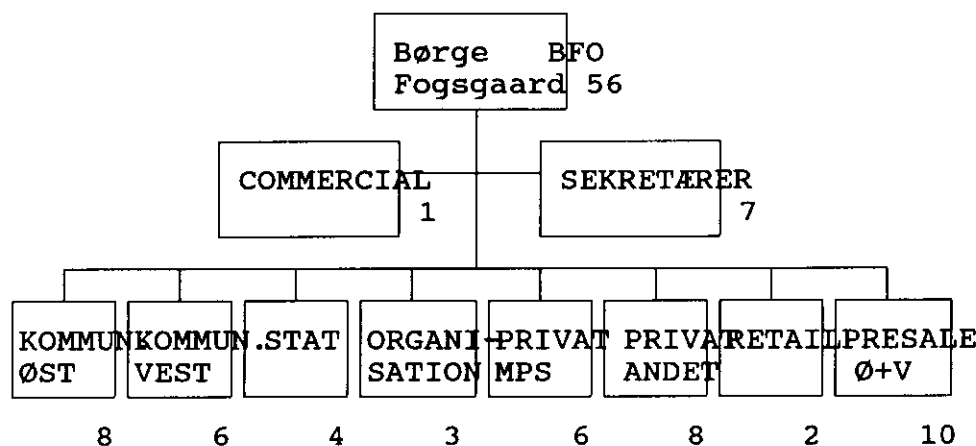
MARKETING

Poul Erik Yde PEY 7

(30) MARKETING:

PEY	Poul Erik Yde
KFP	Kim Falch
KHV	Kim Hvalsø
LOK	Lone Kjer
NBA	Niels Bach
OSO	Ole Schwander
PK	Peter Kristensen

SALG



(31) <u>SEKRETÆRER:</u> <u>(ØST)</u>	ANA JES PIL VØ	Annette Rolsted Jeanette Stokholm Pia Laursen Vivi Øelund
(31) <u>COMMERCIAL:</u>	LJN	Lars Juul Nielsen
(81) <u>KOMMUNER:</u> <u>(ØST)</u>	PRR BIW BJT JMJ JOJE NL PAF SSG	Preben Rosell Birthe Wulff Bjarne Thurø Jan Michael Jensen Johnny Jensen Nina Lassen Poul Frank Søren Gram
(31) <u>SEKRETÆRER:</u> <u>(VEST)</u>	ER ICF LOSM	Elin Christoffersen Inger Camilla Fabricius Loni Skov Madsen
(83) <u>KOMMUNER:</u> <u>(VEST)</u>	MIP BNF CBA KAH LAT NEK	Michael Plougmann Bo Falberg Claus Andersen Karsten Holt Laurits Thomsen Niels Erik Kruse
(85) <u>STAT:</u>	BKO JOC KEP STH	Bjørn Koldbech John Calberg Knud E. Petersen Steen Honor
(80) <u>ORGANISATIONER:</u>	HJM BONI KST	Hans Jørgen Nies Bo Nielsen Knut Stietz
(76) <u>PRIVAT:</u> <u>(PRODUKTION)</u>	SHE HHP JAT NJJ MJP SBO	Søren Helsted Hans Henrik von Platen-Hallermund Jane Thøgersen Niels J. Jensen Michael Pedersen (presale) Søren Boelsmand
(79) <u>PRIVAT:</u> <u>(ANDET)</u>	SHE BA HAP JLP PEL PBA PLA SWS TFB	Søren Helsted (acting) Bente Andersen Hans Poulsen Jørn Lykke Platz (presale) Per Lundbye (presale) Peter Bech Andersen (ÅRH) Poul Erik Larsen Steen Schmidt Tony Bybak
(74) <u>RETAIL:</u>	MON CLH	Mogens Hansen Chris Lund-Hansen

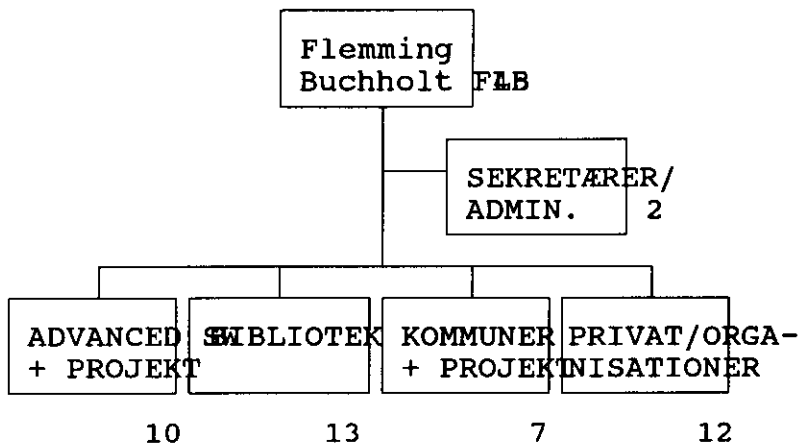
(82) PRESALE:
(ØST)

AMJ Anders Maae Jensen
BNH Benny N. Hammerkvist
OGM Ole G. Mikkelsen

(86) PRESALE:
(VEST)

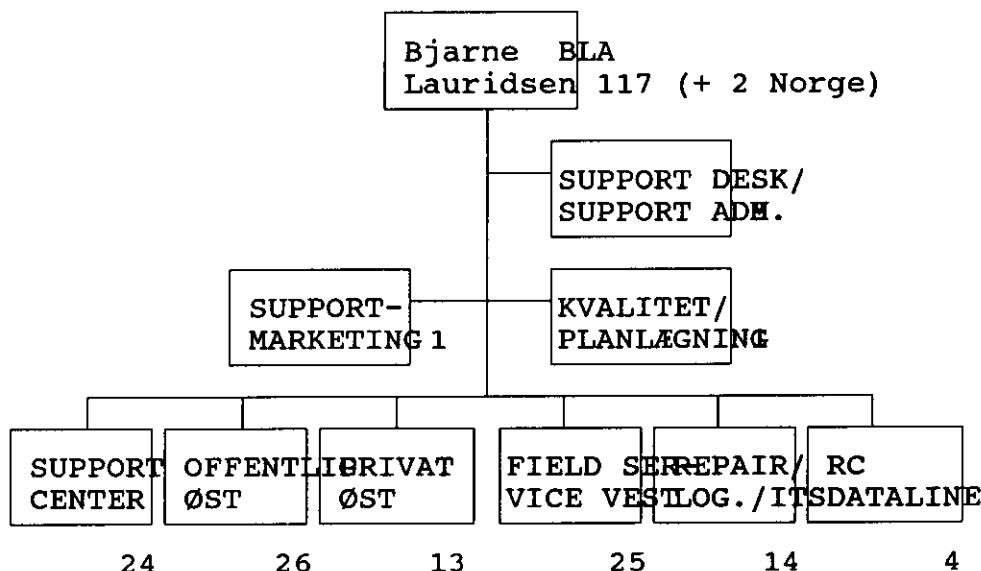
PED **Poul-Erik Dyrnøse**
CLB Claus Barløse
EGP Erik Grav Petersen
JEL Jesper Poul Larsen
JZ Jørgen Zachariassen
RJ Ruth Jørgensen
TYP Tyge Pedersen

SYSTEM DIVISION



(75) <u>SEKRETÆRER/ADMIN.</u>	BE BR BI JE	Bettina Bruun Birgitte Jensen
(91) <u>ADVANCED SW:</u>	JEKJ AGJ FGS JHE LBO TOB VIN	Jens B. Kjergaard Arne Grue Jensen Finn G. Strøbech Jesper Herp Lars Boye Thorkild Bogh Vilhelm Niemann
<u>-kundeprojekter</u>	BPJ HD HGC	Bent P. Johansen Henning Damgaard Henning G. Christensen
(73) <u>BIBLIOTEK:</u>	JYM BKS BML ENY IRL JEG LEA MJA MLB NHP PLF PEJ PH	Jytte Malling Bent Kryger Sørensen Bente Mørck-Larsen Erik Nybo Irene Nellemann Ludvigsen Jens-Erik Gøtterup Leif Andresen Michael Jaqu Michel Lyck Berggren Niels-Holger Pedersen Palle Filipen Per Kromann Jacobsen Poul Erik Hornstrup
(77) <u>KOMMUNER:</u>	THJ	Troels H. Johansen
<u>-kommune</u>	HGB HKL JØM OLP	Helge Berg-Hansen Helle Klitgaard Nielsen Jørg Mønkemøller Ole Bjørn Pedersen
<u>-kundeprojekter</u>	ERF SEP	Erik Jensen Find Søren Enøe Pedersen
(92) <u>PRIVAT/ORGANISATIONER:</u>	ULJE	Ulrich Lysdal Jensen
<u>-oversættelsesprojekter:</u>	SEB	Susanne Berland
<u>-øst</u>	HEKU PRL TIK	Henrik Kudal Peter Riis Laursen Tina Kjeldberg
<u>-stat</u>	HEF	Henrik Fredericia
<u>-vest</u>	DB JOJ LAG	Dorthe Bramming John Jørgensen Lars Geisler
<u>-organisationer</u>	HRL OVS UBH	Henrik Rosenberg Larsen Ove Sørensen Uffe Bloch Hansen

CUSTOMER SUPPORT



(52) <u>SUPPORT DESK/ SUPPORT ADM.</u>	JSM ACS CAC LVP LAN LJE LMK MBL	John Nikkelsen Anne Sørensen Carina Christoffersen Lis V. Petersen Lise Andersen Lotte Jensen Louise Mygind Mai Britt Lehn Kiki	
(51) <u>SUPPORT- MARKETING</u>	JAK	Jørgen Alban Knudsen	
(50) <u>KVALITET/ PLANLÆGNING</u>	LEO	Leif Olsen	
(93) <u>SUPPORT CENTER:</u>	PW BSH CNH ERP FRS DH GHO HDV HL HØ HBH JAP JKA JSC LAW MAAG PEH PHP PON RIL RM SWA TOL	Peter Willkan Bo Sven Hansen Carsten Nørholm Erik Piel-Stenberg Friderich Schrøder Hans Dinsen-Hansen Gert Hollerup Henrik Davidsen Hans Lauesen Henning Ørskov Nielsen Henrik Bo Hjorth Jan Estrup Petersen Jens Kloster Andreassen Jens Christian Schrøder Lasse Wamsler Mahmood Agha Peter Hansen Philip Walter Praegel Poul Erik Mesager Ritta Larsen Russel Morris Steen Wienke Andersen Torben Larsen	
<u>-pronto</u>	PKP	Poul Kaj Pedersen	(konsulent)

(55) OFFENTLIG ØST:

IML	Mogens Lindum
BSL	Bjarne Steen Larsen
BCP	Bo Claes Pedersen
FJA	Finn Jacobsen
FIJØ	Finn Jørding
FHA	Freddy Hansen
GEK	Gert Kjølter
HEH	Henrik Hermansen
JS	Jan Sørensen
JAM	Jan G. Morthensen
JEB	Jesper Egholm Boye
JEH	Jesper Skov Hansen
JOHS	John Sundenæs
JHH	Jonnie Hansen
JNB	Jørgen Berthelsen
JNO	Jørgen Olesen
JRS	Jørgen Routh Sørensen
PEVI	Peter Vinding
PHI	Phillip Haim
STBR	Steen Brogaard
SGB	Stig Gerner Bengtson
SØH	Søren Hansen
VKN	Verner Kjellmann Nielsen

Guldborg

BOB	Boye V. R. Berthelsen
-----	-----------------------

Holbak

JPE	Jes E. Petersen
-----	-----------------

Næstved

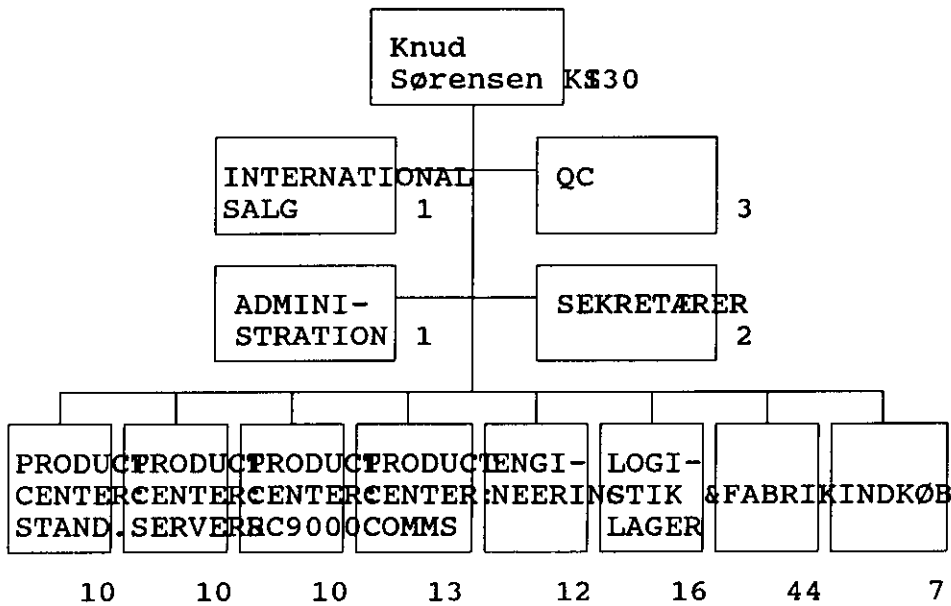
ARN	Arne T. V. Nielsen
-----	--------------------

(56) PRIVAT ØST:

PWH	Palle W. Hansen
ALR	Allan Rune
BR	Bent Rasmussen
FM	Frank Menne
JSK	Jørgen Schnedler Knudsen
KG	Kenneth Glover
KN	Kim Rueholm Nielsen
KJS	Kjeld Sørensen
KNJ	Knud-Erik Jønsson
MC	Mogens Christiansen
NH	Niels Horn
PG	Per Grauslund
SMO	Steen Olsen

(53) <u>FIELD SERVICE</u>	NET	Henning Tidemann
<u>VEST:</u>		
<u>Århus</u>	AJE	Anders Jensen
	BEH	Benny Hansen
	BIH	Birthe Hansen (Sekretar)
	ET	Erik Thomsen
	JOMO	John Monrad
	NIW	Niels Wogelius
	OGH	Ole Geert Henriksen
	OBP	Otto Bjerk
	PRJ	Per Jacobsen
	PT	Per Trolle
	TOF	Torben Fagerlund
	TSP	Torben Søndergaard
 <u>Ålborg</u>	MB	Magnus Fuglkjær Bruun
	NBL	Niels Bjerregaard Larsen
	OH	Ole Hansen
 <u>Hobro</u>	SMK	Steen Munkholm Kristensen
 <u>Odense</u>	ARL	Arne Bent Larsen
	MJM	Michael Juul Mortensen
	OJ	Olav Juhl
 <u>Esbjerg</u>	KEJ	Keld Jensen
 <u>Horsens</u>	PWA	Per Walkusch
 <u>Herning</u>	LELA	Leif Larsen
 <u>Vojens</u>	FLK	Flemming Kristensen
 <u>Kolding</u>	BLK	Bent Lind
 (54) <u>REPAIR/LOG.:</u>	ABO	Allan Olsen
	HEB	Helge Hansen Bohn
	HSN	Henrik Snøbum
	HVB	Henrik von Blow
	MIJ	Michael Jørgensen
	SBR	Steen Bent Rose
	STJØ	Steen Jørgensen
	TOC	Tom Christensen
	VTH	Vagn Thers Hansen
 <u>-spares</u>		
<u>inventory</u>	BJN	Bjarne W. Nielsen
	LK	Leif Køppen
	RPE	Renee Pedersen
 <u>-ITS</u>	EVS	Erik Schultz
	GBA	Grete Baunbæk Hansen
 (90) <u>RC DATALINE:</u>	FLC	Flemming Christensen
	BHA	Birthe K. Hansen
	GDJ	Gitte Damtoft Jensen
	SVN	Svend Nielsen

PRODUCT OPERATIONS



- (20) SEKRETÆRER: JYBA Jytte Bøgh Holtov
LC Lone Mittet
- (20) ADMINISTRATION: PTN Poul Toftgaard Nielsen
- (70) INTERNAT. SALG: GHL Gunnar M. Laursen
- (48) QUALITY CONTROL: DAP Dan Pedersen
ERR Erik Rasmussen
ERA Erling Andersen
- (26) PRODUCT CENTER STANDARD PROD.: JM Jørgen Mnster
AMR Anne Marie Rasmussen
BIS Birgitte Stenninge
BIØ Birgitte Østergaard
ESK Erik Skytthe
HEBE Henning Bertram
KANB Karen Noren Beckert
KBJ Kim Boll Jensen
LRP Lars Riisbøl Petersen
PCH Per A. Christiansen
- (24) PRODUCT CENTER SERVERS: CHD Carl Henrik Dreyer
EJ Erik W. Jeppesen
FB Flemming Biggas
FK Flemming Kraglund
HEP Henning Pedersen
JCO Jørgen Olsen
JENH Jens Hammerum
LO Leif Olsen
NEH Niels Erik Holm
PKA Peter Koch Andersson
- (23) PRODUCT CENTER RC 9000: LBJ Lars Bone Jørgensen
CHP Christian Paulsen
EP Erik Poulsen
HGO Henning Godske
JØCH Jørgen Christensen
KAK Karl Aage Kristensen
LHE Lars Henriksen
PTG Peter Gjerløv
PØS Poul Østergaard
SVL Søren von Leuschner
- (25) PRODUCT CENTER COMMS: EL Ejvind Lynning
FIA Finn Haugård Andresen
IMTH Inger Marie Toft Hansen
JHA Jørgen Hansen
JKØ Jane Kønigsfeldt
KC Knud Christensen
PEHO Per Holager
VN Vibeke Nielsen

(27) <u>-op.systemer</u>	HSI JEST JHN SC VIL	Henrik Sierslev Jesper A. Tågholt Jørgen Holm Nielsen Steen Christensen Viggo Lomborg
(36) <u>ENGINEERING:</u>	AAJ	Aage Jørgensen
<u>-bill of material/prod.</u>	AJ MAC JEMI	Anni Jensen Hans Clausen Jens Michaelsen
<u>-safety</u>	JJH	Jørgen Johansson
<u>-CAD</u>	JAL KF	Jens Larsen Karsten Friis
<u>-HW</u>	BL BNY CPE HC PLK	Bjarne Lyngvåg Bjarne Nygaard Claus Peter Ek Helge Christoffersen Poul Louis Knudsen
(37) <u>LOGISTIK & LAGER:</u>	BLR	Bent Lykke Rasmussen
(37) <u>-logistik</u>	ANH BMN HEMI LM MA ULJ	Anny Hedberg Berrit Møllerup Nielsen John Hemmingsen Lars Mynster-Nielsen Marianne Jensen Ulla Jensen
(33) <u>-lager</u>	NOM BON NIAN BIA EGU IRK KSP REJ KLJ	Niels Ole Nielsen Bo Henriksen Niels Erik Andersen Birthe Ulla Andersen Eva Gullach Irma Katballe Knud Skovgaard Petersen Renee Jungshoved Jensen Kirsten Jensen
(7) <u>FABRIK:</u>	OMI	Ole Mikkelsen
(7) <u>-lokation/adm.</u>	JØN LP PBO TJC	Jørgen Nielsen Lene Pauls Preben Olsen Tina Christensen
(44) <u>-ordreprod.</u>	HEK BJ EBJ HAEJ HAKJ HFM HBL JCB JNI JEN LEIM LMS LIA MBS MES MIL MMK OSK STC SOB THH TJE	Henrik Korsholm Bodil Jensen Erling Bøgh-Jensen Hans Erik Jensen Hans Kurt Jensen Hans Mikkelsen Henrik Bagge Leithoff Jens Chr. Ballegaard Jesper K. Nielsen Jette Nielsen Leif Mørch Lena M. Sigil Lise Lotte Apel Maj-Britt Stadager Merete Sørensen Michael Rene Larsen Morten Møller Kristensen Odd Sigvald Kristiansen Stig Christensen Solveig Bredegaard Torben Højholt Hansen Torben Jensen

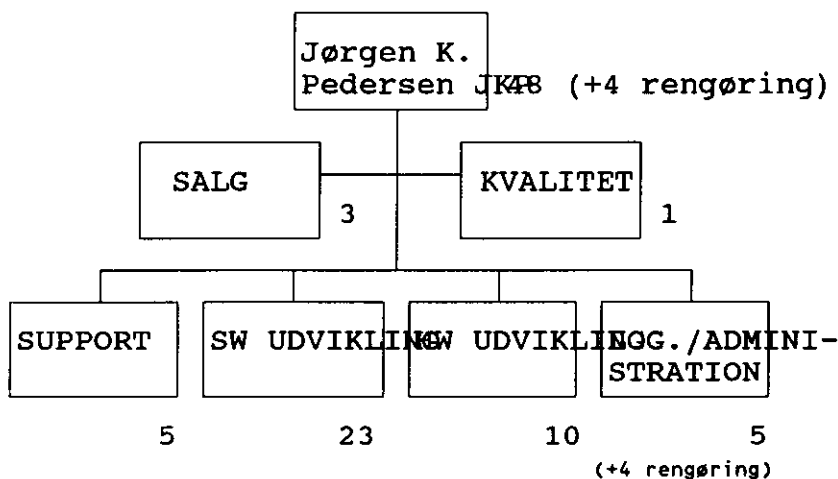
(45) -printprod.

JØA	Jørgen Askekilde
AST	Angelika Johansen-Stolt
BAJ	Barbara Jensen
BJA	Birthe Jakobsen
COJ	Connie Jensen
COT	Connie M. Troest
DAN	Dan Nørgaard
FRJ	Frank Jensen
HTJ	Hanne Tinggaard Jensen
IK	Ib Kyhl
ILN	Inge-Lise Nielsen
JEO	Jette Olsen
KIP	Kirsten Pedersen
LEL	Lene Laursen
LWF	Lone W. Frederiksen
MAN	Marianne Andersen
UWJ	Ulla Wolsing Jensen

(38) INDKØB:

PEF	Per Fenst
EDØ	Erik Dørge
IAR	Inge Ardal
JØC	Jørgen Clemmensen
KAJ	Karin Jensen
REL	Randi Luthmann
US	Ulrich Storkfelt

TELECOM



(60) <u>KVALITET:</u>	STB	Stephen Biering-Sørensen
(61) <u>SALG:</u>	BYN	Benny Nielsen
	KEK	Kurt Knudsen
	NOP	Niels Ole Pedersen
(62) <u>SUPPORT:</u>	AH	Allan Rix
	HEJ	Henning Jakobsen
	LCN	Leif Charmoth Nielsen
	NRH	Niels Rose Hansen
	KUKL	Kurt Kirkedal Laursen
(63) <u>SW UDVIKLING:</u>	BB	Bo Bagger
	BIN	Birgitte Nielsen
	EBK	Erik Bak Kristensen
	FIG	Finn Grønning
	HJEP	Henning Jeppesen
	HHA	Herluf Hansen
	INB	Inger Betty Bohlbro
	JABA	Jan Bardino
	JKK	Jens Kristian Kjærgård
	JSH	Jytte Stetkær
	JKAT	Jørgen Katborg
	KRG	Kristian Gregersen
	LEJ	Leif Jepsen
	LEHE	Lena Henriksen
	LIB	Lilli Bak
	LB	Lisbeth Bjerg
	MBK	Martin Brøgger Klausen
	OLB	Ole Bromose Møller
	OER	Ole Ejby Reinau
	SRS	Søren Rieck
	TOG	Torry Skak Gaarde
	VR	Valther Rasmussen
(63) <u>-IFV:</u>	OLS	Ole Sørensen
(66) <u>HW UDVIKLING:</u>	GBJ	Gert Bisballe Jensen (acting)
	ALAK	Allan Bjørn Kristensen
	CU	Carsten Skals Underbjerg
	EWA	Eva Warrer (sekretær)
	GBJ	Gert Bisballe Jensen
	GR	Gunnar Riis
	JØRA	Jørn Agerbo Rasmussen
	KNEH	Knud Erik Hansen
	LLM	Leif Leon Madsen
	PSA	Per Sejer Andersen
	VH	Villy Hansen
(60) <u>LOG./ADM.:</u>	HCH	Hanne Rix
(9) <u>-reception</u>	ARA	Anna Routh Andersen
	DOC	Dorthe Christensen
(9) <u>-vicevært</u>	ERM	Erik Magnussen
(10) <u>-kantine</u>	RUJ	Ruth Jensen

(9) RENGØRING:

FLP
GHN
HILS
IFT

Flemming Ulrich Pedersen
Grete Hviid Nielsen
Hildur Sørensen
Inger Fryba Thomsen

DANOSI

Torsten
Schmidt TOS3

(97) DANOSI:

TOS	Torsten Schmidt
CLP	Claus Petersen
HBA	Henrik Ballermann
HRA	Henning Rathleff
JRJ	John Jørgensen
JOS	John Svensson
KD	Karsten Dindorp
LAB	Lars Bølle
MIH	Michael Hjalsted
PLH	Peter Holm
POM	Poul Markvardsen
UR	Ulla Rasch
WSJ	William S. Jacobsen