



Hr. Jørgen Smidt
Bakkely skole
6600 Vejen

Ikast den 7. september 1981

BOGIKA Tekstbehandlingssystem.

Tak for din venlige henvendelse vedrørende BOGIKA Tekstbehandlingssystem.

De senere års tekniske udvikling har medført en hastigt stigende anvendelse af edb-orienteret udstyr i forbindelse med informationsbehandling.

Tekstbehandlingsanlæg har hidtil typisk været anlæg der udelukkende var beregnede til forskellige former for skrivning af korrespondance med mulighed for at redigere det skrevne under indtastningen.

Den teknik et tekstbehandlingsanlæg af den ovenstående type anvender, er stort set den samme som den der anvendes i de kendte mikrodatamater.

Det er derfor oplagt, at undersøge mikrodatamatens mulighed for at fungere som et avanceret tekstbehandlingsanlæg, som foruden de funktioner der må anses for at være de naturlige for maskinen, også kan blive til glæde og gavn i forbindelse med tekstbehandlingsopgaver.

BOGIKA DATA-SYSTEMER kan, som den eneste i landet, præsentere det første Dansk udviklede tekstbehandlingssystem beregnet for mikrodatamater.

På de vedlagte sider vil du finde en kort beskrivelse af systemet, og ved at sammenligne med allerede kendte systemer, vil du finde, at BOGIKA Tekstbehandlingssystem ikke alene kan udføre de samme funktioner som allerede kendte systemer, men på mange områder endog langt overgår disse.

Som aftalt vedlægger jeg ligeledes beskrivelse over skoleadministrationssystemet SAM.

Priser på maskiner og udstyr vil blive eftersendt snarest.

Med venlig hilsen
BOGIKA DATA-SYSTEMER

BOGIKA Tekstbehandlingssystem opdeles i 2 hovedmoduler:

1. Skærm editor

2. Formatter.

Skærm editoren er "arbejdsmodulet", det er under dette modul teksten opbygges, hvad enten teksten består af sammenkædning af standard tekster eller der er tale om indtastning af en ny tekst.

Af faciliteter under skærm editoren skal her nævnes:

* Flydende indtastning

Indtastningen på skærmen er utrolig enkel, lydløs og hurtig. Linjeskiftet sker helt automatisk på skærmen.

Man har fornemmelse af at skrive en lang endeløs linje.

Opdager man fejl under indtastningen, er det ingen sag at rette disse med det samme.

* Rettelse og redigering

Det er på et hvilket som helst tidspunkt muligt at rette i den indtastede tekst.

Det kan være stavefejl, glemt bogstaver, manglende ord der skal tilføjes eller hele ord eller linjer der skal slettes.

Alt rettes nemt ved redigering på skærmen.

* Hurtige bevægelser på skærmen

Ved anvendelse af specialtaster er det muligt at bevæge sig lynhurtigt rundt i teksten under redigeringsarbejdet.

* Søg-funktion, Søg/erstat-funktion

BOGIKA Tekstbehandlingssystem har den mest avancerede søg funktion der kan tænkes.

Systemet giver mulighed for at søge et bestemt ord i teksten, enten for at finde frem til dette bestemte sted, eller for automatisk at få indskrevet et andet ord end det der står i forvejen.

* Særlige funktioner

Det er under systemets kommandomodul hele tiden muligt at aflæse i hvilken position og linje man befinder sig, samt hvilket tegn der står i den aktuelle position.

Gennem komandomodulet kan det ligeledes aflæses hvor meget lager der er brugt, samt hvor meget lagerplads der er tilbage.

* Flytte afsnit.

Det er muligt ved ganske enkel betjening, at flytte hele afsnit fra et sted i teksten hen til et andet sted i teksten.

* Standardbreve til forskellige adressater.
Systemet kan udsrive en standardtekst så mange gange det ønskes, og hente adresser til brevene fra et adressekartotek, opbevaret på den ydre enhed.

* Næsten enslydende breve

I mange breve er den tekst der skal skrives næsten enslydende fra brev til brev.

Det er kun enkelte ord/sætninger der adskiller disse breve fra at være standard tekst.

Sådan tekst klarer systemet idet der kan indsættes "STOP-koder" i selve brevteksten således at systemet vil standse under udskrivningen og forlange indtastet de variable tekster.

* Lagring af tekster fra ydre enhed.

Det er en enkel funktion at lagre skrevne tekster i det ydre lager, ligesom det er let at hente allerede lagrede tekster frem på skærmen igen.

Formattering af teksten.

Systemets "formatter", gør det muligt at udskrive den indtastede/indlæste tekst med lige højremargen.

Det er klart at udskrivning med lige højremargen vil medføre orddelinger.

NB: DETTE SYSTEM ER DET ENESTE AF DENNE TYPE TEKSTBEHANDLINGSSYSTEMER DER KAN ORDDLE PÅ DANSK.

Det giver sig selv, at alle de systemer der er oversættelser af engelsksprogede tekstbehandlingssystemer, og det er de fleste, IKKE kan ordddele på dansk.

BOGIKA's Tekstbehandlingssystem er som tidligere nævnt Dansk udviklet, og orddeleren er derfor udviklet efter de forhold der anvendes ved orddelinger på dansk.

Systemet orddeler automatisk, med en fejlprocent på kun 2.

Det betyder i praksis at kun 2% af de ord der bliver delt under formatteringen skal tvangsdeles.

* Hovedtekst. Under udskrivning fra formateren, kan automatisk tilføres 2 hovedtekster der vil blive skrevet øverst på hver side.

BOGIKA DATA-SYSTEMER

* Automatisk sidenummerering
Systemet kan foretage automatisk sidenummerering under formatering af teksten.

* Variabel formattering under udskrivningen.
Ved hjælp af koder er det muligt at ændre såvel venstre som højremargen under udskrivningen. (indrykkede afsnit)

Det er en umulig opgave at beskrive et system som dette, så kort som det her er gjort.

Vi står derfor til rådighed for alle yderligere oplysninger hvis det ønskes.

Bemærk, prisen for BOGIKA Tekstbehandlingssystem inklusive skærm-editor og formatter:

Kr. 3.000,00

Excl. moms.

Råder du over en mikrodatamat af CPM-typen (ICL-COMET, MPS-3000), kan du have tekstbehandling allerede i morgen.

Der følger naturligvis grundig instruktionsvejledning med hvert system.



SKOLEADMINISTRATION PÅ MIKRODATAMAT

Kommunedata har i længere tid arbejdet på et større administrativt system til brug i folkeskolen, men ifølge vejledningen til "Skoleårets Planlægning- et blanketsystem til folkeskolen" har man standset udviklingen af dette system.

Det manuelle blanketsæt fra Kommunernes Landsforening har imidlertid ikke mindsket behovet for aflastning i forbindelse med de tidskrævende rutiner omkring optælling af elevtal på forskellige hold/kurser, udregning af rette- og vejledningsreduktioner, udskrift af skemaer, holdlister og lignende arbejde som forekommer i forbindelse med indberetninger til stat, amt og kommuner.

BOGIKA DATA-SYSTEMER har, i nært samarbejde med skoleadministratorer, udviklet skoleadministrationssystemet "SAM" til løsning af ovenstående rutiner.

Det Mikrodatamatbaserede system effektiviserer skolerens sekretærtimer, ligesom det udgør en stor hjælp for inspektør og skemalægger i forbindelse med planlægningen af et nyt skoleår.

Det vil være os en fornøjelse at få lejlighed til at demonstrere systemet for Dem, således at De ved selv-syn kan konstatere de mange finesser, der er indeholdt i systemet.

I det følgende vil vi præsentere en kort gennemgang af systemet:

BOGIKA DATA-SYSTEMER

Hovedoversigt

1. VEDLIGEHOLDELSE AF GRUNDKARTOTEKER
2. INDTASTNING/UDSKRIVNING/OPDATERING AF LØNTIMESKEMAER
3. INDTASTNING/UDSKRIVNING AF ELEVERS FAGVALG
4. INDTASTNING/OPDATERING/UDSKRIFTER AF UGESKEMAER
5. UDSKRIVNING AF OPLYSNINGER TIL "SKOLEÅRETS PLANLÆGNING"
6. UDSKRIVNING AF PROTOKOLLISTER OG ADRESSEMÆRKATER

SYSTEMET BYGGER PÅ GRUNDKARTOTEKER OVER:

- ELEVER
- LÆRERE

Elevernes og lærernes data oprettes til systemet sammen med lokale- og holdbetegnelserne.

Derefter styrer systemet selv kartotekerne under de daglige arbejdsgange.

Efter oprettelse af de ovenstående kartoteker kan systemet nu udskrive:

- PROTOKOLLISTER
- KURSUSLISTER
- VALGHOLDSLISTER
- ADRESSEMÆRKATER

Adressemærkaterne kan udskrives med elevernes eller værgens navne, ligesom vi kan få udskrevet adressemærkater med lærernes navne og adresser.

udskrifter

Lærerskemaet lægges relativt nemt via terminalskærmen, og derefter kan vi få udskrifter af:

- LÆRERSKEMA
- KLASSESKEMA
- LOKALESKEMA
- FRI LÆRER
- FRIT LOKALE

"FRI LÆRER" og "FRI LOKALE" er funktioner, hvor man ved indtastning af dag og timenummer kan få en udskrift af ledige lærere/lokaler for det ønskede tidspunkt.

Det må bemærkes at udskrifterne kan bruges direkte til kopiering til lærerne.

Løntimeskema

Efter indtastning af lærerernes fag og evt. andre aktiviteter ajourfører systemet selv løntimeregnskabet for hver enkelt lærer, og vi kan få en udskrift af det færdige løntimeskema, der er formatteret så det passer til det "officielle" skema.

"skoleårets planlægning"

Den manuelle opgørelse af statistikker til "SKOLEÅRETS PLANLÆGNING" klarer "SAM" automatisk, når elevernes og lærernes data er tastet ind i de øvrige programmer i systemet.

Den eneste arbejdsbyrde der lades tilbage, er at kalde udskrifterne frem på skærmen og lade dem udskrive på printeren.

Følgende blanketter fås som udskrift:

2, 3, 4, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21 og 22

skemalægning

Af speciel interesse for skemalæggere er især to faciliteter:

- PARALLELLÆGNING
- LOKALECHECK

Parallellægningsfaciliteten giver mulighed for udskrift af alle de muligheder der findes for at parallellægge klasser, hvilket gør det meget lettere for skemalæggeren at styre elevernes fagvalg.

Lokalecheck betyder, at man kan få en udskrift af samtlige de lokaler, hvor der ifølge skemalægningen er mere end en lærer tilknyttet i en time. Dette giver en mulighed for kontrollere om der fejl i skemalægningen.

BOGIKA DATA-SYSTEMER

nyt skoleår

De administrative ændringer ved et nyt skoleårs start består af følgende punkter:

- SKIFT KLASSENAVN
- OPRET NYE KLASSER
- SLET AFGAENDE KLASSER

Disse processer udføres over systemets indbyggede procedurer.

ny elev/slet elev/flyt elev

Når en ny elev skal ind i en klasse midt på året kan man med "SAM" vælge om man vil have eleven placeret sidst i klassen eller om han/hun skal ind i den rigtige alfabetiske rækkefølge (af hensyn til elev-nummerering).

Hvis en elev forlader en klasse midt på året kan man ligeledes bestemme om de øvrige i klassen skal beholde deres numre i klassen eller om klassen skal nummereres om.

Klasseskift udføres som en kombination af de to ovenstående procedurer, ved hjælp af indbyggede klasseskift-faciliteter.

KRÆVES DER SÆRLIG VIDEN OM EDB/DATALÆRE ?

Enhver kan benytte systemet - Systemet er selvinstruerende og maskinen giver hele tiden anvisninger om arbejdsgangen.

Hvis anvisningerne på terminalskærmen følges er det nemt at betjene systemet, ligesom mulighederne for fejlintastninger er formindsket ved, at maskinen hele tiden spørger om korrektheden af det indtastede.

BOGIKA DATA-SYSTEMER
Akacieparken 38, 7430 Ikast Tlf 07-153155*

EKSEMPLER PÅ UDSKRIFTER
FRA
SKOLEADMINISTRATIONSSYSTEMET
"SAM"

 KLASSE / LD

1: 1A	001	2: 2A	002	3: 3B	003	4: 3L&S	D25	5: 5A	005
6: 3A	003	7: 4A	004	8: 4B	004	9: 8B	008	10: 7A	007
11: 6A	006	12: 1B	001	13: 2B	002	14: 7C	007	15: 6C	006
16: 5B	005	17: 81&K	025	18: 10C	010	19: 273S	P27	20: 7B	007
21: 6B	006	22: 5C	005	23: 3C	003	24: 4C	004	25: 8A	008
26: 8C	008	27: 9B	009	28: 6/7S	T26	29: 9D	009	30: 2C	002
31: 9A	009	32: 9C	009	33: 8HA	000	34: 8HB	000	35: 5L&S	F25
36: 10A	010	37: 8MG1	008	38: 8MU1	008	39: 8CMA	008	40: 8EG1	008
41: 8EU1	008	42: 8EU2	008	43: 8AEN	008	44: 8ATY	008	45: 8BTY	008
46: 8CTY	008	47: 9MG1	009	48: 9MU1	009	49: 9MU2	009	50: 9AMA	009
51: 9EG1	009	52: 9EU1	003	53: 9EU2	009	54: 9AFY	009	55: 9BFY	009
56: 9DFY	009	57: 9DFY	009	58: 9TGI	009	59: 9TU1	009	60: 9ATY	009
61: 9DTY	009	62: 10MB	010	63: 10M1	010	64: 10M2	010	65: 10E1	010
66: 10E2	010	67: 10EU	010	68: 10FG	010	69: 10FU	010	70: 10TG	010
71: 10TU	010	72: 8RI0	010	73: 8A1	005	74: 8A2	005	75: 8D1	006
76: 8D2	006	77: 8L1	006	78: 8L2	006	79: 8D3	007	80: 8A3	007
81: 8L3	007	82: 8H1	007	83: 8H2	007	84: 8MU1	025	85: 8H3	025
86: 8T1	025	87: 8E1	025	88: 8L1	025	89: 8T1	025	90: 8E1	025
91: 8L4	025	92: 8M1	025	93: 8M1	025	94: 8M3	025	95: 8L2	025
96: 8T2	025	97: 8H4	025	98: 8M2	025	99: 8V7A	007	100: 8MU2	008
101: 8V7B	007	102: 8V7C	007	103: 8REL	027	104: 8LHD	X45	105: 8L&SK	X55
106: 8LKL	X57	107: 8EN5	007	108: 8HEB	T36	109: 8T10	010	110: 8MNG	C16
111: 8ANI	E66	112: 8BSK	E47	113: 8L1A	006	114: 8L2A	007	115: 8D1A	006
116: 8D2A	007	117: 8H5	007	118: 8H6	025	119: 8H2A	007	120: 8H1A	007
121: 8A3A	006	122: 8L3A	007	123: 8D3A	007	124: 8C16	C16	125: 8T6	T26
126: 8T6	T36								

 L&ERINITIALER

1: SE	2: AJ	3: AN	4: AP	5: AR	6: AS	7: BF	8: B
9: BO	10: BP	11: DJ	12: EB	13: EE	14: EG	15: EH	16: E
17: EM	18: ER	19: FL	20: FU	21: GL	22: HF	23: HN	24: H
25: HV	26: IO	27: JF	28: JH	29: JK	30: JO	31: JS	32: J
33: JO	34: KA	35: KJ	36: KP	37: KS	38: LI	39: LS	40: M
41: MK	42: MU	43: NM	44: OL	45: MS	46: OT	47: OV	48: P
49: PI	50: PU	51: SA	52: S	53: SI	54: SJ	55: SM	56: S
57: SW	58: TO	59: TR	60: NB				

 LOKALER

1: 1	2: 2A	3: 2B	4: 3	5: 4	6: 5	7: 6	8: 7
9: 8	10: FDT	11: HJ	12: FO	13: MU	14: BIB	15: 13	16: 14
17: 15	18: 16	19: 17	20: 18	21: 19	22: 20	23: 21	24: 22
25: 23	26: 24F	27: 25F	28: 26	29: 27	30: 28	31: 29	32: 30
33: 31	34: 32	35: 33	36: 34	37: 35S	38: 36S	39: 37	40: 38
41: 39	42: 40	43: 41	44: 42	45: 43	46: 45	47: 46	48: 48
49: 0	50: N	51: V	52: HAL	53: SV	54: MS	55: EL	

 * FAG / KODER *

0 BHKL	1 DAN	5 ENG	6 ENGG	7 ENGU	8 ENG	9 ENG	10 TYS
11 TVSG	12 TVSU	13 TYS	14 TYS	15 R-M	16 R-MG	17 R-MU	18 R-M
19 R-M	20 F-K	21 F-KG	22 F-KU	23 F-K	24 F-K	31 FRA	32 HAN
33 SLB	34 HJE	40 KLT	41 KLT	42 KLT	43 KLT	50 KRI	51 ORI
52 H1S	53 GED	54 B10	55 IFU1	56 IFU3	57 IFUA	58 IFUS	60 IDR
61 MUS	62 FOR	63 BIKU	64 ERH	70 ASPB	75 ELHS	100 LAT	101 SOC
102 PSY	103 OKD	104 BOL	105 ARB	110 DAT	111 ELE	115 BAR	116 FBR
117 BOB	119 MOT	120 FOT	130 DRA	131 FIL	132 KER	151 STE	152 BOF
153 MAS	159 ANF	0	0	0	0	0 BIB	0 KURS
0 KONT	0 OPT						

KRISTIANSEN, SØS
HØJBOVEJ 24
7430 IKAST

FOGLSHØJ, KARLA
DANNEVIRKEVEJ 22
7430 IKAST

FUGLSANG, ALLAN
RESEDAVEJ 71, 1.
7430 IKAST

JANNSEN, OLAU
FIGENGADE 8
7430 IKAST

JENSEN, ANNETT
RESEDAVEJ 21, 1.TV.
7430 IKAST

JENSEN, PETRA ANINE
EIDERVEJ 25
7430 IKAST

JØRGENSEN, JØRGEN IB
I. P. JACOBSENSVEJ 1
7430 IKAST

KRISTIANSEN, NIELS
SLIENVEJ 51
7430 IKAST

9A

RODGÅKSKOLEN IKAST

1 ANDERSEN, LENE	19.08.67	2614	EGE ALLE 33	812905
2 CHRISTENSEN, NIELS	05.10.66	0171	PESETASVEJ 24	826623
3 DRØSBÆK, SØS	15.12.66	0165	HØJBOVEJ 24	828449
4 FOGLSHØJ, KARLA	24.02.66	0815	DANNEVIRKEVEJ 22	810397
5 FUGLSANG, ALLAN	19.03.66	0545	RESEDAVEJ 71, 1.	810539
6 JANNSEN, OLAU	27.05.66	0633	FIGENGADE 8	821323
7 JENSEN, ANNETT	28.08.66	2010	RESEDAVEJ 21, 1.TV.	814786
8 JENSEN, PETRA ANINE	09.03.66	2871	EIDERVEJ 25	829191
9 JØRGENSEN, JØRGEN IB	23.12.66	1093	I. P. JACOBSENSVEJ 1	829665
10 KRISTIANSEN, NIELS	05.03.66	0217	SLIENVEJ 51	821220
11 JENSEN, HENNING	09.02.65	2649	PARALLELVEJ 13	810799
12 MYLIUS, JØRGEN	29.02.66	1363	NØRREGADE 6	828338
13 NIELSEN, ALICE	07.04.66	0398	FALSTERSGADE 21	821917
14 PEDERSEN, ANTHON B.	29.05.66	1914	ENGSVINDET 3	823054
15 PETERSEN, BRIAN	15.08.66	0104	PARALLELVEJ 6	828177
16 SØRENSEN, PETER ULDUM	12.05.66	2727	JEPPE AAKJERSVEJ 4	829607
17 SØRENSEN, KATHRINE	15.11.66	1263	PARALLELVEJ 19	811264
18 WILLADSEN, PER	20.11.66	2220	SØLYSTVEJ 101	826558

007491350 999999 1 ROGITAKSKOLEN IKAST 999
SØRENSEN, ANNETT AS 3 250 LÆRER/DVERLÆRER

01 73 503 514 401 0

007 001 19 7A	DANSK	6.00	0.90	6.90
007 040 19 7A	KLASSENS TIME DAN.	1.00	0.95	1.95
007 005 19 7A	ENGELSK	3.00		3.00
027 050 0	FREL IKKE FADDELT SP.UV. 1	5.00		5.00
009 007 26	9EU2 ENGELSK UDVIDET KURS	4.00	1.04	5.04
007 001 19 7A	DANSK	1.00		1.00
008 008 20	BAEN ENGELSK PGF.8.3	4.00	0.90	4.90
365	FERIEFORLÆNGELSE		0.59	0.59

24.00 1.80 1.04 1.54 28.38
28.38

9A

9A 1	ANDERSEN, LENE	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY ELE /EL2
9A 2	CHRISTENSEN, NIELS	R-M /9AMA F-K /9AFY TVS /9ATY
9A 3	DRØSBÆK, SØS	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY HJE /HJ4
9A 4	FOGLSHØJ, KARLA	R-M /9AMA ENGG/9EG1 F-K /9AFY
9A 5	FUGLSANG, ALLAN	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY HJE /HJ4
9A 6	JANSEN, OLAV	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY ELE /EL2
9A 7	JENSEN, ANNETT	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY MAS /MS2
9A 8	JENSEN, PETRA ANINE	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY MAS /MS2
9A 9	JØRGENSEN, JØRGEN IB	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY MAS /MS2 FOT /FT2
9A 10	KRISTIANSEN, NIELS	R-M /9AMA ENGG/9EG1 F-K /9AFY MOT /MO1
9A 11	JENSEN, HENNING	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY
9A 12	MYLIUS, JØRGEN	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY
9A 13	NIELSEN, ALICE	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY HJE /HJ4
9A 14	PEDERSEN, ANTHON B.	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY
9A 15	PETERSEN, BRIAN	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY HJE /HJ4
9A 16	SØRENSEN, PETER ULDUM	R-M /9AMA ENGG/9EG1 F-K /9AFY MOT /MO1
9A 17	SØRENSEN, KATHRINE	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY FOT /FT2
9A 18	WILLADSEN, PER	R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TVS /9ATY

ELE /EL2

.....

9A 1 ANDERSEN, LENE

9A 6 JANNSEN, OLAV

TYS /9ATY

.....

9A 1 ANDERSEN, LENE

9A 2 CHRISTENSEN, NIELS

9A 3 DRAGSBÆK, SØS

9A 5 FUGLSANG, ALLAN

9A 6 JANNSEN, OLAV

9A 7 JENSEN, ANNETT

9A 8 JENSEN, PETRA ANINE

9A 9 JØRGENSEN, JØRGEN IB

9A 12 MYLIUS, JØRGEN

9A 13 NIELSEN, ALICE

9A 14 PEDERSEN, ANTHON B.

9A 15 PETERSEN, BRIAN

9A 17 SØRENSEN, KATHRINE

9A 18 WILLADSEN, PER

ELE /EL2

.....

9A 1 ANDERSEN, LENE

R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TYS /9ATY ELE /EL2

9A 6 JANNSEN, OLAV

R-M /9AMA ENGU/9EU2 F-K /9AFY TYS /9ATY ELE /EL2

SKEMA FOR : EE

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
1	I : : I	I : : I	I R-MU:9MU1:43 I	I : : I	I : : I
2	I DAN :1A :17 I	I R-M :1A :17 I	I R-MU:9MU1:43 I	I : : I	I DAN :1A :17 I
3	I R-M :1A :17 I	I R-MU:9MU1:43 I	I HJE :EC :HJ I	I : : I	I R-M :1A :17 I
4	I DAN :1A :17 I	I DAN :1A :17 I	I HJE :EC :HJ I	I : : I	I DAN :1A :17 I
5	I R-M :1A :17 I	I : : I	I HJE :EC :HJ I	I : : I	I HJE :HJ1 :HJ I
6	I R-MU:9MU1:43 I	I : : I	I HJE :HJ3 :HJ I	I R-MU:9MU1:43 I	I HJE :HJ1 :HJ I
7	I : : I	I : : I	I HJE :HJ3 :HJ I	I : : I	I : : I

KLASSESKEMA FOR 9A

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
1	I ENGU:AS :39 I	I : : I	I ENGU:AS :39 I	I R-M :FL :33 I	I FOT :PE :FOT I
1	I : : I	I : : I	I ENGG:SA :41 I	I MAS :HV :MS I	I : : I
2	I ORI :JF :33 I	I ENGU:AS :39 I	I F-K :FL :24FI I	I F-K :FL :24FI I	I FOT :PE :FOT I
2	I : : I	I ENGG:SA :41 I	I : : I	I MAS :HV :MS I	I : : I
3	I ORI :JF :33 I	I R-M :FL :33 I	I IDR :GL :V I	I ENGU:AS :39 I	I R-M :FL :33 I
3	I : : I	I : : I	I : : I	I ENGG:SA :41 I	I : : I
4	I DAN :PI :33 I	I DAN :PI :33 I	I TYS :PI :33 I	I IDR :GL :HAL I	I KRI :JF :33 I
5	I DAN :PI :33 I	I DAN :PI :33 I	I DAN :PI :33 I	I TYS :PI :33 I	I TYS :PI :33 I
6	I TYS :PI :33 I	I ELE :FL :EL I	I DAN :PI :33 I	I F-K :FL :25FI I	I KLT :PI :33 I
6	I : : I	I ORI :JF :33 I	I : : I	I : : I	I : : I
6	I : : I	I HJE :KJ :HJ I	I : : I	I : : I	I : : I
7	I R-M :FL :33 I	I ELE :FL :EL I	I HIS :JF :33 I	I R-M :FL :33 I	I : : I
7	I : : I	I HIS :JF :33 I	I : : I	I : : I	I : : I
7	I : : I	I HJE :KJ :HJ I	I : : I	I : : I	I : : I

DANIELSEN AF KLASSE.

KLASSE TRIN	A	B	C	D	E	F	G	H	ANTAL ELEVER	ANTAL KLASSE	KLASSE KVOT.
*DR. : 11 : 9 :	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
*PI. : 11 : 12 :	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
*I ALT : 22 : 21 :	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
BHKL.	:	:	:	:	:	:	:	:	20	2	21.5
*DR. : 10 : 11 :	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
*PI. : 12 : 9 :	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
*I ALT : 22 : 20 :	:	:	:	:	:	:	:	:	42	2	21.0
*DR. : 7 : 7 : 7 :	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
*PI. : 12 : 7 : 7 :	:	:	:	:	:	:	:	:	21	3	15.7
*I ALT : 19 : 14 : 14 :	:	:	:	:	:	:	:	:	26	3	15.7
*DR. : 9 : 10 : 9 :	:	:	:	:	:	:	:	:	28	3	18.0
*PI. : 8 : 8 : 10 :	:	:	:	:	:	:	:	:	26	3	18.0
*I ALT : 17 : 18 : 19 :	:	:	:	:	:	:	:	:	54	3	18.0
*DR. : 8 : 11 : 7 :	:	:	:	:	:	:	:	:	26	3	15.0
*PI. : 7 : 5 : 7 :	:	:	:	:	:	:	:	:	19	3	15.0
*I ALT : 15 : 16 : 14 :	:	:	:	:	:	:	:	:	45	3	15.0
*DR. : 6 : 10 : 9 :	:	:	:	:	:	:	:	:	25	3	15.3
*PI. : 8 : 8 : 8 :	:	:	:	:	:	:	:	:	24	3	15.3
*I ALT : 14 : 18 : 17 :	:	:	:	:	:	:	:	:	49	3	15.3
*DR. : 4 : 5 : 8 :	:	:	:	:	:	:	:	:	17	3	15.0
*PI. : 9 : 11 : 8 :	:	:	:	:	:	:	:	:	28	3	15.0
*I ALT : 13 : 16 : 16 :	:	:	:	:	:	:	:	:	45	3	15.0
*DR. : 7 : 13 : 9 :	:	:	:	:	:	:	:	:	29	3	19.7
*PI. : 12 : 7 : 11 :	:	:	:	:	:	:	:	:	30	3	19.7
*I ALT : 19 : 20 : 20 :	:	:	:	:	:	:	:	:	59	3	19.7
I ALT 1. - 7. KLASSE :									341	20	17.1

1	ER	ONSDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: IO, SR,
1	ER	FREDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: GL, JS,
5	ER	TIRSDAG	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: FU, IO,
5	ER	TORSdag	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: FU, IO,
5	ER	FREDAG	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: FU, IO,
HJ	ER	TIRSDAG	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: EB, KJ,
HJ	ER	TIRSDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: EB, KJ,
HJ	ER	TIRSDAG	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: EB, KJ,
FO	ER	TORSdag	1	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: BG, FU,
FO	ER	TORSdag	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: BG, FU,
FO	ER	TORSdag	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: BG, JO,
FO	ER	FREDAG	1	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: NM, OV,
FO	ER	FREDAG	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: NM, OV,
MU	ER	MANDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: IO, SR,
MU	ER	ONSDAG	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: JO, SR,
MU	ER	TORSdag	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: SJ, SR,
15	ER	MANDAG	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AP, AR,
15	ER	TIRSDAG	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AP, AR,
15	ER	ONSDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AP, AR,
15	ER	ONSDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AP, AR,
15	ER	TORSdag	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AP, AR,
15	ER	FREDAG	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AP, AR,
15	ER	FREDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AP, AR,
17	ER	MANDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AJ, EE,
17	ER	MANDAG	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AJ, EE,
17	ER	TIRSDAG	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AJ, EE,
17	ER	TIRSDAG	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AJ, EE,
17	ER	FREDAG	2	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AJ, EE,
17	ER	FREDAG	3	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AJ, EE,
17	ER	FREDAG	4	TIME	OPTAGET	AF	FLG.	LÆRERE	: AJ, EE,

SKOLEN I ALT :

I ALT 1 - 10. KLASSE :									517	29	17.8
I ALT INCL BHKL. :									560	31	18.1