ASGARD TEKSTBEHANDLINGSPROGRAM

Dataformidlet Kommunikation

"Asgård" er et tekstbehandlingsprogram, der kan benyttes i alle sproglige sammenhænge:

- Når mennesker med tale- eller bevægehandicap skal kommunikere.
- Når mennesker med tale- eller bevægehandicap deltager i undervisning.
- Når mennesker med skrive eller staveproblemer skal skrive breve, opgaver, noter o.s.v.
- Som en lettelse for alle i det almindelige tekstbehandlingsarbejde.

Programmet er udviklet i et samarbejde mellem forældre, lærere, psykologer samt dataloger til brug for elever med tale- og bevægehandicaps.

Programmet fungerer som et almindeligt tekstbehandlingssystem, men med mulighed for at gemme ord, sætninger og større helheder. Ordene kan gemmes i et vilkårligt antal ordbanker, som brugeren selv definerer overskriften på.
Desuden gemmes alle ord i en alfabetisk ordbank, som brugeren selv opretter. Samtidig vælges, under hvilke andre emner ordene skal kunne hentes frem. Gemmefunktionen styres af brugeren gennem udpegning med MARKØR.

Programmet virker som en ramme. Indholdet er den enkelte brugers egne ord.

Det er muligt at arbejde med en tekst - og samtidig hente og gemme ord og sætninger, uden at skrivearbejdet afbrydes.

Gennem arbejdet med at gemme det samme ord i forskellige ordbanker udvikles en forståelse for sprogets opbygning.

INDHOLSDFORTEGNELSE

ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	side 1
Indholdsfortegnelse	side 2
Lav en arbejdskopi af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	side 3
Instalation af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	side 3
Start af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	side 13
Øvelse i brug af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	side 15
Rettefunktionerne	side 16
Om ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	side 36
Om tastaturet	side 39
Alfabetisk opslagsbog	side 41
Bogstavlinealen	side 61
Overlæg til funktionstasterne	sidst i manualen

Instalation af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	blå sider
Øvelse i brug af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	røde sider
Om ASGÅRD TEKSTBEHANDLING	grønne sider
Alfabetisk opslagsbog	gule sider
Overlæg til funktionstasterne	hvide sider

Det anbefales at gennemarbejde side 1 - 34 (blå og røde sider), når du første gang skal til at arbejde med programmet.

Du skal følge anvisningerne nøjagtigt - det tager ca. 2 timer.

(c) Bjarne Bøge Jørgensen, Ringsted, maj 1989
Eget tryk 1988.

LAV EN ARBEJDSKOPI AF ASGÅRD TEKSTBEHANDLING.

ARBEJDSKOPI:
ASGÅRD TEKSTBEHANDLING leveres på en diskette, original-disketten.
Lav en arbejdskopi af originaldisketten og gem original-disketten på et sikkert sted.
Hvis du har en computer med ét eller to diskettedrev, er det en god idè at lægge COMMAND.COM og DANSK KEYBOARD over på arbejdsdisketten, ligesom det er en god idé at lave automatisk opstart ved hjælp af en AUTOEXEC.BAT fil. (om dette se manualen til din computer)
Hvis du har en computer med fast disk kopieres originaldisketten ind på den faste disk.

INSTALLATION AF ASGÅRD TEKSTBEHANDLING.

Start din computer med din systemdiskette og dansk keyboard.
Sæt arbejdskopien af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING i dit diskettedrev og skriv ASGINST og tryk på RETURN. (På maskiner med fast disk skrives ASGINST og tryk på RETURN.)
Nedenstående skærmbillede kommer nu frem på skærmen.

I N S T A L L A T I O N S P R O G R A M
FOR
A S G Å R D T E K S T B E H A N D L I N G
(ver. (dd.mm.åå))

----> Valg af skærm
Valg af inddata måde
Valg af nuleet port
Valg af hastighed mm.
Valg af omverdens kontrol
Valg af farver
Angivelse af filernes placering
Opret data filer (OBS!! SLETTER nuværende filer)
Valg af sprog
Valg af linial
Afslut programmet

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

Fra ovenstående HOVEDMENU kan du tilpasse ASGÅRD TEKSTBEHANDLING så det kommer til at passe til den måde du ønsker at bruge programmet på.

VALG AF SKÆRM.

Prøv at gå ind i: "Valg af skærm."
Nu kommer nedenstående skærmbillede frem:

V A L G A F S K Æ R M T Y P E

- Monocrome
----> - IBM Color
- IBM EGA
- Olivetti
- Zenith Z-180 monocrome

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

ASGÅRD TEKSTBEHANDLING er normalt opsat til IBM Color skærm med mindre andet er aftalt med leverandøren.(VIDA).
Du kan ved hjælp af piletasterne flytte pilen til den type skærm, som du har på din computer.
Tryk RETURN for at vælge og for at komme tilbage til HOVEDMENUEN.

VALG AF INDDATA MÅDE

Med piletasterne vælges: "Valg af inddata måde".
Nu kommer nedenstående skærmbillede frem på skærmen:

V A L G A F I N D D A T A M Å D E

----> - Tastatur
- Nuleet Binær
- Nuleet Scan
- "3 shoot Joystick"
- Concept Keyboard

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

ASGÅRD TEKSTBEHANDLING er normalt opsat til aktivering ved hjælp af tastaturet (medmindre andet er aftalt med VIDA).
ASGÅRD TEKSTBEHANDLING kan også betjenes af personer, der ikke kan bruge tastatur, men bruger 0/1-kontakt, CIF-kontakt eller anden aktiveringsmåde.
I disse tilfælde vil der nederst på skærmen fremkomme et "tastatur" - BOGSTAVLINEALEN, som kan aktiveres efter tre forskellige principper.
Bogstavlinealen ser i udgangsversionen således ud:

```
ned H-ord ⣿ a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å . ,
op  G-ord < ╬ >    1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Return Valg Omverden Alarm Fortryd
```

Bagved denne lineal ligger andre linealer, der kan kaldes frem ved at udpege "Valg" på linealen. Du kan læse mere om dette i afsnittet om BOGSTAVLINEALEN.

Bogstaverne i BOGSTAVLINEALEN kan aktiveres ved hjælp af en 0/1-kontakt eller et joystick.

HVIS DU VIL BRUGE 0/1-KONTAKT.

Hvis du vil bruge 0/1-kontakt kan du vælge to forskellige udvælgelsesprincipper:

Nuleet Binær, eller Nuleet Scan.

- Nuleet Binær: Princippet i denne form for aktivering er, at halvdelen af linealen lyser op i f.eks. ét sek. hvorefter den anden halvdel af linealen lyser op. Således skiftes hele tiden indtil du med 0/1-kontakten aktiverer computeren.
Når 0/1-kontakten bliver aktiveret vil kun den halvdel af BOGSTAVLINEALEN, der lyster op være aktiv, og linealen vil nu dele sig i 1/4-del lineal, der lyser op og 1/4-del, der ikke lyser.
Ved fornyet tryk på 0/1-kontakten vil linealen igen dele sig i 1/8-del lineal,der lyser og 1/8-del, der ikke lyser.
På denne måde kan du fortsætte, indtil kun et bogstav lyser. Dette bogstav føres nu op på til tekstfeltet i ASGÅRD TEKSTBEHANDLING ved et tryk på 0/1-kontakten.
Du skal altså trykke på 0/1-kontakten, hver gang det bogstav, du ønsker at skrive, lyser op. Dette fortsætter du med, indtil bogstavet bliver skrevet i tekstfeltet på skærmen.
Hvis du får trykket forkert, skal du blot vente et lille stykke tid, så går systemet automatisk tilbage til niveauet det var ved, umiddelbart før du trykkede forkert.
Både blinkhastighed og ventetiden inden systemet går tilbage til niveauet før kan indstilles i installationsprogrammet.
Mellemrumstasten kan bruges, hvis du ikke har en 0/1-kontakt.

Nuleet Scan.: Også Nuleet Scan. er beregnet til 0/1-kontakt, og samme lineal som i Nuleet Binær kommer frem nederst på skærmen.
Princippet i Nuleet Binær er, at en lysfelt "vandrer" hen ad BOGSTAVLINEALEN, og når det ønskede bogstav lyser op aktiveres 0/1-kontakten. Derefter "vandrer" en mindre lysplet, der kun dækker ét enkelt bogstav hen over feltet, og når det ønskede bogstav lyser aktiveres 0/1-kontakten og bogstavet skrives i tekstfeltet i ASGÅRD TEKSTBEHANDLING.
Hastigheden hvormed lyspletten vandrer kan stilles under "Valg af hastighed mm." i installationsprogrammet.

HVIS DU VIL BRUGE JOYSTICK.

Til den person, der vil bruge JOYSTICK, kan du i installationsprogrammet under "Valg af inddata måde" vælge:

"3 shoot Joystick" som aktiveringsmåde.

Denne inddatamåde er beregnet til aktivering med Joystick eller med 3-punkts kontakt (eller 3 selvstændige kontakter).
Også i dette tilfælde kommer BOGSTAVLINEALEN frem nederst på skærmen. Der er ligeledes en lysplet, der lyser op, men i dette tilfælde bevæger den sig kun, når du aktiverer joystickket.

Lyspletten bevæger til venstre, når joystickket bevæges mod venstre, og modsat til højre.

Når du er ud for det ønskede bogstav trykker du på udløserknappen, og bogstavet skrives oppe i tekstfeltet i ASGÅRD TEKSTBEHANDLING.

Dette kan kun afprøves, hvis du kan tilslutte joystick til din computer.

TILBAGE TIL HOVEDMENUEN:

Du kommer tilbage til hovedmenuen ved at trykke på RETURN ud for den valgte aktiveringsmåde.

VALG AF NULEET PORT:

Når "Valg af Nuleet port" vælges kommer nedenstående skærmbillede frem på skærmen:

V A L G A F N U L E E T P O R T

```
----> - ingen nuleet
      - Display & printer (hex 3be) test på 0
      - Display & printer (hex 3be) test på 1
      - Printer (hex 37a) test på 0
      - Printer (hex 37a) test på 1
      - Game (hex 201) test på 0
      - Game (hex 201) test på 1
      - "3 shoot Joystick" Game (hex 201) test på 0
      - Zenith Z-180 nuleet
      - Seriel Comm1
      - Seriel Comm2
```

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

Dette programpunkt bruges, hvis du vil aktivere computeren med 0/1-kontakt, CIF-kontakt, joystick eller lignende.

Her vælges hvilken port (stik bag på computeren), der bruges, og om kontakten virker ved tryk eller slip.

Normalt er programmet sat til "ingen nuleet", hvilket betyder, at kun tastaturet er aktivt.

Du vender tilbage til HOVEDMENUEN ved at trykke på RETURN.

VALG AF HASTIGHED MM.

Når "Valg af hastighed mm." vælges kommer nedenstående skærmbillede frem på skærmen:

V A L G A F B L I N K L Æ N G D E M M.

```
----> - Angiv blinklængde i sek/10          værdi nu 7
      - Angiv antal blink før hop bagud     værdi nu 3
      - Tilbage
```

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

Dette programpunkt har kun betydning, hvis du bruger 0/1-kontakt, joystick eller lignende (Mellemrumstasten), og virker på hastigheden ved "Nuleet Binær" og "Nuleet Scan."

- Angiv blinklængden i sek/10

bruges til at stille tiden for, hvor hurtigt skiftet på BOGSTAVLINEALEN sker ved "Nuleet Binær", og her stilles også hastigheden for lysplettens vandring ved "Nuleet Scan".
Ved tryk på RETURN springer MARKØREN hen til højre på skærmen og stiller sig efter "værdi nu".Du har nu mulighed for at vælge den hastighed, der passer dig.
Hastigheden angives i tiendedele af et sekund (skrives 20 er hastigheden 2 sekunder).
Når du har valgt den ønskede hastighed, trykkes på RETURN.

- Angiv antal blink før hop bagud

bruges til at stille tiden for, hvor hurtigt du, hvis du har trykket forkert ved "Nuleet Binær" og "Nuleet Scan." vender tilbage til niveauet før det forkerte tryk.
Når du trykker på RETURN springer MARKØREN hen til højre på skærmen, og du kan nu stille, hvor mange gange du vil vente, inden systemet går tilbage.
Når du har valgt trykker du på RETURN.

Når du her stillet tiden, skal du vælge "Tilbage" for at vende tilbage til HOVEDMENUEN.

VALG AF OMVERDENSKONTROL:

Når "Valg af omverdenskontrol" vælges kommer nedenstående skærmbillede frem på skærmen:

V A L G A F O M V E R D E N S K O N T R O L

----> - ingen omverdens kontrol

- JPD-Elektronik`s omverdens kontrol

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

Her skal valget være "ingen omverdens kontrol", med mindre du har købt JPD-Elektronik's omverdens kontrol og programmet hertil.

Med tryk på RETURN kommer du tilbage til HOVEDMENUEN.

VALG AF FARVER:

Når "Valg af farver" vælges kommer nedenstående skærmbillede frem på skærmen:

V A L G A F S T A N D A R D F O R - O G B A G G R U N D

----> - For-og baggrund på skærmen

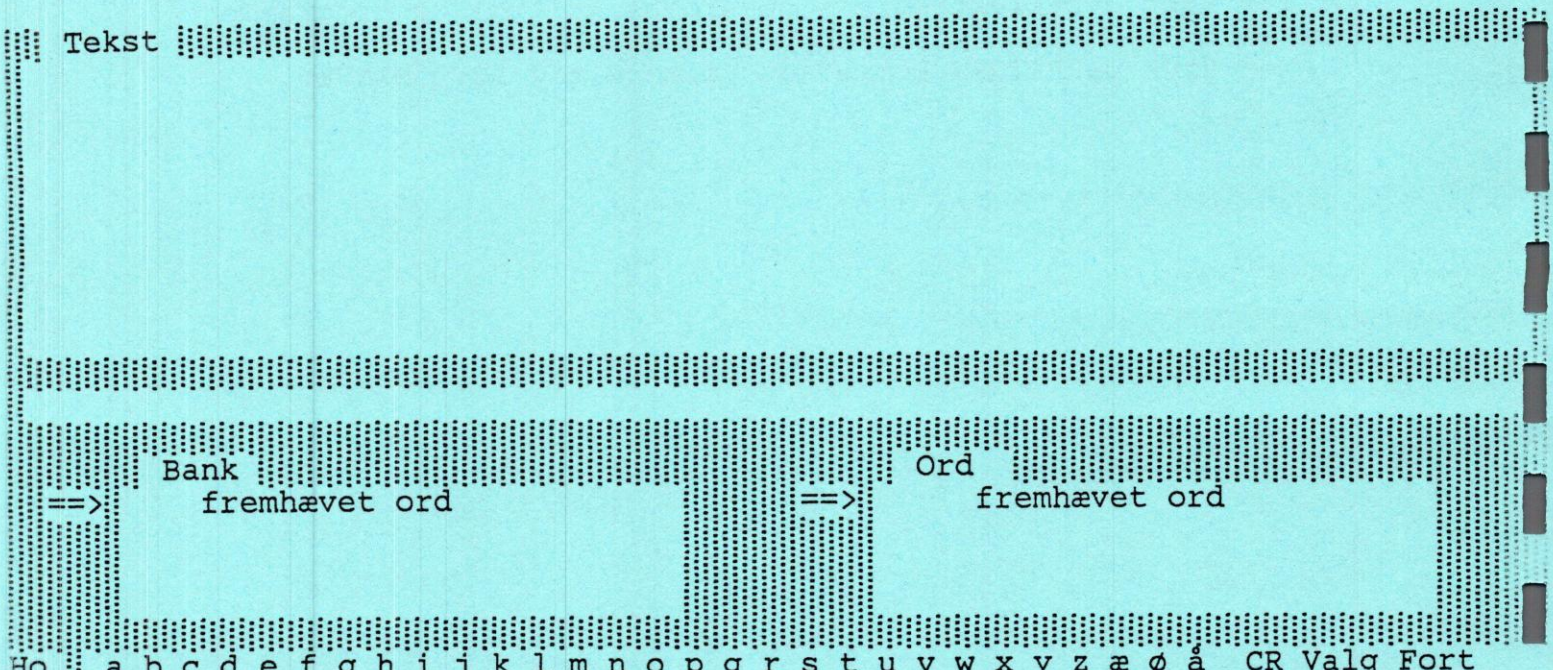
- For-og baggrund på fremhævede ord

- For-og baggrund på Nul/et linial

- Tilbage til hovedmenu

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

Hvis du vælger "For-og baggrund på skærmen", kommer nedenstående skærmbilled frem:



For at ændre FORGRUNDEN trykkes på et "F", og derefter kan du med et tal vælge den farve, du ønsker.
For at ændre BAGGRUNDEN trykkes på et "B", og derefter kan du med et tal vælge den baggrundsfarve, du ønsker.

På tilsvarende måde kan farverne på FREMHÆVEDE ORD og farverne på NUL/ET-LINEALEN ændres til den farve, du ønsker.

Du kommer tilbage til HOVEDMENUEN ved at vælge dette programpunkt og trykke på RETURN.

ANGIVELSE AF FILERNES PLACERING:

Hvis du vælger "Angivelse af filernes placering", kommer nedenstående skærmbilled frem:

```
  INSTALLATIONSPROGRAM:        Placering af filer på drev A-X:
-------------------------------------------------------------
                                          FILNAVNE     A:-X:
-------------------------------------------------------------

Data

   Ordbank                                ORD.DAT          A
   Kategoribank                           KATEGORI.DAT     A
   Sætningsbank                           SAETNING.DAT     A
   Egne breve                             ????????.ASG     A
   Danske sprog filer                     ASGAARD.DNS      A
   Systemets sprog filer                  ASGAARD.SPG      A
```

Her kan du vælge, hvor (hvilket diskette-drev) du vil have dine ord, sætninger, banker(kategorier) og tekster placeret.

ORD.DAT	er ORDBANKER
KATEGORI.DAT	er dine BANKER
SAETNING.DAT	er SÆTNINGSBANKER og
????????.ASG	er dine egne TEKSTER
ASGAARD.DNS	er systemets danske sprogfiler
ASGAARD.SPG	er systemets generelle sprogfiler

Du skriver bogstavet på det "drev", hvor du vil have disse gemt, og kommer videre til det næste punkt ved hjælp af piletasterne.
Når du har valgt trykker du på RETURN, og du vender tilbage til HOVEDMENUEN.

OPRET DATA FILER:

ADVARSEL: Dette programpunkt skal kun bruges, hvis du vil slette ALT HVAD DU HAR AF ORDBANKER, SÆTNINGSBANKER og BANKER og begynde forfra på et helt tomt ASGÅRD TEKSTBEHANDLINGS-SYSTEM.

Har du valgt dette programpunkt kommer du tilbage til HOVEDMENUEN ved at flytte pilen til "Afslut oprettelse af filer" og trykke på RETURN.

Hvis du vil slette dine ord i ORDBANKERNE flyttes pilen til "Ordbank" og når du trykker på RETURN springer MARKØREN ned hvor der nu står "Indtast drev:" og du kan angive hvor du vil have dine banker og trykke RETURN. På samme måde angives valget af Kategoribank, og Sætningsbank.

Skærmbilledet ser således ud:

O P R E T D A T A F I L E R
T I L
A S G A A R D

- Ordbank
- Kategoribank
- Sætningsbank
- Afslut oprettelse af filer

Til slut vendes tilbage til HOVEDMENUEN.

VALG AF SPROG:

Hvis du vælger "Valg af sprog", kommer nedenstående skærmbilled frem:

V A L G A F S P R O G

----> - dansk

- engelsk

- retur

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

Du kan nu vælge om dit skærmbilled skal fremstå med danske eller engelske tekster.

Tilbage til HOVEDMENUEN sker ved at vælge: -retur og derefter trykke på RETURN.

VALG AF LINIAL:

Hvis du vælger "Valg af linial", kommer nedenstående skærmbilled frem:

V A L G A F L I N I A L

----> - Alfabetisk

- Efter hyppighed

Brug piletasterne og tryk RETURN ved det ønskede

Du kan i denne del af programmet vælge mellem en bogstavlinial, der er opbygget alfabetisk, eller en bogstavlinial, hvor bogstaverne er placeret efter hyppighed.

Du kommer tilbage til HOVEDMENUEN ved at trykke på RETURN.

DU HAR NU VÆRET INSTALATIONSPROGRAMMET IGENNEM

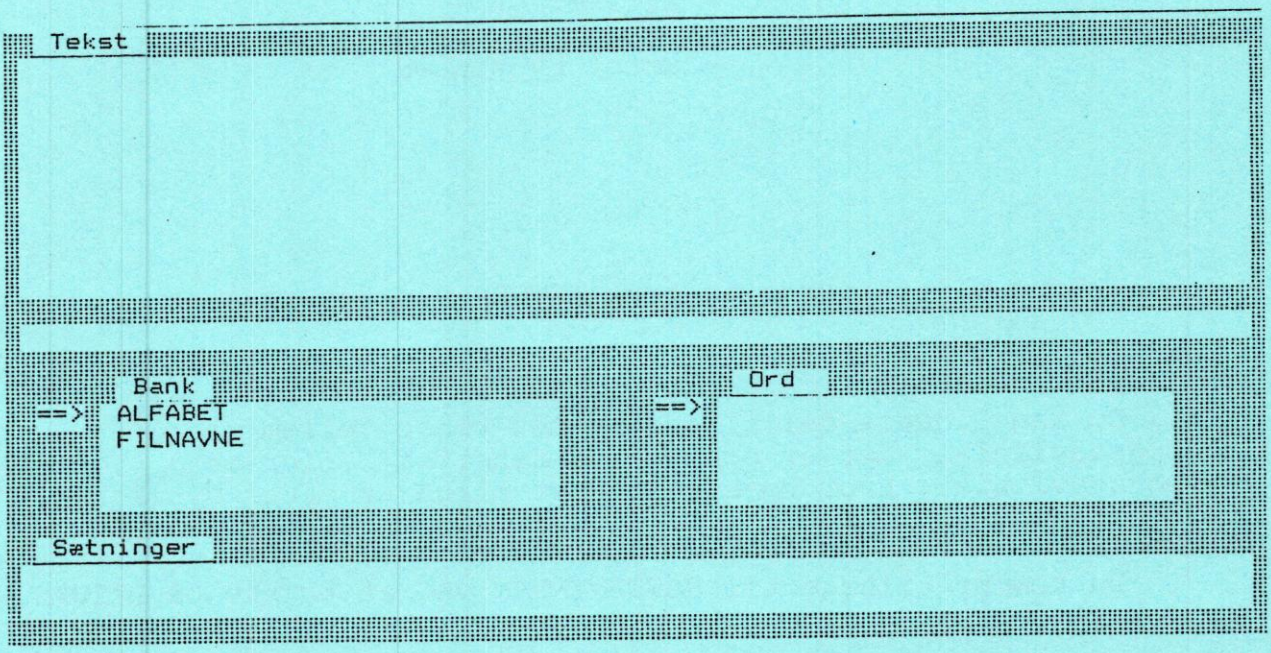
Ved at vælge "Afslut programmet" og trykke på RETURN kommer du ud af instalationsprogrammet, og kan starte ASGÅRD TEKSTBEHANDLING ved at skrive:

ASGAARD og derefter trykke på RETURN.

ASGÅRD Tekstbehandlingsprogrammets titelbladet dukker frem på skærmen. På titelbladet kan du se, hvem der ejer disketten, firmaet, der har udarbejdet programmet samt forfatterne.

TRYK RETURN:

På skærmen fremkommer nedenstående skærmbillede



Den blinkende firkant kaldes MARKØREN.

Det felt, MARKØREN står i, er TEKSTFELTET.

Overlægget lægges omkring funktionstasterne.

Funktionstasternes øverste betydning fås ved at bruge Alt-funktionen.

VI VIL NU BEGYNDE AT BRUGE "ASGAARD" TEKSTBEHANDLINGSSYSTEMET OG SAMTIDIG VISE, HVORDAN DET VIRKER.

Men først lidt om tastaturet:

Hvis du vil skrive et bogstav, trykker du på tasten med det pågældende bogstav.

Hvis du vil skrive et tal, trykker du på tasten med det pågældende tal, (tallene til højre skal du ikke bruge i dette program).

Hvis du vil skrive et STORT bogstav, kan du trykke Caps Lock ned og så skrive bogstavet.
(Så skal du igen trykke på Caps Lock, når du vil tilbage til små bogstaver).
Du kan også trykke på SHIFT-tasten samtidig med du skriver bogstavet. (SHIFT-tasten er tasten med dobbeltpil).
For at få rigtig glæde af denne øvelse skal du sørge for, at der ikke i forvejen er gemt ord og sætninger i ASGÅRD TEKSTBEHANDLING.
Hvis du allerede har gemt noget, kan dette slettes ved at gå ind i INSTALLATIONSPROGRAMMET under OPRET DATA FILER (se dette) og oprette nye filer, herved slettes eksisterende ord i systemet.

OG NU SKAL DU PRØVE AT SKRIVE! Start med følgende øvelse:
(-rettefunktionerne er beskrevet på næste side)

Skriv dit navn	(fornavn og efternavn) Hvis du skriver forkert, kan du læse om rettefunktionerne på næste side.
Tryk RETURN	Du ser, at RETURN virker som linieskift.
Skriv din adresse	Vej- eller gadenavn og husnummer.
Tryk RETURN	
Skriv dit postnummer	
Skriv navnet på den by, du bor i	
Tryk RETURN	På skærmen står nu: Fornavn(e), Efternavn Adresse Postnummer og Bynavn.
Skriv følgende: Nu vil vi prøve at skrive på computeren	

RETTEFUNKTIONER:

1. Du kan flytte MARKØREN rundt på den del af skærmen, du har skrevet på ved hjælp af PILETASTERNE på TASTATURET.

2. Du kan rette et forkert bogstav ved at skrive det rigtige oven i det, du vil rette.

3. Hvis du trykker på DEL, fjernes det bogstav, MARKØREN står i. Hvis du trykker på INS, indsættes et mellemrum der, hvor MARKØREN står, og teksten efter MARKØREN skubbes hen ad linien.

4. Prøv at flytte MARKØREN hen oven i bogstavet: "v" i ordet "vi", og skriv "jeg" oven i ordet.
   Du ser, at du retter ved at skrive oven i det bogstav, du vil rette. Hvis der er et blankt felt, skubbes teksten efter denne hen ad linien.

Dette var rettefunktionerne.

5. Du kan komme hurtigt frem og tilbage på en linie ved at bruge TAB og HOME(OPPE)+TAB tasten. (TAB-tasten er tasten med to modsat rettede pile, og HOME+TAB-tasten får du frem ved først at trykke på Home og derefter på TAB-tasten).
   TAB-tasten flytter MARKØREN til første mellemrum efter det ord, hvor Markøren står. HOME+TAB-tasten flytter MARKØREN til første mellemrum før det ord, hvor MARKØREN står.
   TAB-tasten flytter altså hurtigt til højre, og HOME+TAB-tasten (SHIFT(oppe) + TAB -tasten) flytter hurtigt til venstre.

GEM ORD/ALFABET

SÅDAN KAN DU GEMME ORD.

Sæt MARKØREN i dit fornavn.

Tryk på GEM ORD/ALFABET.
(F9)

I feltet ORD vil du nu kunne se dit fornavn, det betyder, at dit fornavn er blevet gemt i den ALFABETISKE ORDLISTE og kan senere hentes frem igen.

Fik du trykket på den forkerte funktionstast - tryk på fortrydtasten - det er den tast der står Esc på.

Sæt MARKØREN i dit efternavn.

Tryk på GEM ORD/ALFABET.
(F9)

Nu blev dit efternavn gemt i den ALFABETISKE ORDLISTE.

Sæt MARKØREN i ordet "vil".

Tryk på GEM ORD/ALFABET
(F9)

Nu blev ordet "vil" gemt i den ALFABETISKE ORDLISTE

Sæt MARKØREN i ordet "prøve".

Tryk på GEM ORD/ALFABET
(F9)

Nu blev ordet "prøve" gemt i den ALFABETISKE ORDLISTE.

Sæt MARKØREN i ordet "skrive".

Tryk på GEM ORD/ALFABET
(F9)

Nu blev ordet "skrive" gemt i den ALFABETISKE ORDLISTE.

Nu står der dit for- og efternavn, samt ordene "vil", "prøve" og "skrive" i den ALFABETISKE ORDLISTE.

HENT ORD/ALFABET

SÅDAN KAN DU HENTE ORD FRA DEN ALFABETISKE ORDLISTE.

Tryk på RETURN	Så står du ved begyndelsen af en ny linie.
Skriv det første bogstav i dit fornavn	Du kan se, at dit fornavn stiller sig ud for pilen i feltet ORD.
Tryk på HENT ORD/BANK (F8)	Du ser, at computeren skriver dit fornavn færdigt.
Skriv: v	Du kan se, at ordet "vil" stiller sig ud for pilen i feltet ORD.
Tryk på HENT ORD/BANK (F8)	Du ser, at computeren skriver "vil" færdigt.
Skriv: s	Du ser, at ordet "skrive" stiller sig ud for pilen i feltet ORD.
Tryk på HENT ORD/BANK: (F8)	Computeren skriver nu "skrive".
	Du har altså fået skrevet: (fornavn) vil skrive.

OPRET BANK

DU KAN NU PRØVE at oprette din egen BANK (ordbank), og gemme ord i den.

Tryk på tasten GEM BANK.
(F3)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skriv BANKENS NAVN eller sæt MARKØREN i NAVNET:"

Skriv nu ordet: NAVNE

Tryk RETURN.

Nu vil der i rammen BANK stå: NAVNE ud for pilen, og du har oprettet en BANK, som du har kaldt NAVNE.

GEM ORD/BANK

Du kan nu begynde at gemme ord i din nyoprettede BANK.

Sæt MARKØREN i dit fornavn

Tryk på GEM ORD/BANK.
(F7)

Nu ser du, at dit fornavn står i feltet ORD ud for pilen.
Dit fornavn er nu gemt i banken NAVNE, og kan senere hentes frem igen.

Sæt MARKØREN i dit efternavn.

Tryk på GEM ORD/BANK.
(F7)

Dit efternavn bliver nu gemt i banken NAVNE.

Sæt MARKØREN i navnet på dit gade- eller vej navn

Tryk på GEM ORD/BANK
(F7)

Dit gade- eller vejnavn er nu gemt i banken NAVNE.

Sæt MARKØREN i navnet på den by, du bor i.

Tryk på GEM ORD/BANK.
(F7)

Dit bynavn er nu gemt.

Sæt MARKØREN i ordet "computeren".

Tryk på GEM ORD/BANK.
(F)

Ordet computeren er nu gemt.

Fortsættes ...

GEM SÆTNING

Du kan nu prøve at gemme en sætning.

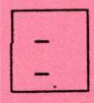
Tryk på GEM SÆTNING (F5)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Indram den SÆTNING du vil gemme med - (bindestreg)"

Sæt MARKØREN foran dit fornavn på øverste linie.

Tryk på:- (bindestreg)

Det er tasten med  du skal bruge.
Du ser nu en blinkende firkant, hvor MARKØREN var.

Sæt MARKØREN efter dit efternavn

Tryk på: - (bindestreg)

Tryk på RETURN.

Dit navn gemmes nu i sætningsbanken og kan ses nederst i feltet SÆTNINGER.

Tryk på GEM SÆTNING (F5)

Sæt MARKØREN foran dit postnummer

Tryk på: - (bindestreg)

Sæt MARKØREN efter dit bynavn

Tryk på: - (bindestreg)

Tryk RETURN.

Dit postnummer og bynavn bliver nu gemt i sætningsbanken.

Tryk på RETURN to gange

MARKØREN står nu ved begyndelsen af en ny linie.

Tryk på MELLEMRUM OG derefter på RETURN

Derved får du flyttet MARKØREN en linie ned. (Dette er nødvendigt, når du vil lave en tom linie).

Du kan nu prøve at bruge ord- og sætningsbanken, når du skriver.

Hvis du vil skrive, at:

(navn) bruger computeren til at skrive på

Skal du gøre følgende:

Tryk på HENT SÆTNING:
(F6)

Skriv det første bogstav i dit navn.

Dit navn viser sig i feltet SÆTNINGER nederst på skærmen.

Tryk RETURN.

Computeren henter nu dit navn fra sætningsbanken og skriver det på skærmen.

Skriv nu: bruger

Tryk på MELLEMRUM

Skriv nu: c

Når du trykker på "c", ser du, at ordet "computeren" stiller sig ud for pilen i feltet ORD.

Tryk på HENT ORD/BANK.
(F8)

Tekstbehandlinssystemet skriver nu det ord, der står ud for pilen i feltet ORD, og det var netop ordet "computeren".

På skærmen står nu at:
(navn) bruger computeren.

Du mangler kun at skrive:
til at skrive på

Skriv nu: til at

VENT NU LIDT

Du kan måske huske, at du gemte ordet: "skrive" i din ALFABETISKE ORDLISTE.

Tryk på HENT ORD/ALFABET.
(F10)

I feltet BANK skiftes til ALFABET og i feltet ORD til den ALFABETISKE ORDLISTE.

Tryk på: s

I feltet ORD stiller ordet: "skrive" sig ud for pilen.

Tryk på RETURN

Nu skrives ordet:
"skrive"
og feltet BANK skifter tilbage til banken NAVNE, og feltet ORD tilbage til ordlisten med ordene i banken: NAVNE.

Fortsættes....

Skriv nu ordet: på.

I tekstfeltet står nu, at:

(navn) bruger computeren til at skrive på.

Du har på denne måde fået skrevet hele den sidste linie ved at trykke på 25 taster. Hvis du tæller, hvor mange bogstaver og mellemrum der er i sætningen, kan du regne ud, hvor mange tryk du har sparet!
(Du har et meget kort navn, hvis du ikke har sparet 2o tryk).

GEM - SLET - HENT EN TEKST

DU KAN GEMME DIN TEKST UDE PÅ DISKETTEN.

Tryk på HENT/GEM TEKST
(F2)

Computeren skriver nu: "Ønsker du at H-ente eller G-emme tekst:

Tryk på "G"

Computeren skriver nu:

"Indtast diskettedrev a-x:" (du kan trykke RETURN, hvis drevet er A:)

Tryk på RETURN.

Computeren skriver nu:

"Skriv FIL-navnet til den tekst du vil GEMME"

("FILNAVN" virker som en overskrift til din tekst, så du hurtigt kan hente den igen)

Skriv dit fornavn

Tryk på RETURN.

Nu bliver din tekst gemt med dit fornavn som FILNAVN, og den kan senere hentes frem igen ved at bruge FILNAVNET.

DU KAN SLETTE DET, DU HAR SKREVET ELLER DET, DU HAR GEMT.

Tryk på ALT(end)

Du kan bruge tasten, hvor der står 1 og END, eller ALT-tasten. I øverste venstre hjørne står der nu ALT Funktion, og nu virker funktionstasterne således, som der står øverst på overlægget.

Tryk på SLET.
(F4)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Ønsker du at SLETTE en F-il, B-ank, O-rd, S-ætning, T-ekstfeltet"

Tryk på: "T"

TEKSTFELTET bliver nu slettet. (Hvis du havde trykket på "F", "B", "O" eller "S", kunne du slette en FIL (en tekst), en hel BANK, et ORD i din BANK eller en SÆTNING).

DU KAN HENTE EN TEKST UDE PÅ DISKETTEN.

Tryk på: ALT (End)

Du kan bruge tasten, hvor der står 1 og END.I øverstre hjørne forsvinder ordet ALT Funktion.

Tryk på HENT/GEM TEKST
(F2)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

Tryk på:"H"

Computeren skriver nu: "Ønsker du at H-ente eller G-emme tekst:

"Indtast diskettedrev a-x:" (du kan trykke RETURN, hvis drevet er A:)

Tryk på RETURN	Computeren skriver nu: "Skriv FIL-navnet eller find det med PILENE:"
Skriv dit fornavn.	Du havde jo gemt din tekst fra før med dit fornavn som FILNAVN.
Tryk RETURN	Computeren henter nu din tekst fra før ude på disketten.

PRINT

DU KAN SKRIVE DIN TEKST PÅ PRINTEREN.

Tryk ALT (End)	I øverste venstre hjørne står nu: ALT Funktion.
Tryk på: PRINT TEKST m.m. (F6)	I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Ønsker du at PRINTE T-ekst, B-anker, O-rd, S-ætninger"
Tryk på "T"	Printeren skriver nu din tekst ud.
Tryk på: PRINT TEKST m.m. (F6)	I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Ønsker du at PRINTE T-ekst, B-anker, O-rd, S-ætninger."
Tryk på: "B"	Printeren skriver nu navnene på dine banker ud. (Hver bank har et nummer)
Tryk på: PRINT TEKST m.m. (F6)	I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Ønsker du at PRINTE T-ekst, B-anker, O-rd, S-ætninger"
Tryk på: "O"	Printeren skriver nu alle de ord, du har gemt, ud. (Efter hvert ord står et eller flere tal, hvis ordet er gemt i andre banker end den alfabetiske bank. Disse tal er numrene på dine banker).
Tryk på: PRINT TEKST m.m. (F6)	I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Ønsker du at PRINTE T-ekst, B-anker, O-rd, S-ætninger"
Tryk på: "S"	Printeren skriver nu dine sætninger ud.

STOP

SÅDAN SKAL DU STOPPE TEKSTBEHANDLINGSSYSTEMET.

Tryk på: STOP
(F1)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Du ønsker at STOPPE er det rigtigt (J/N)"

Du får altså en advarsel, hvis du har trykket forkert.

Tryk på: "J"

Computeren skriver nu:

"Vent på afslutning af TEKST-BEHANDLING

Samtidig slettes hele skærmen og lidt efter skrives:

"Farvel og tak for idag"

Og i nederste venstre hjørne skrives:

"A>"

Derefter kan du tage disketten ud.

DET ER VIGTIGT, AT DU ALTID BRUGER STOPKNAPPEN, NÅR DU VIL STOPPE!

Hvis du bare tager disketten ud, får du ikke gemt dine data.

MED DET DU NU KAN, KAN DU BRUGE DIT TEKSTBEHANDLINGSSYSTEM.

TEKSTBEHANDLINGSSYSTEMET HAR FLERE FACILITETER, SOM DU ENDNU IKKE HAR ARBEJDET IGENNEM.

NEDENSTÅENDE ØVELSE VISER NOGLE AF DISSE, RESTEN MÅ DU LÆSE I AFSNITTET OM DE ENKELTE TASTER OG FUNKTIONER.

ØVELSE 2.

Skriv: ASGAARD

Tryk RETURN — Nu startes "ASGÅRD" TEKSTBEHANDLING igen. Først kommer titelbladet.

Tryk RETURN — Nu er "ASGÅRD" TEKSTBEHANDLING klar igen.

Skriv: computer

Tryk på MELLEMRUM

Skriv: skriver — På skærmen står nu: computer skriver

Sæt MARKØREN i ordet: "computer" — Du behøver ikke at sætte MARKØREN i det første bogstav, men bare i et tilfældigt bogstav i ordet "computer".

Tryk på GEM ORD/ALFABET (F9) — Computeren gemmer nu ordet "computer"

Sæt MARKØREN I ordet: "skriver"

Tryk på: GEM ORD/ALFABET (F9) — Computeren gemmer nu ordet "skriver"

NU SKAL DU SKRIVE EN TEKST PÅ SKÆRMEN

OM LIDT SKAL DU SKRIVE: computeren skriver

Tryk RETURN — Computeren skifter linie.

Tryk på: HENT ORD/ALFABET (Flo) — I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE:"

Derved skifter ordlisten i feltet BANK til det første ord i ordlisten.

Tryk på: "c"

I feltet ORD stiller ordlisten sig ud for ordet: computer
Hvis du skal bruge samme metode som før, når du vil skrive: "computeren", skal du nu trykke på bogstaverne:
"o,m,p,u,t,e,r og e", altså på 8 bogstaver, før ordlisten skifter til ordet: "computeren".
DERFOR SKAL DU LÆRE EN NY METODE.

Tryk på: PIL OP

Derved skifter ordlisten i feltet BANK til ordet "computeren".

Tryk RETURN

Computeren skriver nu: "computeren".

Tryk på: HENT ORD/ALFABET (Flo)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skiv ORDET eller find det med PILENE:"

Derved skifter ordlisten i feltet BANK til det første ord i ordlisten.

Tryk på: "s"

Derved skifter ordlisten i feltet BANK til ordet "skrive".

Tryk på: PIL OP

Derved skifter ordlisten i feltet BANK til ordet "skriver".

Tryk RETURN

Computeren skriver nu: "skriver".

Du kan altså, når du henter ord i den ALFABETISKE ORDLISTE, bruge PILEtasterne til at rykke ordene i feltet ORD op og ned. Du kan på den måde "bladre" i din ordliste.

SÆTNINGSBANK

PÅ SAMME MÅDE KAN DU "BLADRE" I SÆTNINGSBANKEN

Tryk på: HENT SÆTNING (F6)	Computeren skriver nu: "Skriv SÆTNINGEN eller find den med PILENE"
Tryk på: PIL OP	I feltet SÆTNINGER skiftes nu til dit navn.
Tryk på RETURN	Computeren skriver nu dit navn. Du kan altså "bladre" i sætningsbanken ved hjælp af pilene.

NU SKAL DU HENTE EN BANK

Tryk på: HENT BANK (F4)	I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE:"
Skriv: "N"	I feltet BANK stiller ordet NAVNE sig nu ud for pilen. I feltet ORD skiftes til ordene i banken NAVNE.
Tryk RETURN	MARKØREN springer nu tilbage til TEKSTFELTET, og din bank NAVNE er nu aktiv.

SÅDAN "BLADRER" DU I ORDBANKEN.

Tryk på: HENT ORD/BANK (F8)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE:"

Tryk på: "c"

Ordene i feltet ORD rykker nu, så ordet: "computeren" står ud for PILEN

Tryk på: PIL NED

Ordene i feltet ORD rykker nu en plads ned, så ordet over "computeren" står ud for PILEN

Tryk på: PIL OP

Ordene i feltet ORD rykker nu en plads op, så ordet "computeren" igen står ud for PILEN

Du kan altså "bladre" i ordene i ordlisten ved hjælp af PILE-tasterne,

og du kan blande brug af PILE-tasterne og bogstavtaster.

Brug PILE-tasterne indtil du finder dit bynavn

Tryk RETURN

DU SKAL NU GEMME DIN NYE TEKST.

Tryk på HENT/GEM TEKST (F2)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren: "Ønsker du at H-ente eller G-emme tekst:

Tryk på:"G"

Computeren skriver nu:

"Indtast diskettedrev a-x:" (du kan trykke RETURN, hvis drevet er A:)

Tryk på RETURN:

Computeren skriver nu:

"Skriv FIL-navnet på den tekst du ønsker at GEMME:"

Skriv dit efternavn

NB: æ, ø og å kan ikke bruges her.

Tryk RETURN

Nu bliver din tekst gemt under dit efternavn.

NU SKAL DU HENTE DEN TEKST, DER VAR GEMT UNDER DIT FORNAVN

Tryk på HENT/GEM TEKST (F2)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Ønsker du at H-ente eller G-emme tekst:

Tryk på:"H"

Computeren skriver nu:

"Indtast diskettedrev a-x:" (du kan trykke RETURN, hvis drevet er A:)

Tryk på RETURN

Computeren skriver nu:

"Skriv FIL-navnet eller find det med PILENE"

I feltet BANK står ordet "FILNAVNE" nu ud for pilen.

I feltet ORD står nu: dit fornavn og dit efternavn.

Skriv det første bogstav i dit fornavn.

I feltet ORD står dit fornavn nu ud for pilen.
Hvis det ikke gør det, begynder dit for- og efternavn med samme bogstav, og du skal trykke på PIL OP eller PIL NED.

Tryk RETURN

Din tekst i tekstfeltet forsvinder nu, og din tekst fra første øvelse dukker frem på skærmen.

DU BEHØVER IKKE AT SKRIVE HELE NAVNET PÅ DEN TEKST, DU VIL HENTE.
DU SKAL BLOT SØRGE FOR, AT DET ØNSKEDE NAVN STÅR UD FOR PILEN I FELTET ORD OG SÅ TRYKKE RETURN.

SÅDAN SLETTER DU TEKSTER PÅ DISKETTEN.

Tryk på: ALT (End)

I øverste venstre hjørne står nu ALT Funktion.

Tryk på: SLET (F4)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Ønsker du at SLETTE en F-il, B-ank, O-rd, S-ætning, T-ekstfeltet

Tryk på: "F"

Computeren skriver nu:
Er du sikker ???? J/N :

Tryk på:"J"

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Indtast diskettedrev a-x:" (du kan trykke RETURN, hvis drevet er A:)

Tryk på RETURN

Computeren skriver nu:

"Skriv FIL-navnet eller find det med PILENE:"

Skriv dit efternavn

Tryk RETURN

Nu slettes teksten, der er gemt under dit efternavn ude på disketten.

SÅDAN SLETTER DU EN SÆTNING

Tryk på: SLET (F4)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Ønsker du at SLETTE en F-il, B-ank, O-rd, S-ætning, T-ekstfeltet:"

Tryk på: "s"

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skriv SÆTNINGEN eller find den med PILENE:"

Tryk på: PIL NED

I feltet SÆTNINGER står nu dit postnummer og dit bynavn.

Du kan med PILEtasterne vælge, hvilken sætning du vil slette. Den sætning, der står ud for PILEN, slettes når du trykker RETURN.

Tryk RETURN

I feltet SÆTNINGER forsvinder dit postnummer og bynavnet, og dit navn dukker op i stedet for.

SÅDAN SLETTER DU ET ORD.

Tryk på: SLET (F4)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Ønsker du at SLETTE en F-il, B-ank, O-rd, S-ætning, T-ekstfeltet:

Tryk på: "O"

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE:"

Tryk på: "c"

I feltet ORD stiller ordet computeren sig ud for pilen.

Tryk RETURN

Ordet "computeren" slettes fra ordbanken.

Ordet "computeren" slettes kun i banken NAVNE, for du havde banken NAVNE aktiv.

Hvis du vil slette ordet "computeren" fra den ALFABETISKE ORDLISTE, skal du først gøre banken ALFABET aktiv.

Tryk på ALT (End)

Nu forsvinder ordene ALT Funktion øverst på skærmen og funktionstasterne virker igen "normalt".

SÅDAN SLETTER DU ET ORD I DEN ALFABETISKE ORDLISTE.

FØRST SKAL DU GØRE DEN ALFABETISKE ORDLISTE AKTIV.

Tryk på: HENT BANK (F4)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE:"

Tryk på: "A"

I feltet BANK står banken ALFABET nu ud for PILEN.

I feltet ORD skiftes til den ALFABETISKE ORDLISTE.

Tryk RETURN

Den ALFABETISKE ORDLISTE er nu aktiv, og du kan slette ord fra denne.

NU KAN DU SLETTE ORD FRA DEN ALFABETISKE ORDLISTE.

Tryk på: ALT (End)

I øverste venstre hjørne står nu ALT Funktion

Tryk på: SLET (F4)

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Ønsker du at SLETTE en F-il, B-ank, O-rd, S-ætning, T-ekstfeltet:"

Tryk på: "O"

I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE:"

Tryk på: "c"

I feltet ORD stiller ordet "computer" sig ud for pilen, men det var ordet "computeren", der skulle slettes.
Dette ord står lige under PILEN, derfor skal du nu:

Tryk på: PIL OP

I feltet ORD stiller ordet "computeren" sig nu ud for PILEN

Tryk RETURN

Ordet "computeren" er nu slettet fra den ALFABETISKE ORDLISTE

DU KAN ALTSÅ SKIFTE MELLEM BRUG AF PILETASTERNE OG BOGSTAVTASTERNE

OBS! NÅR DU SLETTER ET ORD I DEN ALFABETISKE ORDLISTE, SLETTES DET OGSÅ FRA DE ANDRE ORDLISTER.

SÅDAN SLETTER DU EN HEL BANK

Tryk på: SLET (F4)	I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Ønsker du at SLETTE en F-il, B-ank, O-rd, S-ætning, T-ekstfeltet:"
Tryk på: "B"	Computeren skriver nu: Er du sikker ???? J/N :
Tryk på:"J"	I feltet under tekstfeltet skriver computeren nu: "Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE" I feltet BANK stiller ordet ALFABET sig ud for PILEN.
Tryk på: "N"	I feltet BANK stiller ordet NAVNE sig nu ud for PILEN.
Tryk RETURN	Banken NAVNE er nu slettet - og de tilhørende ord findes nu kun i den ALFABETISKE ORDLISTE

NU HAR DU VÆRET IGENNEM DE VIGTIGSTE FUNKTIONER, OG DU KAN BRUGE "ASGÅRD TEKSTBEHANDLING"

DU HAR SIKKERT LAGT MÆRKE TIL, AT DER ER NOGLE FUNKTIONSTASTER, DU IKKE HAR PRØVET.
NÅR DU VIL VIDE NOGET OM DISSE, SLÅR DU OP BAGEST I DENNE MANUAL OG LÆSER OM DEM.

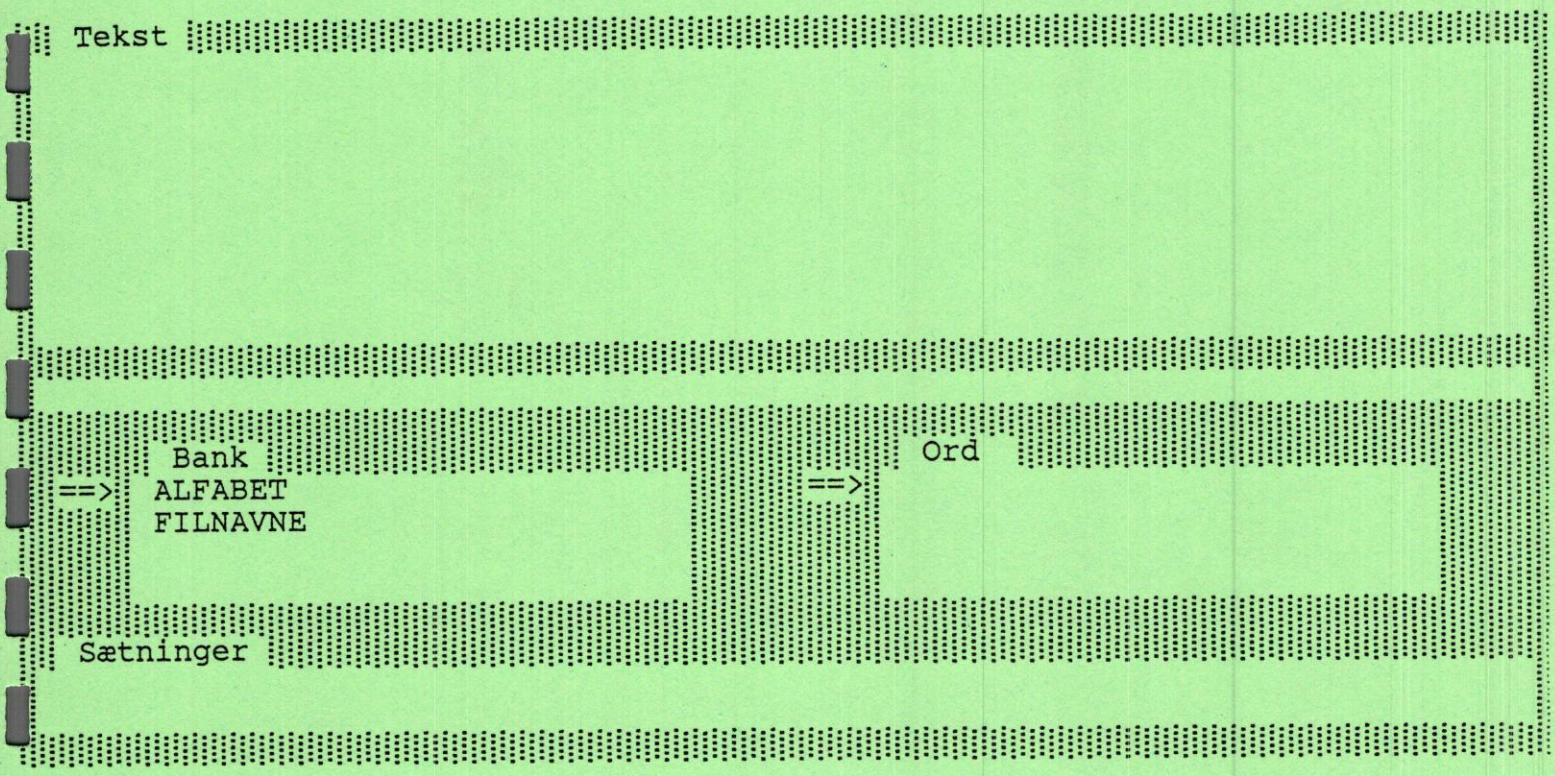
HUSK AT STOPPE RIGTIGT - Se evt. side 25

HVIS DU TRYKKER PÅ "F1" (altså ikke Alt+F1 - du er evt. i Alt-funktionen nu) FÅR DU EN OVERSIGT OVER FUNKTIONSTASERNES BETYDNING.

Om ASGÅRD Tekstbehandling

ASGÅRD Tekstbehandling startes ved at skrive ASGAARD og trykke på RETURN - hvorefter titelbladet kommer frem på skærmen.

Når du trykker på RETURN, kommer nedenstående skærmbillede frem.



Øverst er tekstfeltet. Det er her, du skriver din tekst. Man kan se ni linier af skrivefeltet, men dette er naturligvis så stort, at man kan have en hel A4 side i maskinen på een gang.

Hvis man placerer markøren i et ord og trykker på en af funktionstasterne, bliver ordet automatisk gemt i systemets ordbank. Denne ordbank kan ses i nederste højre halvdel i feltet mærket ORD. Dette felt er et vindue ind i ordbank, og man kan se 4 ord i dette vindue, men i ordbanken kan man gemme så mange ord, man vil.

På tilsvarende vis kan man gemme sætninger. Feltet SÆTNINGER nederst på skærmen er et vindue ind i sætningsbankerne.

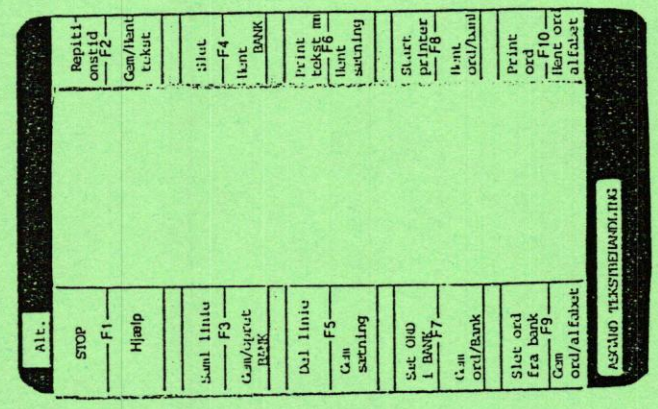
Der er i programmet ingen begrænsninger på ordbanker og sætningsbankers længde.

Nederst til venstre på skærmbilledet er der et felt mærket BANK. Dette felt er et vindue til rækken af ordbanker, idet man selv kan oprette det antal ordbanker, man ønsker, selv bestemme navnet på disse ordbanker og selv bestemme hvilke ord, der skal med i den pågældende banks ordliste.

Fortsættes ...

Når man gemmer et ord i en bank, man har oprettet, bliver ordet samtidig gemt i den alfabetiske ordliste.
Tilbage på skærmbilledet er kun at nævne det midterste felt. Dette felt er KOMMANDOFELTET. Det er i dette felt, computeren skriver sine meddelelser til brugeren. F.eks. "Du ønsker at stoppe er det rigtigt (J/N)" eller "Du har ikke tændt for din printer".

Tekstbehandlingssystemet kan naturligvis gemme den tekst, man har skrevet i tekstfeltet ude på disketten, så man en anden dag kan hente teksten frem og arbejde videre på den. Ligeledes kan man få skrevet sin tekst ud på printer, og man kan skrive enkelte ord ud ved at sætte markøren i ordet og trykke på den funktionstast, vi har kaldt PRINT ORD.



Derudover har systemet nogle almindelige tekstbehandlingsfaciliteter. Det kan f.eks. knække og samle en linie, hvis man skal skabe plads til at indsætte større afsnit.

Programmet sørger selv for linieskift. Her har vi valgt at lade systemet flytte hele ordet, der ikke er plads til ned på næste linie.

Et par af tasterne bruger vi til at flytte markøren hurtigt frem og tilbage på linien. Dette er en god hjælp, når man skal rette fejlslag og stavefejl. Der er lagt en spærrer ind, så programmet højst kan skrive to ens bogstaver efter hinanden - mere har vi ikke brug for i det danske sprog.

Endelig er en af tasterne brugt til at skifte mellem store og små bogstaver.

BRUG AF PROGRAMMET

Når man starter med programmet, er alle ord og sætningsbanker tomme, men efterhånden som man fylder ord og sætninger ned i bankerne, kan man udnytte programmet, idet ordene i ordbanken hele tiden ruller med, når man skriver.

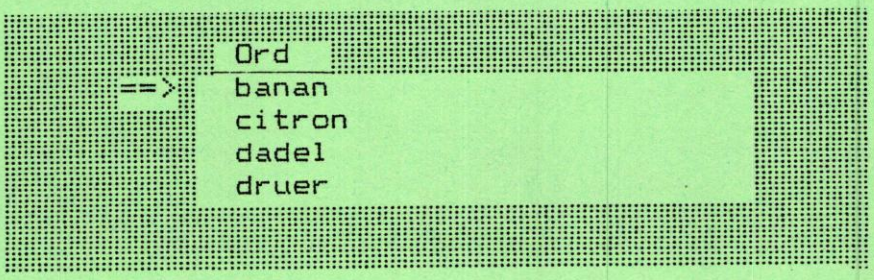
Man kan hele tiden se, om man har det ord, man er ved at skrive, i sin ordbank og kan så hente det op i teksten, uden man selv skal huske, om ordet findes i ordbanken eller gå ud af skrivearbejdet for at se efter om det findes i ordbanken.

Dette forklares måske tydeligere med et eksempel.

Hvis vi har oprettet en ordbank, der hedder FRUGT, og i denne bank har gemt ordene banan, citron, dadel, druer, melon og rosiner.

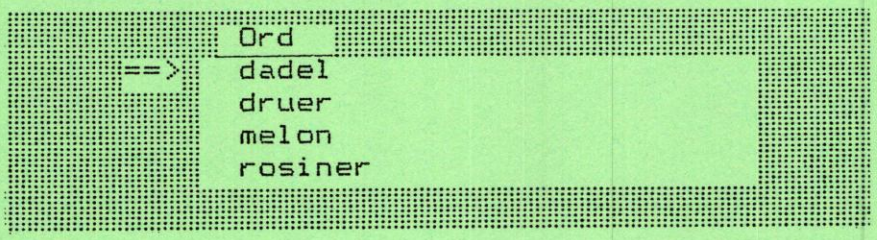
Fortsættes ...

Vinduet ind til ordbanken ser da således ud:



Hvis vi vil skrive ordet "citron", begynder man med at skrive et "c" og ordene i vinduet ORD flytter sig op, så ordet citron står øverst ud for pilen. Hvis man nu trykker på den funktionstast, der hedder HENT ORD/BANK, skriver computeren nu resten af ordet citron, og vi har fået skrevet ordet ved kun to tryk i stedet for at skulle trykke på tasterne til seks bogstaver.

Er det ordet "druer", vi skal skrive, begynder man med at skrive "d", og det første ord, der begynder med "d" stiller sig nu ud for pilen - i vort eksempel vil vinduet ORD nu se således ud:



Hvis vi skriver det næste bogstav i ordet druer, nemlig et r, ruller ordet druer op og stiller sig ud for pilen, og vi kan igen trykke på HENT ORD/BANK, og ordet bliver nu skrevet færdigt med 3 i stedet for 5 anslag.

Man kan også "bladre" i ordlisten ved hjælp af piletasterne.

Hvis man, når man skriver, har brug for at hente et ord fra den alfabetiske ordliste, trykker man på HENT ORD/ALFABET. Så skifter ordlisten til den alfabetiske ordliste, og man kan på samme måde som beskrevet ovenfor hente det ønskede ord.

Når ordet er hentet, skifter programmet tilbage til den ordliste, man arbejdede med før.

På tilsvarende måde kan man hente sætninger fra sætningsbankerne.

Fortsættes.....

Nu først lidt om tastaturet:

Herunder er vist et billede af tastaturet.



Hvis man vil skrive et bogstav, trykker man på tasten med det pågældende bogstav.

Hvis man vil skrive et tal, trykker man på tasten med det pågældende tal. (I dette program skal du ikke bruge tallene til højre på tastaturet).

Hvis man vil skrive et STORT bogstav, er der tre muligheder.

1. Man kan trykke på SHIFT (det er taste med dobbelt pil) og derefter på bogstavet.
2. Man kan trykke Caps Lock ned og så skrive bogstavet. (Så skal man igen trykke på Caps Lock, når man vil tilbage til små bogstaver.
3. Man kan trykke på FUNKTIONSTASTEN: OP/NED, computeren skriver da "OPPE" i øverste venstre hjørne. Her skal man ligeledes igen trykke på OP/NED, når man vil tilbage til lille skrift.

Du kan se, at der findes nogle taster, hvor der både står et tegn foroven og forneden på tasten.

Hvis du vil skrive det tegn, der står forneden på tasten, skal SHIFT-tasten og OP/NED-tasten stå, som når du skriver små bogstaver.

Hvis du vil skrive et tegn, der står foroven på tasten, skal SHIFT-tasten eller OP/NED-tasten stå, som når du skriver STORE bogstaver.

Caps Lock-tasten har kun betydning for bogstaverne.

Hvis du skal skrive et tegn, der står til højre på tasten, skal du trykke på Alt og derefter trykke på tasten.

Du kan også bruge den tast til højre på tastaturet, der står l og End på. Den virker som Alt-tast og skal aktiveres igen, når du skal tilbage til normal skrivefunktion.

ALFABETISK OPSLAGSBOG

ALARM: (Home + F10)
Et tryk på denne tast får computeren til at hyle, så du kan tilkalde hjælp.

ALT-tasten:
Bruges når du skal bruge Funktionstasternes betydning, der står øverst på overlægget. Du kan få Alternativ funktion frem ved at trykke på Alt-tasten og på den ønskede Funktionstast samtidig.
Du kan også få den Alternative funktion frem ved at trykke på: End og derefter på ønskede funktionstast. (Øverst på skærmen vil der stå ALT Funktion)

Bogstav-linien:
Se side 55 (Bogstavlinialen har kun betydning ved alternative aktiveringsmetoder).

BS-tasten: (pil til venstre)
Et tryk på denne tast flytter MARKØREN én plads til venstre og sletter det bogstav der står der.

CONTROL-tasten:
CONTROL-tasten har ingen virkning i dette program.

DEL-tasten:
Et tryk på DEL-tasten fjerner det tegn, der står der, hvor MARKØREN blinker, og flytter resten af linien en plads til venstre.
(dette gælder også, hvis MARKØREN står i et mellemrum).

DEL LINIE: (END + F5)
Denne tast bruges, når du vil skabe plads på en linie til at indsætte et større afsnit, Et tryk på DEL LINIE deler linien der, hvor MARKØREN står, og flytter resten af linien en linie ned.

End:
Bruges når du skal bruge Funktionstasternes betydning, der står øverst på overlægget. Du kan få Alternativ funktion frem ved at trykke på Alt-tasten og på den ønskede Funktionstast samtidig.
Du kan også få den Alternative funktion frem ved at trykke på: End og derefter på ønskede funktionstast. (Øverst på skærmen vil der stå ALT Funktion)

Enter:
Denne tast har samme virkning som RETURN.
(se RETURN)

ESC-tasten: Denne tast virker som FORTRYD-tast.
Denne tast bruges, hvis du har trykket på en forkert FUNKTIONS-tast. D.v.s. et tryk på ESC annullerer den ordre, du har givet til din computer

Ved brug af enkelte af FUNKTIONS-tasterne skal du også bruge ESC-tasten for at komme ud af funktionen.
Det gælder: PRINT ORD (Udskriv enkelte ord fra skærmen) - (End + F10).

SÆT BANK PÅ ORD (Sæt Bank på ord/Ord på Bank) - (End + F7).

SLET BANK PÅ ORD (Slet Bank på ord/Ord på Bank) - (End + F9).

Ved disse funktioner skal du bruge ESC-tasten for af komme ud af den pågældende funktion.

Ved alle andre funktioner går tekstbehandlings-systemet selv tilbage til skrivefunktionen, når den ønskede funktion er udført.

FUNKTIONS-TASTERNE:

FUNKTIONS-TASTERNE bruges til ASGÅRD Tekstbehandling`s specielle faciliteter.

FUNKTIONS-TASTERNES betydning kan ses ved at trykke på funktionstasten: F1 (Hjælp)

FUNKTIONS-TASTERNES betydning kan ligeledes ses på OVERLÆGGET, der findes sidst i denne manual. Det er meningen at du klipper det overlæg ud, der passer til din maskine, og lægger det omkring FUNKTIONS-TASTERNE.

FUNKTIONS-TASTERNE: Du kan direkte aktivere FUNKTIONS-TASTERNE (F1-F10) ved at trykke på den pågældende tast.

De FUNKTIONS-TASTER, der står øverst på OVERLÆGGET (ALT F1-F10), aktiverer du ved først at trykke på: "End" og derefter på den ønskede FUNKTIONS-TAST.

Du kan også holde Alt-tasten nede og samtidig trykke på den ønskede FUNKTIONS-TAST.

GEMME-FUNKTIONERNE:

GEM BANK:
(F4)

Hvis du ønsker at oprette en ny ORDLISTE (en ny BANK), trykker du på GEM BANK, i tekstfeltet skriver ASGÅRD TEKSTBEHANDLING:

"Skriv BANKENS NAVN eller sæt MARKØREN i NAVNET: "

1. Du kan nu med PILE-tasterne bevæge MARKØREN hen oven i det ord, du vil bruge som navn for din nye BANK. Tryk på RETURN, og det valgte navn viser sig i feltet BANK ud for pilen. Samtidig bliver feltet ORD tomt, for du har jo ikke gemt ord i din nyoprettede ORDLISTE.

2. Du kan også vælge at skrive det ord, du vil bruge som navn for din nye BANK. Når du begynder at skrive, sker det automatisk i kommandolinien. Tryk på RETURN, og det valgte navn viser sig i feltet BANK ud for pilen. Samtidig bliver feltet ORD tomt, for du har jo ikke gemt ord i din nyoprettede ORDLISTE.

GEM ORD/ALFABET:
(F9)

Hvis du ønsker at gemme et ord i den ALFABETISKE ORDLISTE, skal du bruge GEM ORD/ALFABET.

1. Hvis MARKØREN står i et ord, vil et tryk på GEM ORD/ALFABET automatisk sætte ordet ned i den ALFABETISKE ORDLISTE.

2. Hvis MARKØREN ikke står i et ord, vil computeren på kommandolinien skrive:

   "Skriv ORDET eller sæt MARKØREN i ORDET:"

   Du kan nu skrive det ord du vil have gemt og trykke på RETURN, så vil ordet blive gemt.

   Du kan også vælge at flytte MARKØREN hen oven i det ord du vil have gemt, og så trykke på RETURN, så vil ordet også blive gemt.

GEM ORD/BANK:
(F7)

Hvis du ønsker at gemme et ord i en BANKS ORDLISTE, skal du først sikre dig, at den ønskede BANK er aktiv. (Se HENT BANK)

1. Hvis MARKØREN står i et ord, vil et tryk på GEM ORD/BANK automatisk gemme ordet i den aktive BANKS ORDLISTE. (Ordet bliver også gemt i den ALFABETISKE ORDLISTE).

2. Hvis MARKØREN ikke står i et ord, vil computeren på kommandolinien skrive:

   "Skriv ORDET eller sæt MARKØREN i ORDET:"

   Du kan nu skrive det ord, du vil have gemt og trykke på RETURN, så vil ordet blive gemt.

   Du kan også vælge at flytte MARKØREN hen oven i det ord, du vil have gemt, og så trykke på RETURN, så vil ordet også blive gemt.

   I begge tilfælde vil ordet både blive gemt i den AKTIVE BANK og i den ALFABETISKE BANK.

GEM SÆTNING:
(F5)

ASGÅRD TEKSTBEHANDLING kan gemme en sætning i SÆTNINGSBANKEN på op til tre linier.

Hvis du ønsker at gemme en sætning, skal du trykke på GEM SÆTNING.

I kommandolinien skriver computeren nu:

"Indram den SÆTNING du vil gemme med - "

Du placerer nu MARKØREN foran det ord, du vil starte din SÆTNING med ved hjælp af PILETASTERNE og trykker på - (bindestreg) Derefter placerer du MARKØREN bagved det ord, du vil slutte din SÆTNING med ved hjælp af PILETASTERNE og trykker på - (bindestreg)

Nu er sætningen indrammet og et tryk på RETURN bevirker at din SÆTNING bliver gemt i din SÆTNINGSBANK

SÆTNINGEN bliver gemt i den AKTIVE BANK. Hvis denne er forskellig fra den ALFABETISKE BANK, bliver SÆTNINGEN også gemt i den ALFABETISKE BANK.

GEM TEKST:
(F2)

Hvis du ønsker at gemme en hel TEKST, skal du trykke på HENT/GEM TEKST.

I kommandolinien skriver computeren nu:
"Ønsker du at H-ente eller G-emme tekst: "

Du skal nu trykke på "G" og i kommandolinien skriver computeren nu:

"Indtast diskettedrev a-x: (du kan trykke på RETURN hvis drevet er A: "

Tryk på RETURN eller på bogstavet for det drev du ønsker at gemme din tekst på.

I kommandolinien skriver computeren nu:
"Skriv FIL-navnet til den tekst du vil GEMME: "

Derefter skriver du et navn på den tekst du vil GEMME, og trykker på RETURN. (Du kan max. bruge 8 bogstaver og æ,ø og å må ikke forekomme i et FIL-navn).

HENTE-FUNKTIONERNE:

HENT BANK:
(F4)

BANK er navnet på en ORDLISTE.
Et tryk på HENT BANK bevirker at computeren i kommandolinien skriver:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE. "

Du kan finde den ønskede bank på to måder:

1. Du kan bruge pilene. Dette foregår på den måde, at du ved at trykke på PIL-op rykker navnene i feltet BANK op indtil den ønskede BANK`s navn står ud for dette felts pil. Derpå trykkes på RETURN. (Hvis du er kommet for langt, kan du køre navnene nedad igen ved PIL-ned).

2. Du kan begynde at skrive det ønskede BANKNAVN, og når det ønskede navn står ud for pilen i feltet BANK, skal du blot trykke på RETURN.

   Du kan skifte mellem at bogstavere og bruge PILETASTERNE.

   Du vil bemærke at ordene i feltet ORD skifter for hvert skift af BANK.

HENT ORD/ALFABET: (F10)

Hvis du ønsker at hente et ord fra den ALFABETISKE ORDLISTE, skal du bruge HENT ORD/ALFABET.

1. Hvis du har den ALFABETISKE BANK aktiv og trykker på HENT ORD/ALFABET vil computeren på kommandolinien skrive:

   "Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

   Du kan nu "bladre" i din ordbank ved hjælp af PILETASTERNE indtil det ønskede ord kan ses i vinduet ind i ORDBANKEN. Et tryk på RETURN vil nu kalde dit ord op i tekstfeltet.

   Du kan også vælge at begynde at skrive det ord du ønsker og ordene i ordbanken følger med indtil det ønskede ord står øverst i feltet ORD.
   Et tryk på RETURN vil kalde det op i tekstfeltet.

   Du kan skifte mellem at bogstavere og bruge PILETASTERNE.

   Du behøver ikke at skrive hele ordet ud, men kun bogstavere indtil det ønskede ord står ud for pilen i feltet ORD.

2. Hvis du har en anden BANK AKTIV og trykker på HENT ORD/ALFABET vil computeren skifte til den ALFABETISKE BANK og på kommandolinien skrive:

   "Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

   Du kan nu "bladre" i den ALFABETISKE ORDBANK ved hjælp af PILETASTERNE indtil det ønskede ord kan ses i vinduet ind i ORDBANKEN. Et tryk på RETURN vil nu kalde dit ord op i tekstfeltet.

   Du kan også vælge at begynde at skrive det ord du ønsker og ordene i ordbanken følger med indtil det ønskede ord står øverst i feltet ORD.
   Et tryk på RETURN vil kalde det op i tekstfeltet.

   Du kan skifte mellem at bogstavere og bruge PILETASTERNE.

   Du behøver ikke at skrive hele ordet ud, men kun bogstavere indtil det ønskede ord står ud for pilen i feltet ORD.

Når ordet er skrevet går ASGÅRD TEKSTBEHANDLING tilbage til den BANK du havde AKTIV inden du trykkede på HENT ORD/ALFABET

Denne funktion er med fordi, du altid skal have nem adgang til den ALFABETISKE BANK.

HENT ORD/BANK:
(F8)

Hvis du ønsker at hente et ord i en BANKS ORDLISTE, skal du bruge funktionstasten HENT ORD/BANK.

1. Når du skriver i tekstfeltet, følger ordene i feltet "ORD" automatisk med. Hvis du skriver et "a", stiller det første ord i ordlisten,der begynder med a sig ud for pilen i feltet "ORD". Hvis du skriver videre på ordet og andet bogstav er et "l", ruller ordbanken til det første ord med "al" står ud for pilen.
   Når det ønskede ord står ud for pilen, kan du trykke på HENT ORD/BANK, selv om du ikke har skrevet hele ordet i tekstfeltet, og ASGÅRD TEKSTBEHANDLING skriver selv ordet færdigt.

2. Hvis du har skrevet et MELLEMRUM og altså ikke er i gang med at skrive et nyt ord vil et tryk på HENT ORD/BANK bevirke at computeren på kommandolinien skriver:

   "Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

   Du kan nu "bladre" i din ordbank ved hjælp af PILETASTERNE indtil det ønskede ord kan ses i vinduet ind i ORDBANKEN.
   Et tryk på RETURN vil nu kalde dit ord op i tekstfeltet.

   Du kan også vælge at begynde at skrive det ord du ønsker og ordene i ordbanken følger med indtil det ønskede ord står øverst i feltet ORD. Et tryk på RETURN vil kalde det op i tekstfeltet.

   Du kan skifte mellem at bogstavere og bruge PILETASTERNE.

   Du behøver ikke at skrive hele ordet ud, men kun bogstavere indtil det ønskede ord står ud for pilen i feltet ORD.

3. Hvis du er ved at skrive et ord, og du trykker på PIL OP eller PIL NED vil ordene i ORDBANKEN rulle med og et tryk på: HENT ORD/BANK vil kalde det ord der i feltet ORD står ud for pilen op i tekstfeltet.

Dette kan være en fordel hvis du skal skrive mange bogstaver før ordene i ORDLISTEN skifter til næste ord.

HENT SÆTNING:
(F6)

Hvis du ønsker at hente en sætning, skal du trykke på HENT SÆTNING.

I kommandolinien skriver computeren nu:

"Skriv SÆTNINGEN eller find den med PILENE:"

Du kan nu "bladre" i din sætningsbank ved hjælp af PILETASTERNE indtil den ønskede sætning kan ses i vinduet ind i SÆTNINGSBANKEN.
Et tryk på RETURN vil nu kalde din sætning op i tekstfeltet.

Du kan også vælge at begynde at skrive den sætning du ønsker frem, og sætningerne i sætningsbanken følger med indtil den ønskede sætning står nederst på skærmen.
Et tryk på RETURN vil kalde den frem i tekstfeltet.

Du kan skifte mellem at bogstavere og bruge PILETASTERNE.

HENT TEKST:
(F2)

Hvis du ønsker at hente en hel TEKST, skal du trykke på HENT/GEM TEKST.

I kommandolinien skriver computeren nu:
"Ønsker du at H-ente eller G-emme tekst: "

Du skal nu trykke på "H" og i kommandolinien skriver computeren nu:

"Indtast diskettedrev a-x: (du kan trykke på RETURN hvis drevet er A: "

Tryk på RETURN eller på bogstavet for det drev du ønsker at hente din tekst fra.

I kommandolinien skriver computeren nu:

"Skriv FIL-navnet eller find det med PILENE:"

Derefter skriver du et navn på den tekst du vil HENTE, og trykker på RETURN.

Nu dukker din tekst frem i skrivefeltet, og du kan arbejde videre med den.

HJÆLP:
(F1)

Et tryk på F1-tasten bevirker, at du får en oversigt over funktionstasterne frem som et vindue på skærmen
Hjælpen fjernes igen ved Esc-tasten.

Home:
(OP/NED)

Denne tast bruger du, når du vil skrive STORE og SMÅ bogstaver. Desuden virker denne funktion også på de taster der er placeret over bogstaverne.
Når du aktiverer OP/NED-tasten (Home) vil ASGÅRD TEKSTBEHANDLING skrive ved STORE bogstaver.
Øverst til venstre over tekstfeltet stå OPPE, så du kan se at tasten er aktiv.

INS-tasten:

Et tryk på INS-tasten indsætter et mellemrum, der hvor MARKØREN blinker og flytter resten af linien en plads til højre.

MELLEMRUM:

Hvis du vil lave MELLEMRUM, skal du trykke på MELLEMRUMS-tasten.

OP/NED:
(Home)

Denne tast bruger du, når du vil skrive STORE og SMÅ bogstaver. Desuden virker denne funktion også på de taster der er placeret over bogstaverne.
Når du aktiverer OP/NED-tasten (Home) vil ASGÅRD TEKSTBEHANDLING skrive ved STORE bogstaver.
Øverst til venstre over tekstfeltet stå OPPE, så du kan se at tasten er aktiv.

PILE-tasterne:

Med PILE-tasterne kan du flytte MARKØREN rundt i tekstfeltet.
(Du kan dog flytte rundt på den del af feltet, hvor du har "skrevet" noget).

PILE-tasterne bruges desuden til at "bladre" i ORDLISTEN, i BANKERNE og i SÆTNINGSBANKEN.

Hvis MARKØREN står umiddelbart efter et bogstav du lige har skrevet, vil PIL-op og PIL-ned virke på ORDBANKEN, da du i ASGÅRD TEKSTBEHANDLING har en ORDBANK der hele tiden følger med når du skriver, og det er muligt at skifte til PILE-tasterne, hvis det er hurtigst at bruge disse, når du vil hente et ord. (se HENT ORD/BANK).

Hvis du vil bevæge MARKØREN rundt i tekstfeltet, skal du blot afslutte det ord, du er ved at skrive, med et MELLEMRUM.

PRINT ORD:
(ALT + F10)

Denne tast bruges, når du vil skrive enkelte ord fra din tekst up på PRINTEREN.

Du skal sætte MARKØREN i det ord, du vil have skrevet.

Derpå trykker du på RETURN.

Printeren husker nu ordet i sin buffer (hukommelse).

Derpå kan du vælge et nyt ord, du vil have skrevet og trykke på PRINT ORD, og PRINTEREN husker også dette ord.

Således kan du blive ved til du har valgt alle de ord ud, du vil have skrevet.

Du trykker til sidst på START PRINTER, og ordene bliver nu skrevet ud efter hinanden på samme linie. (Printeren starter selv, når det den skal huske, fylder én linie).

PRINT TEKST M.M.:
(Alt+F6)

Denne tast bruges, når du vil skrive hele din tekst ud på PRINTEREN.

Desuden kan den bruges, hvis du vil have en liste over dine BANKER, ORDLISTE eller SÆTNINGER.

Når du trykker på PRINT TEKST M.M. skrives i kommandolinien:

"Ønsker du at PRINTE T-ekst, B-ank, O-rd, S-ætninger: "

Hvis du trykker på et: "T" skriver PRINTEREN den tekst, du har skrevet, og som du kan se noget af i tekstfeltet. (Du kan måske se det hele).

Hvis du trykker på: "B", skriver PRINTEREN en liste over dine banker. Hver BANK har et nummer.

Hvis du trykker på: "O", skriver PRINTEREN en liste over alle ord i den ALFABETISKE ORDLISTE. Hvis der ud for ordet står ét eller flere numre, er disse numre en angivelse af, hvilke andre banker ordet er med i.

Hvis du trykker på: "S", skriver printeren en tilsvarende liste over dine sætninger.

REPETIONSTIDEN:
(Alt+F2)

Denne tast bruges til at stille tiden, der går inden tastaturet begynder at repetere.

Hvis du trykker på tasten mærket: REPETIONSTIDEN skrives i kommandolinien:

"Skriv antal sekunder til tastatur repetition: "

Du kan nu med et tal angive hvor lang tid der skal gå inden tastaturet begynder at repetere. (Hvis du f.eks. skriver 2, skal du holde en bogstavtast nede i 2 sek. før bogstavet skrives igen).

Når du har "sat" den ønskede REPETITIONSTID, skal du trykke på RETURN.

RETURN-tasten:
(Knækkede pil)

Denne tast har to funktioner:

1. Når du skriver i ASGÅRD TEKSTBEHANDLING, virker RETURN som linieskift-tast.

2. Desuden er RETURN en besked til computeren, der fortæller den, at du er færdig med at skrive den ordre, du give computeren besked på at udføre.
   Hvis du f.eks. skriver i kommandolinien, fortæller et tryk på RETURN computeren, at du er færdig med at skrive. - Computeren kan jo ikke vide hvor langt et ord, du skriver.
   Hvis du i felterne: BANK, ORD eller SÆTNINGER har fundet det du vil hente, fortæller et tryk på RETURN computeren, at du er færdig med din del af arbejdet, og den skal udføre sin del. (F.eks. hente ordet op i tekstfeltet).

SAML LINIE:
(Alt+F3)

Denne funktionstast bruges, når du vil rykke en tekst, der står under MARKØREN op efter MARKØREN. Dette kræver, at der ikke står noget på linien efter MARKØREN.

SLET:
(Alt + F4)

Hvis du ønsker at slette din tekst, et ord i din bank, en sætning, et brev ude på disketten eller en bank, skal du bruge SLET.
Når du trykker på SLET, skriver computeren i kommandolinien:

"Ønsker du at SLETTE F-il, B-ank, O-rd, S-tninger, T-ekstfeltet: "

1. Trykker du på "F" skriver computeren i kommandofeltet:

   Er du sikker ???? J/N :

   hvis du trykker på: "J", skriver computeren i kommandofeltet:

   "Indtast diskettedrev: a-x (du kan trykke RETURN hvis drevet er A:) "

   Tryk på RETURN (eller bogstavet for det drev du har gemt brevet på).

   Computeren skriver nu i kommandofeltet:

   "Skriv FIL-navnet eller find det med PILENE: "

   Hvis du skriver navnet (FIL-navnet) på et brev, du vil have slettet ude på disketten og trykker RETURN, får du slettet dit brev (din FIL) på disketten.

   Du kan også finde den FIL, du vil have slettet med PILENE.

2. Trykker du på "B" skriver computeren i kommandofeltet:

   Er du sikker ???? J/N :

   hvis du trykker på: "J", skriver computeren i kommandofeltet:

   "Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE: "

   Hvis du skriver navnet på en BANK, du vil have slettet og trykker RETURN, får du slettet din BANK.

   Du kan også finde den BANK, du vil have slettet med PILENE.

   Du kan ikke slette banken: ALFABET og FILNAVNE.

3. Trykker du på "O" skriver computeren i kommandofeltet:

   "Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

   Hvis du skriver det ORD, du vil have slettet og trykker RETURN, får du slettet dit ORD.

Du kan også finde ORDET, du vil have slettet med PILENE.

Du kan ikke slette ORD i banken FILNAVNE. og i den ALFABETISKE BANK kan du først slette de ord, der ikke er FIL-navne.

Hvis du sletter et ord i den ALFABETISKE BANK, bliver det også slettet i de øvrige BANKER (ikke fra FIL-navne - se ovenfor).

4. Trykker du på "S" skriver computeren i kommandofeltet:

"Skriv SÆTNINGEN eller find den med PILENE: "

Hvis du skriver den SÆTNING, du vil have slettet og trykker RETURN, får du slettet din SÆTNING.

Du kan også finde den SÆTNING, du vil have slettet med PILENE.

Hvis du sletter en SÆTNING i den ALFABETISKE BANK, bliver det også slettet i de øvrige BANKER.

5. Trykker du på "T" skriver computeren i kommandofeltet:

"Du har IKKE gemt din TEKST !! er det i orden: J/N "

Ja: Hvis du trykker på: "J", SLETTER computeren TEKSTFELTET.

Nej: Hvis du trykker på "N" skriver computeren i kommandofeltet:

"Indtast diskettedrev a-x: (du kan trykke på RETURN hvis drevet er A: "

Tryk på RETURN eller på bogstavet for det drev du ønsker at gemme din tekst på.

I kommandolinien skriver computeren nu: "Skriv FIL-navnet til den tekst du vil GEMME: "

Derefter skriver du et navn på den tekst du vil GEMME, og trykker på RETURN. (Du kan max. bruge 8 bogstaver og æ,ø og å må ikke forekomme i et FIL-navn).

SLET ORD FRA BANK: (Alt + F9) Med denne tast kan du:

1. Slette forskellige ord fra en BANK.

2. Slette et ORD fra forskellige BANKER.

Et tryk på SLET ORD PÅ BANK, bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skal der slettes "Ord fra bank" eller "Bank fra ord" tast O eller B "

1. Et tryk på "O", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skal der slettes O-rd eller S-ætninger fra BANK: "

Ord: Et tryk på "O", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive den BANKS NAVN, du vil slette ord fra, eller finde det med pilene.

Derefter trykker du på RETURN, og computeren skriver nu i kommandofeltet:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive det ORD, du vil slette fra BANKEN, eller finde det med pilene.

Et tryk på RETURN, bevirker at ORDET er slettet i BANKEN, du nu sletter ord fra.

Computeren skriver igen i kommandofeltet:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

Du kan nu slette endnu et ord fra BANKEN, som beskrevet ovenfor. Dette kan du blive ved med, indtil du trykker på Esc-tasten (FORTRYD-tasten).

Sætning: PÅ TILSVARENDE MÅDE KAN DU SLETTE FORSKELLIGE SÆTNINGER FRA EN BANK.

2. Et tryk på "B", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skal der slettes O-rd eller S-ætninger fra BANK: "

Ord: Et tryk på "O", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive det ORD, du vil slettet fra en BANK, eller finde det med pilene.

Derefter trykker du på RETURN, og computeren skriver nu i kommandofeltet:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive den BANKS NAVN, du vil slette ORDET fra, eller finde den med pilene.

Et tryk på RETURN, bevirker at ORDET slettes fra denne BANK, og computeren skriver igen i kommandofeltet:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE: "

Du kan nu slette ordet fra endnu en BANK, som beskrevet ovenfor. Dette kan du blive ved med, indtil du trykker på Esc-tasten (FORTRYD-tasten).

Sætning: PÅ TILSVARENDE MÅDE KAN DU SLETTE EN SÆTNING FRA FORSKELLIGE BANKER.

START PRINTER:
(Alt + F8)

Denne tast starter PRINTEREN, og du får skrevet de ord, du med PRINT ORD har valg at skrive.

STOP:
(Alt + F1)

Denne FUNKTIONSTAST skal du altid bruge, når du vil STOPPE !! - ellers kan du miste nogle af dine data.

Når du trykker på STOP, skriver computeren i kommandolinien:

"Du ønsker at STOPPE er det rigtigt (J/N) "

Skriv videre: Hvis du trykker på "N" (for nej) går ASGÅRD TEKSTBEHANDLING tilbage i skrivefunktionen. (Du bliver altså advaret, du kunne jo have trykket forkert).

Stop: Hvis du trykker på "J" (for ja) skriver computeren i kommandofeltet:

"Du har IKKE gemt din TEKST !! er det i orden J/N: "
(Dette springes over, hvis du lige har gemt din TEKST).

J: Hvis du svarer "J", afsluttes ASGÅRD TEKSTBEHANDLING UDEN DIN TEKST BLIVER GEMT, og på skærmen skriver computeren:

"Vent på afslutning af TEKSTBEHANDLING"

og lidt efter, når alle data er gemt:

"Farvel og tak for i dag"

Nu er ASGÅRD TEKSTBEHANDLING afsluttet korrekt.

N: Hvis du svarer "N", skriver computeren på kommandolinien:

"Indtast diskettedrev a-x: (du kan trykke på RETURN hvis drevet er A: "

Tryk på RETURN eller på bogstavet for det drev du ønsker at gemme din tekst på.

I kommandolinien skriver computeren nu:

"Skriv FIL-navnet til den tekst du vil GEMME: "

Derefter skriver du et navn på den tekst du vil GEMME, og trykker på RETURN. (Du kan max. bruge 8 bogstaver og æ,ø og å må ikke forekomme i et FIL-navn).

Teksten gemmes nu og på skærmen skriver computeren:

"Vent på afslutning af TEKSTBEHANDLING"

og lidt efter, når alle data er gemt:

"Farvel og tak for i dag"

Nu er ASGÅRD TEKSTBEHANDLING afsluttet korrekt.

SÆT ORD I BANK:
(Alt + F7)

Med denne tast kan du:

1. Sætte forskellige ord ind i en BANK.
2. Sætte et ORD ind i forskellige BANKER.

Et tryk på SÆT ORD I BANK, bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skal der sættes "Ord i bank" eller "Bank på ord" tast O eller B "

1. Et tryk på "O", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

   "Skal der sættes O-rd eller S-ætning i BANK: "

Ord: Et tryk på "O", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive den BANKS NAVN, du vil sætte flere ord ind i, eller finde det med pilene.

Derefter trykker du på RETURN, og computeren skriver nu i kommandofeltet:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive det ORD, du vil sætte ind i BANKEN, eller finde det med pilene.

Et tryk på RETURN, bevirker at ORDET også er med i den BANK, du nu sætter ord ind i.

Computeren skriver igen i kommandofeltet:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

Du kan nu komme endnu et ord ind i BANKEN, som beskrevet ovenfor. Dette kan du blive ved med, indtil du trykker på Esc-tasten (FORTRYD-tasten).

Sætning: PÅ TILSVARENDE MÅDE KAN DU KOMME FORSKELLIGE SÆTNINGER IND I EN BANK.

2. Et tryk på "B", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

   "Skal der sættes O-rd eller S-ætninger i BANK: "

Ord: Et tryk på "O", bevirker at computeren i kommandofeltet skriver:

"Skriv ORDET eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive det ORD, du vil have med i andre BANKER, eller finde det med pilene.

Derefter trykker du på RETURN, og computeren skriver nu i kommandofeltet:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE: "

Du kan nu skrive den BANKS NAVN, du vil sætte ORDET ind i, eller finde det med pilene.

Et tryk på RETURN, bevirker at ORDET også er med i denne BANK, og computeren skriver igen i kommandofeltet:

"Skriv BANKENS NAVN eller find det med PILENE: "

Du kan nu komme ordet ind i endnu en BANK, som beskrevet ovenfor. Dette kan du blive ved med, indtil du trykker på Esc-tasten (FORTRYD-tasten).

Sætning: PÅ TILSVARENDE MÅDE KAN DU KOMME EN SÆTNING IND I FORSKELLIGE BANKER.

SÆT PARAMETER (repetions hastighed mm)
(Alt + F2)

Ved at vælge denne funktion dukker nedenstående skærmbillede op, og du kan nu stille programmet, så det passer til netop dig. - Og du kan ændre på disse parametre når som helst du ønsker det.

```
V A L G   A F   P A R A M E T E R.

———> -Blinklængde i sek/10              værdi nu  7
     -Antal blink før hop bagud         værdi nu  2
     -Repitionsforsinkelse i sek/10     værdi nu  0
     -Lyd ved nuleet scanning  (0/1)    værdi nu 1=ja
     -Autoskift når punktum    (0/1)    værdi nu 1=ja

Vælg med piletaster/ indtast værdi/ retur med FORTRYD
```

Du kan flytte den store pil med piletasterne, og flytter markøren hen på talværdien vet et tryk på RETURN

Når du har valgt trykker du igen Return, og du kan nu stille andre parametre.

Du kommer tilbage til skrivedelen af ASGÅRD TEKSTBEHANDLING ved FORTRYD (Esc).

- Blinklængde i sek/10
og
- Antal blink før hop bagud

er beskrevet i manualen side 8, idet disse parametre også kan stilles i instalationsprogrammet.

- Repitionsforsinkelse i sek/10

er beskrevet i manualen side 51

- Lyd ved nuleet scanning (0/1)

Hvis du bruger nuleet scanning, kan du her bestemme, om programmet skal give en lyd hver gang lyspletten flytter sig, eller du hellere vil undgå denne lyd.
1 angiver at lyden er sat til, og
0 angiver at lyden er slået fra.

- Autoskift når punktum (0/1)

Hvis du sætter denne værdi til 1, vil programmet når du sætter er punktum automatisk lave et mellemrum efter punktummet, og næste bogstav du skriver bliver et stort bogstav, hvorefter de følgende bogstaver bliver små bogstaver.

Hvis du sætter værdien til 0, har du slået denne funktion fra.

TAB-tasten:
(2 modsatte pile)

Et tryk på TAB-tasten i normal funktion flytter MARKØREN til slutningen af det ord, som MARKØREN står foran.

Et tryk på TAB-tasten i OPPE-funktionen (Home + TAB) flytter MARKØREN til begyndelsen af det ord, som MARKØREN står bagved.

TAB og Home+TAB får MARKØREN til at springe et ord frem eller tilbage, og bruges når du vil hurtigt frem og tilbage på linien.

TALK:

Denne funktion er kun tilgængelig når du bruger scanning.
Funktionen har kun betydning hvis du har syntetisk tale til din computer.
Der kan koples syntetisk tale til ASGÅRD TEKSTBEHANDLING hvad enten du bruger tastatur eller 0/1-kontakt.
Oplysning om dette kan fås hos:

Bjarne Bøge Jørgensen
Amtstue Allé 21 C
4100 Ringsted
tlf: (57)670304

TALLENE:

Tallene (og punktum) til højre på tastaturet er sat ud af drift i dette program.

ØVRIGE TASTER: Skal ikke bruges i dette program.

BOGSTAVLINEALEN:

Hvis du i INSTALATIONSPROGRAMMET har valgt en aktiveringsmåde med 0/1-kontakt eller Joystick får du

BOGSTAVLINEALEN nederst på ASGÅRD TEKSTBEHANDLING.

Denne BOGSTAVLINEAL ser i sin grundversion således ud:

```
ned H-ord ⣿ a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å . ,
op  G-ord < ⇅ >    1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Return Valg Omverden Alarm Fortryd
```

Hvis du udpeger "Valg" skifter linealen og ser således ud:

```
ned H-ord ⣿ a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å . ,
op  G-ord < ⇅ >    1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Return Valg Omverden Alarm Fortryd
ned H-ord ⣿ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å . ,
op  G-ord < ⇅ >    1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Return Valg Omverden Alarm Fortryd
ned Fortryd G-txt G-bank G-sætn G-ord G-o/A H-txt H-bank H-sætn H-ord H-o/A
op  Valg    STOP R-tid sam-li SLET del-li PRINT sæ-B/O beg-PRT sl-B/O PRT-o
ned ⣿ ! " < > % & / ( ) = ? + ' * , . - ; :    ==> <== -
op  INS DEL Return Valg Fortryd
```

Du kan nu vælge den linial du ønsker at arbejde med.

Tegnene/symbolerne på linialen har følgende betydning:

tegn/symbol	betydning
Return	Svarer til tryk på RETURN tasten.
Fortryd	Den funtion du er i gang med afbrydes.
Valg	Aktiveres når der skal vælges ny linial.
Alarm	Der sendes et kalde signal således at brugeren kan tilkalde assistance.
Omverden	Hvis der er koblet omverdenskontrol til anlægget aktiveres denne.
ned	Vælg nederste linial.
op	Vælg øverste linial.
INS	Der indsættes et tegn der hvor markøren står.
DEL	Det tegn hvor markøren står slettet .
⇅	Næste bogstav der tastes bliver med STORT.

tegn/symbol	betydning
‹	Tegnet foran markøren slettes.
╬	Det tegn hvor markøren står slettet (DEL).
›	Der indsættes et tegn der hvor markøren står (INS).
←	Flyt markøren et tegn til venstre.
→	Flyt markøren et tegn til højre.
↑	Flyt markøren en linie op eller flyt ordbank et ord op.
↓	Flyt markøren et linie ned eller flyt ordbank et ord ned.
‹==	Flytter markøren hen foran et ord.
==›	Flytter markøren hen bagved et ord.
H-ord	Hent ord fra aktive ordbank.
G-ord	Gem ord i aktive ordbank.
H-txt	Hent en tekst.
G-txt	Gem en tekst.
H-bank	Hent en bank og gør den aktiv.
G-bank	Opret en ny bank og gem den.
H-sætn	Hent en sætning i sætningsbanken.
G-sætn	Gem en sætning i sætningsbanken.
H-o/A	ALFABET banken gøres aktiv så der kan hentes ord derfra, vi vender tilbage til den aktive bank.
G-o/A	ALFABET banken gøres aktiv så der kan gemmes ord deri, vi vender tilbage til den aktive bank.
SLET	I slette funktionen vælger du om der skal slettes ord/banker/sætninger/breve eller skærmen.
R-tid	Her sættes repetions hastigheden til tastatur.

tegn/symbol	betydning
del-lin	Linien deles der hvor markøren står.
sam-lin	Linien sammensættes med næste linie.
sæ-B/O	Sæt 'bank på ord' eller 'ord på bank'.
sl-B/O	Slet 'bank på ord' eller 'ord på bank'.
PRINT	I print funktionen vælger du om der skal printes ordbank/banker/sætningsbank eller breve.
PRT-o	Udskriv det ord markøren peger på, ordet ligger nu i linieskriverens buffer, udskrives først når du aktiverer 'beg-PRT'.
beg-PRT	Starter linieskriveren.
STOP	Afslutning af ASGAARD tekstbehandling. ASGAARD tekstbehandling skal ALTID afsluttes med denne ordre da der i afslutningsfasen gemmes nogle vigtige ting på disketten.

Alt.
STOP
F1
Hjælp
Saml linie
F3
Gem/opret BANK
Del linie
F5
Gem sætning
Sæt ORD i BANK
F7
Gem ord/Bank
Slet ord fra bank
F9
Gem ord/alfabet
Repiti-onstid
F2
Gem/Hent tekst
Slet
F4
Hent BANK
Print tekst mm
F6
Hent sætning
Start printer
F8
Hent ord/bank
Print ord
F10
Hent ord alfabet
ASGÅRD TEKSTBEHANDLING

ASGÅRD-TEKST
Alt
Direkte
STOP
HJÆLP
sæt parame-ter
Hent/ Gem tekst
Saml linie
Gem / Opret bank
Slet
Hent bank
Del linie
Gem sætning
Print tekst m.m.
Hent sætning
Sæt ord i bank
Gem ord/bank
Start printer
Hent ord/bank
Slet ord fra bank
Gem ord/ alfabet
Print ord
Hent ord/ alfabet