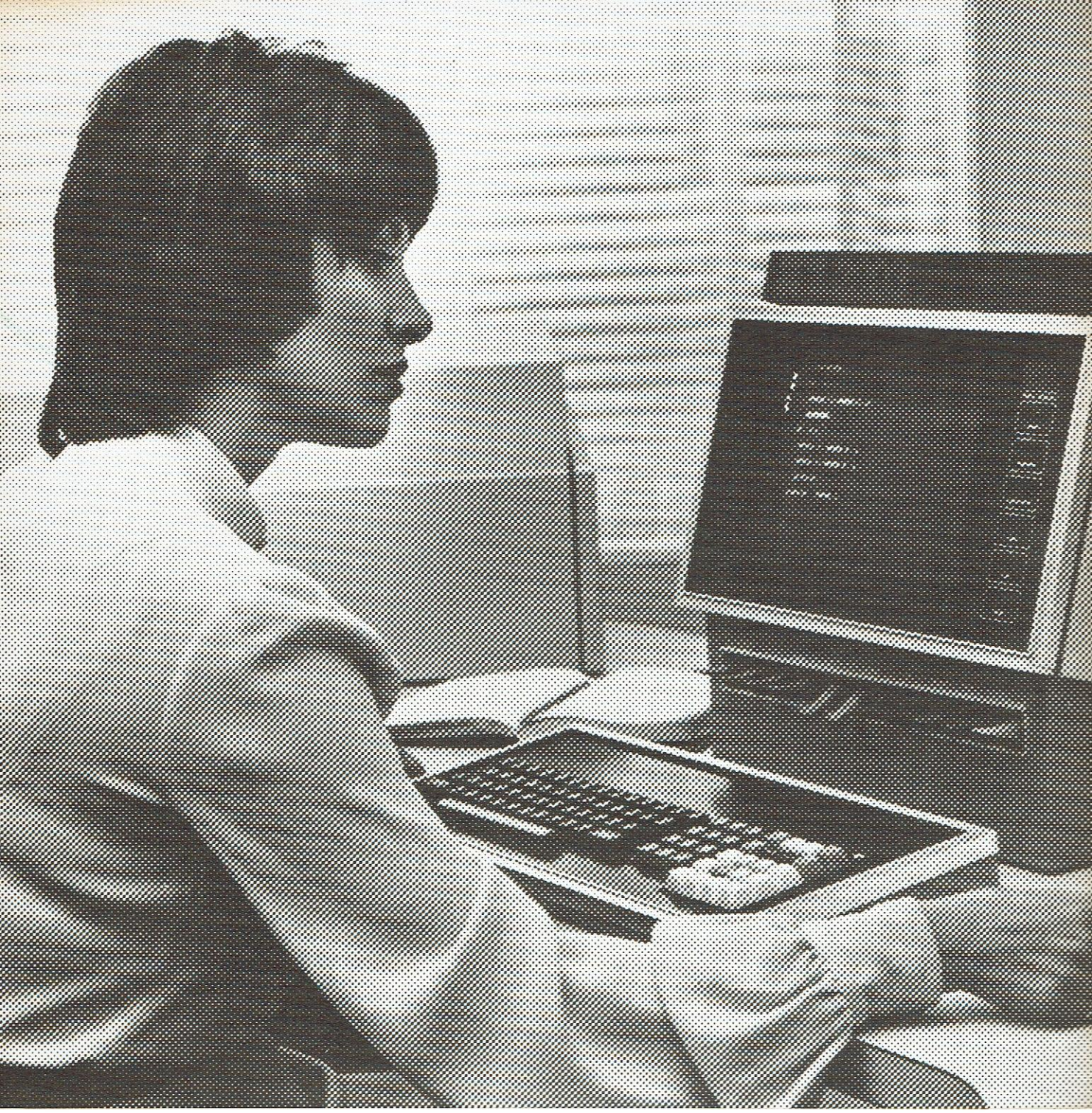


De nye
edb
specialister

programmer maskinoperator sy
stemplanlægger konsoloperator
systemprogrammer driftsplanlæ
gger programmer maskinopera
tor systemplanlægger konsolop
erator driftsplanlægger systemp
rogrammer programmer maski
noperator systemplanlægger dri
ftsplanlægger konsoloperator sy



Indholdsfortegnelse:

EDB-ASSISTENTEN	4
Edb-assistenten og erhvervslivet.....	5
DATANOMEN	6
Datanomen og erhvervslivet.....	8
Litteratur vedr. edb-specialistuddannelserne	9
Oversigt vedr. uddannelsessteder	10

Erhvervslivet og edb-specialisterne

Denne publikation har primært til formål at beskrive de nye edb-specialisters – edb-assistenters og datanomers – uddannelsesmæssige baggrund i relation til dansk erhvervslivs behov for kvalificerede edb-medarbejdere. Det er Edb-rådets opfattelse, at dette behov med fordel kan dækkes gennem anvendelse af edb-assister og datanomer.

Det har – i visse sammenhænge – vist sig vanskeligt for virksomheder og institutioner at vurdere og indplacere edb-assister i deres organisation. Blandt andet fordi man har manglet information om de nye edb-specialistuddannelser. Undersøgelser hos både arbejdsgivere og færdiguddannede edb-assister underbygger dette synspunkt.

Med denne brochure er det Edb-rådets håb, at udbrede kendskabet til de nye edb-specialisters faglige kompetence og uddannelsesmæssige baggrund; til gavn for såvel dansk erhvervsliv som edb-specialisterne selv.

Edb-rådet, 1977



Edb-assistenten

Siden 1972, da edb-assistentuddannelsen startede, er der indtil begyndelsen af 1977 uddannet ialt 650 edb-assisterter. Der uddannes ca. 350 edb-assisterter årligt.

Formålet med uddannelsen er følgende:

- edb-assistenten skal selvstændigt kunne udføre programmeringsarbejde,
- edb-assistenten skal, som kvalificeret medarbejder, kunne tage aktivt del i edb-arbejdets forskellige aktiviteter indenfor planlægning, kørsel og dokumentation,
- edb-assistenten skal have en bred viden, som muliggør videregående uddannelse.

Edb-assistentuddannelsen har en etårig og en to-årig linie. Den et-årige linie forudsætter en studentereksamen, højere handelseksamen,

højere forberedelseksamen eller tilsvarende kvalifikationer. Den to-årige bygger primært på den et-årige handelsskoleuddannelse, de erhvervsfaglige grunduddannelsers basisår for handels- og kontorområdet eller handelseksamen.

(Se eventuelt skitsen).

Undervisningen foregår, for de fleste elevers vedkommende, på dagskole med et omfattende hjemmearbejde. Derudover er der mulighed for aftenundervisning tilrettelagt som enkeltfagskurser. Disse omfatter planlægning, symbolsk maskinsprog, problemorienterede programmeringssprog, drift og projektgennemførelse.

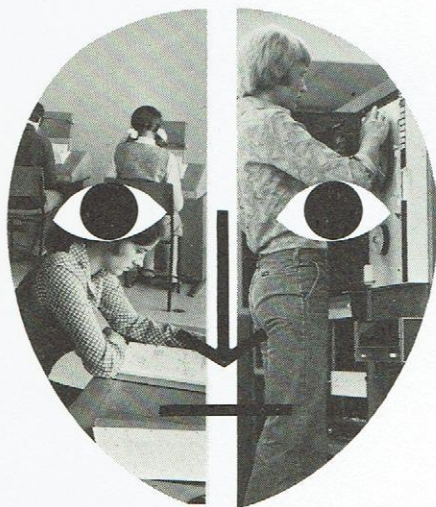
Skolerne har her mulighed for at tilbyde kurser indenfor 4 delområder - dækkende planlægning, programmering, drift og projektarbejde - til videre- og efteruddannelse af i erhverv værende specialister. Af fællesfag for de to linier kan nævnes:

(tallene i parentes angiver antal undervisningstimer på henholdsvis den et-årige og to-årige linie)

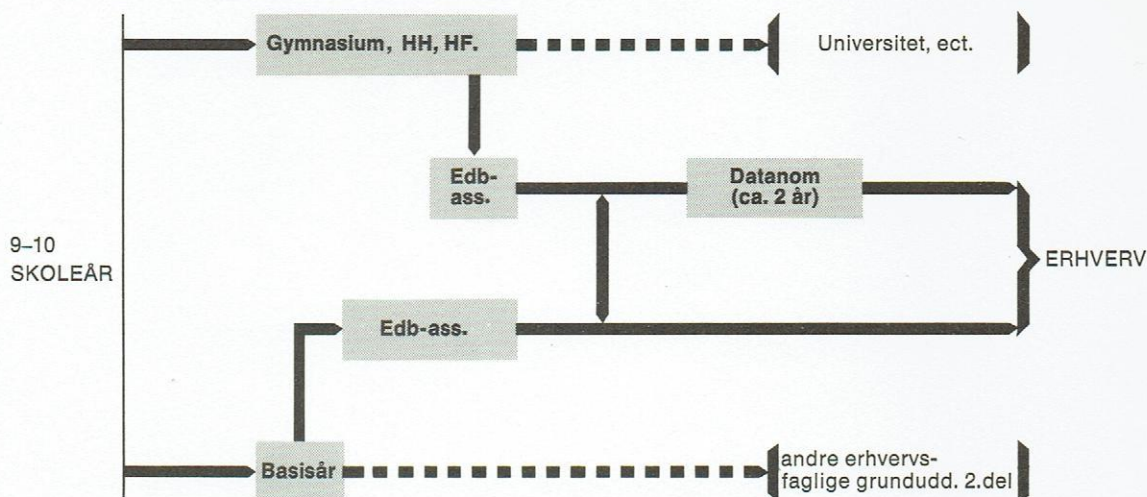
datamatik (80-100), symbolsk maskinsprog (180-260), systembeskrivelse og konstruktion (140-220), problemorienterede programmeringssprog (180-300), operativsystemer (60-80), datatransmission (40-60), kørsels (drift) planlægning (40-40), datamatisk samfundslære (40-40), organisation og regnskabslære/driftsøkonomi (280-280).

På den toårige linie undervises tillige i engelsk (240) samt matematik og fysik (360).

Begge uddannelseslinier - der sigter mod samme niveau for de færdiguddannede - afsluttes med et større selvstændigt projektarbejde. Derudover aflægges både skriftlig og mundtlig eksamen med bevis.



Edb-assistent og datanomuddannelsen:



Edb-assistenten og erhvervslivet

Det omfattende erhvervsrettede fagindhold i edb-assistentuddannelsen betyder, at edb-assistenten let tilpasser sig de organisatoriske og faglige krav, erhvervslivet stiller til nye medarbejdere.

Edb-assistentens praktiske uddannelse gør derfor hende eller ham direkte anvendelige i flere af edb-afdelingens funktioner.

Som nævnt i formålsformuleringen for uddannelsen skal edb-assistenten selvstændigt kunne udføre programmeringsarbejde.

Edb-assistenten uddannes primært til en stilling som *programmør* gennem fagene symbolsk maskinsprog samt et eller flere problemorienterede programmeringssprog.

I edb-organisationens driftsafdeling vil edb-assistenten kunne arbejde som *maskinoperator* efter en kort indførselsperiode omkring den aktuelle datamaskintype/konfiguration og det/de benyttede operativsystemer.

I systemafdelingen vil edb-assistenten, efter en indførselsperiode, indledningsvis kunne assistere ved systemudviklingsaktiviteter som f.eks. detailplanlægning og systemafprøvning. Efter en periodes praktisk arbejde, vil edb-assistenten selvstændigt kunne arbejde som *systemplanlægger*.

Udover de mere specielle edb-fag får edb-assistenten en uddannelse i kommercielle/administrative fag. Eksempelvis kan nævnes organisation, der i omfang kan sammenlignes med merkonomuddannelsens tilsvarende modul – samt driftsøkonomi og regnskabslære, som er på niveau med handelsskolernes højere fagprøver. Edb-assistenten vil således kunne anskue virksomhedens problemer, ikke blot edb-teknisk men også fra en bredere erhvervsrettet synsvinkel. Dette muliggør, at edb-assistenten også kan tænkes placeret udenfor edb-organisationen – f.eks. til varetagelse af edb-brugerfunktioner.

Datanomen

Datanomuddannelsen – en kortere, videregående uddannelse i fortsættelse af edb-assistentuddannelsen – blev startet i august 1976. Udover en overbygning for edb-assistenter er uddannelsen også et tilbud om videreuddannelse – på et højt fagligt niveau – til erhvervsaktive edb-specialister.

Formålet med datanomuddannelsen er at give de studerende en tilstrækkelig baggrund til:

- at medvirke ved løsning af alle typer praktiske opgaver,
- at kunne arbejde selvstændigt med en ikke fuldstændig veldefineret opgave,
- at lede en mindre gruppes arbejde med en bestemt aktivitet,
- at kunne kommunikere fagligt stof til både fagfolk og brugere.

Adgangsbetingelserne for optagelse ved datanomuddannelsen er bestået eksamen som edb-assistent. Der er herudover åbnet mulighed for optagelse af ansøgere uden edb-assistenteksamen, såfremt disse kan dokumentere tilsvarende kvalifikationer i de fag, de ønsker at studere. Sådanne kvalifikationer kan bl.a. opnås gennem deltagelse på enkeltfagkurser.

Datanomuddannelsen foregår som dag/aftenundervisning, og der er planer om senere at tilbyde den i brevkursusform.

Uddannelsen er modulært opbygget med en total uddannelsesramme på 30 moduler. Det tilstræbes, at der kun bliver meget få bindinger mellem de enkelte moduler. Et modul gennemføres over 13 uger ved deltidsundervisning. Uddannelsens moduler er delt på fem hovedretninger: Drift, programmering, systemering (systemplanlægning), projektering og anvendelser.

Uddannelsesbetegnelsen »datanom« erhverves efter bestået gennemførelse af 6 moduler à 80 timer samt en hovedopgave af et omfang svarende til 2 moduler – det hele i en godkendt sammenhæng. Uddannelsen omfatter et hjemmearbejde svarende til antallet af undervisningstimer.

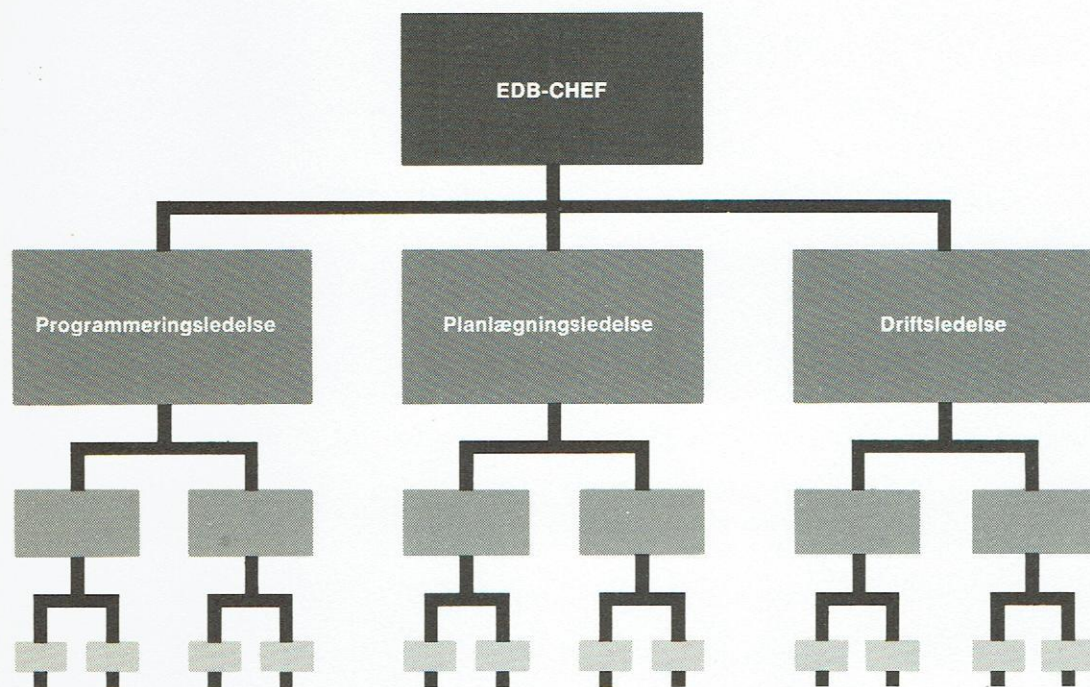
De enkelte kursus-moduler tilbydes desuden edb-medarbejdere, der ønsker færdigheder indenfor specifikke områder uden at være interesseret i – eller kvalificeret til – at deltage i et længere uddannelsesforløb.

Uddannelsen afsluttes med en mundtlig og skriftlig eksamen baseret på et større projektarbejde.

De første datanomer ventes færdiguddannede i 1978.







Datanomen og erhvervslivet

Med datanomuuddannelsens idè og indhold er der lagt op til en edb-specialistuddannelse med erhvervsrelevans – som bl.a. sikres gennem erhvervsaktivitet i studietiden – og et højt kompetenceniveau.

Af typiske stillinger i erhvervslivet – som uddannelsen direkte sigter imod – kan nævnes: *Systemplanlægger, systemprogrammør, driftsplanlægger og konsoloperator* (holdleder).

Udover de rent edb-mæssige discipliner arbejder datanomen under sin uddannelse med en

række mere generelle fagområder såsom organisation, ledelse/personaleledelse, planlægningsteknik, økonomi, etc. Disse og andre linieafhængige fag af almen erhvervsinteresse gør datanomen til en bredt uddannet medarbejder med specialviden på edb-området!

Gennem erhvervserfaring vil datanomen – i kraft af sin både brede og dybe uddannelsesbaggrund – kunne kvalificere sig til funktionschefstillinger indenfor edb-organisationens rammer.

Til sikring af datanomuuddannelsens stadige erhvervsrelevans anvendes eksterne censorer ved eksamen – hentet fra bl.a. erhvervslivet.

Litteratur vedr. edb-specialistuddannelserne

Edb-assistentuddannelsen:

Forslag til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om edb-assistentuddannelsen, Direktoratet for erhvervsuddannelserne, 1977.
Tilpas edb-uddannelser til virkeligheden, v/Ove Bjørn Petersen. Tidsskriftet *DATA* nov., 1975.

Edb-assistentuddannelsen, v/ Carl Tange. *Handelsskolen* nr. 12, 1973.

Datanomuddannelsen:

Uddannelsesplaner for datanomuddannelsen, Statens Trykningskontor, Un 08, 14114, 1974.
Datanomuddannelsen - en videre og efteruddannelse. v/ H. B. Hansen. Tidsskriftet *DATA* nr. 1/2, 1975.

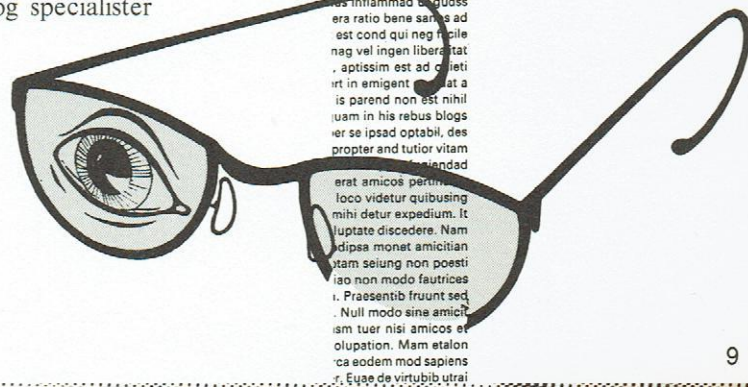
Datanomuddannelsen, v/ Carl Tange. *Handelsskolen* nr. 11, 1975.

Supplerende litteratur:

Anbefalede funktionsbeskrivelser og stillingsbetegnelser for edb-personale, rapport nr. 12.

Edb-rådet, 1973, (2. oplag 1976).

Edb-uddannelser, for brugere og specialister
Edb-rådet, 1976.



iam nonnumy eiusmod
pat. Ut enim ad minim
nisi ut aliquip ex ea ulla
nderit in voluptate velit
lelenit aique duos dolor
ur. At vero eos et noda
til tempor sunt in culpa
arum dereud facilis est
optio congue nihil muk
aut tum rerum necessit
luptas assumenda esti
ltaque earud rerum hic
repellat. Hanc ego cum
accommodare nost ros
il, olectias access potest
tue civiuda. Et tamen in
ng gen equat religuand
les inflammas agudss
era ratio bene sange ad
est cond qui neg nobile
nag vel ingen libera tat
, aptissim est ad ciet
irt in emigent. Et at a
is parend non est nihil
uam in his rebus blogs
er se ipsad optabil, des
propter and tutior vitam
pendad
erat amicos perum
loco videtur quibusing
mihi detur expedium. It
luptate discedere. Nam
dipsa monet amicitian
tam seliung non poesti
iao non modo faurices
i. Praesentib fruunt seq
. Null modo sine amicit
ism tuer nisi amicos et
olupation. Mam etalon
ca eodem mod sapiens
r. Euse de virtubib utrai

Oversigt vedr. uddannelsessteder.

Edb-assistentuddannelsen:

Købmandsskolens Edb-skole
Nørre voldgade 76
1358 København K
Tlf. (01) 11 57 17.

Tietgenskolen
Niels Bohrsalle 1
5000 Odense
Tlf. (09) 13 35 65

Århus Købmandsskole, Edb-skolen
Egsagervej 5
8230 Åbyhøj
Tlf. (06) 15 58 00

Edb-skolen
Langagervej 16
9000 Ålborg
Tlf. (08) 15 81 00

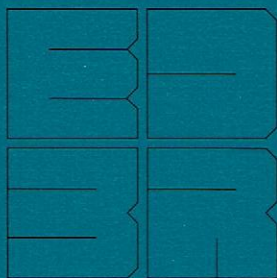
Datanomuddannelsen:

Købmandsskolens Edb-skole
Nørrevoldgade 76
1358 København K
Tlf. (01) 11 57 17

Datanomuddannelsen
Langagervej 16
9000 Ålborg
Tlf. (08) 15 81 00







Ealb-rådet

Bredgade 58

1260 København K

Telefon (01) 11 35 00
