

piccolo®

Behøver bogholderi
overhovedet at have noget
med bøger at gøre?

Regnskab

Behøver bogholderi overhovedet at have noget med bøger at gøre?

Tidligere tjente kolonnebøgerne jo et såre fornuftigt formål, men var langsommelige og ikke særlig praktiske, hvis tallene skulle vurderes fra andre synsvinkler. I dag er bøgerne mere eller mindre væk de fleste steder, og andre former for bogholderi er indført.

Men bogføring tjener stadig det samme formål: En række oplysninger skal registreres, oplysningerne skal bearbejdes og kunne fremvises igen i form af kontoudtog, oversigter, balancer m.m.

Denne brochure handler om hvorledes bogføring også kan foregå!

Erfaringer med brug af edb-teknik til bogføring har vist, at selv større mængder af oplysninger kan bearbejdes og fremvises mere effektivt og præcist end nogen tidligere kendt teknik.

Til Regnecentralens PICCOLO mikrodatabaser er der udviklet bogføringssystemer til såvel store som små virksomheder, og det giver en lang række muligheder, som et manuelt system eller et service-bureau system slet ikke kan levere.

Og PICCOLO systemet er ikke begrænset til de bogføringsmæssige opgaver, men løser også en lang række opgaver inden for områder som salg, løn, lager, budget osv.

Derfor foretrækker vi også at tale om økonomistyring frem for om bogholderi.

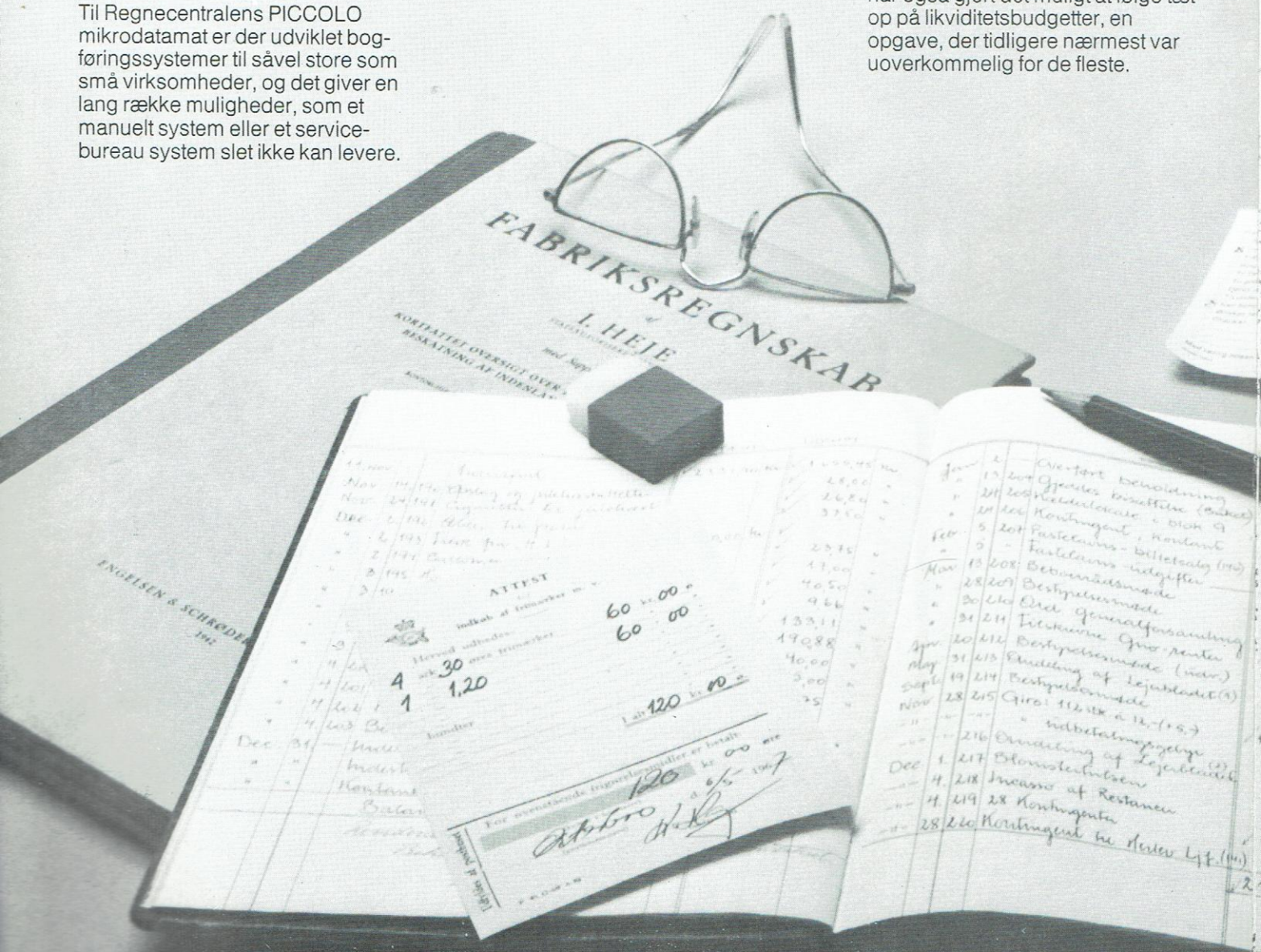
Økonomistyring og edb

Økonomistyring dækker en lang række arbejdsopgaver, hvis indhold afhænger af virksomhedens type, størrelse og heraf afledte behov. Det kan f.eks. være fakturering, hovedbogholderi, debitorregnskab, kreditorregnskab, lagerstyring osv.

I det følgende vil disse opgaver blive beskrevet i generelle vendinger. Hvorledes en virksomhed kan få glæde af et økonomistyringssystem ved hjælp af en mikrodatabaser, kræver en nærmere analyse af virksomhedens behov, og en sådan analyse foretages af den lokale PICCOLO forhandler i nært samarbejde med virksomheden.

Formålet med edb-bogføring er ikke at få så mange oplysninger som muligt, men at få de rigtige oplysninger på de rette tidspunkter. Uanset virksomhedens type og størrelse vil formålet med virksomhedens bogføring/økonomistyring være at få et overblik over den økonomiske situation, indtjening og likviditet ud fra de eksisterende grundbilag såsom kassebilag, fakturaer, budgettal m.m.

EDB letter arbejdet både ved registrering af grundbilag og ved den automatik, der ligger i at integrere systemerne: f.eks. registreres bogholderidata automatisk under fakturering. EDB har også gjort det muligt at følge tæt op på likviditetsbudgetter, en opgave, der tidligere nærmest var uoverkommelig for de fleste.



Fakturering

Fakturering på PICCOLO giver væsentlige arbejdslettelser, hvoraf noget af det vigtigste er, at de posteringer, der skal videre til henholdsvis hovedbogholderi, debitorbogholderi og lagerregnskab, overføres automatisk. På den måde er salgs-, vare- og debitor-konti hele tiden ajour.

Under indtastningen til fakturering henter PICCOLO selv kundenavn og -adresse, betalingsbetingelser, specialrabatter, varetekster, varenumre og andre koder. En betydelig lettelse i arbejdsgangen.

Hovedbogholderi

EDB-bogføring gør det muligt at postere bilagene i vilkårlig rækkefølge, idet sortering i kontonummerorden foretages automatisk. PICCOLO undersøger, om kontonummeret findes og sørger for at debet og kredit hele tiden balancerer.

Der kan hele tiden forespørges på de enkelte konti, der kan udskrives kontokort, balancer, statistikker osv. alt efter det aktuelle behov. Det er således muligt til enhver tid at få et her-og-nu billede af virksomhedens situation.

Debitorbogholderi

En af de væsentligste fordele ved PICCOLO er den tætte opfølgning på virksomhedens udestående fordringer. En effektiv rykker-procedure, evt. kombineret med en automatisk rentetilskrivning er en væsentlig hjælp til opretholdelse af en god likviditet.

Overblikket fås ved hjælp af debtorsaldoliste, rykkerliste og kontoudtog enten direkte på skærmen eller på papir. Telefonrykning er en leg, når man sidder med kundens data foran sig. I øvrigt behøver det jo ikke at være rykning, der er årsag til at man har kunden i telefonen, og skærm-billedet viser da også omsætnings-tal, som giver basis for salgssamtaler.

Endelig er det i mange situationer praktisk at kunne skrive adresse-mærkater ud fra kundekartoteket til salgsbreve el. lign.

Kreditorbogholderi

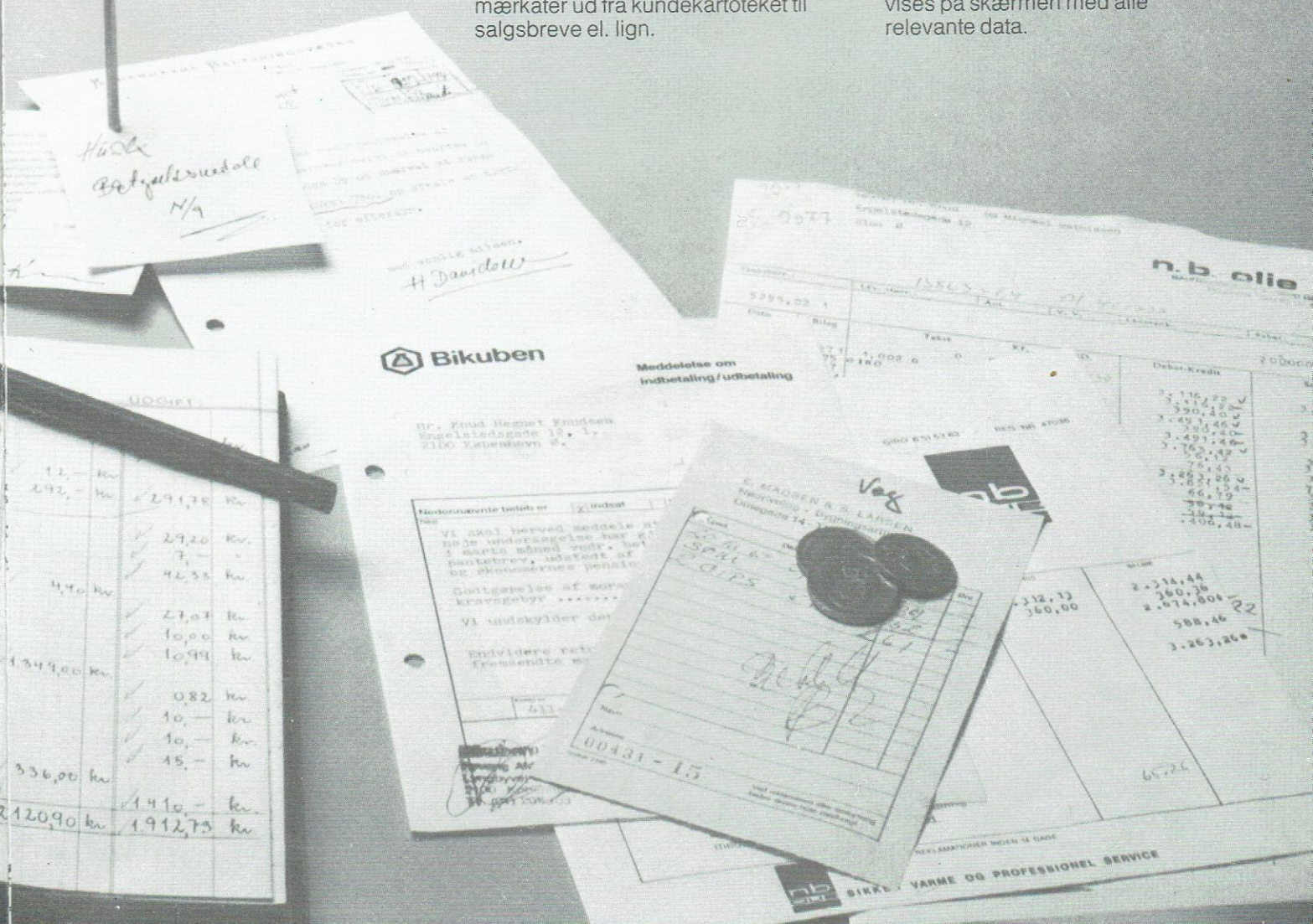
En god likviditet kræver maksimal styring af kreditorens betalings-betingelser, og i det hele taget styr på betalinger, som skal finde sted, hvornår og hvordan. PICCOLO giver mulighed for forespørgsler på de enkelte kreditorer, udskrift af betalingslister og kontokort, som er en stor hjælp til en samlet likviditetsoversigt.

Lagerstyring

Afgang fra lageret kommer fra fakturalinier som posterer direkte på vareregistret, og omvendt overføres oplysninger om pris og varetekst fra vareregistret til fakturaen.

Tilgang til lageret kommer fra egen produktion eller fra leverandør-fakturaer, som registreres til varelageret i samme arbejdsgang, som der registreres beløb til kreditorbogholderiet.

Lagerstyringssystemet kan levere udskrifter af prisliste, salgsstatistik, lagerliste, genbestillingsliste m.v., og selvfølgelig kan en enkelt vare vises på skærmen med alle relevante data.



KONTONR.	DATO	BILAG M	BOGFØRINGSTEKST	MOMS	BELØB
10	14.10.83	2564	1 Fak. 3577	1.242.84	5.649.26
15	14.10.83	2565	0 J.B.Svendsen		8.930.00-
120	14.10.83	2566	0 N.B.Olie A/S		1.480.75-
150	14.10.83	2567	0 Skorsten repareret		2.074.00
15	14.10.83	2568	0 Frimann Aps - Fak.368		14.600.00-
52	14.10.83	2569	0 KTAS - apr.kvt.		570.20
62	14.10.83	2570	2 Kopimaskine	535.57	2.434.43
58	14.10.83	2571	0 Advokatsalær		1.890.00

40 14.10.83 2572 Vikarhjælp september 2.640.00

LINE OK ? - J/N : _

LØNNINGER
KONTROLTOTAL : 10.614.45-

Hvordan foregår det i praksis?

Lad os slå fast med det samme:

For at få noget ud af systemet, skal der noget ind!

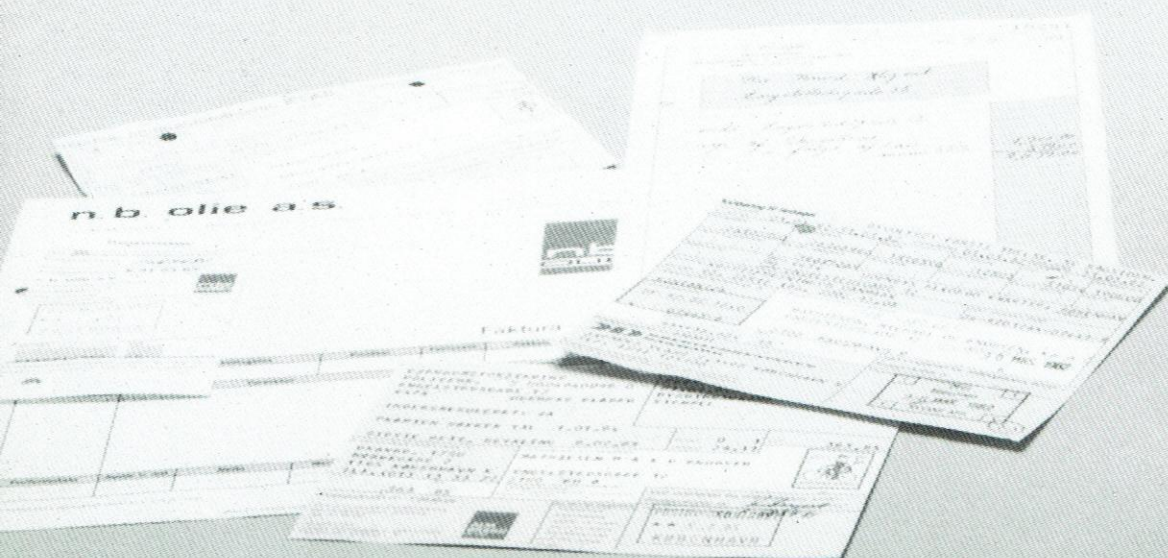
Grundlaget for overblikket ligger i registreringen, enten det er en direkte registrering af bilag eller det er et biprodukt af f.eks. fakturering. Princippet er at hvert grundbilag kun registreres én gang.

Under alle omstændigheder leder PICCOLO brugeren med letforståelige danske ledetekster. Det er svært at begå fejl, idet PICCOLO forsøger at fange alle de fejl, der måtte komme. Efter registreringen udskrives altid posteringsjournaler, hvilket gør det let at finde frem til tidligere posterings.

Brugervejledning

Når man skal starte på et nyt system, og når man skal udnytte systemets mange muligheder, så er en god brugervejledning alfa og omega. Til PICCOLO findes brugervejledninger, som er nemme at læse, nemme at forstå og nemme at følge. De er udarbejdet, så de er selvforklarende, dvs. at brugeren ved hjælp af spørgsmål og via hjælpe-tekster på skærmen gradvis ledes frem under betjeningen.

Det er nok ikke helt tilfældigt, at de anvendes som lærebøger på handelsskoler!



14.10.83

MADS MC.0.20

DEBITOR VEJL.

Debitornummer 01816957
Navn A/S MODULFLEX
Adresse NYGADE 26
Postnr. og By 3460 BIRKERØD
Telefon 02 81 65 57

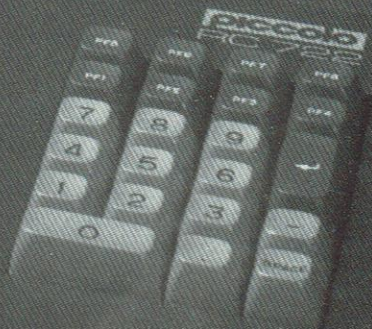
Rentekode J
Rykkerkode J
Betaling 0
Eksp.gebkode N
Møskode J
Priskode 1
Engangskunde N
Kontoudtog J
Finanskode 10
RabatZ 0.00

Saldi: Prior
0 - 30 dage 0.00
31 - 60 dage 9960.00
61 - 90 dage 694.50
91 - 120 dage 0.00
> 120 dage 17.00
Indbetalt 0.00
14358.00

Statistik: Køb akk : 56234.00
Køb per : 8960.00
Rabat akk : 0.00
Rabat per : 0.00
Moms per : 1971.20
Køb Kostpris akk : 43988.45
Køb Kostpris per : 5217.00

Godkendes!

752
MONITOR



En virksomhed er andet og mere end bogholderi

EDB i virksomheden skal kunne andet og mere end fakturering og almindelig bogføring. Derfor holder PICCOLO sig heller ikke inden for de gængse rammer, men løser opgaver for hele virksomheden.

Til f.eks. direkte salg kan tekstbehandlingssystemet RcTekst tage sig af salgsbreve, tilbud og evt. kombinere brevene med kundeadresserne i debitorbogholderiet. Hertil kommer alle de andre muligheder, som et avanceret tekstbehandlingssystem tilbyder: mødereferater, telefonlister, manualskrivning m.v.

PICCOLO kan også ordne lønningsregnskab, kalkulations- og planlægningsopgaver, ordrestyring osv. osv.

Endelig er der til PICCOLO udviklet en række branchesystemer, der tager udgangspunkt i de enkelte

branchers specielle arbejdsopgaver og problemstillinger. Lad os nævne ejendomsmæglere, entreprenører, tandlæger og fiskeauktioner.

Den enkelte virksomhed bestemmer selv PICCOLO's indsats i sin virksomhed. Lokale autoriserede forhandlere sørger for at løsningen bliver den rigtige – nu og i fremtiden.

Hvad siger loven?

Det er vigtigt, at bogføringen i virksomheden overholder lovens krav, og det er derfor betryggende for brugeren, at programmer til PICCOLO er dansk udviklede og altså i nøje overensstemmelse med danske forhold og dansk skattelovgivning, regnskabspraksis m.v.

Forspringet

Siden starten af »edb-alderen« har Regnecentralen i Danmark ligget et hestehoved foran konkurrenterne. Det skyldes en kombination af en seriøs indsats i forskning og produktudvikling, gode og præcist arbejdende produkter, velfungerende service- og uddannelsesfunktioner samt for PICCOLO's vedkommende et landsdækkende net af veluddannede og autoriserede forhandlere.

planlægningsregnskab, opgaver, ordre-
styring osv. osv.

med danske forhold og dansk
skatte- og regnskabspraksis
m.v.

Endelig er der til PICCOLO udviklet
en række branchesystemer, der
tager udgangspunkt i de enkelte

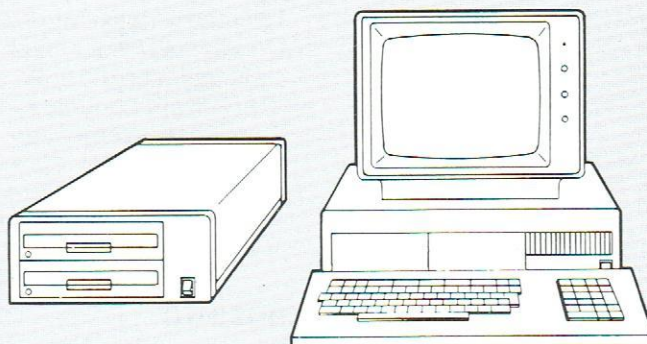
Effektivitet og fleksibilitet

PICCOLO er modulopbygget, dvs. at den kan vokse i takt med de opgaver, den skal løse i virksomheden, samt i takt med virksomhedens udvikling i øvrigt.

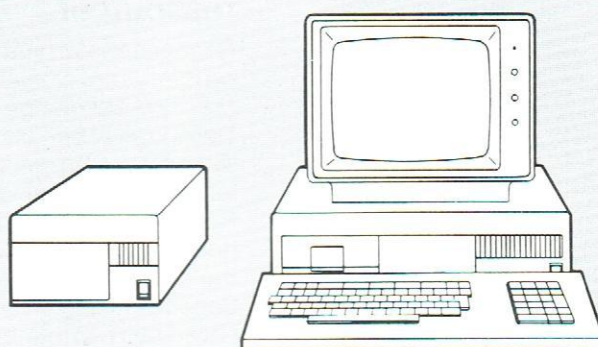
PICCOLO er tidsvarende med hensyn til kapacitet og tilslutningsmuligheder. Hvorledes PICCOLO er »sat sammen« i den enkelte virksomhed afgøres i hvert enkelt tilfælde af forhandleren og brugeren i fællesskab.

På tegningen vises 3 eksempler på PICCOLO-sammensætninger samt 2 forskellige skrivere.

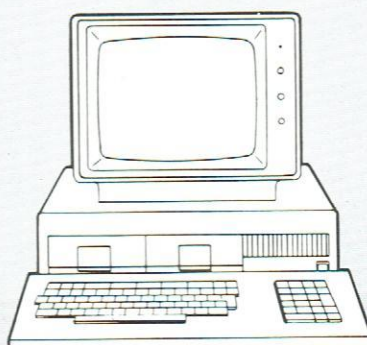
PICCOLO bliver løbende opdateret f.eks. med de nyeste lagermedier, men også programmerne bliver løbende opdateret, så brugeren altid har mulighed for at udnytte andre brugeres erfaringer, samt sikkerhed for at programmerne er i overensstemmelse med myndigheders og revisorers krav.



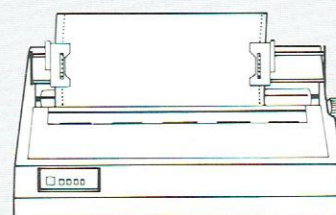
RC703-1	Centralenhet 64 KB RAM
RC764	Dobbelt 8" diskettstation



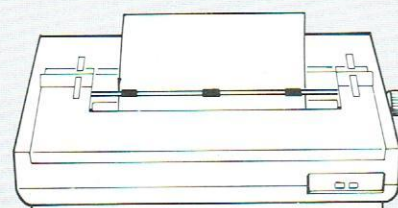
RC703-2 Centralenhed 64 KB RAM og 1 stk. 5¼" diskteststation
RC763 Diskstation 12 MB (uformatteret)



RC703-3 Centralenhet 64 KB RAM og
2 stk. 5¼" diskettstation



RC601 Matrixskriver 200/50 tegn/sek.



RC611 Typehjulsskriver 40 tegn/sek.

Regnecentralen

– ejerforhold

I alfabetisk rækkefølge: ATP-fonden –
Danmarks Nationalbank –
Datacentralen af 1959 – Elsam –
JTAS – Kommunedata – KTAS –
Pensionskassernes Administra-
tionskontor – Post- og Telegraf-
væsenet – Standard Elektrik Kirk
A/S – Andre, bl.a. medarbejdere.
Total aktiekapital 115.000.000 d. kr.

– ansatte

I runde tal:
150 beskæftiger sig med ny-
udviklinger.
100 tager sig af den tekniske
service.
120 omsætter de gode ideer til
virkelighed i form af egentlig
produktion.
130 tager sig af det praktiske
arbejde med administration og
salgsarbejde.

– ressourcer

Regnecentralen står med en viden
og inerti, som er sjælden.
• Dels i kraft af mange års erfaring.
Dels i kraft af den økonomiske
sikkerhed, som ejerskabet garan-
terer i ord og gerning.
Regnecentralen har således de
nødvendige ressourcer, til at levere
mere end dagens datamater . . .
Service er i dag en selvfølge.
I hvert fald på Regnecentralen.



REGNECENTRALEN

PICCOLO-gruppen · Hovedvejen 9 · 2600 Glostrup · Telefon 02 96 07 00