
RCSL Nr.: 21-V101

Udgave: September 1981

Forfatter: Ivan L. Madsen

Titel:

RC-MOSAİK
INTRODUKTION

Nøgleord:

Danish Language, RC-MOSAİK, virksomhedsstyring.

Resumé:

Introduktion til RC-MOSAİK, som omfatter følgende områder inden for virksomhedsstyringen: finans, debitor, kreditor, vare/lager, salgsordre/fakturering, produktion og indkøb.

(34 trykte sider)

Copyright © 1981, A/S Regnecentralen af 1979
RC Computer A/S

Udgivet af A/S Regnecentralen af 1979, København

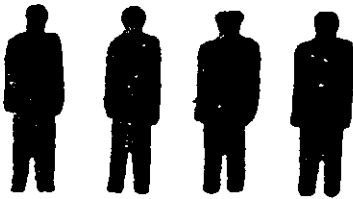
Brugere af denne manual gøres opmærksom på, at specifikationer heri uden forudgående varsel kan ændres af RC. RC er ikke ansvarlig for typografiske fejl eller regnefejl, som kan forekomme i denne manual, og er ikke ansvarlig for skader forårsaget af benyttelsen af dette dokument.

1.	INTRODUKTION	1
2.	BAGGRUND	4
3.	SYSTEMRESUME	6
4.	FUNKTIONER	8
4.1	Lagerstyringsfunktionen	8
4.2	Produktionsstyringsfunktionen	9
4.2.1	Varenetværk	9
4.2.2	Produktionsbudgetter	10
4.2.3	Produktionsplaner	11
4.2.4	Produktionsordrer	11
4.2.5	Lagertilgang	12
4.3	Salgsfunktionen	12
4.3.1	Salgsordrer	12
4.3.2	Fakturering	13
4.3.3	Salgsanalyser	14
4.4	Indkøbsfunktionen	16
4.4.1	Købsordrer	16
4.4.2	Lagertilgang	16
4.4.3	Leverandørfaktura	17
4.5	Økonomifunktionen	19
4.5.1	Debitorer	19
4.5.2	Kreditorer	21
4.5.3	Finansbogholderi	21
4.6	Ledelsesrapportering	22
4.6.1	Dynamisk begrænsning af ledelsesinformation	22
4.6.2	Rapporter, statistikker og analyser	22

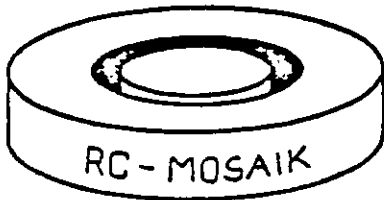
BILAG:

A.	REFERENCER	25
B.	STIKORDSREGISTER	26

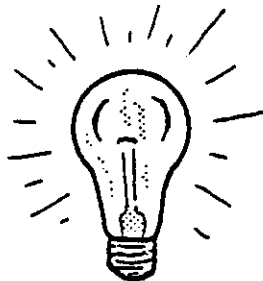
hvem?




hvad?



hvorfor?



hvordan?

cum tene Lorem ipsum dolor sit amet, Incidunt ut labore et dolore nostrud exercitacion ullamco Duis autem vel eum irure d dolore eu fugiat nulla pariati praesent luptatum delantit ei provident, simit tempor surit fuga. Et harumid dereud fac paulo ante	
	TIL: <u>ANS REGIONCENTRALEN</u>
	<u>DOKUMENTATIONSADF.</u>
	<u>HOVEDVEJEN 9</u> <u>2600-GLOSTRUP</u>

Nærværende publikation henvender sig primært til beslutningstagere inden for den private og offentlige sektor med henblik på orientering om RC-MOSAIK.

RC-MOSAIK er et modulært virksomhedsstyringssystem med moduler, som dækker følgende områder: finans, debitor, kreditor, vare/lager, salgsordre/fakturering, produktion og indkøb.

Formålet med publikationen er at give en kortfattet oversigt over systemet.

Nærværende publikation er kun en del af dokumentationsmaterialet for RC-MOSAIK. I det følgende gives en oversigt over dette materiale, som kan rekvireres hos dokumentationsafdelingen.

- RC-MOSAİK,
SYSTEMVEJLEDNING
- Der gives en funktionsbeskrivelse af RC-MOSAİK set ud fra et ledelsessynspunkt. Desuden henvender den sig til de brugere, der søger en samlet beskrivelse af systemet. Se ref. [1].
- RC-MOSAİK,
TERMINALVEJLEDNING,
GENERELT
- Denne manual beskriver generelle forhold vedrørende terminalbrugrens anvendelse af systemet. Se ref. [2].
- RC-MOSAİK,
TERMINALVEJLEDNING,
FORESPØRGSER
- Der gives en beskrivelse af forespørgslerne - dels funktionsmæssigt opdelt i områder - dels som kommandobeskrivelser. Se ref. [3].
- RC-MOSAİK,
TERMINALVEJLEDNING,
KARTOTEKSVEDLIGEHOEDELSE,
BOGHOLDERI
- Her gives en funktionsmæssig og kommandospecifik beskrivelse af kartoteksvedligeholdelsen, der vedrører finans, debitor og kreditor. Se ref. [4].
- RC-MOSAİK,
TERMINALVEJLEDNING,
KARTOTEKSVEDLIGEHOEDELSE,
VARE, LAGER
- I denne vejledning gives en beskrivelse af den del af kartoteksvedligeholdelsen, der vedrører vare og lager. Se ref. [5].
- RC-MOSAİK,
TERMINALVEJLEDNING,
BOGHOLDERI
- Der gives en funktionsmæssig og kommandospecifik beskrivelse af funktionsområdet bogholderi. Se ref. [6].
- RC-MOSAİK,
TERMINALVEJLEDNING,
SALG
- Denne vejledning omfatter en beskrivelse af området salgsordreregistrering og fakturering. Se ref. [7].

RC-MOSAIK,
TERMINALVEJLEDNING,
PRODUKTION

Inden for produktionsområdet behandles i denne vejledning registrering af produktionsbudget, produktionsplan og produktionsordre. Se ref [8].

RC-MOSAIK,
TERMINALVEJLEDNING,
INDKØB OG LAGERREGISTRERING

Der gives en funktionsmæssig og kommandospecifik beskrivelse af indkøbs- og lagerregistrering. Se ref. [9].

RC-MOSAIK,
DRIFTSVEJLEDNING

Heri beskrives den daglige drift af RC-MOSAIK. Det vil sige: opstart, nedlukning, sikkerhedskopiering, reorganisering etc. Se ref. [10].

RC-MOSAIK,
BATCHVEJLEDNING

Vejledningen beskriver mulighederne i RC-MOSAIK for udskrivning af journaler, statistikker, rapporter etc. Den henvender sig til de brugere, der definerer behovet for udskrifter og opdateringer, og som skal anvende dem. Se ref. [11].

EDB-systemer spiller i dag en central rolle som virksomhedens registrerings- og styringsværktøj.

I 70'erne er EDB taget i anvendelse til styring af hele funktioner i virksomheden. Der er udviklet økonomistyringssystemer, produktionsstyringssystemer osv.

80'ernes virksomhedsstyring vil stille krav til EDB-værktøjer i retning af:

- bedre grundlag for beslutninger vedrørende fremtidige aktiviteter,
- bedre overblik over hele samspillet i virksomhedens informationsstrømme,
- ledelsesrapporter, der inddrager og sammenholder produktion, økonomi, lager og ordrer,
- understøttelse for en dynamisk organisation, både med hensyn til ændringer i de administrative rutiner og med hensyn til nye informationsbehov i virksomhedens styring.

Disse krav medfører, at de funktionsorienterede systemer skal erstattes af virksomhedsorienterede systemer, der tager udgangspunkt i ledelsens behov for information, beslutningsgrundlag og koordineret styring.

I erkendelse af dette behov har RC i samarbejde med brugere udviklet et nyt standardsystem, RC-MOSAİK.

Systemet er konstrueret til på den ene side at løse de daglige registrerings- og styringsopgaver. På den anden side fremtræder systemet som et planlægnings- og rapporteringsværktøj for ledelsen ved komprimerede resultatrapporteringer, lønsomhedsanalyser og konsekvensberegninger.

Systemet er konstrueret som et samlet integreret system, eventuelt til anvendelse i forbindelse med DA-LØN-standardssystemet, og er installeret på flere kendte virksomheder.

RC-MOSAİK er baseret på anvendelse af dataskærme og printere, anbragt på de steder i virksomheden, hvor behovet er. En geografisk spredning af virksomheden, eller at virksomheden består af flere selvstændige selskaber, betyder naturligvis intet i denne sammenhæng.

Al databehandling foregår fra dataskærme i et tidstro miljø, hvilket betyder, at fejl opfanges straks ved registreringen, således at man undgår behandling af trivielle fejllister.

Systemet er opbygget af en række moduler, der hver for sig løser en afgrænset problemkreds således, at modifikationer og nye ønsker let kan indføres.

Valg af modul og dermed programfunktion afgøres af den enkelte terminalbruger, som vist i fig. 1.

```
RCMOSAİK  DRIFTSPROGRAM
-----
GRUNDMODULER
-----
1  KARTOTEKSVEDLIGHOLDELSE
2  SALGSORDRE, FAKTURERING, KREDITNOTA
3  PRODUKTION
4  BOGHOLDERI
5  INDKØB OG LAGERREGISTRERING
-----
TAST NUMMERET PÅ DET ØNSKEDE GRUNDMODUL:
```

Figur 1: Skærbillede til valg af modul.

Der kan indlægges begrænsninger på den enkelte brugers anvendelse af systemet.

Modulerne kan anvendes samtidigt fra et vilkårligt antal terminaler, idet systemet er baseret på, at virksomhedens data opbevares og behandles i et generelt databasesystem, hvilket er en forudsætning for effektivt at løse behovene i relation til

- komplekse forespørgsler,
- styklistebehandling.

RC-MOSAİK kan anvendes på RC8000 datamaskiner, lige fra den mindste model med et par terminaler og ganske små datamængder til de store modeller med mange terminaler og store datamængder.

Systemets moduler opdeles logisk i følgende delsystemer, som beskrives i efterfølgende afsnit:

- lagerstyringsfunktionen,
- produktionsstyringsfunktionen,
- salgsfunktionen,
- indkøbsfunktionen,
- økonomifunktionen.

I de følgende afsnit gives efter beskrivelsen af de enkelte delsystemer en beskrivelse af de ledelsesorienterede rapporteringsmuligheder i systemet.

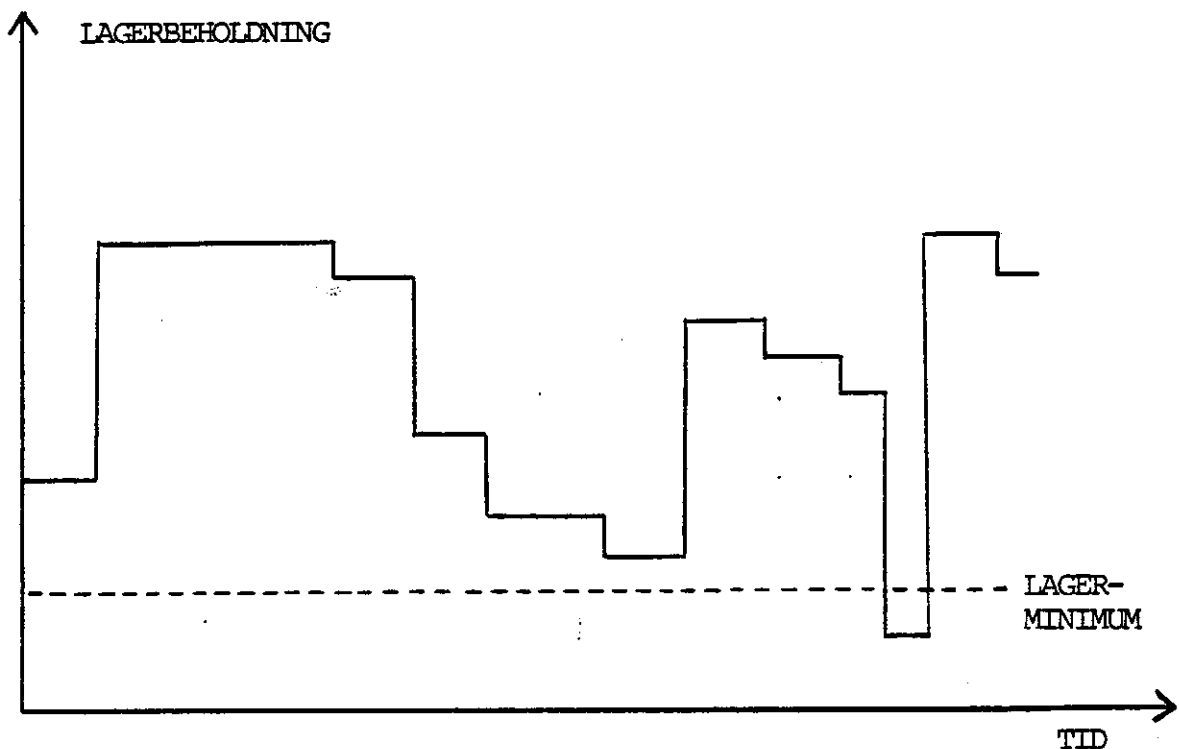
4. FUNKTIONER

4.

4.1 Lagerstyringsfunktionen

4.1

Lageret indtager en central plads som buffer mellem virksomhedens "udførende" funktioner. En af de mest sammensatte udskrifter fra systemet er således lagerprofilen, der viser hvordan lagerbeholdningen vil udvikle sig over en nærmere specificeret periode, når mængden af salgsordrer, købsordrer, varer i produktion samt planlagt produktion er taget i betragtning.



Figur 2: Lagerprofil.

En vare, der er beskrevet i varekartoteket kan lagerføres i op til 60 geografisk adskilte lokationer, og inden for hver lokation kan den yderligere lagerføres i op til 1000 dessiner eller kvaliteter.

Reservationer, bestillinger, tilgange, afgang og optællinger kan registreres på både råvare-, mellemvare- og færdigvarelager.

Typiske uddata fra lagermodulet er:

- rentabilitetslister,
- lagerregnskaber,
- optællingslister,
- prislister,
- varesalgsstatistikker,
- kostprisafvigelseslister.

4.2 Produktionsstyringsfunktionen

4.2

Produktionsplanlægning, produktionsbeordring og overvågning af produktion og lagre er hovedelementer i virksomhedens produktions- og lagerstyringsfunktion.

4.2.1 Varenetværk

4.2.1

Planlægning og ledelse af produktionen er baseret på anvendelse af "styklister".

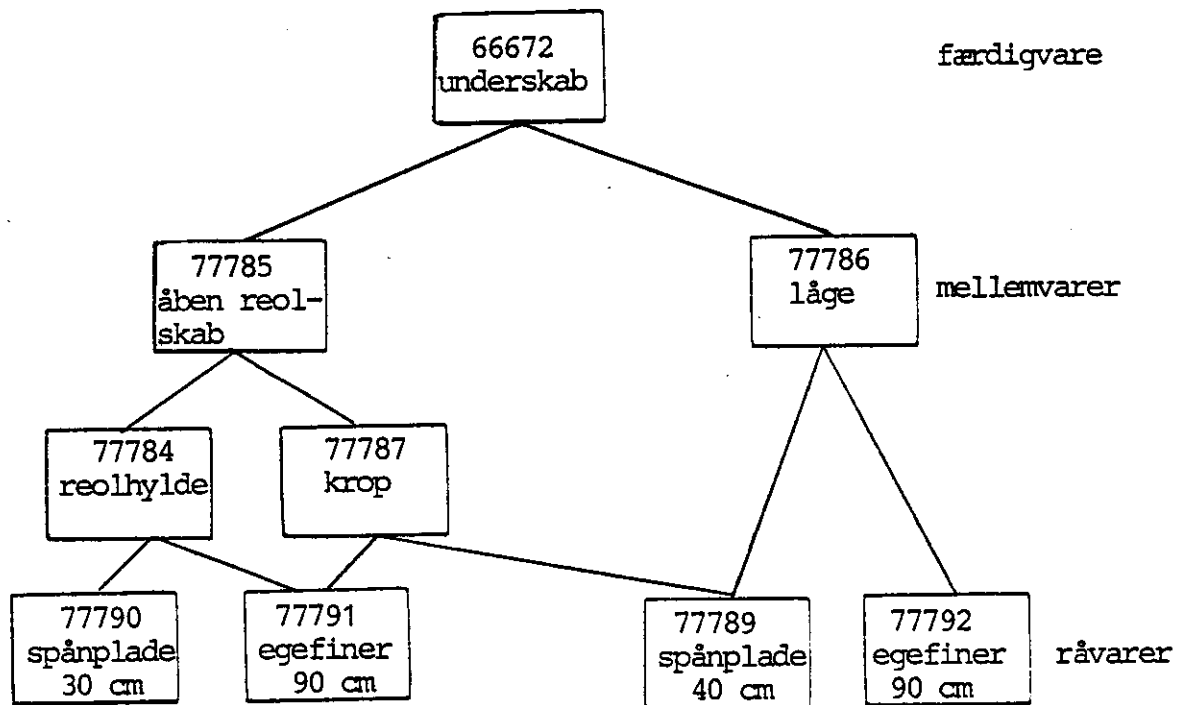
Til dette formål anvender systemet et styklisteregister, som indeholder informationer om priser på komponenter, specificeret på:

- råmaterialer og halvfabrikata,
- løn- og kostninger udtrykt i minutter opdelt på funktioner eller afdelinger,
- diverse hjælpematerialer.

Varebeskrivelser og styklistebeskrivelser udgør et varenetværk, der danner baggrund for

- verekalkulationer,
- styklister,
- anvendelseslister,
- produktspecifikationer.
- anvendelsesspecifikationer

Fig. 3 viser et eksempel på et varenetværk.



Figur 3: Varenetværk.

Varenetværket incl. omkostningsoplysninger er ligeledes forudsætningen for de behovsnedbrydninger, reservationer og oversigter, der knytter sig til produktionsbudgetter, -planer og -ordrer.

4.2.2 Produktionsbudgetter

4.2.2

Produktionsbudgetter udarbejdes på baggrund af salgsprognoser med en typisk planlægningshorisont på 1 år.

Systemet kan nedbryde budgetterne i råvarebehov til brug for udarbejdelse af indkøbsbudgetter.

4.2.3 Produktionsplaner

4.2.3

Produktionsplaner opfattes i systemet som forventet, men ikke igangsat produktion. Det betyder:

- at planerne på lige fod med de reelle produktionsordrer indgår i vurdering af leveringsevnen ved salgsordreregistrering, samt i statistikker som f.eks. lagerprofil,
- at der ikke udskrives produktionsordreformularer,
- at der ikke reserveres rå- og mellemvarer.

Produktionsplanerne kan nedbrydes til råvarebehov.

Systemet kan udskrive produktionsplanoversigter eventuelt begrænset til et interval af terminer og/eller en udvalgt lokation.

4.2.4 Produktionsordrer

4.2.4

Når varerne sættes i produktion, registreres en produktionsordre i systemet. Oprettelse af produktionsordren med reference til en produktionsplan, reduceres denne tilsvarende.

Registrering af en produktionsordre bevirker, at der sker en reservation af rå- og mellemvarer ud fra styklisten, samt udskrivning af produktionsordreformularer.

Produktionsordreoversigter kan udskrives begrænset til et interval af terminer og/eller en udvalgt lokation.

Produktionsplaner og -ordrer indgår i opstillingen af lagerprofiler.

4.2.5 Lagertilgang

4.2.5

Når en produktion er afsluttet, returneres ordredokumentet med relevante lagertilgange til registrering i systemet.

Reservationer af råmaterialer annulleres og lagerbeholdninger ændres tilsvarende.

Hvis lagertilgange ikke stemmer overens med antallet der er bestilt, forbliver resten som en restordre med mindre andet ønskes.

Både produktionsplaner og -ordrer kan udelades. Hvis et firma vælger ikke at registrere produktionsordrer, f.eks. fordi produktionens udførelsestid kun er nogle få timer, kan lagertilgange henvises til en produktionsplan, som så vil blive reduceret tilsvarende.

4.3 Salgsfunktionen

4.3

Den daglige styring af vare- og pengestrømme tager sit udgangspunkt i de aftaler, der indgås med kunden, når salgsordrer aftales. Det er derfor vigtigt at vide, hvad man kan tilbyde kunden i form af priser, betalingsfrister, mængder, leveringstider etc., og det er vigtigt hurtigt at kontrollere, at de indgåede aftaler er i overensstemmelse med indkøbs- eller produktionsplaner samt gældende politikker.

4.3.1 Salgsordrer

4.3.1

Alle kundeordrer kan registreres i systemet. Ved registreringen er der kontrol af leveringsevnen for den ønskede vare og af kundens betalingsituation (forfalden saldo, kreditgrænse, overskredet). Hvis systemet reagerer på kontrollen, kan ordren stoppes, og en ansvarlig leder kan vurdere, om den pågældende ordre skal ændres eller om andre ordrer eller planer skal ændres. Til brug for disse vurderinger kan systemet på dataskærmen vise terminsopdelte leveringsplaner for kunder og varer, således at man kan

finde frem til de kunder, varer og ordrer, det kunne blive aktuelt at ændre.

Når salgsordren er registreret, kan den kaldes frem på skærmen, og den kan udskrives på en formular til brug for ordrebekræftelse og ekspedition.

Ved dagens slutning udskrives en "ordrebevægelsesliste" og "varers anmærkninger", hvor de ordrer og varer, der har fået signaler ved kontrollen er særligt markeret.

Ordreformularerne er typisk:

- ordrebekræftelse til kunden,
- følgeseddel til kunden,
- forsendelsessedel til lager.

Salgsordremodulet kan på anfordring udskrive:

- leveringsoversigt for varer, terminsopdelt,
- leveringsoversigt for kunder, terminsopdelt,
- leveringsplan for salgsordrer

ligesom salgsordrer indgår i lagerprofilerne.

4.3.2 Fakturering

4.3.2

Inddata til fakturamodulet er ekspeditionspapirer fra lageret korrigeret for faktiske leveringer m.v.

På baggrund af behandlede ekspeditionspapirer kaldes ordrene frem til fakturering.

Hvis en ordre ikke kan faktureres fuldt ud, registreres det faktiske antal varer der er leveret. Herefter genererer systemet automatisk en restordre, medmindre andet ønskes.

Under faktureringen bliver alle relevante lager-, debitor- og finanskonti automatisk opdateret.

Uddata fra modulet er:

- fakturaer,
- fakturaliste/journal,
- varesalgsjournal.

4.3.3 Salgsanalyser

4.3.3

Salgsanalyser bruges til budgetopfølgning af omsætning, styksalg og dækningsbidrag.

Der findes følgende standard salgsstatistikker i RC-MOSAİK:

Rentabilitetsliste

Udskrives på anfordring og indeholder pr. varegruppe: styksalg, omsætning og dækningsbidrag for salg måned til dato, ordrer til levering i måneden, ialt månedens forventede salg, budget og difference mellem budget og forventet salg. Fig. 4 viser et eksempel.

RCMØB RC 4-1		R E N T A B I L I T E T S L I S T E							D. 31.12.81 SIDE 1		
VAREGRUPPE		D. MÅNED		ORDRER I BEH.		FORV. SALG		MD. BUDGET		DIFFERENS	
1 SKRIVERORDE	STK	37		133		170		150		23	13,5
	SALG	27520		97571		125091		100000		25091	25,1
	ØB	9070	33,0	33301	34,1	42371	33,9	35000	35,0	7371	21,1
2 REOLER	STK	55		286		341		350		-9	-2,5
	SALG	46408		227605		274013		300000		-25997	-24,7
	ØB	11433	24,6	57120	25,1	68553	25,3	75000	25,0	-5447	-4,5
3 STOLE	STK	15		24		39		40		-1	-2,5
	SALG	6150		9230		15380		15000		380	2,2
	ØB	2550	41,5	3590	38,9	5140	39,9	6000	40,0	140	2,5
4 TILBEHØR	STK	55		54		109		100		9	8,2
	SALG	2554		2967		3523		3500		23	1,4
	ØB	2554	100,0	2967	100,0	3523	100,0	3500	100,0	23	1,4
5 DIVERSE	STK	0		10		10		15		-5	-34,3
	SALG	0		4709		4008		6000		-1992	-35,2
	ØB	0	****	1358	33,9	1358	33,9	2000	33,3	-642	-42,1
** TOTAL	STK	162		507		669		655		14	2,1
	SALG	82634		341381		424015		426500		-2465	-1,5
	ØB	25609	31,0	98336	29,8	123945	29,2	123500	29,0	445	2,4

Figur 4: Rentabilitetsliste.

Rentabilitetslisten anvendes i den daglige opfølgning og danner bl.a. grundlag for besvarelse af forespørgsler om månedens forventede omsætning før måneden er slut.

Salgs- og dækningsbidragsstatistik

Udskrives pr. måned. Indeholder pr. varegruppe: styksalg, omsætning og dækningsbidrag for måned, år til dato, budget år til dato og sidste år til dato.

Salgs- og dækningsbidragsstatistikken følger en defineret varegruppeopdeling og indgår i månedsrapporteringen. Statistikken kan danne baggrund for en analyse af budgetafvigelse og afvigelserne i forhold til sidste år, således at afvigelserne pr. varegruppe kan opdeles i:

afvigelse på grund af ændret styksalg
(til budgetteret salgspris og dækningsbidrag)

afvigelse på grund af ændret gennemsnitlig salgspris
(salgsprisændringer eller mixændringer)

afvigelse på grund af ændret gennemsnitlig dækningsgrad
(kostprisændringer eller mixændringer)

Kundegruppe/varegruppestatistik

Udskrives almindeligvis pr. måned og indeholder pr. kundegruppe salget fordelt på varegrupper med følgende oplysninger: styksalg, omsætning, dækningsbidrag, månedens tal og år til dato, månedens budget og budget år til dato.

Som standard statistik findes desuden:

Varesalgstatistik

Udskrives almindeligvis pr. måned. Indeholder pr. varenr.: styksalg, omsætning og dækningsbidrag for måneden og år til dato.

Ud over de her nævnte standard statistikker er det muligt at få udskrevet en række kunde/vare- og vare/kundestatistikker.

Yderligere salgsanalyser på gruppeniveau kan udskrives efter behov.

4.4 Indkøbsfunktionen

4.4

På basis af EDB-genererede uddata, f.eks. lagerprofil og behovsanalyse kan indkøbsafdelingen udfærdige indkøbsforslag.

De egnede forslag registreres i systemet.

Registrerede købsordrer danner basis for senere registrering og kontrol af lagertilgange samt registrering og kontrol af leverandørfakturaer.

4.4.1 Købsordrer

4.4.1

Registreringer foretages analogt til salgsordreregistreringer. Hvis en købsordre markeres som bekræftet, indgår den i lagerprofilerne. Afgivne ubekræftede ordrer indgår i indkøbsoversigter. Der udskrives dagligt en ordrebevægelsesliste.

Der kan på anfordring udskrives ordreformularer

4.4.2 Lagertilgang

4.4.2

Varekøbsregistreringen kan splittes op i en mængdetilgangsregistrering og en værditilgangsregistrering.

Mængdetilgang kan således registreres på grundlag af følgesedler. Herved opdateres lagerregistret.

Mængdetilgang udskrives i en varekøbsjournal.

4.4.3 Leverandørfaktura

4.4.3

Når en købsfaktura modtages registreres den i systemet med informationer om priser og antal. Hvis fakturaen refererer til en registreret indkøbsordre, sker registreringen af fakturaen på grundlag af indkøbsordren, hvilket gør det let at sammenligne mængderne på fakturaen med de bestilte mængder og de eventuelt allerede registrerede lagertilgange. Fig. 5 viser et eksempel på en leverandørfaktura med reference til en indkøbsordre og fig. 6 viser skærbilledet efter registrering af fakturaen.

Olsen & Son						
21, Cork Street, London						
LARSSEN AND SMITH A/S 100, HOVEDVEJEN 4300 HØLBÆK DENMARK				DELIVERY ADDRESS LARSSEN AND SMITH AB 158, SVEAGATAN BOX 23058 STOCKHOLM 23 SWEDEN		
INVOICE						
YOUR ORDER LETTER OF 07.10	SENT VIA PR.MS SVEA REGINA	TERMS OF PAYMENT NET CASH	DEBTOR NO. 1190	ORDER NO. 22641	INV. NO. 11903	DATE 11.10.81
COMM. NO. 70337 49401	NUMBER 10 12	DESCRIPTION LOUDSPEAKER MINISTAR LOUDSPEAKER SUPERSTAR EXPORT PACKING	UNIT PRICE 234.00 841.00	DISC./ADD 220.00	TOTAL 2340.00 10092.00 220.00	
TOTAL GROSS 12432.00		ADDITION 220.00	TOTAL VAT excl. 12652.00	VAT	TOTAL 12652.00	
NOTE - WE GRANT EXTRA 8 PCT. DISCOUNT ON PURCHASES OF MINIMUM 100 PC PRINTPLATES.						

Figur 5: Leverandørfaktura.

FAKTURERET INDKØBSORDRE NR. 6621		SIDE 1				
FAKTURA 11903		60102 Olsen & Søn				
1.MOMS....	3	5.EKSP.AD.	Mr. John Williams			
2.VALUTA..	2 : pund	6.LEV.MÅDE	10 LOKATION 201			
3.ORD.REF.	22641	7.FORFALD.	0			
4.ORD.DATO	81.10.07	8.BETALING	1 BEKRÆFTET			
		TOTAL	12652.00			
		FAKT.DATO	81.10.11			
		LEV.TERM.	81.11.45			
BESTILT	MOTTAGET	FAKT	VARENR DES	ENH.PRIS	RAB%	BELØB
1	10	10	80719	234.00		2340.00
-	loudspeaker Ministar					
2	12	12	80721	841.00		10092.00
-	loudspeaker Superstar					
3	forsendelse		1001			220.00

Figur 6: Skærbillede med faktureret indkøbsordre.

Det er muligt at registrere fakturaer som omfatter flere indkøbsordrer eller dele af indkøbsordrer. En indkøbsordre som ikke faktureres helt ud bevares i form af en restordre (som kan slettes).

Det er også muligt at registrere leverandørfakturaer direkte, dvs. uden reference til en indkøbsordre.

Under registreringen bliver lager-, kreditor- og finanskonti automatisk opdateret.

Til kontrol af fakturaregistreringer udskrives dagligt:

- købsfakturajournal,
- varekøbsjournal,
- anmærkningsliste.

Den økonomiske styring af et firma er almindeligvis baseret på opstilling af nogle mål i form af handlingsplaner, budgetter og en månedlig kontrol af handlingernes gennemførelse i form af den regnskabsmæssige budgetopfølgning og afvigelsesforklaringer. Kontrollen kan give anledning til, at handlingsplanerne må ændres for at kunne nå det opstillede mål.

Rapporteringen i forbindelse med den økonomiske styring er opdelt således:

- resultatrapport,
- likviditetsanalyse,
- salgsanalyse,
- produktions- og lageranalyse,
- debitorlister,
- kreditorlister
- balancer.

Økonomifunktionens registreringer foretages i systemets debitor-, kreditor- og finansmoduler.

4.5.1 Debitorer

4.5.1

Systemet kan valgfrit arbejde efter post mod post metoden eller saldometoden til debitorstyring.

Fakturaer og kreditnotaer posteres automatisk fra fakturamodulet til debitoronti.

Systemet tillader postering af fakturaer og betalinger til kunden i fremmed valuta.

Systemet kan behandle salg gennem kædeforretninger (indkøbsforeninger), hvor betalinger finder sted gennem et centralt betalingskontor, og hvor detailafsetningsmarkedet er individuelle kunder set ud fra en salgsstatistisk synsvinkel.

På anfordring kan systemet udskrive følgende debitorlister:

- forfalds- og saldolister,
- rentelister,
- restancelister,
- liste over passive kunder,
- kontoplan,
- etiketter,
- valutaoversigt,
- kundeanalyser,
- kontoudtog,
- stamkort.

Fig. 7 viser et eksempel med udskrevne etiketter.

○	86302	○
○	NORDISK MØBELMAGASIN A/S	○
○	GITTERVEJ 4	○
○	FRIHAVNEN	○
○	2100 KØBENHAVN Ø	○
○	86303	○
○	VEJLE MØBLER	○
○	VED VOLDEN 15	○
○	7100 VEJLE	○
○	86304	○
○	MØBELMAGASINET	○
○	V/A. OLSEN	○
○	VESTERVOLD 20	○
○	7800 SKIVE	○
○		○

Figur 7: Etiketter.

4.5.2 Kreditorer

4.5.2

Dette modul fungerer principielt analogt til debitormodulet med følgende nøgleord:

- enten post mod post eller saldometoden,
- betaling i fremmed valuta,
- automatisk postering af købsfakturaer.

Anfordringslister fra kreditormodulet:

- forfalds- og saldolister,
- kontoplan,
- etiketter,
- valutaoversigt,
- kontoudtog,
- stamkort.

4.5.3 Finansbogholderi

4.5.3

Ud over automatiske posteringer, der stammer fra andre systemmoduler, kan der i finansmodulet foretages postering af:

- alle former for kontante udgiftsbilag,
- journalbilag,
- kontante kvitteringer.

Systemet behandler ét bilag ad gangen og ingen postering accepteres inden der er foretaget bogholderimæssig afstemning.

Finansmodulet udskriver på anfordring:

- råbalance,
- budgetkontrol,
- efterposteringsark,
- kontoplan,
- kontoudtog,
- resultatrapport.

4.6 Ledelsesrapportering

4.6

På grundlag af den daglige registrering kan man - som angivet i det foregående - udtrage en lang række rapporter, analyser m.v. til støtte for de forskellige ledelsesfunktioner.

4.6.1 Dynamisk begrænsning af ledelsesinformation

4.6.1

Disse lister kan udskrives efter forskellige udvælgelseskriterier, som f.eks saldobetingelser, terminsbegrænsninger, lokation og gruppekontoplan.

Til hver kontotype (debitor, kreditor, finans, vare og produktions og salgsmkostninger) kan der opstilles op til seks gruppekontoplaner, der kan anvendes som udskrivningsgrundlag, dvs. til selektering og sortering. Som eksempler på sådanne gruppekontoplaner kan nævnes:

- opdeling af debitorer på handelsdistrikter,
- typeopdeling af varer,
- afdelingstilknytning for finanskonti (afdelingsregnskab).

Udskrivning på grundlag af gruppekontoplaner kan foretages på op til 3 niveauer. Det betyder, at der kan vælges et primært, sekundært og tertiært gruppekriterium ud fra hvilke udskriften sorteres og udskrives med subtotaler pr. gruppe.

Listerne kan udskrives komprimeret på gruppekontoplanerne, dvs. der kun udskrives totaler pr. gruppe - i op til 3 niveauer.

4.6.2 Rapporter, statistikker og analyser

4.6.2

I de foregående afsnit er de forskellige rapporteringsmuligheder angivet i sammenhæng med de enkelte funktioner.

Her skal blot uddybes én af de centrale rapporter i systemet:

Resultatrapporten

Bruges til den overordnede kontrol af virksomhedens økonomiske resultater og til kontrol af kapacitetsomkostningerne. Resultatrapporten udskrives på grundlag af finanskontoplanen, og den viser i hovedgrupper tallene for selskabets drift i perioden og år til dato både realiserede tal og budgettal.



A. REFERENCER

A.

- [1] RCSL Nr. 21-V071:
RC-MOSAİK, Systemvejledning
- [2] RCSL Nr. 21-V100:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Generelt
- [3] RCSL Nr. 21-V102:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Forespørgsler
- [4] RCSL Nr. 21-V103:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Kartoteksvedligeholdelse,
Bogholderi
- [5] RCSL Nr. 21-V104:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Kartoteksvedligeholdelse,
Vare, Lager
- [6] RCSL Nr. 21-V105:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Bogholderi
- [7] RCSL Nr. 21-V106:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Salg
- [8] RCSL Nr. 21-V107:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Produktion
- [9] RCSL Nr. 21-V110:
RC-MOSAİK, Terminalvejledning, Indkøb og lagerregistrering
- [10] RCSL Nr. 21-V108:
RC-MOSAİK, Driftsvejledning
- [11] RCSL Nr. 21-V109:
RC-MOSAİK, Batchvejledning

B. STIKORDSREGISTER

B.

Anvendelsesliste	9
Anvendesspecifikation	9
Balancer	19
Budget	19
Budgetkontrol	21
DA-LØN	5
Debitorliste	19
Debitorstyring	19
Dessin	8
Direkte kreditorfakturaregistrering ...	18
Dynamisk begrænsning	22
Dækningsbidrag	15
Efterposteringsark	21
Etiketter	20
Fakturering	13
Finansbogholderi	21
Forsendelsesseddel	13
Færdigvare	8
Følgeseddel, indkøb	16
- , salg	13
Gruppekontoplan	22
Indkøbsforening	20
Indkøbsordre	16
Kontoplan	20, 21
Kontoudtog	20, 21
Kostprisafvigelse	9
Kreditgrænse	12
Kreditorliste	19
Kreditorstyring	21
Købsfaktura	17
Købsordre	16

Lagerbeholdning	8
Lagerlokation	8
Lagerprofil	8, 11, 13, 16
Lagerregnskab	9
Lagertilgang via indkøb	16
- - produktion	12
Ledelsesinformation	22
Leverandørfaktura	17
Leveringsoversigt	13
Leveringsplan	12, 13
Likviditetsanalyse	19
Lokation	8
Lønomskostninger	9
Mellemvare	8
Modul	5
Nedbrydning	10
Optællingsliste	9
Ordrebekræftelse	13
Ordrebevægelsesliste, indkøb	16
- , salg	13
Planlægningshorisont	10
Post mod post	19, 21
Prisliste	9
Produktionsbudget	10
Produktions- og lageranalyse	19
Produktionsordre	11
Produktionsplan	11
Produktionsplanoversigt	11
Produktspecifikation	9
Rapporter	19, 22
Rentabilitetsliste	9, 14
Renteliste	20
Reservering af varer	11
Restanceliste	20

Restordre på indkøb	18
- - produktion	12
- - salg	13
Resultatrapport	19, 21
Råbalance	21
Råmaterialer	9
Råvare	8
Saldoliste	20
Saldometoden	19, 21
Salgsanalyse	19
Salgsordre	12
Stykliste	9
Stykspecifikation, se produktspecifikation	
Valuta	19, 21
Valutaoversigt	20
Varekøbsjournal	16
Varenetværk	9
Varesalgsjournal	14
Varesalgsstatistik	9, 15

LÆSERBEMÆRKNINGER

Titel: RC-MOSAİK,
INTRODUKTION

RCSL Nr.: 21-V101

A/S Regnecentralen af 1979 bestræber sig på at forbedre kvalitet og brugbarhed af sine publikationer. For at opnå dette ønskes læserens kritiske vurdering af denne publikation.

Kommenter venligst manualens fuldstændighed, nøjagtighed, disposition, anvendelighed og læsbarhed:

Angiv fundne fejl (reference til sidenummer):

Hvordan kan manualen forbedres:

Andre kommentarer:

Navn: _____ Stilling: _____

Firma: _____

Adresse: _____

Dato: _____

På forhånd tak!

..... **Fold her**

..... **Riv ikke - Fold her og hæft**

Frankeres
som
brev

REGNECENTRALEN
af 1979
Informationsafdelingen
Lautrupbjerg 1
2750 Ballerup