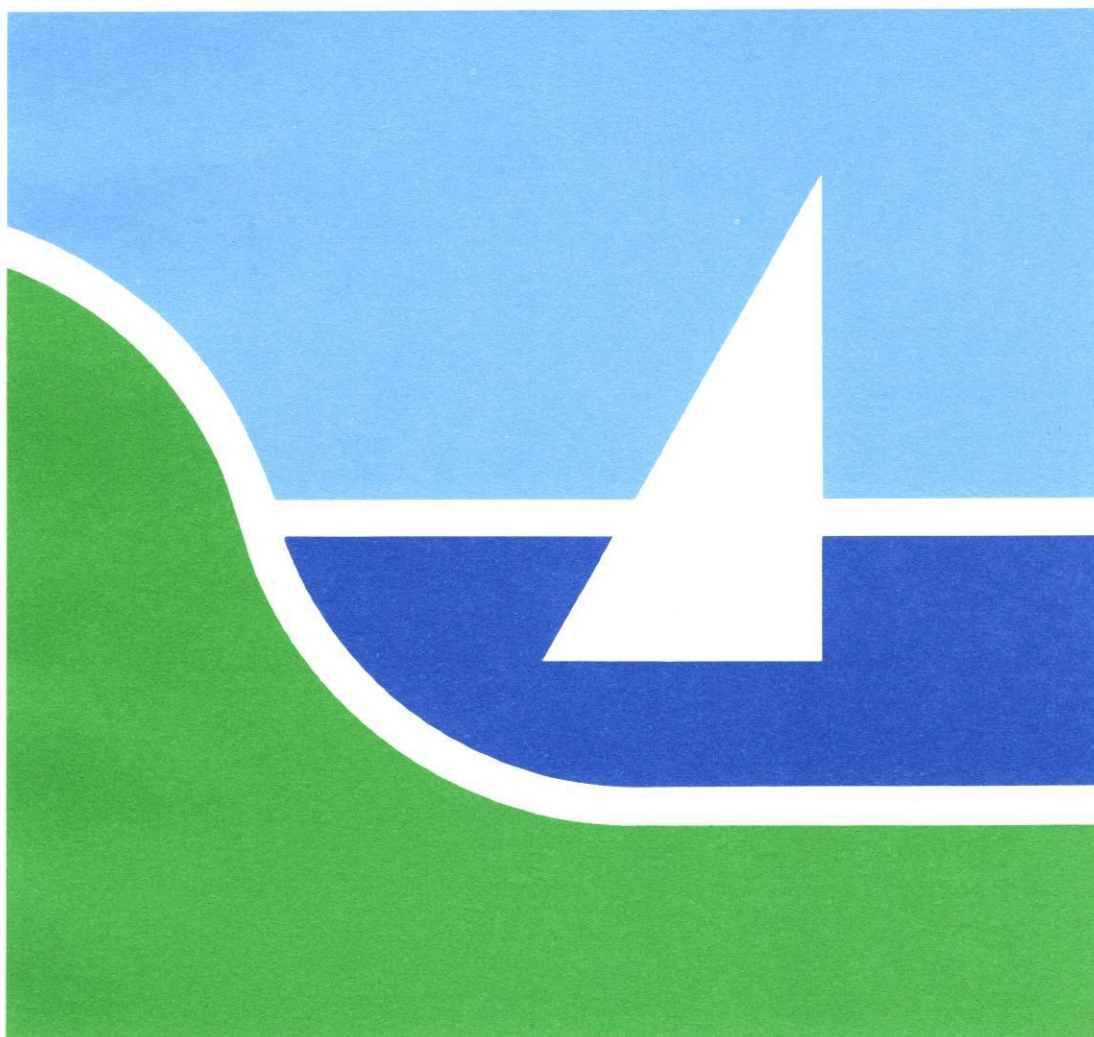


# supermax

## **Supermax Kontor Brugervejledning**

15. April 1991  
Version 8

Varenr. 94330110.



# **Supermax Kontor** **Brugervejledning**

15. April 1991  
 Version 8

Varenr. 94330110.



## Indholdsfortegnelse

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Introduktion til Supermax Kontor .....                         | 1.1 |
| 1.1 Supermax Kontorsystem og Supermax Kontor .....                | 1.1 |
| 1.2 Menuer og valg .....                                          | 1.2 |
| 1.3 Kontor-funktioner i Supermax Kontorsystem .....               | 1.2 |
| 1.4 Brugervejledning til Supermax Kontor .....                    | 1.3 |
| 2. Menuens opbygning .....                                        | 2.1 |
| 2.1 Meddelelser i menuen .....                                    | 2.2 |
| 2.1.1 Ur .....                                                    | 2.2 |
| 2.1.2 Post-meddelelse .....                                       | 2.2 |
| 3. Funktionstaster i Supermax Kontor .....                        | 3.1 |
| 3.1 De konstante funktionstaster i "Supermax Kontor" .....        | 3.1 |
| 3.2 De variable funktionstaster i "Supermax Kontor" .....         | 3.3 |
| 3.3 Andre taster med speciel anvendelse i "Supermax Kontor" ..... | 3.4 |
| 3.4 Funktionstaster til menu-redigering .....                     | 3.4 |
| 4. Betjening af Supermax Kontor .....                             | 4.1 |
| 4.1 Den synlige menu .....                                        | 4.1 |
| 4.1.1 Valg af funktion i (synlig) menu .....                      | 4.2 |
| 4.1.2 Kald af en ny menu fra en anden menu .....                  | 4.2 |
| 4.1.3 Sammensatte kommandoer .....                                | 4.2 |
| 4.1.4 Kald af funktion i startmenuen fra en anden menu .....      | 4.3 |
| 4.1.5 Parametre ved programkald .....                             | 4.3 |
| 4.1.6 Kald af shell fra menu .....                                | 4.3 |
| 4.2 Den skjulte menu .....                                        | 4.4 |
| 4.2.1 Kald af den skjulte menu med funktionstasten SPECIEL .....  | 4.4 |
| 4.2.2 Valg af funktion i skjult menu fra synlig menu .....        | 4.5 |
| 4.3 Notesblok-funktionen .....                                    | 4.5 |
| 4.3.1 Valg af notesblok .....                                     | 4.6 |
| 4.3.2 Indskrivning af note i notesblok .....                      | 4.6 |
| 4.3.3 Afslut indskrivning i notesblok .....                       | 4.7 |
| 4.3.4 Tilføj bemærkning til notesblok .....                       | 4.8 |
| 4.4 Afslutning af menu .....                                      | 4.8 |
| 4.4.1 Afslut menu med FORTRYD .....                               | 4.8 |
| 4.4.2 Afslutning af menu og GENSTART af startmenu .....           | 4.9 |
| 4.4.3 Afslutning af Supermax Kontor .....                         | 4.9 |
| 5. FEJLMEDDELELSER .....                                          | 5.1 |
| 6. Stikordsregister .....                                         | 6.1 |
| Fejlrapporteringsark                                              |     |
| Pris- Og Bestillingsliste                                         |     |







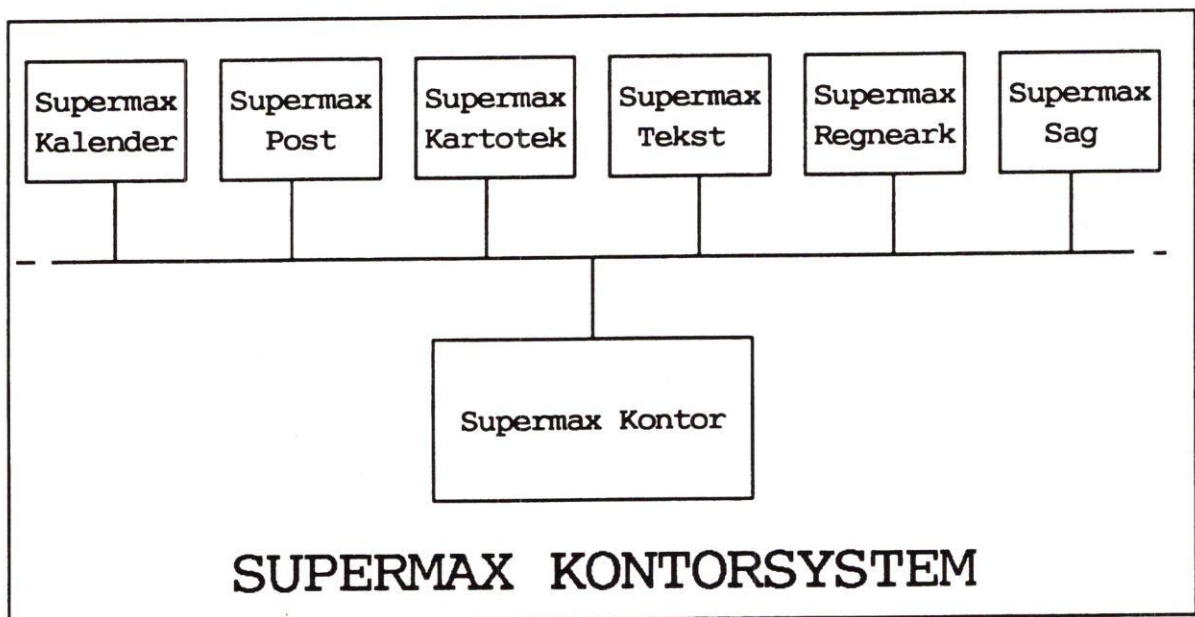
## 1. Introduktion til Supermax Kontor

### 1.1 Supermax Kontorsystem og Supermax Kontor

"Supermax Kontorsystem" er en gruppe af edb-baserede kontor-funktioner (programmer), der kan lette og effektivisere det daglige arbejde i et moderne kontor.

"Supermax Kontorsystem" er opbygget modulært. Det betyder, at det er muligt at anskaffe udelukkende de kontor-funktioner (programmer), som er relevante på en given arbejdsplads. "Supermax Kontorsystem" fremtræder derfor lidt forskelligt for brugeren, alt efter hvilke kontor-funktioner der er anskaffet på den pågældende arbejdsplads.

"Supermax Kontor" er et grundmodul, der knytter de enkelte kontorfunktioner i "Supermax Kontorsystem" sammen i en brugervenlig betjeningsflade.



**Startmenuen** til "Supermax Kontorsystem" er det første, der viser sig på skærmen, når "Supermax Kontorsystem" anvendes. Her præsenteres det aktuelle indhold af "Supermax Kontorsystem".



## 1.2 Menuer og valg

Supermax Kontor præsenterer brugeren for en **menu**, et skærbillede, hvor de **programmer**, **ordrer til styresystemet** eller **kald af andre menuer**, som aktuelt er tilgængelige, vises på en overskuelig måde.

| MENU                                |       |
|-------------------------------------|-------|
| (Sæt kryds ud for det ønskede)      |       |
| 1) Dagens ret                       | _____ |
| 2) Wienerschnitzel                  | _____ |
| 3) Rødspættefilet                   | _____ |
| 4) Champignonsuppe                  | _____ |
| 5) Frokostplatte                    | _____ |
| 6) Mørbradbøf                       | _____ |
| 7) Hakkebøf                         | _____ |
| 8) Flæskeæggekage                   | _____ |
| _____                               |       |
| Spørg efter Speciel menu med grill! |       |

Ved hjælp af få tastetryk vælges den ønskede funktion blandt de viste på menuen, og Supermax Kontor sørger for at bringe det ønskede menu-punkt, f.eks. Supermax Tekst frem på skærmen. Det er således ikke nødvendigt at huske vanskelige kommandoer eller navne for at komme i gang med at arbejde med Supermax Kontorsystem.

Systemadministratoren, den person der er ansvarlig for den daglige drift af Supermax datamaten og Supermax Kontorsystem, kan skabe menuer specielt indrettede til den enkelte bruger. Derfor vil der måske være afvigelser fra de eksempler, der vises i denne "Brugervejledning", men principperne i anvendelsen af "Supermax Kontor" er de samme, uanset antallet af valgmuligheder og formuleringen af teksten i menuerne.

Supermax Kontor giver yderligere mulighed for at kalde mindre hyppigt anvendte kontor-rutiner frem i en speciel menu, der er skjult, når der ikke er brug for disse funktioner.

## 1.3 Kontor-funktionerne i Supermax Kontorsystem

Når en kontor-rutine, f.eks. tekstbehandling med "Supermax Tekst", er valgt ved hjælp af "Supermax Kontor", træder "Supermax Kontor" i baggrunden og brugeren har nu kun kontor-rutinen, f.eks. "Supermax Tekst" for sig på skærmen. (Yderligere oplysning om betjening af den valgte kontor-rutine kan findes i den brugervejledning, der omhandler den pågældende, f.eks. "Brugervejledning til Supermax Tekst".)

Når den valgte funktion afsluttes, f.eks. når et brev er skrevet færdigt, og "Supermax Tekst" afsluttes, vender "Supermax Kontor"s menu med alle valgmulighederne tilbage til skærmen igen.





## **1.4 Brugervejledning til Supermax Kontor**

"Supermax Kontor – Brugervejledning" er en vejledning i, hvordan Supermax Kontor betjenes, og hvordan man får adgang til kontor-funktionerne i "Supermax Kontorsystem".

Første kapitel rummer en generel introduktion til Supermax Kontor og Kontorsystemet.

Andet kapitel beskriver menuer opbygget med Supermax Kontor.

Tredie kapitel er en gennemgang af funktionstasterne, som de er i Supermax Kontor og i alle øvrige produkter under Supermax Kontorsystem.

Fjerde kapitel er brugervejledningens vigtigste del. Her gennemgås betjeningen af Supermax Kontor.

Femte kapitel er en liste over de fejlmeddelelser, som man kan støde på under brugen af Supermax Kontor. Kapitlet beskriver også kort, hvordan man løser op for fejlsituationerne.

Sjette kapitel er et stikordsregister, der sammen med indholdsfortegnelsen forrest i vejledningen gør det let at finde relevante emner.

Dansk Data Elektronik A/S har på alle måder forsøgt at undgå fejl i Supermax Kontor samt i denne vejledning, men kan ikke påtage sig ansvaret for eventuelle fejl eller følger deraf. Dansk Data Elektronik A/S forbeholder sig ret til, uden foregående varsel, at ændre i de heri beskrevne specifikationer.

Skulle der trods dette forekomme fejl eller uhensigtsmæssigheder eller skulle der være nye ideer eller ønsker til Supermax Kontor kan det vedlagte fejlrapporteringsark anvendes.

Sidst i Brugervejledning er der indsat en Pris- og Bestillingsliste til bestilling af yderligere eksemplarer af brugervejledningerne til Supermax Kontor og andre produkter under Supermax Kontorsystem.

DDE har også en favorabel abonnementsordning for dokumentation. I forbindelse med nye versioner af Supermax Regneark, udsender DDE det antal eksemplarer af dokumentationen til abonnenterne, som abonnementet lyder på. Abonnementsordningen giver mulighed for rabat, som billiggør køb af dokumentation.







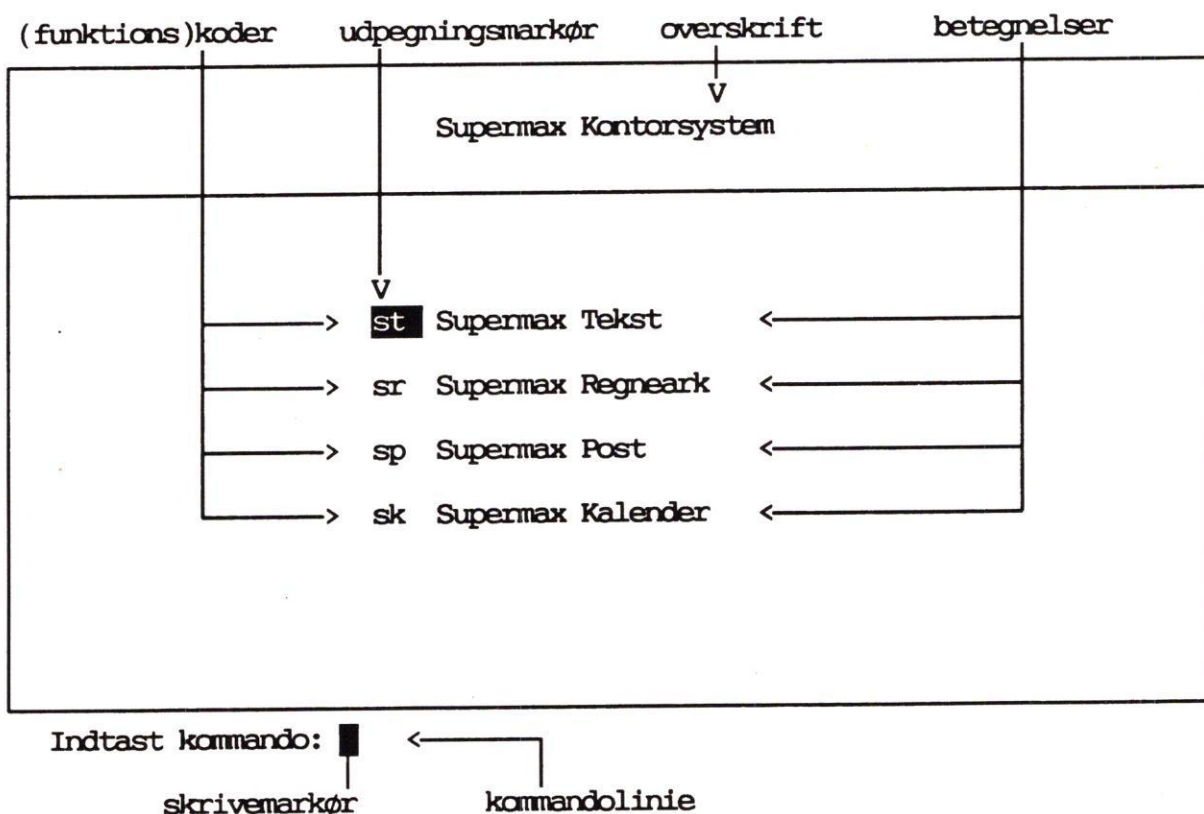
## 2. Menuens opbygning

En Supermax Kontor menu fremstår på skærmen som en ramme med en understreget **overskriftlinie**, der identificerer menuen for brugeren.

I rammen på skærmens midterfelt er der anbragt et antal linier, **menuindgange**, som viser de aktuelle valgmuligheder. Hver menuindgang består af en (funktions)**kode** på 1 - 3 tegn og en (funktions)**betegnelse**, som viser hvilken kontor-rutine funktionskoden peger på. Menuindgangene er anbragt symmetrisk i en eller to kolonner i rammen. Der kan være op til 30 funktioner på et menubillede.

Lige under rammen findes en **kommandolinie** til indtastning af kommandoer.

En "Supermax Kontorsystem"-menu med fire valgmuligheder, "Supermax Tekst", "Supermax Regneark", "Supermax Post" og "Supermax Kalender" kan f.eks. se således ud:



På denne menu vælges f.eks. "Supermax Tekst" med funktionskoden "st" og "Supermax Regneark" med koden "sr". På illustrationen udpeger udpegningsmarkøren "Supermax Tekst".



### 2.1 Meddelelser i menuen

Menuen kan indeholde yderligere to faciliteter: den kan vise dato og klokkeslæt og give meddelelse om modtaget elektronisk post.

Faciliteterne slås til/fra af systemadministratoren.

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Der er kommet post (14.11.1989 13:10:55) |                   |
| Supermax Kontorsystem                    |                   |
| 14.11.1989                               | 13:15             |
| st                                       | Supermax Tekst    |
| sr                                       | Supermax Regneark |
| .                                        | .                 |
| .                                        | .                 |
| .                                        | .                 |

#### 2.1.1 Ur

"Uret" vises på den linie, som adskiller menuens overskrift og valgene i menuen. Datoen og klokkeslættet vises med europæisk visning: dag.måned.år timer:minutter (f.eks. 25.12.1989 14:44).

Hvis tastaturet ikke bruges i ca. 10 minutter, fjernes uret fra skærmen. Når tastaturet igen tages i brug, vises uret atter i menuen.

#### 2.1.2 Post-meddelelse

Postens ankomst markeres med angivelse af tidspunktet for den seneste posts ankomst i menuens øverste linie. Desuden kan et lydsignal, et bip, gøre opmærksom på postmeddelelsen.





### 3. Funktionstaster i Supermax Kontor

For at gøre "Supermax Kontorsystem" let at betjene og let at lære, udføres de fleste funktioner ved hjælp af funktionstaster, den øverste række af taster på terminalens tastatur.

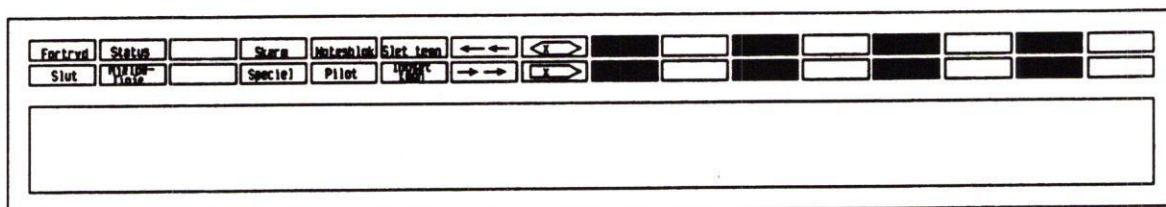
De første 8 funktionstaster fra venstre har de samme funktioner i alle de enkelte dele af "Supermax Kontorsystem". Disse 8 funktionstaster med fast tilknyttet funktion kaldes konstante funktionstaster. (Tidligere har betegnelsen "hårde funktionstaster" været anvendt).

De sidste 8 funktionstaster set fra venstre har skiftende funktion i de forskellige kontor-rutiner og i de forskellige dele af den enkelte kontor-rutine. Disse 8 funktionstaster med variabel funktion kaldes variable funktionstaster. (Tidligere har betegnelsen "bløde funktionstaster" været anvendt). Deres funktion kan aflæses på en **hjælpelinie**, der efter ønske vises nederst på skærbilledet eller på en plaststrimmel, der følger med Supermax Kontorsystem til at lægge rundt om blokken af funktionstaster på terminalens tastatur. (Se nedenfor under "De variable funktionstaster i Supermax Kontor").

Hver af de 16 funktionstaster kan have to funktioner: den ene aktiveres ved et tryk på funktionstasten (noteres nederst på plaststrimmel/skærm), og den anden aktiveres ved tryk på funktionstasten samtidig med tryk på skiftenøglen, SHIFT (noteres øverst på plaststrimmel/skærm).

#### 3.1 De konstante funktionstaster i "Supermax Kontor"

I betjeningen af "Supermax Kontor" kan nedenstående konstante funktionstaster anvendes. Fordelingen af de enkelte funktioner på de 8 funktionstaster, fremgår af den medfølgende plaststrimmel til anbringelse rundt om blokken af funktionstaster på terminalen. Strimlen svarer til terminalens placering af funktionstasterne og kan f.eks. se således ud:



#### **BETEGNELSE VIRKNING**

**SLUT** Afslutter den aktuelle menu. Hvis denne menu er kaldt fra en anden menu, vender denne menu tilbage på skærmen. I startmenuen afslutter et tryk på SLUT hele Supermax Kontorsystem.

**FORTRYD** Annullerer det sidste valg af en funktion og bringer den menu tilbage på skærmen, hvorfra det annullerede valg blev foretaget.





## BETEGNELSE VIRKNING

**HJÆLPELINIE** Fremkalder en hjælpelinie nederst på skærbilledet. Her vises de variable funktionstasters aktuelle betydning i "Supermax Kontor". HJÆLPETXT viser sig kun, hvis Supermax Tekst findes på Supermax-datamaten. (Se "De variable funktionstaster" nedenfor). Hjælpelinien kan se således ud: (Ang. flere funktioner på hjælpelinien, se nedenfor under "Funktionstaster til menu-redigering"):

|           |  |     |  |          |         |          |
|-----------|--|-----|--|----------|---------|----------|
| hjælpetxt |  | lås |  | genstart | genkald | skæmkopi |
|-----------|--|-----|--|----------|---------|----------|

Hjælpelinien kan skjules ved et tryk på HJÆLPELINIE.

**STATUS** Viser "Supermax Kontors" versionsnummer i 1. linie på menuens øverste ramme.

**SPECIEL** Skifter mellem den almindelige "synlige" og en menu, der er knyttet til denne menu, men som er "skjult", indtil den aktivt kaldes frem med et tryk på SPECIEL. Typisk vil den skjulte menu rumme mindre hyppigt anvendte funktioner, som dog ønskes let tilgængelige. (Se nedenfor under "Skjulte menuer").

**NOTESBLOK** Kaldet en notesblok frem, hvor telefonbeskeder etc. kan indskrives og genkaldes.

**INDSÆT TEGN** Gør plads til at indsætte tegn på markørens placering.

**SLET TEGN** Sletter tegnet, som markøren er placeret på, og rykker linien sammen igen.

->-> Flytter markør til sidste tegn i kommandolinie.

<-<- Flytter markør til første tegn i kommandolinie.

!x > Sletter resten af kommandolinien.



### 3.2 De variable funktionstaster i "Supermax Kontor"

I betjeningen af "Supermax Kontor" kan nedenstående variable funktionstaster anvendes. Fordelingen af de enkelte funktioner på de 8 funktionstaster, fremgår af hjælpelinien, der fremkaldes ved tryk på den konstante funktionstast HJÆLPELINIE:

|           |  |     |  |          |         |           |
|-----------|--|-----|--|----------|---------|-----------|
| hjælpetxt |  | lås |  | genstart | genkald | skærmkopi |
|-----------|--|-----|--|----------|---------|-----------|

#### BETEGNELSE    VIRKNING

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HJÆLPETXT</b> | Viser en forklarende tekst på skærmen til den funktion, man ønsker at anvende. Teksten er skrevet med "Supermax Tekst", og den vises derfor kun, hvis Supermax Tekst er installeret på Supermax-datamaten. Man kan bevæge sig rundt i teksten ved hjælp pil-tasterne og ved "Supermax Tekst"-kommandoer. (Se "Brugervejledning til Supermax Tekst (Håndbog)"). |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Såfremt en hjælpetekst til funktionen ikke findes, vises tasten HJÆLPEPETXT ikke på Hjælpelinien.

|            |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LÅS</b> | Blokerer skærmen, indtil man indtaster det kodeord, som anvendes ved "login" (dvs. når man etablerer forbindelse til Supermax-datamaten). Dette bevirker, at man kan forlade skærmen uden at skulle afslutte den aktive funktion. |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GENSTART</b> | Returnerer til startmenuen i "Supermax Kontor" eller afslutter "Supermax Kontor" helt. Funktionen fastlægges af systemadministratoren. |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| <b>GENKALD</b> | Genkalder sidst indtastede kommando. |
|----------------|--------------------------------------|

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| <b>GENKALD<br/>+SHIFT</b> | Genskriver menu-billedet. |
|---------------------------|---------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKÆRMKOPI</b> | Udskriver en kopi af den menu, som vises på skærmen. På kommandolinien fremkommer spørgsmålet: "Udskriv på:". Her skal skrives navnet på en skriver, en kø eller et tekstbehandlings-dokument. |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Hvis man skriver navnet på et tekstbehandlings-dokument, så kan den udskrevne teksten indlæses i Supermax Tekst. (Se "Brugervejledning til Supermax Tekst (Håndbog)").





### 3.3 Andre taster med speciel anvendelse i "Supermax Kontor"

Følgende taster har specielle funktioner i "Supermax Kontor":

#### **BETEGNELSE    VIRKNING**

|            |                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RETUR      | Bruges til aktivere en udpeget funktion, eller starte fortolkning af kommandolinien. (Tasten kaldes også RETURN eller ENTER og markeres ofte på tastaturet med en "knækket" pil.) |
| PIL NED/OP | PIL NED og PIL OP-tasterne flytter udpegningsmarkøren til henholdsvis næste og forrige funktion.                                                                                  |
| HOME       | Tryk på HOME-tasten slår PIL NED og OP fra eller til. Tasten er ofte markeret med en skrå pil.                                                                                    |

### 3.4 Funktionstaster til menu-redigering

Der kan forekomme flere hjælpefunktioner på hjælpelinien end de ovenfor viste:

|           |           |         |     |  |          |         |           |
|-----------|-----------|---------|-----|--|----------|---------|-----------|
| hjælpetxt | redig txt | rediger | lås |  | genstart | genkald | skærmkopi |
|-----------|-----------|---------|-----|--|----------|---------|-----------|

Tilstedeværelsen af de to funktioner REDIGer TXT og REDIGER viser, at der er mulighed for at redigere i den viste menus udformning og tilføje forklarende hjælpepetekster.

**REDIG TXT**      Anvendes til at lave (eller redigere i) den forklarende tekst via "Supermax Tekst". Hjælpeteksten kaldes frem ved tryk på HJÆLPETXT.

**REDIGER**      Påbegynd redigering af menuen. Det er muligt at tilføje menuindgange, ændre i eksisterende (funktions)koder, betegnelser og hvilke funktioner de skal give adgang til.

En nærmere beskrivelse af menu-redigering findes i "Systemadministration til Supermax Kontor", kapitlet "Menuredigering".





#### 4. Betjening af Supermax Kontor

Hvis man er oprettet som bruger, viser Supermax Kontors hovedmenu sig på skærmen, når man fra terminalen sætter sig i forbindelse med Supermax-datamaten (login). De produkter i Supermax Kontorsystem, som er tilgængelige vises i menuen.

En ny bruger kan godt anvende Supermax Kontor, selv om systemadministratoren ikke har oprettet ham/hende som bruger af Supermax Kontor. Det kan dog betyde, at ikke alle programmer/funktioner er tilgængelige for en ikke oprettet bruger. Kontakt da systemadministratoren for at blive oprettet som bruger af Supermax Kontor.

##### 4.1 Den synlige menu

Den menu, som viser sig på skærmen, når "Supermax Kontor" aktiveres, kaldes den **SYNLIGE MENU**. Systemadministratoren kan tilpasse og oprette menuer, f.eks. til en bruger eller til en arbejdsgang. Derfor kan menuer have forskelligt udseende. Principielt betjenes alle (synlige) menuer dog ens.

udpegningsmarkør

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| S U P E R M A X   K O N T O R S Y S T E M |                      |
| V                                         | st Supermax Tekst    |
|                                           | sr Supermax Regneark |
|                                           | sp Supermax Post     |
|                                           | sk Supermax Kalender |

Indtast kommando:



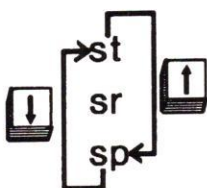
skrivemarkør



#### 4.1.1 Valg af funktion i (synlig) menu

Funktionerne i en menu (Se under "menuens opbygning") kan udvælgelse på to måder:

- 1) Udpeg funktionen ved at flytte udpegningsmarkøren (den lysende firkant, der markerer funktionskoden **st** ovenfor) til den ønskede funktion ved hjælp af PIL-NED eller PIL-OP. Tryk RETUR for at få udført funktionen.
- 2) Eller skriv (funktions)koden (f.eks. **st**) på tastaturet. Bogstaverne bliver anbragt ud for skrivemarkøren på kommandolinien. Tryk RETUR for at få udført funktionen.



Udpegning med piltaster er "cirkulær", dvs. PIL-NED fra sidste funktion i menuen flytter udpegnings-markøren til øverste funktion. PIL-OP fra øverste funktion flytter på samme måde udpegnings-markøren til nederste funktion.

#### 4.1.2 Kald af en ny menu fra en anden menu

Når man kalder en ny menu fra en anden menu, erstattes den menu, som vises på skærmen, med den kaldte menu. Brugeren kan så vælge mellem funktionerne i den nye menu.

Kaldes eksempelvis koden "st" i "Supermax Kontorsystem"-menuen ovenfor, vil Supermax Teksts menu komme frem på skærmen. Brugeren kan herefter udvælge sig funktionerne i denne menu, som vist ovenfor under "Valg i menuen".

#### 4.1.3 Sammensatte kommandoer

Efterhånden som man arbejder med sine menuer, vil man kunne huske sine funktionskoder udenad. Supermax Kontor tillader derfor sammensætning af kommandoer i kommandolinien, således at man på en gang kan kalde en ikke-vist menu og vælge en funktion herpå.

Eksempel på sammensatte kommandoer: på skærmen vises Kontorsystemets startmenu, "Supermax Kontorsystem". Den ønskede funktion er redigering af teksten "rapport4" i "Supermax Tekst".

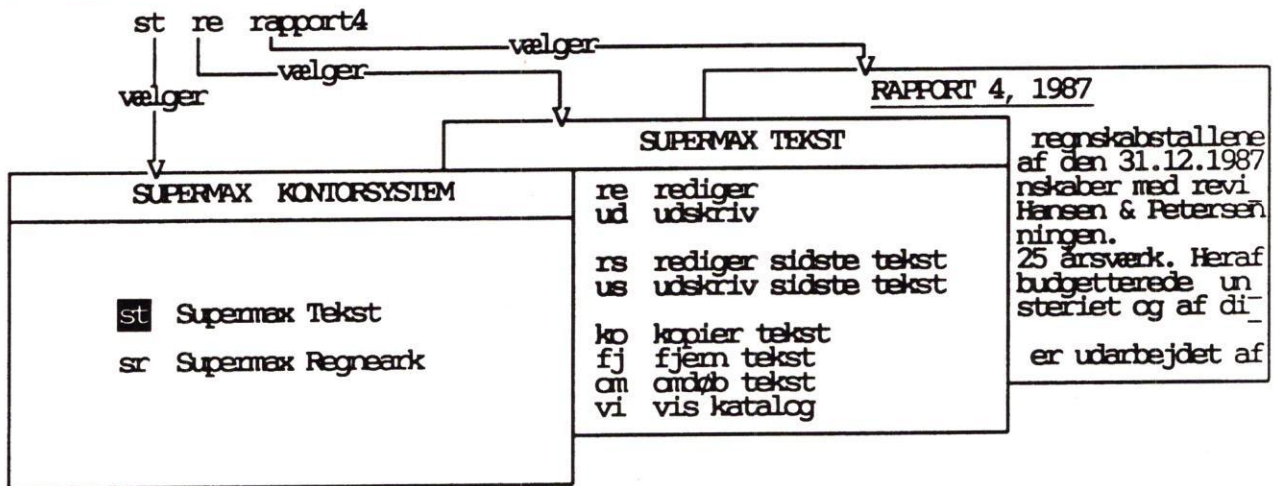
Efter den traditionelle valgmetode skal man: 1) vælge "Supermax Tekst" i Hoved-menuen og afvente, at Tekst-menuen vises på skærmen. 2) Derefter skal man vælge "re" i denne menu og afvente redigeringsbilledet. 3) Til slut skal tekstnavnet "rapport4" skrives.

Med sammensatte kommandoer kan det hele derimod klares i én arbejdsgang fra kommandolinien i "Supermax Kontorsystem". De funktionskoder, der er nødvendige for at nå frem til den ønskede funktion skrives efter hinanden på kommandolinien, adskilt af mellemrum: **st re rap-  
port4**





De sammensatte kommandoers funktion kan illustreres således:



Ved at sammensætte koderne kan man således hoppe direkte ind i redigeringen af teksten, uden først at få vist "Supermax Tekst"-menuen og redigeringsbilledet. Derved spares unødvendig ekstraintastning og visning af menuer på skærmen.

Når redigeringen af teksten afsluttes, vil "Supermax Tekst"-menuen blive vist på skærmen.

#### 4.1.4 Kald af funktion i startmenuen fra en anden menu

Fra en hvilken som helst menu kan man vælge en funktion på "Supermax Kontorsystems" startmenu, forudsat at koden ikke i forvejen findes på den aktuelle menu.

F.eks. kan man skifte fra "Supermax Tekst"-menuen til "Supermax Regneark" ved at skrive koden **sr** på "Supermax Tekst"-menuens kommandolinie, idet **sr** ikke er kode i "Supermax Tekst"-menuen. Det er altså ikke nødvendigt først at afslutte Tekst-menuen.

#### 4.1.5 Parametre ved programkald

Ved udvælgelse af en programfunktion er det muligt at videregive parametre til programmet (naturligvis forudsat, at programmet er beregnet til det).

I startmenuens skjulte menu findes eksempelvis koden "**kf**", som viser indholdet af det aktuelle katalog. I kaldet af funktionen er det muligt at videregive parametre, f.eks. kan man i kommandolinien skrive **kat -1**, hvorved en fyldigere indholdsfortegnelse af kataloget gives. Parameteren "-1" er altså sendt videre til programmet. (Se evt. under "**ls**" i "Supermax Operating System, Reference Manual", Section 1b).

#### 4.1.6 Kald af shell fra menu

Alle brugere, som har adgang til kommandofortolkeren shell, kan kalde shell fra kommandolinien i en hvilken som helst menu.





Det gøres ved at skrive ! i kommandolinien. Udråbstegnet kan følges af shell-kommandoer eller program-/menukald. (F.eks. kan man se en oversigt over et katalog: `!ls -l /user/dig/tekster`). Når der og trykkes RETUR, kaldes den type shell, som den enkelte bruger har adgang til. Evt. kommandoer eller kald udføres umiddelbart. (Se 'SH(1)' i "Supermax Operating System, Reference Manual", Section 1b).

For at vende tilbage til menuen efter udførelse af en shell-kommando skal man trykke RETUR. Hvis man har aktiveret shell og først har indskrevet shell-kommandoer efter at menu-billedet er erstattet af en blank skærm med shells indskrivningsmærke (prompt), så skal man trykke på tasterne 'CTRL' og bogstavet 'd' SAMTIDIG for at vende tilbage til menuen.

#### 4.2 Den skjulte menu

Til enhver menu kan der findes en såkaldt skjult menu. At den er skjult vil sige, at den normalt ikke vises på skærmen, men at dens funktioner alligevel er til rådighed for brugeren. Hvis systemadministratoren ikke har oprettet nogen skjult menu til en menu, vil et tryk på funktions-tasten fremkalde en fejlmeddelelse: "Der er ingen skjult menu".

##### 4.2.1 Kald af den skjulte menu med funktionstasten SPECIEL

Når man ønsker at anvende en funktion i den skjulte menu, nedtrykkes tasten SPECIEL. Den "synlige" menu erstattes nu af den skjulte menu, også kaldet Special-menuen. Et tryk på SPECIEL fra startmenuen "Supermax Kontorsystem", vil f.eks. fremkalde følgende skjulte menu. (Der kan være andre funktioner i den skjulte menu end de her viste.)

| SUPERMAX KONTORSYSTEM |                    |
|-----------------------|--------------------|
| kø                    | Kø-administration  |
| kf                    | Katalog over filer |
| sh                    | Udgang til shell   |

Indtast kommando:

Den første funktion i skjulte menu aktiverer Kø-administrations-programmet. Det aktiveres normalt fra Supermax Tekst eller Regneark. Med denne funktion er således også muligt f.eks. at standse en udskrivning fra menuen. De øvrige funktioner er kald af styresystem-ordrer. Alle tre funktioner er rare at have ved hånden, men de bruges ikke så tit. Sådanne funktioner kan med fordel placeres i den skjulte menu.



Når en funktion på den skjulte menu vælges, udføres den tilsvarende styresystemordre. Hvis f.eks. 'kf' vælges, vil indholdet af arbejdskataloget blive vist på skærmen. Når der trykkes RETURN igen, vender den synlige menu tilbage til skærmen.

Hvis man ønsker at vende tilbage til den synlige menu UDEN AT VÆLGE NOGEN FUNKTION i den skjulte menu, skal man trykke på SPECIEL igen.

#### 4.2.2 Valg af funktion i skjult menu fra synlig menu

Fra den synlige menu er det muligt at vælge funktioner på den skjulte menu ved i kommandolinien at indtaste deres kode. F.eks. vil indtastningen af hv på den synlige menus kommandolinie fremkalde en oversigt over, hvem der kører på maskinen. Den rutinerede bruger, der er fortrolig med funktionernes koder kan således gå direkte til funktionen uden at kalde den skjulte menus billede frem.

#### 4.3 Notesblok-funktionen

Det er muligt at kalde en notesblok frem, når en menu vises på skærmen. Her kan telefonbeskeder og andre notater indskrives. (I fremtiden skal notesblokken anvendes til at overføre materiale mellem de forskellige produkter i Supermax Kontorsystem).

- \* Tryk på den faste funktionstast NOTESBLOK for at kalde en oversigt over notesblokkene frem på skærmen:

| SUPERMAX KONTORSYSTEM |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ■ F9                  | Telefonbesked fra NM |
| f9                    | Husk at bestille     |
| F10                   |                      |
| f10                   |                      |
| F11                   |                      |
| f11                   |                      |
| F12                   |                      |
| f12                   |                      |
| F13                   |                      |
| f13                   |                      |
| F14                   |                      |
| f14                   |                      |
| F15                   |                      |
| f15                   |                      |
| F16                   |                      |
| f16                   |                      |

Indtast kommando: ■





#### 4.3.1 Valg af notesblok

Der kan vælges mellem 16 forskellige notesblokke, nummereret f9-f16 og F9-F16. Man vælger notesblok på en af følgende måder:

- \* Tryk på den variable funktionstast, hvis nummer svarer til den ønskede notesblok. Notesblokke med 'F' foran tallet vælges ved at trykke på SHIFT-tasten samtidig med funktionstasten.

Eller

- \* Flyt markøren ned/op til den ønskede notesblok med PIL NED/PIL OP, og tryk på RETUR-tasten.

#### 4.3.2 Indskrivning af note i notesblok

Når notesblokken er valgt, ændres skærm billedet. Hvis notesblokken ikke har været anvendt før, vil der vise sig et tomt skærm billede. Hvis notesblokken har været anvendt før, vises den indskrevne note nu på skærmen, evt. med hjælpelinie nederst på skærmen. Nederst på skærmen vises evt. en hjælpelinie, dvs. en række mørke og lyse felter, hvor de variable funktionstasters aktuelle betydning er noteret.

Der kan nu skrives/rettes i noten som ved tekstbehandling. (Brugere med kendskab til tekstbehandlingsprogrammet Supermax Tekst vil kunne betjene editoren umiddelbart, idet den svarer til en begrænset udgave af Supermax Tekst).

#### Faste funktionstaster

SLUT, FORTRYD, HJÆLP, INDSÆT/SLET TEGN, ->->, <-<-, !x > og <x > fungerer som beskrevet ovenfor, ("De faste funktionstaster i Supermax Kontor") Dog er det ikke muligt at anvende funktionen NOTESBLOK i en notesblok).

#### Variable funktionstaster

De variable funktionstaster vises på hjælpelinien, der kan vises/skjules et tryk på funktionstasten HJÆLP:

|                |                |  |      |                  |        |
|----------------|----------------|--|------|------------------|--------|
| slet<br>indsæt | erstat<br>find |  | flyt | forrige<br>næste | gentag |
|----------------|----------------|--|------|------------------|--------|

#### INDSÆT

Indeholder underfunktionerne:

**LINE:** indskyder linie over markøren.

**KONTROLTEGN:** det næste tegn, der indskrives, bliver til et særligt tegn, der ikke kan skrives på en terminal. (Anvendes i programmer).

**ÅBN LINE:** tegnene til højre for markøren flyttes ned på næste linie.

**TILSTAND:** aktiverer INDSÆT TILSTAND, hvor indskrivning af tegn skubber eksisterende tekst i stedet for at overskrive.

**SL TEKST:** genkalder den sidst slettede linie.





|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SLET</b>          | Indeholder funktionerne:<br><b>ORD:</b> sletter tegn til højre for markør indtil første blanktegn.<br><b>LINIE:</b> fjerner linie.<br><b>BLANKE:</b> sletter blanktegn til højre for markør indtil første tegn.<br><b>TILSTAND:</b> ophæver INDSÆT TILSTAND.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FIND</b>          | Indskriv en 'Søgetekst', og vælg søgeretning med en underfunktion:<br><b>FORFRA:</b> fra 1. linies første tegn.<br><b>FORLÆNS:</b> fra markøren og mod slutningen.<br><b>BAGLÆNS:</b> fra markøren og mod starten.<br><b>BAGFRA:</b> fra sidste linies sidste tegn.<br><b>LINIE:</b> indskriv linienummer, og tryk RETUR.<br><b>FØ SIDE:</b> markør til 1. tegn på 1. side.<br><b>SI SIDE:</b> markør til 1. tegn på linien under sidste sides sidste linie. |
| <b>ERSTAT</b>        | Der indskrives en søgetekst og den tekst, som skal erstatte søgeteksten. Der kan svares j/n til, om erstatning skal bekræftes eller udføres umiddelbart. Søgeretning vælges som ved FIND.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FLYT</b>          | Svarer til KOPIER beskrevet under "Funktionstaster i menuredigering" ovenfor. Der er en enkelt underfunktion mere: <b>I+GENKALD</b> . Her bestemmer markørens aktuelle placering, hvor det markerede områdes øverste venstre hjørne skal anbringes. Evt. tegn til højre for det genkaldte skubbes mod højre.                                                                                                                                                 |
| <b>NÆSTE/FORRIGE</b> | Har underfunktionen SIDE, der flytter markøren en skærmside NED/OP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>GENTAG</b>        | Indskriv et antal, og tryk RETUR. Den følgende funktion, f.eks. et tryk på en funktionstast evt. med underfunktion (INDSÆT + LINIE) eller tegn vil blive gentaget det ønskede antal gange.                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4.3.3 Afslut indskrivning i notesblok

Redigering af notesblokken afsluttes således:

- \* Tryk SLUT.
- \* Eller tryk FORTRYD og derefter SLUT for at afbryde redigeringen uden at gemme noten.

Efter afslutningen vender man tilbage dertil, hvorfra notesblokken blev aktiveret.



#### 4.3.4 Tilføj bemærkning til notesblok

Når der er indskrevet eller før der indskrives en note, kan det være praktisk at tilføje en bemærkning om notens indhold. Bemærkningen vises sammen med noten på oversigten, og den kan derfor anvendes til at finde en bestemt note:

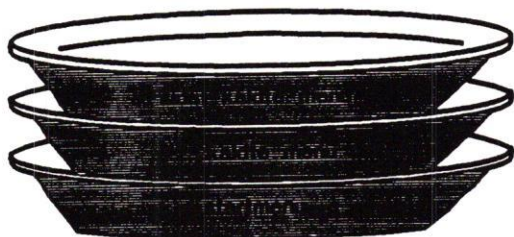
- \* Tryk på NOTESBLOK for at få vist oversigten.
- \* Flyt markøren ned til den notesblok, som bemærkningen skal knyttes til.
- \* Tryk én gang på PIL HØJRE.
- \* Indskriv bemærkningen (maksimalt 55 tegn).
- \* Tryk RETUR for at komme til at skrive i notesblokken, eller tryk SLUT for at gemme en bemærkning til en allerede indskrevet notesblok.
- \* Eller tryk FORTRYD for at annullere den indskrevne bemærkning.

#### 4.4 Afslutning af menu

For at afslutte en menu skal man gøres således:

- \* Tryk på funktionstasten SLUT, når menubilledet vises på skærmen.

"Super max Kontor" "husker", i hvilken rækkefølge menuerne er blevet kaldt. Hver gang en ny menu kaldes, gemmes den foregående ovenpå de tidligere kaldte menuer som tal-lerkner, der stables.



Den første menu (startmenuen) er gemt først (står nederst), menuen kaldt herfra er gemt som nr. 2 (står næst-nederst), og så fremdeles. Det er derfor muligt at gå "baglæns" fra en bestemt menu, og derved få en af de tidligere kaldte menuer frem.

Når f.eks. "Supermax Tekstmenuen" vises på skærmen, vil et tryk på SLUT kalde den forrige menu i "staben", nemlig "Supermax Kontorsystem"-menuen, frem på skærmen.

##### 4.4.1 Afslut menu med FORTRYD

Et tryk på funktionstasten FORTRYD i en menu bringer den sidst VISTE menu frem på skærmen. Hvis menuen er kaldt ved udpegning i en menu, vil denne menu komme frem. FORTRYD svarer i dette tilfælde ganske nøje til SLUT.

Er menuen derimod kaldt ved hjælp af en sammensat kommando (Se ovenfor under "Sammen-satte kommandoer"), er det den menu, hvorfra den sammensatte kommando blev skrevet, der vises. De mellemliggende menuer springes over.





#### **4.4.2 Afslutning af menu og GENSTART af startmenu**

I ovennævnte eksempel bestod "tallerken-stablen" altså af 2 menuer. Det kan imidlertid tænkes at flere menuer er blevet kaldt, f.eks. 5 i alt. Ved at trykke SLUT 4 gange vil brugeren altså kunne komme fra den sidste menu til startmenuen. En hurtigere løsning er imidlertid at taste GENSTART (Se under "De variable funktionstaster", ovenfor). GENSTART bevirker, at alle de mellemliggende menuer overspringes, og kun startmenuen vises. (Se dog næste afsnit).

#### **4.4.3 Afslutning af Supermax Kontor**

Når man ikke længere ønsker at arbejde med Supermax Kontorsystem, afsluttes det således:

- \* Tryk på funktionstasten SLUT, når Start-menuen vises på skærmen.

Systemadministratoren har dog også mulighed for at tilpasse betjeningen af menuen, så Supermax Kontor kan afsluttes med et enkelt tastetryk fra en anden menu end startmenuen. Hvis denne tilpasning er foretaget, vil et tryk på GENSTART ikke blot afslutte alle de menuer, der er startet fra startmenuen, men også afslutte startmenuen selv. (Kontakt evt. systemadministratoren).







## 5. FEJLMEDDELELSER

Under brug af "Supermax Kontor" kan der opstå fejlsituationer. I hvert enkelt tilfælde vil der blive vist en meddelelse på skærmen, som oplyser om fejlsens art. Hvis der ikke angives, at der skal trykkes RETUR, vil fejlmeddelelsen forsvinde ved et tryk på en vilkårlig tast.

Nedenfor vises en oversigt over de fejlmeddelelser, som normalt kan forekomme under anvendelse af Supermax Kontor:

### Menuen eksisterer ikke

Den anførte menufil findes ikke på systemet.

### Fejl nnnn ved læsning af menuen

Der fås UNIX-fejl nr nnnn ved åbning af filen.

### Reference til fil, der ikke indeholder en menu

Den anførte fil er ikke lagret af menuredigeringsprogrammet og kan derfor ikke anvendes under afviklingen.

### Menuen indeholder ingen funktioner

En menu skal indeholde mindst én funktion for at blive vist.

### Ingen skjulte funktioner

Menuen indeholder ingen skjulte funktioner.

### Menuen er låst for redigering

Den aktuelle menu er låst for redigering. Kan skyldes, at brugeren ikke har adgang til alle funktioner i menuen.

### Fejl nnnn ved start af program

Start af det ønskede program giver UNIX-fejl nr nnnn.

### Ukendt kommando

Den anførte kommando forekommer ikke på menuen.

### Skriveren er optaget

Skriveren bruges af anden bruger.

### Ingen tilgang til anført skriver

Skriveren eksisterer ikke eller er ikke tilgængelig.



Kald af menusystem ikke tilladt

Der er forsøgt opstart af et nyt menusystem fra det aktuelle. Dette er ikke tilladt, og det aktuelle må derfor forlades først.

Fejl nnnn ved læsning af brugerstandardfil

Det er ikke muligt for menuprogrammet at finde en defineret brugerstandard. Brugeren tildeles derfor standardkoden '0' (nul).

Fejl nnnn ved forsøg på 'cd'-ændring

Ukorrekt forsøg på at ændre aktuelt katalog. Kan skyldes, at kataloget ikke findes, eller er specificeret forkert (manglende fuld 'path' for eksempel). Fejlnummeret henviser til UNIX-fejlkode.

Mere end 30 menu-niveauer udført

Det maksimale antal menuer, som kan kaldes uden at "SLUT", "FORTRYD" eller "GENSTART" udføres, er 30. Fejlmeddelelsen kan være symptom på, at en række menuer kalder hinanden gensidigt (cirkulært).

Tryk en af de 3 ovennævnte funktionstaster og omstruktur evt. menuopbygningen.

Fejl nnnn ved start af script

Det i menuen indbyggede script har ikke kunnet startes.



## Stikordsregister

### A

#### Afslut

- menu 4.8
- notesblok 4.8
- notesblok-redigering 4.7
- redigering af
  - notesblok 4.7
- shell 4.4
- skjult menu 4.5
- speciel menu 4.5

#### Afslutning

- Supermax Kontor 4.9

#### Afslutning af

- menu 4.8

### B

#### Betegnelse 2.1

#### Betjening af

- Supermax Kontor 4.1

#### Bip 2.2

#### Bløde funktionstaster 3.1, 3.3

### D

#### Datovisning 2.2

#### Den skjulte menu 4.4

#### Den synlige menu 4.1

### F

#### Fejlmeddelelser 5.1

#### Fejlsituationer 5.1

#### Flere kommandoer

- på en gang 4.2

#### FLYT MARKØR TIL

- FØRSTE TEGN 3.2

- SIDSTE TEGN 3.2

#### FORTRYD 3.1

- valg af menu 4.8

#### Funktionskode 2.1

#### Funktionstast

- FLYT MARKØR TIL

- FØRSTE TEGN 3.2

- SIDSTE TEGN 3.2

- FORTRYD 3.1

- GENKALD 3.3

- GENSTART 3.3

- HJÆLPELINIE 3.2

- HJÆLPETXT 3.3

#### Funktionstast (fortsat)

- INDSÆT TEGN 3.2

- LÅS 3.3

- REDIG TXT 3.4

- REDIGER 3.4

- SKÆRMKOPI 3.3

- SLET RESTEN AF LINIEN 3.2

- SLET TEGN 3.2

- SLUT 3.1

- SPECIEL 3.2, 4.4

- STATUS 3.2

#### Funktionstaster 3.1

- menuredigering 3.4

- bløde 3.3

- notesblok 4.6

- variable 3.3

### G

#### GENKALD 3.3

#### GENSTART 3.3, 4.9

#### Genstart menu 4.9

#### Grundmodul 1.1

### H

#### HJÆLPELINIE 3.2

#### Hjælpelinie 3.2, 3.3

#### HJÆLPETXT 3.3

#### HOME 3.4

#### Hårde funktionstaster 3.1

### I

#### Ikke-variable funktionstaster 3.1

#### Indskrivning

- note 4.6

#### Indskrivningslinie 2.1

#### INDSÆT TEGN 3.2

#### Introduktion 1.1

### K

#### Kald

- skjult menu 4.4

- speciel menu 4.4

#### Kald af menu fra menu 4.2

#### Kald af shell 4.3

#### Klokken 2.2

#### Kode 2.1

#### Kommandofortolker 4.3



Kommandolinie 2.1  
Konstante funktionstaster 3.1  
Kontorrutine 1.2

## L

LÅS 3.3  
Lås skærm 3.3

## M

Menu 1.2  
Menuens opbygning 2.1  
Menuindgang 2.1  
Menupunkt 2.1

## N

Notesblok  
afslut 4.8  
bekræft erstatning 4.7  
ERSTAT 4.7  
erstatningstekst 4.7  
FIND 4.7  
BAGFRA 4.7  
BAGLÆNS 4.7  
FORFRA 4.7  
FORLÆNS 4.7  
FØ SIDE 4.7  
LINIE 4.7  
SI SIDE 4.7  
FLYT 4.7  
FORRIGE 4.7  
funktionstaster 4.6  
GENKALD 4.7  
GENTAG 4.7  
gå til linie 4.7  
I+GENKALD 4.7  
INDSÆT 4.6  
KONTROLTEGN 4.6  
LINIE 4.6  
SL TEKST 4.6  
SLETTET TEKST 4.6  
TILSTAND 4.6  
ÅBN LINIE 4.6  
kopiering 4.7  
NÆSTE 4.7  
SLET 4.7  
BLANKE 4.7  
LINIE 4.7  
ORD 4.7  
TILSTAND 4.7  
slut 4.8

Notesblok (fortsat)  
søgetekst 4.7  
valg 4.6  
Notesblok-redigering  
afslut 4.7  
slut 4.7

## O

Overskrift 2.1  
Overskriftlinie 2.1

## P

Parametre ved programkald 4.3  
PIL NED 3.4  
PIL OP 3.4  
Piltaster 3.4  
Plaststrimmel 3.1  
Postalarm 2.2  
Postbip 2.2  
Postmeddelelse 2.2

## R

REDIG TXT 3.4  
REDIGER 3.4  
Rediger  
notesblok 4.6  
Rediger tekst 3.4  
Redigering  
note 4.6  
RETUR 3.4

## S

Sammensatte kommandoer 4.2  
Shell 4.3  
SHIFT 3.1  
Skiftenøgle 3.1  
Skjult menu 1.2, 3.2, 4.4  
Skriv kode 4.2  
Skrivemarkør 2.1  
SKÆRMKOPI 3.3  
Skærmmeddelelser 5.1  
SLET RESTEN AF LINIEN 3.2  
SLET TEGN 3.2  
SLUT 3.1  
Slut  
menu 4.8  
shell 4.4  
skjult menu 4.5  
speciel menu 4.5





Slut (fortsat)

- Supermax Kontor 4.9
- SPECIEL 3.2
- Speciel menu 4.4
- Speciel tast
  - PIL NED 3.4
  - PIL OP 3.4
  - RETUR 3.4
- Startmenu 1.1
- STATUS 3.2
- Stop
  - shell 4.4
- Supermax Kontorsystem 1.1
- Synlig menu 4.1
- Systemadministrator 1.2

T

- Taster med speciel  
anvendelse 3.4

U

- Udpeg funktion 4.2
- Udpegning i menu 4.1
- Udpegningsmarkør 2.1
- Udpegningsmenu 1.2
- Udråbstegn 4.3
- Ukendt brugernavn 4.1
- Ur 2.2
- Uret forsvinder 2.2
- Usynlig menu 4.4

V

- Valg 2.1
  - fra synlig menu 4.5
  - i ikke vist menu 4.2
  - i menu 4.1
  - i skjult menu
  - i startmenu fra anden menu 4.3
  - notesblok 4.6
  - skjult menu 4.4
  - speciel menu 4.4
- Valgmenu 1.2
- Variable funktionstaster 3.1, 3.3
- Vis hjælpetekst 3.3
- Vis katalog 4.3



# **Supermax Kontor Brugervejledning**

Appendiks om kø-administration

15. April 1991

Version 8





## 7. Indholdsfortegnelse

|                                              |      |
|----------------------------------------------|------|
| 1. Indledning .....                          | A.1  |
| 2. Adgang til kø-administration .....        | A.2  |
| 3. Oversigt over egne anmodninger i kø ..... | A.4  |
| 3.1 Gennemgang af skærm billede .....        | A.5  |
| 3.1.1 Job-id .....                           | A.5  |
| 3.1.2 Bruger .....                           | A.5  |
| 3.1.3 Størrelse .....                        | A.5  |
| 3.1.4 Kl. ....                               | A.5  |
| 3.1.5 Dato .....                             | A.5  |
| 3.1.6 SLET JOB .....                         | A.6  |
| 3.1.7 OPDATER .....                          | A.6  |
| 3.1.8. KØ-INFO. ....                         | A.6  |
| 3.1.9 ANMOD KØ .....                         | A.6  |
| 4. Oversigt over alle anmodninger i kø ..... | A.7  |
| 5. Kø-information .....                      | A.8  |
| 5.1 Gennemgang af skærm billede .....        | A.9  |
| 5.1.1 Kø .....                               | A.9  |
| 5.1.2 Adgang .....                           | A.9  |
| 5.1.3 Status .....                           | A.9  |
| 5.1.4 Aktiv .....                            | A.10 |
| 5.1.5 Gruppe .....                           | A.10 |
| 5.1.6 Skriver .....                          | A.10 |
| 5.1.7 SLET UDSKR .....                       | A.11 |
| 5.1.8 PASSIVER .....                         | A.11 |
| 5.1.9 AKTIVER .....                          | A.11 |
| 5.1.10 STAT KØ/SK .....                      | A.11 |
| 5.1.11 SYSTEM SK .....                       | A.12 |
| 5.1.12 STATUS KØ .....                       | A.12 |
| 5.1.13 OPDATER .....                         | A.12 |
| 5.1.14 EGNE ANMOD .....                      | A.12 |
| 5.1.15 ANMOD KØ .....                        | A.12 |
| 6. Udskrivning via kø .....                  | A.13 |
| 7. Stikordsregister .....                    | A.15 |







## 1. Indledning

Kø-administration leveres med Supermax Kontor, som er det grundlæggende produkt i DDE's Kontorsystem.

Kø-administration ligner de andre af Kontorsystemets produkter, hvad angår brugen af menuer og funktionstaster. Det skal også nævnes, at NOTESBLOK-funktionen kan anvendes fra Kø-administration. Brugen af notesblok er indgående beskrevet i *"Supermax Kontor - Brugervejledning"*.

Der kan udskrives via kø fra de fleste af produkterne i Supermax Kontorsystem under UNIX, System V. Typisk vælger man at udskrive via kø fra tekstbehandlings-programmet, Supermax Tekst. Navnet på køen kan man få oplyst af systemadministratoren, således at man kan indstille navnet i de overordnede parametre - eller måske endnu bedre - i sin grundtekst. Derefter bliver ens tekst automatisk indsat i køen, når man sender den til udskrivning.

Man har også mulighed for at vælge udskrivning via kø fra kø-administrationen. Dette omtales bagest i appendikset.

Kø-administration giver den enkelte bruger mulighed for at skaffe en række oplysninger om eksempelvis:

- Hvor i køen ens job ligger
- Hvem der har job i køen
- Jobbenes størrelse
- Tidspunkt for jobbenes ankomst i kø
- Hvilke køer, der findes
- Hvilken skriver, der udskrives på.

Desuden kan udføres forskellige funktioner såsom:

- Sletning af egne job i kø
- Standsning eller aktivering af kø.

Dette appendiks indeholder først en beskrivelse af, hvordan man får adgang til Kø-administration. Dette efterfølges af en systematisk gennemgang af produktets 3 hovedfunktioner. Dernæst omtales udskrivning via kø. Til sidst findes et stikordsregister.



## 2. Adgang til kø-administration

Kø-administration kan aktiveres fra Kontorsystemets Hoved-menu, der ser sådan ud:

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Supermax Kontorsystem |                   |
| 23.09.1990            | 09:57             |
| st                    | Supermax Tekst    |
| sr                    | Supermax Regneark |
| sp                    | Supermax Post     |
| sk                    | Supermax Kø       |

Indtast kommando: █

- \* Aktivér den sidste funktion 'Supermax Kø'.

Dette kalder Kø-administrations-menuen frem på skærmen.

**Bemærk:** Når man fra Supermax Tekst ønsker at aktivere kø-administrationen, er det hurtigst at trykke på SPECIEL fra kataloget/tekstoversigten. Derefter skal man trykke på funktionstasten KØ-ADMIN. for at få Kø-administrations-menuen vist.



Kø-administrations-menuen ser sådan ud:

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Bruger kø-administration |                       |
| 23.09.1990 09:57         |                       |
| eg                       | egne anmodninger i kø |
| an                       | alle anmodninger i kø |
| kø                       | kø-information        |

Indtast kommando: █

Menuens 3 funktioner gennemgås på de efterfølgende sider.

For at vende tilbage til Kontorsystemets Hoved-menu skal man trykke SLUT.





### 3. Oversigt over egne anmodninger i kø

Man kan få vist en oversigt over alle éns anmodninger (job), der venter på at blive udskrevet. Ved anmodning forstås typisk en tekst, udarbejdet med Supermax Tekst. Har man uskrevet til forskellige køer, vil navnet på køen for hvert job blive oplyst.

For at få vist en oversigt over sine anmodninger i kø skal man gøre følgende:

- \* Vælg funktionen 'Kø-administration'.
- \* Aktivér dernæst 'egne anmodninger i kø', eller tryk EGNE ANMOD fra et af de andrea skærm billeder.

Skærmen viser nu en oversigt, der ser sådan ud:

| ANMODNINGER I KØ FOR: abg |        |           |       |            | Antal:1 |
|---------------------------|--------|-----------|-------|------------|---------|
| Job-id                    | Bruger | Størrelse | Kl.   | Dato       |         |
| 1-1502                    | *abg   | 24318     | 13:18 | 22.05.1989 |         |

|          |  |                                   |  |         |  |          |
|----------|--|-----------------------------------|--|---------|--|----------|
| Slet job |  | Supermax Kontor Kø-administration |  | Opdater |  | Kø-info. |
|          |  | Forrige si                        |  |         |  | Anmod kø |
|          |  | Næste side                        |  |         |  |          |

Skærm billedet viser et eksempel på en oversigt for brugeren abg. Navnet på brugeren selv står i skærm billedets øverste linie. I oversigten ligger en tekst, der venter på at blive skrevet ud.

**Bemærk:** Fra dette skærm billede kan man ved at trykke på STATUS få oplyst, om kø-systemet er aktivt. Den samme oplysning kan man få fra de 2 andre skærm billeder, vist s. A.7 og A.8. Det er systemadministratoren, som aktiverer og deaktiverer kø-systemet.

Hvis man har mange job i oversigten, er det en fordel at kunne blade frem og tilbage. Dette gøres ved enten at bruge piltasterne eller funktionstasterne FORRIGE SI og NÆSTE SIDE.



### 3.1 Gennemgang af skærbillede

I det efterfølgende gennemgås skærbilledets enkelte felter.

#### 3.1.1 Job-id

I dette felt står navnet på anmodningen. Navnet består af køens navn, i eksemplet s1, efterfulgt af et tal, som er en fortløbende nummerering af anmodningerne, efter den rækkefølge de er ankommet til køen i.

#### 3.1.2 Bruger

Der står en stjerne (\*) ud for brugeren som tegn på, at det er egne anmodninger, som vises.

#### 3.1.3 Størrelse

I feltet er oplyst størrelsen på den aktuelle anmodning. Størrelsen angives i antal bytes. Et tæt skrevet tekstsider i A4-format fylder ca. 5600 bytes (KB)

#### 3.1.4 Kl.

I feltet oplyses klokkeslættet for anmodningens ankomst.

#### 3.1.5 Dato

I dette felt oplyses datoen for anmodningens ankomst i køen.

Når en tekst er ved at blive skrevet ud, står navnet på anvendte skriver længst til højre i linien.

Hjælpelinien til skærbilledet ser sådan ud:

|          |  |                          |         |                      |
|----------|--|--------------------------|---------|----------------------|
| Slet job |  | Forrige si<br>Næste side | Opdater | Kø-info.<br>Anmod kø |
|----------|--|--------------------------|---------|----------------------|

- Sletning af anmodning i kø (SLET JOB)
- Blade en skærmside frem/tilbage (FORRIGE SI/NÆSTE SIDE)
- Opdatering af oversigt (OPDATER)
- Adgang til kø-informationer (KØ-INFO.)
- Adgang til anmodninger i kø (ANMOD KØ).

**SLET JOB**

Hvis man fortryder at have sendt eksempelvis en tekst til udskrivning, kan man slette anmodningen fra oversigten. Er udskrivning begyndt, kan man naturligvis kun nå at bremse den del af udskrivningen, som mangler.

Et job slettes ved at stille markøren ud for det og dernæst trykke på SLET JOB.

I skærmens øverste venstre hjørne fremkommer en meddelelse om, at sletning er foretaget. Anmodningen forsvinder ligeledes fra oversigten.

**OPDATER**

Hvert 10. sekund ca. opdateres oversigten automatisk. Man kan også selv opdatere oversigten ved at trykke på funktionstasten OPDATER. Skærm-billedet viser derefter de nyeste oplysninger.

**KØ-INFO.**

Ved at trykke på KØ-INFO. kan man få vist et skærmbillede indeholdende forskellige kø-informationer.

Det skærmbillede, som kaldes frem, gennemgås lidt senere. Fra dette skærmbillede vender man tilbage til egne anmodninger ved at trykke på funktionstasten EGNE ANMOD.

**ANMOD KØ**

Ved at trykke på ANMOD KØ får man adgang til et skærmbillede indeholdende samtlige anmodninger i kø.

Det skærmbillede, som kaldes frem, gennemgås lidt senere. Fra dette skærmbillede vender man tilbage til egne anmodninger ved at trykke på funktionstasten EGNE ANMOD.





#### 4. Oversigt over alle anmodninger i kø

Der er mulighed for at få vist en oversigt over samtlige anmodninger (job), der ligger i kø til udskrivning.

- \* Vælg 'alle anmodninger i kø' fra menuen, eller tryk ANMOD KØ fra et af de andre skærbilleder.

Skærbilledet viser nu en oversigt som denne:

| ANMODNINGER I KØ |        |           |       |            | Antal:4         |
|------------------|--------|-----------|-------|------------|-----------------|
| Job-id           | Bruger | Størrelse | Kl.   | Dato       |                 |
| *s1-2499         | *aj    | 42316     | 13:28 | 23.05.1989 | udskrives på s1 |
| s2-2498          | jj     | 4568      | 12:12 | 23.05.1989 |                 |
| s2-2497          | *aj    | 67864     | 10:10 | 23.05.1989 |                 |
| s2-2496          | *aj    | 9835      | 10:00 | 23.05.1989 | udskrives på s2 |

|                                   |                      |              |                      |                  |
|-----------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|
| Supermax Kontor Kø-administration |                      |              |                      |                  |
| Slet job                          | <input type="text"/> | Forrige side | <input type="text"/> | Opdater Kø-info. |
|                                   |                      | Næste side   | <input type="text"/> | Egne anmod       |

I eksemplet på en oversigt ligger 4 job, hvoraf de 2 er ved at blive udskrevet.

Sidst ankomne job kommer altid til at ligge øverst. Hvis man selv har job i kø, vil ens brugernavn være markeret med en stjerne (\*). I eksemplet er brugeren 'aj' markeret.

Når et job er ved at blive skrevet ud, meddeles dette ved, at der til højre i linien står **udskrives på s1** (s1 er her et eksempel på et navn på en skriver/printer). Meddelelsen, der står og blinker på skærmen, er fremhævet med invers skrift.

Skærbilledet er næsten identisk med skærbilledet, der viser egne anmodninger i kø. Der henvises derfor til gennemgangen i det forrige af felterne og funktionstasterne.



### 5. Kø-information

For at få vist en oversigt med kø-informationer skal man gøre følgende:

- \* Vælg 'Kø-information' fra menuen, eller tryk KØ-INFO. fra et af de andre skærm-billeder.

Dette skærm-billede kaldes frem:

| KØ-INFORMATION |        |           |       |        |         |
|----------------|--------|-----------|-------|--------|---------|
| Kø             | Adgang | Status    | Aktiv | Gruppe | Skriver |
| s1             | ja     | ledig     | ja    | L      | -       |
| s2             | ja     | udskriver | ja    | —      | -       |
| s3             | nej    | ledig     | ja    | L      | -       |
| m1             | ja     | —         | nej   | —      | -       |
| m2             | ja     | udskriver | ja    | —      | -       |
| m3             | ja     | ja        | ja    | —      | -       |

| Supermax Kontor Kø-administration |          |         |            |            |            |
|-----------------------------------|----------|---------|------------|------------|------------|
| Slet udskr                        | Passiver | Aktiver | Stat kø/sk | Førmige si | Status kø  |
|                                   |          |         | System-sk  | Næste side | Opdater    |
|                                   |          |         |            |            | Egne anmod |
|                                   |          |         |            |            | Anmod kø   |

I eksemplet på et skærm-billede med kø-information ligger 6 job.

Fra oversigten med kø-informationer kan man få oplysninger om køsystemet, ligesom der kan udføres en række funktioner.

Der er mulighed for at få oplyst følgende:

- Hvilke køer er oprettet på den aktuelle maskine?
- Er der adgang til skriveren?
- Hvilke køer udskrives der aktuelt på?
- Hvilke køer er aktive/passive?
- Hvilken gruppe, hører køerne til?
- Hvad hedder skriveren, der benyttes til kø-udskrivning?

Alle disse informationer uddybes nedenfor i en gennemgang af skærm-billedets enkelte felter:





## **5.1 Gennemgang af skærbillede**

### **5.1.1 Kø**

I dette felt står navnene på de køer, der er oprettet på den aktuelle maskine. Det er systemadministratorens opgave at oprette en kø.

Der kan godt være flere forskellige køer tilknyttet samme skriver. Dette betyder, at tekster, sendt til forskellige køer, kan blive skrevet ud på samme skriver.

### **5.1.2 Adgang**

Systemadministratoren kan give og fjerne adgang til udskrivning på de forskellige køer.

I feltet står enten 'ja' eller 'nej'.

Hvis der står 'ja', kan man få oplyst, hvor længe der har været adgang ved at trykke på funktionstasten STATUS KØ. (Markøren skal stå på den aktuelle linie). Dette medfører, at oplysningen vises i skærmens øverste højre hjørne. Ved tryk på en tilfældig tast forsvinder skærmmeddelelsen igen.

Hvis der står 'nej', betyder det ingen adgang. For at få en begrundelse skal man ligeledes trykke på funktionstasten STATUS KØ.

Hvis man ikke får udskrevet sit job, kan det skyldes, at man forsøger at udskrive til en skriver, der ikke er adgang til. Er dette tilfældet, så slet jobbet, og skriv ud på en anden skriver.

### **5.1.3 Status**

I dette felt står enten 'ledig' (dvs. klar til at blive skrevet ud på) eller 'udskriver' (dvs. er i gang med udskrivning). Hvis der ikke står noget, betyder det, at køen er gjort passiv.

Når der står 'ledig', vil der altid i det tilhørende felt til højre stå 'ja' for 'Aktiv'. Ved at trykke en gang på funktionstasten STAT KØ/SK kan man få oplyst, hvornår køen blev ledig. (Husk, at markøren skal stå på den aktuelle linie, inden der trykkes på funktionstasten).

Hvis ikke der står noget i feltet, kan man ved at trykke på STAT KØ/SK få oplyst, hvornår køen er gjort passiv og hvorfor.





#### 5.1.4 Aktiv

Som nævnt under gennemgangen af 'Status' er der sammenhæng mellem felterne 'Aktiv' og 'Status'.

Når der enten står 'ledig' eller 'udskriver' i feltet 'Aktiv', vil der altid stå 'ja' for 'Aktiv'. Når ikke der står noget i feltet, betyder det, at køen er passiv.

Man bør ikke aktivere en kø, som en anden bruger har passiveret. Spørg først, om det er i orden.

Det er muligt at sende til udskrivning på en passiveret kø, men udskrivningen begynder først, når køen atter er aktiveret.

#### 5.1.5 Gruppe

Systemadministratøren kan gruppere køer, som er tilknyttet forskellige skrivere. Når et job sendes til udskrivning, vil det blive skrevet ud via den kø i gruppen, hvis skriver først er ledig.

#### 5.1.6 Skriver

I dette felt står evt. navnet på den skriver, som benyttes til kø-udskrivning for det aktuelle job.

Hjælpelinien til skærbilledet ser sådan ud:

|            |          |         |            |              |           |         |            |          |
|------------|----------|---------|------------|--------------|-----------|---------|------------|----------|
| Slet udskr | Passiver | Aktiver | Stat kø/sk | Forrige side | Status kø | Opdater | Egne anmod | Anmod kø |
|            |          |         | System-sk  | Næste side   |           |         |            |          |

- Sletning af job, der udskrives (SLET UDSKR)
- Passivering af kø (PASSIVER)
- Aktivisering af kø (AKTIVER)
- Hvornår er kø gjort aktiv/passiv og hvorfor? (STAT KØ/SK)
- Navn på forvalgt skriver (SYSTEM-SK)
- Adgang til kø givet/fjernet og årsag (STATUS KØ)
- Opdatering af kø-informationer (OPDATER)
- Adgang til oversigt med egne anmodninger i kø (EGNE ANMOD)
- Adgang til alle anmodninger i kø (ANMOD KØ).

Funktionerne omtales i det efterfølgende.



- SLET UDSKR**      Fungerer ligesom SLET JOB, der er omtalt i det forrige.
- PASSIVER**      Når man passiverer en kø, stopper man al udskrivning via denne kø. Selv om en kø er passiveret, kan man godt sende til udskrivning via køen. Udskrivning begynder dog først, når køen atter er aktiveret. Husk derfor at aktivere køen, så snart der ikke mere er brug for at have den passiveret.
- Passivering af kø udføres ved at stille markøren på køen og dernæst trykke PASSIVER. Skærbilledet viser et lille indtastningsfelt, hvor man skal angive årsagen til passiveringen.
- I det fremkomne felt kan indtastes en årsag til, at køen ønskes passiveret. Det anbefales at gøre dette af hensyn til andre brugere. Der er 47 tegn til rådighed, dvs. årsagen må fylde hele pladsen mellem < og >.
- Øverst til højre i skærmen fremkommer meddelelse om, at køen er passiveret. I feltet under 'Aktiv' kommer der til at stå 'nej'.
- AKTIVER**      Man kan selv aktivere/passivere en kø. Der kan være brug for at aktivere en kø, hvis man ønsker at sætte andet papir i den skriver, der benyttes. Husk altid at aktivere køen, så snart der ikke mere er brug for passiv tilstand.
- Øverst til højre i skærmen fremkommer meddelelse om, at køen er aktiveret. I feltet under 'Aktiv' kommer igen til at stå 'ja'.
- STAT KØ/SK**      Benyttes til at få oplyst, hvornår en kø er aktiveret/passiveret.
- Øverst til højre på skærmen angives tidspunktet for aktivering/passivering. Hvis der er givet en årsag til passivering, vil denne årsag også blive oplyst. Er der ingen årsag givet, vil der blot stå "Ukendt årsag". Meddelelsen forsvinder af sig selv, når man trykker på en eller anden tast.
- Hvis en kø er passiveret af kø-systemet, er det ikke muligt at aktivere den. Kontakt i stedet systemadministratoren.

**SYSTEM SK**

Benyttes til at få oplyst, hvilken skriver der er bestemt af systemadministratoren. Hvis ikke man selv angiver navnet på en kø, der ønskes udskrevet på, vil automatisk blive benyttet den kø, som systemadministratoren har sat.

**STATUS KØ**

Giver oplysning om, hvornår adgangen til en kø er givet/fjernet.

Øverst til højre på skærmen angives tidspunktet for, hvornår der er givet/fjernet adgang til køen. Meddelelsen forsvinder af sig selv, når man trykker på en tast.

**OPDATER**

Denne funktion er omtalt i det forrige.

**EGNE ANMOD**

Skifter til oversigten over egne anmodninger i kø.

For at vende tilbage til skærbilledet med kø-informationer skal man trykke på KØ-INFO.

**ANMOD KØ**

Skifter til oversigten over alle anmodninger i kø.

For at vende tilbage til skærbilledet med kø-informationer skal man trykke på KØ-INFO.





## 6. Udskrivning via kø

Udskrivning via kø foretages normalt direkte fra de forskellige produkter i Supermax Kontor-system. Typisk vælger man at udskrive via kø i Supermax Tekst.

Der er imidlertid også mulighed for at udskrive fra kø-administrationen.

**Bemærk:** Denne måde at udskrive på fungerer ligesom udskrivning direkte fra UNIX.

Kø-administrations-menuen skal være vist på skærmen:

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Bruger kø-administration |                       |
| 23.09.1990 09:57         |                       |
| eg                       | egne anmodninger i kø |
| an                       | alle anmodninger i kø |
| kø                       | kø-information        |

Indtast kommando: █

Derefter følges denne fremgangsmåde:

- \* Tryk på funktionstasten SPECIEL. Dette henter en ny menu frem.
- \* Tryk RETUR for at aktivere funktionen 'udskriv via kø'.

Der stilles nu et spørgsmål: Hvilken tekstfil ønskes udskrevet ?

- \* Skriv tekstnavnet. Hvis det er en tekst, skrevet med Supermax Tekst, skal tekstnavnet slutte med .T
- \* Tryk RETUR.



Dernæst stilles dette spørgsmål Hvilken kø ønskes udskrevet på ? **l6**

Hvis den forvalgte værdi – i eksemplet her l6 – ikke ønskes, så ret det ved at skrive oveni.

\* Tryk RETUR.

Næste spørgsmål vises: Hvor mange kopier ønskes ? **1**

Hvis den forvalgte værdi – i eksemplet her 1 – ikke ønskes, så ret den ved at skrive oveni.

\* Tryk RETUR.

Sidste spørgsmål er: Ønskes besked når udskrivning er slut ? **n**

Hvis den forvalgte værdi – i eksemplet her n – ikke ønskes, så ret den.

\* Tryk RETUR.

Kø-administrations-menuen vises igen.

Hvis der svares 'j' på sidste spørgsmål, resulterer dette i et "bip" fra terminalen og en skærmmeddelelse. Hvis der er udskrevet via køen l6, ser meddelelsen således ud:

**lp: printer request p4-6373 has been printed on printer l6**

Meddelelsen udskrives på skærmen, også selv om man arbejder med et helt andet program. Skærmmeddelelsen ødelægger ikke det, der står på skærmen. Når skærbilledet genskrives, f.eks. efter 2 tryk på funktionstasten STATUS, er den oprindelige tekst tilbage igen.

Ved anvendelse af Supermax Vinduer på en vinduesterminal fremkommer skærmmeddelelsen i det vindue, der aktuelt arbejdes i.



## 7. Stikordsregister

### A

Adgang A.9  
Adgang til  
    alle anmodninger A.12  
    egne anmodninger A.12  
    kø A.2, A.12  
    kø-administration A.2  
    kø-information A.6  
    skriver A.9  
ADMOD KØ A.10  
Aktiv A.10  
AKTIVER A.10, A.11  
Aktivering af  
    kø A.11  
Alle anmodninger i kø A.7  
Alle job i kø A.7  
Ankomst i kø A.5  
ANMOD KØ A.5, A.6, A.12  
Anmodning  
    sletning af A.6  
Annullering af  
    udskrivning A.6  
Antal A.4, A.7  
Antal bytes A.5

### B

Besked om udskrivning A.14  
Blade i oversigt A.4  
Brug af  
    funktionstaster A.1  
    menuer A.1  
    piltaster A.4  
Bruger A.5  
    markering af A.5  
Bytes A.5

### D

Dato A.5  
Default skriver A.12  
Direkte udskrivning A.13

### E

EGNE ANMOD A.10  
EGNE ANMOD. A.6, A.12

### F

Forklaring på passivering A.11  
FORRIGE SI A.5  
Fortryd udskrivning A.6  
Forvalgt skriver A.12  
Funktionstaster A.1  
    brug af A.1

### G

Grund til passivering A.11  
Gruppe A.10  
Gruppering af  
    køer A.10

### H

Hjælpelinie A.5, A.10  
Hovedfunktioner i Kø-administration A.3  
Hvad ligger i kø til udskrivning? A.4  
Hvad ligger i kø? A.4, A.7  
Hvilken skriver er forvalgt? A.12  
Hvorfor er kø passiv? A.11  
Hvorfor udskrives job ikke? A.9  
Hvornår er adgang til kø fjernet? A.12  
Hvornår er adgang til kø givet? A.12  
Hvornår er job kommet i kø? A.5  
Hvornår er kø aktiveret? A.11  
Hvornår er kø passiveret? A.11

### I

I kø til udskrivning A.4  
Informationer om  
    kø A.8  
    udskrivning A.8



**J****Job**

sletning af A.6

Job i kø A.4, A.7

Job-id A.5

**K**

KB A.5

Kl A.5

Klokkeslæt for ankomst i kø A.5

Konstante funktionstaster

SLUT A.5

Kontorsystemets Hoved-menu A.2

Kontorsystemets programmer A.2

Kø A.9, A.13

adgang til A.2, A.12

aktivering af A.11

passivering af A.11

Kø passiveret af kø-systemet A.11

Kø-administration A.1

adgang til A.2

Kø-administrations-menu A.2

Kø-administrator A.1

KØ-INFO. A.5, A.6, A.12

Kø-information A.8

Kø-informationer

opdatering af A.12

Køer

gruppering af A.10

**L**

Ledig A.9

Lp: A.14

**M**

Markering af

bruger A.5, A.7

Menu A.1

brug af A.1

Kontorsystemets Hoved-menu A.2

Kø-administrations-menu A.2

**N**

Navn på

anmodning A.5

bruger A.5

job A.5

NOTESBLOK-funktion A.1

Nye job i kø A.6

NÆSTE SIDE A.5

**O**

OPDATER A.5, A.6, A.10, A.12

Opdatering af

egne anmodninger A.6

egne job A.6

oversigt A.6

Opdatering af kø-informationer A.12

Oplysninger om

kø A.8

udskrivning A.8

Oversigt

alle anmodninger i kø A.7

egne anmodninger A.4

kø-informationer A.8

**P**

PASSIVER A.10, A.11

Passivering af

kø A.11

Piltaster A.4

Printer request A.14

**R**

Rækkefølge på job i kø A.7

**S**

Skriver A.10

Skriver default A.12

Skriver er ledig A.9

Skriver udskriver A.9



Skærmbillede

Anmodninger i kø A.4, A.7

Kø-information A.8

SLET JOB A.5, A.6

SLET UDSKR A.10

SLET UDSKR. A.11

Sletning af

anmodning A.6

job A.6

Sletning af job

der udskrives A.11

SLUT A.3, A.5

SPECIEL A.13

STAT KØ/SK A.10

STAT KØ/SK A.11

Status A.9

STATUS KØ A.9, A.10, A.12

STATUS KØ/SK A.9

Størrelse A.5

Supermax Tekst A.1

SYSTEM-Sk A.10

PASSIVER A.10, A.11

SLET JOB A.5, A.6

SLET UDSKR A.10

SLET UDSKR. A.11

SLUT A.3

STAT KØ/SK A.10

STAT KØ/SK A.11

STATUS KØ A.9, A.10, A.12

STATUS KØ/SK A.9

SYSTEM-SK A.10

Å

Årsag til passivering A.11

T

Tidspunkt for ankomst i kø A.5

U

Udskriver A.9

Udskrivning

via kø A.13

Udskrivning på

passiv kø A.10

V

Valg af

kø A.13

Variable funktionstaster

AKTIVER A.10, A.11

ANMOD KØ A.5, A.6, A.10, A.12

EGNE ANMOD A.6, A.10, A.12

FORRIGE SI A.5

KØ-INFO. A.5, A.6, A.12

NÆSTE SIDE A.5

OPDATER A.5, A.6, A.10, A.12



Dansk Data Elektronik A/S  
Herlev Hovedgade 199  
DK 2730 Herlev  
Tel.: (+45) 42 84 50 11  
Fax: (+45) 42 84 52 20