Supermax Tele
Systemadministration

1. november 1991.
Version 4.
Varenr. 94330930.

Copyright® 1991
Dansk Data Elektronik A/S

Indholdsfortegnelse

1. Indledning 1.1
1.1 Supermax Tele 1.1
1.2 Systemadministratorens arbejdsopgaver i forbindelse med Supermax Tele 1.1
1.3 Supermax Tele - Systemadministration 1.2

2. Start og afslutning af Tele-administration 2.1
2.1 Start af Tele-administration 2.1
2.2 Afslutning af Supermax Tele 2.2

3. Funktionstaster i Tele-administration 3.1
3.1 Fortryd valg af (under)funktion 3.1

4. Skriver-administration 4.1
4.1 Oprettelse af skrivere 4.2
4.2 Rettelse af skrivere 4.3
4.3 Sletning af skrivere 4.3
4.4 Skriver til udskrivning af modtagne telefax-meddelelser 4.3

5. Bruger-administration 5.1
5.1 Oprettelse af brugere 5.1
5.1.1 Indskrivning af brugernavn 5.2
5.1.2 Adgang til andre brugeres data 5.2
5.1.3 Valg af tekstbehandlingssystem 5.3
5.1.4 Valg af sædvanlig skriver 5.3
5.1.5 Opstilling af søgemønstre til intern distribution 5.3
5.1.6 Midlertidig modtager af meddelelser 5.5
5.1.7 Brugerens shell-omgivelser 5.5
5.2 Rettelse af brugere 5.8
5.3 Sletning af brugere 5.9

6. Drifts-administration 6.1
6.1 Kontrol af anmærkningsliste 6.1
6.2 Kontrol af fejl-log 6.2
6.3 Fordeling af modtagne meddelelser uden adresse 6.2
6.4 Automatisk udskrivning af dokument-indhold på skriver 6.3
6.5 Sletning af afsendte og modtagne meddelelser 6.3
6.5.1 Automatisk sletning af telefax-meddelelser 6.4
6.5.2 Automatisk sletning af udførte sendinger 6.4
6.5.3 Nulstilling af sendejournal 6.5
6.5.4 Sletning af enkelte meddelelser 6.5
6.6 Vedligeholdelse af fælles kortnumre 6.6
6.6.1 Oprettelse af kortnummer 6.7
6.6.2 Rettelse af fælles kortnummer 6.8
6.6.3 Sletning af fælles kortnummer 6.9
6.6.4 Udskrivning af fælles kortnumre 6.9

7. Installation af Supermax Tele 7.1
7.1 Oprettelse af bruger 'tcs' 7.1
7.2 Konfigurering af en telex/teletex/telefax-port på Supermax-datamaten 7.2
7.2.1 Udvælgelse af port 7.2
7.2.2 Kontrol af udvalgt port 7.3

7.3 Installation af hardware til Tele 7.5
7.3.1 Tilslutning af telex-/teletex-boks 7.5
7.3.2 Tilslutning af telefax-boks 7.6
7.4 Nyinstallation af programfilerne 7.6
7.4.1 Oversigt over filerne på Tele-disketten 7.6
7.4.2 Indlæsning af Supermax Tele 7.6
7.5 Modifikationer i filen /alib/tcs/bin/tccheck 7.8
7.5.1 Modifikationer ved telex-/teletex-boks af typen TextMaster 7.8
7.5.2 Modifikationer til telefax-boks af typen Facit 7.9
7.6 Modifikationer ved brug af WordPerfect som editor 7.11
7.6.1 Indlæsning af printermodel og fonttabel i WordPerfects konfiguration 7.12
7.6.2 Oprettelse af printer 7.13
7.6.3 Modifikation af shell-scripts 7.13
7.6.4 Omdøbning af shell-script 7.14
7.7 Opdatering af Supermax Tele 7.14
7.8 Sletning af Supermax Tele-programmet 7.14

8. Fejlsituationer 8.1

9. Stikordsregister 9.1

Fejlrapporteringsark

Pris- Og Bestillingsliste

1. Indledning

1.1 Supermax Tele

Supermax Tele er et produkt i Supermax Kontorsystem. Ved hjælp af Supermax Tele er det let at udveksle dokumenter med andre Teletex-, Telex – og Telefax-abonnenter over hele verden via en terminal tilknyttet en Supermax-datamat. De forskellige udvekslings-systemer kræver dog forskelligt udstyr tilkoblet Supermax-datamaten:

- At sende til/modtage fra Telex-abonnenter kræver, at der er koblet en Telexbox til Supermax-datamaten.
- At sende til/modtage fra Teletex-abonnenter fordrer en Teletexbox. (Den giver desuden mulighed for at sende til Telex-abonnenter ved blot at vælge Telex-afsendelse. Det er også muligt at modtage fra en Telex-abonnent, hvis denne blot afsender Telex-meddelelsen med et **9**-tal foran modtagerens Teletex-nummer).
- At sende Telefax-meddelelser kræver, at der er sluttet en Telefaxbox til datamaten, evt. samtidig med Teletex-/Telexboxen. Modtagelse af Telefax-meddelelser kræver en speciel Telefax-boks. De modtagne telefax-meddelelser kan kun udskrives eller vises på en grafik-skærm, men ikke viderebehandles i tekstbehandling.

1.2 Systemadministratorens arbejdsopgaver i forbindelse med Supermax Tele

Administration af Supermax Tele rummer følgende arbejdsområder:

- Administration af de udskrivningskøer, som er til rådighed for brugerne.

- Oprettelse af nye brugere og rettelse af eksisterende:

  Regulering af, om den enkelte bruger skal have adgang til samtlige meddelelser eller kun til sine egne.

  Valg af det tekstbehandlingssystem, som den enkelte bruger skal anvende ved redigering af meddelelser.

  Valg af det udskrivningssted, som skal benyttes, hvis den enkelte bruger ikke særskilt angiver udskrivningssted.

  Opstilling af søgekriterier til en distributionsliste, så modtagne meddelelser automatisk fordeles til de rigtige modtagere.

- Administration af den daglige drift:

  Kontrol af den anmærkningsliste over fejl og anmærkninger til driften, Supermax Tele udskriver daglig. Her registreres det, hvis en sending er bestilt mere end en måned frem i tiden, hvis der er ved at mangle plads til modtagne meddelelser etc.

  Kontrol af evt. fejlmeddelelser, som i forbindelse med fejl i Supermax Tele eller de(n) tilkoblede box(e), skrives i en særlig fil, **fejlloggen**, samt rettelse af de evt. fejl i systemet.

  Oprydning i den oversigt over afsendte meddelelser, som Supermax Tele fører. Hvis ikke de enkelte brugere selv 'rydder op' i deres ældre meddelelser, skal systemadministratoren slette disse meddelelser dem for at skaffe plads til nye.

  Videresendelse af modtagne meddelelser uden korrekt modtageradresse. Hvis en meddelelse ikke kan fordeles automatisk på grund af, at den ikke er adresseret til en bestemt person på modtagernummeret, skal systemadministratoren fordele den manuelt. Meddelelsen kopieres til en anden/andre bruger(e) og videresendes på denne måde.

  Oprettelse og vedligeholdelse af 'fælles kortnumre'. Et kortnummer er en kort bogstavkode, som repræsenterer et modtagernummer. Hver bruger kan indskrive sine egne 'personlige kortnumre', hvorimod de kortnumre, der er fælles for alle brugerne, indskrives og vedligeholdes af systemadministratoren.

1.3 Supermax Tele - Systemadministration

Denne vejledning beskriver administrationen af Supermax Tele. (Den almindelige brug af systemet, f.eks. redigering, afsendelse og modtagelse af meddelelser beskrives derimod i "Supermax Tele - Brugervejledning").

Denne vejledning forudsætter kendskab til Supermax Kontor (se "Supermax Kontor - Brugervejledning" og "Supermax Kontor - Systemadministration"), til betjeningen af Supermax Tele (Se "Supermax Tele - Brugervejledning"), til UNIX og til administration af en Supermax.

Vejledningen giver konkrete anvisninger på, hvilke taster der skal anvendes, hvilke svar der er mulige i den konkrete situation etc. Handlingsanvisningerne opstilles i indrykkede afsnit markeret med en stjerne (*) ud for hver punkt. De svar, der skal skrives, gengives her i vejledningen med **fremhævet skrift**. Der refereres til funktionstaster med store bogstaver, f.eks. SLET. Gengivelser af skærmbilleder kan bruges som sammenligningsgrundlag i tvivlstilfælde.

Dansk Data Elektronik A/S har på alle måder søgt at undgå fejl i Tele-programmet og i denne vejledning, men kan ikke påtage sig ansvar for evt. fejl eller følger deraf. Hvis der alligevel skulle vise sig en fejl/uhensigtsmæssighed, kan den rapporteres til DDE på fejlrapporteringsarket bagest i vejledningen.

2. Start og afslutning af Tele-administration

2.1 Start af Tele-administration

For at kunne administrere Supermax Tele skal man logge ind som brugeren '**tcs**' og starte Supermax Tele. (Kun brugeren '**tcs**' har adgang til administrations-faciliteterne).

* Kald Tele-administrations-menuen direkte fra shell ved at skrive følgende shell-kommando, og trykke RETUR: **/alib/kontor/menu /alib/tcs/menu/dk**

Hvis kaldet indsættes (som menu-kald) i en Supermax Kontorsystem-menu, skal kaldet være: **/alib/tcs/menu/dk**

Når Supermax Tele er startet, vises Tele-menuen på terminalen:

```
                        Supermax Tele

                    rd  Rediger Meddelelse

                    am  Afsend Meddelelser

                    sj  Sendejournal

                    mm  Modtagne Meddelelser

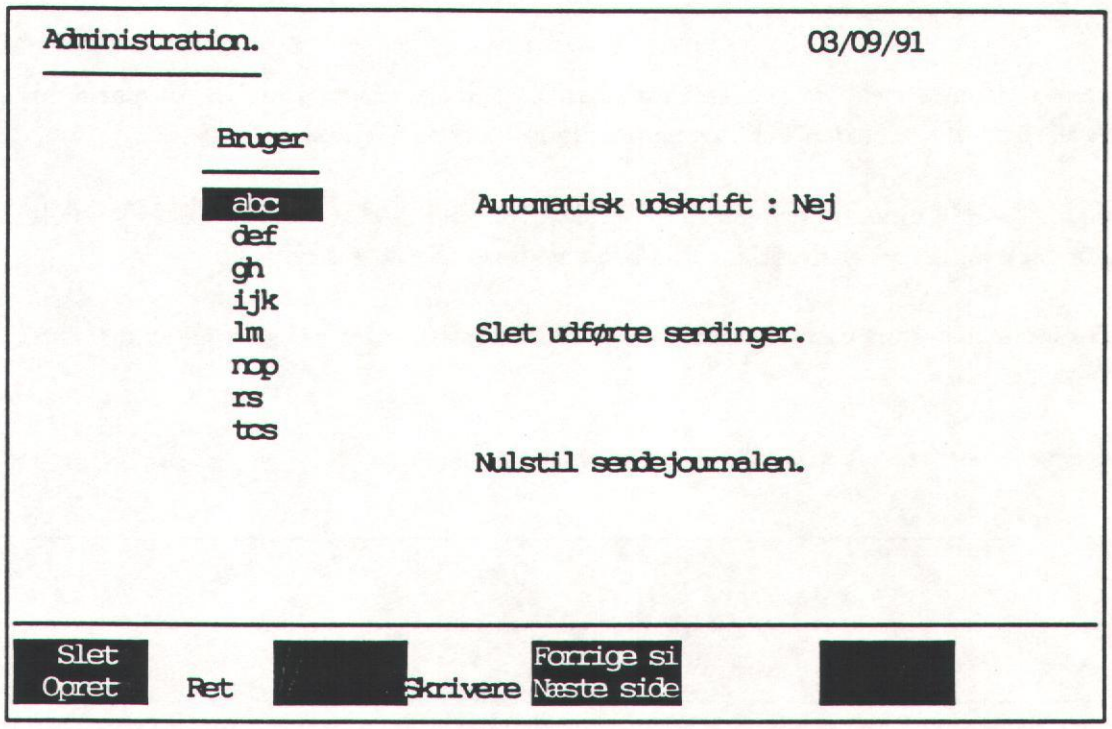
                    ad  Administration


Indtast kommando:
```

* Vælg menupunktet 'Administration'.

Hvis man forsøger at vælge dette menupunkt uden at være logget ind som brugeren '**tcs**', vil det ikke være muligt at starte Tele-administrationen. I stedet vises en fejltekst.

Nu vises Administrations-billedet, der f.eks. kan se således ud:



Til venstre i skærmbilledet ses navnene på de allerede oprettede brugere. Til højre er der nogle funktioner, der kan udpeges og dermed bringes til udførelse.

Navnet på den bruger, som man i øjeblikket peger på, vises fremhævet = markøren. Hvis ikke alle brugerne kan vises på skærmen på én gang, kan man blade frem og tilbage med NÆSTE/-FORRIGE SIDE.

Markøren flyttes mellem felterne på skærmen med piltasterne.

Nederst på skærmbilledet vises de variable funktionstasters aktuelle funktioner på hjælpelinien.

2.2 Afslutning af Supermax Tele

For at afslutte Tele-administrationen og få vist Tele-menuen igen er man nødt til at afslutte den aktuelle funktion. Hvis man f.eks. er i gang med at oprette en bruger, skal denne funktion afsluttes eller afbrydes først. (Se nedenfor). Når administrations-billedet vises, kan Tele-administrationen afsluttes:

* Tryk SLUT for at vende tilbage til Tele-menuen.

Nu kan Supermax Tele afsluttes:

* Tryk SLUT for at få Hoved-menuen frem igen.

3. Funktionstaster i Tele-administration

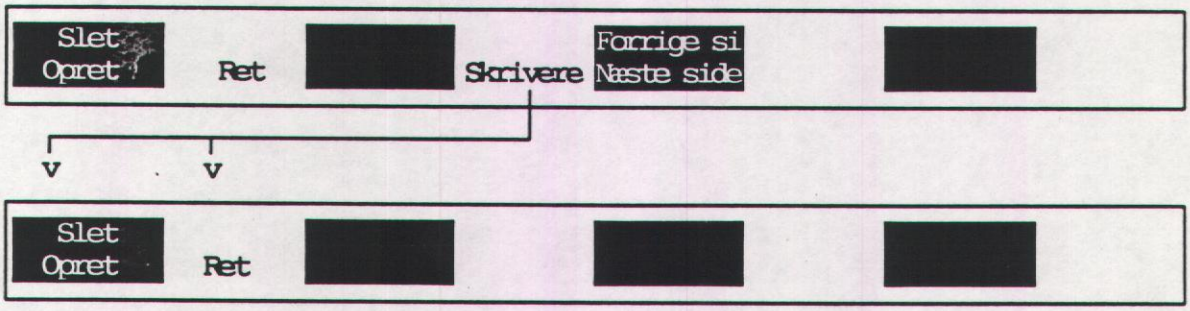
En funktionstast er en tast på tastaturet, som aktiverer en bestemt funktion, f.eks. sletning af et tegn. De fleste faciliteter i Supermax Tele aktiveres ved hjælp af funktionstaster. Desuden anvendes visse andre taster, f.eks. piltasterne, med speciel betydning.

Funktionstasterne opdeles i faste og variable efter deres henholdsvis faste og variable betydning. De faste funktionstaster og tasterne med speciel betydning anvendes på samme måde som i Supermax Tele's øvrige funktioner. (Se "Supermax Tele - Brugervejledning", kapitlet "Funktionstasterne").

De 8 variable funktionstaster har ikke alle betydning i Tele-administrationen. De aktuelle taster vises på hjælpelinien på administrations-billedet:



Den variable funktionstast SKRIVERE giver adgang til underfunktioner. Et tryk på denne tast ændrer hjælpelinien til at vise de nu aktuelle funktioner:



Når en af underfunktionerne vælges, f.eks. OPRET, aktiveres funktionen 'Oprettelse af en skriver'. Når skriveren oprettet, skal SKRIVERE afsluttes med et tryk på den faste funktionstast SLUT. Nu vender de variable funktionstaster tilbage til deres oprindelige funktioner, og den tilhørende hjælpelinie vises igen på skærmen.

3.1 Fortryd valg af (under)funktion

Et (evt. flere) tryk på FORTRYD annullerer valget af en (under)funktion, og de oprindelige funktioner vender tilbage igen med det samme.

4. Skriver-administration

De skrivere (dvs. udskrivningskøer), der anvendes i forbindelse med Supermax Tele, oprettes og vedligeholdes i et særligt 'skriver-kartotek'. Der er tilgang til dette skriver-kartotek fra administrations-billedet.

* Start Tele-administrationen som bruger '**tcs**'. (Se evt. ovenfor i kap. 'Start og afslutning af Tele-administrationen').
* Tryk på funktionstasten SKRIVERE.

Nu ændres skærmbilledet til skriver-kartoteket, hvor der er mulighed for at oprette, rette og slette skrivere.

Kø	Skrivernavn	Shell kommando
0	Printer 0	lp -s < % ; rm -f %
1	Printer 1	lp -dq1 -s < % ; rm -f %
2	Printer 2	lp -dq2 -s < % ; rm -f %
3	Printer 3	lp -dq3 -s < % ; rm -f %
4	Printer 4	lp -dq4 -s < % ; rm -f %
5	Printer 5	lp -dq5 -s < % ; rm -f %
6	Printer 6	lp -s < % ; rm -f %
7	Printer 7	lp -s < % ; rm -f %
8	Printer 8	lp -s < % ; rm -f %
9	Printer 9	lp -s < % ; rm -f %
10	Printer 10	lp -s < % ; rm -f %
11	Printer 11	lp -s < % ; rm -f %
12	Printer 12	lp -s < % ; rm -f %
13	Printer 13	lp -s < % ; rm -f %
14	Logprinter	lp -s < % ; rm -f %

Slet Opret Ret

Kø: Skriverne tildeles automatisk et nummer ved oprettelsen. Når man opretter brugere, skal dette nummer indskrives som nummeret på 'sædvanlig skriver'. (Se evt. nedenfor i kap. 'Bruger-administration').

Skrivernavn: Her vises betegnelsen skriveren (kø-navnet). Det er dette navn, der vises på den oversigt, hvor brugerne kan vælge udskrivningssted. (Se evt. "Supermax Tele - Brugervejledning").

Logprinter: er navnet på den skriver, hvor anmærkninger fra Telesystemet automatisk udskrives en gang i døgnet. Det er altid den skriver, som får nummer 14 i rækken 'Kø'.

Shell-kommando: Denne kommando fortæller, hvor udskrivningen ønskes foretaget. Man behøver ikke at ændre noget, men kan uden videre lade den shell-kommando stå, **lp -s < % ; rm -f %**, der leveres med i Tele-systemet.

Tegnet % repræsenterer navnet på den meddelelse, som man har valgt at udskrive. (Man kan dog erstatte dette tegn med navnet på den fil, der skal udskrives, anført med fuld katalogangivelse (path)). < dirigerer indholdet af den udpegede meddelelse ind i kø-systemet. **-s** undertrykker meddelelser fra kø-systemet under udskrivningen. Da der ikke angives noget udskrivningssted, dirigeres udskrivningen til kø-systemets systemskriver. (Anvend evt. shell-kommandoen **lpstat -d** for at få oplyst systemskriveren).

Man kan også selv indskrive shell-kommandoer og dermed bestemme et andet udskrivningssted eller evt. opstille flere forskellige valgmuligheder.

Man kan vælge at udskrive via en kø, direkte på en skriver, i en fil etc. Kommandoen indskrives efter de almindelige retningslinier for shell-kommandoer. (Se 'System V, Reference Manual, Section 1a og 1b'. Under 'LP(1)' i Section b1 finder man f.eks. kommando og options, som anvendes ved udskrivning via skriver-kø (spooler)).

NB! Kommandoen **rm -f %** skal altid tilføjes efter shell-kommandoen. (Husk ; som adskillelse af shell-kommandoerne). Denne kommando fjerner en midlertidig fil, der dannes under udskrivningen.

Hvis man ønsker at specificere en anden udskrivnings-kø end systemskriveren, skal man efter **lp** tilføje **-d** fulgt umiddelbart af navnet på den ønskede kø. F.eks. vil kommandoen **lp -dq3 -s < % ; rm -f %** dirigere udskrivningen til udskrivningskøen **q3**.

4.1 Oprettelse af skrivere

Det er muligt at oprette op til 14 skrivere i skriverkartoteket. Hvis der er oprettet færre end 14 skrivere, kan der oprettes nye:

* Tryk på funktionstasten OPRET.

Nu stiller markøren sig nede ved hjælpelinien, klar til indskrivning af skrivernavn og den aktuelle shell-kommando:

* Skriv det ønskede skrivernavn, og tryk RETUR.
* Skriv en shell-kommando, og tryk RETUR.

Når man har trykket RETUR efter shell-kommandoen, får skriveren automatisk et nummer og indsættes i skriver-kartoteket. Hvis der er slettet skrivere inde mellem eksisterende skrivere, således at der er ubrugte numre i talrækken under '**Kø**', vil den nyoprettede skriver blive indsat på en ledig plads. Tomme pladser med lavest nummer udnyttes først.

4.2 Rettelse af skrivere

Det er muligt at rette i de allerede oprettede skrivere i skriverkartoteket:

* Anbring markøren på den skriver, der skal rettes, med PIL NED/PIL OP.
* Tryk på funktionstast RET.

Nu kan skrivernavnet rettes:

* Skriv det korrekte skrivernavn, og tryk RETUR.
* Eller tryk RETUR for at acceptere det allerede indskrevne.

Derefter kan shell-kommandoen rettes:

* Skriv den korrekte shell-kommando, og tryk RETUR.
* Eller tryk RETUR for at acceptere det allerede indskrevne.

Når man har trykket RETUR efter shell-kommandoen, er rettelsen gennemført, og rettelse af skrivere er afsluttet.

4.3 Sletning af skrivere

Det er muligt at slette de allerede oprettede skrivere i skriverkartoteket:

* Anbring markøren på den skriver, der skal slettes, med PIL NED/PIL OP.
* Tryk på funktionstast SLET.

Nu slettes skriveren fra skriver-kartoteket, og sletning af skriver er afsluttet.

4.4 Skriver til udskrivning af modtagne telefax-meddelelser

Telefax-meddelelser modtages i form af grafik, og de skal derfor udskrives anderledes end telex- og teletex-meddelelser, der udelukkende er ASCII-tekst. Til dette formål leveres der med Supermax Tele et program (et filter), som omdanner den modtagne grafik til skriverkommandoer og muliggør herved udskrivning på en Canon-laserskriver.

Hvis man har installeret en telefax-boks, der kan **modtage** telefax, skal der derfor konfigureres en skriver specielt til dette formål. I shell-kommandoen til denne skriver skal filteret angives, og den skal se således ud:

```
/alib/tcs/filters/tcs2canon < $1 ¦ lp -d<navn på spooler-kø> -od -s ; rm -f $1
```

Da der imidlertid ikke er plads til hele denne kommando i skriverbilledet, skal man i stedet indsætte et kald til et shell-script:

```
/alib/tcs/canon %
```

Denne fil indeholder hele skriverkommandoen. For at kunne anvende skriveren skal man rette det foreløbige spooler-kø-navn i shell-scriptet til navnet på den ønskede skriver:

* Rediger filen '**/alib/tcs/canon**' med en editor, f.eks. 'vi'.
* Erstat '*<navn på spooler-kø>*' med navnet på den ønskede spooler-kø.
* Gem filen.

Ved automatisk udskrivning af modtagne telefax-meddelelser skal denne skriver vælges som sædvanlig skriver. Hvis der kun er installeret telefax-bokse med mulighed for at modtage meddelelser, skal alle skrivere konfigureres til at anvende filter.

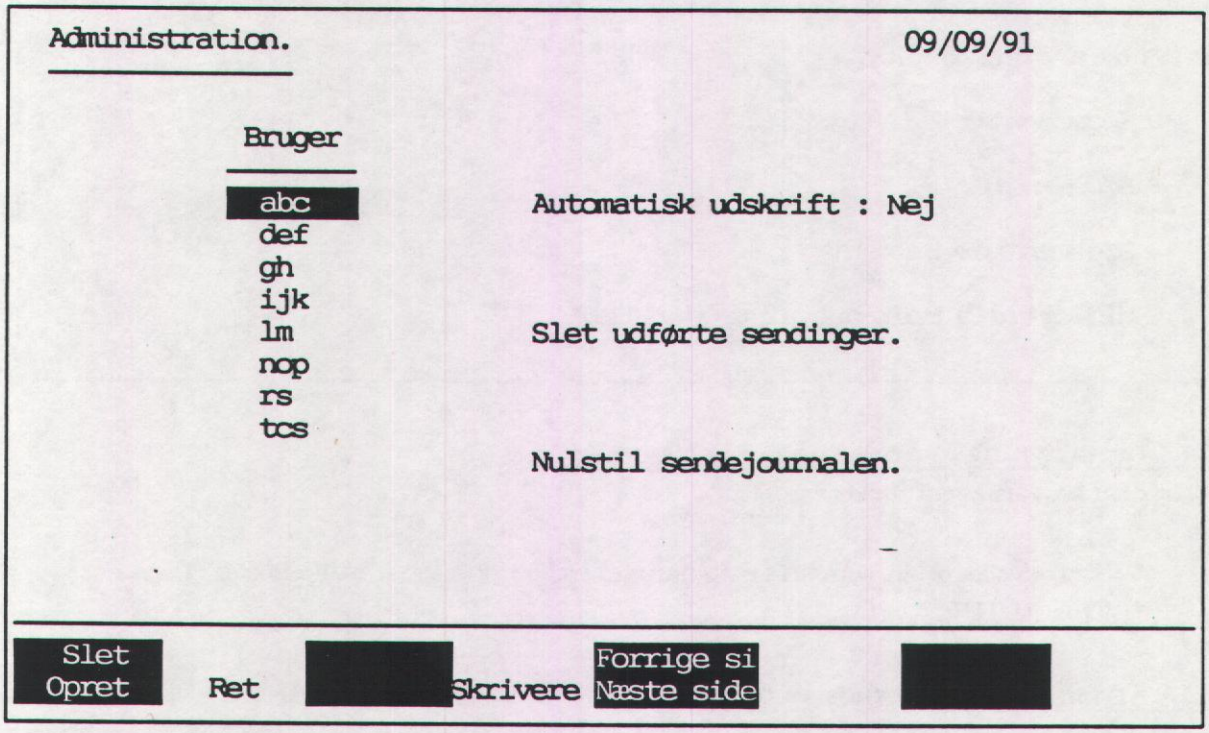
Hvis der er flere typer bokse, skal man huske at informere brugerne om, hvilke skrivere der skal anvendes i hvilke situationer. Evt. kan man ændre skrivernes navne i oversigten til mere sigende navne, således at det bliver lettere for brugerne at vælge den rigtige skriver i den aktuelle situation.

5. Bruger-administration

Administration af brugere rummer oprettelse, rettelse og sletning af brugernes data i det bruger-kartotek, hvor samtlige Tele-brugere skal registreres. Bruger-administrationen foretages fra bruger-administrations-billedet:

* Start Supermax Tele som bruger '**tcs**'. (Se kapitlet 'Start og afslutning af Teleadministration').

Når Tele-administrationen starter, vises bruger-administrations- billedet:



Nu er der mulighed for at oprette, rette og slette brugere.

5.1 Oprettelse af brugere

Før en bruger kan afsende og modtage meddelelser ved hjælp af Supermax Tele, skal han oprettes som bruger af systemet. Brugerne skal være oprettet i filen **/etc/passwd**, før de kan oprettes i Tele-systemet. Hvis de ikke er oprettet her, skal de oprettes. (Se "System administrator's Guide, Add Users").

* Tryk på funktionstasten OPRET, mens bruger-administrations-billedet vises med markøren i rækken med brugernavne.

Nu ændres skærmbilledet til brugerdata-billedet, hvor man kan indskrive brugerens data:

```
Brugernavn                                  : ■

Har brugeren adgang til andre brugeres data :

Sædvanligt tekstbehandlingssystem           :
Sædvanlig skriver                           :

Intern distribution :                       :
  Søgemønster 1                             :
  Søgemønster 2                             :
  Søgemønster 3                             :
  Midlertidig modtager af meddelelser       :
```

5.1.1 Indskrivning af brugernavn

Først skal brugernavnet indskrives:

* Skriv det login-id, som brugeren har fået ved oprettelsen i '**/etc/passwd**'-filen.
* Tryk RETUR.

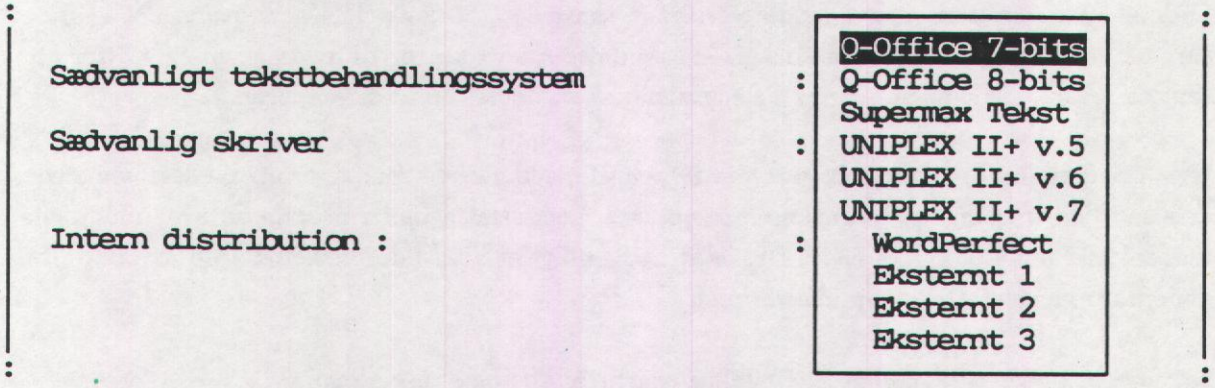
5.1.2 Adgang til andre brugeres data

Nu skal man tage stilling til brugerens rettigheder i Supermax Tele. Et 'J' bevirker, at brugeren kan læse/rette/slette sine egne og alle andre brugeres meddelelser og også oprette og rette både personlige kortnumre og kortnumre, der er fælles for alle brugere. (Se nedenfor). Et 'N' bevirker derimod, at brugeren kun kan læses/rette/slette sine egne meddelelser og sine egne kortnumre.

* Skriv **n** eller **j**.

5.1.3 Valg af tekstbehandlingssystem

Næste felt er det tekstbehandlingssystem, som brugeren skal anvende ved indskrivning af meddelelser til afsendelse. Supermax Tele foreslår "Q-Office 7-bits". Når der er svaret 'Nej' eller 'Ja' til brugerens adgang til andre brugeres data, vises der en firkant med de tekstbehandlings-systemer, som kan vælges:



Man kan nu med pil-tastaturet udpege det ønskede tekstbehandlings-system:

* Flyt markøren til det ønskede tekstbehandlingssystem med PIL NED eller PIL OP.
* Tryk RETUR for at vælge og gå videre til næste felt.

Hvis en bruger skal anvende Uniplex eller WordPerfect fremfor Supermax Tekst, **SKAL** der i brugerens **.profile** tilføjes en en environment-variabel TCSWP. (Se nedenfor afsnittet "Brugerens shell-omgivelser").

5.1.4 Valg af sædvanlig skriver

Den sædvanlige skriver er den skriver, der anvendes, med mindre brugeren specificerer en bestemt skriver. Supermax Tele foreslår '0'. Nummeret refererer til det nummer, der står i rækken 'Kø' i den 'Skriver-oversigt', som funktionstasten SKRIVERE kalder frem. (Se kap. "Skriver-administration"). Hvis der er installeret en telefax-boks, som kan modtage telefax- meddelelser, skal skriveren konfigureres til dette formål. (Se kapitlet "Skriver-administration").

* Tryk RETUR for at acceptere skriver nr. 0 på listen
* Eller skriv det ønskede tal (0 - 14), og tryk RETUR.

5.1.5 Opstilling af søgemønstre til intern distribution

Det er muligt at opstille 1 - 3 søgemønstre, der skal anvendes ved intern distribution af modtagne meddelelser. Søgemønstrene kan f.eks. være 1) brugerens fulde navn, 2) brugerens initialer, 3) brugerens navn med mulighed for flere forskellige stavemåder.

Supermax Tele gennemgår de første 20 linier af modtagne meddelelser for at finde en evt. attention til en bestemt modtager. Attentionordene kan være et af følgende: (Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver):

att	bcc	dear	hej	til
attention	cc	for	to	till

Ordene efter attention-ordet, modtagernavnet, sammenlignes med de søgemønstre, der er indskrevet ved brugerne. Hvis der findes et søgemønster, som svarer til modtagernavnet efter attention-ordet, fordeler Supermax Tele automatisk meddelelsen til modtageren.

Hvis der ikke findes et søgemønster, der svarer til meddelelsens modtagernavn, eller hvis meddelelsen ikke rummer et attention-ord, optages meddelelsen blot i oversigten over modtagne meddelelser uden modtagernavn. Det er så nødvendigt at distribuere meddelelsen manuelt. (Se nedenfor i kapitlet 'Driftsadministration').

Søgemønstrene kan indeholde almindelige bogstaver og nogle specialtegn:

Specialtegnene
Specialtegnene anvendes til at tillade forskellige stavemåder af et navn. F.eks. kan navnet Winnie staves på flere forskellige måder: Winni, Vinnie, Vinni, Wini, Vini, Winie, Vinie osv. For at få alle mulighederne med kan man indskrive et søgemønster med specialtegn, som rummer alle de forskellige stavemåder:

***** erstatter et vilkårligt antal tegn og kan også repræsentere blanktegn eller ingen tegn.

? erstatter præcis ét tegn.

[abc] erstatter præcis ét tegn. Hvert af de tre tegn **a**, **b** og **c**, kan forekomme på denne plads.

[g-j] erstatter præcis ét tegn. Ethvert af tegnene i intervallet, dvs. **g**, **h**, **i** og **j**, kan forekomme på denne plads.

Navnet Winnie med samtlige stavemåder kan derfor indskrives således:

[vw]in*i*

[vw] markerer, at der er to muligheder for det første bogstav i navnet, nemlig **v** og **w**. De to ***** viser, at der kan stå et (eller flere) bogstav(er) på pladsen, f.eks. **n** eller **e**, eller tegnet kan mangle. På den måde vil Supermax Tele genkende navnet, uanset om det er stavet med **v** eller **W**, med ét eller to **n**'er i midten og med eller uden **e** til sidst.

Navnet Carsten kan staves med enten **c** eller **k** som første bogstav. Skriv f.eks. således:

?arsten

? markerer, at der skal stå et bogstav, men specificerer ikke hvilket bogstav.

Hvis der f.eks. er tre brugere: Bent Andersen, Jørgen Andersen og Lilly Andersen, som alle tre har søgemønstret **andersen**, vil den første Andersen i brugeroversigten få alle meddelelser med adressen 'Andersen'. For at undgå dette, kan man præcisere søgemønstrene ved at sammenkæde fornavn og efternavn med en stjerne:

bent*andersen
jørgen*andersen
lilly*andersen

Nu vil kun meddelelser med det fulde brugernavn blive fordelt. Det betyder f.eks. at modtagernavnet 'hr. Andersen' eller 'fr. Andersen' ikke mere vil svare til nogen bruger.

* Skriv søgemønstret med de korrekte bogstaver i præcis den rækkefølge, som de forekommer i navnet, initialerne etc. Tryk RETUR.
* Eller skriv søgemønstret med specialtegn svarende til flere stavemåder. Tryk RETUR.

Alle tre søgemønstre indskrives efter disse retningslinier. Man kan indskrive tre forskellige søgemønstre, eller man kan nøjes med to eller et enkelt eller ingen.

5.1.6 Midlertidig modtager af meddelelser

Hvis en bruger skal holde ferie etc., kan man lade en anden modtage hans meddelelser ved at udfylde sidste felt:

* Skriv brugernavnet på en anden bruger i Supermax Tele. Tryk RETUR.
* Eller tryk blot RETUR for at springe feltet over og afslutte oprettelsen af brugeren.

Når man trykker RETUR efter dette sidste felt, afsluttes rettelsen automatisk, og bruger-administrations-billedet vises igen.

5.1.7 Brugerens shell-omgivelser

For at kunne bruge Supermax Tele skal environment-variablen TCSHOME være sat i brugernes shell-omgivelser. Variablen kan sættes enten for samtlige brugere i /etc/profile-filen eller i den enkelte Tele-brugers .profile-fil. Husk at indføje linien **export** fulgt af environment-variablens navn! (Se evt. 'System V, Reference manual, Section 4-7', under ENVIRON(5)).

```
TCSHOME=/alib/tcs
export TCSHOME
```

Det er desuden muligt at indsætte nogle yderligere environment-variable og et programkald, som tilpasser brugen af Supermax Tele bedst muligt til den enkelte bruger.

TCSDIR: Denne environment-variabel indeholder oplysninger om, hvilket katalog brugeren har sine dokumenter i. Hvis brugeren **abc** skal lagre sine tele-dokumenter i/hente sine tele-dokumenter fra kataloget **/user/abc/ttx**, kan der indsættes følgende i brugerens **.profile**-fil:

```
TCSDIR=/user/acb/ttx
export TCSDIR
```

Man kan også sætte TCSDIR-variablen i **/etc/profile**-filen, og enten lade alle brugere lagre deres tele- dokumenter i samme katalog, eller bruge environment-variablen HOME til at lade brugerne anvende deres hjemkatalog eller et særligt tele-katalog i deres hjemkatalog, f.eks. **TCSDIR=$HOME/ttx**.

Alternativt kan man i kaldet til Supermax Tele i brugernes menu indsætte et katalogskift. F.eks. kan man indsætte et skift til kataloget **ttx**, som er oprettet i brugerens hjemkatalog:

```
/alib/tcs/menu cd=(HOME)/ttx
```

TCSWP: Denne variabel bestemmer, hvilket tekstbehandlingssystem der skal anvendes ved redigering/læsning/udskrivning af meddelelser. Der er mulighed for at anvende følgende tekst-behandlingssystemer:

Tekstbehandlingssystem	TCSWP-værdi
Supermax Tekst	**ST**
Uniplex	**Uniplex**
WordPerfect	**WP**

Hvis alle brugere skal anvende Supermax Tekst, behøver man ikke sætte denne variabel. Supermax Tele har nemlig forvalgt Supermax Tekst til redigering af meddelelser. Hvis en eller flere brugere oprettes med et andet tekstbehandlingssystem, SKAL TCSWP derimod sættes.

Det er meget vigtigt, at der er overensstemmelse mellem det tekstbehandlingssystem, som brugeren tildeles ved oprettelsen, og indholdet af TCSWP. Ellers vil der opstå problemer. Hvis brugeren f.eks. oprettes med Uniplex som tekstbehandlings-system, og TCSWP ikke er sat til Uniplex, vil han i så fald få Supermax Tekst til redigering af meddelelser, men Supermax Tele vil behandle dokumenterne som Uniplex-dokumenter. Det betyder, at Supermax Tele ikke kan håndtere de meddelelser, som brugeren ønsker at afsende.

Hvis der skal anvendes Uniplex eller WordPerfect i forbindelse med Supermax Tele, er det nødvendigt at sikre, at Tele-menuen kalder det valgte tekstbehandlingssystem korrekt.

* Editer filen **/alib/tcs/selectwp** som bruger '**tcs**'.

```
case $TCSWP
in
    Uniplex)
      echo "\05X>"
      /usr/bin/uniplex <----------------------
    ;;
    ST)
      /alib/kontor/menu /alib/st/stmenu $1 $2
    ;;
    WP)
      /alib/wp/bin/wp <-----------------------
    ;;
    *)
      /alib/kontor/menu /alib/st/stmenu $1 $2
    ;;
esac
```

Kontrollér, om dette programkald kalder Uniplex-startscriptet korrekt og ret det evt.

Kontrollér, om dette programkald kalder WordPerfect korrekt og ret det evt.

* Indskriv det korrekte kald af det ønskede tekstbehandlingssystem.
* Gem filen.

Hvis de fleste brugere skal anvende et andet tekstbehandlingssystem end Supermax Tekst, kan man sætte **TCSWP** til det tekstbehandlingssystem, som flertallet skal anvende, i **/etc/profile**-filen og så sætte **TCSWP=ST** i **.profile**-filen hos de enkelte brugere, der skal anvende Supermax Tekst.

TCSLAN: Denne variabel indeholder oplysninger om, hvilket sprog Supermax Tele skal anvende. TCSLAN kan have følgende værdier:

Danish
English
Swedish

Normalt anvender Supermax Tele det lokale sprog på Supermax-datamaten. Hvis en eller flere brugere ønsker at anvende et andet sprog, sættes denne variabel i deres .profile-fil for at sikre dem det ønskede sprog i teksterne i Supermax Tele. (Se dog nedenfor under LANGUAGE).

LANGUAGE: Hvis Supermax-datamaten arbejder på dansk og TCSLAN hos en bruger er sat til '**English**', skal LANGUAGE-variablen sættes i denne brugers .profile-fil for at sikre engelske tekster i Tele-menuen og i Supermax Tekst: **LANGUAGE=uk**

Hvis Supermax-datamaten arbejder på engelsk, og TCSLAN hos en bruger er sat til '**Danish**', skal denne variabel sættes i denne brugers .profile-fil for at give danske tekster i Supermax Tekst og i Tele-menuen: **LANGUAGE=dk**

Hvis en bruger anvender Uniplex på engelsk, mens Supermax-datamatens lokale sprog er dansk eller omvendt, skal man sikre sig, at Uniplex starter med det rigtige sprog. Det fordrer, at der er installeret både en dansk og en engelsk version af Uniplex på Supermax-datamaten. Forskellen mellem en dansk og en engelsk Uniplex-version betinges af, om tekstbehandlingssystemet indlæser tekst-filer med danske eller engelske tekster. Hvilke tekst-filer Uniplex henter, styres normalt med en environment-variabel, Uredirect, i det script, der starter Uniplex. Dette startscript skal derfor tilrettes, så det vælger de dansksprogede tekster, hvis LANGUAGE er sat til '**dk**' og engelsksprogede tekster, hvis LANGUAGE er sat til '**uk**'. (Se system-dokumentationen til Uniplex).

Andre environment-variabler: Supermax Tele anvender desuden de generelle environment-variabler **TERM**, **TZ** og **HOME**.

/alib/tcs/bin/tcalarm: Dette programkald kan også indsættes i /etc/profile eller i brugerens egen .profile. Supermax Tele giver så en bruger, der har været logget af Supermax-datamaten, besked om evt. ankomne meddelelser, så snart brugeren logger på igen. Det er muligt at bestemme meddelelsens form:

* Editer filen **/alib/tcs/bin/tcalarm** som bruger '**tcs**'.
* Tilret scriptet, så det sender den ønskede meddelelse på den ønskede måde.
* Gem filen.

Hvis man f.eks. anvender VTI, og brugeren skal have beskeden udskrevet i terminalens statuslinie, kan indholdet af /alib/tcs/bin/tcalarm se således ud:

```
echo "5![>$3 $1\05]>\c" > $2
```

Kaldet til /alib/tcs/bin/tcalarm i brugeren '**abc**'s .profile-fil kan så se således ud:

```
/alib/tcs/bin/tcalarm  abc /dev/tty114 "Telex/teletex-meddelelse ankommet til: "
```

Man kan også i stedet vælge at sende beskeden med post etc.

5.2 Rettelse af brugere

Det er muligt at rette i dataene ved de allerede oprettede brugere, når bruger-administrationsbilledet vises:

* Anbring markøren på den bruger, der skal rettes, ved hjælp af PIL NED/PIL OP.
* Tryk på funktionstasten RET.

Nu ændres skærmbilledet til brugerdata-billedet ligesom ved oprettelsen af brugeren. Rettelsen foregår på præcis samme måde som oprettelsen, bortset fra at felterne allerede er udfyldt. (Se "Oprettelse af brugere" ovenfor). Markøren springer første felt med brugernavnet over, så rettelsen kan starte ved feltet '**Har brugeren adgang til andre brugeres data**'.

Nu skal samtlige felter gennemløbes:

* Skriv de nye, korrekte data oven i de forkerte data i feltet og afslut med RETUR.
* Eller tryk blot RETUR for at godkende de eksisterende data og springe videre til næste felt.

Når man trykker RETUR efter sidste felt, afsluttes rettelsen automatisk og bruger-administrations-billedet vises igen.

5.3 Sletning af brugere

Det er muligt at slette brugere, der allerede er oprettet, når bruger-administrations-billedet vises:

* Anbring markøren på den bruger, der skal slettes, ved hjælp af PIL NED/PIL OP.
* Tryk på funktionstasten SLET.

Lige over hjælpelinien vises teksten: 'Ønskes denne bruger nedlagt (Nej/Ja): Nej'

* Tryk RETUR for at fortryde sletningen.
* Eller skriv **j**.

Når man trykker RETUR eller svarer 'j', vender bruger-administrations-billedet tilbage igen.

6. Drifts-administration

Den daglige drift af Supermax Tele giver Tele-administratoren disse arbejdsopgaver:

- Kontrol af anmærkningsliste
- Fordeling af modtagne meddelelser uden modtageradresse
- Regulering af, om alle modtagne meddelelser automatisk skal udskrives ved ankomsten som ved traditionel telex-modtagelse
- Sletning af afsendte meddelelser
- Vedligeholdelse af fælles kortnumre

For at kunne udføre disse opgaver, skal man starte Tele-administrationen som bruger '**tcs**'. (Se kap. 'Start og afslutning af Supermax Tele').

6.1 Kontrol af anmærkningsliste

Anmærkningslisten er en liste over fejl og anmærkninger, som Supermax Tele udskriver én gang i døgnet. Anmærkningslisten rummer oplysninger om:

- at en sending er bestilt mere end 30 dage frem i tiden
- at en sending har stået med status 'Sendes' eller 'Ukvitt' i mere end 12 timer
- at modtagejournalen er fyldt mere end 70% op

Udskrivningen foretages via systemskriveren, og udskriften af en anmærkningsliste kan se således ud:

```
Anmærkningsliste.
-----------------

Udskrevet D. 10/09/91  11:29

Sending til 125005=dde,
bestilt af bruger abc.
Sending bestilt mere end 30 dage frem i tiden.
.                                                              .
.                                                              .
```

Man kan foretage en udskrift af anmærkningslisten når som helst:

* Log in som bruger '**tcs**'.
* Skriv **/alib/tcs/public/tcremark** og tryk RETUR.

Nu udskrives anmærkningslisten på systemskriveren.

6.2 Kontrol af fejl-log

Hvis der opstår en fejlsituation i forbindelse med driften af Supermax Tele, vil der blive skrevet en fejlmeddelelse i en fil beregnet til dette formål, **fejl-loggen**. Fejlmeddelelsen viser, hvori fejlen ligger (Telesystemet, boxen etc.). (Se kapitlet "Fejlsituationer").

6.3 Fordeling af modtagne meddelelser uden adresse

Meddelelser, som ikke har en modtageradresse, der kan genkendes af den interne distribution (dvs. alle meddelelser, hvis der ikke er opstillet søgemønstre for brugerne), skal fordeles videre af Teleadministratoren.

Modtagne meddelelser. 10/09/91

Tidspunkt	Modtager	Afsenders nummer	Net	Udsk.	Sider
13:31 08/09/91	adh	2381-12345678-abcdk	Ttx	Nej	1
09:45 08/09/91		2381-12246957-handk	Ttx	Nej	1
10:05 07/09/91	jkk	2381-12565656-optdk	Ttx	Ja	2
08:15 06/09/91	mo	2381-12447744-petdk	Ttx	Ja	1

Meddelelserne karakteriseres i oversigten over 'Modtagne meddelelser' ved, at feltet 'Modtager' er blankt. På illustrationen herover er den meddelelse i oversigten, der er modtaget 09:45 08/09/91, uden modtager.

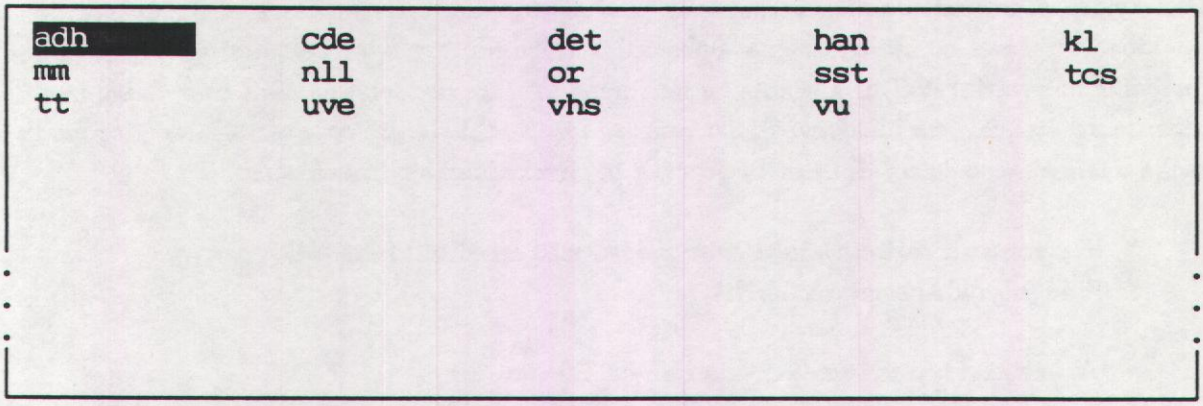
Fordelingen foretages fra billedet 'modtagne meddelelser'. (Se evt. kapitlet "Modtagne meddelelser" i "Supermax Tele - Brugervejledning"). Der videresendes en **kopi** af den modtagne meddelelse. Meddelelsen kan evt. kopieres til flere brugere, hvis man finder det nødvendigt:

* Vælg menupunktet 'Modtagne meddelelser' i Tele-menuen.
* Anbring markøren på den aktuelle meddelelse.
* Læs i linien 'Top af dokument:' for at finde en evt. modtager. Eller tryk VIS for at få vist teksten på skærmen.

Når den rette modtager er fundet, kan meddelelsen videresendes:

* Tryk på KOPI.

Nu vises en oversigt over Tele-brugerne på Supermax-datamaten:



* Tryk RETUR for at acceptere den bruger, som markøren udpeger.
* Eller flyt markøren til den ønskede bruger ved hjælp af piltasterne. Tryk RETUR.

Nu sendes en identisk kopi af meddelelsen til den udpegede bruger. Original-meddelelsen forbliver i oversigten over modtagne meddelelser. Den kan evt. kopieres igen til andre modtagere eller slettes.

6.4 Automatisk udskrivning af dokument-indhold på skriver

Det er muligt at få udskrevet indholdet af alle modtagne meddelelser efterhånden som de indgår, ligesom i traditionel telex-modtagelse: Feltet 'Automatisk udskrift :' viser med et 'Ja' eller et 'Nej', om automatisk udskrift er slået til eller fra.

* Tryk PIL HØJRE for at flytte markøren fra rækken med brugere til feltet 'Automatisk udskrift :'.
* Tryk på funktionstasten OPRET for at slå den automatiske udskrift til.
* Eller tryk på funktionstasten SLET for at slå den automatiske udskrift fra.
* Tryk SLUT for at afslutte 'Administration'.

Hvis det drejer sig om automatisk udskrivning af modtagne telefax-meddelelser, skal skriveren sættes op til at anvende et filter ved udskrivningen. (Se kapitlet "Skriver-administration", afsnittet "Skriver til udskrivning af modtagne telefax-meddelelser").

6.5 Sletning af afsendte og modtagne meddelelser

Tele-administratoren bør med jævne mellemrum kontrollere, at der er plads til nye meddelelser og slette allerede afsendte meddelelser. Brugerne kan selv slette deres meddelelser, men det er også muligt for Tele-administratoren at slette alle brugeres udførte sendinger på én gang, enten kun meddelelserne med status 'overført' eller samtlige. Tele-administratoren kan også fjerne udvalgte meddelelser.

6.5.1 Automatisk sletning af telefax-meddelelser

Supermax Tele sørger for, at afsendte og modtagne telefax-meddelelser slettes efter 30 dage. Det skyldes, at telefax-meddelelser, specielt modtagne, optager megen plads på Supermax-datamatens disk. Det er muligt at gøre opbevaringstiden kortere eller længere og evt. have en forskellig opbevaringstid for afsendte og modtagne telefax-meddelelser. Hvis man f.eks. modtager mange telefax-meddelelser, vil det være en fordel at nedsætte opbevaringstiden for modtagne telefax-meddelelser til f.eks. 14 dage. Opbevaringstiden ændres således:

* Rediger filen '**/alib/tcs/data/crontab.lst**' med en editor, f.eks. '**vi**'.
* Find følgende programkald:

```
/alib/tcs/public/tcremark -r 30 -s 30
```

* Ret evt. opbevaringstiden for modtagne telefax-meddelelser ved at ændre tallet efter '**-r**' til det ønskede antal dage.
* Ret evt. opbevaringstiden for afsendte telefax-meddelelser ved at ændre tallet efter '**-s**' til det ønskede antal dage.
* Gem filen.

Hvis man f.eks. ønsker at opbevare modtagne telefax-meddelelser i 14 dage og afsendte i 21 dage, skal programkaldet se således ud:

```
/alib/tcs/public/tcremark -r 14 -s 21
```

Herefter skal ændringen også foretages i filen '**/usr/spool/cron/crontabs/root**'. Det kan f.eks. gøres ved at afvikle følgende shell-kommandoer:

```
crontab -l ¦ grep -v '/alib/tcs/public/tcremark' > /tmp/tcstmp
cat /alib/tcs/data/crontab.lst >> /tmp/tcstmp
crontab /tmp/tcstmp
rm /tmp/tcstmp
```

Anvendelse af '**crontab**'-kommandoen er beskrevet i "Supermax Operating System, System V, Reference Manual, Section 1a".

6.5.2 Automatisk sletning af udførte sendinger

Hvis man ønsker at slette samtlige udførte sendinger (= alle brugeres afsendte meddelelser med status 'Overført') gøres det fra Brugeradministrations-billedet:

* Tryk PIL HØJRE for at flytte markøren fra rækken med brugere til feltet 'Automatisk udskrift :'.
* Tryk PIL NED for at flytte markøren fra feltet 'Automatisk udskrift :' ned til feltet 'Slet udførte sendinger'.
* Tryk på funktionstasten SLET.

Nu vises spørgsmålet: "Ønskes sletning (Nej/Ja) : Nej", lige over hjælpelinien:

* Tryk RETUR for at fortryde sletning.
* Eller skriv **j** for at få slettet samtlige udførte sendinger.

Nu er sletning af udførte sendinger afsluttet.

* Tryk på SLUT for at vende tilbage til Tele-menuen.

6.5.3 Nulstilling af sendejournal

Hvis man ønsker at slette samtlige sendinger uanset status (= alle brugeres afsendte meddelelser uanset status) gøres det fra Brugeradministrations-billedet:

* Tryk PIL HØJRE for at flytte markøren fra rækken med brugere til feltet 'Automatisk udskrift :'.
* Tryk PIL NED to gange for at flytte markøren fra feltet 'Automatisk udskrift :' ned til feltet 'Nulstil sendejournal'.
* Tryk på funktionstasten SLET.

Nu vises spørgsmålet: "Ønskes sletning (Nej/Ja) : Nej", lige over hjælpelinien:

* Tryk RETUR for at fortryde sletning.
* Eller skriv **j** for at få slettet samtlige sendinger i sendejournalen.

Nu er nulstilling af sendejournal afsluttet.

* Tryk på SLUT for at vende tilbage til Tele-menuen.

6.5.4 Sletning af enkelte meddelelser

Hvis man kun ønsker at slette enkelte meddelelser, foretages det fra Tele-menuens punkt 'Sendejournal'. Det udføres ligesom, når den enkelte bruger sletter sine egne afsendte meddelelser. Tele-administratoren har dog adgang til alle brugeres afsendte meddelelser i sendejournalen.

* Anbring markøren på den sending, der skal slettes.
* Tryk SLET.
* Skriv **j**

Nu slettes meddelelsen umiddelbart.

Det kan være praktisk at foretage en søgning ved hjælp af funktionstasten FIND og på den måde udvælge de meddelelser, der skal slettes. Man kan f.eks. rydde op i en enkelt brugers katalog, man kan vælge at slette alle de korrekt overførte meddelelser, alle fejlbehæftede meddelelser, alle meddelelser ældre end en bestemt dato etc. (Se evt. 'Brugervejledning til Supermax Tele', kapitlet 'Afsendelse af meddelelser' for en mere detaljeret beskrivelse).

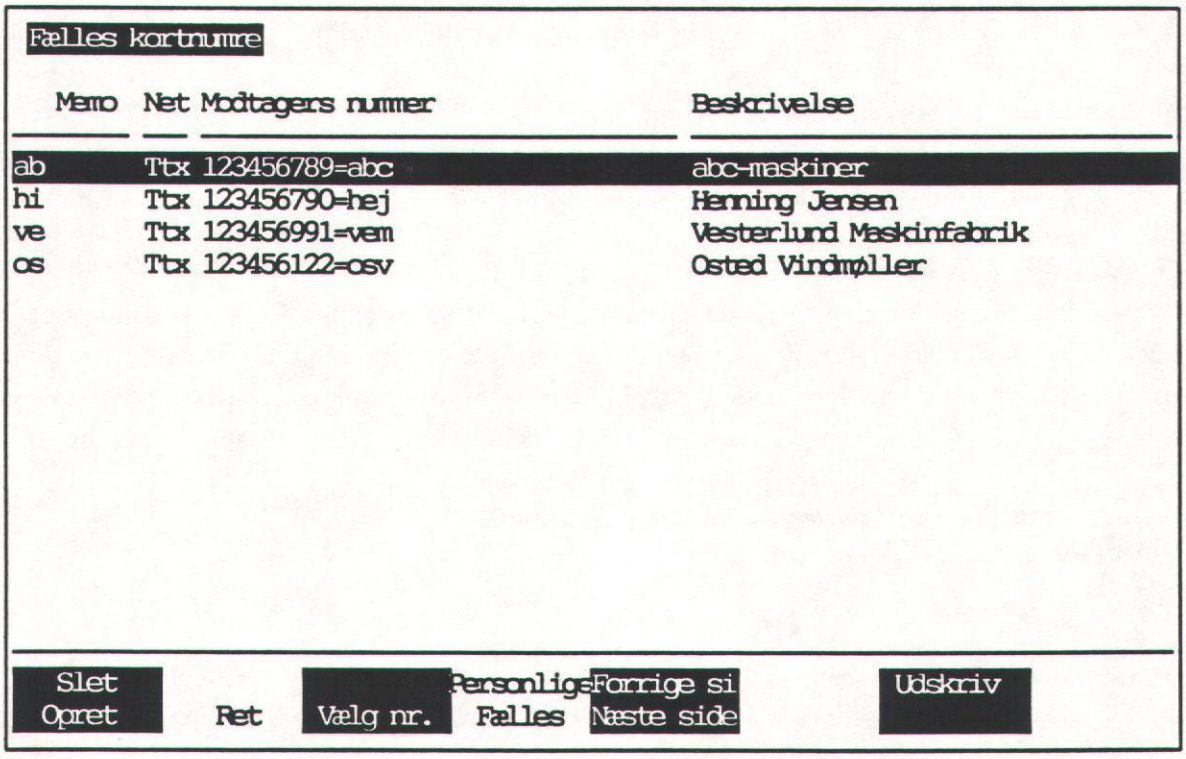
* Tryk SLUT for at afslutte 'Sendejournal'.

6.6 Vedligeholdelse af fælles kortnumre

Det kan være praktisk at indsætte modtagernumre, som ofte anvendes af mange brugere, som fælles kortnumre. Kortnumre repræsenterer en fuld modtageradresse. Kun Tele-administratoren og brugere med adgang til andre brugeres data (Se ovenfor "Oprettelse af brugere") kan oprette og rette fælles kortnumre. (Se evt. "Supermax Tele - Brugervejledning", kapitlet "Afsendelse af meddelelser", afsnittet "Kortnumre"). Fælles kortnumre kan bruges af alle brugere, men skal kun indskrives og vedligeholdes ét sted.

* Vælg menupunktet 'Afsendelse af meddelelser' i Tele-menuen.
* Tryk på KORTNR. for at få adgang til kortnummer-faciliteterne.

Nu vises kartoteket over de fælles kortnumre:



6.6.1 Oprettelse af kortnummer

Et fælles kortnummer oprettes således:

* Tryk på OPRET.

Herefter vises teksten 'Memo' lige over hjælpelinien. Man kan nu indskrive de 1 til 8 tegn, dvs. bogstaver/ specialtegn/cifre. (Første tegn MÅ IKKE være et ciffer!), som skal repræsentere nummeret:

* Skriv en forkortelse for modtagernavnet, f.eks. **han** for 'Hansen & Søn'.
* Tryk RETUR.

Memo'et vises nu oppe i oversigten.

Derefter skal der vælges en af de nettyper, som nu vises lige over hjælpelinien. (Der vises kun de tjenester, der er installeret). Markøren udpeger den ene af dem:

Telefax Telex Teletex

* Tryk RETUR for at udpege Telefax.
* Eller flyt markøren hen til den ønskede nettype ved hjælp af PIL HØJRE eller PIL VENSTRE og tryk RETUR.

Nu vises memo og nettype oppe i oversigten, og teksten 'Modtagers nummer' vises over hjælpelinien:

* Indskriv modtagerens fulde nummer (maks. 24 tegn); ved indenlandske modtagere udelades landekoden inklusive bindestreg. (Se ovenfor under 'Send meddelelse').
* Tryk RETUR.

Så vises memo, nettype og modtagernummer i oversigten, og teksten 'Beskrivelse' vises over hjælpelinien. Man skal nu indtaste den fulde beskrivelse, så man let kan identificere modtageren:

* Skriv en beskrivelse på maks. 40 bogstaver/cifre/specialtegn.
* Tryk RETUR for at afslutte indtastningen.

Nu er modtageren optaget på listen over kortnumre. Der kan herefter sendes til den pågældende modtager ved blot at skrive kortnummeret = memo. Det er således ikke længere nødvendigt at indskrive modtagerens fulde nummer.

6.6.2 Rettelse af fælles kortnummer

Et fælles kortnummer rettes således:

* Anbring markøren på det kortnummer, der skal rettes. (Hvis der er flere sider numre, kan der blades frem og tilbage med NÆSTE/FORRIGE SIDE).
* Tryk på RET.

Nu kan nummeret rettes. Hver del af nummeret gennemgås nu, præcis som da det blev indskrevet. Hvis man glemmer at rette noget, INDEN HELE RETTELSEN ER AFSLUTTET, kan man gå tilbage til det foregående felt ved at trykke FORTRYD.

Først vises det indskrevne 'Memo' over hjælpelinien:

* Ret 'Memo' (forkortelsen for modtagernavnet), og tryk RETUR.
* Eller tryk RETUR for at springe videre til nettypen.

Derefter skal der vælges en af de nettyper, som nu vises lige over hjælpelinien. (Der vises kun de tjenester, der er installeret). Markøren udpeger den ene af dem:

Telefax Teletex Telex

* Flyt markøren hen til den ønskede nettype ved hjælp af PIL HØJRE eller PIL VENSTRE og tryk RETUR.
* Eller tryk RETUR for at springe videre til modtagerens fulde nummer.

Så vises det indskrevne fulde nummer lige over hjælpelinien:

* Ret modtagerens fulde nummer til det ønskede. (INDSÆT TEGN og SLET TEGN kan evt. anvendes). Tryk RETUR.
* Eller tryk RETUR for at springe videre til beskrivelsen.

Til slut vises den indskrevne beskrivelse:

* Ret beskrivelsen. (INDSÆT TEGN og SLET TEGN kan evt. anvendes). Tryk RETUR for at afslutte hele rettelsen.
* Eller tryk RETUR for at afslutte hele rettelsen uden at ændre i beskrivelsen.
* Afslut 'Fælles kortnumre' med et tryk på SLUT.
* Afslut 'Afsendelse af meddelelser' med SLUT.

6.6.3 Sletning af fælles kortnummer

Et fælles kortnummer slettes således:

* Anbring markøren på det modtagernummer, der skal slettes. (Brug evt. NÆSTE/-FORRIGE SIDE, hvis der er flere sider i kortnummer oversigten).
* Tryk på SLET.

Nu er nummeret slettet.

6.6.4 Udskrivning af fælles kortnumre

De fælles kortnumre kan udskrives således:

* Tryk på UDSKRIV.

Nu kan man vælge skriver:

* Tryk RETUR for at acceptere udskrivning på sædvanlig skriver.

* Eller skriv **n**, og tryk RETUR.
* Anbring markøren på den ønskede skriver i den nu viste skriveroversigt ved hjælp af PIL NED/OP, og tryk RETUR.

Herefter udskrives oversigten over de fælles kortnumre på den valgte skriver.

7. Installation af Supermax Tele

Før man kan arbejde med Supermax Tele, skal der foretages følgende installationsprocedurer:

- Brugeren '**tcs**' skal være oprettet i filen '**/etc/passwd**'.
- Der skal konfigureres en port på Supermax-datamaten, hvor Supermax Tele via speciel hardware, en telex/teletex-boks eller en telefax-boks, kan kommunikere med omverdenen.
- boksen(e) skal tilsluttes til Supermax-datamaten og til det net, som de skal kommunikere på.
- Supermax Tele skal indlægges på Supermax-datamaten og tilrettes til den ønskede drift.
- Der skal foretages modifikationer af visse shell-scripts m.m., således at Supermax Tele fungerer korrekt i forhold til den/de installerede bokses type og installationsmetode samt den/de valgte tekstbehandlingssystemer.
- Brugerne (som skal være oprettet i filen /etc/passwd) skal oprettes som brugere af Supermax Tele.

7.1 Oprettelse af bruger 'tcs'

Supermax Tele fordrer, at der findes en bruger med navnet '**tcs**' i filen '**/etc/passwd**'. Brugeren kan oprettes ved hjælp af værktøjet '**adduser**' under systemadministrations-program-pakken '**sysadm**' eller ved direkte editering i filen med en editor. I nedenstående beskrivelse oprettes tcs-brugeren ved hjælp af '**adduser**'. (Se evt. "System V, System Administrationshåndbog", kapitlet "Bruger administrations-procedurer").

* Log in i shell som privilegeret bruger.
* Start værktøjet '**adduser**' under systemadministrationsprogram-pakken '**sysadm**'.
* Accepter de standard-forslag, som '**adduser**'-programmet foreslår, bortset fra i nedenstående tilfælde:
  - Angiv "**Owner of TCS files**" som brugerens fulde navn.
  - Angiv "**tcs**" som login-ID.
  - Angiv "**/alib/tcs**" som hjemkatalog for tcs.
  - Angiv et password til tcs.
* Afslut '**adduser**'-programmet, når tcs-brugeren er oprettet korrekt.

Tcs-brugerens linie i /etc/passwd-filen kan herefter se således ud:

```
tcs:Hdfy&w436JKLå:533:0:Owner of TCS files:/alib/tcs/:/bin/dsh
```

7.2 Konfigurering af en telex/teletex/telefax-port på Supermax-datamaten

Den teletex-/telex- eller telefax-boks, som Supermax Tele skal kommunikere med omverdenen igennem, skal tilsluttes en seriel port på Supermax-datamatens SIOC (Seriel Input Output Controller). Hvis man ønsker at anvende begge former for kommunikation, skal man konfigurere en port til hver af de ydre enheder.

De ydre enheder kan dog også tilsluttes via Supermax Lokalnet. Tilslutningen skal da ske til en NTC (Network Terminal Controller), der er tilsluttet en NIOC-port (NIOC = Network Input Output Controller) på Supermax-datamaten med en **permanent** forbindelse. (Se 'Supermax Local Area Network, Network Administrator's Guide'). Installationsproceduren svarer til den nedenstående, bortset fra at man skal vælge en NIOC-port og ikke en SIOC-port.

7.2.1 Udvælgelse af port

For at finde en anvendelig port anvendes programmet **config**. Man skal finde ud af, om den valgte port på Supermax'ens SIOC er konfigureret til den rette type:

* Log in i shell som privilegeret bruger.
* Skriv **config -s** og tryk RETUR.

Nu vises en oversigt over konfigurationen af portene på Supermax-datamatens SIOC. Det kan f.eks. se således ud:

```
SIOC #8:
 0: normal terminal/printer              1: normal terminal/printer
 2: normal terminal/printer              3: 5-window terminal
 4: normal terminal with ass. printer    5: normal terminal with ass. printer
 6: normal terminal/printer              7: normal terminal/printer
```

* Læg mærke til SIOC-nummeret.(I eksemplet er det SIOC nr. '8').
* Find de porte, som har beskrivelsen: "normal terminal/printer".
* Notér det 'plug-number' (0 -7), der svarer til de udvalgte porte. (I .eks. **0, 1, 2, 6** og **7**').

Hvis man vil kontrollere, at porten ikke anvendes til tilslutning af en terminal, gøres det således:

* Skriv i shell: **ls -l /dev/term/u**<*SIOC-nr*>**c**<*port-nr.*>***** og tryk RETUR.

Hvis ejer og gruppe ikke er hhv. '**root**' og '**other**', er det er fingerpeg om, at porten anvendes. En ledig port kan se således ud:

```
crw--w--w-   1 root     other    96,113 Dec 12  1990 /dev/term/u8c7w1
```

Hvis man vil kontrollere, at porten heller ikke anvendes til tilslutning af en printer, gøres det således:

* Skriv i shell: **ls -l /dev/prt/u**<*SIOC-nr*>**c**<*port-nr.*> og tryk RETUR.

Hvis der ikke findes en fil, der matcher dette, er det er fingerpeg om, at porten er ledig.

Ved hjælp af de to major- og minor-numre skal man nu kontrollere, om der er knyttet en 'special file' til den valgte port med navnet **/dev/***navn på valgt port*. (Det kursiverede, *major* og *minor*, skal erstattes af de numre, som blev fundet ovenfor. Apostrofferne skal skrives):

* Skriv **ls -l /dev/* ^ grep** '*major,minor*'

En søgning efter en special file med major=**96** og minor=**113** ville blive: **ls -l /dev/* ^ grep '96,113'**, hvilket f.eks. giver port nr. **07** = **/dev/tty07**

7.2.2 Kontrol af udvalgt port

Det er vigtigt at vælge en port, der ikke anvendes i forvejen. Det kontrolleres i filen **/etc/inittab**. Enten er porten slet ikke beskrevet i filen = der findes ikke nogen linie, der beskriver den. Eller også findes der en linie, hvor der efter andet kolon står **off**.

Hvis porten er nævnt i **/etc/inittab** skal der efter 2. kolon stå **'off'** Portens nummer findes umiddelbart efter teksten **'tty'**. I nedenstående eksempel er portens nummer **'07'**. Porten i dette eksempel er altså ledig!

```
07:2:off:/etc/getty -h tty07 19200D none LDISC1
```

* Find en ledig port i filen /etc/inittab.
* Find portens nummer.

Det er også vigtigt at kontrollere, at den valgte port ikke anvendes af anden software. Man kan starte med at kontrollere, om porten aktuelt er optaget:

* Skriv **fuser /dev/tty** fulgt at nummeret på den valgte port, f.eks. **07**, og tryk RETUR.

Programmet skriver navnet på den valgte tty på skærmen. Hvis navnet følges af nogle procesnumre, så er porten i brug. Hvis der ikke skrives noget, viser det ikke med sikkerhed, at porten er ledig, men kun at den ikke bruges lige i øjeblikket.

For at kontrollere, at porten ikke bruges af kø-systemet **lp** eller af postsystemet **uucp** må man kontrollere, hvilke ydre enheder disse to systemer anvender:

* Skriv **lpstat -v** og tryk RETUR for at få vist en oversigt over kø-systemets konfiguration.
* Kontrollér, at ingen af de fysiske enheders numre på unit og channel, f.eks. **u8c7**, svarer til den valgte ports numre.
* Kontrollér i filen **/usr/lib/uucp/Devices**, at den valgte port ikke anvendes her.
* Kontrollér på lignende måde, at andre systemer heller ikke anvender den valgte port.

Hvis den søgte 'special file' ikke findes, skal den oprettes: (Læs evt. 'System V, Reference manual, section 1b', under MKNOD(1M)).

* Skriv: **mknod /dev/fax c** *major minor*

I eksemplet ville kommandoen blive: **mknod /dev/fax c 96 113**

Derefter SKAL rettigheder og ejerforhold til den valgte port sættes således (ellers kan programmet ikke fungere!

* Skriv: **chmod 600 /dev/fax**
* Skriv: **chown tcs /dev/fax**
* Skriv: **chgrp other /dev/fax**

I eksemplet ville kommandoerne blive:
chmod 600 /dev/fax
chown tcs /dev/fax
chgrp other /dev/fax

Eksempel-filens rettigheder vil nu vises således af **ls -l**:

```
crw-------   1 tcs      other     96,113 Dec 28 09:37 /dev/fax
```

NB! Hvis man installerer en telex-/teletex-boks, skal den oprettede special file hedde '**tlx**' i stedet for '**fax**' som vist i eksemplerne ovenfor. Installerer man mere end én boks, f.eks. både en telex-/teletex-boks og en telefax- boks, skal de have hver sin port!

7.3 Installation af hardware til Tele

7.3.1 Tilslutning af telex-/teletex-boks

For at kunne sende og modtage telex- og teletex-meddelelser ved hjælp af programmet Supermax Tele skal der tilsluttes en boks af typen TextMaster.

Denne boks er forsynet med tre mangebenede stik (= 25-polede) til hhv. to terminaler og en skriver-forbindelse, et netstik og et specielt telexstik. Der medfølger et 8801-kabel til computer-forbindelsen, et lille specialkabel, et telex-kabel, et printerkabel og en netledning. (Konfigurering af den port på Supermax-datamaten, hvor TextMaster-boksen skal kommunikere med datamaten, er beskrevet i afsnittet "Konfigurering af en telex/teletex/telefax-port på Supermax-datamaten" ovenfor i dette kapitel).

Boksens forbindelser samles således:

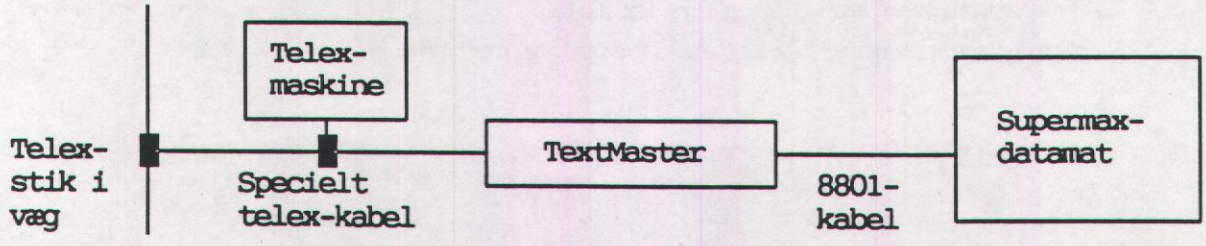
* Tag 8801-kablet og sæt stikket, mærket med et 1-tal, i den SIOC-port på Supermax-datamaten eller i den port på NTC'en, som er konfigureret til formålet.
* Sæt den anden ende af 8801-kablet, mærket med et 2-tal, sammen med det stik på det lille specialkabel, der er mærket med et 1-tal.
* Sæt special-kablets andet stik, mærket med et 2-tal, i det af terminalstikkene, som er mærket med nr. 1, på TextMaster-boksen.
* Sæt boksens telexledning i boksens telexstik og i det telexstik, som Televæsenet har installeret.
* Sæt TextMaster-boksens netledning i en almindelig 220 V stikkontakt.

Hvis der skal kobles en skriver direkte på TextMaster-boksen, gøres det således:

* Tag et 8804-kabel og sæt stikket, mærket med et 1-tal, i TextMaster-boksens 25-polede skriver-forbindelse.
* Sæt kablets andet stik, det 2-mærkede stik, i skriverens computer-forbindelse.
* Sæt skriverens netledning i en almindelig 220 V stikkontakt.

Skal der ikke kobles nogen skriver til TextMaster-boksen, skal der sættes et dummy-stik uden ledning i TextMasterens skriver-forbindelse.

Hvis en eksisterende telexmaskine skal kobles parallelt med TextMaster-boksen, skal der anvendes en special-udgave af TextMaster-boksens normale telex-kabel med et ekstra stik, hvortil telexmaskinen forbindes.



7.3.2 Tilslutning af telefax-boks

For at kunne sende og modtage telefax-meddelelser ved hjælp af programmet Supermax Tele skal der tilsluttes en telefax-boks af typen Facit.

Facit-boksen har tre stikforbindelser: en netledning, et mangebenet stik (RS-232-C) og en telefonledning. Der medfølger desuden et 8801-kabel til computer-forbindelsen. (Konfigurering af den port på Supermax-datamaten, hvor Facit-boksen skal kommunikere med datamaten, er beskrevet i afsnittet "Konfigurering af en telex/teletex/telefax-port på Supermax-datamaten" ovenfor i dette kapitel).

Boksens forbindelser samles således:

* Tag 8801-kablet og sæt stikket, mærket med et 1-tal, i den SIOC-port på Supermax-datamaten eller i den port på NTC'en, som er konfigureret til formålet.
* Sæt den anden ende af 8801-kablet, mærket med et 2-tal, i telefax-boksens 25-polede stik.
* Sæt telefonledningen i et telefonstik. (Dette stik kan samtidig benyttes af en almindelig telefon).
* Sæt telefax-boksens netledning i en almindelig 220 V stikkontakt.

7.4 Nyinstallation af programfilerne

Når porten(e) til Telex-/Teletex-/Telefax-boksen er konfigureret, kan programfilerne indlægges på Supermax-datamaten.

7.4.1 Oversigt over filerne på Tele-disketten

Supermax Tele leveres på disketter, der rummer 8 kataloger:

/alib/tcs/Rspool	(Rummer modtagne meddelelser)	**/alib/tcs/mapfiles**	(Tabeller til tegnkonvertering)
/alib/tcs/Sspool	(Rummer afsendte meddelelser)	**/alib/tcs/menu**	(Tele-menuer på dk og uk)
/alib/tcs/bin	(Tele-programmer)	**/alib/tcs/public**	(Tele-programmer)
/alib/tcs/data	(Data til Tele-programmer)	**/alib/tcs/terminfo**	(Data til terminalstyring)
/alib/tcs/filters	(Printerfiltre)		

7.4.2 Indlæsning af Supermax Tele

Supermax Tele indlæses ved en enkel installationsprocedure:

* Indsæt den 1. Supermax Tele-diskette i Supermax-datamaten.
* Log in i shell som privilegeret bruger.
* Skriv kommandoen: **newpkg** og tryk RETUR:
* Ved spørgsmålet om ny-installation eller opdatering skriv: **n**

Under installationen skal man besvare følgende spørgsmål:

```
Enter home directory for TCS, e.g. /usr/tcs
or press Return for /usr/tcs

Enter public directory for TCS menu program etc.
e.g. /ust/bin or press Return for /usr/bin

How many serial lines will be used :

Enter device name for serial line no. 1 :

Supported units
A
B
C
:
Enter unit code :

Enter your international Telefax number on
this form  countrycode-nationalnumber
E.g. 45-42110718

Enter user configuration code, e.g. C4 or N16

Enter your serial number :

Enter your key :

Your timezone is now DNT-1DST
Press Return if this timezone is correct or enter
new timezone, e.g. DNT-1
```

'Home directory for TCS' SKAL indtastes som **'/alib/tcs'**.

'Public directory for TCS' SKAL indtastes som **'/alib/tcs/public'**.

Antallet af serielle linier afhænger af antallet af bokse, idet der anvendes én seriel linie pr. boks.

'Device name' er navnet på den 'special device', som er oprettet til boksen. F.eks. **'/dev/facit'**. Hvis man har angivet, at der skal anvendes flere serielle, vises dette spørgsmål for hver linie.

'Unit code' vælges i den oversigt over de bokse, som kan anvendes sammen med Supermax Tele. Skriv det bogstav, der står ud for den korrekte bokstype.

Der spørges efter **'Telefax number'**, hvis man har angivet en telefax-boks under **'unit code'**. Hvis man har valgt en anden type boks, f.eks. telex, vil dette fremgå af dialogen i stedet.

'**Configuration code**', '**serial number**' og '**key**' til Supermax Tele er angivet på det licenskort, der leveres sammen med Supermax Tele.

Herefter foretages indlæsningen af filerne automatisk. På skærmen vises teksten: "**Please wait...**".

Til slut vises spørgsmålet om '**Your timemezone**'. Hertil skal man blot trykke RETUR.

Når shell-prompten vises på skærmen, og diskettestationen standser, er program-filerne indlæst:

* Fjern disketten.

Programmet kan nu startes med kommandoen:

```
/alib/kontor/menu /alib/tcs/menu/dk (giver dansk skærmdialog)
/alib/kontor/menu /alib/tcs/menu/uk (giver engelsk skærmdialog)
```

7.5 Modifikationer i filen /alib/tcs/bin/tccheck

Filen '**/alib/tcs/bin/tccheck**' er et shell-script, der overvåger Tele-systemet. Dette script skal tilpasses den aktuelle installation, for at Supermax Tele kan fungere korrekt.

7.5.1 Modifikationer ved telex-/teletex-boks af typen TextMaster

Hvis man har installeret telex/teletex med en boks af typen TextMaster, kan der specificeres parametre til telex-/teletex-afviklingen i **tccheck**-filen. En parameter sørger for, at visse brugere får besked om, at der er indløbet en meddelelse. En anden benyttes ved fejlfinding i samarbejde med systemleverandøren.

* Log in i shell som privilegeret bruger.
* Editer filen **/alib/tcs/bin/tccheck** med en editor, f.eks. **vi**.
* Find nedenstående linier i tccheck-filen:

```
# Check tml process.
if grep tcdebug ${TCSHOME}/data/$$ > /dev/null
then
  :
else
  if grep tml ${TCSHOME}/data/$$ > /dev/null
  then
    :
  else
    # Restart Tml.
    ${TCSHOME}/bin/tml<——— Her skal parametrene stå
  fi
fi
```

Parameter til meddelelse om ankommen meddelelse

Ved telex-/teletex-modtagelse (og også ved telefax-modtagelse) er det muligt at få Supermax Tele til at give en eller flere brugere besked, hvis der er ankommet en meddelelse, mens denne/disse har været logget af Supermax-datamaten. (Præsentationformen for denne meddelelse kan sættes op ved hjælp af scriptet '**tcalarm**'. Se kapitlet "Bruger-administration", afsnittet "Brugerens shell-omgivelser").

Man kan angive login-navnet på den bruger, der skal have besked eller evt. flere login-navne adskilt af komma. Ved at indsætte **ADM** i stedet for et login-navn, vil alle de brugere, der er oprettet med ret til at se andre brugeres data, få besked. Endelig vil samtlige brugere få besked, hvis man indsætter **ALL** i stedet for et login-navn. Det er muligt at kombinere **ADM** med login-navne på brugere, der ikke har adgang til andre brugeres data. **ADM** adskilles fra login-navnene med komma.

* Find det sted i tccheck-filen, hvor parametre til TextMaster-boksen skal anbringes.
* Skriv et mellemrumstegn, derefter **-a** og endnu et mellemrumstegn.
* Skriv de brugere, der skal have besked.

Hvis alle brugere med adgang til andre brugeres data samt brugerne med login-navnene **abc** og **xyz** skal have besked, kan linien se således ud: **$ {TCSHOME}/bin/tm1 -a ADM,abc,xyz**

Opsamling af dialog mellem Supermax Tele og boksen

Hvis der skulle opstå problemer med kommunikationen til boksen, kan leverandøren have gavn af en udskrift af dialogen mellem Supermax Tele og boksen. Ved at sætte en særlig parameter, kan man få nedskrevet dialogen i en særlig fil, **/alib/tcs/data/DIALOG**. Filen kan så sendes til leverandøren, der kan anvende den til at indkredse mulige fejlkilder.

* Anbring markøren lige efter **tm1**.
* Skriv et mellemrumstegn og derefter **-d**

Hvis parameteren **-a** + brugerspecifikation er sat, kan parameteren **-d** valgfrit sættes før eller efter denne. Med begge parametre kan linien se således ud: **$ {BINDIR}/tm1 -a abc -d**

Når de ønskede modifikationer er udført, skal tccheck-filen lagres:

* Gem filen **/alib/tcs/bin/tccheck** med rettelsen/erne.

7.5.2 Modifikationer til telefax-boks af typen Facit

Hvis man har installeret telefax med en boks af typen Facit, kan der specificeres parametre til telefax i den proces, der overvåger boksen. En parameter sørger for, at visse brugere får besked om, at der er indløbet en meddelelse. En anden benyttes ved fejlfinding i samarbejde med systemleverandøren. Den sørger for, at al kommunikation til og fra telefax-boksen nedskrives i en fil.

* Log in i shell som privilegeret bruger.
* Editer filen **/alib/tcs/bin/tccheck** med en editor, f.eks. **vi**.
* Find nedenstående linier i tccheck-filen:

```
#  Check Facit process.
if grep tcdebug ${TCSHOME}/data/$$ > /dev/null
then
  :
else
  if grep facit ${TCSHOME}/data/$$ > /dev/null
  then
    :
  else
    #  Restart Facit.
    ${TCSHOME}/bin/facit<——Her skal parametrene stå
  fi
fi
```

Parametre til meddelelse om ankommen meddelelse og til opsamling af dialog

Parametrene til at give meddelelse om ankommen telefax-meddelelse og til at opsamle kommunikation mellem boksen og Supermax Tele fungerer på præcis samme måde som de tilsvarende parametre til telex/teletex. Der henvises derfor til denne beskrivelse ovenfor i afsnittet "Modifikationer til telex-/teletex-boks af typen TextMaster".

Parameter ved samtidig anvendelse af TextMaster- og Facitboks

Hvis man har installeret både TextMaster- og Facitboks, har man angivet 2 serielle linier under installationen. Det bevirker, at der skal indsættes en parameter, **-l**, i **tccheck**-filen, som angiver hvilken bokstype der er installeret på hhv. linie nr. 1 og 2.

* Find det sted i tccheck-filen, hvor parametre til TextMaster-boksen skal anbringes.
* Skriv et mellemrumstegn efter sidste tegn på linien, skriv derefter **-l** fulgt af endnu et mellemrumstegn.
* Skriv så det linienummer, som TextMaster-boksen blev installeret på.
* Indsæt på samme måde **-l**-parameteren til Facit-boksen.

Hvis man f.eks. oprettede TextMasterens telex-forbindelse først og Facit-boksens telefax-forbindelse som nummer to, skal de to linier i tccheck-filen se således ud:

```
${TCSHOME}/bin/tml -l 1
${TCSHOME}/bin/facit -l 2
```

Aktivering af ændringer i /alib/tcs/bin/tccheck-filen

Ved indlæsningen af programfilerne starter **/alib/tcs/bin/tccheck** en overvågnings-proces for hver boks, der er konfigureret (Telex-/Teletex-/Telefax-boks). Denne/disse processe(r) skal "slås ihjel" og genstartes, før ændringerne får virkning.

* Find nummeret på Facit-boksens overvågningsproces ved at skrive:
  ps -el ^ grep facit og trykke RETUR.
* Og/eller find nummeret på TextMaster-boksens overvågningsproces ved at skrive:
  ps -el ^ grep tm1 og trykke RETUR.

Processtatus for f.eks. TextMaster-boksens overvågningsproces kan se sådan ud: (procesnummeret er det tal, der står som 4. tegn(gruppe) fra venstre på linien)

```
10 I      0  4217     1  0  10 10        0  72          ?        16:43 tm1
```

* Slå overvågningsprocessen ihjel for den boks, der er blevet ændret ved.

I eks. ovenfor slår man telex/teletex-overvågningen ihjel ved at skrive: **kill -9 4217**

Herefter skal de stoppede processer genstartes med ændringerne.

* Skriv **/alib/tcs/bin/tccheck** og tryk RETUR.

Nu er installationen tilendebragt, og der er kun tilbage at oprette skrivere og brugere til Supermax Tele. (Se kapitlerne 'Skriveradministration' og 'Brugeradministration').

Hvis nogle eller alle brugere skal anvende WordPerfect som editor i Supermax tele, skal der desuden foretages nogle modifikationer i WordPerfects konfiguration og i nogle af de scripts, der følger med Tele. (Se nedenfor).

7.6 Modifikationer ved brug af WordPerfect som editor

WordPerfect indsætter koder i teksten og kan anvende tegn og skrifttyper, som ikke kan afsendes via telenettene. Når Supermax Tele skal håndtere et WordPerfect-dokument, skal disse tegn m.m. derfor først fjernes eller erstattes af andre.

På installationsdisketten til Supermax Tele findes nogle programmer og scripts, som under afsendelsen, sammen med en speciel ISO-printer, omdanner WordPerfect-dokumentet til en ISO-tekstfil, der kun indeholder tegn fra ISO8859-tegnsættet, samt (char)10 som linieskift og (char)12 som sideskift. Alle semigrafiktegn fra Supermax-datamaten omsættes til asterisk (*). Specielle tegn fra DOS- tegnsættet, der benyttes i WordPerfect-dokumentet, vises som det bedst mulige ækvivalente tegn i ISO-tegnsættet.

Før WordPerfect kan anvendes som editor i Supermax Tele skal der foretages følgende:

- den medfølgende printermodel og fonttabel skal indlæses i WordPerfects konfiguration
- der skal oprettes en speciel ISO-printer som anvender den indlæste printermodel og fonttabel
- den nyoprettede printers nummer skal indsættes i to medfølgende shell-scripts
- et medfølgende shell-script skal omdøbes.

Fremgangsmåden gennemgås i detaljer nedenfor.

7.6.1 Indlæsning af printermodel og fonttabel i WordPerfects konfiguration

Ved installationen af Supermax Tele installeres en printermodel og en fonttabel. De skal indlæses i WordPerfects konfiguration, hvis man ønsker at anvende WordPerfect som editor:

* Start programmet **/alib/wp/bin/printer** som privilegeret bruger (**root**).
* Vælg punkt 6: "Import printer and font".

Printer-programmet viser nu en skærmside med teksterne:

```
Copy definitions from:

Full path name of the printer .all file.
▌
Full path name of the font .all file.
```

* Skriv **/alib/wp/data/wprinter.all** som svar på det første spørgsmål, og tryk RETUR.
* Skriv **/alib/wp/data/wpfont.all** som svar på det andet spørgsmål, og tryk RETUR.
* Find nummeret på printeren 'DDEISO' i den viste oversigt. (Et tryk på 'F' blader et skærmbillede frem, 'G' blader et tilbage).
* Tryk på 'A' = 'Import', når printerens nummer er fundet.
* Skriv printerens nummer i det nu viste indtastningsfelt, og tryk RETUR.

Nu meddeles det på skærmen, at printeren DDEISO med tilhørende fonte er importeret.

* Tryk på en tilfældig tast for at vende tilbage til startbilledet.
* Afslut printer-programmet ved at trykke på 'E' = Exit, og derefter på '0' = Exit.

Nu afsluttes programmet, og den nye konfiguration gemmes.

7.6.2 Oprettelse af printer

Nu skal den oprettede printer tildeles et nummer og en udskrivningskommando. Printeren oprettes til at benytte den indlæste printermodel, og starte det program, der sender udskriften til den valgte fil.

* Start programmet '**/alib/wp/bin/wpgen**' som privilegeret bruger (root).
* Tryk RETUR for at svare '**nej**' til, at fejlmeddelelser skal udskrives på konsollen. (Herefter vil evt. fejlmeddelelser blive vist på skærmen, hvor der skal kvitteres for dem med et tryk på en vilkårlig tast).
* Tryk på '**A**' for at oprette en ny printer.

Nu meddeles det på skærmen, hvilket nummer den nye printer vil få. Herefter vises et indtastningsfelt, hvor printerens navn (= description) skal indtastes:

* Skriv det navn (description), som den nye printer skal have, fx '**Tele**'. Tryk RETUR.
* Tryk på '**1**' = "Printer definition".
* Find nummeret på tabellen DDEISO. (HOME + PIL NED/OP blader en skærmside ned/op i oversigten. 2 tryk på HOME fulgt af PIL NED/OP finder sidste/første printerdefinition i oversigten).
* Skriv nummeret på den fundne tabel, og tryk RETUR.
* Tryk på '**2**' = "Type of output".
* Tryk på '**1**' for at vælge "Spooled".
* Indtast startkommandoen "**/alib/wp/utilities/wrtfile <F>**" og tryk RETUR. (Alt inden for anførselstegnene SKAL skrives).
* Tryk på '**Y**' for at bekræfte, at den midlertidige printfil skal slettes.
* Afslut programmet ved at trykke RETUR for at acceptere det forvalgte '**0**' = exit.
* Tryk derefter på '**E**' = exit.
* Tryk på '**Y**' for at bekræfte, at programmet skal afsluttes.
* Tryk på '**Y**' for at gemme de ændrede definitioner i filen '**wpsys.fil**'.

7.6.3 Modifikation af shell-scripts

Herefter skal nummeret på den printer, der er oprettet ovenfor, indsættes i shell- scriptene '**wp2iso**' og '**dok2iso**': ('23' i eksemplet kan være et andet tal i praksis)

* Editer filen '**/alib/wp/utilities/wp2iso**' som privilegeret bruger (root).
* Find linien **/alib/wp/utilities/wprintfile 23 $indfil $udfil**.
* Udskift tallet i linien med nummeret på den netop oprettede printer.
* Gem filen.

* Editer filen '**/alib/wp/utilities/dok2iso**' som privilegeret bruger (root).
* Find linien **/alib/wp/utilities/wprintfile 23 $1 $2**.
* Udskift tallet i linien med nummeret på den netop oprettede printer.
* Gem filen.

7.6.4 Omdøbning af shell-script

Så er der kun tilbage at omdøbe shell-scriptet '**/alib/tcs/bin/in.wp4.2.sh**':

* Log in i shell som privilegeret bruger (root).
* Omdøb filen med følgende kommando (der fjernes blot '**.sh**' fra filnavnet):
  mv /alib/tcs/bin/in.wp4.2.sh /alib/tcs/bin/in.wp4.2

Nu er faciliteterne til udskrivning af WordPerfect-dokumenter fra Tele-systemet fuldført.

7.7 Opdatering af Supermax Tele

Hvis Supermax Tele er installeret på Supermax-datamaten og skal opdateres med en ny version, foretages det således:

* Indsæt den 1. diskette med Supermax Tele i Supermax-datamaten.
* Log in i shell som superbruger.
* Skriv kommandoen: **newpkg** og tryk RETUR.
* Ved spørgsmålet om ny-installation eller opdatering skriv: **u**

Når indlæsningen af programfilerne er afsluttet, skal der foretages:

* Fjern disketten, når shell-prompten vender tilbage, og diskettestationen standser.

Nu er opdateringen afsluttet, og Supermax Tele kan igen anvendes.

7.8 Sletning af Supermax Tele-programmet

Hvis Supermax Tele af en eller anden årsag skal slettes fra Supermax-datamaten, gøres det således:

* Indsæt disketten med Supermax Tele i Supermax-datamaten.
* Log in i shell som superbruger.
* Skriv **rmpkg** og tryk RETUR.
* Fjern disketten, når shell-prompten vender tilbage, og diskettestationen standser.

Nu er Supermax Tele slettet fra Supermax-datamaten.

8. Fejlsituationer

Under anvendelse af Supermax Tele kan der forekomme enkeltstående fejl. Dette kapitel rummer en beskrivelse af disse fejlsituationer og giver anvisninger på, hvordan problemerne løses.

For at komme til at se fejlkoderne skal man læse i fejl-loggen til Supermax Tele:

* Log in som privilegeret bruger i shell og skriv: **pg /alib/tcs/data/LOG**

Nu vises evt. fejlmeddelelser under hinanden. En udskrift af fejl-loggen kunne se således ud:

```
891201    09:47    Tcicp    315
891201    09:48    Tcicp    315
```

Hver linie i fejl-loggen består af dato og tidspunkt for fejlens opståen, den fejlbehæftede tjeneste (Tcicp = Teletex, Faxbox = Telefax med FAXBOX, Tm1001 = Telex/Telefax med Textmaster) og et fejlnummer.

* Tryk RETUR for at få vist næste skærmside fejlmeddelelser.

Nedenstående er en oversigt over de mulige fejlkoder med forklaring og løsningsforslag.

Fejlnr	Betydning	Løsning
101	Tcmail-programmet er standset, fordi der er fundet en fejl	Løs problemerne i henhold til de fejlkoder, der står før fejl 101, og prøv igen
111	Bruger TCS findes ikke i filen /etc/passwd	Slet Supermax Tele-programmet fra Supermax-datamaten og installer det på ny
112	Skriverkommando for lang	Vælg Administration i Tele-menuen. Tryk på SKRIVERE. Forkort de shell-kommandoer, som er meget lange og har mere end et %-tegn
113	Ukendt sprognavn angivet TCSLAN	Angiv et kendt sprognavn i TCSLAN, eller undlad at sætte denne variabel

Fortsættes...

Fortsat...

Fejlnr	Betydning	Løsning
114	Egen brugerprofil er slettet	Vælg Administration i Tele-menuen. Tryk OPRET og indskriv en bruger-profil.
200		Rapporter til leverandøren.
201, 218	Der kører for mange processer på maskinen eller swap-arealet er fyldt	Kør færre programmer ad gangen, eller lad systemleverandøren omkonfigurere systemet
202, 203, 207, 208, 209, 214, 215, 217	Supermax Tele mangler nogle filer	Slet Supermax Tele-programmet og installer det igen
204, 205, 211, 212, 213, 219	Skrivefejl på disken, evt. fuld disk	Undersøg om disken er næsten fuld
206, 210	Hardware/Firmware-fejl på ekstern port	Fejlmeld hos systemleverandøren
216	Bruger root har anvendt Supermax Tele, eller en bruger har anvendt 'su' umiddelbart før start af Supermax Tele	Undlad dette
220	Den dynamiske lagerallokering i datamaten fejlede	Supermax-datamaten mangler lagerplads. Kontakt leverandøren

Fortsættes...

Fortsat...

Fejlnr	Betydning	Løsning
301, 303, 312, 313, 315	Transmissionsproblemer	Rapporter til leverandøren, hvis disse fejl optræder oftere end 5 gange pr. uge
304	Teletex-boxen er ikke startet korrekt	Udfør hardreset på enheden og vent 8 minutter. (Evt. batteri-backup skal være slået fra ved resetningen)
305	Teletex-boxen er slukket	Tænd for enheden og vent 8 minutter
306, 307, 310	Problemer med det angivne device	Installer Supermax Tele korrekt
308	De interne filtabeller i datamaten er fyldte	Kør færre programmer ad gangen, eller lad systemleverandøren omkonfigurere systemet
309, 311	Teletex-boxen er slukket eller ikke tilsluttet	Tænd eller tilslut enheden
314	Telefonlinien til Telefax-boxen er defekt, eller enheden er ikke tilsluttet	Kontrollér, at telefonkablet mod Faxboxen er tilsluttet og fungerer med en almindelig telefon Tilslut Faxboxen igen, og tryk på Force Retry på Faxboxen.
316	Modtagejournal er fyldt. Senere modtaget meddelelse er gemt i *<filnavn>*	Ryd op i modtagejournalen
317	Tilbagesvar svarer ikke til indkodet svar i boks.	Kontakt systemleverandør.
410–422	Systemproblemer	Rapporter til leverandøren

9. Stikordsregister

/alib/tcs/bin/tcalarm 5.8
/alib/tcs/canon 4.3
/alib/tcs/filters/tcs2canon 4.3
/dev/prt 7.3
/dev/term 7.2
/etc/inittab 7.3

A

Ad 2.1
Adgang
  andre brugeres data 5.2
ADM 7.9
Administration 1.2, 2.1
Afbryd
  funktion 2.2
Afsendelse
  kopi til anden bruger 6.3
Afslutning
  funktion 2.2
  RET (fælles kortnummer) 6.8
  Supermax Tele 2.2
  Tele-administration 2.2
  Tele-program 2.2
Alarm
  ankomne meddelelser 7.9
ALL 7.9
Andre brugeres data 5.2
Ankomne meddelelser
  besked 7.9
Annullering
  valg af funktion 3.1
Antal
  skrivere 4.2
Automatisk sletning
  afsendte meddelelser 6.4
  afsendte telefax 6.4
  modtagne telefax 6.4
  samtlige meddelelser 6.5
  sendinger 6.5
  telefax-meddelelser 6.4
  udførte sendinger 6.4
Automatisk udskrivning
  modtaget dokument 6.3

B

Begynd
  Tele-administration 2.1
  Tele-programmet 2.1
Besked
  ankomne meddelelser 7.9
Beskrivelse
  opret 6.7
Bladring
  fælles kortnumre 6.8, 6.9
  oversigt over brugere 2.2
Bruger
  rettelse 5.8
  sletning 5.9
Brugerdata
  fjern 5.9
  forkerte 5.8
  rettelse 5.8
  sletning 5.9
  ændring 5.8
Brugerens omgivelser 5.5
Brugernavn 5.2

C

Config 7.2

D

D-parameter 7.9

E

Editor
  WordPerfect 7.11
Environment 5.5
Environment-variabel
  LANGUAGE 5.7
  TCSDIR 5.6
  TCSHOME 5.5
  TCSLAN 5.7
  TCSWP 5.6

F

Fejl 8.1
Fejlkoder 8.1
Fejllog 8.1
Fejlsituationer 8.1
Filen
  /etc/inittab 7.3
  /usr/lib/uucp/Devices 7.4
Filer
  Supermax Tele 7.6
Filter
  udskrivning af telefax 4.3
Fjernelse
  brugerdata 5.9
  fælles kortnummer 6.9
  skriver 4.3
  skrivernavn 4.3

Fjernelse (fortsat)
  Supermax Tele 7.14
  udskrivningssted 4.3
Fordeling
  modtagne meddelelser 6.2
Forkerte brugerdata 5.8
FORRIGE SI
  (bruger-oversigt) 2.2
  (fælles kortnumre) 6.8, 6.9
Fortryd
  funktionstast 3.1
  valg af funktion 3.1
Fuld beskrivelse
  kortnummer 6.7
Funktionstast
  FORRIGE SIDE 2.2
  FÆLLES 6.6, 6.7
  KOPI 6.2
  KORTNR. 6.6
  NÆSTE SIDE 2.2
Funktionstast 3.1
  OPRET 6.7
  OPRET (skrivere) 4.2
  RET (skriver) 4.3
  SLET (fælles kortnummer) 6.9
  SLET (skriver) 4.3
  UDSKRIV (fælles kortnummer) 6.9
  variabel 3.1
FÆLLES 6.7
Fælles kortnummer
  fjernelse 6.9
  rettelse 6.8
  sletning 6.9
  udskrift 6.9
  udskrivning 6.9
  ændring 6.8
Førstegangsinstallation 7.6

G

Genstart
  boks-overvågning 7.11

H

Hjælpelinie 3.1

I

Indlæsning
  nyinstallation 7.6
  opdatering 7.14
Indskrivning
  brugernavn 5.2
  kortnummer 6.7
Installation
  første gang 7.6
  ny version 7.14
  opdatering 7.14
  rækkefølge 7.10
  shell-kommando 4.2
  skrivernavn 4.2
  Supermax Tele 7.1
  telex/teletex 7.8

K

Konfiguration
  SIOC 7.2
Konfigurering
  Telefax-port 7.2
  Teletex-port 7.2
  Telex-port 7.2
KOPI 6.2
Kopiering
  til anden bruger 6.2
KORTNR. 6.6
Kortnummer
  fuld beskrivelse 6.7
  fælles 6.8
  nettype 6.7
Kortnummer 6.8
Kortnummer-kartotek 6.6
Kortnumre
  fælles 6.8
Kø 4.2
Kø-nummer 4.2

L

L-parameter 7.10
LANGUAGE 5.7
Linienummer 7.10
Logning
  fejl 8.1
Lov til at se
  andre brugeres data 5.2

M

Maksimum antal
  skrivere 4.2
Meddelelse
  ankommen meddelelse 5.8
Memo 6.7, 6.8
  opret 6.7
Mknod 7.4
Modifikation
  telefax 7.10
  tccheck-fil 7.8
  TextMaster-boks 7.8

Modtagernummer 6.7, 6.8
Modtagne meddelelser
  fordeling 6.2
Modtagne telefax
  konfigurering af printer 4.3
  konfigurering af skriver 4.3
  udskrivning 4.3

N

Navn på bruger 5.2
Nettype
  kortnummer 6.7
  opret 6.7
Nettype 6.8
Newpkg 7.6, 7.14
Nummer
  kø 4.2
  skriver 4.2
Ny version
  Supermax Tele 7.14
Nye brugere 5.1
Nyinstallation 7.6
NÆSTE SIDE
  (bruger-oversigt) 2.2
  (fælles kortnumre) 6.8, 6.9

O

Opdatering
  Supermax Tele 7.14
Ophævelse
  valg af funktion 3.1
OPRET 6.7
Oprettelse
  beskrivelse 6.7
  brugere 5.1
  fuld beskrivelse 6.7
  kortnummer 6.7
  skriver 4.2
  Telefax-special file 7.4
  Teletex-special file 7.4
  WordPerfect-printer 7.13
Oversigt
  printere 4.2
  skrivere 4.2
  Tele-brugere 6.3
Overvågningsproces
  telefax 7.10
  TextMaster-boks 7.8

P

Parameter
  -a 7.9
  -l 7.10
Portkontrol
  lp 7.3
  uucp 7.3
Portnummer 7.3
Printer 4.2
  modtagne telefax 4.3
  oversigt 4.2
  WordPerfect 7.13
Printerdefinition
  WordPerfect 7.13
Printermodel
  WordPerfect 7.12

R

Rettelse
  bruger 5.8
  fælles kortnummer 6.8
  shell-kommando 4.3
  skriver 4.2, 4.3
  skrivernavn 4.3
Rettigheder
  Teletex-special file 7.4

S

Seriel port 7.2
Shell-kommando
  rettelse 4.3
  ændring 4.3
Shell-omgivelser 5.5
SIOC 7.2
SIOC-konfiguration 7.2
Skakbræt 3.1
Skriver
  fjernelse 4.3
  modtagne telefax 4.3
  opret 4.2
  oversigt 4.2
  rettelse 4.3
  sletning 4.3
Skriver-nummer 4.2
Skrivere
  antal 4.2
  maksimum antal 4.2
Skriverkø 4.2
Skrivernavn
  fjernelse 4.3
  rettelse 4.3
  sletning 4.3
SLET (fælles kortnummer) 6.9
Sletning
  afsendte meddelelser 6.4
  afsendte telefax-meddelelser 6.4
  bruger 5.9

Sletning (fortsat)
brugerdata 5.9
fælles kortnummer 6.9
modtagne telefax-meddelelser 6.4
samtlige meddelelser 6.5
samtlige sendinger 6.5
skriver 4.3
skrivernavn 4.3
Supermax Tele 7.14
udførte sendinger 6.4
SLUT 2.2
Slut
Supermax Tele 2.2
Tele-administration 2.2
Tele-program 2.2
Special file
oprettelse af Telefax-fil 7.4
oprettelse af Teletex-fil 7.4
oprettelse af Telex-fil 7.4
rettigheder 7.4
Spoolerkø 4.2
Start
Tele-administration 2.1
tele-programmet 2.1
Stjerne
i brugervejledning 1.2
Supermax Kontorsystem 1.1
Supermax Tele
filoversigt 7.6
fjernelse 7.14
installation 7.6
opdatering 7.14
programmet 7.6
sletning 7.14
Systemadministration 1.2
Systemadministration
Supermax Tele 1.2

T

tcalarm 5.8
Tccheck
teletex-installation 7.8
telex-installation 7.8
Tccheck-fil
telefax-installation 7.9
telex/teletex-installation 7.8
TCSDIR 5.6
TCSHOME 5.5
TCSLAN 5.7
TCSWP 5.6
Tele-brugere
oversigt 6.3
Tele-menuen 2.1
modifikation 7.10
overvågningsproces 7.10
Telefax-port
konfigurering 7.2
Teletex 6.8
Teletex-port
konfigurering 7.2
Telex 6.8
Telex-parameter
-d 7.9
Telex-port
konfigurering 7.2
TextMaster-boks
modifikation 7.8
overvågningsproces 7.8
Tilslutning
telefaxboks 7.2
teletexboks 7.2
telexboks 7.2

U

Udprintningssted 4.2
Udskrift
fælles kortnummer 6.9
UDSKRIV (fælles kortnummer) 6.9
Udskrivning
automatisk 6.3
fælles kortnummer 6.9
modtaget dokument på skærm 6.3
modtagne meddelelser 6.3
modtagne telefax 4.3

V

Valg
dokument til afsendelse 2.2
i oversigt over dokumenter 2.2
tekstbehandlingssystem 5.3
WordPerfect som editor 7.11
Variable funktionstaster 3.1
Videresendelse
kopi til anden bruger 6.2
meddelelse 6.2

W

W-parameter 7.9
WordPerfect
printerdefinition 7.13
printermodel 7.12
shell-scripts 7.13
som editor 7.11

Æ

Ændring
brugerdata 5.8
fælles kortnummer 6.8
shell-kommando 4.3
skriver 4.3
skrivernavn 4.3
tccheck-fil 7.8
telex/teletex-installation 7.8
udskrivningssted 4.3