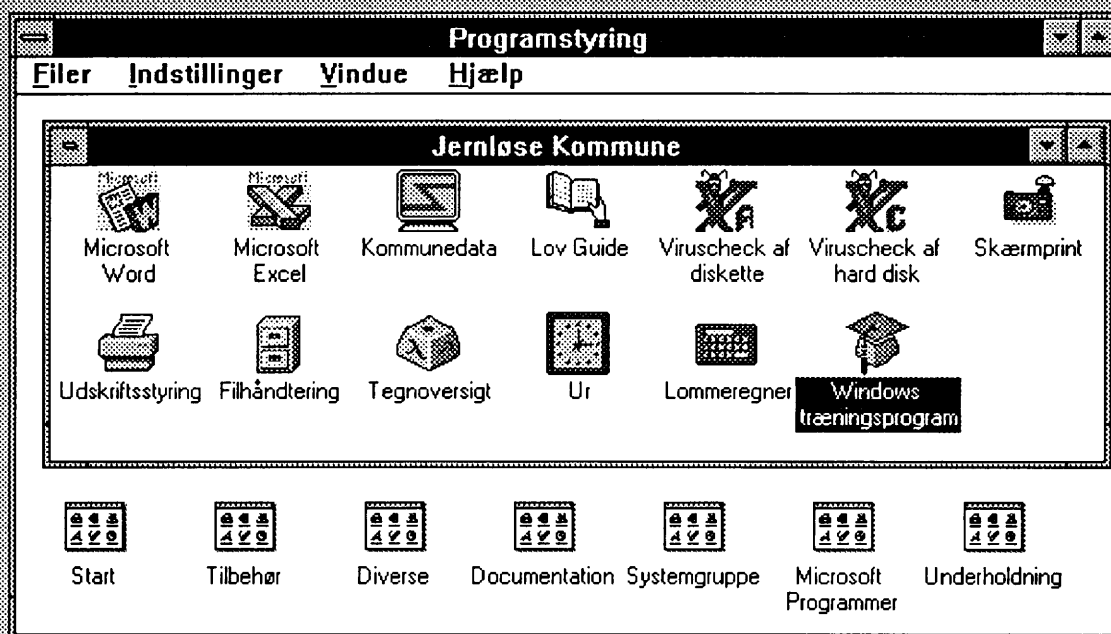


Til lykke med din nye Jernløse Desktop

Jernløse Kommune



UNSelect
wlansel

WindowHC

Introduktion og vejledning

Udgave 1.0

8. Februar 1993

NCR SSD

NCR Danmark as

Jernløse Kommunes edb-system

Introduktion og vejledning

Udgave 1.0 *FORELØBIG UDGAVE!!!*

Udskrevet 8. Februar 1993

Prepared by:	Tue Bertelsen Systems Service Division NCR Danmark as	(Date)	_____
Approved by:	Jørgen Nielsen Manager SSD NCR Danmark as	(Date)	Pia Pantmann DP Coordinator Jernløse Kommune

This document and information herein is the property of NCR Corporation and all unauthorized use and reproduction is prohibited.

Jernløse kommune is given a non-exclusive authorization to reproduce and use this document and information herein within the premises of Jernløse kommune for informational and referential purposes related to the employees of Jernløse kommune.

Copyright © 1993 by NCR Denmark as, Copenhagen, Denmark.
Copyright © 1993 by NCR Corporation, Dayton, Ohio, U.S.A.

All rights reserved

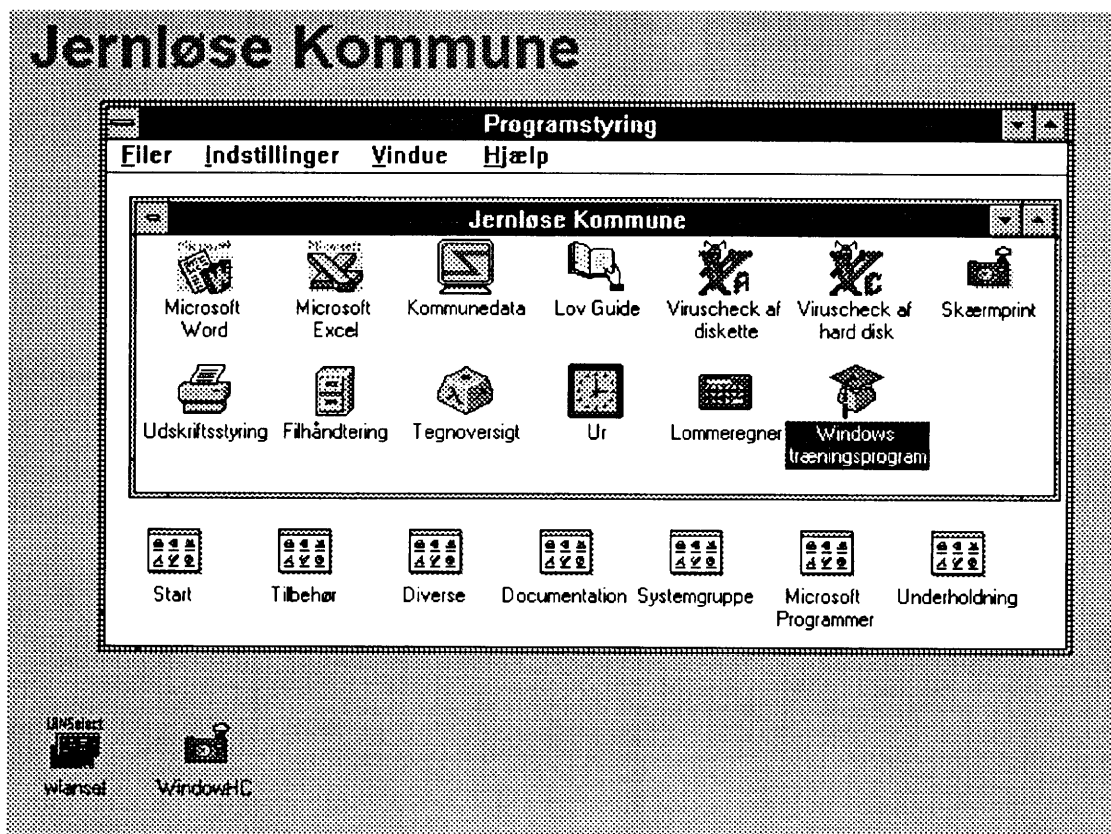
Printed in Denmark.

Confidential, unpublished property of NCR Corporation

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	iii
Til lykke med din nye arbejdsdesktop	1
Hvikle produkter benyttes?	2
Hvordan starter jeg op?	4
Windows indgangsbilledet	7
Windows - hvad er nu det for noget?	8
Grafisk brugergrænseflade	8
Flere programmer samtidigt	9
Betjeningsprincip	11
Taster	13
Ikoner	14
Dialog-bokse	15
Objektorienteret betjening	16
Internationaliseret	22
Større produktivitet	24
NCR standardopsætningen af Windows	26
Dine private programgrupper	27
Virus Check	28
Tips	28
QuickStarter	29
Sådan printer jeg	30
Hvordan printer jeg et skærbillede?	32
Kommunedata	35
Kommunedata taster	35
Nyttige specialtaster	37
Kommunedata printeradresser	37
Word	38
Excel	39
Konfigurationsstandarder	40
Standardopsætning 1	40
Standardopsætning 2	40
Standardopsætning 3	40
Standardopsætning 4	40
Jernløse Kommune Standard Skrifttyper	42
Disk drev	44
Biblioteksstruktur på din disk	45
Printere på lokalnettet	46
Værd at vide om printere	47
Skift printerport og printer	48
Sammenkobl printerport med netværksprinter	49
Index	51

Til lykke med din nye arbejdsdesktop



Du er nu koblet på Jernløse Kommune's nye interne edb-system, og det giver dig en række nye muligheder. Du har fået det, der populært kaldes en intelligent, multifunktionel arbejdsstation. Den er forsynet med noget af det bedste programmel på markedet, og vi ved, at efter et par måneder vil du ikke kunne undvære den.

Vi har lavet dette lille skrift for at give dig en hurtig indføring i systemet. Skriftet erstatter imidlertid ikke de konkrete manualer, der hører til produkterne, og som findes i din afdeling. Brug dem, når det er nødvendigt.

Vi ønsker dig god fornøjelse med den videre brug. Meld tilbage, hvis der er ting, vi kan gøre bedre.

Med venlig hilsen

Tue Bertelsen

NCR Systems Service Division
NCR Danmark as

Hvikle produkter benyttes?

Jernløse kommune's nye edb-løsning er opbygget ved hjælp af en række forskellige edb-produkter. Nogle af dem kender du måske allerede. Nogle af dem vil være nye for dig. Enkelte af dem vil du aldrig mærke i det daglige arbejde.

Konkret benytter vi:

Hvad	Hvorfor
Intelligente NCR arbejdsstationer baseret på 486- og 386-teknologi.	Minimumskravet for en multifunktionel arbejdsplads, der tilgodeser dagens programmelløsninger.
DOS 5.0	Den hidtil seneste udgave af DOS, som er optimeret til brug sammen med lokalnet
Novell NetWare 3.11	Det mest udbredte, hurtigste og bedst supporterede lokalnetsstyresystem
Windows 3.1	Markedsstandarden for grafiske brugergrænseflader. Strategisk miljø for alle programmelleverandører.
Microsoft Word for Windows 2.0	Det bedste tekstbehandlingssystem på markedet.
Microsoft Excel 4.0	Det bedste regnearksprodukt på markedet.
Novell 3270 LAN Workstation for Windows	Det programmel, der giver dig terminaladgang mod Kommunedata.
Novell Netware SAA	Det kommunikationsprogrammel, som i baggrunden varetager den fysiske opkobling mod Kommunedata.
Intel LANProtect	Virusbeskyttelsesprogrammel, der usynligt i baggrunden checker samtlige overførsler af data til den fælles lokalnetserver, samt checker din PC, hver gang du logger dig på serveren.

Vi har lavet en række små faciliteter til systemet, som kan hjælpe dig i hverdagen. Vi forventer, at der løbende kan komme flere af disse fremover. Du modtager derfor ikke en statisk løsning, men en løsning, vi kan tilpasse de vekslende krav, og som du kan vokse i.

Betingelsen for, at vi kan styre dette, er, at du ikke selv laver væsentlige ændringer i din konfiguration.

Dette dokument er heller ikke tænkt som en egentlig konfigurationsbeskrivelse, men derimod som en hjælp til den "normale" bruger, om sådan én overhovedet findes. Vi

har tilstræbt at undgå for mange tekniske udtryk¹, selv om enkelte edb-mæssige termer nødvendigvis optræder i skriftet.

Hvis du skal søge efter noget specielt, så findes der et index på side 51.

Endelig skal du også huske, at den fornødne hjælp i stor udstrækning fås ved brug af F1-tasten. Alle væsentlige Windows programmer har on-line hjælp, der er knyttet til den funktion, du i et givet øjeblik er inde i. Så hvis du er i tvivl om noget et eller andet sted under brugen af et program, så tryk på F1! Al hjælp til Windows 3.1 er hyper-tekst-baseret, så du kan springe til andre relaterede emner lynhurtigt eller søge efter specifikke oplysninger.

Lad os stoppe med disse indledende forklaringer og gå over til det væsentlige – hvordan bruger jeg systemet??

Læs videre på næste side...

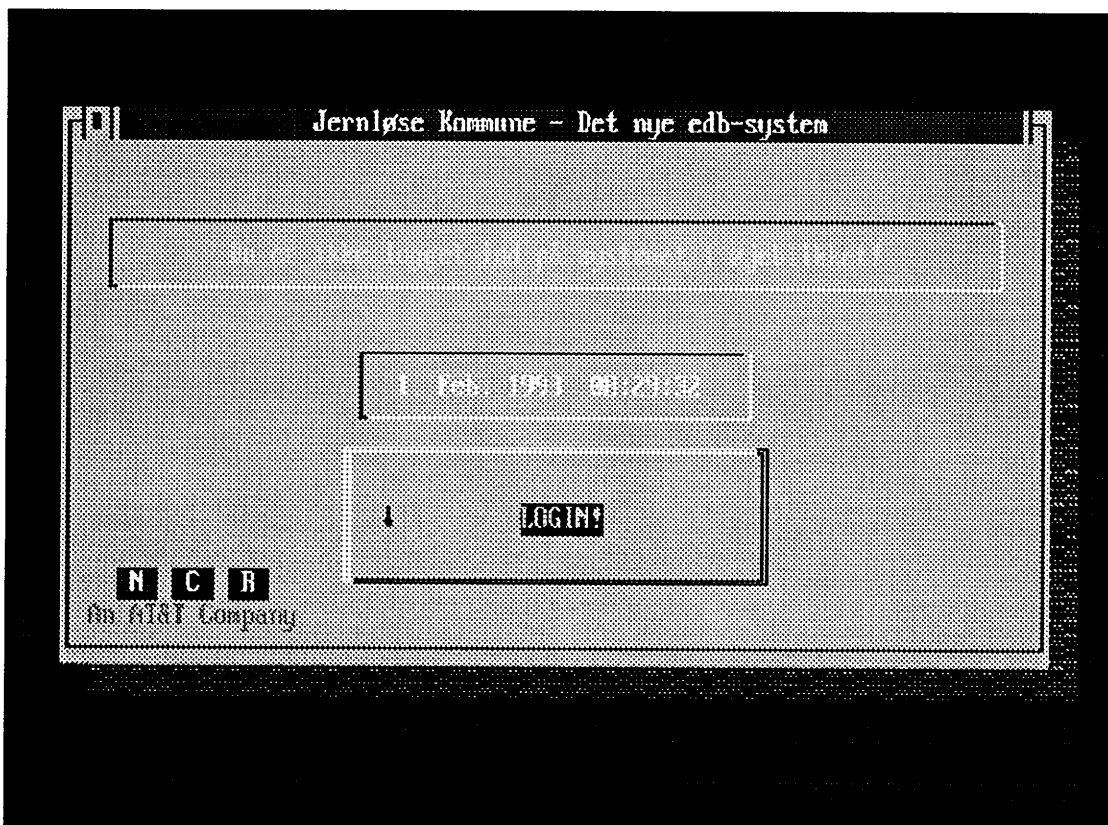
¹ Hvis du savner en forklaring på et edb-ord, så slå det op i bogen "EDB-LEX" fra Teknisk Forlag. Den er den danske "National-Encyklopædi" for edb-ord.

Hvordan starter jeg op?

Du tænder først for skærmen og dernæst for PC'en.

Denne vil nu boote, dvs. teste sig selv og indlæse de nødvendige opstartskommandoer². Du skal ikke indtaste noget, mens dette sker.

Efter et kort tidsrum kommer et skærbillede til syne med nogenlunde³ denne information:

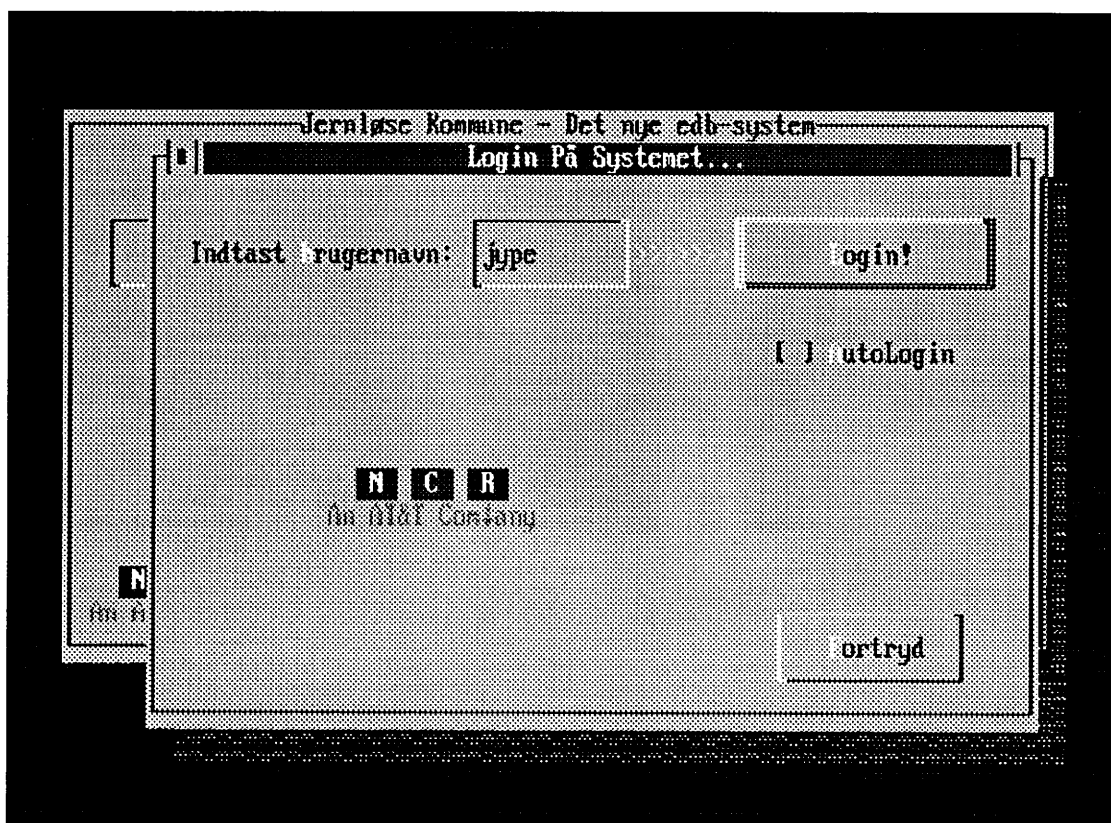


Dette billede betyder, at du endnu ikke er logget ind på nettet. For at du kan arbejde, skal du være logget ind på Novell serveren. Du har hertil et brugernavn. Du vil desuden have et password.

For at logge dig på, skal du klikke på "Login" knappen med musen. Hvis du bevæger musen, vil du se den tilhørende blok-markør bevæge sig. Før markøren ned på "Login" knappen og tryk på den venstre musetast. Du kan også trykke på mellemrumstangen eller retur-tasten. Herefter vises følgende billede:

², Opstartskommandoerne findes i CONFIG.SYS og AUTOEXEC.BAT filerne. Du må ikke rette i disse filer! Undervejs i opstarten gennemføres en konsistenscheck af din hard disk. Det sker for at sikre dig mod tab af data. Er der fejl på din hard disk, vil du se en fejlmeddelelse à la: "Lost clusters found..." og "Convert lost chains to files?". Sker dette, svarer du Y for yes, og kontakter Pia med det samme!

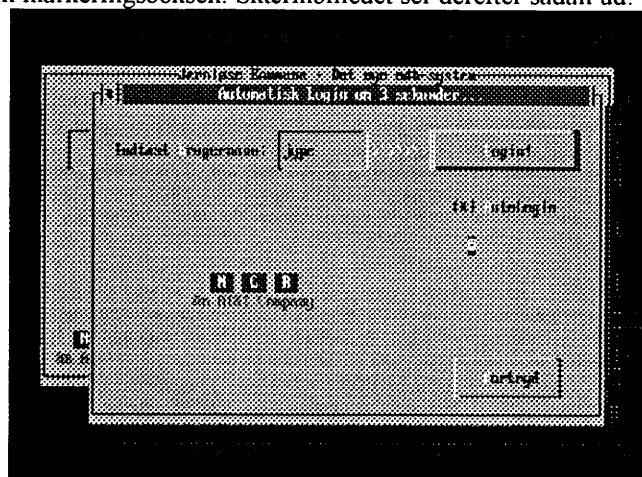
³ Alle skærbilleder i dette dokument viser eksempler. De kan i praksis godt se lidt anderledes ud på din skærm, selv om vi har tilstræbt at gøre billederne så virkelighedstro som muligt.

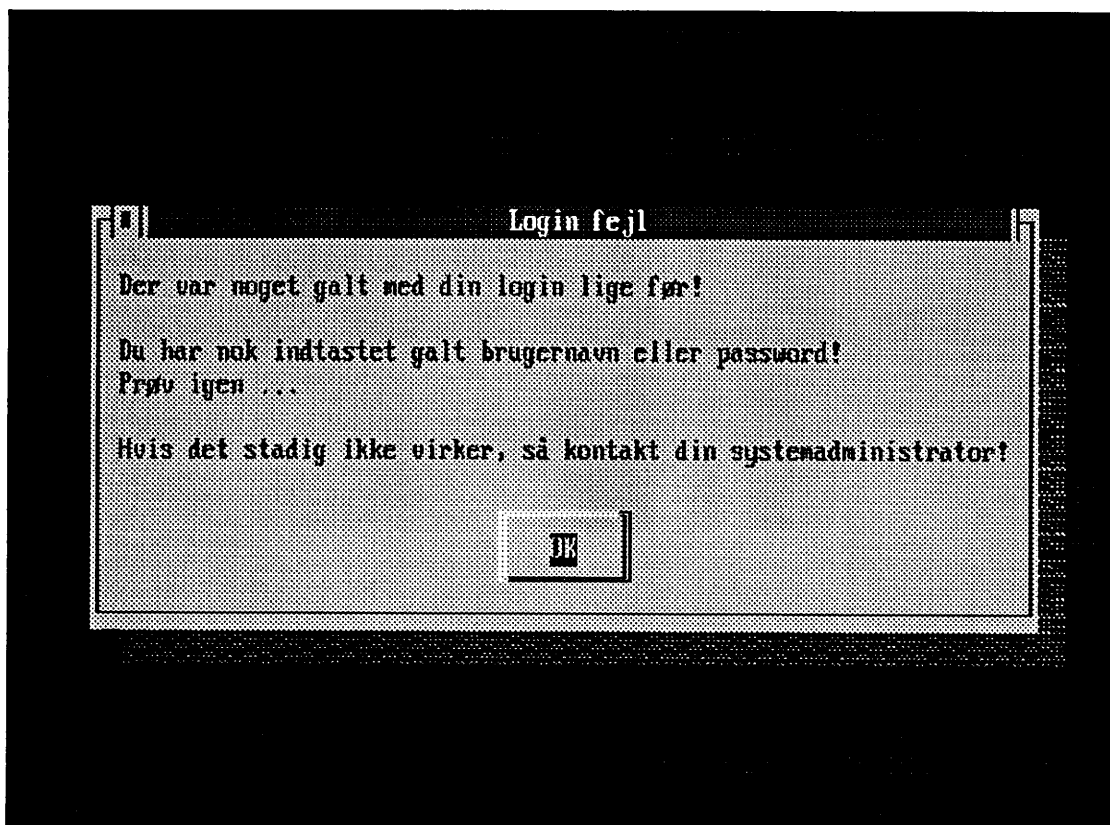


Her indtaster du dit brugernavn, som for nemheds skyld er en forkortelse på fire bogstaver. Forkortelsen får du tildelt af kommunen's edb-koordinator. Herefter trykker du på "Login"-knappen⁴.

Skærmen blankes nu, hvorefter du bliver bedt om et password. Indtast dette og tryk på "Retur"-tasten. Nu overtager Novell serveren kontrollen og checker dine rettigheder. Hvis password eller brugernavn er forkert, vil følgende billede blive vist:

⁴ Hvis du vil have vores system til at huske dit brugernavn til næste gang og automatisk logge dig ind, så klik på AutoLogin markeringsboksen. Skærbilledet ser derefter sådan ud:





Derefter føres du tilbage i det oprindelige login-billede.

Med korrekt brugernavn og password vil Novell-serveren nu automatisk tildele dig netværksdrev og adgang til de fælles printere på nettet. Desuden gennemfører den en viruscheck af din PC.

Viruschecken tager 1-2 minutter, afhængig af, hvor hurtig din PC er og hvor mange filer, du har på din harddisk. Hvis der opdages en virus i en fil, vil du blive spurgt, om du ønsker at slette filen. Normalt vil dette være et logisk valg. Hvis der opdages en virus, skal du notere *navnet* på virussen! Dernæst skal du under alle omstændigheder kontakte kommunen's edb-koordinator med det samme, så din PC kan blive ekstra checket og rensat for virus. Lad være med at bruge PC'en, selv om du har slettet den inficerede fil. Visse virus typer kræver helt specielle modforanstaltninger.

Efter endt viruscheck og netværkskonfigurerings starter Windows op med sit indgangsbillede (se side 7).

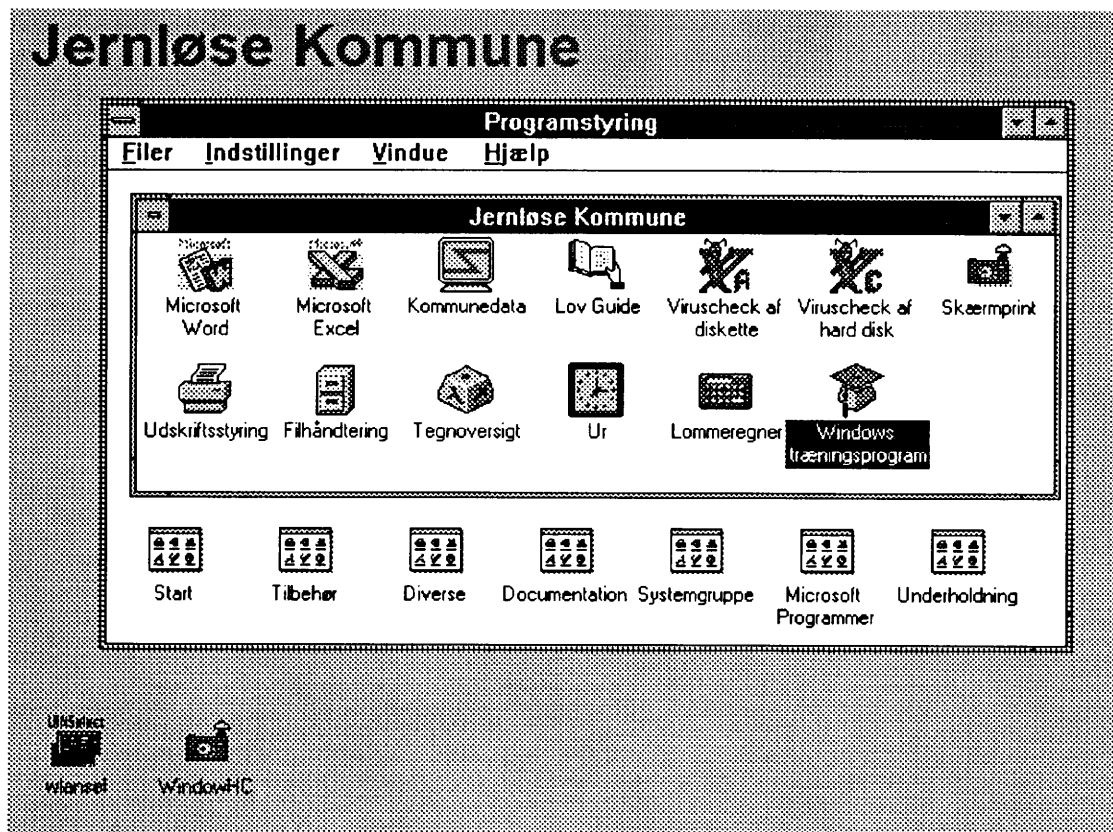
Når du forlader Windows, kommer du tilbage til login-skærmbilledet på side 4.

NB: Du skal **altid** sørge for at være tilbage i login-skærmbilledet, inden du slukker for arbejdsstationen!! Sluk først for PC'en og dernæst for skærmen.

- Du må aldrig slukke for PC'en, mens du er inde i Windows.
- Når du skal væk fra dit kontor i længere tid, så sørg for at forlade Windows inden du går.

Windows indgangsbilledet

Når du kommer ind i Windows, ser skærbilledet sådan ud:



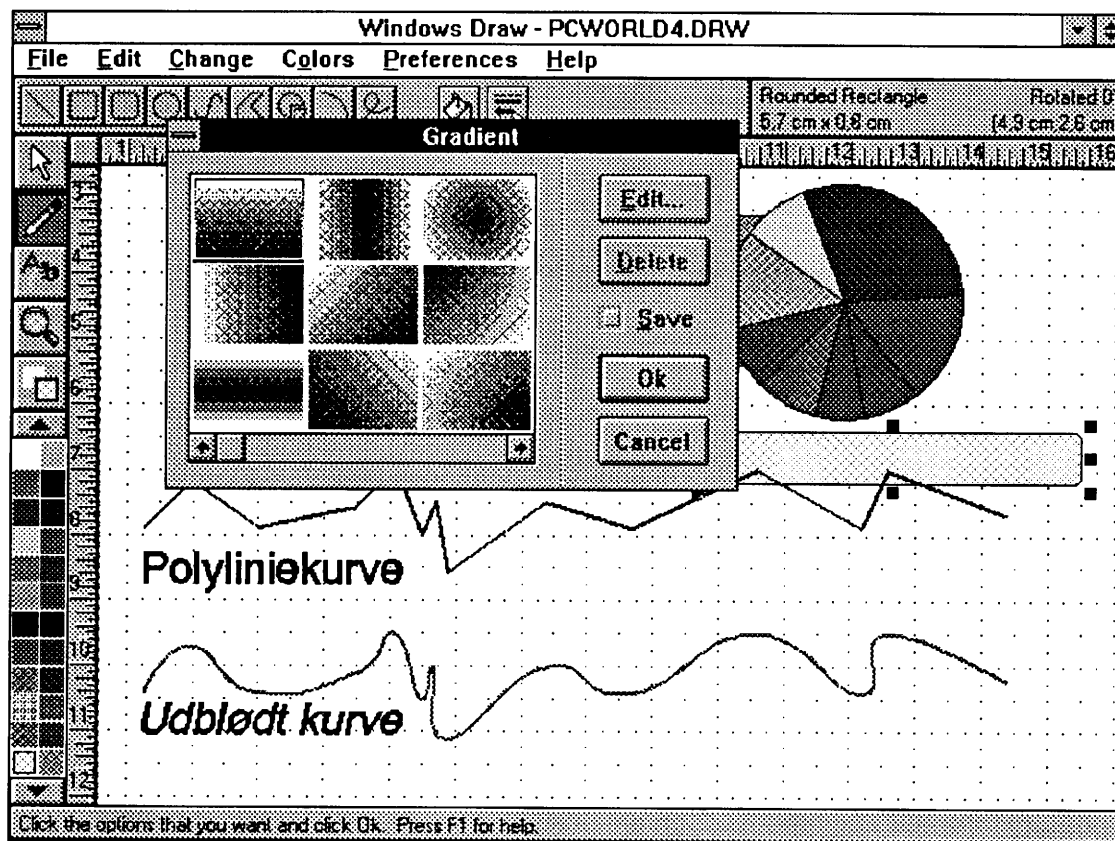
Så langt så godt. Nu er tiden inde til at fortælle lidt mere om Windows i almindelighed.

Hvis du allerede er fortrolig med Windows, kan du nu springe til side 26, hvor NCR's standardopsætning af Windows på din arbejdsstation er beskrevet i detaljer.

De følgende sider er tænkt om en hurtig introduktion til Windows og grafiske brugergrænseflader. De erstatter *ikke* den egentlige manual for Windows.

Windows - hvad er nu det for noget?

Windows er et *multitasking styresystem* med indbygget *grafisk brugergrænseflade*. Windows anvendes som en overbygning på DOS. Med multitasking menes, at flere anvendelsesprogrammer kan være aktive på én og samme tid og afvikles parallelt.



Eksempel på et program, der udnytter en grafisk brugergrænseflade

Det, at flere programmer samtidigt kan være aktive på PC'en, rejser en række spørgsmål: Hvorledes skifter brugeren mellem de forskellige programmer? Hvorledes håndterer styresystemet den parallelle afvikling af flere programmer? Hvorledes undgår man, at brugeren bliver forvirret, når han/hun det ene øjeblik arbejder med én type program og det andet øjeblik med et andet program?

Det forekommer intuitivt rigtigt, at skift mellem programmer lettest sker, hvis alle programmer på en eller anden måde er synlige på samme tid på dataskærmen. Windows bygger derfor - som navnet antyder - på det princip, at hvert program kan ses i et vindue (eller mere præcist en afgrænset indramning) på skærmen, og at flere sådanne vinduer samtidigt kan være synlige på skærmen.

Grafisk brugergrænseflade

Styringen af vinduer under Microsoft Windows sker via en såkaldt grafisk brugergrænseflade. Kort fortalt bestemmer en brugergrænseflade, hvilke midler en bruger har til at

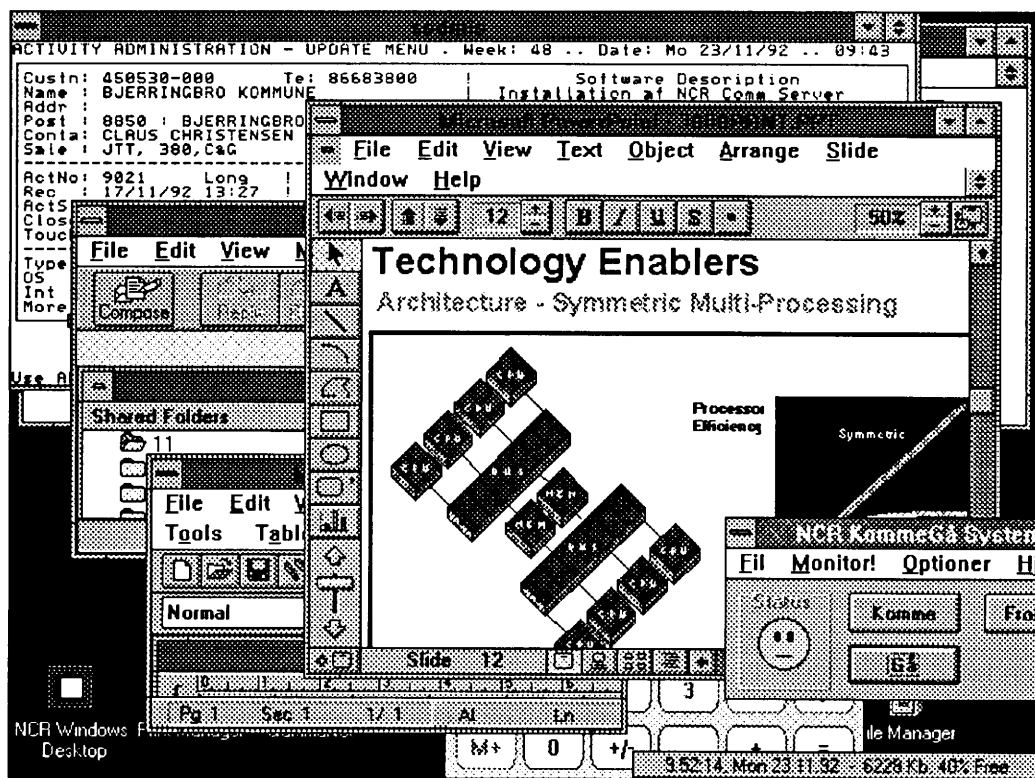
kontrollere et program, gennemføre valg, starte operationer, vælge mellem dataværdier, rette i dataværdier og skifte mellem forskellige programtyper. Det er der ikke så meget nyt i, bortset fra at en *fælles* brugergrænseflade sikrer, at *alle* programmer i et givet system benytter de samme midler, uanset hvem, der har leveret programmet. Måden at gemme data på er således ens, uanset om brugeren benytter et tekstbehandlingsprogram eller et økonomiprogram. Måden at få hjælp på er ens. Måden at fortryde en indtastning på er ens, osv.

Konsekvensen af denne ensartethed er ikke kedsommelighed, men derimod langt kortere indlæringstid. Tillige er der en klar tendens til, at hver bruger på grund af ensartetheden mestrer flere forskellige programmer og udnytter dette til større produktivitet i det daglige arbejde.

Brugergrænseflader baserer sig overvejende på visuelle teknikker, der er intuitivt nemme at forstå. En anden, og ligeså vigtigt del, er dog også en standardisering af hvilke taster på tastaturet, der gør hvad (fx. at funktionstast F1 *altid* giver hjælp), samt en formalisering af semantikken, dvs. at de samme ord eller udtryk betyder det samme i alle programmer (fx. at *skriv* altid betyder "udskrift på printer" og ikke: "overfør data til diskette" eller "start indtastning af brev").

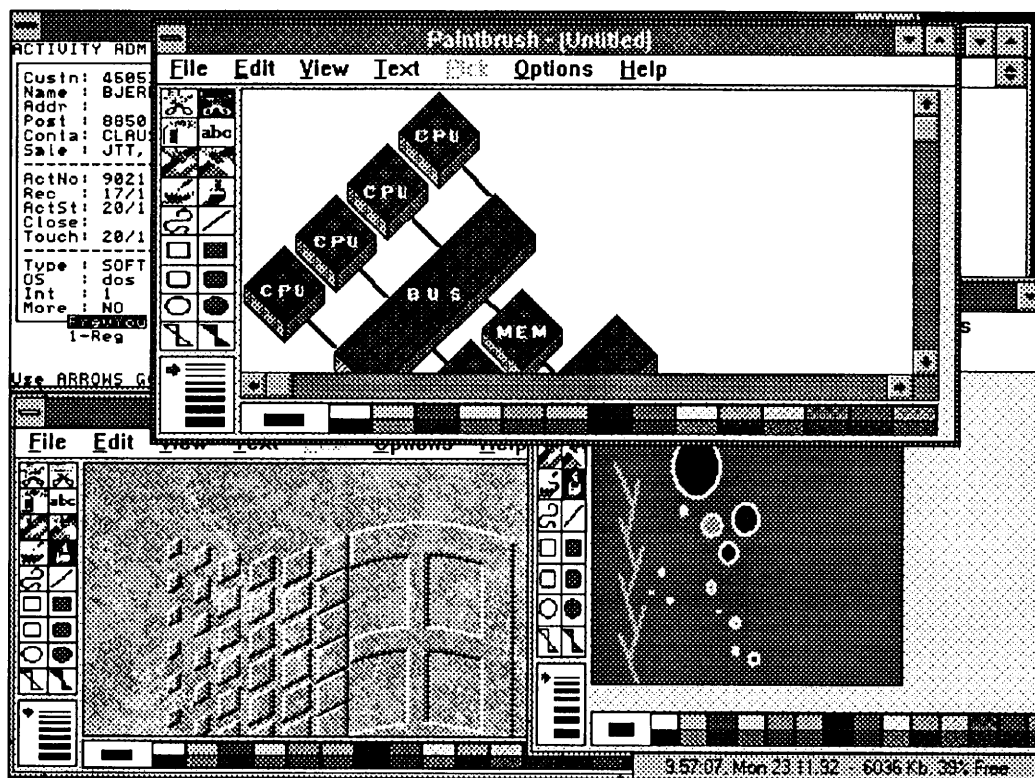
Flere programmer samtidigt

I Microsoft Windows kan man køre flere programmer samtidigt. Man kan skifte imellem de enkelte programmer med tastaturet eller ved brug af en mus. Herved reduceres tiden mellem programsift, og da man ikke behøver at "quitte" et program for at starte et nyt, kan man fortsætte, hvor man slap, når man vender tilbage til et program.



Med Windows kan mange programmer være aktive samtidigt og du kan udveksle information imellem programmerne

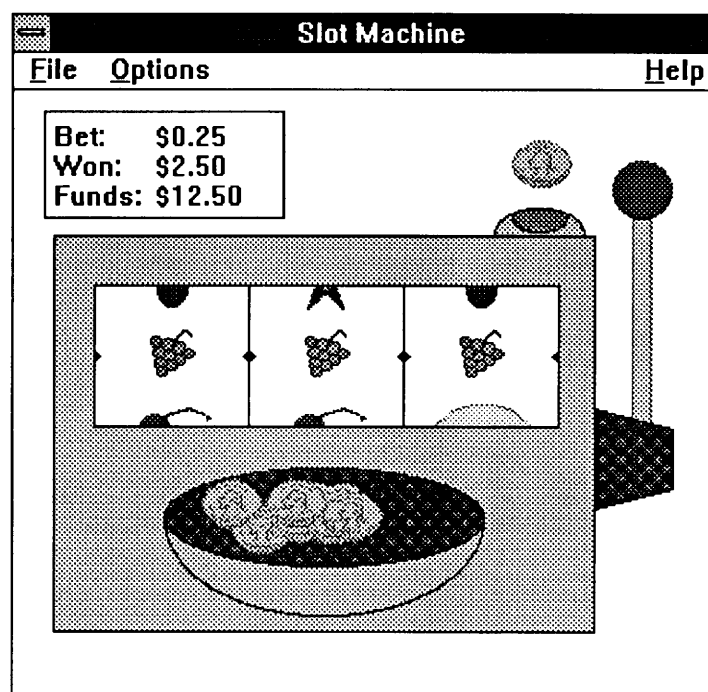
Den parallelle afvikling af programmer omfatter ikke kun egentlige Windows-applikationer, men også traditionelle DOS-programmer. Man skal dog være opmærksom på, at man normalt ikke kan have det samme DOS-program indlæst i flere forekomster ad gangen, hvorimod Windows-programmer sædvanligvis kan være aktive i flere samtidige forekomster.



På dette billede er der 3 forekomster af Windows programmet "Paintbrush" aktive samtidigt.

Betjeningsprincip

En af de betydningsfulde fordele ved Windows er, at samtlige Windows programmer betjenes på samme måde. Det er muligt, fordi der eksisterer nogle faste retningslinier for, hvorledes brugerdialogen generelt skal udformes i et Windows program. Når du har lært ét program, kender du således i princippet, hvordan et andet program skal betjenes.



Eksempel på et vindue

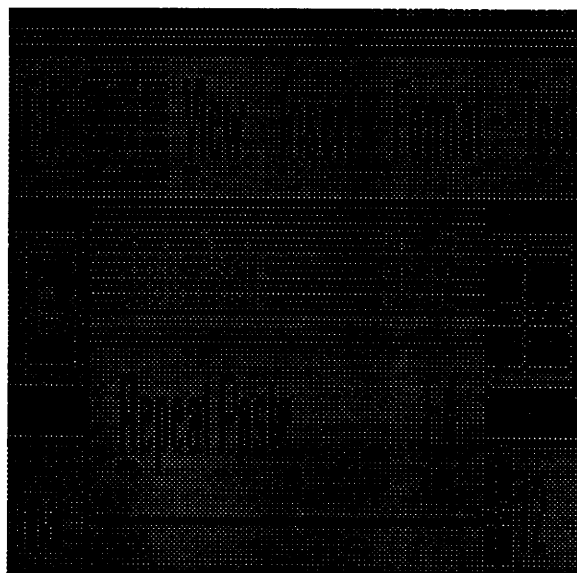
I princippet er et vindue blot et indrammet areal på dataskærmen. Windows opstiller imidlertid regler for, hvorledes dette area skal udformes og anvendes. Som oftest befinder der sig to bjælker eller linier i toppen af vinduet. Den ene, kaldet titellinien, identificerer typen af vindue - normalt med navnet på det program, som har dannet vinduet på skærmen. Den anden linie kaldes en funktionslinie og indeholder en række operationer eller undermenuer.



Titellinie og funktionslinie

Kontrollen med vinduer sker meget nemt. Normalt benyttes mus til at vælge det vindue, man vil arbejde i, eller til at fortage valg fra funktionslinier og undermenuer, men tastaturet kan også anvendes. Generelt findes der tastatur-ækvivalenter for alle de operationer, der kan gennemføres med en mus, men en mus øger produktiviteten betydeligt, især for en uøvet bruger.

Ved at vælge en af mulighederne i funktionslinien (som oftest via udpegning med en mus) kommer sædvanligvis en såkaldt *rullegardinsmenu* til syne. Den kaldes sådan, fordi der ruller en liste af nye valgmuligheder ned fra det foretagne valg i funktionslinien. Fra listen kan der nu foretages et nyt valg af en operation, hvorefter listen så at sige ruller sig sammen igen og forsvinder bag funktionslinien.



Rullegardinmenu

Titel-linien er til venstre forsynet med et symbol for en system-menu:  Alle Windows-programmer har en sådan system-menu, og den indeholder sædvanligvis en række kommandoer til positionering af vinduet og til nedlukning af applikationen:



Systemmenuen rullet ned. Her kan du bl.a. skifte til andre kørende programmer

Hvis du med musen dobbeltklikker på systemmenuen, afslutter du programmet!

Taster

Når du kører Windows, er der nogle taster og tastekombinationer, der er gode at kende til i det daglige arbejde.

Tastekombination	Funktion	Bemærkning
F1	Hjælp.	Normalt vil du få hjælp om netop den del af programmet, som du er inde i.
Esc	Fortryd	Esc bruger du, uanset hvad du vil fortryde.

Tab	Gå til næste felt	Bemærk, at Windows benytter TAB-tasten til at flytte en indtastningsmarkør fra ét felt til det næste.
Shift-Tab	Gå til forrige felt	
Alt-Tab	Kontrolleret skift til næste aktive applikation	Når du trykker Alt-tasten ned og derefter trykker TAB, vises navnet på den næste aktive applikation i et lille vindue midt på skærmen. Du kan vedblive med at holde Alt-tasten nedtrykket og fortsætte med at trykke på TAB. På denne måde kan du "cykle" rundt mellem de aktive applikationer. Når du ser navnet på den applikation, du ønsker at skifte til, slipper du begge taster.
Ctrl-Tab	Skift til næste vindue	Benyttes, når du har flere undervinduer aktive inden for samme applikation.
Alt-Esc	Direkte skift til næste aktive applikation	
Ctrl-Esc	Vis opgavelisten.	Viser et lille vindue midt på skærmen, med en oversigt over alle kørende programmer. Herfra kan du skifte til det ønskede program.
Enter	Acceptér	Enter bruges til at acceptere/afslutte en indtastning, typisk i en dialogboks. Normalt vil én af trykknapperne i en dialogboks være fremhævet med en trykkere sort rand omkring. Det vil i givet fald være denne knap du aktiverer ved at trykke Enter.
Alt+F4	Afslut applikationen	Brug af Alt+F4 svarer til, at du dobbeltklikker på systemikonen  .
Ctrl+C	Kopier	Laver en kopi af det objekt, som du i øjeblikket har udpeget i din applikation. Kopien placeres i Windows' udklipsholder.
Ctrl+V	Indsæt	Indsætter indholdet af udklipsholderen på det sted, hvor din indtastningsmarkør befinder sig i applikationen.
Ctrl+X	Klip	Klipper (dvs. fjerner) det objekt, som du i øjeblikket har udpeget i din applikation. Objektet placeres i Windows' udklipsholder.

Ikoner

Der findes to operationer, minimér og maksimér, i system-menuen, som er dubleret med to pil-symboler (pil ned og pil op) til højre på titel-linien: . Maksimér-operationen får vinduet til at fylde mest muligt, normalt hele skærmen. Minimér-operationen fjerner vinduet fra skærmen og erstatter det med en såkaldt ikon, et symbol, nederst på skærmen. Ikonerne nederst på skærmen repræsenterer således programmer, der er aktive, men som i det givne øjeblik ikke har et vindue aktivt på selve skærmen.

NB: *gør dig selv den tjeneste aldrig at maksimere programstyringen. Gor du det, mister du overblikket over aktive programmer.*

Brugen af ikoner er meget udtalt i Windows 3.1 og benyttes - udover som symbol for programmer - også til at symbolisere operationer eller data. Et tekstdokument kan således visuelt symboliseres på skærmen med en lille tegning af et A4-ark. Et tekstbehandlingsprogram kan symboliseres med en tegning af en skrivemaskine. En henvisning kan symboliseres med tegning af en pegende finger. Brugen af ikoner er på denne måde med til at give et bedre visuelt overblik over information og faciliteter.



Eksempel på ikoner

Sædvanligvis udgøres en program-ikon af et fast symbol, der symboliserer det bagvedliggende program, men programmer kan også vælge at benytte ikonen som et egentligt uddatavindue. Med Windows følger der eksempelvis et ur-program, der - når det er minimeret som ikon - viser en urskive med minut- og time-visere, der bevæger sig.

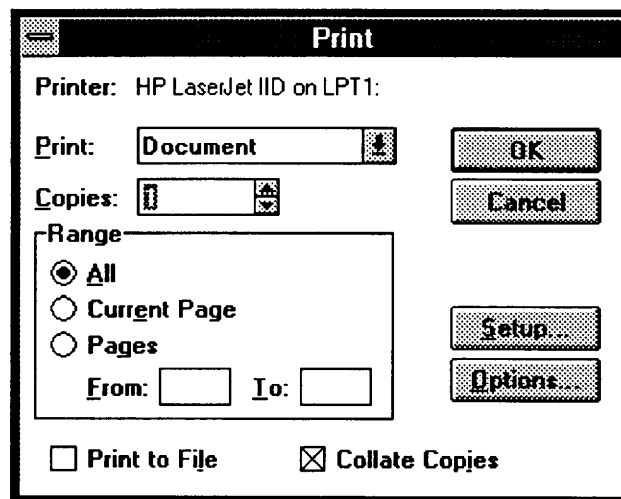


Eksempel på ikon med "liv" i.

Bemærk, at ikoner ofte symboliserer en handling, der kan aktiveres ved at klikke på ikonen med musen. Billed-ikoner kræver normalt et dobbeltklik. En ikon, der ligner en trykknop, kræver et enkelt klik.

Dialog-bokse

En speciel vinduetype er de såkaldte *dialog-bokse* eller dialog-æsker (på engelsk benyttes udtrykket *dialog box*). Det er mindre, overlappende vinduer, der vises på skærmen, når et program behøver yderligere information for at kunne udføre en kommando. I dialog-boksen vil der sædvanligvis være et par indtastningsfelter eller valgmuligheder, som brugeren skal udfylde inden kommandoen effektueres. Dialog-bokse benytter af en række standardiserede former for indtastningsfelter eller valgfelter, samt af visuelle trykknapper. Trykknapper bruges blandt til at angive, når alle indtastninger eller valg er gennemført i dialog-boksen.



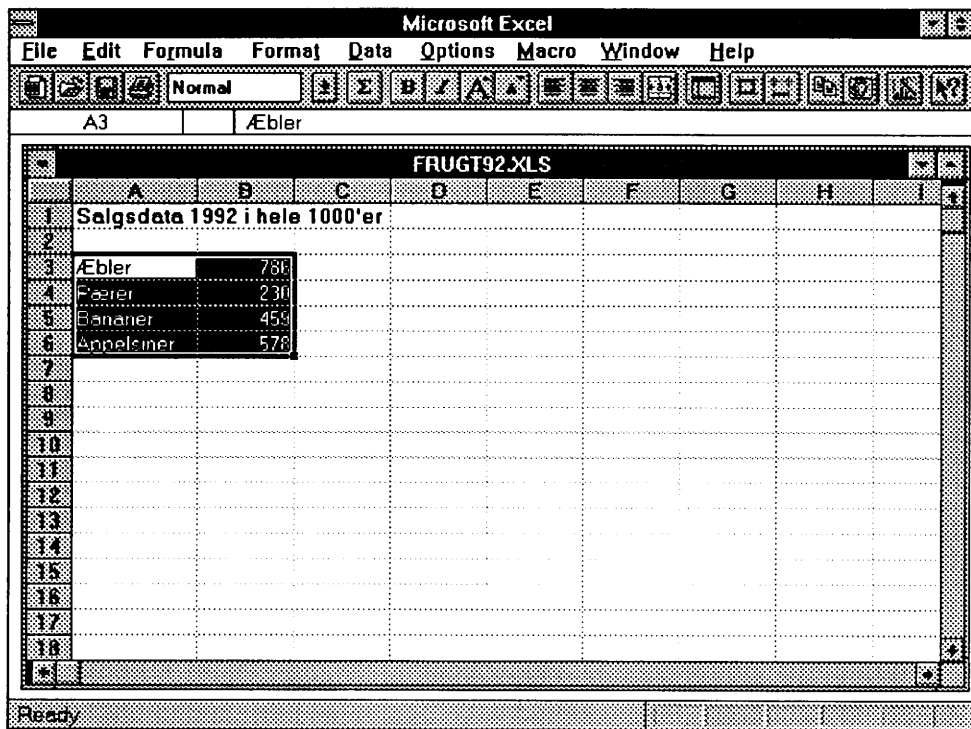
Eksempel på en dialogboks

Objektorienteret betjening

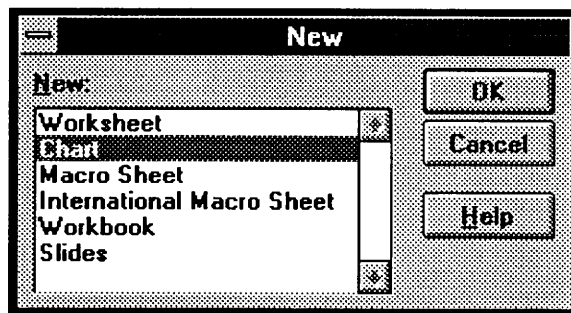
Nedenunder titellinien og funktionslinien findes et *arbejdsareal*, hvor uddata fra programmet præsenteres. Udseendet er selvsagt forskellig fra program til program, men generelt opdeles arbejdsarealet i forskellige visuelle objekter. Visse objekter er kun af informativ karakter (fx. ledetekster), andre kan rumme data, og atter andre kan være funktionelle objekter, hvor der kan gennemføres en eller anden funktion, hvis objektet vælges. Det betyder, at alt hvad du kan vælge eller klikke på med musen, kan betegnes som et objekt.

Al betjening af Windows-applikationer er derfor principielt objektorienteret. Objekter kan være tekst, tal, menuer, vinduer, ikoner etc. Sammen med objektet er der sædvanligvis associeret en eller flere operationer, enten på samme objekt eller på andre relaterede objekter. Disse operationer kan aktiveres ved en eller flere af de menuer, der er til rådighed i funktionslinien. Ofte er det imidlertid således, at en eller flere operationer kan aktiveres direkte ved at foretage et klik eller dobbeltklik på objektet med musen.

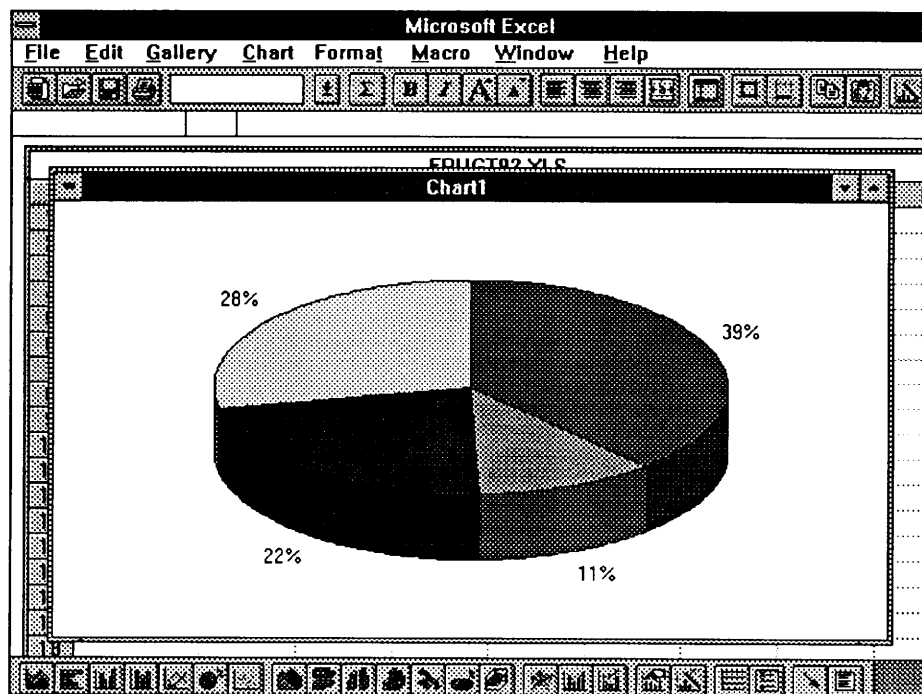
Betjeningen af Windows-applikationer foregår derfor ganske simpel således: udpeg et objekt og aktivér en operation på objektet. Det lyder filosofisk, men er pærenemt. Til sammenligning benytter de fleste DOS- og UNIX-applikationer sig af det modsatte princip: vælg først en operation og vælg derefter hvilke data, denne operation skal gennemføres på. Tilsyneladende ikke den store forskel, men i praksis ude hos virkelige brugere viser den objekt-orienterede betjening sig at være hurtigere og give færre fejl.



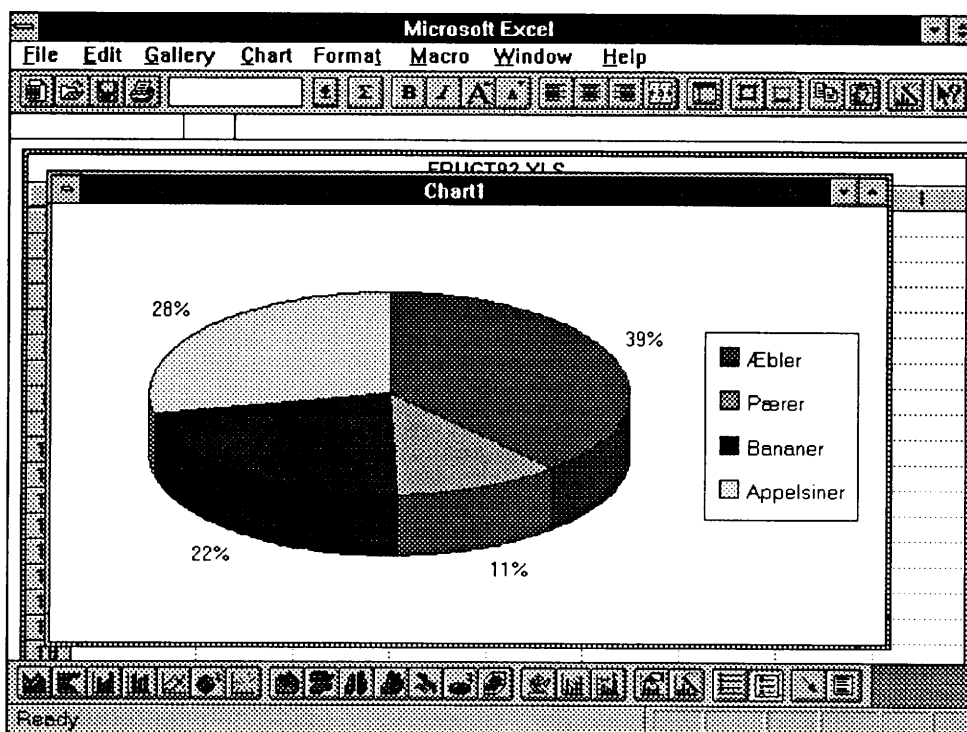
Objekt-orienteret betjening. Vi tager udgangspunkt i Excel. Hvordan laver jeg en graf? Husk sekvensen: (1) Udpeg, (2) Aktivér. Udpeg med musen de data, du vil have vist grafisk.



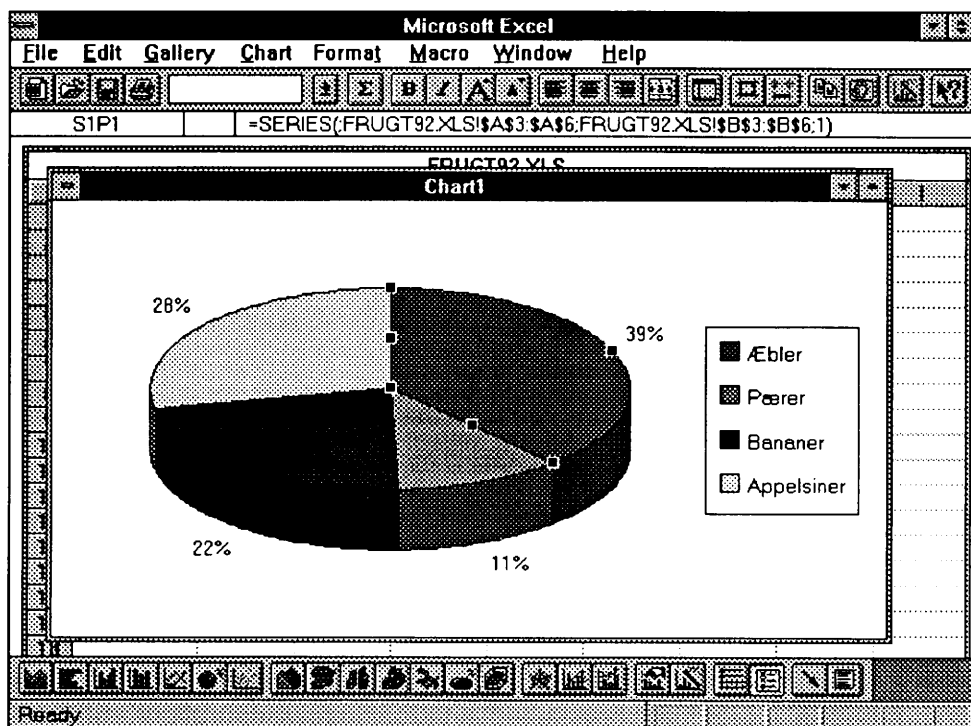
Aktivér et nyt vindue via File | New... menuen



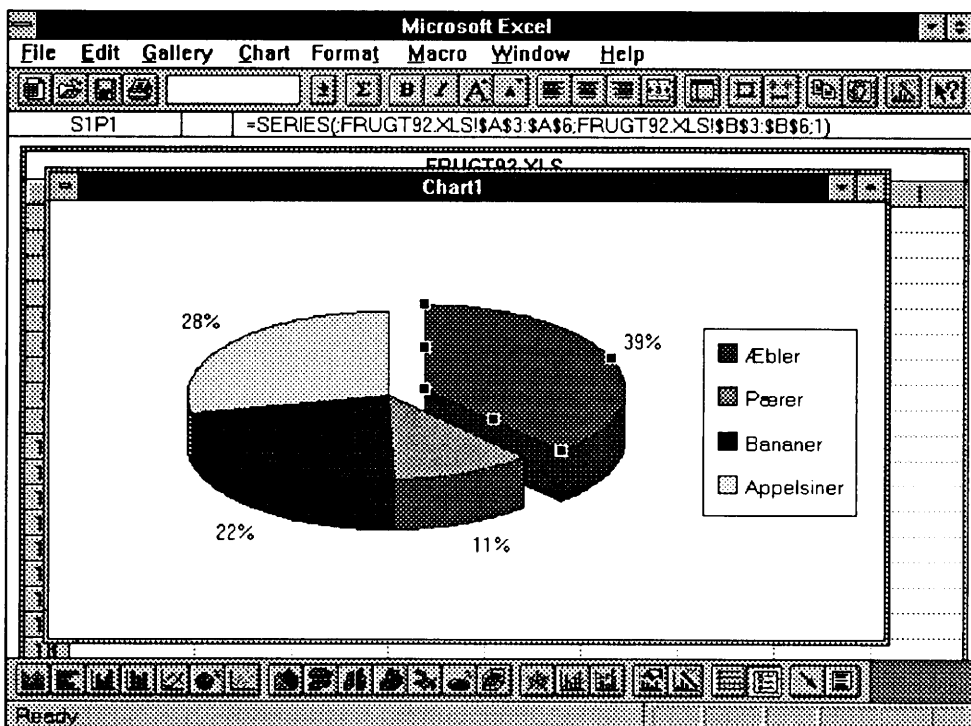
Det giver dig en graf med det samme. Hele grafen vil automatisk være valgt som objekt, så du med de små ikon-knapper forinden til venstre kan ændre typen af graf. Prøv at trykke på nederste ikon-knap nr. 3 fra højre. Den vil give dig en såkaldt "Legend", dvs. oversigt over, hvad farverne betyder.



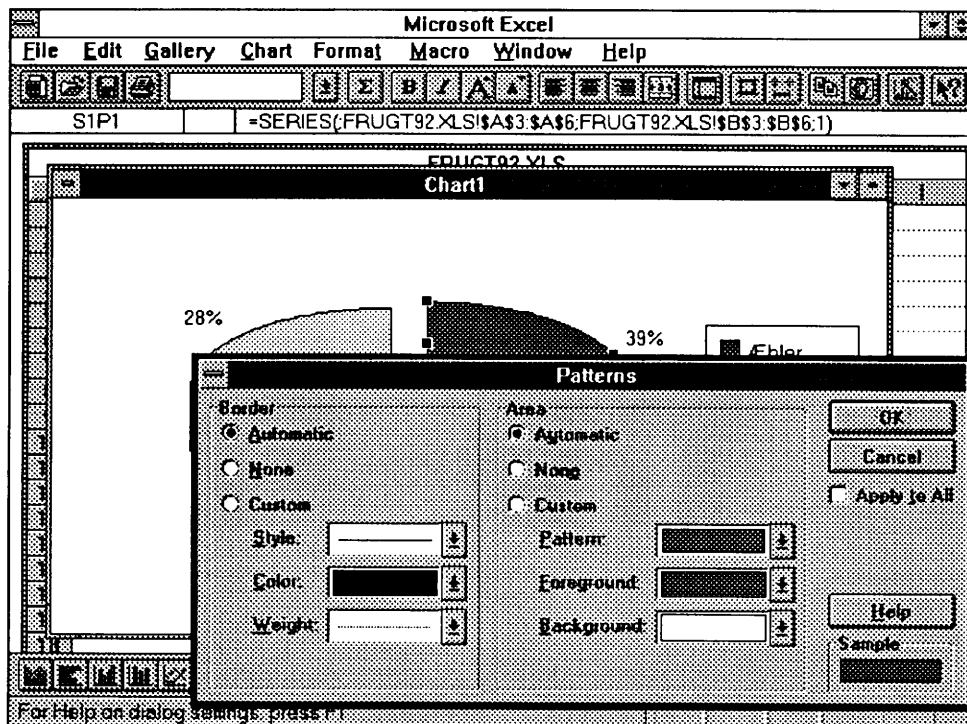
Hvordan får jeg nu et lagkagesnit trukket ud? Husk sekvensen: (1) Udpeg, (2) Aktivér.



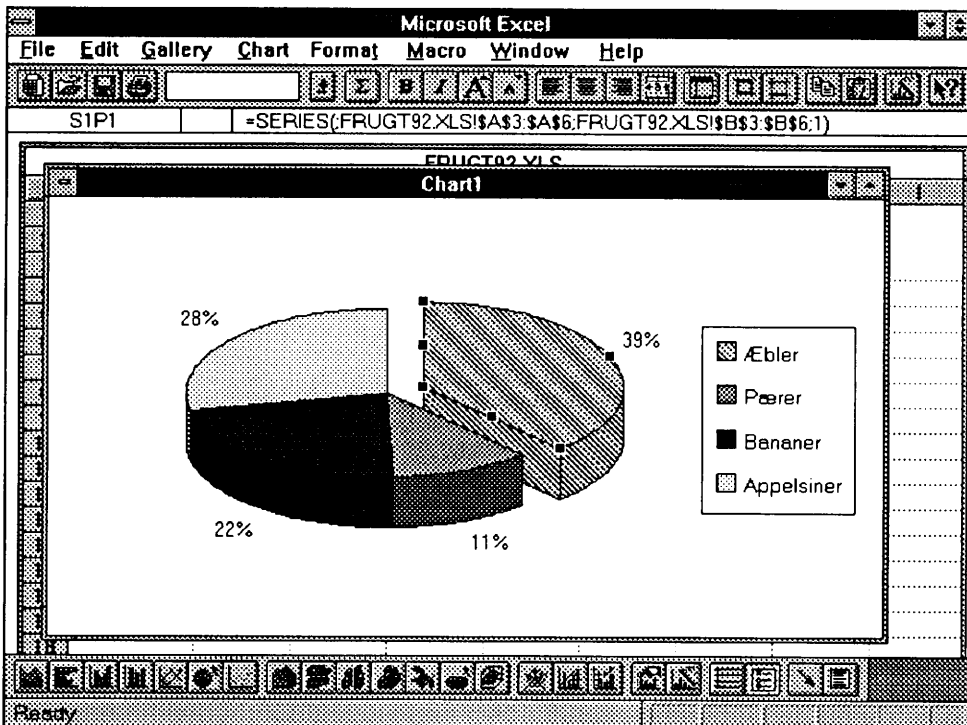
Udpeg det ønskede objekt. På andre systemer skal du igennem 10 menuer for at gøre det, du nu skal lave.



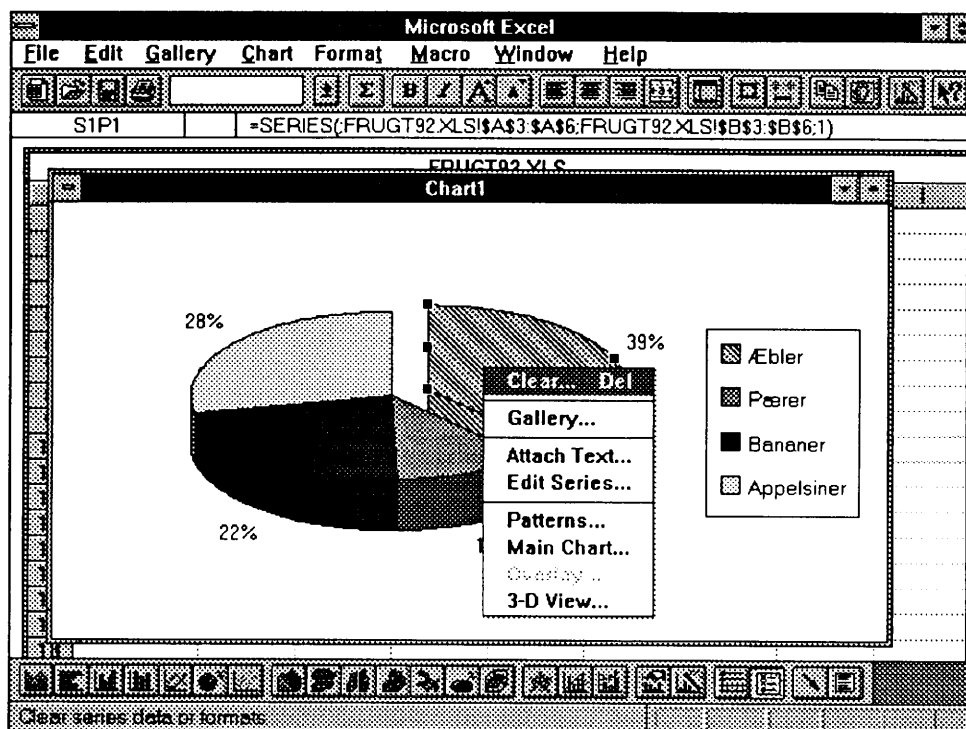
Hold museknappen nede! Nu trækker du med musen lagkagestykket ud fra cirklen og giver slip. Så let er det!



Mens du stadig har fat i objektet, dobbeltklikker du på det og får vist en række yderligere operationer, du kan gennemføre på det. Der er ingen fejlmuligheder. Du skal blot tænke intuitivt, og det kan læres!



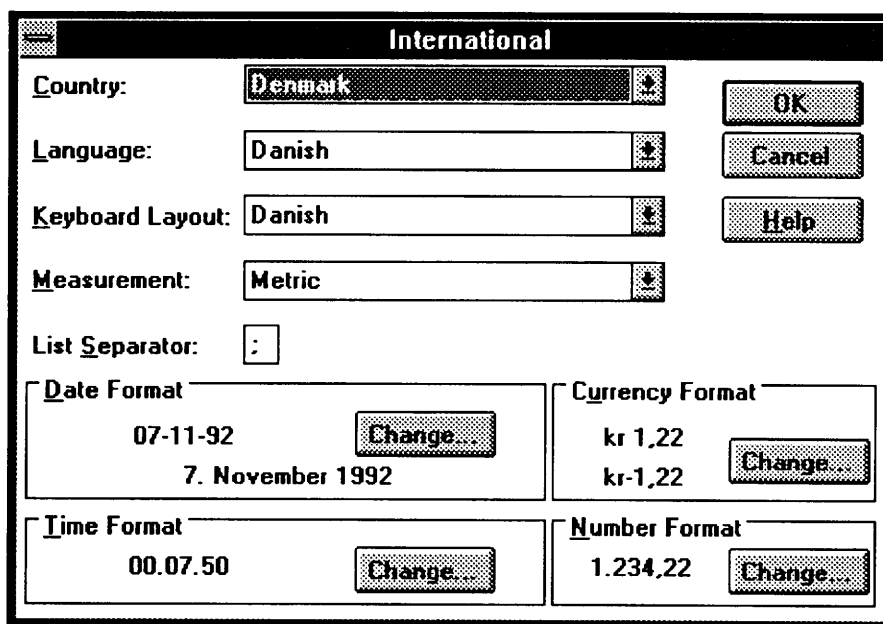
Dit objekt har nu ændret farvelægning, afhængig af, hvad du valgte i dialogboksen i det forrige billede.



Hvis du klikker på et objekt med den højre musetast, vil mange programmer (bl.a. Excel) i dag vise dig en oversigt over de operationer, der knytter sig til objektet.

Internationaliseret

Windows er fuldt internationaliseret, forstået på den måde at der kan angives hvilket datoformat, man bruger, symbol/tekst for beløbsangivelser, beløbsdecimaler, tidsformat og hvilke tegn, der benyttes som decimalkomma og tusindeadskiller. Din PC er sat op til dansk brug, hvilket blandt andet betyder, at der anvendes komma som decimaltegn.



International

Country: Denmark [dropdown] [OK] [Cancel] [Help]

Language: Danish [dropdown]

Keyboard Layout: Danish [dropdown]

Measurement: Metric [dropdown]

List Separator: ;

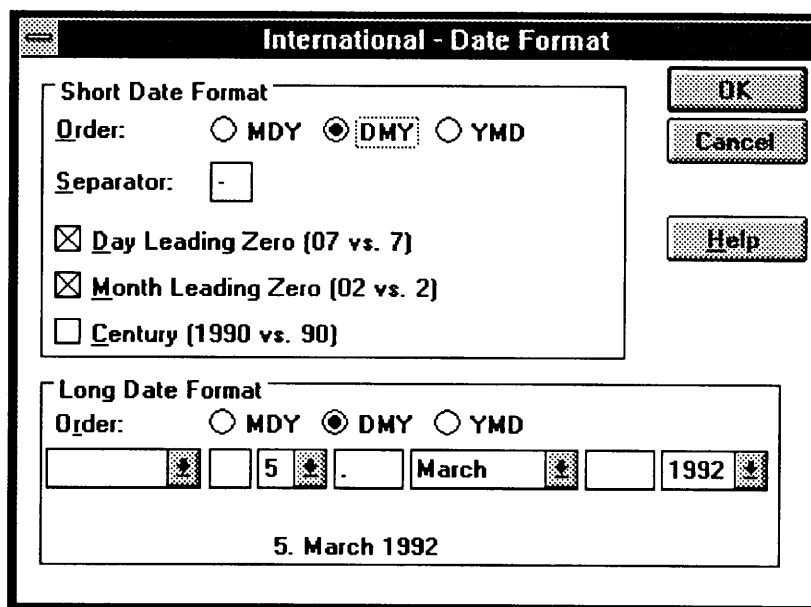
Date Format: 07-11-92 [Change...]
7. November 1992

Currency Format: kr 1,22 [Change...]
kr-1,22

Time Format: 00.07.50 [Change...]

Number Format: 1.234,22 [Change...]

Opsætning af nationale oplysninger i Windows' kontrolpanel



International - Date Format

Short Date Format

Oder: ☐ MDY ☒ DMY ☐ YMD

Separator: -

☒ **D**ay Leading Zero (07 vs. 7)

☒ **M**onth Leading Zero (02 vs. 2)

☐ **C**entury (1990 vs. 90)

Long Date Format

Oder: ☐ MDY ☒ DMY ☐ YMD

[dropdown] [dropdown] 5 [dropdown] . March [dropdown] 1992 [dropdown]

5. March 1992

[OK] [Cancel] [Help]

*Du kan selv definere dine egne præferencer for nationale karakteristika
én gang for alle, hvorefter alle programmer efterlever dem!*

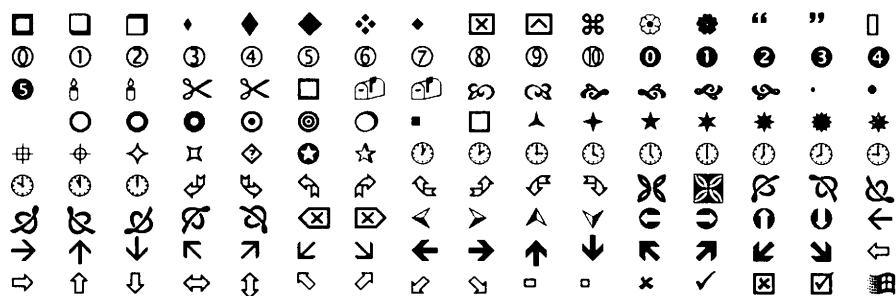
Generelt tilpasser de enkelte Windows-programmer sig automatisk disse oplysninger. Oplysningerne kan ændres via Windows' såkaldte kontrolpanel.

Windows benytter som tegnsæt den internationale ANSI-standard, identisk med den europæiske ISO 8859/1 alfabetstandard. Dette sikrer blandt andet, at alle europæiske

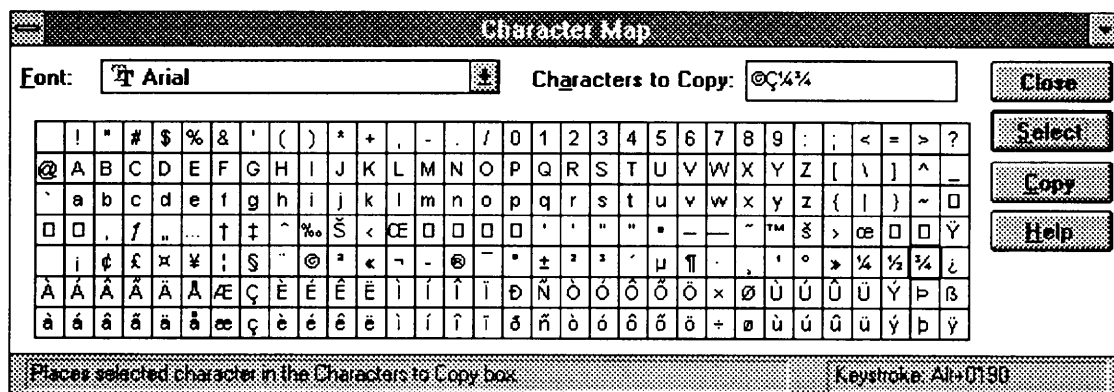
[illegible]

— 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 —

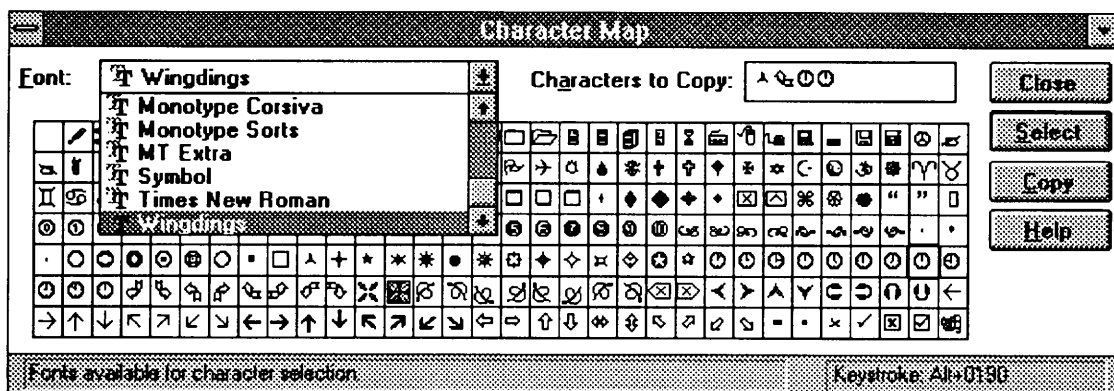
[illegible]



Hvis du skal bruge et symbol, findes der et lille program, *Tegnoversigt*, på din desktop. Med Tegnoversigten er det nemt dels at overskue et symbolsæt, dels at kopiere udvalgte symboler til et andet program, og endelig at se hvilken tastesekvens, der kan give dig et givet symbol. Fx. giver sekvensen ALT-0169 dig copyrighttegnet ©.



Tegnoversigten viser dig alle symboler horende til en given skrifttype



Du kan i Tegnoversigten hurtigt vælge mellem de forskellige skrifttyper

Større produktivitet

Med Windows arbejder man ved hjælp af en grafisk brugergrænseflade og den optimale anvendelse opnås ved at benytte egentlige Windows applikationer. Det er en anden verden end man kender fra DOS eller UNIX, og om man kan lide den er en smagssag. Den nye verden giver imidlertid så mange nye muligheder for forbedrede applikationer og system integration, at den er svær at komme uden om.

En bruger, der er vant til at arbejde med en almindelig skærmterminal eller almindelige DOS-applikationer, kan ofte føle sig lidt forvirret eller skræmt, når der demonstreres

de muligheder et produkt som Windows tilbyder. Årsagen er ofte, at der sker mange ting hurtigt efter hinanden, netop fordi brugergrænsefladen øger den effektive produktivitet.

Den umiddelbare reaktion er derfor ofte: "Det lærer jeg aldrig" eller "Det kan jeg ikke finde ud af". Det kan være sandt i enkelte tilfælde, men ligesom de fleste af os kan lære at cykle, køre bil eller stå på ski, så viser det sig, at man hurtigt fanger principperne. Resultatet er for næsten alle, at de efter få uger ikke vil undvære den nye brugergrænseflade.

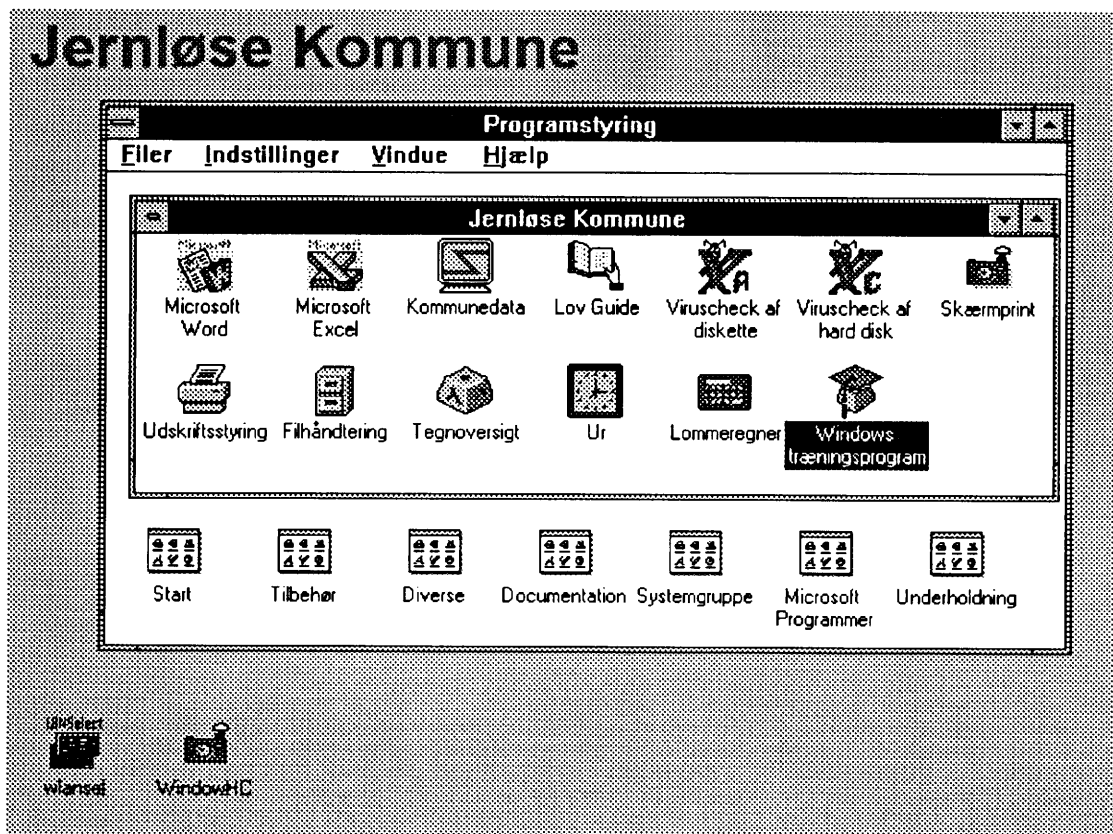
Den generelle erfaring fra brugere er da også, at brug af en grafisk brugergrænseflade som Windows og tilhørende applikationer forøger produktiviteten, reducerer indlæringstiden betydeligt og reducerer antallet af betjeningsfejl.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at edb ikke skal anvendes for edb'ens skyld. Edb er et hjælpemiddel og jo lettere det er at bruge, desto mere bliver det anvendt. Et produkt som Windows 3.1 udnytter datakraften i dagens moderne maskinel til at gøre anvendelsen lettere og mere intuitiv for brugeren. Der findes intet bedre alternativ til dette på markedet i dag.

Lad os nu se, hvordan det ser ud på din egen PC — Blad videre til næste side!

NCR standardopsætningen af Windows

I programstyringen har vi lagt et vindue, som rummer de programmer, du sikkert mest har brug for. Opsætningen kan altid ændres senere, når du får behov derfor.



Programmer vises som ikoner. Betydningen af disse er følgende:

Ikon	Program
	Windows indlæringsprogram. Start med dette, hvis du ikke er fortrolig med Windows
	Microsoft Word
	Microsoft Excel
Error! Unknown switch argument.	Terminaladgang mod Kommunedata
	Lovguide
	Virus check af dit diskette drev.
	Virus check af din harddisk.
	Windows' Filstyring, som du bruger til at kopiere filer med, formatere disketter og oprette underbiblioteker.

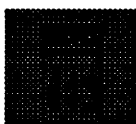
Du aktiverer et program ved at dobbeltklikke på ikonen med musen

Bemærk, at Programstyringen organiserer dine programikoner i programgrupper, der vises som vinduer inden for Programstyringen's område. Hver programgruppe har et navn, der vises i titellinien. I programgruppens vindue vises ikoner for de programmer, der er knyttet til gruppen. Det samme program kan godt optræde i flere grupper.



Eksempel på vindue horende til en programgruppe.

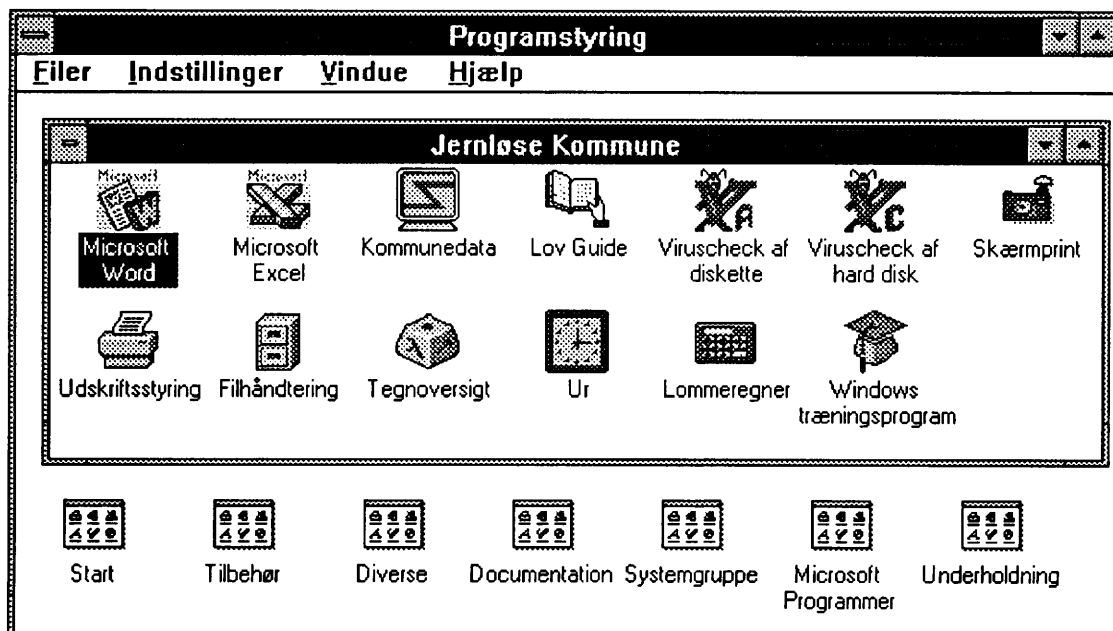
Hvis programgruppens vindue minimeres, ændres udseendet til en lille ikon. Du kan få vist programgruppens indhold ved at dobbeltklikke på ikonen.



Eksempel på programgruppe, der er minimeret som ikon.

Dine private programgrupper

Dine programgrupper er private, dvs. de vedrører kun din PC. Andre PC'er kan have en anderledes opbygning af programgrupperne, med andre navne og andre programikoner. Fra starten vil alle PC'er i kommunen dog være forsynet med de samme foruddefinerede programgrupper.



Programgruppen "Jernløse Kommune" er din private, og indeholder de programmer, du bruger mest.

Dine private programgrupper omfatter:

Gruppenavn	Indhold
Jernløse Kommune	De programmer, du benytter mest
Systemgruppe	Windows 3.1 systemprogrammer
Tilbehør	Windows 3.1 hjælpeprogrammel
Microsoft Programmer	Diverse Microsoft programmer (Word og Excel)
Underholdning	Diverse spil
Start	De programmer, som Windows automatisk skal starte, når Windows indlæses efter login
Diverse	Diverse programmer

Virus Check

Programikonen for virus check er særdeles vigtig, idet du skal bruge den hver gang, du modtager en diskette fra en anden person, såvel intern som extern. Du skal også bruge den, inden du videregiver en diskette til en anden.

I programgruppen "Jernløse Kommune" er der en række ikoner for henholdsvis:

	Viruscheck af disketten i drev A:
	Viruscheck af din hard disk's drev C:

Når du modtager en diskette fra en person, skal den *altid* checkes, inden du læser eller skriver på den. Det gælder *også* for en blank, formateret diskette! Det er meget nemt:

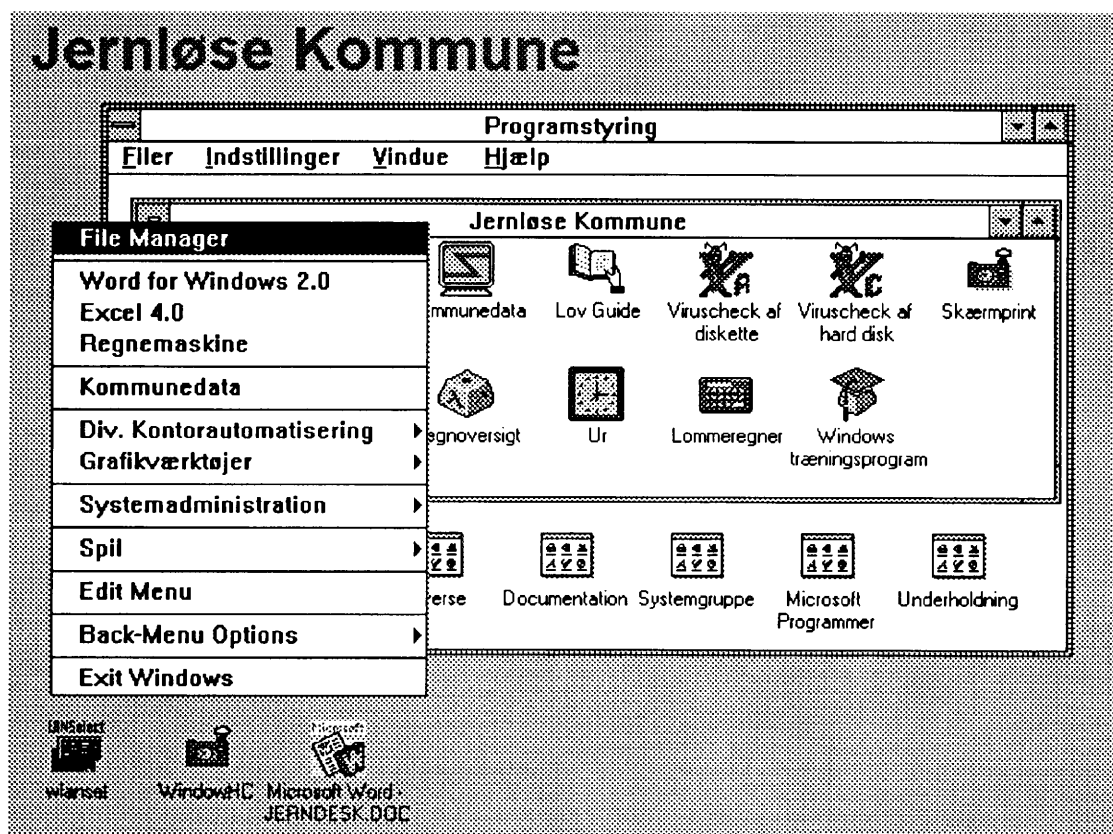
- Du sætter disketten i diskettedrevet (A: eller B:)
- Dobbeltklik med musen på den relevante ikon.
- Viruscheckprogrammet går nu igang med at checke alle filer på disketten. Virusprogrammet kører under DOS, så derfor bliver skærmen sort et øjeblik, inden programmet begynder. Når virusprogrammet er færdigt, og der ikke er fundet nogen virus, vender det automatisk tilbage til Windows. Herefter kan du roligt benytte disketten.
- Hvis der findes virus, udskrives der en besked herom og programmet venter på en besked fra dig. I dette tilfælde skal du kontakte kommunen's edb-koordinator med det samme!

Tips

Lad være med at forstørre programstyringsvinduet, så det fylder hele skærmen.

QuickStarter

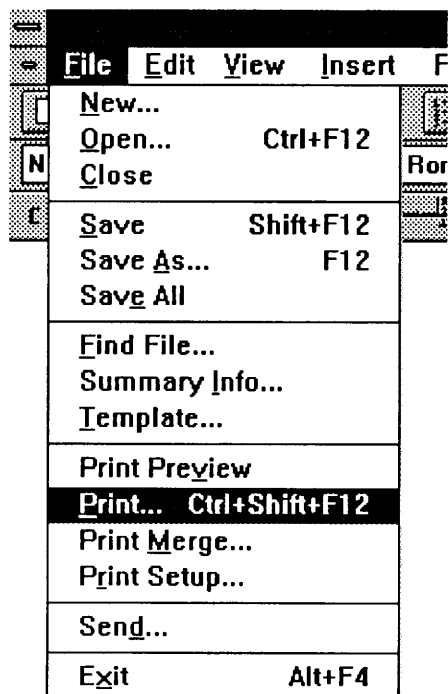
Vi har desuden indlagt en hurtig programstarter, som kan gøre det nemmere for dig at starte de mest benyttede programmer. Klik med den *højre* musetast ude på skærm-baggrunden (den med den grønne tekst *Jernløse kommune*). Vupti kommer en pop-up menu til syne fra hvilken du kan vælge en række programmer. Klik med musen på det program eller den undermenu, som du vil aktivere. Hvis du bruger hurtigstarteren, vil du opdage, at det går væsentligt hurtigere end at bruge Windows' programstyring.



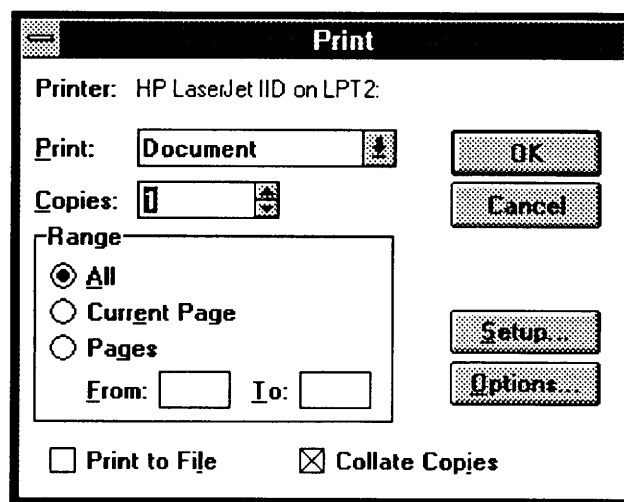
Sådan printer jeg

Din Desktop vil være konfigureret med de printere, som du i det daglige har brug for.

De fleste Windows programmer indeholder valget “Udskriv...” eller “Print...” i deres Fil-menu. Brug dette, når du skal udskrive fx. et dokument.



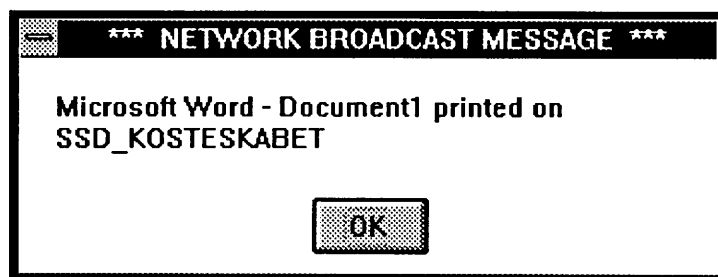
Du får herefter vist en dialogboks med nogenlunde følgende udseende:



Tryk “OK” for at påbegynde udskriften.

Selve udskriften bliver i første omgang overført til lokalnetserveren. Denne styrer alle de tilkoblede printere, og vil igangsætte din udskrift, så snart den printer, du benytter, er ledig og der ikke er andre, der er kommet før i køen end dig.

Når udskriften fysisk er tilendebragt, sender serveren dig en lille notits herom. Det sker via en pop-up boks, der kommer til syne midt på din skærm.



Bemærk, at hver printer på nettet har sit eget navn. Det er det navn, der vises i pop-up boksen. Du fjerner pop-up boksen igen ved at trykke på "OK"-knappen.

Hvordan printer jeg et skærbillede?

I Windows kan du ikke benytte PrintScrn tasten til at få udskrevet et skærbillede. PrintScrn laver i stedet en grafisk kopi af skærbilledet, som du kan kopiere ind i fx. et dokument.

Når du er koblet op mod Kommunedata, kan du få et skærbilledeprint ved at trykke på SCRL-LOCK tasten, der sidder øverst til højre på tastaturet mellem PrintScrn og Pause tasterne.

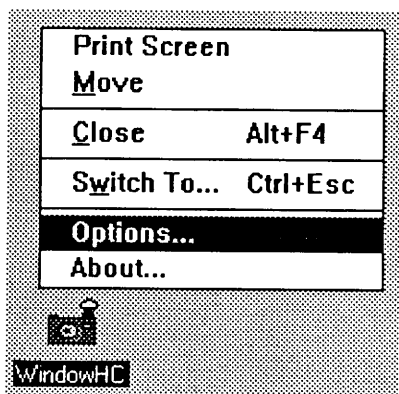
Da mange gerne generelt vil have en papirkopi af skærbilleder, har NCR udviklet et lille hjælpeværktøj, der gør dette muligt for alle Windows programmer.

Hvis du ønsker skærbillede print, skal du allerførst kalde vores hard copy program.

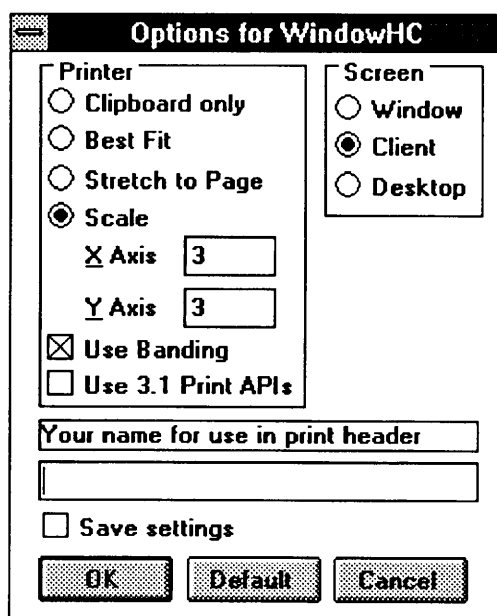
Klik på ikonen  i programgruppen "Din Personlige Desktop". Hvis du ønsker at programmet automatisk skal aktiveres, hver gang du starter Windows, skal du kopiere ikonen over i programgruppen "Startup".

Programmet lægger sig som en ikon i bunden af skærmen.

Allerførste gang, du har kaldt programmet, skal du konfigurere det. Det sker ved, at du klikker én gang på ikonen i bunden af skærmen. Du vil da se den følgende menu:



I menuen vælger du "Options...". Følgende dialogboks vil da blive vist:



Options for WindowHC

Printer

☐ Clipboard only
☐ Best Fit
☐ Stretch to Page
☒ Scale
 X Axis
 Y Axis
☒ Use Banding
☐ Use 3.1 Print APIs

Screen

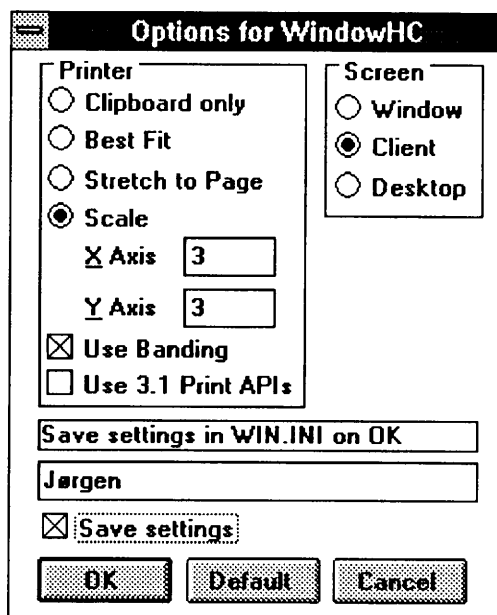
☐ Window
☒ Client
☐ Desktop

Your name for use in print header

☐ Save settings

OK Default Cancel

I det nederste indtastningsfelt skriver du nu dit navn, og klikker på markeringsboksen "Save settings". Dialogboksen vil nu se nogenlunde sådan ud:



Options for WindowHC

Printer

☐ Clipboard only
☐ Best Fit
☐ Stretch to Page
☒ Scale
 X Axis
 Y Axis
☒ Use Banding
☐ Use 3.1 Print APIs

Screen

☐ Window
☒ Client
☐ Desktop

Save settings in WIN.INI on OK

Jørgen

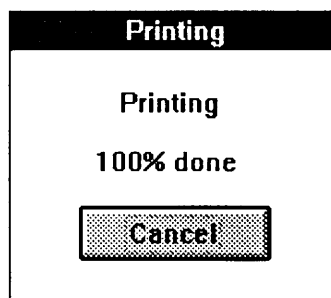
☒ Save settings

OK Default Cancel

Herefter klikker du på "OK". Programmet er nu konfigureret.

Når du fra nu af vil udskrive et skærbillede, dobbeltklikker du blot på ikonen  i bunden af skærbilledet. Din musemarkør vil nu ændre sig til en hånd, der peger på et vindue. Før denne markør op på det vindue, som du ønsker en udskrift af, og klik på vinduet én gang med musen.

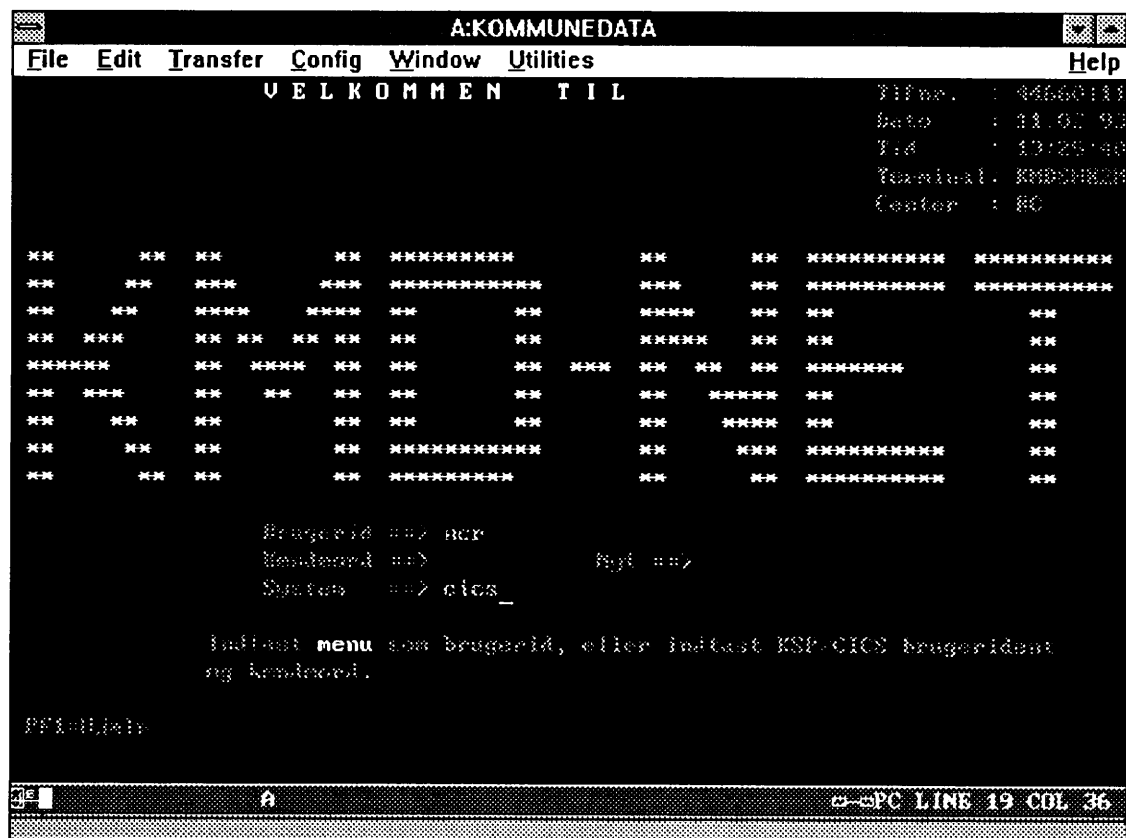
Efter et kort øjeblik vises den følgende pop-up boks:



Den forsvinder med det samme igen, og lidt efter kommer din hard copy af skærm-billedet ud på den printer, du har valgt som standard i Windows. Nemt, ikke også?

Kommunedata

Når du klikker på Kommunedata-ikonen, **Error! Unknown switch argument.**, kommer følgende skærbillede til syne:



Du skal her identificere dig med det brugerid og kendeord, som du har fået tildelt til Kommunedata. Desuden kan du angive system, fx. "cics". Herefter trykker du på Enter-tasten yderst til højre på tastaturet.

Kommunedata taster

Kommunedata's programmer kører på en stor værtsdatamat hos Kommunedata. Din PC fungerer som en IBM 3270 skærmterminal mod denne datamat. Da tastaturet på en 3270 terminal ikke følger PC-standarden, vil en række 3270-taster være placeret forskellige steder på dit tastatur. Du kan i den efterfølgende oversigt se, hvor de befinder sig henne.

Til normal brug skal du huske følgende:

Afsendelse af et skærbillede til Kommunedata sker ved at trykke på Enter-tasten yderst til højre, eller på den *højre* Control-tast (Ctrl).

Hvis der kommer en fejlmeddelelse á la **Error! Unknown switch argument.**, fjerner du den igen ved at trykke på den *venstre* Control-tast.'

Tasterne er i øvrigt placeret som følger:

IBM-tast	Tast på din PC	Funktion
→	Tab +	Tabulering mod højre
←	Skift-Tab	Tabulering mod venstre
Alt Crsr	Ctrl-F11	Skifter markør fra linie til blok (og vice versa)
Clear	Pause	Sletter skærbilledet og gør klar til ny transaktion
Del	Delete	Sletter det tegn, markøren står på
Dup	Skift-Insert * (på numerisk tast.)	Duplicate
Enter	Enter Højre Control-tast	Send skærbilledet til Kommunedata
Erase Inp	Ctrl-End	Sletter alle ubeskyttede felter på skærbilledet
Erase EOF	End	Sletter hele feltet fra markørens position
Home	Home	Går til første felt på skærmen
PF1	Ctrl-F1	Kommunedata hjælp
PF13-PF24	Skift-F1 -> Skift-F12	Kommunedata funktioner
PF2-PF12	F2-F12	Kommunedata funktioner
Print	Scroll Lock	Printer dit skærbillede
Reset	Venstre Control-tast	Fjern fejlmelding fra Kommunedata ved forkert indtastning, fx. Error! Unknown switch argument.
Word Del	Ctrl-Delete	Sletter det ord, markøren står på, fra markørens position

Tast på din PC	IBM-tast	Funktion
+	→	Tabulering mod højre
*	Dup	Duplicate
Ctrl-Delete	Word Del	Sletter det ord, markøren står på, fra markørens position
Ctrl-End	Erase Inp	Sletter alle ubeskyttede felter på skærbilledet
Ctrl-F1	PF1	Kommunedata hjælp
Ctrl-F11	Alt Crsr	Skifter markør fra linie til blok (og vice versa)
Delete	Del	Sletter det tegn, markøren står på
End	Erase EOF	Sletter hele feltet fra markørens position
Enter	Enter	Send skærbilledet til Kommunedata
F2-F12	PF2-PF12	Kommunedata funktioner
Home	Home	Går til første felt på skærmen
Højre Control-tast	Enter	Send skærbilledet til Kommunedata
Pause	Clear	Sletter skærbilledet og gør klar til ny transaktion
Scroll Lock	Print	Printer dit skærbillede
Skift-F1 -> Skift-F12	PF13-PF24	Kommunedata funktioner
Skift-Insert	Dup	Duplicate
Skift-Tab	←	Tabulering mod venstre
Tab	→	Tabulering mod højre
Venstre Control-tast	Reset	Fjern fejlmelding fra Kommunedata ved forkert indtastning, fx. Error! Unknown switch argument.

Tips: Du kan flytte kommunedata-markøren fra ét felt til et andet med musen. Hold den højre muse-knap nede og peg på Kommunedata-markøren med spidsen af pilen i muse-markøren. Nu ændrer muse-markøren udseende til en lodret pil, der hænger fast sammen med den vandrette Kommunedata-markør. Bliv ved med at holde den højre knap nedtrykket og flyt markøren hen til det ønskede felt på skærmen. Slip så knappen igen.

Nyttige specialtaster

Tast	Funktion
ALT-F4	Luk Kommunedata kommunikationen ned
F3	Hop tilbage til Kommunedata hovedmenu
Pause	Rens skærbilledet og gør klar til ny transaktion
Scroll Lock	Print skærbilledet

Kommunedata printeradresser

Visse Kommunedata-programmer kræver, at du skal angive et printernavn for at få decentral print. I disse tilfælde skal du benytte ét af følgende printernavne:

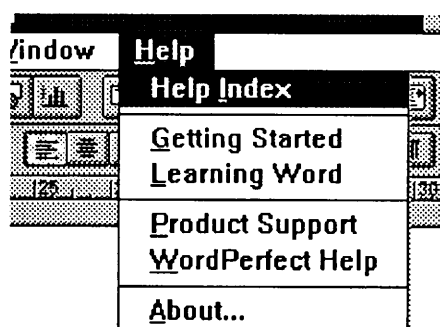
Kommunedata Printer navn	Hvor bliver det skrevet ud	Hvordan bliver det skrevet ud
HK2N	Borgmesterkontorets HP printer	Normal A4 print
HK2O	Teknisk Forvaltnings HP printer	Liggende A4 print til lister mv.
HK2P	Pantefoged HP Printer	Normal A4 print
HK2Q	Socialforvaltning HP Printer SOC1	Normal A4 print
HK2R	Socialforvaltning HP Printer SOC2	Normal A4 print
HP2S	Skattekontorprinter	Normal
HP2T	Skatteforvaltnings HP DeskJet	Normal A4 print
HP2U	Matrixprinter i maskinrum	Listeudskrift

Word

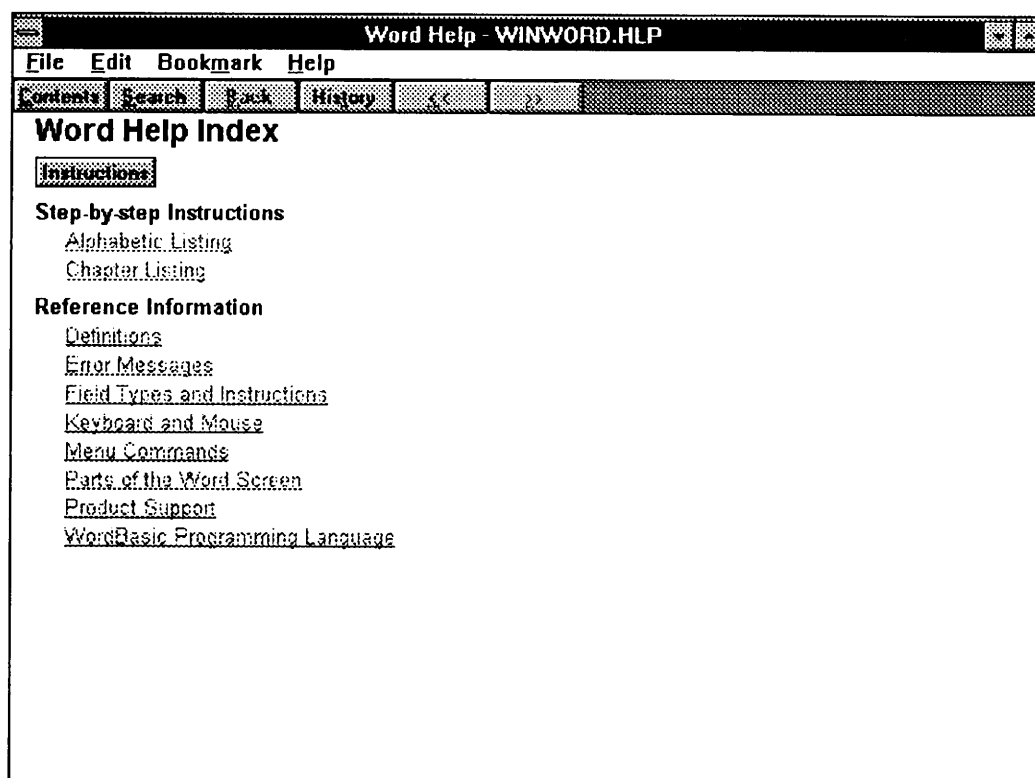
Microsoft Word for Windows 2.0 regnes for et af Verdens bedste tekstbehandlings-systemer. Produktet kan utroligt meget, men er nemt at lære. Word indeholder desuden et komplet programmeringssprog, så den øvede bruger kan lave komplette løsninger, forretningsgange mv.

Med Word har du mulighed for at lave virkelig kvalitets-korrespondance og -doku-mentation. Et, omend dårligt eksempel, er dette dokument, som er lavet med de samme værktøjer, som du også har til rådighed på din PC.

Træning i Word kommer gennem brugen, samt brug af den indbyggede on-line hjælp. Du får adgang til disse via Word's Help-menu:



Vælger du "Help Index" (eller trykker på F1), kommer du over i Word's omfattende hjælpesystem. Brug det flittigt!

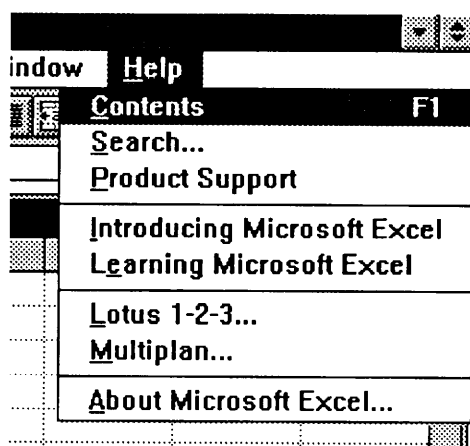


Excel

Microsoft Excel 4.0 er Verdens bedste regneark. Det er også et applikationssystem, som du kan udvikle komplette finansielle systemer eller beslutningsstøttesystemer i. Produktet kan utroligt meget, men er alligevel nemt at lære.

Første gang, du kalder Excel, kommer følgende selvtræningsmodul frem på skærmen. Gør dig selv den tjeneste at gennemgå de forskellige områder. De giver dig en hurtig fornemmelse af, hvad produktet kan og kan bruges til.

Træning i Excel kommer gennem brugen, samt brug af den indbyggede undervisning og on-line hjælp. Du får ligesom i Word adgang til disse via Excel's Help-menu:



Konfigurationsstandarder

Din PC vil, afhængigt af konfigurationstypen, være forsynet med adgang til følgende programmel:

Standardopsætning 1

Program	Installeret	Bibliotek	Andet
Windows 3.1	Lokalt	C:\windows	
Word for Windows 2.0	Lokalt	C:\winword	
Excel 4.0	Lokalt	C:\excel	
Kommunedata	Server	P:\ws3270	
LovGuide	Serker	P:\lovguide	
Novell drivere	Lokalt	C:\novell	
DOS	Lokalt	C:\dos	

Standardopsætning 2

Program	Installeret	Bibliotek	Andet
Windows 3.1	Lokalt	C:\windows	
Word for Windows 2.0	Lokalt	C:\winword	
Excel 4.0	Lokalt	C:\excel	
Kommunedata	Server	P:\ws3270	
LovGuide	Serker	P:\lovguide	
Novell drivere	Lokalt	C:\novell	
DOS	Lokalt	C:\dos	

Standardopsætning 3

Program	Installeret	Bibliotek	Andet
Windows 3.1	Lokalt	C:\windows	
Word for Windows 2.0	Lokalt	C:\winword	
Excel 4.0	Lokalt	C:\excel	
Kommunedata	Server	P:\ws3270	
LovGuide	Serker	P:\lovguide	
Novell drivere	Lokalt	C:\novell	
DOS	Lokalt	C:\dos	

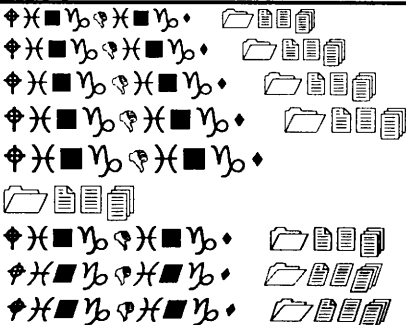
Standardopsætning 4

Program	Installeret	Bibliotek	Andet
Windows 3.1	Lokalt	C:\windows	
Word for Windows 2.0	Lokalt	C:\winword	
Excel 4.0	Lokalt	C:\excel	

Kommunedata	Server	P:\ws3270	
LovGuide	Sercer	P:\lovguide	
Novell drivere	Lokalt	C:\novell	
DOS	Lokalt	C:\dos	

Jernløse Kommune Standard Skrifttyper

Der bruges udelukkende Windows' TrueType fonte, der omfatter:

Skifttype	Eksempler	Anvendelse
Times New Roman	Times New Roman 1234 Times New Roman 1234 Times New Roman 1234 Times New Roman 1234 Times New Roman 1234 Times New Roman 1234 <i>Times New Roman 1234</i> <i>Times New Roman 1234</i>	til almindelig korrespondance, brødtekst i rapporter mv.
Arial	Arial TrueType 1234 Arial TrueType 1234 Arial TrueType 1234 Arial TrueType 1234 Arial TrueType 1234 Arial TrueType 1234 <i>Arial TrueType 1234</i> <i>Arial TrueType 1234</i>	til overskrifter, tabeller, infosystem mv.
Courier New	Courier New 1234 Courier New 1234 Courier New 1234 Courier New 1234 Courier New 1234 Courier New 1234 <i>Courier New 1234</i> <i>Courier New 1234</i>	Bruges ikke
Symbol	Σψμβολ 1234 Σψμβολ 1234 Σψμβολ 1234 Σψμβολ 1234 Σψμβολ 1234 Σψμβολ 1234 <i>Σψμβολ 1234</i> <i>Σψμβολ 1234</i>	Symbolsamling
WingDings		Symbolsamling

Brug programmet Tegnoversigt (se side 24) for at vælge mellem de mange symboler.

Under den nye Windows 3.1 har du skalérbare skifter, hvor du kan vælge frit mellem en masse forskellige bogstavsstørrelse, uanset hvilken printer, du bruger.

7 punkts skrift

10 punkts skrift

12 punkts skrift

17 punkts skrift

29 punkts skrift

43 punkts skrift

127

punkts.

Du kan vælge punktstørrelser mellem 4 og 127 i normal, fed, kursiv og fed kursiv skrift.

Disk drev

Du har et antal forskellige disk drev til rådighed på din desktop, når du skal læse filer eller gemme filer. Nogle af disse drev hører fysisk til PC'en, men de fleste er logiske drev-betegnelser, som dækker over et diskområde på lokalnettets filserver. Da vi kører med Novell NetWare som lokalnetsstyresystem, vil du normalt ikke kunne mærke rent svartidsmæssigt om du henter data fra en lokal disk eller fra filserveren.

Følgende drev navne vil kunne optræde på din PC, når du skal læse eller gemme filer:

Drev navn	Anvendelse	Rettigheder
A:, B:	Dine diskettedrev. Hvis du kun har ét diskettedrev, hedder det A:	Alle
C:	Din egen hard disk	Alle
D: - E:	Hvis du har flere partitioner på din hard disk, flere fysiske hard diske, RAM disk eller CD-ROM drev, vil disse have et bogstav mellem D og E.	Alle
F:	Login-drev.	Kun læse
H:	Dit Hjemme-drev på JERNHENRIK. Her kan du gemme dine egne filer.	Alle
I:	Gruppe-område på JERNHENRIK. Indeholder en række underbiblioteker for hver brugergruppe, som er defineret på serveren	Alle rettigheder inden for de grupper, som du er medlem af.
P:	Fælles programmer på JERNHENRIK.	Kun læse
Z:	Novell serverens Public område. Her ligger Novell administrationsprogrammel, viruscheck programmel mv., som umiddelbart skal være tilgængeligt for alle.	Kun læse
X:	Reserveret til Fax.	

Biblioteksstruktur på din disk

Der er oprettet en række filbiblioteker (directories) på din hard disk.

Bibliotek	Anvendelse
C:\DOS	DOS 5.0 systemfiler
C:\NOVELL	Lokalnetsdrivere
C:\WINDOWS	Windows 3.1 filer
C:\WINDOWS\SYSTEM	Windows 3.1 systemfiler
C:\WINDOWS\MSAPPS	Windows OLE-applikationer
C:\WINDOWS\TEMP	Område til temporære filer
C:\WINWORD	Word systemfiler
C:\EXCEL	Excel systemfiler
C:\NCR	Installationshistorik i henhold til NCR kvalitetsregler. Bruges ved support.

Du må ikke slette filer eller ændre navn på filer eller biblioteker i de ovennævnte områder. Du må ikke gemme datafiler i de ovennævnte områder.

Hvis du skal gemme filer, f.eks. dokumenter og lignende, så bør det ideelt ske i det bibliotek, der hedder

C:\DATA

Du kan selv oprette underbiblioteker i C:\DATA.

Printere på lokalnettet

[Mangler. Tue]

Værd at vide om printere

Der er tre vigtige ting at huske omkring printere, hvis du ønsker at skrive ud på en anden printer, end den du plejer.

Oplysning	Bemærkning
Hvilken printerport: LPT1, ..2 eller ..3 ?	Windows producerer udskrifter til en printer koblet på en såkaldt printerport. Der er tre muligheder for printerporten: LPT1, LPT2 og LPT3. Du kan have adgang til tre forskellige printere
Hvilken printertype er koblet til hvilken port ??	For at Windows kan generere de korrekte printerkommandoer, skal Windows vide hvilken printer (dvs. fabrikat og model), der er koblet til hvilken port.
Hvilken netværksprinter er koblet til hvilken port ???	En ting er, at Windows "tror", at der fx. er koblet en HP LaserJet IIID printer på port LPT2. For at der skal kunne komme print ud, skal der fysisk sidde en sådan printer på porten. På lokalnettet sker koblingen mellem porten og en netværksprinter. Du skal derfor sikre dig, at nettet har gennemført den ønskede kobling mellem din printerport og den faktiske netværksprinter, som du ønsker udskriften genereret på.

Lad os prøve at illustrere det på følgende måde med en lille analogi:

Vi sammenligner printeren med en bil, og det at printe noget på printeren med at fylde benzin på bilen.

Hvis du forestiller dig en servicestation med tre benzinstandere, så svarer den enkelte benzinstander til en printerport. Du skal altså vælge, hvilken stander du vil bruge. Den enkelte stander kan levere forskellige typer benzin, højoktan, lavoktan, blyfri. Du er nødt til at indstille standeren til at levere den korrekte type benzin, der modsvarer din bil (printeren). Endelig skal standerens slange, som benzinen kommer ud af, forbindes til den rigtige bil. Det nytter jo ikke noget at komme højoktan benzin på en bil, der kun kan køre med blyfrit.

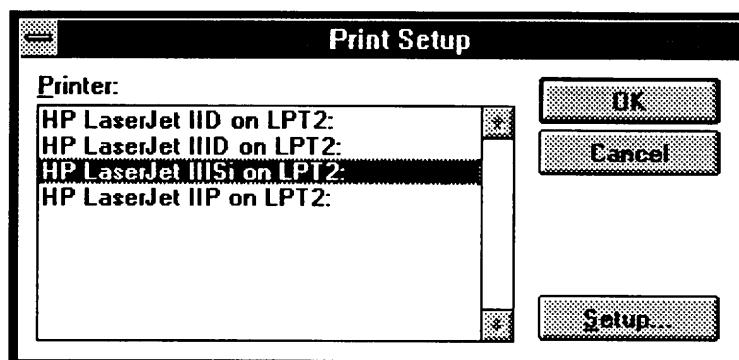
Det at vælge en anden printer svarer således til:

Vælg benzin stander	Vælg den printerport, som du vil skrive ud på (LPT1, LPT2, LPT3)
Vælg benzin type	Check, at den korrekte printerdriver er associeret med porten, fx. "HP LaserJet IID on LPT2."
Før slangen hen til den rigtige bil	Check, at printerporten er "mapped" til den korrekte netværksprinter via lokalnettet.

Hvorledes det gøres i praksis, vises i det følgende.

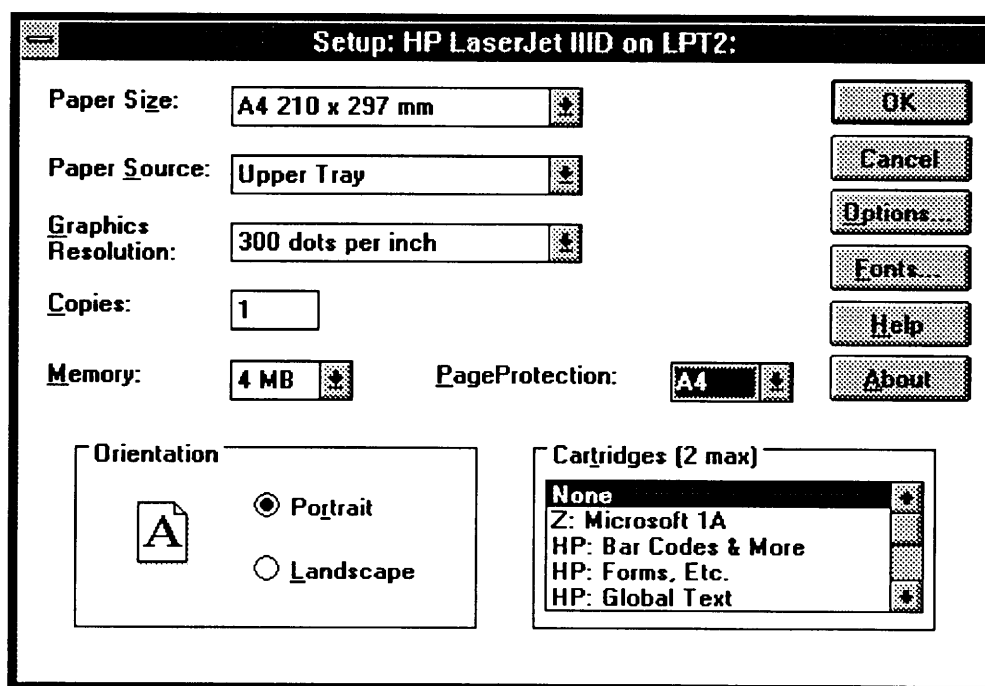
Skift printerport og printer

Hvis du skal skifte til en anden printer, vælger du "Print Setup..." fra File-menuen. Du vil da blive præsenteret for følgende dialogboks (indholdet i printer-listen kan godt se anderledes ud på din PC):

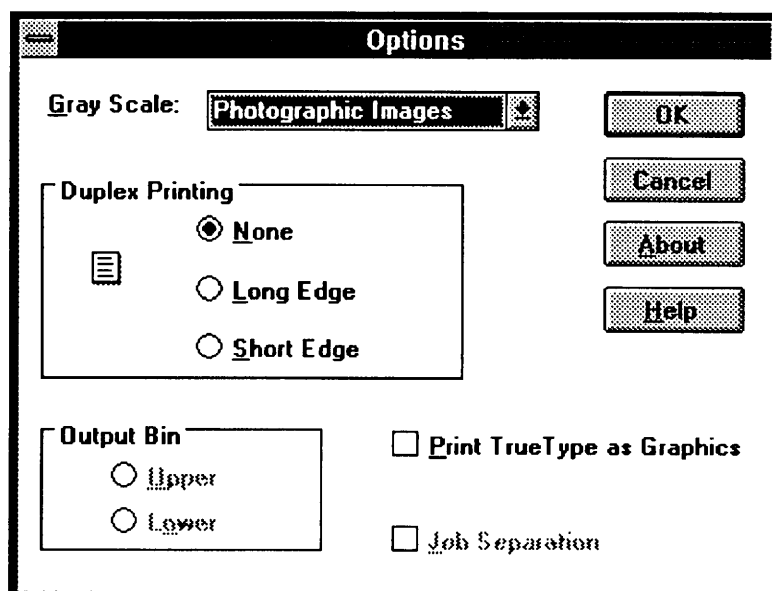


Du skifter printer ved at udpege den ønskede og trykke på "OK"-knappen. Bemærk, at listen indeholder en række forskellige printertyper, der hver er associeret med en printerport. Du skal altså på én gang vælge den korrekte printertype på den korrekte port.

Undertiden kan man have brug for at ændre på konfigurationsoplysningerne for den pågældende printer. I så tilfælde trykkes på "Setup..." knappen. Derefter bliver der, afhængig af printervalget, vist en dialogboks, der kan se således ud:

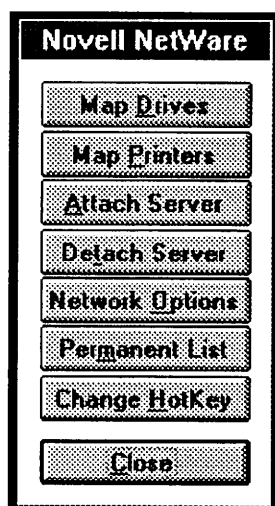


For laserprintere findes normalt en "Options"-knap i den ovenstående dialogboks, hvor igennem man får mulighed for at kontrollere bl.a. udskrift på begge sider af papiret, hvordan grafikbilleder omsættes til gråtoner mv.

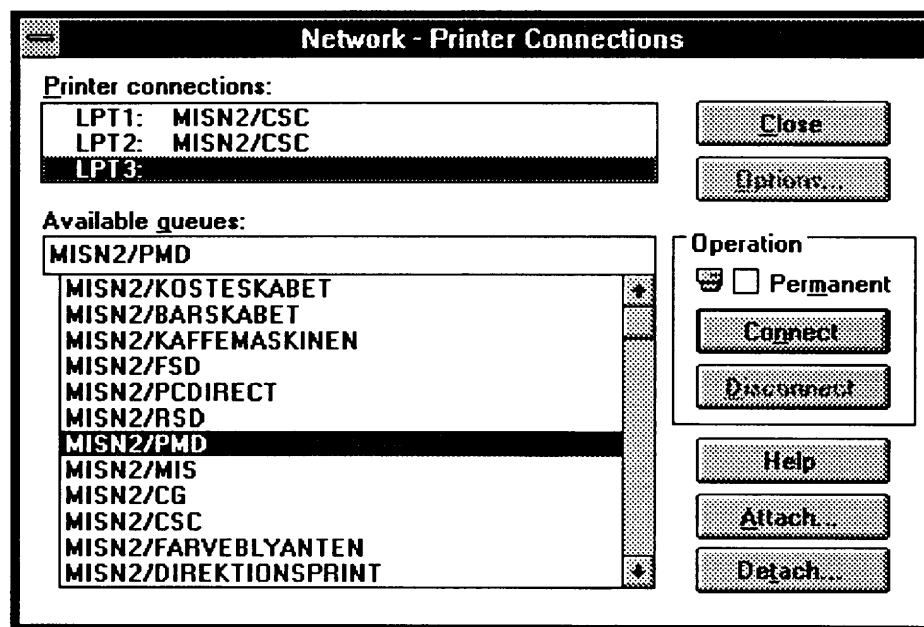


Sammenkobl printerport med netværksprinter

Hvis du skal koble en printerport (LPT1, ..2, ..3) sammen med en given netværksprinter, eller hvis du blot ønsker at checke, hvorledes den nuværende kobling (eller "mapning" i Novell's terminologi) er, så tryk på funktionstast F10. Der kommer nu følgende pop-up boks frem midt på skærmen:



Klik på knappen "Map Printers". Herefter vises følgende dialogboks:



Øverst i boksen vises listen over dine tre printerporte, LPT1, ..2, ..3, og for hver af dem vises hvilken server samt hvilken netværksprinter, porten er koblet på. I den nederste liste vises hvilke netværksprintere, der er til rådighed på nettet. Ønsker du at koble en printerport sammen med en given netværksprinter, markerer du porten i den øverste liste, markerer netværksprintereren i den nederste liste og trykker på "Connect"-knappen. Tryk på "Close", når du er færdig.

Index

A

Arbejdsareal, 16

Arial, 42

B

Baggrundsmenu, 29

Betjeningsprincip, 11

Biblioteker, 45

Brugergrænseflade, 8

Brugernavn, Novell, 4

C

CharMap, 42

Check af virus, 6, 28

Courier New, 42

D

Databibliotek, 45

Decimaltegn, 22

Dialogboks, 15

Dingbats, 23

Directories, 45

Disk drev, 44

E

Excel, 17, 26

F

Fælles brugergrænseflade, 9

Filbiblioteker, 45

File Manager, 26

Fonte, 42

 Arial, 42

 Courier New, 42

 Times New Roman, 42

 WingDings, 42

Funktionslinie, 12

G

Grafisk brugergrænseflade, 8

Græske tegn, 23

Gruppe, Se Programgruppe

H

Hard copy, 32

Hard disk, 45

I

Ikon, 15

Ikoner, 15

Indgangsbillede i Windows, 7

Intel LANProtect, 2

J

Jernløse Kommune Standard Skrifttyper, 42

K

Kommunedata, 2

L

Login, 4

Loginbillede, 4

M

Multitasking, 8

N

Nationale oplysninger, 22

NCR Standardopsætning, 26

Novell

- Brugernavn, 4

- Login, 4

- Loginbillede, 4

- NetWare SAA, 2

O

Objekter, 16

Opstart af PC'en, 4

P

PC

- Sluk korrekt for den, 6

Pop-up menu, 29

Print, 30

Print af skærbillede, 32

Produktivitet, 24

Program Manager, 26

Programgruppe, 27

Programstarter, 29

Q

QuickStarter, 29

R

Rullegardinsmenu, 12

S

Sådan slukkes PC'en, 6

Skærbilledprint, 32

Skrifttyper, 42

Specialsymboler, 23

Standard Skrifttyper, 42

Standard skrifttyper, 42

Standardopsætning af Windows, 26

Symboler, 23, 42

System-menu, 13

T

Tastekombinationer, 13

Times New Roman, 42

Tips, 28

Titellinie, 12

Træning, 26

TrueType, 42

U

Udskrivning, 30

V

Virus Check, 28

Virus check, 26

Virusbeskyttelse, 2

Viruscheck, 6

W

Windows, 8

Arbejdsareal, 16

Baggrundsmenu, 29

Betjeningsprincip, 11

Decimaltegn, 22

Dialogboks, 15

File Manager, 26

Fonte, 42

Funktionslinie, 12

Ikon, 15

Ikoner, 15

Indgangsbillede, 7

Nationale oplysninger, 22
Objekter, 16
Program Manager, 26
Programgruppe, 27
Rullegardinsmenu, 12
Standardopsætning, 26
System-menu, 13
Tastekombinationer, 13
Titellinie, 12
WingDings, 23, 42
Word, 26

Denne side er bevidst blank