

Arbejdsgruppen vedrørende datamatstøttet undervisning fremlægger hermed en konkretiseret plan for indsatsen vedrørende den datamatstøttede undervisning under Det teknologiske Udviklingsprogram.

Planen følger de principper og overvejelser som findes i gruppens foreløbige forslag til handlingsplan, som blev udsendt i februar 1986, og hvis principper blev tiltrådt af Programkomiteen og Teknologirådet.

Indtil nu er der af TUP-midlerne disponeret knap 8 mio kr til datamatstøttet undervisning, hovedsagelig i form af projekter som gennemføres i virksomheder og serviceinstitutter. Arbejdsgruppen foreslår med nærværende plan at der i 1987-89 allokeres yderligere 16,4 mio kr til området. Disse 16,4 mio foreslås disponeret med 10,6 mio kr til projekter, 0,9 mio kr til brugerkurser og 4,9 mio kr til en informationskampagne.

Projekter

Økonomisk ramme: 10,6 mio kr,

heraf 4,6 mio kr i 1987, 3 mio kr i 1988 og 3 mio kr i 1989.

Arbejdsgruppen har siden starten i 1985 gennemgået de ansøgninger som er fremsendt til Teknologirådet indenfor området datamatstøttet undervisning. Gruppen har anbefalet følgende 4 projekter, som efterfølgende er blevet godkendt af Teknologirådet:

- Datamatstøttet undervisning med særlig vægt på interaktiv video. TI/Erhvervspædagogik 3,4 mio kr.
- Datamatstøttet medarbejderuddannelse på vej mod et nyt uddannelsesbegreb (DAMUDA). FDB/LOK 2,8 mio kr.
- Udvikling og afprøvning af datamatstøttet undervisningsprogram. AUC/DSB 60.000 kr.
- Datamatformidlet instruktion i fremstilling af plastkomponenter til den apparatkonstruerende industri. DIEU/UNI-C 1,6 mio kr.

Projekterne falder indenfor de områder som er nævnt i den generelle handlingsplan, nemlig udvikling af programmel samt organisering og implementering af datamatstøttet undervisning i virksomhederne. Gruppen har lagt vægt på at der i projekterne opbygges konkret erfaringsmateriale, ikke blot om selve undervisningen med datamater, men også om organiseringen af undervisningen i virksomhederne, således at man gennem projekterne får belyst de muligheder for decentralisering, medbestemmelse og kvalifikationsbredde, som knytter sig til anvendelsen af datamatstøttet undervisning.

Det foreslås at arbejdsgruppen fortsætter dette arbejde som en hjælp for sagsbehandlingen i styrelsen, og at der regnes med en økonomisk ramme for projektbevillinger på 10,5 mio kr i resten af TUP-perioden.

For at fremme virksomhedernes interesse for at påbegynde projekter vedrørende datamatstøttet undervisning, foreslås det at afholde et 2-dages promotionsseminar, hvor de ansvarlige for de hidtil støttede projekter redegør for de opnåede resultater, og hvor arbejdsgruppens handlingsplaner fremlægges. Til seminaret inviteres nøglepersoner fra virksomhederne, således at TRs indsats på området bliver kendt. Seminaret tænkes gennemført i marts 1987, og der afsættes 100.000 kr hertil. En nærmere beskrivelse findes i bilag 1.

Brugerkurser

Økonomisk ramme: 0,9 mio kr,

heraf 0,7 mio kr i 1987 og 0,2 mio kr i 1988.

Arbejdsgruppen foreslår at der i 1987-88 gennemføres en omfattende kursusvirksomhed for personale der arbejder med medarbejderuddannelse i virksomhederne. Formålet hermed er at belyse de muligheder anvendelsen af datamatstøttet undervisning åbner for instruktion og uddannelse i jobbet.

Kurserne gennemføres over 2 dage med et praksisnært indhold som svarer til virksomhedernes behov. Kurserne arrangeres af interesserede kursusudbydere, som modtager et økonomisk tilskud på 10.000 kr for hvert kursus som gennemføres med mindst 12 og højst 16 deltagere. Tilskuddet er dog 20.000 kr for det første kursus, idet planlægningen indregnes heri. Kursusudbyderne kan selv fastsætte deltagerbetalingen og afviklingsformen, men alle kurserne skal i princippet følge en fælles kursusplan.

Der stiles med ialt 40 kurser, svarende til 500-600 kursister. Gennem den decentrale afholdelse af kurserne opnås også en spredning af kendskabet til datamatstøttet undervisning blandt kursusarrangørerne. Arbejdsgruppen lægger vægt på, at man tilskynder til at virksomheder som har erfaringer med datamatstøttet undervisning engageres i kurser på linie med de professionelle udbydere, selv om disse virksomheder ikke almindeligvis beskæftiger sig med ekstern kursusgennemførelse.

Som grundlag for kursusarrangørernes planlægning afholdes et 3-dages seminar med deltagelse af de interesserede arrangører. På dette seminar fremlægges uden- og indenlandske erfaringer med datamatstøttet undervisning, og ligeledes inddrages erfaringer fra 2 forsøgskurser som gennemføres i Teknologistyrelsens regie.

Kursusaktiviteterne koordineres og administreres af styrelsens kursusafdeling ved hjælp af ekstern arbejdskraft. Det foreslås at der afsættes 0,9 mio kr til de nævnte kursusaktiviteter. Aktiviteterne er nærmere beskrevet i bilag 2.

1. 7. 88
1987-88

Informationskampagne

Økonomisk ramme: 4,9 mio kr,

heraf 1,4 mio kr i 1987, 2,3 mio kr i 1988 og 1,2 mio kr i 1989. Arbejdsgruppen foreslår at der gennemføres et kampagneprojekt som formidler tekniske informationer til brugerne af datamatstøttet undervisning i virksomhederne samt til de institutioner som formidler kendskabet til datamatstøttet undervisning til virksomhederne.

Hensigten med kampagnen er at stimulere anvendelsen af datamatstøttet undervisning i virksomhederne gennem at lette adgangen til at se og arbejde med programmer i praksis, samt gennem formidling af praktiske erfaringer fra brugen. Det er arbejdsgruppens erfaring at det er vanskeligt for virksomhederne at skaffe sig disse erfaringer. En del centre og institutioner råder over undervisningsdatamater og -programmer (didakteker), som er tilgængelige for virksomhederne, og ideen med projektet er at forsyne såvel disse formidlende organisationer som de direkte brugere med virksomhedsrelaterede informationer og dokumentation om de tekniske muligheder.

I kampagneprojektet gennemføres følgende opgaver: Dokumentation, udarbejdelse af casestudies, arrangement af temaudstillinger, svar-tjeneste, programsamling, demonstration af udviklingstendenser samt formidling af kontakt mellem danske og udenlandske programforfattere og forlag.

Kampagnen støtter det arbejde som gennemføres decentralt i virksomheder, videncentre og undervisningsinstitutioner, og er et tilbud til disse om en samlet viden om igangværende aktiviteter. For at kampagnen skal kunne fungere må den være uafhængig af de eksisterende servicecentre, dvs placeres som et selvstændigt, tidsbegrænset projekt uden for disse centre. Projektet gennemføres af 3 faglige medarbejdere, og ledes af en styregruppe med formanden for arbejdsgruppen som formand, og med repræsentation for brugerne i de private virksomheder, brugerne i formidlings- og videncentre, og brugerne i undervisningsinstitutionerne.

Behovet for kampagneprojektet er stort netop nu, hvor den datamatstøttede undervisning er under opbygning, og der er tale om en tidsbegrænset indsats som gennemføres i 1987-89. TRs engagement i projektet tænkes ikke videreført udover projektperioden.

Der foreslås afsat 4,9 mio kr til projektet, som er nærmere beskrevet i bilag 3.

17. november 1986

Arbejdsgruppen vedrørende datamatstøttet undervisning

Benny Dylander (formand)

Ole Myglegaard Andersen

Allan Dresling

Torsten Alf Jensen

Mogens Rødbro

Palle Banke (faglig sekretær)

Ellen Margrethe Nelth (sekretær)

1986-11-17

Forslag om promotionsseminar for projekttilskud

Arbejdsgruppen fortsætter arbejdet med at gennemgå de projektforslag som indsendes til TR. Der regnes med en økonomisk ramme på 10,6 mio kr. For at skærpe virksomhedernes interesse for tilskudsmulighederne foreslås gennemført et 2-dages promotionsseminar.

Formål:

Seminaret skal oplyse virksomhederne om mulighederne for at gennemføre TR-støttede projekter vedrørende anvendelse af datamater i den virksomhedsinterne uddannelse. Seminaret skal ikke kun dække de tekniske aspekter, men også belyse hvilke uddannelsestyper der bedst kan dækkes af den datamatstøttede undervisning, og hvilke ændringer undervisningen kan medføre i virksomheden i henseende til en opblødning mellem job og træning.

Medarbejdere fra TI/Erhvervspædagogik, FDB/LOK, AUC/DSB og DIEU/-UNI-C redegør for deres projekter vedrørende datamatstøttet undervisning. Desuden redegør repræsentanter for arbejdsgruppen for de kriterier der anvendes ved behandlingen af projektforslag. Til seminaret indkaldes yderligere 1 eller 2 eksperter eventuelt fra udlandet, som redegør for deres erfaringer.

Deltagere:

Deltagelse sker kun efter invitation. Der udvælges et antal virksomheder som skønnes at kunne have interesse for området, og der inviteres 2 repræsentanter fra hver af disse virksomheder. Ialt regnes med 15 virksomheder, således at det samlede antal (incl forelæsere og arbejdsgrupper) bliver 40-50.

Varighed og form:

Seminaret løber over 2 dage i internatform, således at der er mulighed for uformelle drøftelser om aftenen.

Seminaret afholdes i Teknologistyrelsens regie, og der tilknyttes ekstern arbejdskraft til planlægningen. Den samlede omkostning anslås til 100.000 kr.

1986-11-17

Forslag om brugerkurser (igangsætningskurser)

Arbejdsgruppen har i den generelle handlingsplan påpeget nødvendigheden af en bred uddannelsesindsats overfor de ansatte i virksomhederne for at initiere brugen af datamatstøttet undervisning i erhvervslivet.

Baseret på allerede indsamlede erfaringer og på den kendsgerning, at der er taget relativt få initiativer i erhvervslivet for blot at vurdere muligheden for at anvende den datamatstøttede undervisning, skal arbejdsgruppen foreslå afholdelse af en række brugerkurser for virksomhederne. Kurserne afholdes efter den plan som er gengivet i bilag 2A. Forud for disse igangsætningskurser afholdes forsøgskurser og arrangørseminarer efter følgende plan:

1. Der afholdes et 2-dages forsøgskursus i Teknologistyrelsens regie. Kurset skal være åbent for alle interesserede og skal ikke være rettet mod en bestemt branche. Der regnes med maksimalt 16 deltagere og med 2 lærere under hele kurset bl.a. af hensyn til en god styring af gruppearbejdet.

Til kurset udarbejdes der et kursusmateriale, der tænkes anvendt som fælles grundlæggende kursusmateriale for alle igangsætningskurserne. Dette materiale skal naturligvis suppleres i det enkelte kursus med fx materiale om aktuelle undervisningsprogrammer mv.

2. Der afholdes et andet 2-dages forsøgskursus i Teknologistyrelsens regie. Kurset afholdes i en virksomhed, der er interesseret heri. Kurset skal indeholde de samme elementer som det første kursus, men kursusforløbet vil naturligvis blive et andet og skal fastlægges sammen med virksomheden.
3. Efter de 2 forsøgskurser er afviklet, afholdes et 3-dages seminar i Teknologistyrelsens regie. Til seminaret inviteres de kursusudbydere der har interesse i fremover at tilbyde sådanne 2-dages igangsætningskurser.

På seminaret skal de indsamlede erfaringer fra de 2 forsøgskurser fremlægges og diskuteres. Endvidere skal indlæg fra enkelte udenlandske foredragsholdere tilføre kursusudbyderne ny aktuel viden om området. Som kursusudbydere tænkes anvendt dels de almindelige kursusudbydere af edb-kurser, dels de centre og virksomheder der aktuelt arbejder med og anvender datamatstøttet undervisning. I bilag 2B er angivet en foreløbig liste over mulige kursusudbydere.

4. Efter seminaret skal igangsætningskurserne udbydes og afholdes af kursusudbyderne. Kurserne skal have minimum 12 og maksimum 16 deltagere. I forbindelse med afholdelse af det første kursus skal kursusudbyderen have et tilskud fra Teknologistyrelsen på 10.000 kr til planlægning og 10.000 kr til afholdelsen.

Ved afholdelse af de næstfølgende kurser skal kursusudbyderen have 10.000 kr i tilskud pr kursus. Ialt skal der ydes tilskud til afholdelse af 40 kurser.

Forud for planens udarbejdelse har et af arbejdsgruppens medlemmer, Allan Dresling, drøftet problemstillingen med enkelte kursusudbydere samt aflagt besøg hos professor H.W. Lawson i Stockholm, på universitetet i Linköping, på Finlands tekniske forskningscenters afdeling for datamatstøttet undervisning og på ADB-instituttet i Helsingfors. Der er således gode muligheder for afholdelse af et fagligt bredt seminar baseret på erfaringer fra de her nævnte erhvervsrettede miljøer.

Allan Dresling har erklæret sig interesseret i at deltage aktivt i de forskellige aktiviteter omkring etableringen af igangsætningskurserne.

Budget for gennemførelse af planen

Afholdelse af 1. forsøgskursus:

Planlægning	15.000 kr
Rejser	10.000 -
Løn til lærere	15.000 -
Udarbejdelse af grundlæggende kursusmateriale	<u>20.000 -</u>
	60.000 kr

Afholdelse af 2. forsøgskursus:

Planlægning	15.000 kr
Rejser	10.000 -
Løn til lærere	<u>15.000 -</u>
	40.000 kr

Afholdelse af seminar:

Planlægning	20.000 kr
Rejser	40.000 -
Løn til lærere/foredragsholdere	30.000 -
Udarbejdelse af materiale	<u>10.000 -</u>
	100.000 kr

Planlægning og afholdelse af yderligere kurser:

Koordination og ledelse	100.000 kr
Støtte til planlægning	200.000 -
Afholdelse af 40 kurser	<u>400.000 -</u>
	700.000 kr

Ved afholdelse af forsøgskurserne og seminaret er der ikke medregnet udgifter til kursisternes ophold, lokale- og maskinleje, idet disse udgifter forventes dækket af et deltagergebyr.

Det skal foreslås, at planen iværksættes snarest muligt, således at de 2 forsøgskurser kan afholdes i løbet af februar måned 1987 efterfulgt af seminaret i marts måned 1987. Derved bliver det muligt for kursusudbyderne at udbyde kurserne i løbet af efteråret 1987 og foråret 1988.

Endelig skal der gøres opmærksom på at det kursusmateriale der udarbejdes i forbindelse med forsøgskurserne og seminaret også forventes at kunne anvendes i andre sammenhænge i forbindelse med informationsformidling om datamatstøttet undervisning.

Kursusplan for igangsætningskursus

- 1. dag**
Formiddag Introduktion til kurset.
Virksomhedernes efteruddannelsesbehov. Foredrag.
Datamatstøttet undervisning i efteruddannelserne.
Foredrag.
Kaffepause.
Præsentation af 2 eksempler på anvendelse af datamatstøttet undervisning.
Først korte foredrag, bagefter demonstration.
Frokost.
- Eftermiddag** Fortsat demonstration.
Hvordan anvende datamatstøttet undervisning i efteruddannelserne. Hvad kræves ved programmelkonstruktion. Foredrag.
Kaffepause.
Hvad er min virksomheds efteruddannelsesbehov.
Gruppearbejde baseret på skematisk oplæg.
- 2. dag**
Formiddag Nytænkning - en nødvendighed. Foredrag.
Kan datamatstøttet undervisning løse vores efteruddannelsesbehov?
Gruppearbejde baseret på skematisk oplæg.
Kaffepause.
Gruppearbejdet fortsættes.
Frokost.
- Eftermiddag** Plenumdiskussion baseret på formiddagens gruppearbejde.
Analyse af muligheden for at anvende datamatstøttet undervisning.
Besvarelse af en række analyserende spørgsmål.
Kaffepause.
Hvordan kan man komme videre med brug af datamatstøttet undervisning. Foredrag.
Plenumdiskussion om det videre arbejde.
Afslutning.

Udvalgt fra 1986-11-17

1986-11-17

Foreløbig liste over mulige kursusudbydere

Private kursusarrangører

f.eks:

- Dafolo
- Dansk Merkonomforening
- Danske Indkøbscheferes Landsforening
- DataFocus
- Danske Ingeniørers Efteruddannelse
- Foreningen af Danske Civiløkonomer
- Industrirådet
- Prosa, Uddannelsesafdelingen

Institutter og uddannelsesinstitutioner

f.eks:

- Danmarks Forvaltningshøjskole
- Datahøjskolen
- Den Kommunale Højskole
- Jysk Teknologisk
- Teknologisk Institut
- UNI-C
- Århus Tekniske Skole

Virksomheder og edb-centre

f.eks:

- Datacentralen
- Erhvervsuddannelsernes Center for Datamatstøttet Undervisning
- Informatikcentrets Management Forum
- Jensen og Jørgensen og Knudsen og Sørensen
- Sparekassernes EDB-center - *40772*

1987-02-19

Kampagneprojekt vedrørende brugerinformation

Arbejdsgruppen har konstateret at der i virksomhederne er et stort behov for viden om hvordan datamatstøttet undervisning kan bruges i praksis. Derfor foreslås gennemført et kampagneprojekt som i en tidsbegrænset periode forsyner brugerne med service og informationer.

Baggrunden for forslaget er, at interessen for datamatstøttet undervisning er meget stor, men at det er vanskeligt for virksomheder og institutioner at skaffe sig oplysninger om hvad der faktisk foregår på området, herunder hvori problemerne består, og hvor de praktiske erfaringer findes. De mange som er interesserede og søgende, er henvist til den generelle litteratur, men har ikke mulighed for at få præcist hold på de praktiske erfaringer fra udlandet og fra de danske forsøg. En let tilgang til disse erfaringer vil kunne bringe udviklingen videre.

I de private virksomheder forudsætter programmerne i den datamatstøttede undervisning ofte dedikerede maskinkonfigurationer, og erfaringerne med anvendelsen er derfor vanskeligt tilgængelige. Hvis man vil se hvordan fx London Transport anvender datamatstøttet undervisning, er man nødt til at tage til London for at få oplysningerne direkte fra dem der gennemfører undervisningen.

I undervisnings- og skolesektoren er det nok muligt at få lejlighed til at se programmer og få adgang til de indhøstede erfaringer, men kun med besvær. Programmerne afvikles her på en halv snes forskellige datamater, hvilket vanskeliggør udnyttelsen og opsamlingen af erfaringer.

Hensigten med kampagnen er at lette adgangen til at se og arbejde med programmer i praksis samt at formidle praktiske erfaringer fra brugen. Der er her tale om både de umiddelbare konkrete erfaringer med datamatstøttet undervisning (og herunder specialanvendelser som fx interaktiv video) og de mere overordnede erfaringer vedrørende konsekvenserne for organisering af arbejdet i videre forstand.

Projektet indeholder dels dokumentationsaktiviteter og dels formidlingsaktiviteter. Dokumentationsaktiviteterne består i indsamling og systematisering af materiale om datamatstøttet undervisning samt udarbejdelse af case studies og generelle oversigter. Formidlingen rettes dels mod brugere i virksomhederne, dels mod organisationer og institutioner som kan videreformidle erfaringer om datamatstøttet undervisning til brugere i erhvervslivet.

En af de muligheder der findes for at sprede kendskabet til datamatstøttet undervisning er de såkaldte "didaktek", dvs åbne samlinger af datamater og programmer til undervisningsbrug. Arbejdsgruppen har indhentet oplysninger om det franske didaktek, som er oprettet under CESTA. Erfaringerne er her, at det er muligt

gennem et didaktek at dække et informationsbehov og bringe de forskellige parter sammen, dvs brugere fra erhvervslivet og skoler på den ene side, og maskinleverandører og programudviklere på den anden side.

Didakteksideen vil naturligvis have størst betydning hvis den gennemføres decentralt, altså ved etablering af et større antal didakteker, som ligger geografisk spredt. I Danmark kan man sige at noget sådant er ved at blive realiseret, idet mange undervisningsinstitutioner og servicecentre har oprettet didakteker - dog sjældent under denne betegnelse. Der er tale om små - og derfor formentlig også ukomplette - samlinger af datamater og programmer, som i større eller mindre omfang er gjort tilgængelige for erhvervslivets og undervisningsinstitutionernes brugere af datamatstøttet undervisning.

Der kan opnås en ganske stor spredning af viden gennem de organisationer og institutioner som allerede har oprettet didakteker eller som på anden måde arbejder med datamatstøttet undervisning, men forudsætningen herfor er, at der tilføres systematisk viden i form af dokumentation vedrørende programmer og praktiske forslag. Kampagneprojektet er tænkt som en service overfor disse organisationer og institutioner, og hæver sig således over den konkurrence, som allerede er ved at tegne sig mellem dem.

Projektet skal således betjene både de formidlende organisationer og deres didakteker, og de direkte brugere. Den sidstnævnte service vil overvejende foregå som temaudstillinger og workshops, hvor man kan eksperimentere, og hvor man kan fastholde et førstehåndskendskab til brugernes behov.

Brugerne af den tilbudte service tænkes således ikke afgrænset skarpt. Formidlingsaktiviteterne rettes umiddelbart mod de teknologiske institutter, teknologiske informationscentre, tekniske skoler, handelsskoler, de selvejende informatikcentre med tilknytning til erhvervsskoler, amtscentralerne, private kursusarrangører, biblioteker osv - altså i princippet alle organisationer og institutioner som seriøst påtager sig opgaven at videreformidle kendskab om specielt de praktiske anvendelser af datamater i undervisningen.

I kampagnen gennemføres følgende opgaver:

- Dokumentation generelt. Der opbygges en dokumentation, som gør det muligt at tegne et generelt billede af anvendelsen af datamatstøttet undervisning herhjemme og i andre lande, herunder en grundig beskrivelse af mange eksemplariske projekter indenfor området.
- Udarbejdelse af case studies. Nogle udvalgte projekter studeres særligt, og der udarbejdes case studies, som gør det muligt på en hensigtsmæssig måde at formidle viden om disse udvalgte projekter. I forbindelse med disse case studies skaffes der mulighed for at de i projektet anvendte programmer gøres tilgængelige for studier og udstillinger.

- Arrangement af "temaustillinger". En temaustilling kan etableres omkring en type af programmer, en sammenligning mellem flere tilgange til et problem, en branches specielle problematik osv. En temaustilling kan sendes rundt til brugere. Stationære udstillinger af programmer er kun muligt i begrænset omfang, idet de fleste programmer som nævnt kræver specielt udstyr.
- Løbende service som dokumentationscenter, herunder besvarelse af spørgsmål, fx Hvad findes der om ...? Hvilke projekter er der lavet vedrørende ...? Besvarelser til brugere i erhvervslivet tænkes i vid udstrækning kanaliseret gennem de organisationer som projektet er serviceorgan for.
- Opbygning og vedligeholdelse af en samling af programmer til datamatstøttet undervisning. For Danmarks vedkommende stiles mod en komplet samling. For udlandets vedkommende mod en eksemplarisk samling. Projektet skal råde over et antal forskellige datamater, som gør det muligt i praksis af demonstrere de fleste programmer.
- Opbygning af udstyrssamling med henblik på at kunne demonstrere tendensen i udviklingen. Samlingen skal ikke af hensyn til denne opgave være komplet, men eksemplarisk. Specielt omkring interaktiv video er det væsentligt at kunne demonstrere de nyeste muligheder.
- Formidling af kontakt mellem danske og udenlandske programforfattere/forlag med henblik på at skabe samarbejde, eventuelt resulterende i versionering af programmer.

Med disse opgaver bliver der ikke tale om konkurrence med eller erstatning for det arbejde som gennemføres decentralt i virksomheder, videntcentre og undervisningsinstitutioner. Derimod opnås der en samlet viden om igangværende aktiviteter, således at erfaringerne kan spredes på tværs af den sektoropdeling som præger undervisningsområdet.

Projektet tænkes gennemført af 3 faglige medarbejdere samt nødvendigt administrativt personale. Medarbejderne skal have indgående indsigt i området og flere års erfaring med praktisk arbejde. Blandt medarbejderne skal der være repræsenteret bibliotekskendskab og kendskab til systematiseringsmetoder, samt et godt kendskab til den verden, som skal benytte projektets service.

Den ledende faglige medarbejder tilknyttedes fra den 1. januar 1987 og arbejder de første måneder med den nærmere planlægning af aktiviteterne, herunder de praktiske forhold vedrørende bemanding, lokaler og udstyr, samt opbygning af kontakter til virksomhederne. De 2 andre faglige medarbejdere tilknyttedes medio 1987. Det foreslås at disse medarbejdere i en periode på fx et par måneder knyttes til de projekter vedrørende datamatstøttet undervisning som gennemføres med tilskud fra Det teknologiske Udviklingsprogram. En sådan praktik-tilknytning vil gavne opbygningen af et bredt kontaktnet, og vil samtidig bevirke at resultater og erfaringer fra disse projekter sikres en hurtig spredning.

Den samlede omkostning er beregnet til 4,9 mio kr. Heri er ikke medregnet specialudstyr som påregnes stillet til rådighed af leverandørerne (600.000 kr). De 4,9 mio kr fordeles med 1,4 mio kr i 1987, 2,3 mio kr i 1988 og 1,2 mio kr i 1989.

Det samlede beløb fremkommer således:

- Lønomskostninger, fagligt	kkkr 2.200	
- Lønomskostninger, administrativt	" 800	
- Lokaleudgifter	" 260	
- Kontorudgifter	" 400	
- Rejser og transport	" 200	
- Styregruppens møder	" 40	
- Programmer	" 200	
- Datamater og udstyr, generelt	" 800	kkkr 4.900
- Datamater og udstyr, specielt	" 600	kkkr 5.500

Projektet ledes af en styregruppe, som repræsenterer på den ene side brugerne og på den anden side TRs arbejdsgruppe vedrørende datamatstøttet undervisning. Styregruppen foreslås sammensat således:

- ✓ Benny Dylander, CPI (A)
- ✓ Torsten Alf Jensen, JJKS (A)
- ✓ Ole Myglegaard, Direktoratet for erhvervsuddannelserne (A)
- ✓ Chr. F. Rovsing (B)
- Svend E. Pedersen, DSB (B)
- Jens Chr. Hauge, Sparekassernes Datacenter (B)
- Ole René Petersen, Oticon (B)
- ✓ Kaj Olesen, Teknologisk Institut (C)
- ✓ Leif Østergaard, Amtscentralernes edb-forum (C)
- ✓ Peter Looms, DRs Undervisningsafdeling (D)
- ✓ Keld Poulsen, AMU direktoratet (D)

De tre førstnævnte repræsenterer Arbejdsgruppen vedrørende datamatstøttet undervisning (A). De øvrige styregruppemedlemmer repræsenterer brugerne i de private virksomheder (B), i formidlings- og videntcentre (C) og i undervisningsinstitutionerne (D). (Det bemærkes at den ovennævnte liste er korrigeret i forhold til den første udgave af bilag 3, 17/11 1986).

Kampagneprojektet gennemføres selvstændigt uden for de eksisterende viden- og formidlingscentre. Ved afslutningen af projektperioden kan man søge aktiviteterne integreret i et af disse centre som indtægtsdækket virksomhed. TRs engagement rækker ikke ud over projektperioden 1987-89.

Vesterbrogade 72
1620 København V
Tlf. 01-23 71 11

C 420

1-1

1987-02-19

Teknologirådet har under Det teknologiske Udviklingsprogram nedsat en arbejdsgruppe vedrørende datamatstøttet undervisning. Arbejdsgruppen har løbende behandlet indkomne ansøgninger om projekttilskud til datamatstøttet undervisning, og yderligere har gruppen udarbejdet en foreløbig og en konkretiseret handlingsplan for indsatsen på området.

Handlingsplanen bygger på et projekt som indeholder nogle kurser og en informationskampagne. Ideen er at formidle tekniske informationer til brugerne af datamatstøttet undervisning i virksomhederne samt til de institutioner som formidler kendskabet til datamatstøttet undervisning til virksomhederne. Planen blev i januar 1987 tiltrådt af Teknologirådet, og der er stillet ialt 5,8 mio kr til rådighed for realiseringen.

Projektet skal ledes af en styregruppe, og jeg skal hermed spørge om du kunne tænke dig at indgå i denne. Den nærmere beskrivelse af projektet samt sammensætningen af arbejdsgruppen og styregruppen fremgår af den vedlagte konkretiserede handlingsplan.

Jeg håber på et positivt svar. Det første møde i styregruppen vil blive afholdt i april.

Venlig hilsen

Benny Dylander

Jens Chr. Hauge
Sparekassernes Datacenter
Borupvang
2750 Ballerup

Vesterbrogade 72
1620 København V
Tlf. 01-23 71 11

C 420

BD/ch-1

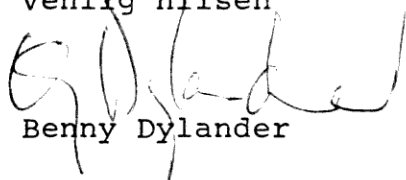
1987-03-04

Vedr.: Styregruppe for projektet om datamatstøttet undervisning

Tak fordi du vil være med i styregruppen for projektet om datamatstøttet undervisning.

Jeg har endnu ikke modtaget tilsagn fra alle om deres deltagelse i styregruppen, men jeg vil allerede nu advisere om første møde, som foreslås afholdt **mandag den 30. marts 1987 kl 15.00** her i CPI.

Venlig hilsen



Benny Dylander

*24/10 Hauge SPH
24/3 - 1 - (ad. 1. del 1987)
24/3 - 1 - (ad. 2. del 1987)*

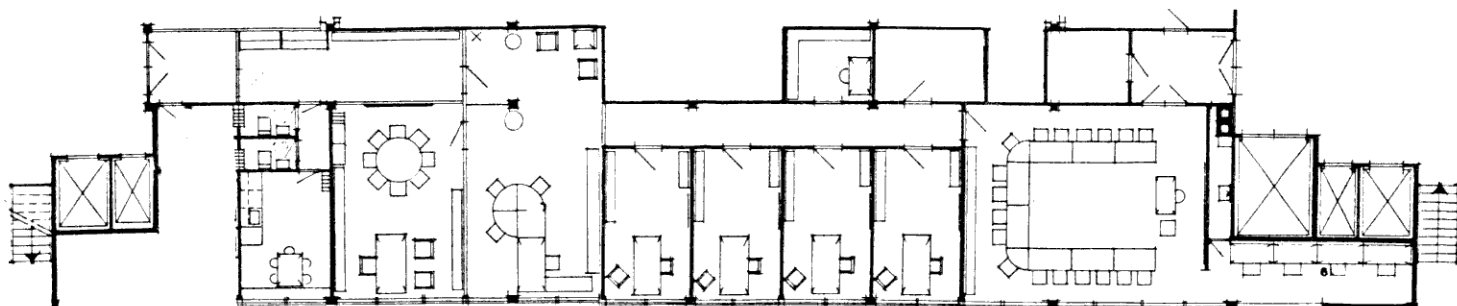
DIVU-Projektet
Status og planer pr. 1/11-1987

Lokaler

- Lokalerne Islands Brygge 83A er lejede pr. 1. oktober 87. Der er derefter foretaget mindre bygningsændringer og istandsættelse.

Lokalerne er ialt på 350 m fordelt på:

Indgang med garderobe
 Reception og administrationskontor
 Lederkontor og mødelokale
 Fire kontorer
 Undervisningslokale
 Biblioteksrum
 Kopirum
 Arkiv- og magasinrum



Lokalerne er taget i brug medio oktober. Der mangler stadig en del møbler men ellers fungerer lokalerne fint. De sidste møbler leveres i ugen 9.-13. november. Herefter er alle kontorer og undervisningslokalet færdige og brugsklare.

Medarbejdere

- Torsten Alf Jensen. Projektleder.
 TAJ har tidligere været leder af "Laboratoriet for anvendelse af edb i undervisningen" under SEL og de sidste 5 år direktør for firmaet "Jensen og Jørgensen og Knudsen og Sørensen". TAJ har orlov fra firmaet som fortsætter sin virksomhed med tre medarbejdere og nogle få store projekter. TAJ er stadig medejer af firmaet men har været friggjort fra aktiviteterne i firmaet siden 1/4 1987 bortset fra nogle få dages arbejde med færdiggørelse af en kontrakt med Kommunedata.
 Visse opgaver, som tidligere blev løst af JJKS (f.eks. et kursus for Teknologistyrelsen) er nu helt overflyttet til DIVU.

- Jens Chr. Hauge. Faglig medarbejder.
Foruden det faglige arbejde tager JCH sig af styringen af administrationen.

JCH kommer fra et job som uddannelseschef i Sparekassernes Datacenter. JCH har siden 1982 været centralt placeret i sparekassernes projekt vedr. datamatstøttet undervisning.

JCH er fratrådt sin stilling i SDC.

- Kirsten Gibson. Faglig medarbejder.
KG har været konsulent på Forsikringshøjskolen og før det medarbejder ved firmaet "Courseware Scandinavia".

Courseware Scandinavia er et medlem af courseware-gruppen, som omfatter en række europæiske firmaer, der arbejder med datamatstøttet undervisning forhandler systemet "TENcore".

KG er fratrådt sin tidligere stilling. KG har et lille bijob som konsulent vedr. sprogundervisning, samarbejde og kommunikation. Hovedparten af hendes bijob foregår hos Brüel & Kjær A/S.

- Bente Hvidberg. Bibliotekar ansat på deltid med 31 timer/uge.

Bente Hvidberg kommer fra Danmarks Pædagogiske Bibliotek, hvor hun bl.a. har haft litteratur omkring data-mater i undervisningen som sit område. BHV har endvidere arbejdet med forskellige edb-bibliotekssystemer. BHV har orlov fra sin stilling på Danmarks Pædagogiske Bibliotek.

- Karin Strandskov. Administrativ medarbejder.
KS har i en lang årrække været administrativ medarbejder ved TV-Kulturafdelingen i Danmarks Radio/TV. KS har orlov fra sin stilling i Danmarks Radio.

Udstyr

Der er indkøbt følgende udstyr:

- Bella 24 telefoncentral med tre linier og seks lokal-telefoner (leveret).
- Fotokopieringsmaskine SHARP SF 8100 med sorterings-anlæg og rimelig kapacitet (leveret).
- Laserprinter (leveret).
- Tre microdatamater Olivetti M 24 primært til administrative formål samt til brug for medarbejderne (leveret).
- En Olivetti M 28F til brug for biblioteket. Til denne maskine indkøbes XENIX operatorsystem samt basesystem BRS-search (leveres uge 45).

- Tre Olivetti M 28F til brug i undervisningen (leveres uge 45).
- Tre IBM AT til brug i undervisningen (leveres uge 45).
- Interaktiv videosystem med Philips 410 i konfiguration som dels kan anvendes til hollandske eksempler og dels til eksempler som kører på MS-DOS (leveret).
- Interaktiv videoudstyr med Philips 415 i konfiguration til Doomsdaymaterialet m.v. (leveres uge 47).

Der er yderligere planlagt indkøb af:

- Machintosh med hyber-card til interaktiv video.
- CD-ROM player til indbygning i en ATer.
- NTSC disc-player.
- Lyddigitaliseringskort til en ATer.

De syv punkter i kampagneprojektets handlingsplan:

1. - "Dokumentation generelt. Der opbygges en dokumentation, som gør det muligt at tegne et generelt billede af anvendelse af datamatstøttet undervisning herhjemme og i andre lande, herunder en grundig beskrivelse af mange eksemplariske projekter indenfor området."

System til opbygning af samlingen er valgt og under indkøring. Der er truffet aftale med Danmarks Pædagogiske Bibliotek om accessionssamarbejde. Der stiles imod en samling, som har sin styrke i at omfatte de nyeste rapporter, conferenceindlæg og artikler, dvs. de aktuelle ting, som det i øjeblikket er svært at få adgang til gennem de etablerede biblioteker.

Der stiles endvidere imod en søgning i systemet, som udnytter datamatsens muligheder bedst muligt og som løser de specielle problemer som er knyttet til et område, som er i hastig udvikling.

Opbygningen af samlingen er påbegyndt. Samlingen vil være brugsklar primo januar 1988.

2. - "Udarbejdelse af case studies. Nogle udvalgte projekter studeres særligt, og der udarbejdes case studies, som gør det muligt på en hensigtsmæssig måde at formidle viden om disse projekter. I forbindelse med disse case studies skaffes der mulighed for at de i projektet anvendte programmer gøres tilgængelige for studier og udstillinger."

Der er lavet en foreløbig liste over danske projekter og en række udenlandske projekter er undersøgt med henblik på at finde egnede eksempler. Der er ikke endnu foretaget nogen udvælgelse. Opgaven med beskrivelse af de enkelte projekter tænkes i vid udstrækning løst i forlængelse af at materiale fra de pågældende projekter har været vist på en udstilling eller på et kursus. På grundlag af erfaringer med materialet på en udstilling eller et kursus tages stilling til, om der skal udarbejdes et mere omfattende casestudy.

3. - "Arrangement af temaudstillinger. En temaudstilling kan etableres omkring en type af programmer, en sammenligning mellem flere tilgange til et problem, en branches specielle problematik osv. - En temaudstilling kan sendes rundt til brugerne. Stationære udstillinger af programmer er kun muligt i begrænset omfang, idet de fleste programmer som nævnt kræver specielt udstyr."

Der er skitseret temaudstillinger med følgende arbejdstitler:

Interaktive medier - nutid og fremtid
 Interaktive medier i erhvervsvejledning
 Interaktive medier i elektronikuddannelse
 Interaktive medier i operatøruddannelser
 Interaktive medier i ledertræning
 Interaktive medier i sprogundervisning
 Forfattersystemer
 Billedbaser

- "Interaktive medier - nutid og fremtid" er beskrevet og der er udvalgt 5 programeksempler til udstillingen. Udstillingen er planlagt klar medio januar. Udstillingen skal vise eksempler på, hvordan de nyeste tekniske muligheder kan anvendes herunder samspil mellem laservision og CD-ROM samt digitalisering af billede og lyd.

Udstillingen skal ikke vise tekniske fremtidsvisioner men kun hvad der kan lade sig gøre nu med standardudstyr.

"Nutid" fordi det er tilgængeligt nu. "Fremtid" fordi det alligevel af forskellige grunde knapt nok er tilgængeligt i virksomhederne. Opgaven prioriteres højt.

4. - "Løbende service som dokumentationscenter, herunder besvarelse af spørgsmål, fx Hvad findes der om...? Hvilke projekter er der lavet vedrørende....? Besvarelser til brugere i erhvervslivet tænkes i vid udstrækning kanaliseret gennem de organisationer som projektet er serviceorgan for."
- Det er søgt at holde lav profil på denne virksomhed. Vi kunne let bruge meget tid på opgaverne og i kraft af den viden som medarbejderne har medbragt måske yde en god service.
- Vi har imidlertid ønsket dels at få orden på systemerne og dels at få aftalt nogle hensigtsmæssige rutiner omkring opgaven. Et problem er naturligvis, at omverdenen evt. kommer til at foretage prioriteringen af opgaven såfremt der ikke er nogle meget faste rutiner.
- Virksomheden vil starte efter kursusseminaret d. 8. december idet de inviterede potentielle kursusudbydere i stort omfang er dem som DIVU skal samarbejde med om denne opgave.

5. -"Opbygning og vedligeholdelse af en samling af programmer til datamatstøttet undervisning. For Danmarks vedkommende stiles mod en komplet samling. Projektet skal råde over et antal forskellige datamater, som gør det muligt i praksis at demonstrere de fleste programmer.

Samlingen er under opbygning og vil kunne anvendes på kursus medio november.

Der har vist sig at være problemer med at få adgang til nogle af de mest spændende virksomhedsudviklede programmer.

Det synes at koste en del diplomatisk virksomhed at få adgang til disse programmer.

- 6.- "Opbygning af udstyrssamling med henblik på at kunne demonstrere tendensen i udviklingen. Samlingen skal ikke af hensyn til denne opgave være komplet, men eksemplarisk. Specielt omkring interaktiv video er det væsentligt at kunne demonstrere de nyeste muligheder. Samlingen er delvist opbygget. De mere dominerende nye teknikker som laservision cd-rom kan demonstreres.

Et system til demonstration af samspillet mellem cd-rom og laservision samt digitaliseret lyd og billede er under overvejelse. Der er lagt vægt på at vælge udstyr, hvor man sammen med teknikken kan vise et overbevisende og omfattende eksempel på den undervisningsmæssige udnyttelse af teknikken.

7. -"Formidling af kontakt mellem danske og udenlandske programforfattere/forlag med henblik på at skabe samarbejde, eventuelt resulterende i versionering af programmer."

Denne opgave er indtil nu overvejende løst usystematisk. Der er dog etableret en mere formel kontakt med NIVC som har foreslået samarbejde om udvikling af undervisningsmateriale vedr.interaktive medier samt om afholdelse af et internationalt seminar netop med henblik på at skabe kontakt mellem projekter, forfattere og forlag.

Aktiviteter under projekt "brugerkurser"

- 1."Der afholdes et 2-dages forsøgskursus i Teknologistyrelsens regie. Kurset skal være åbent for alle interesserede og skal ikke være rettet mod en bestemt branche. Der regnes med maksimalt 16 deltagere og med 2 lærere under hele kurset bl.a. af hensyn til en god styring af gruppearbejdet."

Dette kursus er planlagt til 16.-17. november. Kurset afholdes i lokalerne på Islands Brygge. Der er 14 tilmeldinger til kurset. Kurset gennemføres stort set med egne lærekræfter.

2. "Der afholdes et andet 2-dages forsøgskursus i Teknologistyrelsens regie. Kurset afholdes i en virksomhed, der er interesseret heri. Kurset skal indeholde de samme elementer som det første kursus, men kursusforløbet vil naturligvis blive et andet og skal fastlægges sammen med virksomheden."

Dette kursus er afholdt hos DSB d. 25.-26.-august 87. I kurset deltog 14 medarbejdere som underviser i sikkerhedstjeneste hos DSB samt 3 medarbejdere fra uddannelsesafdelingen.

3. "Efter de 2 forsøgskurser er afviklet, afholdes et 3-dages seminar i Teknologistyrelsens regie. Til seminaret inviteres de kursusudbydere, der har interesse i fremover at tilbyde sådanne 2-dages igangsætningskurser."

Seminaret deles op i et 1-dags seminar, som er planlagt til d. 8. december og et 2-dags seminar som afholdes i begyndelsen af foråret. 1-dags seminaret har primært til formål at give potentielle kursusdeltagere tilstrækkelig baggrund for at tage stilling til, om de ønsker at udbyde et kursus. 2-dags seminaret har et mere fagligt indhold, og der stiles imod et par udenlandske foredragsholdere.

Andre aktiviteter.

Der afholdes et kursus med titlen "Datamater i efteruddannelsen" d. 10.-12. november.

Kurset er tilrettelagt i samarbejde med Teknologistyrelsen, som også står for det praktiske arrangement. Kurset afholdes på ISS Kursusejendom i Holte. DIVU honoreres for sin medvirken ved kurset.

DIVU deltager d. 15.-17. november i gennemførelse af et 5-ugers kursus for datavejledere i gymnasiet. DIVU honores for sin medvirken ved kurset.

DIVU deltager den 11. november i et erhvervsintroducerende kursus om ny teknologi, arrangeret af Syd- & Sønderjydsk Udviklingscenter.

DIVU honoreres for sin medvirken ved kurset.

Til DIVU-styregruppen

C 420

TAJ/ch-1

1987-09-11

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 3. møde onsdag den 16/9 kl. 15.00.

Samtidig fremsendes referat fra styregruppens 2. møde.

Med venig hilsen

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Torsten Alf Jensen', written in a cursive style.

Torsten Alf Jensen

1987-09-11
TAJ/1
C 420

DIVU-styregruppens 3. møde
16/9 1987 kl. 15.00 hos CPI

Dagsorden

1. Referat af 2. møde
2. Meddelelser
3. Projektlederens beretning
 - ansættelser
 - lokaler
 - kurser
 - deltagere i konference
 - biblioteksaktiviteter
4. Aktuelle opgaver
 - kursusseminar
 - promotionseminar
 - indvielse
5. Organisatoriske rammer
6. Eventuelt

1987-09-11
TAJ/2
C 420

**Referat af DIVU-styregruppens 2. møde
den 19/6 1987**

Dagsorden

1. Referat fra 1. møde
2. Meddelelser
3. Projektlederens beretning
 - ansættelse af medarbejdere
 - lokaler
 - kurser
 - bog/undervisningsmateriale
 - opgaveprioritering
4. Organisatoriske rammer
5. Eventuelt
6. Møder i efteråret

Til stede:

Benny Dylander
Ole Myglegaard
Jens Chr. Hauge
Peter Looms
Kaj Olesen
Keld Poulsen

ad 1) Referat fra 1. møde

Der var ingen kommentarer til referatet af styregruppens 1. møde.

ad 2) Meddelelser

- Taj oplyste at han havde deltaget i en konference i Holland vedr. interaktiv video i undervisningen. Det er bemærkelsesværdigt at "interaktiv video" benyttes som fællesbetegnelse for datamatformidlet undervisning og f.eks. interaktiv video, og at disse områder ikke længere behandles som adskilte kategorier.

- PL oplyste at EF-kommissionen har udsendt en rapport med titlen "Optical disc technics in the European communities".

- PL oplyste at der arbejdes med et IV-projektet under Nordisk Ministerråd. Projektet har titlen "Norden i dag". Projektet er i en indledende beskrivelsesfase. De danske kontaktpersoner er Peter Steen Jensen, Undervisningsministeriet, Mogens Brun, DLH, Peter Bollerslev, Zahles Seminarium, og PL selv.

- På baggrund af indtryk fra CPIs amerikatur har 6 af turens deltagere sammen søgt COMET-programmet om midler til at lave en deledisk som gennem løsning af en række undervisningsopgaver skal demonstrere nogle af mulighederne i IV. Ansøgningen er fremsendt af Statens Regnskabscentral.

- DRIVE-projektet som er et omfattende samarbejdsprojekt med udgangspunkt i Danmarks Radio er nu i en fase, hvor der er bevilget midler til en detaljeret beskrivelse af indhold (Grønland) og projektorganisation. (En projekt-brochure vedlægges referatet).

- Hovedstadsrådet er ved at formulere et projekt vedr. luftforurening. Det er tanken at projektet dels skal være et generelt undervisningsmateriale vedr. luftforurening, dels formidle aktuelle data om luftens øjeblikkelige kvalitet. IBM og SONY deltager i projektet.

ad 3) **Projektlederens beretning**

- Ansættelser

Kirsten Gibson og Jens Chr. Hauge er ansat som faglige medarbejdere i projektet, begge med tiltrædelse 1. september. Dermed har projektet fra starten en meget stor kontakthold. Det er planen endvidere at ansætte en bibliotekar samt en HK-medarbejder.

- Lokaler

Det har vist sig meget vanskeligt at finde egnede lokaler til en passende pris. I det oprindelige budget er lokalebudgettet meget lavt. Det vil være umuligt at overholde budgettet på dette punkt. Lokaler på Islands Brygge 83 er under overvejelse. Lokalerne ligger i det samme hus som DRs uddannelsesafdeling, hvor bl.a. DRIVE-gruppen har til huse. Lokalerne er regulære, og afstanden til centrum er under 10 min. i bus eller bil. Huset er ikke videre attraktivt, ligesom beliggenheden i et industri-kvarter bag Soyakagefabrikken ikke giver den bedste besøgsadresse. På mødet blev udleveret en oversigt over projektets lokalebehov, og styregruppemedlemmerne lovede at være opmærksomme overfor eventuelle muligheder.

- Kurser

Ifølge handlingsplanen skal der afholdes to forsøgskurser. Ét i en virksomhed og ét med åben tilmelding. Det er aftalt med DSB at virksomhedskurset afholdes 25-26 august for en gruppe medarbejdere i sikkerhedstjenesten. Det åbne kursus søges afholdt i september-oktober. Det overvejes at benytte en del af kursusbudgettet til mere specialiserede kurser, f.eks. længerevarende kurser for konsulenter samt for programforfattere.

- I forbindelse med de introducerende kurser udarbejdes et kursusmateriale som evt. trykkes så det kan benyttes lidt bredere som introduktion til området.

- De foreløbige meldinger som TAJ har fået fra projektets målgruppe er at der specielt er interesse for den del af projektets aktiviteter som handler om at gøre konkret materiale tilgængeligt for nærmere undersøgelse. Det er planen at imødekomme dette ønske med hurtigt at etablere relevante demonstrationer inden for et eller flere centrale områder. Det vil specielt være projektets opgave at demonstrere bredden inden for de enkelte områder.

ad 4) Organisatoriske rammer

Projekttilskuddet er bevilget under den forudsætning at styregruppen fungerer som en faglig bestyrelse som er projektansvarlig. Pengene formidles gennem en "projekttilskudsadministrator" som skal være en virksomhed med det fornødne administrative apparat. En projektadministrator handler efter "instruks fra den projektansvarlige under hensyntagen til nærværende administrative vilkår".

I DIVU-projektet er CPI projekttilskudsadministrator.

- Det overvejes om det vil være hensigtsmæssigt at flytte administrationen fra CPI til en selvejende institution som oprettes til formålet. Den selvejende institution skulle primært oprettes med henblik på en administrativ forenkling og vil ikke have nogen indflydelse på den faglige gennemførelse af projektet, ligesom styregruppen uændret vil være projektansvarlig. Behovet for forenkling vil specielt opstå, når der i forbindelse med projektet gennemføres indtægtsdækket virksomhed. Der var i diskussionen enighed om, at der efter projektperiodens udløb skal være frihed til at afslutte de enkelte aktiviteter eller føre dem videre i et hensigtsmæssigt regi. TAJ

blev anmodet om i samarbejde med BD at undersøge muligheden nærmere og fremlægge forslag for styregruppen.

ad 5) Eventuelt

KP foreslog at der snarest udarbejdes en liste over danske projekter inden for området. TAJ tilbød at lave en foreløbig og antagelig ufuldstændig liste, som senere kan afløses af en mere fuldkommen og officiel fortegnelse.

ad 6) Møder i efteråret

Det blev aftalt at holde møder den 16/9 kl. 15.00 hos CPI samt den 24/11 kl. 14.00 forhåbentlig i projektets egne lokaler.

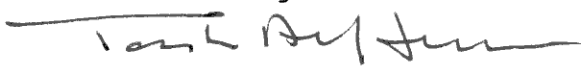
1

Til DIVU-Styregruppen.

Hermed fremsendes

- Referat af styregruppens 3. møde
- Dagsorden for styregruppens 4. møde
- Status og planer pr. 1/11 1987.

Med venlig hilsen


Torsten Alf Jensen

1987-11-06
TAJ/ks

DIVU-styregruppens 4. møde
24/11 1987 kl. 14.00 i DIVU's lokaler
Islands Brygge 83 A, 5. sal - 2300 S.

Dagsorden

1. Referat af 3. møde
2. Aktivitetsplan og statusrapport
 - Lokaler
 - Bemanding
 - Handlingsplanens 7 punkter
 - Kurser
(bilag "status og planer pr.1/11 1987")
3. - Meddelelser og gensidig information
4. - Fastlæggelse af møder i foråret
5. - Eventuelt

Forud for dagsorden vil der være en rundvisning i lokalerne.

1987-11-04
TAJ/ks

Referat af DIVU-styregruppens 3. møde
den 16/9-1987.

Dagsorden

1. Referat af 2. møde
2. Meddelelser
3. Projektlederens beretning
 - ansættelser
 - lokaler
 - kurser
 - deltagelse i konference
 - biblioteksaktiviteter
4. Aktuelle opgaver
 - kursus seminar
 - promotions seminar
 - indvielse
5. Organisationsrammer
6. Eventuelt

- ad 1. Referat af 2. møde
Der blev udtrykt tilfredshed med referatets brede form som specielt skønnedes velegnet, fordi der er så megen information i møderne. Der var i øvrigt ingen kommentarer til referatet.
- ad 2. Meddelelser
 - PL oplyste at DIEU har udsendt en foreløbig udgave af sin "CAL-guide", som er en fortegnelse over projekter og kontakter inden for området. "cal-guiden" er primært rettet mod erhvervsområdet.

CPI har etableret et løbende register vedr. IV-projektet med henblik på skolesektoren.

Det nordiske IV-projekt afholder et kursus d.9.-13. november med 5 deltagere fra Danmark.

ad 3. Projektlederens beretning

- Ansættelser

- Bente Hvidberg er ansat som bibliotekar på deltid med tiltrædelse d. 1. oktober. Bente Hvidberg arbejder dog allerede i september i projektet i et mindre antal timer efter nærmere aftale. Bente Hvidbergs arbejde er primært opbygning og drift af dokumentationssystem.

- Karin Strandskov er ansat som administrativ fuldtids-medarbejder med tiltrædelse d. 1. oktober.

- Alle planlagte ansættelser er herefter på plads og der er ikke umiddelbart planer om at udvide med flere nye medarbejdere.

- Lokaler

Foruden de lokaler på Islands Brygge, som blev diskuteret på gruppens 2. møde, har to andre realistiske muligheder været undersøgt, dels et lejemål i Kreditforeningen Danmarks kontorhus i Avedøre Holme og dels en gammel lejlighed på Vesterbrogade.

De tre lejemål har deres fordele og ulemper og en samlet vurdering er vanskelig. Også en økonomisk sammenligning er vanskelig, fordi vilkårene er helt forskellige.

Istandsættelse påhviler lejeren alle tre steder, men hos Kreditforeningen Danmark, som er det dyreste, overtages lokalerne nyistandsatte og med tæpper. Istandsættelsen på Vesterbrogade er modsat meget omfattende.

BD og TAJ, som har diskuteret sagen, er enige om, at der er overvægt i argumenterne for Islands Brygge og at en hurtig afgørelse må prioriteres højt.

- Kurser

Det ene af de to forsøgskurser - nemlig det virksomhedsspecifikke - er afholdt d. 25.-26. august hos DSB. Kurset må generelt vurderes som en klar succes. Såvel deltagerne som DIVU fik et godt udbytte. DIVU havde søgt at finde materiale fra andre lande som kunne vise nogle løsninger på netop de uddannelsesmæssige problemer som DSB har omkring sikkerhedstjenesten. Af flere grunde blev det valgt at invitere en medarbejder fra de hollandske jernbaner til at fremlægge deres erfaringer. Dette blev på mange måder et interessant indlæg bl.a. fordi hollænderne netop havde afsluttet udviklingen af et materiale, som skal erstatte et kursus på 21 ugers traditionel undervisning. Det blev på mødet aftalt at undersøge muligheden for et lidt nærmere studium af dette projekt.

- Deltagelse i konferencer

Kirsten Gibson har deltaget i en konference vedr. ekspertssystemer i undervisningen i Milano d. 23.-28. august.

- Biblioteksaktiviteter

Der er indledt et samarbejde med Danmarks Pædagogiske Bibliotek, som dels indebærer et accessions-samarbejde og dels et samarbejde om søgning og formidling. Søgning ved hjælp af emneord er af flere grunde utilstrækkeligt, specielt på et nyt område som er i hastig udvikling. Der er udviklet en anden metode, hvor man i vid udstrækning anvender oversigtslitteratur som indgang. Det er planen at forsøge denne metode anvendt. DIVU vil koncentrere ressourcerne om den konkrete praktiske anvendelighed af systemet, mens DPB er interesseret i at følge arbejdet ud fra en mere generel biblioteksformidlings synsvinkel. Det overvejes senere at etablere et egentligt projekt omkring vurdering af metoderne.

ad 4)

Aktuelle opgaver

"Kursusseminar". Seminaret for potentielle kursusudbydere er planlagt til d. 8. december. I handlingsplanen er nævnt nogle eksempler på virksomheder, der bør inviteres som potentielt interesserede. Det synes at være et problem at ikke alle mulige kursusudbydere er nævnt som eksempler, idet der har været rejst kritik af, at nogen ikke er optaget på listen. Det fastholdes, at der skal inviteres direkte til seminaret, men det tilstræbes at invitere så mange at ingen føler sig holdt ude.

Promotionseminar

Dette seminar er foreløbigt fastsat til medio januar 88. Seminaret henvender sig til beslutningstagere (kurserne henvender sig til projektmagere). Der er enighed om, at der bør inviteres personligt. Der inviteres bredt, så vi får en bred repræsentation fra dansk erhvervsliv og ikke kun fra den kreds af virksomheder, som allerede er igang med at undersøge området.

ad 5)

Organisatoriske rammer

Vilkårne som de er meddelt fra Teknologirådet blev præciseret. BD og TAJ har haft møder med en advokat og med CPIs revisor. Det fremgår, at projekterne kan drives som en selvstændig administrativ enhed med eget arbejds-givernummer, egen indbetaling af A-skat osv. uden at rollen som administrator formelt flyttes fra CPI. Der var tilslutning til at anvende denne fremgangsmåde indtil videre, idet man kan overveje senere at oprette en selvejende institution. Spørgsmålet om supplering af styregruppen efter at Jens Chr. Hauge er udtrådt blev diskuteret. Der var enighed om, at der bør stiles efter at finde et medlem med tilknytning til producerende erhverv.

ad 6)

Eventuelt

PL nævnte at NIVC (National interaktiv video center) har udsendt et nyt tidsskrift. Det bør overvejes, om der skal etableres en cirkulationsordning til styregruppens medlemmer af sådanne tidsskrifter.

KP bad om, at materiale vedr. projektet kan sendes ud i god tid inden møderne, så styregruppens medlemmer får god tid til at forberede sig og således i højere grad kan sikre sig, at der er enighed om de beslutninger som træffes.

1988-02-02
TAJ/ks

DIVU-styregruppens 5. møde
9/2 1988 kl 14.00 i DIVU's lokaler

Dagsorden

1. Referat af 4. møde
2. Aktivitetsplan og statusrapport
3. Økonomi
4. Næste møde
5. Meddelelser og gensidig information
6. Eventuelt

Dansk Interaktiv Medie Center
Islands Brygge 83A
2300 København S

1988-02-02
TAJ/ks

Til DIVU-styregruppen

Hermed fremsendes

- Referat at styregruppens 4. møde d. 24/11 1987
- Notat vedr. den økonomiske administration af Dansk Interaktiv Medie Center.
- Dagsorden for styregruppens 5. møde 9/2 1988
- Status og planer pr. 1/2 1988.

Med venlig hilsen



Torsten Alf Jensen

1988-02-02
TAJ/ks

Referat af DIVU-styregruppens 4. møde
den 24/11 1987

Deltagere i mødet:

Benny Dylander
Torsten Alf Jensen
Peter Looms
Ole Mygleggaard
Kaj Olesen
Keld Poulsen
Christian Rovsing
Leif Østergård

Dagsorden

1. Referat af 4. møde.
2. Aktivitetsplan og statusrapport
 - Lokaler
 - Bemanding
 - Handlingsplanens 7 punkter
 - Kurser
3. Meddelelser og gensidig information
4. Fastlæggelse af møder i foråret
5. Eventuelt

- ad 1. Referat af 3. møde blev godkendt med en bemærkning om, at referatet bør indeholde oplysning om, hvem der har været tilstede.
- ad 2. Den udsendte plan "Status og planer pr 1/11 - 1987" blev gennemgået. BD foreslog at planens beskrivelse af aktiviteter tydeligt opdeles i:
- A) Informationskampagnens syv punkter.
 - B) Aktiviteter under projektet "brugerkurser".
 - C) Andre aktiviteter.

udstyr på et kursus under C) som betales af rekvirenten vil en del af indtægten betale den forholdsvis del af leasingudgiften. Leasingafgiften vil lige som andre faste udgifter normalt blive fordelt i forhold til antallet af anvendte produktive timer som er anvendt til den enkelte aktivitet.

Planen blev godkendt som grundlag for det videre arbejde.

- ad 3. KO meddelte at TI har afholdt et kursus vedr. interaktiv video. Kurset var overtegnet, og det er planlagt at gentage det.

TI her oprettet en erfa-gruppe vedr. interaktive medier. Gruppen har afholdt sit første møde.

TI foreslår at der afholdes en dansk konference vedr. interaktive medier i begyndelsen af efteråret 1988.

- ad 4. Det blev aftalt at afholde næste møde d. 9. februar 1988 kl 14.00.

- ad 5. Projekternes organisationsform blev diskuteret under dette punkt. TAJ redegjorde for at Dansk Interaktiv Medie Center er valgt som et hensigtsmæssigt fælles navn for de aktiviteter, som gennemføres sammenhængende af medarbejdergruppen på Islands Brygge 83A. Aktiviteterne omfatter to TUP-projekter samt en række mindre projekter, som finansieres fra andre kilder. Det er en forudsætning at projekterne støtter hinanden, således at specielt det centrale projekt - informationskampagnen - vinder ved at ligge i nær sammenhæng med de mindre projekter. Det blev aftalt at TAJ udarbejder en kort beskrivelse af, hvordan udgifterne fordeles mellem projekterne.

Dansk Interaktiv Medie Center
Status og planer pr. 1/2 1988

Nedenstående er et supplement til "status og planer pr 1/11 1987" omfattende de punkter, hvor der er væsentlige ændringer.

Åbent hus.

Der blev d. 7. december afholdt et beskedent åbent hus arrangement for at markere ibrugtagningen af lokalerne Islands Brygge 83 A. Der kom ca. 75 gæster til arrangementet.

A. De syv punkter i kampagneprojektets handlingsplan

3. "Arrangement af temaudstillinger ...".

Temaudstillingen "Interaktive medier - nutid og fremtid" er ved at være klar. Der er udviklet et simpelt udstillingsinventar, som passer til udstillingen og som let kan transporteres. Inventaret er under fremstilling og leveres 8. februar.

Udstillingen omfatter fem applikationer som udnytter henholdsvis:

- PC med alm. magnetisk disk
- PC med CD-ROM
- PC med LV
- PC med LV-ROM
- PC med LV og CD-ROM

Den sidste er lovet sendt fra USA umiddelbart efter 18 februar, hvor den har premiere. De øvrige er leveret eller leveres primo februar.

Der har været en meget stor forhåndsinteresse for udstillingen både for at se den og for at få den opstillet. Der er endnu ikke truffet konkrete aftaler om opstilling, idet vi gerne har villet have alle detaljer helt på plads, inden der indgås aftaler. Det er planen at præsentere udstillingen ved seminaret for kursusudbydere d. 16-17 februar.

B. Aktiviteter under projekt "brugerkurser"

1. Det åbne 2-dages forsøgskursus er afholdt som planlagt d. 16.-17. november. Der var 12 deltagere i kurset med meget forskellig baggrund. Deltagerne udtrykte meget stor tilfredshed med kurset. Også i forhold til projektets forventninger til kurset kan det betragtes som en stor succes.

4. D. 8. december blev der afholdt et orienteringsmøde vedr. ordningen om tilskud til afholdelse af 2-dages brugerkurser. Der kom 26 deltagere til mødet. Mødet omfattede en redegørelse for tilskudsordningen, en redegørelse for erfaringerne fra de to forsøgskurser, samt en diskussion af ønskerne til det faglige seminar. Ved mødet blev der uddelt en beskrivelse af tilskudsordningen med redegørelse for vilkår og fremgangsmåde. Der blev udtrykt tilfredshed med muligheden for samordning af kursusudbuddene.

5. Der er indkaldt tilkendegivelser og planer fra virksomheder og institutioner som ønsker at afholde brugerkurser under tilskudsordningen. Fristen for indsendelse af ønsker var d. 15. januar. Fremgangsmåden er, at vi efter at ønskerne er indkommet ser på, hvordan de fordeler sig og hvilke behov, der er for samordning. Derefter tager vi kontakt med kursusudbydere med henblik på at finde en hensigtsmæssig samlet plan.

Ved fristens udløb var der kommet 25 tilkendegivelser fra ialt 30 firmaer og institutioner, som ønskede at afholde ialt ca. 55 kurser. Alle de fremsatte ønsker synes at være kvalificerede i forhold til de opstillede vilkår.

Det er hensigten at søge at give alle ansøgere tilskud til mindst et kursus. I de tilfælde, hvor to institutioner sammen har ansøgt om tilskud til i fællesskab at afholde flere kurser gives tilskud til afholdelse af to kurser (således at det ikke bliver diskvalificerende at arbejde sammen).

De der har indsendt ønsker har fået en bekræftelse på at vi har modtaget deres henvendelse samt en oplysning om hvor mange vi har modtaget og om ovenstående hensigt om at alle skal have tilskud til mindst et kursus.

6. Der er planlagt et fagligt seminar for kursusudbydere d. 16.-17. februar. Seminaret afholdes på Vis-a-vis i Billund. Seminaret er planlagt i overensstemmelse med de ønsker som blev fremsat ved orienteringsmødet d. 8. december. Der lægges vægt på at seminaret er for "eksperterne" og der bliver således mulighed for at gå i dybden med specifikke emner. Seminaret gennemføres udelukkende med oplæg fra fremmede foredragsholdere, som kommer fra andre faglige områder.

Seminaret er planlagt med max. 25 deltagere. Ved tilmeldingsfristens udløb d. 1/2 var der 27 tilmeldinger. Vi søger herefter at tage alle med. Alle tilmeldte er medarbejdere hos en kursusudbyder. Vilkårene for deltagelse er, at man betaler opholdsudgifterne, som vi opkræver som en samlet afgift.

7. I samarbejde med Danmarks Radio er der gennemført to seminarer vedr. interaktiv video i fremmedsprogsundervisningen med Larrie Gale fra Birmingham Young University i USA. Seminarene blev afholdt d. 22/1 og d. 28/1 for deltagere fra henholdsvis den private og offentlige uddannelsessektor. Begge seminarer fandt sted i undervisningslokalet hos Dansk Interaktiv Medie Center. Der var 24 deltagere d. 22/1 og 32 deltagere d. 28/1.

Larrie Gale var inviteret af den amerikanske ambassade på foranledning af Peter Looms.

Arangementet var af høj faglig standard og kontakten med Larrie Gale vil blive søgt fastholdt bl.a. med henblik på den udstilling om interaktive medier i fremmedsprogsundervisningen som er planlagt.

Dansk Interaktiv Medie Center
1988-02-09

Foreløbigt årsregnskab 1987

	Informations- projektet	Bruger- kurser	Faktureret aktivitet	Totalt
--	----------------------------	-------------------	-------------------------	--------

Udgifter

Løn	557.241	56.198	22.118	635.557
Honorar m.v.				90.206
Rejser, møder m.v.				142.877
Lokaler				286.597
Leasing af udstyr	175.028	17.651	6.948	199.627
Kontorhold				38.228
Programmer, bøger m.v.	11.453			11.453
Kurser, konf. m.v.	33.270			33.270
Udgifter ialt				1.438.815

Indtægter

Renter				4.006
Faktureret indtægt			50.084	50.084
Projekttilskud				1.952.646

Indtægter ialt

2.006.736

Notat vedr. den økonomiske organisation af Dansk Interaktiv Medie Center.

Dansk Interaktiv Medie Center er en fælles betegnelse for det TUP-financierede projekt "informationskampagne", det TUP-financierede projekt "brugerkurser" samt en række mindre projekter, som finansieres fra andre kilder. Det er forudsætningen at projekterne støtter hinanden, således at alle projekter forbedres gennem den praktiske sammenhæng mellem dem.

De to TUP-financierede projekter har en styregruppe og en administrator i overensstemmelse med reglerne for TUP-projekter. Styregruppen forudsættes at være styregruppe for de samlede aktiviteter.

Sammenhængen mellem projekterne medfører såvel en faglig som en økonomisk fordel. Den økonomiske fordel opnås ved, at det udstyr og andre faciliteter, som alle projekter anvender udnyttes bedre, end hvis det alene kunne anvendes i et projekt.

De udgifter, som ikke udelukkende henhører til et enkelt projekt fordeles mellem projekterne i forhold til projekternes størrelse målt i faktisk anvendte arbejdstimer. Det forudsættes altså at belastningen af lokaler, telefoner, kopimaskiner, datamater o.s.v. er jævn over alle arbejdstimer uanset til hvilket projekt arbejdstimen hører.

Der skelnes mellem produktive arbejdstimer og administrative arbejdstimer. Arbejdstimerne opgøres ved, at hver medarbejder fører et regnskab over til hvilke projekter de faktisk anvendte arbejdstimerne er medgået. De timer, som det ikke er muligt at henhøre til et enkelt projekt f. eks timer medgået til generelle administrative rutiner som telefonpasning o.l., kaldes administrative timer. Disse timer fordeles mellem projekterne på samme måde som de faste udgifter.

Tilskuddet fra TUP overføres kvartalsvis efter, at der er indsendt en kvartalsrapport for det forløbne kvartal og et budget for det kommende kvartal. Udgifterne til de ikke TUP-financierede aktiviteter faktureres til rekvirenten.

Efter aftale med toldvæsenet skal Dansk Interaktiv Medie Center ikke opkræve moms. Dansk Interaktiv medie Center er således ikke momsregistreret.

Dansk Interaktiv Medie Center har eget arbejdsgivernummer, egen lovpligtig arbejdsgiverforsikring og administreres som en selvstændig enhed.

2.2.1988 TAJ

DIVU-styregruppen

Vesterbrogade 72
1620 København V
Tlf. 01-23 71 11

C 421

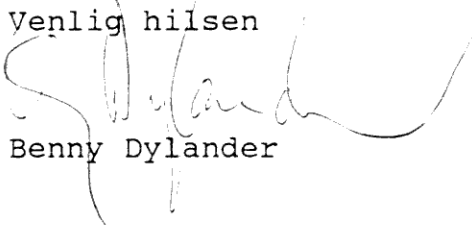
BD/ch-1

1988-02-24

Hermed et notat vedrørende DIVU-projektet som aftalt på sidste styregruppemøde.

Såfremt der er indvendinger med notatets forslag, bedes man give besked snarest muligt. En praktisk deadline vil være den 4. marts, da hæftet i forbindelse med udstillingen skal ligge klar til tryk denne dag.

Venlig hilsen



Benny Dylander

DIVU-styregruppen

Vesterbrogade 72
1620 København V
Tlf. 01-23 71 11

C 421

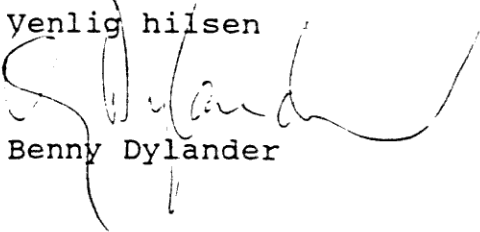
BD/ch-1

1988-02-24

Hermed et notat vedrørende DIVU-projektet som aftalt på sidste styregruppemøde.

Såfremt der er indvendinger med notatets forslag, bedes man give besked snarest muligt. En praktisk deadline vil være den 4. marts, da hæftet i forbindelse med udstillingen skal ligge klar til tryk denne dag.

Venlig hilsen



Benny Dylander

1988-02-24

BD/ch/1

C 421

Notat vedrørende DIVU-projektets organisation

På styregruppemødet den 9/2 1988 drøftede man projektets organisering samt spørgsmålet om styregruppemedlemmernes ansvar i forbindelse med de forskellige aktiviteter. Det aftaltes at der til næste møde skulle foreligge en afklaring heraf.

Siden er det konstateret at navnet Dansk Interaktiv Medie Center - som hidtil har været brugt som en ramme om informationskampagnen og brugerkurserne samt de supplerende indtægtsgivende aktiviteter - ikke er hensigtsmæssigt. Det har været kendt at der findes et firma med næsten samme navn, og det viser sig nu at der er flere med meget stor navne-lighed. Allerede af denne grund er det ønskeligt at opgive brugen af navnet. Samtidig vil det blive muligt ved valg af et andet navn at undgå den tvivl om projektafviklingen, som det hidtidige navn har kunnet skabe. Vi foreslår navnet "Informationsprojektet vedrørende Interaktive Medier".

Under forudsætning af styregruppens accept vil dette navn blive brugt fremover, og der vil blive fremstillet brevpapir og andre tryksager med denne betegnelse. Ligeledes fremstilles en folder eller et informationsark, som beskriver de forskellige aktiviteter.

Styregruppen har tidligere taget stilling til, at der ved siden af informationskampagnen og brugerkurserne nødvendigvis må være nogle indtægtsgivende aktiviteter. Disse er uomgængelige alene fordi projektbudgettet er meget stramt, men de vil også kunne støtte og supplere projektaktiviteterne. På nuværende tidspunkt kan de supplerende aktiviteter skønnes at skulle udgøre omkring 30% af det samlede aktivitetsomfang, hvis ikke informationskampagnen skal afkortes så meget tidsmæssigt, at den ikke får mulighed for at slå igennem.

Styregruppen er på samme tid bevillingsmodtager og projektansvarlig, hvilket vil sige at gruppen over for Teknologirådet har ansvaret for at projektet gennemføres i overensstemmelse med de aftalte planer (se Administration af projekttilskud ydet af Teknologirådet, august 1985).

Denne ansvarlighed må gælde samtlige de aktiviteter som gennemføres, dvs informationskampagnen, brugerkurserne og de supplerende aktiviteter.

Benny Dylander / Torsten Alf Jensen

25 FEB. 1988

Danmarks Radio
DRIVE
Islands Brygge 81
2300 København S

Torsten Alf Jensen &
Benny Dylander
Dansk Interaktiv Medie Center
Islands Brygge 83 A 5.sal
2300 København S

telefon 01 67 12 33
lokal 6884 - 6887
telefax 01 95 31 10

25. februar 1988

Jfr. j.nr. C421 BD/ch-1 1988+02-24

Tak for notatet dateret den 24. februar om DIVU-projektets organisation. Til notatet har jeg følgende kommentarer:

Manglende referat

Det er beklageligt, at der ikke foreligger et referat af sidste møde, hvor nævnte spørgsmål blev drøftet, især da notatet på en række punkter afviger fra min oplevelse af det, vi drøftede og var enige om.

Navnet Dansk Interaktiv Medie Center

Allerede i maj 1987 efterlyste man et navn til informationskampagnen. Indledningsvis blev det DIVU, som uden varsel - og konsultation med styregruppen - blev forvandlet til Dansk Interaktiv Medie Center.

I forbindelse med omtale af projektets virke i fagblade i Danmark og i udlandet bad jeg om en afklaring, som endte med brugen af Dansk Interaktiv Medie Center, eller Danish Interactive Media Centre. Alle steder er det blevet påpeget, at DIMC er et tidsbegrænset projekt. At ændre navnet på nuværende tidspunkt vil bidrage til den forvirring, jeg omtalte på mødet den 9. februar.

Afslutningsvis vil jeg nævne, at notatets side 1, afsnit 2 stemmer ikke overens med de oplysninger, Torsten gav den 9. februar. Det blev sagt, at der ikke var problemer med IMC eller med Dansk Interaktiv Video Center (datterselskab af AVIDAN), og at man i Patent- og Varemærkedirektoratet havde sagt, at betegnelsen var for bred til at blive omfattet af disse bestemmelser.

Mit forslag er brevpapir med følgende ordlyd:

DANSK INTERAKTIV MEDIE CENTER

et to-årigt projekt under Teknologirådet, som varetager en informationskampagne og brugerkurser

Indtægtsgivende aktiviteter

Punktet blev også berørt på sidste styregruppemøde den 9. februar. Chr. Rovsing - med opbakning fra andre - bad om et konkret oplæg til dette punkt, lige som han efterlyste regnskaber for 1987 og et dækkende budget for 1988. Rovsing var den eneste der pegede på kurser som indtægtskilder. Jeg kom med den indvending, at brutto-omsætningen kunne fremmes, men ikke nettoindtægter, og centret var for lille og sårbar til denne form for aktivitet. Notatets side 1 afsnit 4 er ikke et reelt beslutningsgrundlag, da der hverken er tal eller konkrete aktivitetsforslag.

Ansvarlighed

På mødet den 9. februar var der enighed i gruppen om, at styregruppen kunne - og ville - påtage sig det økonomiske ansvar for informationskampagnen og brugerkurserne jfr. Teknologistyrelsens handlingsplan. Der blev taget forbehold overfor andre aktiviteter ("C" aktiviteter), da disse falder uden for handlingsplanens rammer.

Det bemærkes, at styregruppen på intet tidspunkt har fået tilsendt handlingsplanen og "Administration af projekttilskud ydet af Teknologirådet, august 1985", som omtales i Notatet. Jeg har måtte skaffe planen selv via Teknologistyrelsen. Hvis det er tanken, at styregruppen skal yde en indsats for at løse de omtalte opgaver, er det rimeligt, at den får et dækkende materiale at arbejde med.

Først når der foreligger et tilfredsstillende regnskab for 1987, budget for 1988, rammeplan for 1989 med angivelse af budgetunderskuddets størrelse samt det efterlyste udspil om, hvordan dette kan klares (enten via indtægtsdækket virksomhed eller via en tillægsbevilling), og at styregruppen er enige om at påtage sig et ansvar for andre aktiviteter kan jeg acceptere ordlyden af notatets side 2, afsnit 2.

Må jeg bede om, at reaktioner fra styregruppens medlemmer udsendes til den samlede gruppe, og at der evt. indkaldes til et ekstraordinært møde, såfremt der ikke er enighed?

Med venlig hilsen,



Peter Olaf Looms

c.c.: programchef Palle Mogensen DR-UVA

DRIVE står for Danmarks Radios Interaktive Video Enhed, en permanent udviklingsgruppe under DR-TV.

Informationsprojektet
Interaktive Medier
Islands Brygge 83A, 5.sal - 2300 København S.
Tlf. 01/ 54 01 11

1988.04.13.
TAJ/ks.

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens møde d. 18.april 1988. Mødet finder sted på Islands Brygge 83A, kl. 14.00.

Endvidere fremsendes årsregnskabet for 1987.
I samråd med revisoren fremsendes regnskabet som udkast med henblik på at give styregruppen mulighed for at tage stilling til modellen for regnskabet.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen

1988.04.13.
TAJ/ks.

DIVU-styregruppens 6.møde
18/4 1988, kl. 14.00 i DIVU's lokaler

Dagsorden

1. Referat af 5. møde
2. Notat af 24/2
3. Beretning om aktiviteter siden sidste møde
4. Årsregnskab 1987
5. Budget
6. Næste møde
7. Meddelelser og gensidig information
8. Eventuelt

1988.03.16.

TAJ/ks.

Referat af DIVU-styregruppens 5. møde
den 9/2 1988.

Tilstede:

Benny Dylander
Torsten Alf Jensen
Peter Looms
Kaj Olesen
Keld Poulsen
Christian Rovsing
Leif Østergård

Dagsorden

1. Referat af 4. møde.
2. Aktivitetsplan og statusrapport
3. Økonomi
4. Næste møde
5. Meddelelser og gensidig information
6. Eventuelt

ad 1. Referat af 4. møde blev godkendt.
Sammen med referat var udsendt et notat som præciserede den økonomiske organisation af Dansk Interaktiv Medie Center. Da dette notat ikke var sat på dagsordenen som selvstændigt punkt blev man enige om at behandle notatet under referatet. Der var tilfredshed med den klarhed som notatet skabte. Der har hele tiden været enighed i styregruppen om at organisationen af dansk Interaktiv Medie Center alene skal sigte mod den fastlagte projektperiode og at spørgsmålet om placering af centrets aktiviteter efter projektperiodens ophør holdes åbent. På grund af enigheden er denne hensigt måske ikke blevet udtrykt tiltrækkeligt eksplicit. KO ønskede det refereret at der er enighed på dette punkt og foreslog at der snarest laves en kort beskrivelse af projektet i form af en folder eller lignende hvoraf det fremgår hvori opgaver og aktiviteter består. KO pointerede at han ikke har indvendinger imod aktivitetsprofilen sådan som den tager sig ud men at han mener at opgave og hensigt tydeligt skal signaleres.

PL foreslog at der snarest laves et brevpapir hvor der med småt skrives at Dansk Interaktiv Medie Center er et to-årigt projekt finansieret af Det teknologiske Udviklingsprogram.

Af notatet fremgår det at "Styregruppen forudsættes at være styregruppe for de samlede aktiviteter". KP bad om at få uddybet hvad dette betyder vedr. styregruppemedlemmernes ansvar for de indtægtsdækkede aktiviteter. BD lovede at søge spørgsmålet afklaret og at udarbejde et notat.

- ad 2. Der var sammen med mødeindkaldelsen udsendt en oversigt over "Status og planer pr. 1/2 1988". Oversigten er formuleret som et supplement til den tidligere udsendte "Status og planer pr. 1/11 1987" idet kun de områder, hvor der er sket væsentlige ændringer er medtaget i beskrivelsen. TAJ gennemgik kort det udsendte papir. Bortset fra rettelse af en stavfejl (Birmingham Young University skulle være Brigham Young University) var der ingen kommentarer til dette punkt.
- ad 3. TAJ gjorde rede for at det endnu ikke havde været muligt at afholde et møde med revisorerne med henblik på udarbejdelse af et årsregnskab. På grundlag af balancen var der udtrukket nogle grupper som blev fremlagt som et meget foreløbigt regnskab. Denne opstilling var naturligvis utilstrækkelig bl.a. fordi udgifterne ikke er periodiserede. Lokaleudgifter er således umulige at bedømme ud fra oversigten. Det blev aftalt at søge årsregnskabet udarbejdet snarest og udsende det til styregruppen, når det foreligger.
- ad 4. Næste møde blev aftalt til 18/4 kl. 14 i lokalerne Islands Brygge 83A.
- ad 5. Styregruppen så på en prøveopstilling af udstillingen "Interaktive medier - nutid og fremtid". Udstillingen vil blive vist på seminaret den 16 - 17. februar i Billund. Udstillingen gøres færdig i begyndelsen af marts. Når udstillingen har stået i kort tid i lokalerne på Islands Brygge, vil den blive sendt rundt til institutioner som ønsker at have den. Værterne for udstillingen skal betale driftsudgifterne som er 7.800 kr. for en uge og 3.100 kr. for en ekstra uge. Denne pris inkluderer at Dansk Interaktiv Medie Center transporterer og opstiller udstillingen incl. møbler, plancher, udstyr??, programmer o.s.v. Der er mange som har tilkendegivet interesse for at få udstillingen.
- BD oplyste at der fra arbejdsgruppen vedr. datamatstøttet undervisning er fremsendt forslag til Teknologistyrelsen til et projekt som skal gennemføre en indledende undersøgelse af mulighederne for at udnytte interaktive medier til støtte for den undervisning som finder sted i forbindelse med systemeksport. Projektet tænkes gennemført i et samarbejde mellem bl.a. Teknologisk Institut og Dansk Interaktiv Medie Center.
 - KO oplyste at der som undergruppe under den erfagruppe vedr. interaktiv video som TI har taget initiativet til er dannet en gruppe som specielt skal udveksle erfaringer om brug af datamaten Amiga.

- Det undervisningsprogram vedr. svejsning som er udviklet under ledelse af David Horn blev diskuteret. Programmet er meget omtalt og der referes gode erfaringer med brugen. Det blev foreslået at Dansk Interaktiv Medie Center tager kontakt til Svejsecentralen for at diskutere hvilken interesse der kunne være i Danmark for et sådant program.
- PL oplyste at der i Holland er oprettet et Interaktiv Medie Center. Det er besluttet at udskyde planerne om at lave et hollandsk doomsday og i stedet for på anden måde støtte skolens anvendelse af interaktive medier.
- PL oplyste at Direktoratet for Folkeoplysning m.v. er igang gang med at lave en handlingsplan om interaktiv video.
- "Norden i dag" har holdt møde den 22/1-88. Der er endnu ingen beslutning om igangsætning af projektet.
- Under EF er der startet et projekt ved navn ECCE (European Citizens Computer-Aided Educational Project) med tilknytning til såvel 5.- som 13. direktorat. I projektet skal dels fremsættes en indstilling om standard på hardware og software til interaktiv video og dels arbejdes med spørgsmål om mobilisering af skoler og højere uddannelser i forbindelse med indsamling til europæiske interaktive databaser. Der indkaldes til et møde vedr. projektet i juni.

ad 6. Under eventuelt blev diskussionen vedr. placering af Dansk Interaktiv Medie Center genoptaget. KO fremhævede at der er en risiko for at navnet signalerer at der er tale om en mere permanent organisation snarere end et projekt.

Informationsprojektet
Interaktive Medier
Islands Brygge 83A, 5.sal - 2300 København S.
Tlf. 01/54 01 11 - Giro: 3 64 01 24

31. maj 1988.
TAJ/ks.

Til styregruppemedlemmerne

Hoslagt fremsendes det endelige årsregnskab for 1987 samt referat af styregruppemødet d. 18/4 1988.

Da der ikke er væsentlige punkter til dagsorden for det styregruppemøde, som var planlagt til d. 6. juni udsættes mødet, efter aftale med Benny Dylander, til 16.august, kl. 14.00.

Siden styregruppemødet d. 18.april har arbejdet været videreført som planlagt og uden at de store spørgsmål er opstået.

Den 19.april blev afholdt et seminar for beslutningstagere. Der var god tilfredshed med seminaret fra alle sider.

Udstillingen har stået flere steder og har vist sig at fungere udmærket under ret forskellige vilkår. Der er på nuværende tidspunkt aftaler om værtskab for udstillingen i ialt 23 hele uger, foruden aftaler om kortere anvendelser. Mange anvender udstillingen som basis for en række aktiviteter og initiativer. Udstillingen støtter således informationsprojektets oprindelige og centrale formål godt.

Vi bliver ofte involveret i seminarer og kurser som knyttes til udstillingen.

Efter koordinationsrunden vedr. brugerkurser indløber de endelige ansøgninger om tilskud. De første fire kurser er afholdt, og der meldes om stor interesse og tilfredshed med kurserne.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen

Informationsprojektet
Interaktive Medier
Islands Brygge 83A, 5.sal - 2300 København S.
Tlf. 01/ 54 01 11

14. april 1988.
TAJ/ks.

Til DIVU-styregruppens medlemmer.

Til orientering fremsendes hermed program og deltagerliste for vort seminar for beslutningstagere den 19. april på Vilvorde KursusCenter.

Endvidere fremsendes hæftet "Interaktive medier - nutid og fremtid", som er udarbejdet forbindelse med temaudstillingen af samme navn.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen

Dansk Interaktiv Medie Center
Islands Brygge 83 A, 5. sal - 2300 København S.
Tlf.:01-54 01 11

**Program til seminar om Interaktive Medier i virksomhedernes
uddannelse den 19. april 1988 på Vilvorde KursusCenter**

- kl. 9.30 - 10.00 Ankomst og kaffe
- kl. 10.00 - 10.15 Velkomst v/ Torsten Alf Jensen,
Dansk Interaktiv Medie Center
- kl. 10.15 - 11.00 Status på Interaktive Medier belyst ved
konkrete eksempler på uddannelsesmaterialer,
der anvendes i større virksomheder
v/ Dansk Interaktiv Medie Center
- kl. 11.00 - 11.15 Kaffepause
- kl. 11.15 - 12.00 De organisatoriske aspekter ved udvikling,
anskaffelse og brug af interaktive medier i
virksomhederne
v/ Dansk Interaktiv Medie Center
- kl. 12.00 - 13.00 Frokost.
Udstilling om "Interaktive Medier"
- kl. 13.00 - 14.00 2 cases:
- Succes kræver en aktiv ledelse!
6 års arbejde med datamatformidlet
uddannelsesmateriale i en stor
serviceorganisation
v/ Underdirektør Stig Ellkier-Pedersen
Sparekassen SDS
 - "På jobbet uddannelse" - et fjern-
undervisningsprojekt.
Bang og Olufsen A/S, Jydsk Telefon A/S og
Aarhus tekniske Skole
v/ Projektleder Mette Ringsted
Aarhus tekniske Skole
- kl. 14.00 - 14.45 Opsummering af dagens indtryk:
Hvorledes kan store virksomheder sikre
en tidssvarende uddannelse af med-
arbejderne
v/ Direktør Mogens Munk Rasmussen
Nykredit, Formand for Dansk Data-
forening
- kl. 14.45 - 15.00 Afslutning
v/ Torsten Alf Jensen
Dansk Interaktiv Medie Center

Dansk Interaktiv Medie Center
Islands Brygge 83 A,
2300 København S.
Tlf. 01-54 01 11

13. april 1988

Seminar om Interaktive Medier i Virksomhedernes Uddannelse.
Tirsdag den 19. april 1988 på Vilvorde KursusCenter.

DELTAGERLISTE:

Uddannelsesleder Bent E. Arens, Grønlands Televæsen

Kontorchef Niels Bundgaard, Forsøgscentret Risø

Uddannelseskonsulent Jeppe Dahl, PBS

Underdirektør Stig Ellkier-Pedersen, Sparekassen SDS

Uddannelseschef Johny Gregersen, Labofa

Uddannelseschef Mogens Gruelund, Den Danske Bank

Underdirektør Erik Hansen, Dansk Supermarked Administration

Uddannelsesleder Johann Heinemann, DSB Sprogcenter

Direktør Per Helle, Kreditforeningen Danmark

Uddannelseschef Jørn Højlund Brandt, Københavns Handelsbank

Fuldmægtig Dan Jensen, Dansk Arbejdsgiverforening

Kontorchef Leif Kirk, Landbrugsrådet

Kontorchef Knud Erik Kristensen, JTAS

Uddannelseskonsulent Gert Larsen, Carlsberg Bryggerierne

Direktør Mogens Munk Rasmussen, Nykredit

Redaktør William Petersen, Dansk Egmont Administration

Projektleder Mette Ringsted, Aarhus tekniske Skole

Uddannelsesmedarbejder Erik Schlüter, HK

Uddannelseschef Jens Peter Smørum, Rockwool International A/S

Manager Bent W. Steenberg, SAS

Seminararrangører:

Direktør Torsten Alf Jensen
Cand.oecon. Jens Chr. Hauge
Cand.mag. Kirsten Maack Gibson
Adm.medarbejder Karin Strandskov

Styregruppen for datamatstøttet undervisning i virksomheder:
=====

Benny Dylander, formand
CPI
Vesterbrogade 72,
1620 København V.

- tlf. 01/ 23 71 11

Torsten Alf Jensen
Informationsprojektet
Interaktive Medier
Islands Brygge 83A, 5.
2300 København S.

- tlf. 01/ 54 01 11

Ole Mygleggaard
Direktoratet for Erhvervsuddannelserne
Højbro Plads 4
1200 København K.

- tlf. 01/ 92 56 00

Peter Looms
Danmarks Radio, Undervisningsafdelingen
DRIVE-Gruppen
Islands Brygge 81
2300 København S.

- tlf. 01/ 67 12 33, lokal 6884-87

Kaj Olesen
Teknologisk Institut
Postbox 141
2630 Tåstrup.

- tlf. 02/ 99 66 11

Keld Poulsen
AMU direktoratet
Nørre Voldgade 16
1358 København K.

- tlf. 01/ 33 22 00

Chr. F. Rovsing
Chr. F. Rovsing A/S
Adelgade 1, 2.
1304 København K.

- tlf. 01/ 93 64 64

Leif Østergaard
Amtscentralen
Nygade 20
6200 Åbenrå.

- tlf. 01/ 62 61 56



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

1988.08.11.
TAJ/ks.

Benny Dylander
CPI
Vesterbrogade 72
1620 København V.

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 7.møde, som afholdes d. 16. august 1988, kl. 14.00 i lokalerne på Islands Brygge 83A.

Endvidere fremsendes "status og planer pr. 1/8.1988", som oplæg til dagsorden pkt. 4.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

1988.08.11.
TAJ/ks.

Ole Myglegaard Andersen
Direktoratet for Erhvervsuddannelserne
Højbro Plads 4
1200 København K.

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 7.møde, som afholdes d. 16. august 1988, kl. 14.00 i lokalerne på Islands Brygge 83A.

Endvidere fremsendes "status og planer pr. 1/8.1988", som oplæg til dagsorden pkt. 4.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

1988.08.11.

TAJ/ks.

Peter Looms
Danmarks Radio, Undervisningsafdelingen
DRIVE-Projektet
Islands Brygge 81
2300 København S.

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 7.møde, som afholdes d. 16. august 1988, kl. 14.00 i lokalerne på Islands Brygge 83A.

Endvidere fremsendes "status og planer pr. 1/8.1988", som oplæg til dagsorden pkt. 4.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

1988.08.11.
TAJ/ks.

Kaj Olesen
Teknologisk Institut
Postbox 141
2630 Tåstrup

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 7.møde, som afholdes d. 16. august 1988, kl. 14.00 i lokalerne på Islands Brygge 83A.

Endvidere fremsendes "status og planer pr. 1/8.1988", som oplæg til dagsorden pkt. 4.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

1988.08.11.
TAJ/ks.

Keld Poulsen
AMU direktoratet
Nørre Voldgade 16
1358 København K.

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 7.møde, som afholdes d. 16. august 1988, kl. 14.00 i lokalerne på Islands Brygge 83A.

Endvidere fremsendes "status og planer pr. 1/8.1988", som oplæg til dagsorden pkt. 4.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

1988.08.11.
TAJ/ks.

Chr. F. Røvsing
CFR A/S
Adelgade 1,2
1304 København K.

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 7.møde, som afholdes d. 16. august 1988, kl. 14.00 i lokalerne på Islands Brygge 83A.

Endvidere fremsendes "status og planer pr. 1/8.1988", som oplæg til dagsorden pkt. 4.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

1988.08.11.
TAJ/ks.

Leif Østergaard
Amtscentralen
Nygade 20
6200 Åbenrå

Hermed fremsendes dagsorden for styregruppens 7.møde, som afholdes d. 16. august 1988, kl. 14.00 i lokalerne på Islands Brygge 83A.

Endvidere fremsendes "status og planer pr. 1/8.1988", som oplæg til dagsorden pkt. 4.

Med venlig hilsen

Torsten Alf Jensen

Informationsprojektet
 INTERAKTIVE MEDIER
Status og planer pr. 1/8-1988

Projektet er nu ca. halvvejs i forhold til tidsplanen. De oprindelige planer har som helhed kunnet fastholdes. Aktiviteterne har omfattet

- informationsprojektet
- kursusprojektet
- andre aktiviteter

I projektets første halvdel har vægten ligget på informationsprojektet og kursusprojektet. Aktiviteterne i kursusprojektet er nu afsluttet på nær administration af kursustilskud. Vægten fordeles herefter mellem informationsprojektet og andre aktiviteter.

Informationsprojektet

Informationsprojektets generelle formål er at give danske virksomheder let adgang til at skaffe sig konkret indsigt i, hvordan interaktive medier kan nyttiggøres i undervisningen. I handlingsplanen for projektet er beskrevet syv aktivitetsområder, igennem hvilke målet søges opnået.

1. - "Dokumentation generelt. Der opbygges en dokumentation, som gør det muligt at tegne et generelt billede af anvendelse af datamatstøttet undervisning herhjemme og i andre lande." Der er dels opbygget en samling af litteratur og dels en base, som ud over den litteratur, som er tilgængelig i projektets lokaler også indeholder litteratur, som skønnes aktuel, men som ikke har kunnet anskaffes inden for projektets ressourcer. Basen omfatter p.t. ca. 500 poster hvoraf 375 er materiale, som er tilgængelig i projektets bibliotek. Tilvæksten er p.t. stor. Der er lagt vægt på, at materialerne skal være aktuelle, og specielt har vi lagt vægt på projektrapporter o.l. materiale, som ofte ikke er tilgængelige gennem de sædvanlige biblioteker.

Der er etableret et samarbejde med Danmarks pædagogiske Bibliotek, som dels omfatter accessionssamarbejde og dels samarbejde om afprøvning af et særligt system og en særlig metode til litteratursøgning.

Der er endvidere et samarbejde med Landscentralen for Undervisningsmidler samt CPI om opbygning af en base med danske projekter, som omfatter arbejde med laservision. Samarbejdet indebærer, at alle tre institutioner løbende afleverer alle poster til de to andre. De tre institutioner vælger selv, hvordan indholdet af basen skal formidles til brugerne. Foruden basen med litteratur og basen med projekter, er der lavet en base med CD-ROM udgivelser. Det er planlagt i oktober d.å. at udgive en publikation med oversigt om CD-ROM udgivelser.

Aktivitetsniveauet fastholdes.

2. - "Løbende service som dokumentationscenter, herunder besvarelse af spørgsmål, fx Hvad findes der om...? Hvilke projekter er der lavet vedrørende....?"

Besvarelser til brugere i erhvervslivet tænkes i vid udstrækning kanaliseret gennem de organisationer, som projektet er serviceorgan for."

Vi får et stigende antal henvendelser med forskellige forespørgsler.

De mest almindelige er

- Hvem arbejder med....?
- Kan I lave en liste over projekter....?
- Kan I anbefale, hvad man skal læse om interaktive medier, når man ikke har tid til at læse ret meget.

Vi kan i vid udstrækning løse disse opgaver med at lave faste lister om projekter og faste litteraturlister.

I forbindelse med temaudstillinger, foredrag og kurser får vi mere specifikke ønsker om litteratur. Disse ønsker opfyldes med søgning i basen evt. suppleret med hjælp til søgning i andre, større baser.

Aktiviteten er stigende.

3. - "Arrangement af temaudstillinger. En temaudstilling kan etableres omkring en type af programmer, en sammenligning mellem flere tilgange til et problem, en branches specielle problematik o.s.v. - En temaudstilling kan sendes rundt til brugerne. Stationære udstillinger af programmer er kun muligt i begrænset omfang, idet de fleste programmer, som nævnt, kræver udstyr."

Denne aktivitet har været mødt med meget stor interesse. Den første udstilling "INTERAKTIVE MEDIER - nutid og fremtid" har således måttet dubleres. Udstillingen udlånes på ugebasis og værterne for udstillingen betaler 7.800 kr. til dækning af udgifterne i forbindelse med transport, opstilling, forsikring m.v. En evt. følgende uge betales med 3.100 kr.

Følgende institutioner har indgået aftaler om at være udstillingsværter:

Teknologisk Institut
 Ribe Amt
 Nationalmuseet
 SEL
 Horsens tekniske Skole
 Danfoss
 Scancotech
 Handelsbanken
 Herning Centralbibliotek
 Amtscentralen i Herning
 Børsens Efteruddannelse
 Lego
 KTAS
 Amtscentralen i Slagelse
 Prosa
 Topsikring

Arbejdet med udstillingen har været ganske omfattende. Der er imidlertid sket så meget omkring udstillingen, at det skønnes at være en god investering, når udbyttet ses i relation til projektets generelle formål. Projektets medarbejdere har hidtil selv kørt ud med udstillingen. I mange tilfælde har det kunnet kombineres med at vedkommende projektmedarbejder har holdt et foredrag for en indbudt forsamling eller har deltaget i et planlægningsmøde e.l.

Der er nu samlet materiale til tre nye udstillinger, nemlig

- interaktive medier i sprogundervisningen
- interaktive medier i pengesektoren
- databaser på CD-ROM

Den sidste er snarere en studiesamling end en udstilling. De nye udstillinger kan først etableres i slutningen af efteråret, idet de forudsætter udstyr fra det ene eksemplar af "- nutid og fremtid".

I forbindelse med udstillingen "INTERAKTIVE MEDIER - nutid og fremtid" er udarbejdet et hæfte, som sælges, ved at hæftet lægges frem med et girokort indlagt. Hæftet er d.d. solgt i godt 250 eksemplarer. Der er på det sidste indkommet bestillinger fra boghandlere.

Aktiviteten prioriteres fortsat højt.

4. - "Udarbejdelse af case studies. Nogle udvalgte projekter studeres særligt, og der udarbejdes case studies, som gør det muligt på en hensigtsmæssig måde at formidle viden om disse projekter. I forbindelse med disse case studies skaffes der mulighed for, at de i projektet anvendte programmer gøres tilgængelige for studier og udstillinger." Flere projekter har været undersøgt og beskrevet ved kurser og seminarer, men et mere systematisk case study har endnu ikke været gennemført.

Aktiviteterne prioriteres lavt i efteråret 1988.

5. - "Opbygning og vedligeholdelse af en samling af programmer til datamatstøttet undervisning. For Danmarks vedkommende stiles mod en komplet samling. Projektet skal råde over et antal forskellige datamater, som gør det muligt i praksis at demonstrere de fleste programmer"
 Samlingen indeholder nu en stor del af de programmer, som er produceret i Danmark og som kan købes.
 Samlingen indeholder en del mere specielle programmer, som ikke er udbudt.
 Udlandssamlingen omfatter en del større og typiske programmer. Det var ønskeligt med langt flere programmer, så vi dækkede mange fagområder. Programmerne er imidlertid dyre, og selvom vi får tingene på meget favorable vilkår mod at garantere, at materialerne ikke benyttes til uddannelse, men kun til demonstration, er der ikke råd til at anskaffe så meget, som det kunne ønskes. Nogle firmaer vil kun give et nedslag svarende til en forhandlerrabat (ca. 30%).
 Samlingen benyttes flittigt, dels ved, at folk kommer og gennemgår materiale hos os og dels ved, at udvalgt materiale anvendes på kurser og seminarer.

Aktivitetsniveauet fastholdes.

6. - "Opbygning af udstyrssamling med henblik på at kunne demonstrere tendensen i udviklingen. Samlingen skal ikke af hensyn til denne opgave være komplet, men eksemplarisk. Specielt omkring interaktiv video er det væsentligt at kunne demonstrere de nyeste muligheder".
 Der er opbygget en samling, som omfatter typiske computere, laservisionplayere, CD-ROM playere samt div. interfaces.
 Samlingen kan i rimeligt omfang vise de forskellige systemer, som er praktisk tilgængelige i øjeblikket.
 Samlingen tjener i sit nuværende omfang sit formål som samling. Nye udstyrsanskaffelser er ønskelige af hensyn til kapaciteten. Når udstillingen er ude, er der meget begrænsede demonstrationsmuligheder tilbage i lokalerne på Islands Brygge.
 Rammen for udstyrsanskaffelserne er opbrugt, så nyanskaffelser kan kun ske ved, at firmaerne stiller udstyr til rådighed.

Aktivitetsniveauet fastholdes.

7. - "Formidling af kontakt mellem danske og udenlandske programforfattere/forlag med henblik på at skabe samarbejde, eventuelt resulterende i versionering af programmer".
 Denne opgave har fra starten været løst ad hoc. Der er imidlertid efterhånden opbygget et betydeligt kontaktnet, der løbende anvender os.

Aktiviteten opprioriteres.

Brugerkurser

Hensigten med dette projekt var at sikre en bred kvalificering af virksomhedernes uddannelsesmedarbejdere gennem at støtte gennemførelse af en række to-dages kurser. Støtten omfatter bl.a. tilskud på 10.000 kr. til udvikling og 10.000 kr. til gennemførelse af kurserne.

Under dette projekt har følgende været gennemført:

- forsøgskursus 25.- 26. august 1987 for uddannelsesmedarbejdere i DSB
- forsøgskursus med åben tilmelding d. 16.-17.november 1987.
- orienteringsdag for potentielle kursusudbydere d. 8.december 1987.
- indkaldelse af tilkendegivelser af ønsker om at afholde et kursus under ordningen. Der indkom ønsker fra 32 virksomheder.
- afholdelse af fagligt seminar for kursusudbydere d. 16. - 17.februar 1988.
- Koordinering af ønsker om kursusafholdelse med henblik på sikring af geografisk og tidsmæssig spredning af kurserne. Det viste sig, at der kun var ringe behov for koordinering, idet ønskerne fra starten var spredt rimeligt.
- Indkaldelse af ansøgninger med angivelse af bindende datoer for kursusafholdelse. Ansøgningerne er kommet langsomt, men de, der oprindeligt har tilkendegivet ønske om afholdelse af et kursus, har i flere tilfælde bekræftet, at de stadig ønsker at afholde et kursus, men at de har svært ved at fastlægge en bindende dato. Der er d.d. indkommet 12 ansøgninger, og der er afholdt og afregnet tilskud for 4 kurser.
- Afholdelse af et et-dags seminar d. 19.april 1988 for beslutningstagere.

Tilbage er at administrere de tilbageværende tilskud samt at give almindelig støtte til afholdelse af de resterende kurser.

Andre aktiviteter

Andre aktiviteter omfatter en række mindre aktiviteter, som ikke er finansieret under de to projekter. Disse aktiviteter ligger i forlængelse af og forudsættes at støtte de to andre projekter.

Andre aktiviteter har hidtil omfattet

- afholdelse af to-dags kurser for byerhvervskonsulenter, arrangeret af Teknologistyrelsen
- Afholdelse af et-dags kursus på Syd- og Sønderjydsk Udviklingscenter
- Afholdelse af ét-dags kursus for undervisere ved AOF
- Afholdelse af to-dags kursus for Datanomfølgegruppen
- Deltagelse i projekt "Forprojekt om systemeksport", som er finansieret af TUP-midler
- Udarbejdelse af rapport vedr. brug af interaktive medier i DSB
- Udarbejdelse af rapport vedr. idéer, som skal indgå i planlægningen af et nyt terminalsystem i Sparepasserne (igangværende)
- Afholdelse af et-dags seminar for ledergruppe på Danfoss
- Særudstilling for Handelsbanken
- Udarbejdelse af en række indlæg ved konferencer, seminarer og kurser.

Andre aktiviteter opprioriteres, så de kommer til at omfatte ca. 25% af det samlede arbejdstimeforbrug.



DIVU-styregruppens 7.møde
16/8-1988, kl. 14.00 i projektets lokaler

Dagsorden

1. Referat af 6. møde
2. Underskrift af årsregnskab
3. Personalesager
4. Status og Planer
5. Kvartalsregnskab og budget
6. Næste møde
7. Meddelelser og gensidig information
8. Eventuelt

1988.05.31.
TAJ/ks.

Referat af DIVU-styregruppens 6.møde
d. 18/4 1988.

Tilstede:

Benny Dylander
Torsten Alf Jensen
Peter Looms
Kaj Olesen
Keld Poulsen
Christian Rovsing
Leif Østergaard

Dagsorden

1. Referat af 5. møde
2. Notat af 24/2- 88
3. Beretning om aktiviteter siden sidste møde
4. Årsregnskab
5. Budget
6. Næste møde
7. Meddelelser og gensidig information
8. Eventuelt

ad 1. Referatet af 5. møde blev godkendt uden kommentarer.

ad 2. Notatet af 24/2 havde allerede været diskuteret med de af styregruppens medlemmer, som havde reageret på notatet. Notatet blev godkendt som grundlag for det videre arbejde. Der er stadig nogen usikkerhed om, hvor langt styregruppe-medlemmernes ansvar går. Det fastslås, at styregruppe-medlemmernes ansvar følger reglerne for "administration af projektilskud ydet af Teknologirådet" og, at styregruppe-medlemmerne ikke har noget ansvar, som går ud over, hvad der er fastlagt i disse regler. Det er i denne sammenhæng ikke afgørende, om projekternes omkostninger dækkes alene ved tilskud fra Teknologirådet, eller om de dækkes delvist af andre kanaler. Det blev aftalt i årsberetningen at fastslå dette princip.

ad 3. TAJ redegjorde for virksomheden siden sidste styregruppe-møde d. 9/2-88.

- d. 16.- 17.februar 88 blev afholdt et seminar for udbydere af kurser under tilskudsordningen. Der var 27 deltagere til seminaret. Der var stor tilfredshed med at "eksperterne" for en gangs skyld var samlet og kunne gå i dybden med enkelte temaer. Det er aftalt at lave en opfølgning for den samme gruppe i oktober. Da der ikke er tilskud til denne opfølgning, forudsættes det, at der vælges en form, som kan holde omkostningerne lavt.

- Tilkendegivelserne fra virksomhederne, som ønsker at afholde brugerkurser, er gjort op. De første tendenser, som viste en stor interesse samt en stor geografisk og tidsmæssig spredning af kurserne, holder.
Der er ca. 30 virksomheder som har meddelt, at de ønsker at holde et eller flere kurser. Det vurderes, at den bedste udnyttelse af tilskuddene opnås, hvis alle ansøgere får tilskud til udvikling og gennemførelse af ét kursus. Der er således efter koordineringsrunden indkaldt ansøgere fra alle de virksomheder, som har meldt sig.
Bevilling af tilskud gives til afholdelse af kurset netop på det tidspunkt som bevillingsmodtageren har ansøgt.
Tilskuddet udbetales, når kurset har fundet sted på de opstillede betingelser. Vi kan således løbende følge med i, om tilskuddene udnyttes og risikerer ikke at stå tilbage med en uudnyttet pulje ved tidsperiodens slutning.
- Udstillingen er færdig og har vakt overvældende interesse. Teknologisk Institut var de første værter for udstillingen. Teknologisk Institut har udsendt invitationer til at se udstillingen til et par tusinde kontakter og har fået mange tilmeldinger.
Det er planlagt at fremskynde den næste udstilling. Indtil videre dubleres den første udstilling, idet det forudsættes at møbler og udstyr fra dubletten senere kan anvendes til udstilling nummer to.
Foreløbig kører vi selv ud og stiller udstillingen op.
Der er truffet foreløbig aftale med en studenterhjælp, som senere kan overtage dette arbejde.
- Der er planlagt afholdelse af et seminar for beslutningstagere d. 19/4 på Vilvorde i Charlottenlund. Der er 21 deltagere til seminaret. Der er inviteret personligt. I de sidste dage har der været enkelte afbud og nogle har meddelt at de ønskede at sende f.eks. uddannelseschefen i stedet. Det fastholdes at rette indholdet imod beslutningstagere.

ad 4. Der forelå et udkast til årsregnskab for 1987 udarbejdet i samarbejde med Revisionsfirmaet C. Jespersen.
Chr. Rovsing spurgte om optjent ferie var opført under personaleomkostninger. TAJ mente at kunne bekræfte dette og lovede at sikre at det er tilfældet.
Chr. Rovsing foreslog at punktet "møder og rejser" opdeles. TAJ oplyste at disse opdelinger vil fremgå af revisionsprotokollen, som er aftalt udarbejdet, men som desværre endnu ikke foreligger fra revisionsfirmaet.
Det understreges at regnskabet også i fremtiden skal opstilles, så det tydeligt fremgår, at den samlede aktivitet gennemføres med underskud, således at der ikke kan opstå usikkerhed om skattekrav.
Årsregnskab og revisionsprotokol fremsendes til styregruppens medlemmer, så snart det foreligger.

- ad 5. Budgettet blev gennemgået og kommenteret. Der var enighed om princippet, hvorefter der i budgettet alene opføres dækningsbidrag for f.eks. bøger, udstillinger og kurser. Balancens opbygges på tilsvarende måde, således at variable omkostninger på f.eks. bøger, modregnes i indtægter på bøger, og kun dækningsbidrag videreføres i balancen.

Peter Looms anførte at budgettet for rejser var urealistisk lavt. TAJ var enig i at budgettet er lavt, men da der ikke er mulighed for at få forøget tilskuddet, vil en forøgelse af budgettet medføre, at der skal hentes flere penge et andet sted fra, og det skønnes ikke hensigtsmæssigt at forøge indtægtsbudgettet yderligere. Det bemærkes, at udgifter til rejser i forbindelse med kurser, udstillinger og konsulentbistand, er budgetteret som en omkostning på disse aktiviteter. Disse omkostninger indgår, som anført, ikke i budgetpunktet "rejser og møder". Det er aftalt, at revisionsfirmaet C. Jespersen i fremtiden fører vort regnskab på grundlag af en konteret kassekladde. Budgettallene er indlagt i regnskabet til sammenligning med regnskabstallene.

- ad 6. Næste møde blev aftalt til 6. juni kl. 10.00.



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

Halvårsregnskab jan-juni 1988

	Regnskab	Budget (18.4.1988)
Udstilling		
betaling	70.760	
omkostninger	35.663	
dækningsbidrag udstilling	35.097	30.000
Bøger		
salg	6.915	
omkostninger	18.910	
dækningsbidrag bøger	11.995	0
Kurser		
betaling	35.100	
omkostninger	4.456	
dækningsbidrag kurser	30.647	40.000
Konsulentopgaver		
betaling	20.557	
omkostninger	97	
dækningsbidrag konsulentopgaver	20.459	30.000
Personaleomkostninger	756.770	750.000
Husleje	133.672	146.000
Andre lokaleomkostninger	138.567	126.000
Leasing	199.626	200.000
Anskaffelse af udstyr	34.543	60.000
Rejser, møder	30.155	40.000
Kontorhold	71.760	24.000
Indkøb af programmer og bøger	70.915	30.000
Kurser og konferencer	11.675	20.000
Tilskud til kurser	80.000	120.000
Brugerkurser: konference, seminar	62.733	-
Andre omkostninger	-	22.000
Ialt	1.516.208	1.438.000



Budget for 1988-1989 pr. 18. april 1988

i 1.000 kr

INDTÆGTER	1. kv. 88	2. kv. 88	3. kv. 88	4. kv. 88	1. kv. 89	2. kv. 89	3. kv. 89	4. kv. 89	I ALT
Udstillinger		30	20	30	50	50	40	40	260
Bøger			5	5	10	10	15	15	60
Kurser	20	20	50	60	60	50	50	30	340
Konsulentopgaver		30	50	90	100	100	100	99	569
I ALT									1229

OMKOSTNINGER	1. kv. 88	2. kv. 88	3. kv. 88	4. kv. 88	1. kv. 89	2. kv. 89	3. kv. 89	4. kv. 89	AR TOTAL
Personaleomk.	375	375	375	375	375	375	375	375	3000
Husleje	73	73	73	73	73	73	73	73	584
Andre lokaleomk.	63	63	63	63	63	63	63	63	504
Leasing	100	100	100	100	100	100	100	100	800
Ansk. af udstyr	40	20	10	10	10	10			100
Rejser, møder	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Kontorhold	12	12	12	12	12	12	6	6	84
Programindkøb	10	20	20	20	10	10	10	10	110
Kurser og konference	10	10	10	10	10	10	5	5	70
Tilskud til kurser	40	80	120	120	100	80	40	20	600
Andre omkostninger	11	11	11	11	11	11	11	11	88
I ALT									6100

Resultat		-4871
----------	--	-------

fre med udbetalt løn

Informationsprojektet Interaktive Medier

Budget for 1988-1989 pr. 18. april 1988

i 1.000 kr

INDTÆGTER	1. kv. 88	2. kv. 88	3. kv. 88	4. kv. 88	1. kv. 89	2. kv. 89	3. kv. 89	4. kv. 89	IALT
Udstillinger		30	20	30	50	50	40	40	260
Bøger			5	5	10	10	15	15	60
Kurser	20	20	50	60	60	50	50	30	340
Konsulentopgaver		30	50	90	100	100	100	99	569
I ALT									1229

OMKOSTNINGER	1. kv. 88	2. kv. 88	3. kv. 88	4. kv. 88	1. kv. 89	2. kv. 89	3. kv. 89	4. kv. 89	AR TOTAL
Personaleomk.	375	375	375	375	375	375	375	375	3000
Husleje	73	73	73	73	73	73	73	73	584
Andre lokaleomk.	63	63	63	63	63	63	63	63	504
Leasing	100	100	100	100	100	100	100	100	800
Ansk. af udstyr	40	20	10	10	10	10			100
Rejser, møder	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Kontorhold	12	12	12	12	12	12	6	6	84
Programindkøb	10	20	20	20	10	10	10	10	110
Kurser og konference	10	10	10	10	10	10	5	5	70
Tilskud til kurser	40	80	120	120	100	80	40	20	600
Andre omkostninger	11	11	11	11	11	11	11	11	88
I ALT									6100

Resultat	-4871
----------	-------

Kommentar:

Under indtægter er opført dækningsbidrag for de enkelte aktiviteter, dvs at variable omkostninger ikke fremgår.

De variable omkostninger omfatter:

Udstillinger: Kørsel og opstilling.

Bøger: Trykning og indbinding.

Kurser: Opholds- og rejseudgifter for deltagere og undervisere.

Konsulentopgaver: Ingen.

De opførte omkostninger omfatter således faste og disponerede omkostninger.

Informationsprojektets samlede timetal i de to år $5 \times 1.700 \times 2 = 17.000$ timer

heraf produktive timer $4 \times 1.700 \times 2 \times 80\% = 10.880$ timer

569.000 kr. i indtægt forudsætter fakturering af 1.138 timer svarende til

11 pct. af de produktive timer.

Hvis samtlige 1.229.000 kr. skulle hentes som 500 kr./time ville det forudsætte

23 pct. af de produktive timer.

Indtægt udbetalt skal

Styregruppen for datamatstøttet undervisning i virksomheder:

Benny Dylander, formand
CPI
Vesterbrogade 72
1620 København V

tlf. 01 23 71 11

Torsten Alf Jensen
Informationsprojektet
Interaktive Medier
Islands Brygge 83 A, 5.
2300 København S

tlf. 01 54 01 11

Ole Myglegaard
Slagteriskolen i Roskilde
Maglegårdsvej 8
4000 Roskilde

tlf. 02 35 67 61, lokal 246

Peter Looms
DR, Undervisningsafd.
DRIVE-Gruppen
Islands Brygge 81
2300 København S

tlf. 01 67 12 33, lokal 6884-87

Kaj Olesen
Teknologisk Institut
Postbox 141
2630 Tåstrup

tlf. 02 99 66 11

Keld Poulsen
AMU Direktoratet
Hejrevej 43
2400 København NV

tlf. 01 33 22 00

Chr. F. Røvsing
CFR A/S
Adelgade 1, 2.
1304 København K

tlf. 01 93 64 64

Leif Østergaard
Amtscentralen
Nygade 20
6200 Åbenrå

tlf. 04 62 61 56

1988.12.01.
TAJ/

Referat af DIVU-styregruppens 8. møde
Tirsdag den 29. november 1988, kl. 14.00

Tilstede:

Benny Dylander
Torsten Alf Jensen
Peter Looms
Ole Myglegaard
Christian Røvsing
Leif Østergård

Dagsorden:

1. Referat af 7. møde
2. Personalesager
3. Aktiviteter siden sidst
4. Kvartalsregnskab og budget
5. Næste møde
6. Meddelelser og gensidig information
7. Eventuelt

ad 1. Referatet af 7. møde blev godkendt uden kommentarer.

ad 2. Anne Marie Hansen er ansat som administrativ medarbejder til afløsning for Karin Strandskov.

ad 3. Informationsprojektet har deltaget i planlægning og gennemførelse af en række konferencer og andre arrangementer, herunder:

Konference for bibliotekarer i Herning d. 23.-24. august. Konferencen var arrangeret af Herning centralbibliotek. Informationsprojektet stod for det faglige arrangement i samarbejde med centralbiblioteket og leverede selv nogle af indlæggene.

Konference for repræsentanter for erhvervslivet i Herning d. 24. august. Konferencen var arrangeret af Herning centralbibliotek i forlængelse af konferencen for bibliotekarer. Informationsprojektet leverede det faglige indhold.

Konference for LO-ledere d. 29. august. Informationsprojektet havde et indlæg på konferencen og demonstrerede programmer på udstillingen, som var opstillet til lejligheden.

Konference for AMU-skolernes forstandere d. 7/9 1988. Udstillingen var opstillet ved konferencen, og der blev gennemført en demonstration.

Børsens uddannelsesdage 6.-8. september. Informationsprojektet deltog med et plenumindlæg og med indretning og bemanding af en stand i hele perioden. Informationsprojektet fik fuld betaling for begge dele.

Konference på TI d. 21.-22 september med amerikaneren David Hon. Informationsprojektet var medindbyder til arrangementet.

Seminar for medarbejdere ved dagbladet Politikken d. 4. oktober. Seminaret drejede sig om interaktive medier, med særlig vægt på billedbehandling.

Kursus om interaktive medier arrangeret af Prosa d. 3.-4. november. Informationsprojektet stod for det faglige arrangement.

Seminar om interaktive medier for Handelsbankens uddannelsesafdeling d. 2. november. Informationsprojektet stod for det faglige arrangement.

Informationsprojektet har deltaget i arbejdet med følgende projekter:

"Datamatstøttet undervisning knyttet til systemeksport". Projektet gennemføres af en arbejdsgruppe bestående af Benny Dylander, Palle Banke og Torsten Alf Jensen. Projektet er igangsat på initiativ af arbejdsgruppen vedr. datamatstøttet undervisning nedsat af Industri- og Handelsstyrelsen. Denne arbejdsgruppe fungerer som styregruppe for projektet. Første udkast til en rapport fra projektet er netop færdig.

"Fremtidens uddannelsesaktiviteter i NEXT-projektet" i Sparekassernes Datacenter. Informationsprojektet har udarbejdet en indledende udredning om de forhold vedr. uddannelse, som man bør tage i betragtning ved design af et nyt terminalsystem.

DELTA. Torsten Alf Jensen er evaluator på projektet og har været i Bruxelles i ti dage for at deltage i vurdering og udvælgelse af projektforslag.

"Nationalmuseets første interaktive videoproduktion". Informationsprojektet har indgået aftale om at yde støtte til det indledende udredningsarbejde i projektet.

Der er stadig meget stor interesse for udstillingen "Interaktive medier - nutid og fremtid".

Følgende har siden august været værter for udstillingen:

- Top-Danmark
- Herning Centralbibliotek
- STIK-projektet i Randers
- TIC
- Lego
- Amtscentralen i Slagelse
- Prosa
- Amtscentralen i Aabenraa
- Medborgerhuset i Viborg
- Horsens tekniske skole

Sprogudstillingen er planlagt færdig i februar 1989.

I forlængelse af succesen med udstillingen er det planlagt at lave "studiesamlinger", som er en enkelt station og flere materialer, som kan køre på det pågældende udstyr. Tanken er, at firmaer og institutioner skal have lejlighed til en større fordybelse, ved at have adgang til materialet i to - fire uger. Samlingen af materiale kan i nogen grad sammensættes i overensstemmelse med den enkelte rekvirents ønsker. Der er indledt forhandling med hardwareleverandørerne om at stille udstyr til rådighed for ordningen.

Der er stadig et stort og stigende træk på informationsprojektets baser. Dette er baggrunden for, at der er indledt forsøg med at give tilgang til baserne ved at udsende dem på disketter sammen med et let tilgængeligt søgesystem. Foreløbig er der lavet et forsøg med en delmængde af projektbasen, nemlig den del, der omfatter projekter, som indeholder arbejde med interaktiv video. Det er tanken, hvis forsøget falder heldigt ud, at tilbyde et abonnement på den samlede projektbase, samt at udsende CD-ROM bibliografien på samme måde. Der har været fremsat forslag om, at vi endvidere skulle udarbejde og udsende en base med interaktive materialer, som udbydes til salg i Danmark.

- ad 4. Der blev fremlagt et regnskab for de tre første kvartaler i 1988, samt et budget for tiden frem til 31.12 1989. Regnskab og budget var opstillet, så det umiddelbart kan sammenlignes med budgettet af 18. april 1988. Regnskabet for tredje kvartal viser indtægter med et dægningsbidrag på 121.000 mod budgettets 125.000. På omkostningerne er regnskabet på 765.000 imod budgettets 694.000. Overskridelsen skyldes, primært de budgetteringsfejl, som blev behandlet ved gennemgang af halvårsregnskabet på styregruppens 7. møde.

Budgettet er lavet som en justering af budgettet fra 18. april, idet:

- budgetteringsfejlen på kontorhold er rettet.
- personaleomkostninger er ændret i forhold til den ændrede bemanning.
- omkostningerne er reduceret i et omfang, som dels skønnes realistisk og dels giver det nødvendige samlede resultat.

Budgettet skønnes at være realistisk på omkostningssiden, mens der skønnes at være en betydelig risiko for, at budgettet ikke kan opfyldes på indtægtssiden efter den ændrede bemanning.

Det blev diskuteret at afkorte projektperioden med nogle måneder, så man stopper på det tidspunkt hvor pengene er brugt. Det blev endvidere drøftet at etablere et selskab, som i forlængelse af projektet kan nyttiggøre en del af den knowhow, som er opbygget i projektet. Det blev aftalt, at TAJ udarbejder et forslag til diskussion på næste møde.

ad 5. Næste møde blev aftalt til 6. februar kl 13.00.

ad 6. Besvareelserne af den eksamensopgave som blev stillet ved Den Grafiske Højskole blev vist. Opgaven bestod i at udarbejde en grafisk identitet, en plakat, en avis og et udstillingsforslag til Informationsprojektet Interaktive Medier.

TAJ redegjorde for projektet Norden i dag. Projektet er nu igangsat, der er nedsat en ledelsesgruppe, og en arbejdsgruppe er ved at blive sammensat. Der gennemføres et mindre modelprojekt, som skal være færdigt april 1989. Modelprojektet omfatter strukturering af indsamling og formidling af informationer fra to områder, et i Sverige og et i Danmark. I forbindelse med modelprojektet udarbejdes simple prototyper.

Efter modelprojektet gennemføres et projekt, hvor der udarbejdes materiale om tre udvalgte steder i hvert af de nordiske lande. I forbindelse med dette projekt etableres der arbejdsgrupper i hvert af de nordiske lande.

ad 7. Intet under dette punkt.



MINIMUMSBUDGET 1989
(6.2.1989)

INDTÆGTER	drift		likviditet	
	1. kv. 89	2. kv. 89	1. kv. 89	2. kv. 89
Udstilling	15000	15000	15000	15000
Bøger	0	0	0	0
Kurser	60000	50000	60000	50000
Konsulentopgaver	30000	30000	30000	30000
IALT	105000	95000	105000	95000
OMKOSTNINGER				
Personale	330000	330000	325000	465000
Husleje	73000	73000	0	0
Andre lokaleomkostninger	63000	63000	0	0
Leasing	100000	100000	0	0
Ansk. af udstyr	10000	0	10000	0
Rejser og møder	15000	10000	15000 <i>10 m</i>	10000 <i>5 m</i>
Kontorhold	30000	20000	30000 <i>25 m</i>	20000 <i>15 m</i>
Programindkøb	5000	5000	5000	5000
Kurser og konferencer	5000	5000	5000	5000
Andre omkostninger	30000	30000	30000	30000
IALT	661000	636000	420000	535000
RESULTAT	556000	541000	315000	440000

Kvartalsregnskab okt-dec 1988

		Regnskab	Budget
Udstilling			
betaling		32.528	
omkostninger	15.857		
dækningsbidrag udstilling		16.671	30.000
Bøger			
salg		2.000	
omkostninger	7.759		
dækningsbidrag bøger	5.759		5.000
Kurser			
betaling		22.476	
omkostninger	1.454		
dækningsbidrag kurser		21.022	60.000
Konsulentopgaver			
betaling		79.994	
omkostninger	23.577		
dækningsbidrag konsulentopgaver		56.417	90.000
Dækningsbidrag ialt		88.351	185.000
Personaleomkostninger	388.749		375.000
Husleje	54.862		73.000
Andre lokaleomkostninger	64.813		63.000
Leasing	71.193		100.000
Anskaffelse af udstyr	6.584		10.000
Rejser, møder	41.912		20.000
Kontorhold	20.685		30.000
Indkøb af programmer og bøger	10.568		20.000
Kurser og konferencer	9.960		5.000
Andre omkostninger	72.690		11.000
Omkostninger ialt	742.016		707.000
Resultat	653.665		

Forslag til oprettelse af et selskab med det foreløbige arbejdsnavn "Interaktive Medier A/S"

Selskabet etableres med udgangspunkt i den viden, som er opbygget i "Informationsprojektet Interaktive Medier". Selskabet er imidlertid et nyt initiativ, som søger at nyttiggøre den viden, der er etableret i projektet, men som i øvrigt ingen speciel tilknytning har til dette projekt eller til andre igangværende projekter.

Baggrund

Interaktive medier har eksisteret i en årrække, men er netop nu i en voldsom udvikling. Situationen er præget af:

- at behovet for at finde nye veje i medarbejderuddannelse og informationsformidling er stærkt voksende,
- at ønsker om decentralisering af uddannelse og ønsker om etablering af nær sammenhæng mellem jobsituation og uddannelse passer godt med udviklingen i interaktive medier,
- at den generelle udvikling i kvalifikationsbehov passer godt sammen med de specielle muligheder og karakteristika, som er knyttet til interaktive medier,
- at udstyr og værktøjer til interaktiv formidling er blevet mere avancerede, langt mere fleksible og væsentligt billigere end for blot et par år siden,
- at bestræbelserne for, bl.a. gennem offentlige tilskud, at sprede information om mulighederne i anvendelse af interaktive medier er ved at bære frugt.

Området er således ved at være kommercielt modent også i Danmark. I andre lande som f.eks. England er udviklingen noget længere fremme. I England er der en etableret branche omkring interaktive medier. I 1987 havde en række engelske firmaer i denne branche pæne overskud, og i 1988 har der været en betydelig kapitaltilførsel til branchen i forbindelse med en væsentlig volumenforøgelse.

Problemet for danske virksomheder, som ønsker at udnytte mulighederne i interaktive medier, er

- at det er svært at fastholde et overblik over den meget hurtige udvikling inden for området,
- at det er vanskeligt at organisere en produktion, bl.a. fordi der skal etableres samarbejde mellem specialer, som ikke har tradition for samarbejde,
- at der i Danmark kun er en ret beskeden viden vedr. produktion af interaktivt materiale.

Selv om der i en virksomhed er en erkendelse af, at virksomheden kunne effektivisere og/eller billiggøre informationsformidling og træning ved brug af interaktive medier, er der så stor usikkerhed om igangsætning, at mange virksomheder tøver.

Informationsprojektet Interaktive Medier har i et par år haft til opgave at registrere og formidle information om udviklingen inden for området. Medarbejderne i projektet har, foruden den viden som er opbygget i projektet, fra tidligere beskæftigelse store konkrete erfaringer med produktion af interaktivt materiale.

Ved at oprette et selskab med udgangspunkt i projektet, vil man kunne udnytte en veletableret og godt fungerende organisation, man vil have minimale startomkostninger og man vil have sikkerhed for, at selskabet fra begyndelsen kan løse produktionsopgaver rationelt, idet selskabet ikke først skal overvinde de børnesygdomme, som nystartede produktionsselskaber normalt skal igennem.

Som investorer inviteres en række af de større firmaer, som umiddelbart vil kunne udnytte de ydelser omkring informationsformidling, projektorganisation og produktion, som selskabet kan tilbyde.

Markedet

Markedet for interaktive medier kan opdeles efter organiseringen af distributionen og brugen af interaktivt materiale. Hovedgrupperne er "generic" materiale, firmarelateret materiale og produkt- eller projektrelateret materiale.

Generic materiale er materiale vedr. generelle emner som produceres med henblik på salg af færdige pakker. I udlandet er der en betydelig produktion i denne kategori. Typiske emner er: ledelse, regnskabsanalyse, salgstræning, basale tekniske emner, sikkerhed, fremmedsprog o.s.v.

Markedet i Danmark for denne type af materialer er næsten uopdyrket. Der skønnes at være et betydeligt marked som i andre vestlige lande. Så længe den samlede volumen af tilgængeligt materiale i Danmark er begrænset forudsættes det, at der etableres ordninger, hvor firmaer kan leje nødvendigt udstyr sammen med et materiale.

Generic materiale som produceres i Danmark vil med fordel kunne tilrettelægges med henblik på et større marked end det danske.

Firmarelateret materiale udvikles til medarbejderuddannelse i en virksomhed som led i et samlet uddannelseskoncept. Interaktivt materiale af denne type udvikles ofte med henblik på en decentralisering af uddannelse i virksomheder med stor geografisk spredning. Typiske emner er forretningsgange, komplekse procedurer og produktinformation.

Markedet for udvikling af firmaspecifikt informations- og træningsmateriale er meget betydeligt, idet det omfatter alle virksomheder, som har en vis størrelse og et specifikt uddannelsesbehov.

Produktrelateret materiale udvikles på foranledning af det firma, som producerer produktet og anvendes af medarbejdere hos de firmaer som aftager produktet. Produktrelateret træning kan således opfattes som en del af et produkt. Der kan skelnes mellem den træning og informationsformidling som finder sted inden køb, den der finder sted efter beslutning om køb, men inden ibrugtagning, og den der finder sted efter ibrugtagning.

Produktrelateret træning vil kunne gøres til et væsentlig konkurrenceparameter ved markedsføring af en lang række produkter, som f.eks. maskiner, administrative systemer eller teknisk software. Produktrelateret træning vil imidlertid også kunne anvendes i forbindelse med konsumprodukter, og ved uddannelse af dem der

skal sælge produktet. I bilindustrien er der f.eks. en række eksempler på programmer som bilfabrikkerne har udarbejdet med henblik på uddannelse af forhandlerne.

Markedet for denne type af materiale skønnes at være meget stort.

Selskabets ydelser

Det oprettede selskabs ydelser rettes mod brugere af interaktivt materiale, d.v.s. virksomheder som ønsker at udnytte de muligheder som ligger i anvendelse af interaktivt materiale i medarbejderuddannelse eller i træning i forbindelse med virksomhedens produkter. Selskabet skal dels fungere som specialiceret viden-center på området, dels som konsulentvirksomhed og dels som produktionsselskab. Aftagere af selskabets ydelser kategoriseres som abonnenter, rekvirenter og partnere.

Abonnenter er virksomheder som gennem en særlig aftale er fast knyttet til selskabet. Tanken er, at abonnenter gennem tilknytningen til selskabet skal sikres en rationel og effektiv ajourføring af viden, dels generelt og dels inden for et nærmere defineret område. Abonnenter kan være såvel firmaer med en etableret intern organisation omkring udvikling og anvendelse af interaktive medier, som virksomheder der blot ønsker at holde sig orienteret på en rationel måde.

I et abonnement kan således indgå:

- Løbende generel information om interaktive medier.
- Adgang til projektbasen og bibliografier.
- Information om nye projekter og produkter inden for et defineret fagområde.
- Demonstration af nye materialer. Selskabet sørger for at installere materialerne på det nødvendige udstyr. Demonstrationerne vil i nogle tilfælde finde sted i selskabets lokaler og i nogle tilfælde hos abonnenten. Informationsprojektets succes med udstillinger og studiesamlinger videreudvikles og fortsættes.
- Demonstration af udstyrsmæssige nyudviklinger.
- Korte informationsseminarer.
- Generel adgang til konsulentbistand i et nærmere defineret omfang.

Rekvirenter indgår aftale om en konkret opgave. Typiske opgaver vil være:

- Udarbejdelse af udredninger og beslutningsoplæg vedr. løsning af en uddannelses- eller træningsopgave.
- Udvikling og gennemførelse af kurser og seminarer vedr. et emne med tilknytning til interaktive medier.
- Udvikling af interaktivt materiale.
- Konsulentopgaver i forbindelse med implementering af interaktive medier.

Partnere er virksomheder, som sammen med selskabet udvikler løsninger med henblik på salg. Partnere vil typisk være virksomheder med en særlig fagindsigt, som hensigtsmæssigt kan markedsføres i form af en afrundet generic pakke. Rekvirenter vil undertiden også kunne være partnere, idet en udvikling af et materiale gennemføres med henblik på løsning af en uddannelsesopgave hos

rekvirenten og senere afrundes og generaliseres med henblik på salg til andre virksomheder. I England findes en lang række eksempler på denne samarbejdsform.

Anvendelse af interaktive medier opfattes ofte som en kostbar og kompliceret løsning. Der lægges vægt på at demonstrere, at brug af interaktive medier også kan være en løsning med henblik på effektivisering og billiggørelse.

Selskabet dækker alle former for interaktivt materiale, men der lægges særlig vægt på videreudvikling af konceptet "produktrelateret træning". Dette koncept er - også i udlandet - kun udviklet i beskedent omfang. Danske firmaer, med højt specialiserede produkter, vil i markedsføringsøjemed i meget vid udstrækning kunne drage nytte af denne type af træning og udbyttet af investeringerne vil kunne måles meget hurtigt.

Systemløsninger

Selskabet knyttes ikke til et bestemt hardware- eller softwaresystem, men bør fastholde en uafhængighed, som gør det muligt at anvende det mest hensigtsmæssige i enhver situation.

I øjeblikket udvikles det meste interaktive materiale til anvendelse på simple PC-konfigurationer. Hvis der anvendes interaktiv video, er der til PC'eren koblet en laservision-player. Interaktiv video forudsatte for blot et par år siden kostbare dedikerede systemer. Disse systemer overhales i øjeblikket af systemer, som anvender standardudstyr, er langt mere fleksible og langt billigere.

Interaktive medier opfattes ikke som en bestemt type af en teknisk løsning, men som en tankegang og et koncept, som kan implementeres i forbindelse med mange tekniske løsninger.

Nye tekniske muligheder, som CD-I og anden form for digital billedbehandling er allerede inden for rækkevidde og bør tages i brug så snart de udgør den mest hensigtsmæssige løsning.

Distribuerede løsninger med optiske medier er blevet dominerende, fordi de har udviklet sig til langt den billigste distributionsform. I fremtiden vil ISDN-nettet måske medføre, at udviklingen af centrale løsninger igen styrkes.

Organisation

Der lægges vægt på en lille, handlekraftig organisation. Der stiles imod en virksomhed med 12 - 15 medarbejdere. I udgangssituationen ansættes ialt 8 faste medarbejdere. Foruden de faste medarbejdere tilknyttes en række specialister på deltid.

Der lægges vægt på at fastholde og opbygge ekspertise på følgende områder:

- interaktive medier generelt
- udviklingen i uddannelses- og kvalifikationsbehov
- den tekniske udvikling på medieområdet
- informationssøgning
- projektdesign og projektstyring
- produktionsdesign og produktionsstyring

I forbindelse med produktion af interaktivt materiale placeres en del af produktionen som underleverance hos f.eks. et videofirma eller et grafisk firma. Der stiles således mod en rationel projektgennemførelse, men ikke mod opbygning af specialer på alle de områder, som indgår i gennemførelsen af et projekt.

31.01.1989

Torsten Alf Jensen

1988.03.06.
TAJ/

Referat af DIVU-styregruppens 9. møde
6. februar 1989

Tilstede:

Benny Dylander
Torsten Alf Jensen
Peter Looms
Kaj Olesen
Keld Poulsen
Christian Rovsing
Leif Østergård

Dagsorden:

1. Referat af 8. møde
2. Beretning om aktiviteter siden sidst
3. Kvartalsregnskab og budget
4. Planlægning af projektets resterende faser
5. Næste møde
6. Meddelelser og gensidig information
7. Eventuelt

ad 1. Referatet af 8. møde blev godkendt uden kommentarer.

ad 2. Dagligdagen er præget af et stadigt stigende antal henvendelser og besøg. Udover disse løbende aktiviteter har der siden sidste styregruppemøde været følgende:

Informationsprojektet inviterede kommercielle producenter af interaktivt materiale til et møde d. 30. november 1988 med henblik på en generel diskussion af markedssituationen og synspunkter på den fremtidige udvikling. Det viste sig, at flere af producenterne mødtes for første gang. Der var stor tilfredshed med initiativet, og vi blev opfordret til at indkalde igen ca. et halvt år senere.

Informationsprojektet deltog i 6.- 8. december 1988 i den konference, som den engelske brancheforening vedr. interaktive medier afholder en gang om året i Brighton. I forbindelse med konferencen vises en meget stor del af de nyeste engelske produktioner.

21. december 1988 var informationsprojektet medarrangør af et arrangement for Statens Teknologinævn.

19. januar 1989 var informationsprojektet vært for et arrangement for en gruppe medarbejdere fra arbejdstilsynet.

I første uge i januar 1989 gennemførte informationsprojektet et kursus over tre dage for uddannelsesmedarbejdere i Handelsbanken. Kurset drejede sig om grafisk design af skærbilleder samt om de specielle krav til tekst, som skal formidles på en skærm. Informationsprojektet har planer om at videreudvikle disse to fagområder.

Den 12. og 13. januar 1989 gennemførte informationsprojektet sammen med Danmarks Radio to seminarer med australieren James Steel. Den første dag var med åben tilmelding, og der kom ca. 40 deltagere. Den anden dag blev gennemført med 18 særligt indbudte deltagere.

Informationsprojektet har benyttet en dag sammen med repræsentanter for firmaet MENTOR til en gennemgang af systemet SIMER, som er en simulering af en industriel produktion. SIMER er udviklet i forbindelse med POINT-projektet.

Udstillingen "interaktive medier nutid og fremtid" har siden sidst været på Handelsskolen i Ålborg samt i Administrationsdepartementet. I Administrationsdepartementet deltog vi med indlæg i flere møder.

Basen med projekter vedr. interaktiv video er udsendt, og vi har fået meget positive tilbagemeldinger. Det er besluttet at udsende den samlede base med projektbeskrivelser vedr. interaktive medier. Dette indebærer, at de projekter, som ikke omfatter interaktiv video, beskrives i samme format som interaktiv video projekterne.

Oversigten over CD-ROM udgivelser lægges om til et format, som svarer til projektbasen og udsendes på diskette i dette format. Omlægningen er ved at være afsluttet. Basen skal udsendes hurtigt, hvis den skal være rimeligt komplet - der kommer i øjeblikket mange udgivelser.

Projektet "Data- og mediestøttet undervisning knyttet til systemeksport", som informationsprojektet har deltaget i er afsluttet, og der foreligger en rapport.

Der er planlagt et seminar om emnet d. 17. maj 1989.

- ad 3. Der blev fremlagt et regnskab for okt. kvartal 1988 (vedlægges referatet). Regnskabet viser et dækningsbidrag på de indtægtsdækkede aktiviteter på 88.351. Dette er ca. halvdelen af det oprindeligt budgetterede. Forskellen skyldes naturligvis bl.a. at der er en medarbejder mindre end oprindeligt forudsat. Den del af medarbejdergruppen, som de indtægtsdækkede aktiviteter direkte er knyttet til, er således reduceret med en trediedel.

På udgiftssiden er der et merforbrug på ca. 35.000, som primært skyldes posten "andre omkostninger". Denne post omfatter administrationshonorar til CPI, samt udgifter til regnskabsassistance og revision. Overskridelsen skyldes dels, at der ikke er foretaget en periodisering af administrationshonoraret, dels at udgiften til revisoren er højere end budgetteret. De 40.000 til CPI dækker således hele 1988.

Styregruppen fandt udgiften til revisoren meget høj i forhold til, hvad man anså for sædvanligt for denne type af ydelser for en virksomhed af informationsprojektets størrelse.

Der blev fremlagt et minimumsbudget (vedlægges referatet) for tiden frem til 1.7.1989, hvor tilskuddet fra TUP vil være opbrugt og projektet dermed være afsluttet. Det blev besluttet at forøge punktet "andre omkostninger" med 20.000 til ialt 80.000 for hele perioden 1.1. - 30.6. 1989. Forøgelsen hentes fra posterne "rejser og møder" og "kontorhold".

- ad 4. Der blev fremlagt et oplæg til oprettelse af et selskab med arbejdstitlen "interaktive medier A/S". Selskabet skal drives som en sædvanlig forretning, med udgangspunkt i den viden som er opbygget i informationsprojektet. Selskabet skal dels formidle information til en række faste abonnenter og dels deltage i udviklings- og produktionsprojekter. Der har været foretaget sonderinger hos nogle af de virksomheder informationsprojektet har kontakt med, og der synes faktisk at være interesse for at tegne abonnementer. En pris på 50.000 for et årsabonnement er tilsyneladende ikke afskrækkende.

Der var tilslutning til, at der arbejdes videre med planerne. (Et udkast til beskrivelse af selskabets ide og ydelser vedlægges referatet).

- ad 5. Næste møde blev fastsat til fredag den 28. april 1989 kl. 14.00.

- ad 6 og 7.
Intet under disse punkter.

24. april 1989
TAJ/AMH

^F1^
^F2^
^F3^
^F4^
^F5^

Kære ^F6^.

Hermed fremsendes dagsorden for DIVU-styregruppens 10. møde på fredag den 28. april 1989 kl. 14.00.

Udkast til årsregnskab samt revisionsprotokollat for 1988 vedlægges.

Med venlig hilsen

f/Torsten Alf Jensen

Divu-styregruppens 10. møde
28. april 1989 kl. 14.00 på Islands Brygge 83 A.

Dagsorden

1. Referat af 9. møde
2. Årsregnskab for 1988
3. Personalesager
4. Beretning om aktiviteter siden sidst
5. Planlægning af projektets resterende faser
6. Kvartalsregnskab og budget
7. Meddelelser og gensidig information
8. Eventuelt

Næste møde



Informationsprojektet
**INTERAKTIVE
MEDIER**

Islands Brygge 83A, 5.
DK 2300 København S
Tlf. 01 54 01 11

14. april 1989
TAJ

Revisor Lynge Skovgaard
Revisionsfirmaet C. Jespersen
Frederiksborggade 15
Postboks 33
1002 København K

Hermed fremsendes de lovede fordelingstal, samt udkast til årsberetning. Jeg undskylder forsinkelsen - det var lidt sværere end ventet at samle alle tallene til fordelingstal. Fordelingstallene kan anvendes på helt samme måde som i sidste års regnskab.

Fordelingstallene er:

Informationsprojektet	82,6
Brugerkurser	7,9
Andre aktiviteter	9,5

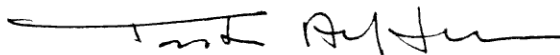
Fordelingstallene er lavet på grundlag af registreringer af hvordan de faglige medarbejdere har anvendt deres arbejdstimer. Andre aktiviteter er udstilling, kurser og konsulentopgaver.

Timerne fordeler sig således:

Informationsprojektet	5301	timer
Brugerkurser	510	timer
Andre aktiviteter		
Udstilling	66	timer
Bøger		
Kurser	163	timer
Konsulentopgaver	381	timer
Ialt (andre aktiviteter)	<u>610</u>	<u>timer</u>
Ialt (faglige medarbejdere)	6421	timer

Timerne, som er registreret på udstilling, er skønsmæssigt delt mellem Informationsprojektet og andre aktiviteter, idet faglige medarbejders deltagelse i opstilling af udstillinger altid har været sammenknyttet med informationsopgaver, som henhører under Informationsprojektet.

Med venlig hilsen


Torsten Alf Jensen

Informationsprojektet Interaktive Medier er en administrativ ramme omkring en række projekter og tilknyttede aktiviteter inden for området anvendelse af interaktive medier i virksomheders uddannelse. Informationsprojektet Interaktive Medier er etableret i foråret 1987

Det centrale projekt har titlen "Informationskampagne, datamatstøttet undervisning". Dette projekt gennemføres med et tilskud på 4,9 mio.kr. fra "Det teknologiske udviklingsprogram" (TUP), bevilget ved skrivelse af 8. april 1987 fra Teknologistyrelsen. Et andet projekt er "Brugerkurser, datamatstøttet undervisning", som gennemføres med et tilskud på 1 mio.kr. fra TUP, bevilget ved skrivelse af 7. april 1987 fra Teknologistyrelsen. Foruden disse to projekter gennemføres en række tilknyttede aktiviteter, som finansieres på anden måde.

Informationsprojektet Interaktive Medier ledes af en styregruppe, som er udpeget i forbindelse med bevilligen fra Teknologirådet. Styregruppens opgaver og ansvar fremgår af reglerne for administration af projekttilskud ydet af Teknologirådet.

Styregruppen har i 1988 holdt møde den 9. februar, 18. april, 16. august og 29. november.

Dansk Center for Pædagogik og Informatik er projektadministrator for projekterne i henhold til reglerne for administration af projekttilskud ydet af Teknologirådet. I praksis fungerer Informationsprojektet Interaktive Medier som en selvstændig administrativ enhed med eget regnskab.

Til gennemførelse af arbejdet med projektet er ansat en leder, to faglige medarbejdere en bibliotekar og en administrativ medarbejder. Fra 1. oktober er den ene faglige medarbejder dog fratrådt.

Informationsprojektet Interaktive Medier har til huse i 350 m² lejede lokaler, Islands Brygge 83 A.

Arbejdet med projekterne er videreført i 1988 i henhold til planerne, som er beskrevet i "Konkretiseret handlingsplan vedr. datamatstøttet undervisning", udarbejdet af arbejdsgruppen vedrørende datamatstøttet undervisning og tiltrådt af Teknologirådet. I 1988 har der været et meget stort træk på informationsprojektets forskellige tilbud. Planerne har således vist sig at være i god overensstemmelse virksomhedernes behov.

København, den

Projektleder

Formand for styregruppen DIVU

Torsten Alf Jensen

Benny Dylander