

RC603P Matrixskriver

Installationsvejledning

Installation og vedligeholdelse

Nøgleord: RC603P, installation, vedligeholdelse,
maskinel.

Resume: Denne vejledning beskriver opstilling og
klargøring af skriveren til daglig brug.

Copyright © 1984, A/S Regnecentralen af 1979
RC Computer A/S
Udgivet af A/S Regnecentralen af 1979, København

Brugere af denne manual gøres opmærksom på, at specifikationer-
ne heri uden forudgående varsel kan ændres af RC. RC er ikke an-
svarlig for typografiske fejl eller regnefejl, som kan forekomme i
denne manual, og er ikke ansvarlig for skader forårsaget af benyt-
telsen af dette dokument.

Indhold

1.	Generelt	4
2.	Netkabel og skriverkabel	5
2.1	Netkabel	5
2.2	Skriverkabel	6
3.	Interne kontakter	7
4.	Tegnsættet	12
5.	Periodisk vedligeholdelse	14
5.1	Smøring	14
5.2	Rensning	15
6.	Papirtyper	17
6.1	Endeløs papir	18
6.2	Arkpapir	20
6.3	Rullepapir	21
7.	Selvtest	22

1. Generelt

Denne vejledning omhandler de forhold, der vedrører installeringen af RC603P skriveren til RC750 systemet.

Vejledningen bør læses sammen med Brugervejledningen. For mere detaljerede spørgsmål henvises til "Users Manual".

Ved levering af RC603P matrixskriveren medfølger følgende:

- 1 stk. Skriver (MTP 008),
- 1 stk. Skriverkabel, 5m (KBL 599),
- 1 stk. Netkabel (CBL 440),
- 1 stk. Betjeningsvejledning (RCSL No:44-RT2135)
- 1 stk. Installationsvejledning (PN. 991 09852)
- 1 stk. "Users Manual"
- 1 stk. Farvebånd,
- 1 stk. Papirseperator.

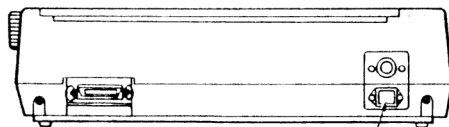
Man bør sikre sig, at disse ting er med ved leveringen.

2. Netkabel og printerkabel

2.1 Netkabel

RC603P matrixskriver skal strømforsynes fra en almindelig stikkontakt med jord. Tilslutningen foretages med det medfølgende kabel (CBL 440).

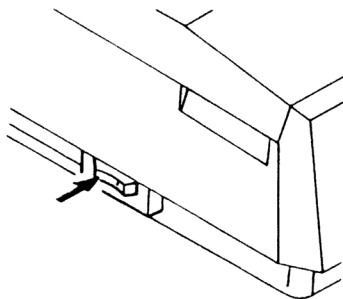
På nedenstående tegning er skriverens bagside vist.



Netstik

RC603P tændes med knappen, der er anbragt nederst i venstre side.

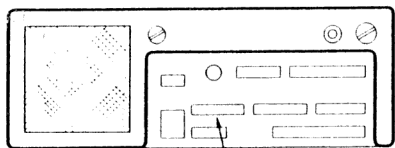
Dette er vist på nedenstående tegning.



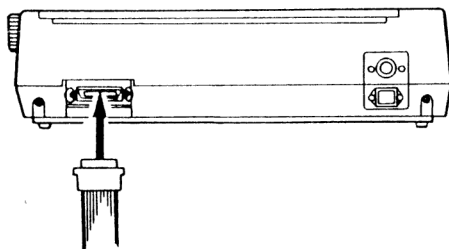
RC603P er tændt, når den side af knappen, der er forsynet med en prik, er trykket ind.

2.2 Skriverkabel

Skriveren forbindes til RC750 systemet ved hjælp af det medfølgende kabel (KBL 599). Kablet kan ikke vendes forkert, men det kan være nødvendigt at skulle dreje stikkene en halv omgang for at få dem indpasset. I RC750 centralenheden skal stikket mærket "PRINTER" anvendes. Tilslutningen er vist på nedenstående figur.



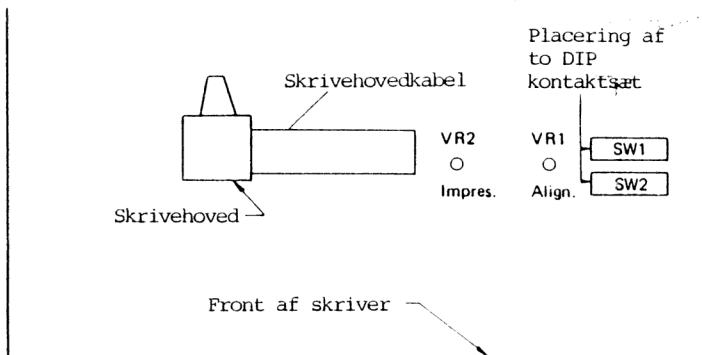
Printerudgang



RC603P, parallelport

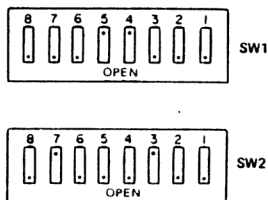
3. Interne kontakter

RC603P er forsynet med to sæt interne kontakter. Det er ikke nødvendigt at ændre disse kontakters stilling for at anvende skriveren i forbindelse med et RC750 system, medmindre man ønsker specielle funktioner.



Placering af kontaktsættene.

Kontakterne er anbragt i følgende positioner ved leveringen:



Prikken angiver stillingen for de enkelte kontakter.

Den nederste stilling på ovenstående figur kaldes OPEN. Den modsatte stilling kaldes CLOSED.

Funktionen af kontakterne er følgende (de understregede værdier angiver kontakternes stilling ved leveringen):

a. Kontaktsæt 1 (SW1).

Kontakterne 1-4 : Karactersættes
Nationalitet
(Se tabel).

SW1-4	SW1-3	SW1-2	SW1-1	
OPEN	OPEN	OPEN	OPEN	JAPAN
OPEN	OPEN	OPEN	CLOSED	FRANKRIG I
OPEN	OPEN	CLOSED	OPEN	USA
OPEN	OPEN	CLOSED	CLOSED	ENGLAND I
OPEN	CLOSED	OPEN	OPEN	TYSKLAND
OPEN	CLOSED	OPEN	CLOSED	SVERIGE
OPEN	CLOSED	CLOSED	OPEN	ITALIEN
OPEN	CLOSED	CLOSED	CLOSED	BRUGES IKKE
<u>CLOSED</u>	<u>OPEN</u>	<u>OPEN</u>	<u>OPEN</u>	DANMARK (OFFENT. SEKT. 3)
CLOSED	OPEN	OPEN	CLOSED	DANMARK (OFFENT. SEKT. 2)
CLOSED	OPEN	CLOSED	OPEN	HOLLAND
CLOSED	OPEN	CLOSED	CLOSED	DANMARK
CLOSED	CLOSED	OPEN	OPEN	Bruges ikke
CLOSED	CLOSED	OPEN	CLOSED	Bruges ikke
CLOSED	CLOSED	CLOSED	OPEN	DANMARK (OFFENT. SEKT. 1)
CLOSED	CLOSED	CLOSED	CLOSED	ENGLAND II

Nationale karactersæt.

- Kontakt 5
- OPEN : DC1 og DC3 kan modtages af printer.
- CLOSED: DC1 og DC3 modtages ikke af printer.
- Kontakt 6
- OPEN: Der genereres ikke en ny linie, når bufferen løber fuld.
- CLOSED: Der genereres automatisk en ny linie, når databufferen i skriveren løber fuld.
- Kontakt 7
- OPEN: Tegnet 'vognretur' (CR) bevirker, at en linie skrives af skriveren.
- CLOSED: Tegnene CR, LF, VT, FF, US bevirker, at en linie skrives af skriveren.
- Kontakt 8
- OPEN: Skriveren genererer ikke en ekstra linie (LF) efter 'vognretur' (CR).
- CLOSED: Skriveren starter automatisk på en ny linie efter modtagelse af 'vognretur' (CR).

b. Kontaktsæt 2 (SW2).

Kontakt 1	<u>OPEN:</u>	Skriveren skriver et nul som 0.
	<u>CLOSED:</u>	Skriveren skriver et nul som et 0.
Kontakt 2	<u>OPEN:</u>	Databufferen kan indeholde op til 2K byte.
	<u>CLOSED:</u>	Databufferen kan højst indeholde en linie af gangen.
Kontakt 3	<u>OPEN:</u>	En side fylder 11 tommer.
	<u>CLOSED:</u>	En side fylder 12 tommer (A4-format).
Kontakt 4	<u>OPEN:</u>	Afstanden mellem linierne er 1/6 tomme.
	<u>CLOSED:</u>	Afstanden mellem linierne er 1/8 tomme.
Kontakt 5	<u>OPEN:</u>	10 tegn pr. tomme.
	<u>CLOSED:</u>	Afstanden mellem tegnene afhænger af størrelsen af tegnene.
Kontakt 6	<u>OPEN:</u>	8 bit data per tegn efter start op. Giver mulighed for valg af grafik og græske bogstaver.
	<u>CLOSED:</u>	7 bit data per tegn efter start op.
Kontakt 7	<u>OPEN:</u>	Skriveren sættes i tilstanden DESELECT umiddelbart efter opstart.
	<u>CLOSED:</u>	Skriveren sættes i tilstanden SELECT umiddelbart efter opstart.

Kontakt 8

OPEN:

Skriveren skriver tegn,
når skrivehovedet kører i
begge retninger.

CLOSED:

Skriveren skriver kun
tegn, når skrivehovedet
kører i den ene retning.
Anbefales ved grafik.

4. Tegnsættet

Som vist i kap.3 kan man ved hjælp af de interne kontakter 1-4 i kontaktsæt 1 vælge imellem forskellige nationale tegnsæt.

I nedenstående figur vises tegnsættet "dansk offentlig sektor 3" med undtagelse af kontroltegnene. Tegnenes tilhørende decimalværdi er vist.

32		33	!	34	"	35	\$	36	£	37	%	38	&	39	/
40	(	41	)	42	*	43	+	44	,	45	-	46	.	47	/
48	0	49	1	50	2	51	3	52	4	53	5	54	6	55	7
56	8	57	9	58	:	59	;	60	<	61	=	62	>	63	?
64	@	65	A	66	B	67	C	68	D	69	E	70	F	71	G
72	H	73	I	74	J	75	K	76	L	77	M	78	N	79	O
80	P	81	Q	82	R	83	S	84	T	85	U	86	V	87	W
88	X	89	Y	90	Z	91	æ	92	ø	93	å	94	ü	95	—
96	ˆ	97	ˆ	98	ˆ	99	ˆ	100	d	101	e	102	f	103	g
104	h	105	i	106	j	107	k	108	l	109	m	110	n	111	o
112	p	113	q	114	r	115	s	116	t	117	u	118	v	119	w
120	x	121	y	122	z	123	æ	124	ø	125	å	126	ü	127	
128	r	129	ˆ	130	ˆ	131	ˆ	132	ˆ	133	ˆ	134	ˆ	135	ˆ
136	ˆ	137	ˆ	138	ˆ	139	ˆ	140	ˆ	141	ˆ	142	ˆ	143	ˆ
144	ˆ	145	ˆ	146	ˆ	147	ˆ	148	ˆ	149	ˆ	150	ˆ	151	ˆ
152	ˆ	153	ˆ	154	ˆ	155	ˆ	156	ˆ	157	ˆ	158	ˆ	159	ˆ
160	ˆ	161	ˆ	162	ˆ	163	ˆ	164	ˆ	165	ˆ	166	ˆ	167	ˆ
168	ˆ	169	ˆ	170	ˆ	171	ˆ	172	ˆ	173	ˆ	174	ˆ	175	ˆ
176	ˆ	177	ˆ	178	ˆ	179	ˆ	180	ˆ	181	ˆ	182	ˆ	183	ˆ
184	ˆ	185	ˆ	186	ˆ	187	ˆ	188	ˆ	189	ˆ	190	ˆ	191	ˆ
192	ˆ	193	ˆ	194	ˆ	195	ˆ	196	ˆ	197	ˆ	198	ˆ	199	ˆ
200	ˆ	201	ˆ	202	ˆ	203	ˆ	204	ˆ	205	ˆ	206	ˆ	207	ˆ
208	ˆ	209	ˆ	210	ˆ	211	ˆ	212	ˆ	213	ˆ	214	ˆ	215	ˆ
216	ˆ	217	ˆ	218	ˆ	219	ˆ	220	ˆ	221	ˆ	222	ˆ	223	ˆ
224	ˆ	225	ˆ	226	ˆ	227	ˆ	228	ˆ	229	ˆ	230	ˆ	231	ˆ
232	ˆ	233	ˆ	234	ˆ	235	ˆ	236	ˆ	237	ˆ	238	ˆ	239	ˆ
240	ˆ	241	ˆ	242	ˆ	243	ˆ	244	ˆ	245	ˆ	246	ˆ	247	ˆ
248	ˆ	249	ˆ	250	ˆ	251	ˆ	252	ˆ	253	ˆ	254	ˆ	255	ˆ

Dansk offentlig sektor 3.

Skriveren er ved levering konfigureret med dette tegnsæt.

De nationale afvigelser er vist i nedenstående tabel.

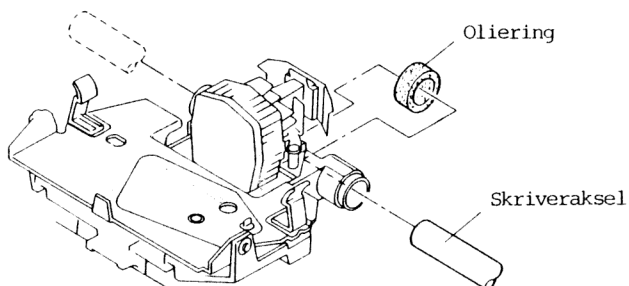
Nationalitet	Decimal værdi															
	35	36	64	91	92	93	94	96	123	124	125	126				
JAPANSK					¥											
FRANSK			à	°	ç	§			é	ù	ê	..				
AMERIKANSK	#	\$	@	[	\	]	↑	`	{		}	~				
ENGELSK I		£														
TYSK			§	Ä	Ö	Ü			ä	ö	ü	ß				
SVENSK			È	Ä	Ö	Å	Ü	é	ä	ö	å	ü				
ITALIENSK			§	°	ç	é			ù	ä	ò	è	i			
IKKE BRUGT			§	i												
DANSK OFFENT. SEKT. 3	§			Æ	Ø	Å	Ü		æ	ø	å	ü				
DANSK OFFENT. SEKT. 2	§			Æ	Ø	Å	Ü	↑	æ	ø	å	ü				
HOLLAND					LJ					ij						
DANSK STANDARD				ü	Æ	Ç	Å		ä	æ	ø	å	ë			
Ikke brugt																
Ikke brugt																
DANSK OFFENT. SEKT. 1	§		ö	Æ	Ø	Å	Ü	↑	æ	ø	å	ü				
ENGELSK II	£															

Dette er nærmere beskrevet i "Programmers Guide".

5. Periodisk vedligeholdelse

5.1 Smøring

1. Skriveren bør smøres efter hver ca. 500.000 skrevne linier. Dette svarer til ca. 10.000 A4-sider.



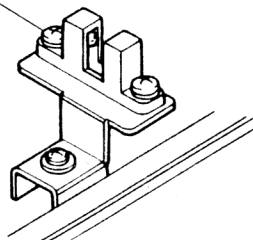
2. Fjern først al den opsamlede støv og gammel olie fra skriveraksel med en tør og blød klud. Man påfører dernæst lidt olie på olieringen, og kun der.
3. Brug kun olie.

5.2 Rensning

1. Rensning af papirføler.

Papirføleren, der er placeret bag valsen (se figur), børstes forsigtigt ren for støv med en blød børste.

Føler

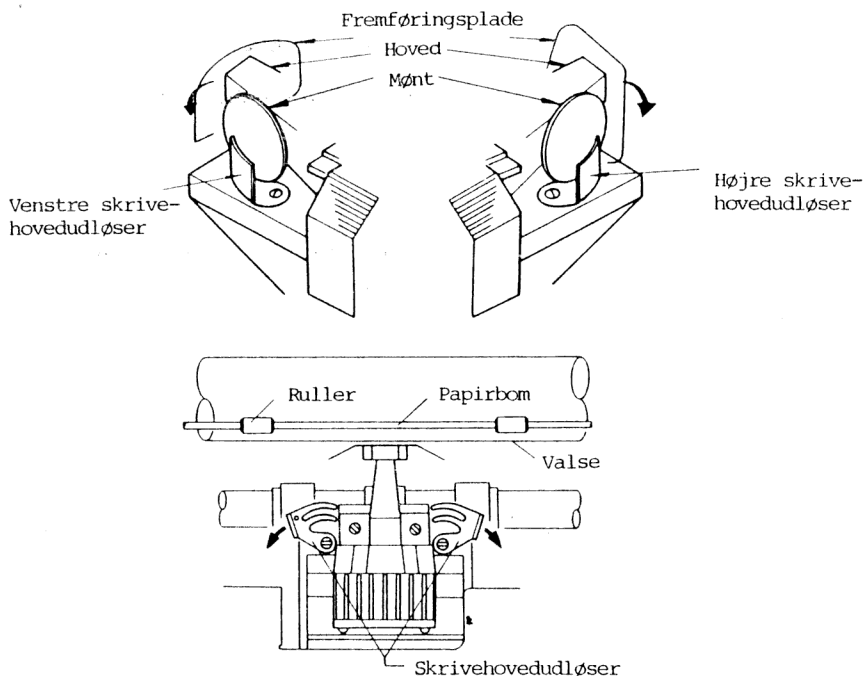


2. Rensning af skrivehoved.

Farvebåndskassetten og skrivehovedet fjernes (se næste side). Rens skrivehoved og området omkring skrivehoved for papir og farvebåndspartikler. Sæt igen skrivehoved og farvebåndskassette på plads.

Fjernelse af skrivehoved foregår på følgende måde:

- a. Fjern dækslet over skrivehovedet.
- b. Med en mønt drejes skrivehovedudløserne fri af skrivehovedet (se omstående figur).
- c. Løft dernæst skrivehovedet lige op. Skrivehovedets stik adskilles derved fra et underliggende stik.



3. Renseperiode

Skriveren bør renses mindst een gang om året eller efter ca. 500.000 skrevne linier. Hvis støv og snavs har samlet sig omkring føler eller skrivehoved, bør man foretage en rensning.

4. Bemærkning vedrørende rensning.

- a. For at undgå unødigt mekanisk belastning bør man ikke fjerne andre dele end farvebåndskassetten under rensningen.
- b. Brug ikke rens væske eller opløsende væske som f.eks. benzin til rensning.
- c. Rens dækslerne med en fugtig (vand) klud. Kluden kan evt. være vredet op i sæbevand.

6. Papirtyper

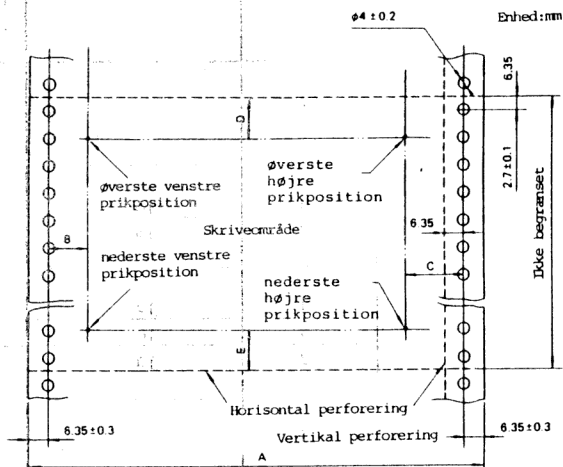
Der kan til RC603P skriveren anvendes tre typer papir:

1. Endeløs papir med fremføringshuller.
2. Arkpapir.
3. Rullepapir.

Det anbefales at overholde specifikationerne for disse papirtyper.

6.1 Endeløst papir

Dimensionerne for det endeløse papir med fremføringshuller er følgende:



Størrelse

Bemærkninger

A	108mm - 254mm	Papirbredden
B	6mm	Mindste afstand fra fremføringshul til skriveområde.
C	12mm	Mindste anbefalede afstand fra fremføringshul til skriveområde.
D	25,4mm	Der bør ikke skrives på dette område.
E	25,4mm	Som D, men papiret kan endvidere blive krøllet i dette område.

Forskellige slags karbonpapir kan bruges.
Nedenfor er vist de anbefalede kvaliteter og antal kopier.

Papir art	Vægt* (kg) pr. 1000 sider	Antal** kopier	Limet i begge sider	Cr'impet papir i begge sider
Papir uden karbon af fin kvali- tet	55 - 70kg	1	-	-
Papir med karbon	45	3	ja	nej
	45 - 55	2	ja	ja
Papir af ekstra høj kvalitet	30 - 43	4	ja	nej
	34 - 45	3	ja	nej
	43 - 55	2	ja	nej
Papir med påført karbon	34 - 45	3	ja	nej
	43 - 55	2	ja	ja

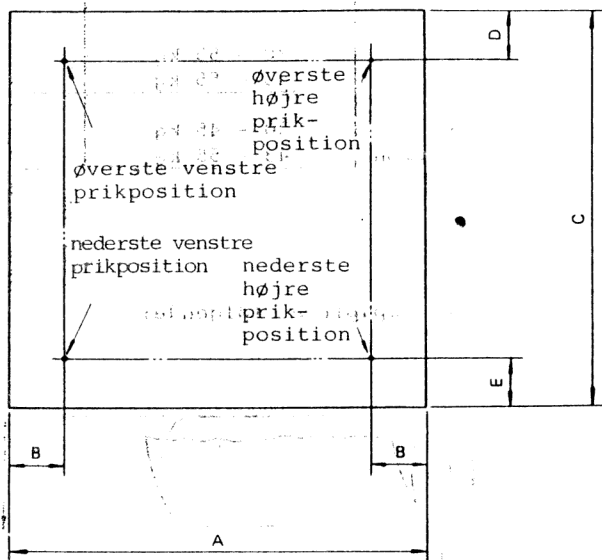
* Arkstørrelse 788mm x 1090mm

** Inklusiv originalen.

Højden af perforeringen mellem to ark bør ikke være højere end 0,5mm, når disse lægges fladt ned på en plan flade.
Perforeringen bør være ubrudt.

6.2 Arkpapir

Dimensionerne for arkpapir er følgende:



Størrelse

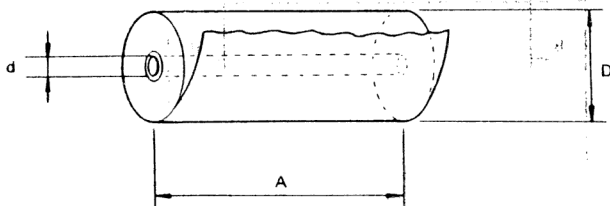
A	108mm - 254mm
B	> 12,7mm
C	127mm - 304,8mm
D, E	> 25,4mm

Anbefalede papirkvalitet og antal kopier:

	Vægt pr. 1000 sider	antal kopier incl. original
papir uden karbon af fin kvalitet	30 - 55 kg	1
Papir med karbon af fin kvalitet	30 - 55 kg	3
	43 - 55 kg	2
Papir med påført karbon	30 - 45 kg	3
	43 - 55 kg	2

6.3 Rullepapir

Dimensionerne af rullepapir er følgende:



Størrelse

A	108mm - 2540mm
d	> 25,4mm
D	> 127mm

Den totale vægt af rullen bør ikke overstige 55 kg.

Rullepapir med fremføringshuller kan anvendes.

Skriveområdet er det samme som beskrevet i 6.1 og 6.2.

7. Selvttest

Ved opstart af RC603P skriveren kan man få udført en selvttest af enheden:

1. Indsæt papir i skriveren.
2. Med TOR-knappen (se betjeningsvejledning) trykket ind tændes for skriveren. Skriveren vil nu automatisk skrive et testmønster på papiret.
3. Selvttesten stoppen ved at slukke for skriveren.

LÆSERBEMÆRKNINGER

RC603P Matrixskriver
Titel: Installationsvejledning
Installation og vedligeholdelse

RCSL Nr.: 991 09852

A/S Regnecentralen af 1979 bestræber sig på at forbedre kvalitet og brugbarhed af sine publikationer. For at opnå dette ønskes læserens kritiske vurdering af denne publikation.

Kommenter venligst manualens fuldstændighed, nøjagtighed, disposition, anvendelighed og læsbarhed:

Angiv fundne fejl (reference til sidenummer):

Hvordan kan manualen forbedres:

Andre kommentarer:

Navn: _____ Stilling: _____

Firma: _____

Adresse: _____

Dato: _____

På forhånd tak!

..... Fold her

..... Riv ikke - Fold her og hæft

Frankeres
som
brev



REGNECENTRALEN

af 1979

Informationsafdelingen
Lautrupbjerg 1
2750 Ballerup