
RCSL Nr.: 42-i1472

Udgave: Januar 1981

Forfatter: H. Christensen

Titel:

RC3640 Matrixprinter

Betjeningsvejledning

Nøgleord:

Danish language, RC8000, RC3600, betjening, ydre enheder.

Resumé:

Der gives en kort beskrivelse af betjeningsfunktionerne hver for sig samt en vejledning, der omfatter almindeligt forekommende procedurer. Desuden supplerende information, herunder vedligeholdelse.

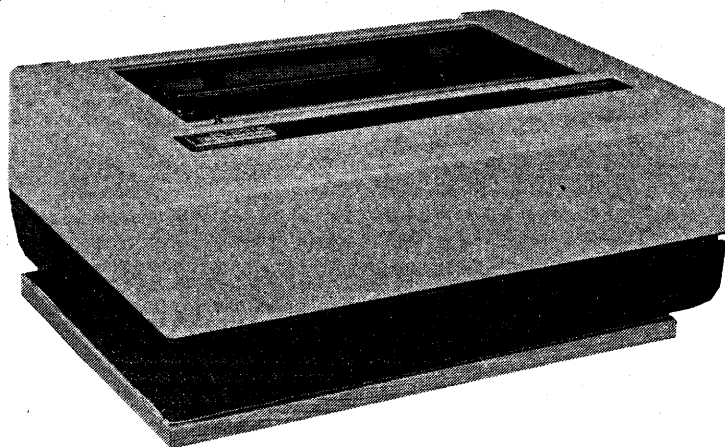
(28 trykte sider)

Copyright © 1981, A/S Regnecentralen af 1979
RC Computer A/S

Udgivet af A/S Regnecentralen af 1979, København

Brugere af denne manual gøres opmærksom på, at specifikationer heri uden forudgående varsel kan ændres af RC. RC er ikke ansvarlig for typografiske fejl eller regnefejl, som kan forekomme i denne manual, og er ikke ansvarlig for skader forårsaget af benyttelsen af dette dokument.

<u>INDHOLDSFORTEGNELSE</u>	<u>SIDE</u>
1. INTRODUKTION	1
2. BETJENING	2
2.1 Betjeningspanel	2
2.2 Skrivemodul	4
2.3 Papirtransport	6
2.4 Vertikal formatstyring (VFU)	7
2.5 Farvebånd	8
3. BETJENINGSVEJLEDNING	9
3.1 Start	9
3.2 Isætning af VFU strimmel	10
3.3 Isætning af papir	10
3.4 Indstilling af printer	12
3.4.1 Indstilling af margenstop	13
3.4.2 Indstilling af vertikal skriveposition	14
3.5 Advarselssignaler	15
4. SUPPLERENDE INFORMATION	17
4.1 Installering	17
4.2 VFU strimmel	18
4.2.1 Programmering	19
4.2.2 Splejsning	21
4.3 Skift af farvebånd	22
4.4 Vedligeholdelse	22



Figur 1: Matrixprinter.

Printerens overdel skal åbnes, når der skiftes papir, VFU strimmel, farvebånd eller lignende. Overdelen er hængslet bagtil; den åbnes ved at løfte foran. Når overdelen er åbnet, kan man se skrivemodulet (jvf. 2.2) og papirtransporten (jvf. 2.3); yderligere findes den vertikale formatstyreenhed (VFU - Vertical Format Unit) fornedet til venstre set fra ydersiden (jvf. 2.4) og farvebåndet foran på skrivemodulet (jvf. 2.5).

Printeren installeres på et bord og bagpå printerens monteres et papirføringsudstyr bestående af et trådgitter og en bøjle (jvf. 4.1).

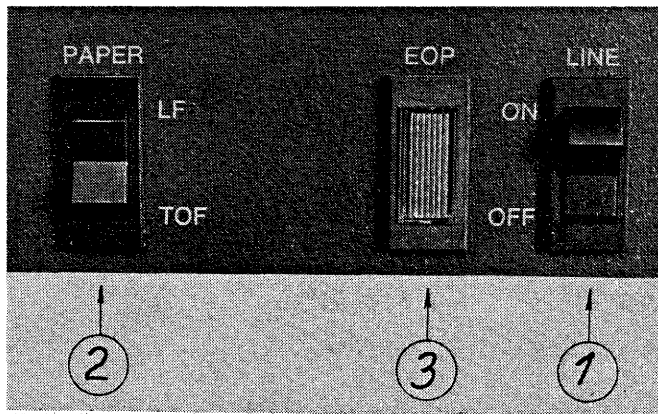
2. BETJENING

2.

I det følgende beskrives de forskellige funktioner, som operatøren skal betjene. En egentlig vejledning i betjening følger senere.

2.1 Betjeningspanel

2.1



Figur 2: Betjeningspanel.

POWER ON/OFF
(ikke vist)

- hovedafbryderen findes på printerens bagside. Den kan forblive tændt efter første betjening. Printeren vil så automatisk blive tændt/slukket, når systemet tændes/slukkes.

1) LINE ON/OFF
kontakt

- med kontakten i ON stilling kan printeren modtage data til udskrivning.

Kontakten skal altid være i OFF stilling, når operatøren sætter papir i, skifter farvebånd eller lign.

Når kontakten er i OFF stilling, lyser indikatoren (EOP indikatoren).

2) PAPER LF/TOF
kontakt

(LF = Line Feed
= ny linie)

(TOF = Top Of Form
= ny side)

- når kontakten trykkes i LF stilling og hurtigt slippes igen, føres papiret en linie frem.

Når kontakten trykkes i LF stilling og holdes der, føres papiret frem, indtil kontakten igen slippes.

Når kontakten trykkes i TOF stilling, føres papiret frem til ny side. Tryk en gang for hver ny side, papiret skal føres frem.

PAPER LF/TOF kontakten virker kun, når LINE kontakten er i OFF stilling.

3) EOP
indikator/advarselssignal

(EOP = End Of Paper
= papir slut)

- denne indikator tændes umiddelbart før papiret slipper op (den kan dog også være tændt, fordi LINE kontakten er skiftet fra ON til OFF). Når sidste side er udskrevet, høres desuden et advarselssignal (afbrudt tone), hvorefter udskrivningen blokeres.

Alarmtonen kan stoppes ved at skifte LINE kontakten fra ON til OFF. EOP indikatoren slukkes først, når nyt papir er sat i og der er udført en PAPER TOF aktivering.

Advarselssignal

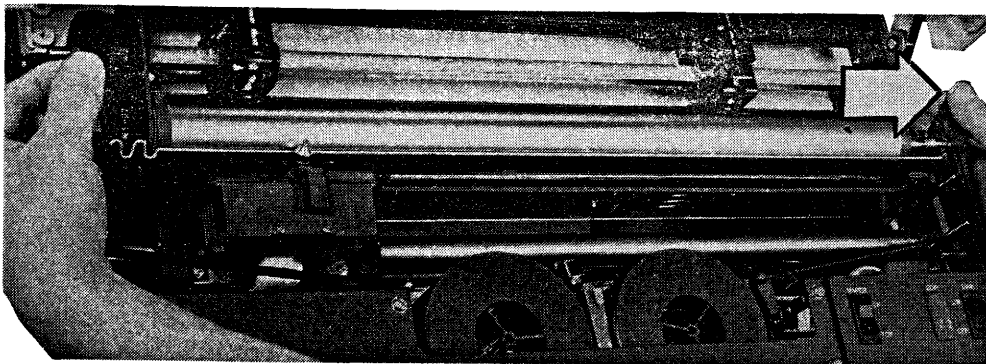
- tonesignalet anvendes desuden, når der modtages et BELL kodelign, eller når der opstår funktionsfejl.

Et BELL signal varer ca. 1 sek. og bruges oftest, når der sendes en meddelelse til udskrivning på printeren.

Andre advarselssignaler kan ikke umiddelbart annulleres, undtagen når der slukkes med hovedafbryderen. (Se omtale senere).

2.2 Skrivemodul

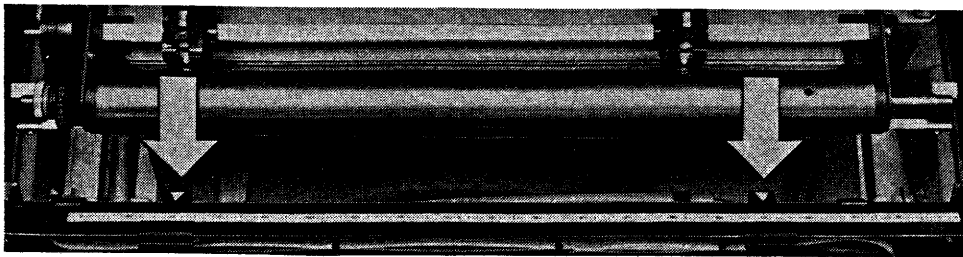
2.2



Figur 3: Skrivemodul

Skrivemodulet frigøres ved at trække de to låsearme udefter som vist. Modulet svinger af sig selv op i servicestilling (fjederbelastet).

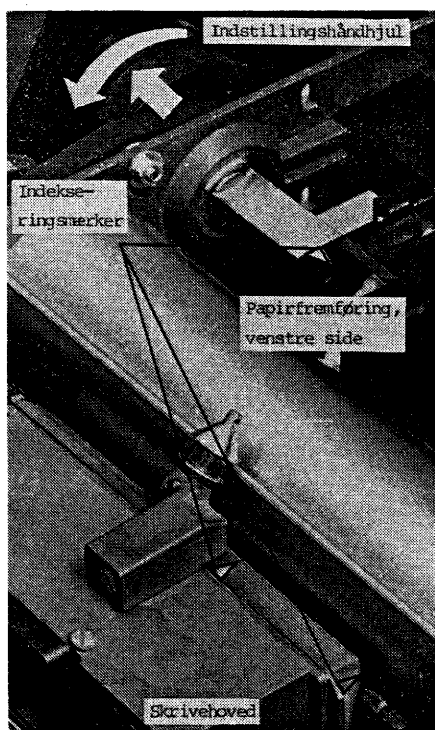
Når modulet er i servicestilling, kan margenindikatorerne indstilles.



Figur 4: Margenindikatorer.

Skrivehovedet skal altid befinde sig mellem de to margenindikatorer. Margenindstillingen ændres ved at skubbe indikatoren langs ad skalaen. Højre margin skal indstilles, så der ikke skrives udenfor papiret.

Til brug ved finindstilling af papiret findes 3 indekseringsmærker:



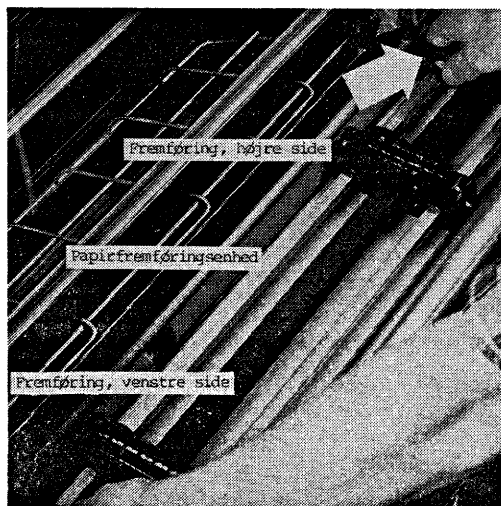
- den horisontale skriveposition er vist ovenpå skrivehovedet,
- den vertikale position for udskrivning af en linie indikeres på højre side af skrivehovedet,
- et referancemærke er angivet på venstre papirfremføringsenhed; det angiver en afstand på 15 linier til den vertikale position for udskrivning af en linie.

Figur 5: Indekseringsmærker.

Papiret indstilles i forhold til et af de to vertikale positioneringsmærker, idet indstillingshåndtaget trækkes ud og drejes.

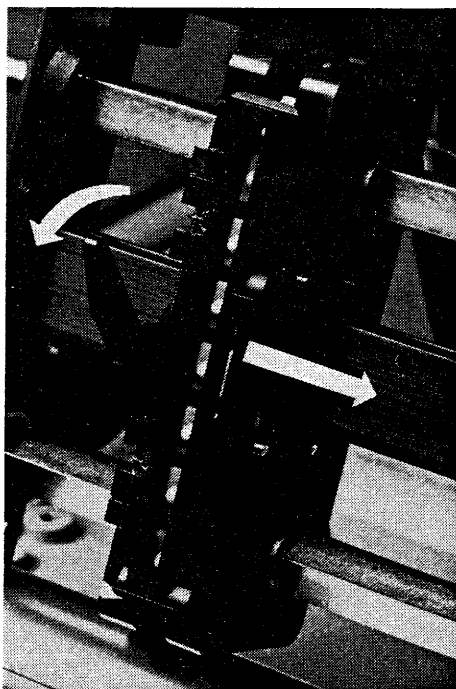
2.3 Papirtransport

2.3



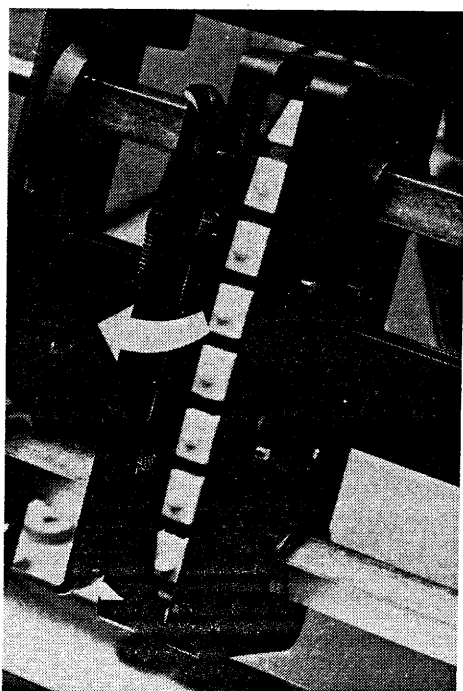
Papirfremføringsenheden vippes op som vist. Papirtransporten besørages af en højre og en venstre fremføringsenhed.

Figur 6: Papirfremføring.



Hver af fremføringsenhederne kan flyttes i sideværts retning, når låsearmen frigøres.

Figur 7: Fremføringsenhed, indstilling.

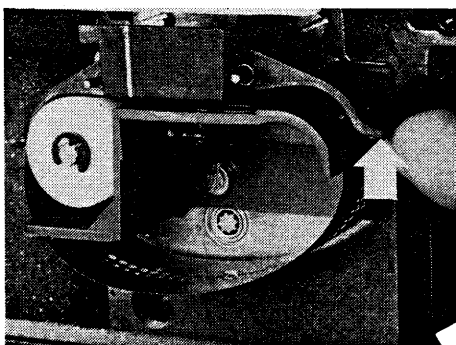


Hver fremførringsenhed har fire holdeplader, to på oversiden og to på undersiden. Med disse holdeplader sikres, at papiret er i indgreb med fremførringsbæltet.

Figur 8: Fremførringsenhed, holdeplader.

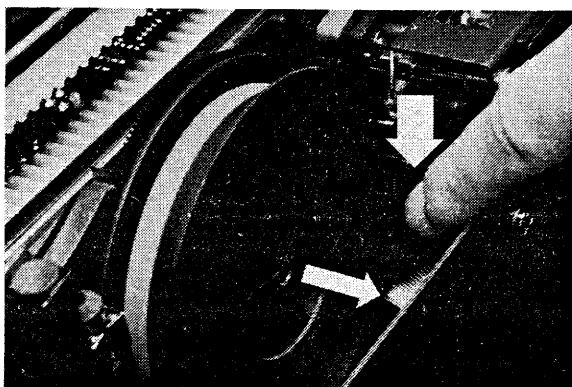
2.4 Vertikal formatstyring (VFU)

2.4



Den vertikale formatstyring sker ved hjælp af en hulstrimmel. For at isætte en strimmel vippes tilholder håndtaget opad. Håndtaget er selvslående i åben stilling - tryk nedad for at lukke igen.

Figur 9: VFU.



Figur 10: Farvebånd.

Spolerne med farvebåndet frigøres for udskiftning, idet modholderarmene trykkes ned som vist. Spolerne kan derefter trækkes fri af navet.

3. BETJENINGSVEJLEDNING

3.

Forud for drift af printeren, benyt følgende kontrolpunkter:

- selvtest ønsket eller ej,
- farvebåndets tilstand,
- korrekt VFU strimmel isat,
- printer instillinger.

De fremgangsmåder, der indgår i opretholdelsen af disse driftsbetingelser, er beskrevet i det følgende.

3.1 Start

3.1

Printeren bør aldrig startes, uden der er monteret farvebånd, VFU strimmel samt papir. Sørg for, at printeren aldrig skriver på selve skrivevalsen uden papir isat - det er ikke tilladt.

Når printeren startes og LINE kontakten er i OFF stilling, vil printeren udføre en selvtest, hvorved alle funktioner gennemprøves. Hvis selvtesten ikke er ønsket, skal LINE kontakten stilles i ON stillingen, før start. (LINE kontakten kan så umiddelbart derefter stilles i OFF stilling, hvis printeren endnu ikke er klar til drift).

Når printeren startes (og hver gang LINE kontakten skiftes fra OFF til ON), vil skrivehovedet flytte sig ud til venstre margenposition.

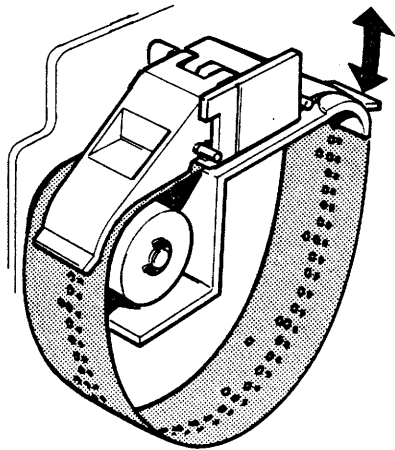
Udskrivning er mulig, når LINE kontakten stilles i ON stilling; ikke mulig, når den stilles i OFF stilling.

3.2 Isætning af VFU strimmel

3.2

Strimlen gøres klar ifølge pkt. 4.2.

LINE kontakten skal stilles i OFF stilling. Overdelen åbnes og tilholderhåndtaget på VFU enheden åbnes. Strimlen isættes, således at fremføringshullerne (de mindste huller) går i indgreb



med fremføringshjulet og således at strimlens øvrige huller vender ind mod printer-en.

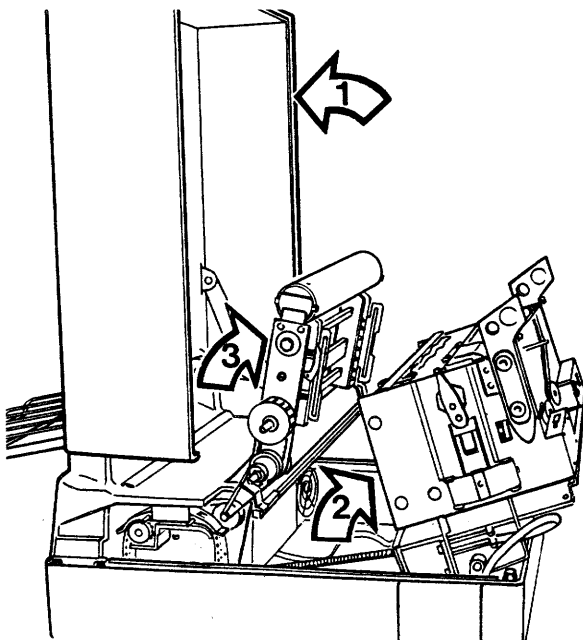
Tilholderhåndtaget slås ned igen til lukket stilling. Kontrollér, om strimlen er korrekt isat.

Efter isætning af en VFU strimmel, er det nødvendigt at indstille papirfremføringen som beskrevet i pkt. 3.4.2.

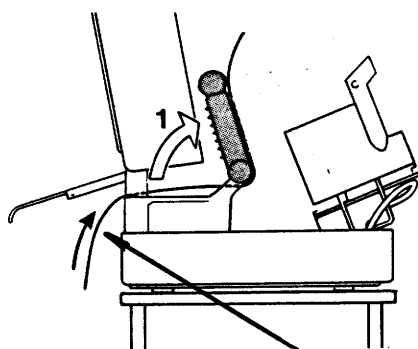
3.3 Isætning af papir

3.3

LINE kontakten skal stilles i OFF stilling.

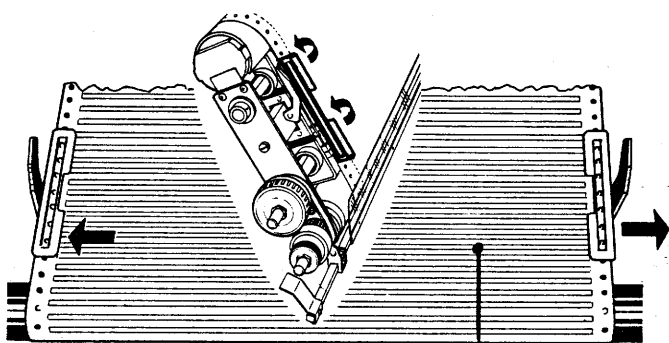


Overdelen åbnes, skrivemodulet frigøres og vippes i servicestilling. Papirfremføringsenhederne vippes op i en stilling med cirka 45° baglæns hældning.



Skrivesiden

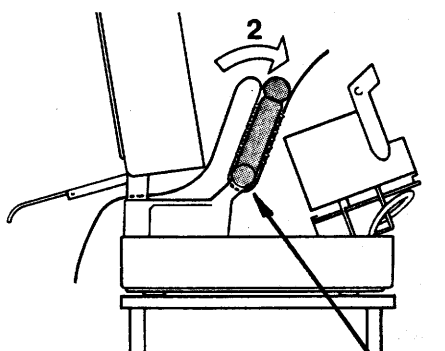
Papiret føres ind bagfra og skubbes frem. Papiret gribes under skrivevalsen og trækkes frem til isætning i fremføringsenhederne. Skrivesiden skal vende nedad, når papiret føres ind i printerens.



Linierne skal være vandret efter isætning

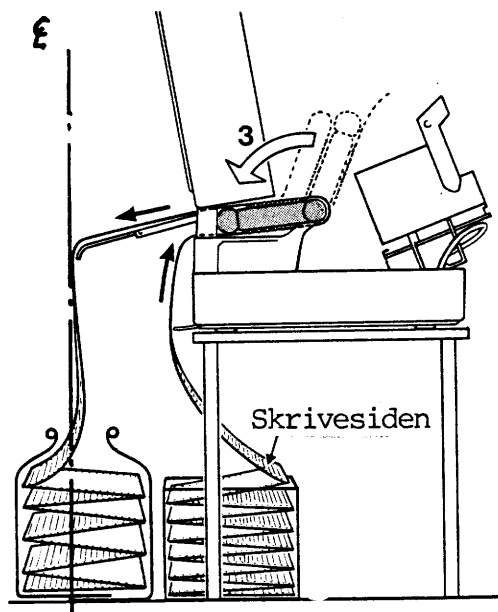
Papiret isættes, idet holdepladerne på fremføringsenhedernes overside åbnes, papirets fremføringshuller føres til indgreb med bæltet og holdepladerne lukkes nedover papiret. Det

kan være nødvendigt at forindstille fremføringsenhederne, så deres positioner cirka svarer til papirbredden.



Papirsløjfe ikke tilladt

Fremføringsenhederne vippes nu forover og papiret isættes tilsvarende på undersiden.



Fremføringsenhederne vippes tilbage til driftsstilling - papiret trækkes samtidig bagud, så det ikke krølles.

Venstre fremføringsenhed stilles derefter overensstemmende med venstre marginposition og låses. Højre fremføringsenheden trækkes let mod højre, idet den låses, således at papiret strammes i tværretningen.

Papiret, der forlader printeren, foldes alene ved egen tyngde og stakningen skal derfor foregå i centerlinien for papirudløbet.

Hver gang nyt papir isættes i printeren, skal den vertikale papirindstilling omjusteres; det kan også være nødvendigt at justere marginpositionerne. Hvis marginpositionerne ikke skal ændres, kan skrivemodulet nu vippes tilbage til arbejdsstilling. Papirindstillingerne udføres i henhold til pkt. 3.4.

3.4 Indstilling af printer

3.4

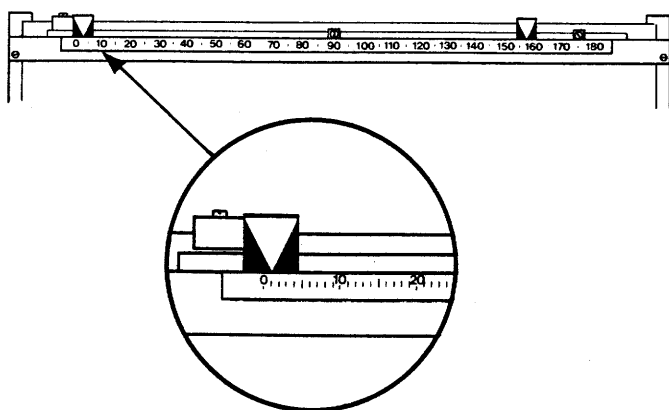
Efter isætning af VFU strimmel eller papir, skal printerens indstilles med henblik på korrekt vertikal skrivepositionering. Når der sættes et nyt papirformat i printerens, vil det desuden oftest være nødvendigt også at indstille marginpositionerne påny (horisontal skrivepositionering).

Andre indstillinger er ikke nødvendige; printerens indstiller sig automatisk efter den papirtykkelse, der anvendes.

Indstillingerne i det følgende udføres med LINE kontakten i OFF stilling og overdelen åbnet.

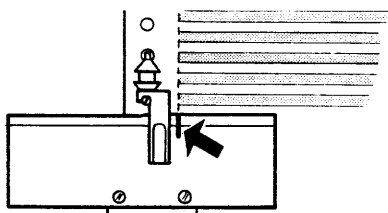
3.4.1 Indstilling af margenstop

3.4.1



Med skrivemodulet vip-
pet op i servicestil-
ling, kan venstre mar-
genindikator skubbes
helt ud mod venstre
endestop. Højre margen-
indikator stilles så-
ledes, at der aldrig
skrives uden for på-
pirbredden.

Bemærk: Skrivehovedet kan ikke arbejde uden for margenpositio-
nerne. Hvis linielængden ikke svarer til margenindstil-
lingen, vil de overskydende tegn blive udskrevet på næste
line, hvorved der sker en forskydning af formatopbyg-
ningen som ødelægger den programmerede vertikale format-
styring.



Skrivemodulet vippes tilbage
til arbejdsstilling. Skrive-
hovedet flyttes ud til
ventre marginposition ved
hurtigt at skifte LINE
kontakten fra OFF til ON og
tilbage til OFF.

Begge papirfremføringsenheder frigøres og papiret flyttes i
tværretningen indtil yderste venstre skriveposition på papiret
falder sammen med indekseringsmærket ovenpå skrivehovedet.
Fremføringsenhederne låses i denne position; den højre enhed
trækkes let mod højre, idet den låses.

Hvis en anden begyndelsesposition for udskrivningen ønskes, kan venstre marginstop flyttes langs ad referenceskalaen til den ønskede position (for at kunne gøre dette, frigøres skrivemodulet og vippes i servicestilling). Denne fremgangsmåde benyttes også med fordel, når der er tale om at finindstille marginpositionerne +/- en tegnposition, - det er ulig nemmere at flytte marginpositionerne lidt til venstre eller højre, end det er at flytte fremføringsenhederne tilsvarende.

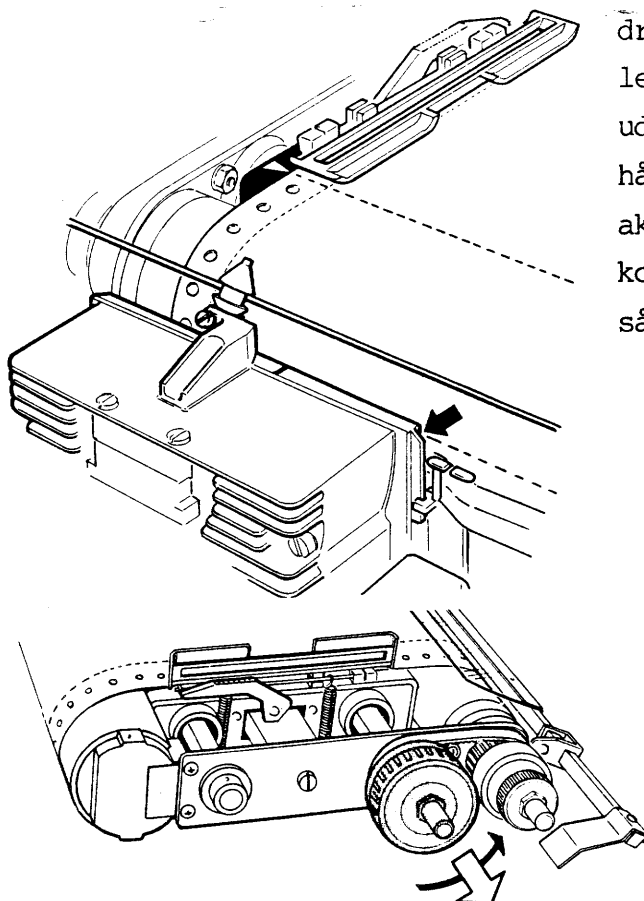
3.4.2 Indstilling af vertikal skriveposition

3.4.2

Den vertikale skrivepositionering opnås ved at synkronisere VFU strimlen og papirformatet.

Afrivningslinien mellem to formater indstilles lige under indeksseringsmærket på højre side af skrivehovedet. Papiret føres frem ved brug af PAPER LF kontakten. Indstillingshåndhjulet trækkes

herefter ud, og ved at dreje håndtaget indstilles afrivningslinien lige udfor mærket. Stadig med håndtaget trukket ud, aktiveres nu PAPER TOF kontakten. Håndtaget kan så slippes.



Hvis signalet ikke kan annulleres på denne måde, er det nødvendigt at slukke for printeren og kontrollere, at alle betjeningsprocedurer (vedrørende VFU strimmel, farvebånd, papir, etc.) er korrekt udført. Også fejlprogrammering af den hullede VFU strimmel kan forårsage advarselssignalet. Kan der ikke findes afhjælpningsmuligheder, tilkaldes en servicetekniker.

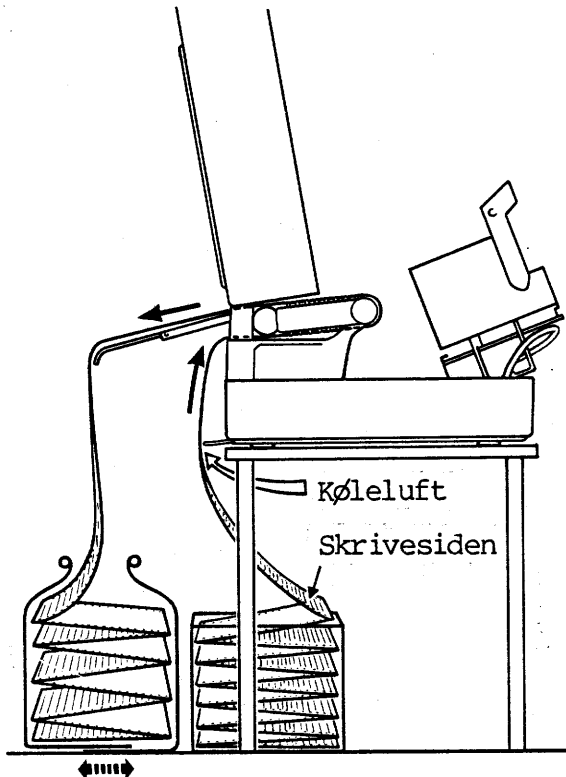
4. SUPPLERENDE INFORMATION

4.

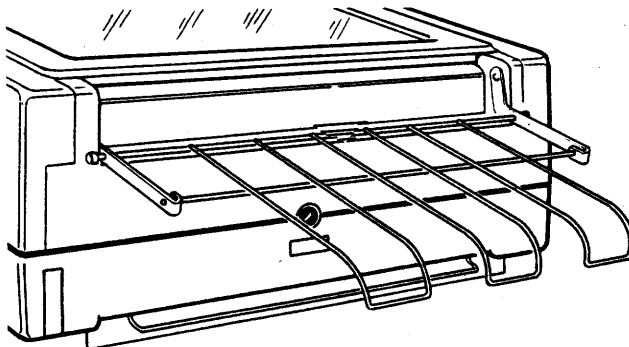
4.1 Installering

4.1

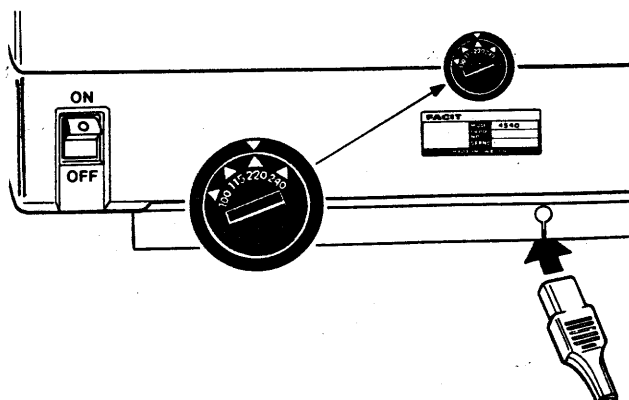
Når printeren gøres klar til brug, benyt følgende kontrolpunkter:



- solidt bord, mindst 60 cm højt
- underlag under printer
- papirtilgang og -afgang fri for forhindringer
- rigelig plads bagved printer
- rigtig montering af trådgitter bagpå (papirudløb - hængslet i overdel) samt bøjle (papirindløb - indstukket i køleluftsspalten). Bemærk: Bøjlen skal nå ud over bordets bagkant.

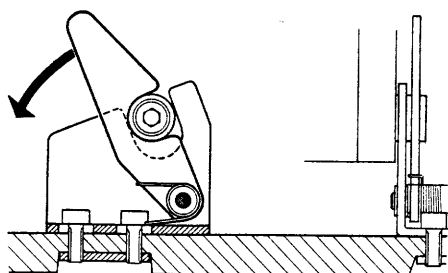


- indstilling af netspænding



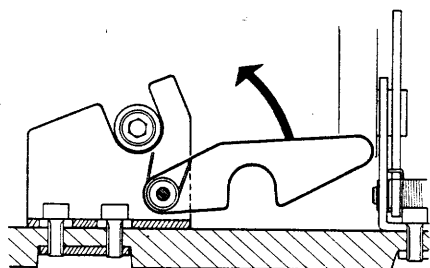
- strømkabeltilslutning
- datakabeltilslutning

Kontrollér også om transportsikringsudstyret er frigjort, henholdsvis fjernet.



På begge sider af skrivemodulet er anbragt en transportlås.

Låsen frigøres, idet låsearmen vippes mod printerens front, skrivemodulet vippes op og låsearmen vippes helt bagover.



Disse to låse skal benyttes under enhver transport af printeren.

4.2 VFU strimmel

4.2

VFU strimlen er en standard 8-kanal mylar (eller anden ugennem-sigtig plast) strimmel med 10 delinger pr. tomme. Strimlen skal være forsynet med fremføringshuller i hele sin længde.

Line Feed Holes (LFH; linie-positions-huller)

Der hules et hul i kanal 4 svarende til hver linie på papiret (uanset om linien benyttes til udskrivning eller ej). Hvis der arbejdes med 6 linier per tomme på papiret, skal der hules i alle strimmelpositioner; arbejdes der med 3 linier per tomme, skal der hules i hveranden strimmelposition.

Vertical Tabulator Stops (VTS; vertikal-tabulerings-huller)

Der hules et hul i kanal 5 svarende til hver tabuleringsposition i vertikal retning.

Top Of Form (TOF; format-begyndelses hulning)

Der hulles et hul i kanal 6 svarende til positionen af første linie, der skal udskrives.

End Of Form (EOF; format-slut-hulning)

Der hulles et hul i kanal 7 svarende til positionen af sidste linie, der skal udskrives. EOF hulningen skal altid være indeholdt i programmeringen.

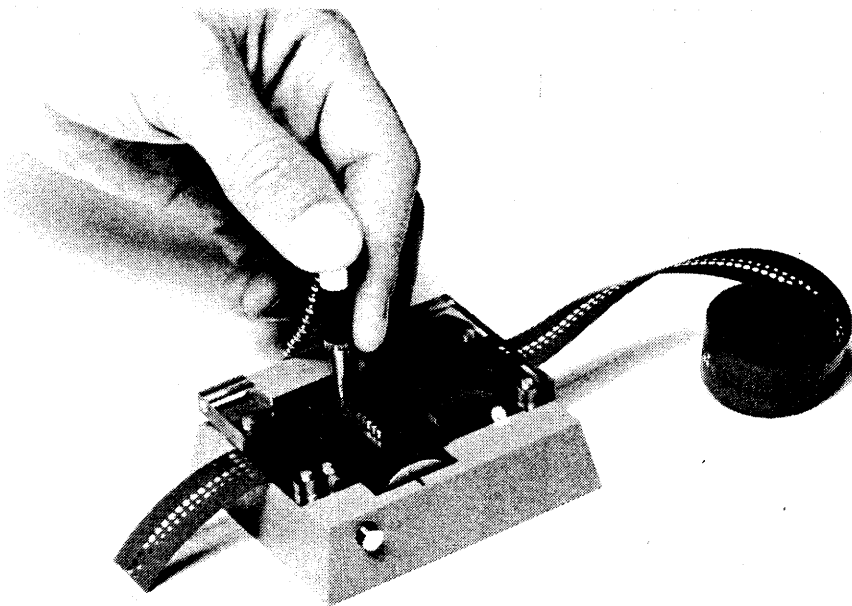
Strimmellængden efter splejsning skal være mellem 75-160 hulninger (kanal 4). Ellers må det korte program gentages et antal gange, således at den krævede længde opnås.

Der kræves en delingsnøjagtighed med hensyn til kanal 4 hulninger (LFH kanal) på: 3% - 1 deling; 1% - 10 delinger; 0,5% - 50 delinger.

4.2.1

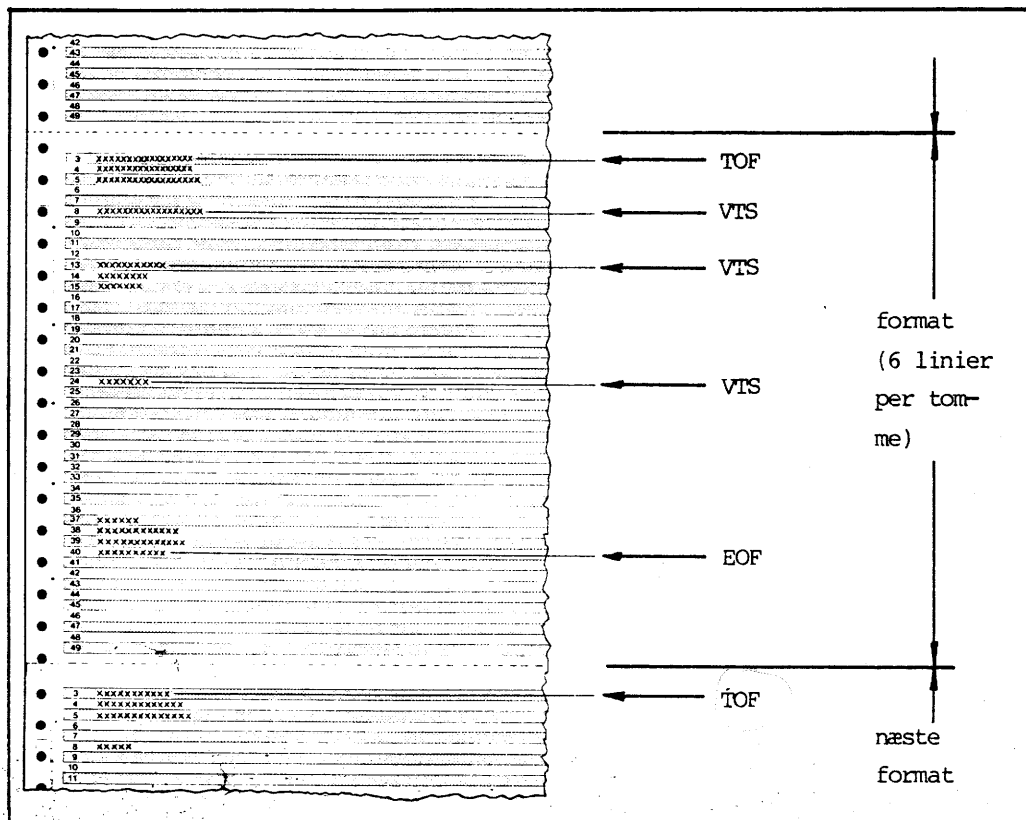
4.2.1 Programmering

Strimlen programmeres ved hulning med et håndhulleudstyr (kan fås som printer tilbehør).

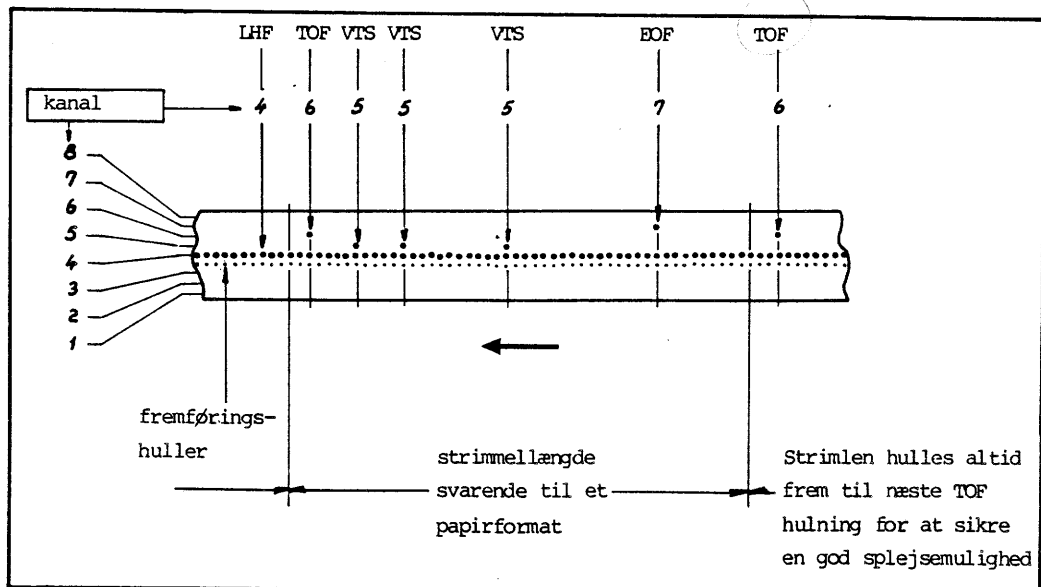


Figur 11: Minipunch (5 og 8 kanals).

Et format kunne eksempelvis se således ud:



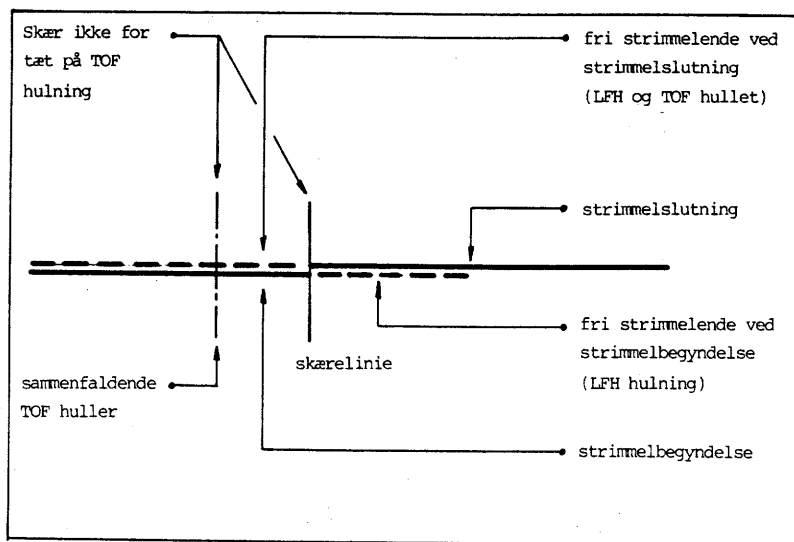
VFU strimlen svarende hertil vil se sådan ud:



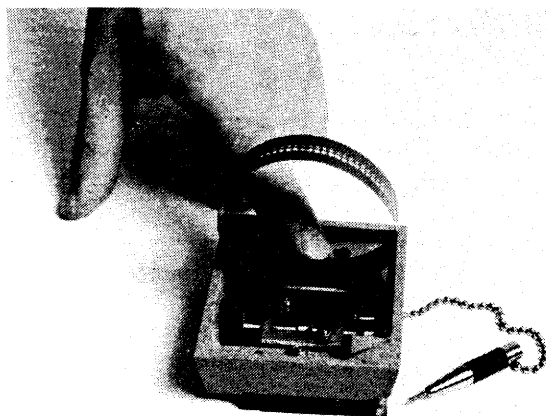
4.2.2 Splejsning

4.2.2

Strimlen hules, så den indeholder en TOF hulning svarende til det næste format. Når strimlen skal splejses, lægges strimmelenderne sammen, således at TOF hulningerne ligger over hinanden og begge strimmelender skæres af på en gang.



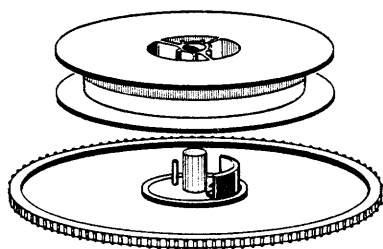
Der benyttes en særlig splejsetape. Begge strimmelender skubbes tæt og nøjagtigt mod hinanden (uden overlaping) under splejsningen. (Håndhulleudstyret kan vendes og bruges som støtte ved splejsningen, idet VFU strimlen lægges nedover tappene). Splejsetapen klæbes på begge sider af strimlen. Splejsetapen må ikke dække nogen af hulningerne - i givet fald skal disse efterhules.



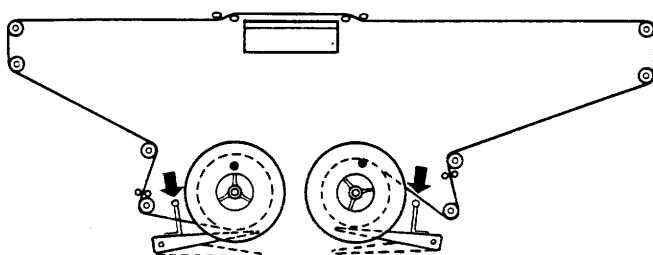
Figur 12: Splejsning.

4.3 Skifte af farvebånd

4.3



Farvebåndspolerne frigøres for udskiftning ved at trykke på modholderarmene. Under isætning skal spolerne monteres, så de griber fat i tappene på navet.



Farvebåndet føres som vist. Efter isætning skal man kontrollere om båndet løber korrekt i alle føringerne. Hvis et tofarvet bånd benyttes, skal det sorte felt være øverst.

Bemærk: Båndet spoles af/på foroven på højre spole og forneden på venstre spole.

Bemærk: Hver ende af farvebåndet er forsynet med en nitte. Disse benyttes til at aktivere skift af omløbsretning. Bruges andre farvebånd end de anbefalede, skal disse farvebånd tilsvarende have nitter monteret.

4.4 Vedligeholdelse

4.4

1 gang hver måned (hver 240 driftstimer)

Rengør området omkring VFU strimmel og farvebånd; brug en pensel samt støvsuger.

Gode driftsbetingelser opnås ved:

- altid at isætte rigeligt med papir.
- altid at udskifte et beskadiget farvebånd (også selvom det ikke er slidt iøvrigt).

LÆSERBEMÆRKNINGER

Titel: RC3640 Matrixprinter
Betjeningsvejledning

RCSL Nr.: 42-i1472

A/S Regnecentralen af 1979 bestræber sig på at forbedre kvalitet og brugbarhed af sine publikationer. For at opnå dette ønskes læserens kritiske vurdering af denne publikation.

Kommenter venligst manualens fuldstændighed, nøjagtighed, disposition, anvendelighed og læsbarhed:

Angiv fundne fejl (reference til sidenummer):

Hvordan kan manualen forbedres:

Andre kommentarer:

Navn: _____ Stilling: _____

Firma: _____

Adresse: _____

Dato: _____

På forhånd tak!

..... Fold her

..... Riv ikke - Fold her og hæft

Frankeres
som
brev